



COMUNE DI RANZANICO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: PIAZZA DEI CADUTI, 1 - C.A.P. 24060 - CODICE FISCALE E PARTITA I.V.A. 00579520164

TEL. (035) 829022 - FAX (035) 829268 -

E-MAIL: info@comune.ranzanico.bg.it - PEC - protocollo@comuneranzanico.legalmail.it

RICOGNIZIONE

STATO DI ATTUAZIONE

DEI PROGRAMMI

Esercizio finanziario 2015

<p>APPROVATO CON DELIBERAZIONE Consiglio Comunale n. del</p>

PREMESSA INTRODUTTIVA

Il D.Lgs.118/2011 ed il Principio contabile della programmazione hanno modificato i termini e le modalità per la verifica degli equilibri di bilancio e per la variazione di assestamento generale. Per gli enti non sperimentatori, tuttavia, il 2015 rappresenta un anno di transizione, anche da questo punto di vista.

Il Principio contabile della programmazione (Punto 4.2, lett. g) ha stabilito che lo schema di delibera di assestamento del bilancio comprende anche lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, e va presentato al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno.

Tale disposizione parrebbe confermata anche dal Tuel. Tuttavia occorre tener conto che l'articolo 175 comma 9-ter del Tuel stabilisce che «nel corso dell'esercizio 2015 sono applicate le norme concernenti le variazioni di bilancio vigenti nell'esercizio 2014, fatta salva la disciplina del fondo pluriennale vincolato e del riaccertamento straordinario dei residui. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione nel 2014 adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015».

Mentre non vi è alcun dubbio sul fatto che l'articolo 175 comma 9-ter rinvii al 2016, per gli enti non sperimentatori, le norme relative a procedure, ruoli e competenze nell'assunzione delle variazioni al bilancio di previsione, più problematica risulta la questione delle tempistiche e delle modalità da seguire per l'assestamento generale e la salvaguardia degli equilibri di bilancio.

La variazione di assestamento generale costituisce una variazione di bilancio a tutti gli effetti, peraltro già disciplinata in precedenza dall'articolo 175 del Tuel, espressamente dedicato alle variazioni di bilancio.

Poiché il comma 9ter dispone l'applicazione delle norme concernenti le variazioni di bilancio vigenti nel 2014, tale disposizione riguarda necessariamente anche la variazione di assestamento generale. Pertanto il termine della sua adozione non può essere quello a regime del 31 luglio, bensì quello del 30 novembre, vigente nel 2014.

Tale norma, tuttavia, non può essere estesa alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, poiché:

– la stessa trova disciplina in un altro articolo del Tuel, il 193, che non tratta le variazioni di bilancio;

– la delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio non comporta necessariamente l'adozione di una variazione da apportare al bilancio di previsione, poiché la stessa potrebbe limitarsi alla presa d'atto del permanere degli equilibri.

Ciò implicherebbe l'adozione, anche per gli enti non sperimentatori, della deliberazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio 2015 entro il 31 luglio (come previsto nella disciplina a regime), deliberazione che per quest'anno rimarrebbe ancora distinta dalla variazione di assestamento generale che dovrebbe essere adottata al 30 novembre.

Non è chiaro se sia stato questo l'effetto voluto dal legislatore con l'articolo 175, comma 9ter. Va peraltro evidenziato che il termine del 31 luglio per l'adozione della delibera di salvaguardia degli equilibri, con il termine di approvazione del bilancio di previsione al 30 luglio, renderebbe tale operazione sostanzialmente inutile per un buon numero di enti che ha da poco approvato il bilancio, oppure si accinge a farlo nelle prossime settimane.

Sarebbe opportuno un intervento normativo, o di interpretazione autentica, che chiarisca in modo inequivocabile quali siano le modalità da seguire per effettuare due passaggi

fondamentali per la tenuta del bilancio, quali la salvaguardia degli equilibri e l'assestamento generale.

In mancanza di tale intervento, si ritiene che l'atteggiamento più prudentiale da tenere sia quello di:

- **deliberare la salvaguardia degli equilibri di bilancio al 31 luglio 2015 ;**
- **deliberare la variazione di assestamento generale entro il 30 novembre, secondo la disciplina vigente nel 2014.**

La corretta ed economica utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili è l'elemento necessario per la costante prevenzione di situazioni patologiche di dissesto finanziario che rendono l'amministrazione comunale incapace di garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili.

