



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA PER IL QUINQUENNIO 2020-2025 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO QUALORA CONSENTITO DALLE NORME VIGENTI. CIG: ZEF2A71895

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

1) Ente appaltante:

Comune di Costa Volpino, Piazza Caduti di Nassiriya n.3, c.a.p. 24062 Prov. di BG
Tel.: 035970290;
Fax 035970891;
pec: protocollo@pec.comune.costavolpino.bg.it;
e-mail: ragioneria@comune.costavolpino.bg.it;
C.F. e P.IVA: 00572300168;

2) Oggetto dell'appalto:

Servizio di tesoreria e cassa comunale come definito nella convenzione approvata con deliberazione consigliere n. 45 del 17/10/2019.

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento del servizio dovranno osservare le disposizioni contenute nel bando di gara e relativi allegati nonché nello schema di convenzione.

3) Criterio e modalità di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta (Art. 60 del D.lgs 50/2016), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 95 comma 2 del D.lgs 50/2016), determinata da una Commissione Giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante e valutata in base ai criteri e punteggi di riferimento. Il punteggio massimo è pari a 100 punti.

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che conseguirà il punteggio complessivo più alto.

Resta in ogni caso salva per la Stazione Appaltante, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, la piena facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Per i conteggi si terrà conto di due cifre oltre la virgola con arrotondamento all'unità inferiore per i numeri da 1 a 4 e all'unità superiore per i numeri da 5 a 9. In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

4) Luogo, descrizione e limiti del servizio:

- luogo di prestazione del servizio: sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegno ad attivarlo entro la data di inizio del servizio;
- descrizione: servizio di tesoreria e cassa comunale;
- limiti del servizio: si rinvia allo schema di convenzione approvato;

5) Valore del contratto

Il servizio di cui al presente disciplinare di gara potrà essere effettuato gratuitamente o a titolo oneroso.

Il corrispettivo richiesto non potrà eccedere l'importo annuo di euro 5.500,00 oltre IVA di legge. Ai sensi dell'art. 35, co. 4, del D.Lgs 18/04/2016 n.50, il valore stimato dell'appalto è di euro 38.500,00 oltre IVA di legge (euro 5.5000,00 annui oltre IVA, considerando eventuale rinnovo).

CIG: ZEF2A71895



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

6) Durata del servizio:

Il contratto avrà durata 01.01.2020 al 31.12.2025 con possibilità di rinnovo qualora consentito dalle norme vigenti.

7) Soggetti ammessi alla gara

Alla presente procedura, nel rispetto dei requisiti essenziali di partecipazione alla gara meglio dettagliati nel successivo articolo 8, possono partecipare:

- imprese singole;
- Raggruppamenti Temporanei d'Imprese.

E' ammessa pertanto la partecipazione dei raggruppamenti temporanei d'impresе secondo l'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In questo caso, i requisiti di cui al successivo punto 8 lettere A), B) e C) 2) sono richiesti per ogni componente del raggruppamento, mentre quello previsto dalla lettera C) 1) è richiesto per la sola Capofila (mandataria) del Raggruppamento stesso.

Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare in forma individuale, qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei d'impresе, anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

8) Requisiti di ammissione alla gara

Costituiscono requisiti indispensabili per la partecipazione alla presente procedura di gara:

A) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

1. l'iscrizione e autorizzazione prevista ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs. n. 385/1993 (o legislazione equivalente per i soggetti di altri paesi);
2. l'insussistenza nei confronti degli amministratori delle condizioni ostative a ricoprire la carica in banche di cui al D.M. n. 161/1998;
3. l'iscrizione nel registro Impresе della C.C.I.A.A. ovvero, per le Ditte con