Al fine di un corretto mantenimento delle condizioni di equilibrio, si pone la necessità di provvedere ad alcuni momenti periodici di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. Con il ricorso a tale attività, il Consiglio è posto in grado di verificare se le previsioni contenute nel Bilancio annuale e nei suoi allegati si stanno concretamente realizzando nei tempi previsti, se il risultato qualitativo raggiunto risponde alle necessità riscontrate in fase di previsione ed, infine, se è stata spesa la somma stanziata ed in quale misura.

Il T.U.E.L. D.Lgs 18/08/2000, n° 267, all'art. 193, prevede che in questa sede l'organo consiliare provveda ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e il medesimo articolo si occupa anche della salvaguardia degli equilibri di bilancio, quale attività di verifica e di riscontro della gestione dell'ente locale da svolgere seguendo le procedure contenute nel regolamento di contabilità.

All'ente è imposto il rispetto, sia durante la gestione sia nelle variazioni di bilancio approvate, del pareggio finanziario ed economico complessivo, ivi compresi tutti gli equilibri stabiliti per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti.

Al Consiglio viene attribuito il ruolo di organo di verifica e di controllo sull'andamento della gestione nel corso dell'esercizio, attraverso la ricognizione e la verifica dello stato di attuazione dei programmi. Ricognizione che ha l'obiettivo di considerare ogni aspetto della gestione e di intervenire nel caso in cui gli equilibri generali di bilancio siano intaccati.

Le informazioni messe a disposizione non riguardano solo la situazione attuale del bilancio, ma considerano anche la proiezione delle disponibilità di entrata e delle esigenze di spesa alla fine dell'esercizio sulla scorta delle conoscenze fin qui acquisite.

La ricognizione sul grado di attuazione dei programmi e l'annessa verifica generale degli equilibri di bilancio, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza e di precisione nella rappresentazione dei dati contabili, si compone di vari argomenti che forniscono un quadro completo sui risultati che l'amministrazione sta ottenendo utilizzando le risorse del bilancio di competenza 2015

RELAZIONE RICOGNITIVA

Si premette che, con deliberazione del Consiglio Comunale n.06 del 09.04.2015, si è proceduto all'approvazione del bilancio di previsione anno 2015 e pluriennale 2015/2017.

Si sottolineano, di seguito, gli aspetti più importanti della parte relativa alle ENTRATE.

❖ TRIBUTARIE

La politica tributaria rappresenta uno degli strumenti attraverso i quali l'Amministrazione comunale può sostenere e favorire la crescita e lo sviluppo della comunità locale.

L'ulteriore riduzione del Fondo di solidarietà per l'esercizio 2015 ha costretto il Comune ad una programmazione particolarmente oculata, operando un contenimento della spesa corrente ed un aumento della tassazione T.A.S.I..

IMPOSTA COMUNALE UNICA (I.U.C.) Il tributo è disciplinato dai Regolamenti approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n.08 del 23.04.2014 ed è costituito da:

I.MU. Imposta Municipale – Le relative aliquote sono state determinate nella misura del 4 per mille per la abitazione principale (solo per abitazione categoria catastale A1/A8/A9 e relative pertinenze) e del 10,6 per mille per le altre unità immobiliari e per le aree edificabili.

Il gettito relativo al 1° acconto, in fase di contabilizzazione, la cui scadenza era fissata al 16.06, ha consentito un introito in linea con le previsioni di bilancio (€.510.000,00) ; Il saldo dovrà essere versato entro il 16.12.2015.

A tale riguardo, nel corso dell'anno, sono state svolte dalla Ditta incaricata le seguenti attività:

- Controllo dei versamenti effettuati dai contribuenti a titolo di violazioni, sanzioni e interessi per gli anni di imposta dal 2010 al 2014 ;
- Predisposizione conteggio e bollettini IMU per l'anno d'imposta 2015;
- Supporto al contribuente nella definizione dell'imposta dovuta qualora lo stesso intenda avvalersi dell'istituto del ravvedimento operoso (preparazione del prospetto di calcolo e del relativo bollettino di versamento);

- Supporto al contribuente nella individuazione delle rendite catastali delle unità immobiliari possedute dallo stesso;

E' stato, inoltre, provveduto alla definizione dei valori e la quantificazione dell'imposta relativamente alle aree fabbricabili presenti sul territorio comunale a seguito dell'approvazione del P.G.T. .

TA.S.I. Tassa servizi indivisibili - L' aliquota è stata rideterminata, con deliberazione consiliare n. 5/2015, nella misura del 2,00 per mille sul valore catastale con detrazione fissa di €.70,00.

Anche per tale imposta è stato predisposto, tramite la Ditta incaricata, al conteggio ed alla stampa dei Mod. F24 personalizzati per ogni contribuente;

Il gettito relativo al 1° acconto, in fase di contabilizzazione, la cui scadenza era fissata al 16.06, ha consentito un introito in linea con le previsioni di bilancio ammontanti ad €.53.000,00; il saldo dovrà essere versato entro il 16.12.2015.

TA.RI. Tassa Rifiuti – Per tale tributo sono state introdotte alcune modifiche al regolamento (delib.C.C. n. 04 del 09.04.2015); in particolare è stata introdotta una migliore condizione di rateizzazione del tributo per gli importi superiori ad €. 1000. La riscossione del primo acconto è fissata al 31.08 mentre il saldo dovrà essere effettuato entro il 30.11.2015; La tariffa è stata rivista in funzione di alcune particolari categorie di immobili fatto salvo il gettito complessivo a copertura del costo totale del servizio.

Il gettito previsto in bilancio ammonta ad €.160.500,00, oltre alla quota del 5% di spettanza della Provincia;

ADDIZIONALE IRPEF - Il gettito dell'addizionale IRPEF rimane confermato nella misura indicata nel bilancio di previsione sulla base dell'aliquota del 0,4% (stabilita nel 2001) pari ad €. 67.000,00.=.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E I DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - I proventi, pari ad €.3.500,00, sono costituiti dal canone fisso garantito

corrisposto dalla Ditta M.T. s.p.a. a cui è stata affidata la concessione del servizio prorogata sino al 31.12.2015.

❖ **CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI :**

CONTRIBUTI STATALI

Si è in attesa della determinazione delle assegnazioni complessive per l'esercizio 2015; quando verrà resa nota si procederà alla variazione di bilancio di assestamento;

Il Fondo di solidarietà 2015 è stato calcolato dal Ministero dell'Interno-Finanza Locale in €. 15.608,92 (con riduzione di €.54.243,91 rispetto all'anno precedente)

CONTRIBUTI REGIONALI E DI ALTRI ENTI

Viene mantenuta la previsione dei contributi iscritti nel bilancio per i quali sono state presentate le richieste alla Regione per le alcune tipologie di servizi: Sostegno affitti; attività sociali (tramite il Consorzio Servizi Valcavallina);

❖ **ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:**

L'andamento di tali entrate è sostanzialmente coerente con la previsione iniziale.

In particolare si sottolinea il gettito derivante dal canone di concessione del servizio gas-metano che la Soc. A2A RETI GAS verserà al Comune ai sensi dell'art.46 bis, comma 4°, del D.L. 159/2007 e s.m.i. per l'ammontare di €.12.200,00. Sono state adeguate le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi ed i diritti di segreteria per gli atti sottoposti al SUAP.

❖ **ENTRATE DA ALIENAZIONI,TRASFERIMENTI DA CAPITALE E RISCOSSIONE CREDITI**

Gli accertamenti da concessioni edilizie ammontano, alla data del 10.07.2015, ad €. 48.619,07.= L'evoluzione degli introiti degli ultimi anni è la seguente:

Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
€. 332.060,44	€. 42.975,90	€. 28.079,78	€. 35.237,8	€.56.779,08	€.17.824,31	€.194.751,19

Si sottolinea che, anche per il corrente esercizio finanziario, non è previsto l'utilizzo dei proventi da concessioni edilizie sul titolo 1° (GESTIONE CORRENTE);

❖ **ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI:
NON E' PREVISTA L'ASSUNZIONE DI ALCUN MUTUO**

Attuazione dei programmi inerenti alle singole funzioni di bilancio che si articolano secondo il seguente schema:

PROGRAMMA N. 01 – AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Responsabile: Sig. Pizzighini Angelo

Nell'ambito di tale programma sono compresi i seguenti servizi:

- Servizi istituzionali
- Servizi generali ed organizzazione

Il servizio di Segreteria è gestito in forma associata con convenzione fra i Comuni di Dossena, Roncobello (Capo-convenzione), Valnegrà e Ranzanico con una quota del 22,22% della relativa spesa.

Nell'ambito dei servizi generali sono compresi gli oneri per n. 2 unità di personale, le spese per gli aggiornamenti professionali, la sorveglianza sanitaria e la sicurezza dei dipendenti D.Lgs.81/2008, la gestione degli uffici e per l'autovettura in dotazione, le spese per pubbliche relazioni, i premi assicurativi, le spese legali, i contributi associativi (Consorzio Servizi Val Cavallina, ANCI) ed i servizi demografici;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.26/2015 è stata data adesione al progetto "Carta d'identità-donazione organi".

E' stato adottato il Piano di Informatizzazione (art.24 c.3-bis del D.L. 90/2014) documento per la "Disciplina per l'accesso telematico ed il riutilizzo dei dati ai sensi dell'art.52 c.1 del Codice Amministrazione Digitale".

Con deliberazione consiliare n.16/2015 è stato approvato il Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie a norma dell'art.1 c.612 della Legge 190/2014.

Nell'ambito dell'iniziativa "PROGETTO GARANZIA GIOVANI", finanziata all'80% dalla Regione, è stata selezionata una persona che svolgerà funzioni di supporto agli uffici comunali per la durata di un anno.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.):

Nel corso del corrente anno risultano evase n.15 richieste di accesso ai documenti presentate da cittadini e n.06 presentate dai Consiglieri a norma del Regolamento Comunale e della L.241/1990;

E' stata data attuazione alle direttive ministeriali in tema di "trasparenza" mediante la pubblicazione degli atti sul sito web istituzionale.

Servizio di programmazione finanziaria ed adempimenti contabili-fiscali in genere; Sono stati effettuati gli adempimenti connessi all'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 "Armonizzazione contabile"; in particolare è stata adottata la deliberazione G.C. n.22 del 30.04.2015 inerente al "Riaccertamento straordinario dei residui al 01.01.15 ex art.3 comma 7 D.Lgs.118/2011-Variazioni di bilancio";

Servizio Tesoreria;

Tale servizio è stato affidato alla Banca INTESA SANPAOLO filiale di Casazza sino al 31.12.2017. Si rammenta che, dal 2012, i depositi del Comune confluiscono nella tesoreria unica Statale (non fruttifera);

Servizio Tributi;

La riscossione IMU, TASI e TARI avviene mediante gli appositi Mod. F24 mentre l'introito del ruolo delle contravvenzioni al codice stradale è affidata alla EQUITALIA NORD s.p.a. con convenzione prorogata al 31.12.2015;

Servizi per la pubblica istruzione:

Sono compresi i costi indicati nel Piano Studio 2014/2015 per:

- la scuola dell'infanzia (contributo alle Suore Orsoline di Gandino); E' stata recentemente approvata la nuova convenzione (valida sino al 30.06.2018) con la quale viene pattuito uno sconto sulle rette di frequenza in favore delle famiglie degli alunni residenti nonché l'assunzione a totale carico del Comune dell'onere per il trasporto degli alunni e per l'accompagnatore, la cui gestione rimane a carico della Scuola a fronte di un contributo annuo di €.**29.000**;
- la scuola primaria (trasporto degli alunni con accompagnatore, fornitura libri di testo, gestione dell'edificio scolastico di

Monasterolo del C., compartecipazione nelle attività didattiche per il diritto allo studio);

- **la scuola secondaria di 1° grado, (trasporto alunni, quota spesa per la fornitura libri di testo, la compartecipazione nelle spese didattiche e nelle spese di gestione dell'edificio scolastico);**
- **attuazione di n. 3 progetti di assistenza scolastica in favore di alunni disabili;**

Sono state, inoltre, fornite le informazioni e l'assistenza alle famiglie in merito alla "DOTE SCUOLA" regionale.

☐ Servizi per la cultura

E' in vigore la Convenzione con il Centro Sistema Bibliotecario "Seriato-laghi" al fine di garantire il funzionamento del servizio centralizzato (catalogazione, inter-prestito e software).

Con deliberazione della consiliare n.11/2015 è stato adottato il nuovo Regolamento per il funzionamento della biblioteca civica e con deliberazione della Giunta Comunale è stata nominata la Commissione di gestione della biblioteca.

Sono state organizzate alcune iniziative quali:

Lettura animata per i bambini della scuola materna, presso la biblioteca, in occasione della settimana della celiachia 16-22/5/2015;

Mostra permanente "C'era una volta" presso Palazzo Re (inaugurata il 16.05.2015);

Serata culturale di approfondimento sul TERZO VOLUME sulla storia di Ranzanico (28.03.2015);

Corso esecutori per le manovre di disostruzione vie aeree pediatriche (sabato 21.03.2015).

Dal 23 luglio al 02 agosto 2015 avrà luogo la riedizione di "ARTE IN VALLE" nei locali del Palazzo Re; Verranno esposte le opere di quattro pittori e due scultori locali.

E' previsto, inoltre, lo svolgimento di una Commedia dialettale il 26.09.2015 ed il classico Concerto di Natale in data da destinarsi.

L'apertura al pubblico della biblioteca viene garantita da un volontario del servizio civile che svolge la propria attività per 20 ore settimanali e presso il Comune di Bianzano per 10 ore settimanali;

Nel corso dell'anno il Museo FAL'FIL è stato visitato da alcune scolaresche accompagnate dal prof. Mario Suardi, Direttore del Museo della Val Cavallina e conoscitore della storia locale.

Servizi sportivi e ricreativi

Si tratta della gestione del Centro Sportivo comunale costituito dal campo di calcio a 7 giocatori, dal campo da tennis e da n. 2 campi da bocce, gli spogliatoi ed i servizi annessi. Il campo di calcio, gli spogliatoi ed i servizi annessi sono stati affidati in comodato d'uso alla locale Polisportiva (Società regolarmente iscritta all'Albo CONI al n. 119023).

Il campo da tennis ed i campi di bocce con annesso bar e servizi sono affidati in gestione ad un privato, sino al 31.12.2017, a fronte di un canone di concessione di €2.100,00 annue ed al completo pagamento delle utenze (ENEL/GAS/ACQUA).

Servizi turistici e tempo libero;

In osservanza alla normativa in materia di contributi e sponsorizzazioni, con la quale viene vietato ai Comuni di erogare fondi qualora le attività svolte non abbiano carattere istituzionale, è stato stipulato un accordo con il Consorzio Servizi Val Cavallina per la promozione turistica del Lago di Endine. Il relativo onere, per il corrente anno, è stato determinato in €0,50/abitante.

Prosegue, sulle rive del lago, l'attività di "Carp-fishing" da parte di appassionati che giungono da tutta Italia e anche dall'estero. Con deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 18.06.2015 è stato approvato il nuovo Regolamento che disciplina le modalità di gestione dell'attività, riportata sul sito INTERNET del Comune, tramite il P.u.c.a. (Punto unico concessione attendamento) presso la Casa del Pescatore di Monasterolo del Castello;

Servizi sociali

Si rammenta che nel corrente anno è stato adottato l'accordo di programma per l'attuazione del Piano di zona 2015/2017 con il quale si disciplina la rete delle unità di offerta sociali e socio-sanitarie, il regolamento per la compartecipazione dell'utenza alle prestazioni socio-assistenziali e socio-sanitarie e la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di tutela legale per le funzioni di amministratore di sostegno, tutore, pro-tutore e curatore.

Attualmente è attivo un progetto di ASSISTENZA DOMICILIARE, svolto dalla COOP.DOLCE;

Prosegue il progetto, in collaborazione con la famiglia, per l'inserimento di una disabile presso il Centro Diurno Disabili (C.D.D.) di Trescore B.rio (Casa Zelinda).

Sino al mese di maggio 2015 è stato attuato il progetto "GioCompiti", ospitato presso il Centro Parrocchiale, che ha visto la partecipazione di numerosi ragazzi. Il progetto verrà riproposto anche per il prossimo anno scolastico, stipulando una convenzione con la Parrocchia che si farà

carico direttamente dell'organizzazione e della gestione dell'iniziativa a fronte di un contributo comunale di €4.000;

E' stato istituito lo sportello per le richieste di contributo per il "Fondo Sostegno disagio acuto" riferito al pagamento del canone di locazione a famiglie in situazione di particolare fragilità ed è stata approvata una convenzione con i CAAF CGIL-CISL-UIL per la gestione delle domande presentate.

Sono stati erogati alcuni contributi per attività di carattere istituzionale svolte da Associazioni "no profit" in vari settori di intervento .

Viene fornita ampia collaborazione organizzativa alla "Associazione San Bernardino" che promuove, organizza ed auto-gestisce servizi ricreativi e culturali destinati, in particolare, agli anziani, (animazione del tempo libero con tombolate, ecc.; gite pomeridiane; la misurazione della pressione arteriosa, della glicemia e l'effettuazione di cardiogramma); Prosegue il servizio gratuito, molto apprezzato, per l'effettuazione dei prelievi ematici e ritiro urine a domicilio in favore di tutta la cittadinanza ed in particolare degli anziani.

Per quanto riguarda gli obiettivi assegnati al Settore Amministrativo Finanziario per l'anno 2015, definiti con l'approvazione del Piano Esecutivo di gestione (PEG) 2015, si evidenzia quanto segue:

Obiettivo 1) Nuova contabilità "armonizzata" (D.Lgs.118/2011)

L'obiettivo inserito nel predetto atto di pianificazione prevede il rispetto degli adempimenti normativi in ordine all'attuazione del nuovo sistema contabile

Obiettivo 2) Attivazione E-governament

L'obiettivo inserito nel PEG prevede di rendere disponibile alla cittadinanza la piattaforma E-governament.

Obiettivo 3) Fatturazione elettronica e splyt payment

L'obiettivo inserito nel PEG prevede la operatività delle nuove procedure connesse alla "fatturazione elettronica" ed allo "splyt payment".

Il grado di realizzazione degli obiettivi è in linea con le previsioni del P.e.g. approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 33 del 09.07.2015 .

PROGRAMMA N. 02 – TECNICO

Responsabile: Geom. Andrea Zambetti, Vice Sindaco

Nell'ambito di tale programma sono compresi i seguenti servizi:

- **Ufficio Tecnico/Urbanistica**

Questo servizio è svolto con incarico, a tempo determinato, conferito ad un professionista qualificato che provvede all'istruttoria delle pratiche edilizie ed a effettuare i controlli nei cantieri. Viene coadiuvato, per la parte amministrativa, da un dipendente che svolge anche altre funzioni.

Vengono affidati incarichi esterni nel caso di prestazioni professionali per perizie, consulenze, studi ambientali ed idro-geologici, nel rispetto della normativa vigente ed in particolare dello specifico regolamento sulla base delle direttive indicate dalla Corte dei Conti.

Dal 20.11.2013 (data di pubblicazione sul B.U.R.L.) è divenuto pienamente operativo il **PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO;**

- **Territorio - Ambiente**

Da tempo vengono svolte attività di manutenzione del verde pubblico avvalendosi del personale dipendente e del prezioso ausilio del Nucleo di Protezione Civile; Si sottolinea, inoltre, il senso civico di alcuni volontari che hanno prestato la propria preziosa opera gratuitamente per alcuni interventi di manutenzione. A costoro va il sentito ringraziamento dell'Amministrazione Comunale.

Anche quest'anno sono stati noleggiati, nel periodo estivo, alcuni WC chimici collocati sul lungolago.

Nell'ambito dei servizi sociali è stato attivato un progetto inerente il "percorso riabilitativo e socializzante" in favore di un soggetto in stato di fragilità, consentendo in tal modo anche un significativo aiuto agli operatori ecologici per la manutenzione del verde pubblico.

- **Protezione Civile**

Con deliberazione della Giunta Comunale n.17/2012, in conformità alla L.R. 11.05.2004 N.16 D.Lgs. 114/1998, è stata definita la struttura comunale di Protezione Civile. Nel corrente anno state svolte alcune operazioni di messa in sicurezza di piante di alto fusto, potenzialmente pericolose in caso di eventi meteorologici violenti e si è intervenuti in operazioni sovra-comunali ;

A fronte di tali attività l'Amministrazione Comunale si fa carico delle spese di gestione del mezzo in dotazione al Nucleo.

- **Manutenzione beni patrimoniali**

Vengono svolte le normali attività di manutenzione ordinaria presso gli immobili di proprietà comunale mediante appalti o affidamenti a “cottimo fiduciario” nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi. E', inoltre, previsto l'onere per le assicurazioni degli edifici ed il servizio di “terzo responsabile” per la gestione della caldaie di riscaldamento degli edifici pubblici.

- **Servizio di viabilità**

Si tratta della pulizia delle strade ed aree pubbliche mediante n. 2 operatori, incluso il costo per il vestiario, la gestione di n. 02 autocarri nonché il miglioramento della segnaletica orizzontale, il rifacimento di quella verticale e lo sgombero della neve dall'abitato da parte della ditta appaltatrice e, nel centro storico, con l'utilizzo della lama spazzaneve in dotazione al Comune.

- **Servizio di illuminazione pubblica**

La gestione del “servizio luce” è svolta, sulla base di convenzione CONSIP, da ENEL SOLE s.p.a. . .

- **Servizio idrico e fognario**

Il servizio è gestito da “UNIACQUE s.p.a.”, società partecipata anche da questo comune per una quota del 0,11%;

- **Servizio smaltimento rifiuti e tutela ambientale**

Il Servizio “porta a porta” per i rifiuti “secco”, “umido”, “carta” e “plastica” prosegue a cura dalla Valcavallina Servizi s.r.l. ; La gestione del Centro di raccolta dei rifiuti è stata affidata, in forza della vigente normativa, alla medesima società; l'apertura è di 6 ore settimanali con nuovi orari per venire incontro alle esigenze dell'utenza. Presso il Centro è possibile conferire i rifiuti “ingombranti”, “vegetali”, “ferro” ed i rifiuti speciali (TV, monitor, lavatrici, frigoriferi, lampadine, ecc.).

Dal corrente anno è stata implementata la raccolta differenziata con la collocazione anche di container per rifiuti “inerti” e “legno”;

Nell'ottica di una migliore funzionalità e fruibilità del Centro di Raccolta si segnala che sono state installate due tettoie per la copertura dei rifiuti speciali e che, a breve, verrà invertito il senso di marcia per lo scarico dei rifiuti (entrata dal lato est anziché dal lato ovest).

E' in corso un particolare monitoraggio e controllo sulla raccolta differenziata in quando viene riscontrato un erroneo utilizzo dei sacchi (forniti gratuitamente dal Comune) viola (esclusivamente per rifiuto secco) e giallo (solamente per plastica); al fine di facilitare l'utenza è stato distribuito agli utenti un dettagliato opuscolo (il "RICICLABOLARIO") ed alcuni avvisi operativi per sensibilizzare ulteriormente la necessità di una miglior raccolta differenziata.

- Servizio cimiteriale ed illuminazione votiva

Le spese sono costituite dalla gestione ordinaria del cimitero e dal costo per l'illuminazione votiva, che risulta ridotta rispetto agli anni precedenti in virtù dei pannelli solari ivi installati . Viene annualmente verificata la scadenza delle concessioni provvedendo ad avvisare gli eredi dei defunti circa l'eventuale rinnovo ovvero alla collocazione dei resti nell'ossario comune nel rispetto del Piano e del Regolamento Cimiteriale.

Sono ancora disponibili n.2 tombe di famiglia da assegnare a coloro che ne facciano richiesta a norma del bando pubblico in vigore.

Per quanto riguarda gli obiettivi assegnati al Settore Tecnico per l'anno 2015, definiti con l'approvazione del Piano Esecutivo di gestione (PEG) 2015, si evidenzia quanto segue:

Obiettivo 1) Utilizzo di software per la gestione delle pratiche edilizie

L'obiettivo inserito nel predetto atto di pianificazione prevede una Migliore funzionalità nella trattazione della pratiche;

Obiettivo 2) Monitoraggio e verifica RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI.

L'obiettivo inserito nel predetto atto di pianificazione prevede l'incremento della raccolta differenziata.

Obiettivo 3) Interventi di manutenzione dell'arredo urbano.

L'obiettivo inserito nel predetto atto di pianificazione prevede il potenziamento della immagine turistica del territorio comunale

Il grado di realizzazione degli obiettivi è in linea con le previsioni del P.e.g. approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 33 del 09.07.2015.

Nell'ambito del programma del settore TECNICO è inoltre previsto lo specifico progetto di "sgombero neve e spargimento sale nel Centro storico con intervento h24", con lo scopo di Garantire la fruibilità pedonale e carrabile delle vie del Centro storico in caso di precipitazioni nevose.

PROGRAMMA N. 03 – VIGILANZA URBANA

Responsabile: Rag. Renato Freri – Sindaco

Nell'ambito di tale programma sono compresi i seguenti servizi:

Servizio Polizia Locale

Si ricorda che per questo servizio è stata stipulata convenzione di gestione associata con i Comuni di Spinone al Lago/Monasterolo del Castello/Bianzano ed attualmente è in fase di organizzazione. Nel frattempo prosegue, in sinergia con il Comune di Spinone al Lago, il servizio di sorveglianza e controllo del territorio che prevede una collaborazione (ed una reciproca sostituzione) fra i Vigili in servizio nei rispettivi Comuni.

E' stata data adesione al documento, predisposto dal Consiglio dei Sindaci della provincia di Bergamo, in merito alle azioni di contrasto al gioco d'azzardo.

E' pienamente operativo il sistema di videosorveglianza sul territorio composto da n.15 telecamere, di cui n.10 per lettura targhe posizionate nei punti di accesso all'abitato;

Servizio accalappiamento cani randagi e derattizzazione.

Tali servizi vengono svolti mediante apposite convenzioni rispettivamente con il "Rifugio del Cane" di Seriate (rinnovata sino al 15.05.2016) e con la Ditta "ECOTIME" di Bergamo, specializzata nel settore;

Per quanto riguarda gli obiettivi assegnati al Settore Polizia Locale per l'anno 2015, definiti con l'approvazione del Piano Esecutivo di gestione (PEG) 2015, si evidenzia quanto segue:

Obiettivo 1) Servizio di vigilanza nel periodo di maggior afflusso turistico durante le festività

L'obiettivo inserito nel predetto atto di pianificazione prevede il miglioramento dell'immagine turistica del territorio comunale mediante l'attuazione di n.10 servizi di vigilanza in giornate festive (di cui n.5 periodo giu/ago);

Obiettivo 2) Attività formativa ed informativa per gli alunni della scuola dell'infanzia;

L'obiettivo inserito nel predetto atto di pianificazione prevede di fornire le prime nozioni del codice stradale agli alunni della locale scuola dell'infanzia.

Il grado di realizzazione degli obiettivi è in linea con le previsioni del P.e.g. approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 33 del 09.07.2015.

Le SPESE DI INVESTIMENTO indicate nel bilancio di previsione 2015 risultano, ad oggi, come segue:

MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E BENI DEMANIALI	45.000	PARZIALMENTE IMPEGNATI
RECUPERO PALAZZO RE -3°lotto (1^ANNUALITA)	513.000	IN FASE DI AVVIO DEI LAVORI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO SPORTIVO	22.500	IN FASE DI APPALTO MANUT.STR. CAMPO TENNIS
ACQUISTO SPARGISALE	3.500	DA IMPEGNARE (PREVIA VERIFICA INTROITO ONERI)
FONDO BANDO RECUPERO FACCIATE CENTRO STORICO	2.000	DA IMPEGNARE (PREVIA VERIFICA INTROITO ONERI)
Fondo aree verdi per interventi di cui alla L.R.12/2005	5.000	DA IMPEGNARE (PREVIA VERIFICA INTROITO ONERI)
Fondo abolizione barriere architettoniche	5.000	DA IMPEGNARE (PREVIA VERIFICA INTROITO ONERI)
Fondo opere religiose\sociali	2.000	DA IMPEGNARE (PREVIA VERIFICA INTROITO ONERI)
TOTALE.....	598.000	

Si porta a conoscenza del Consiglio Comunale quanto sopra al fine della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, come previsto dall'art. 193 del D.Lgs. 267/2000. Si dichiara, pertanto, che sono attualmente rispettati gli equilibri interni previsti dal vigente Ordinamento Contabile e non sono stati rilevati debiti fuori bilancio. Sulla base della verifiche effettuate dal Responsabile del settore Amministrativo finanziario si attesta che, alla data odierna, risulta rispettato il saldo-obiettivo del "Patto di stabilità 2015".

Ranzanico, lì 20.07.2015

IL SINDACO E LA GIUNTA COMUNALE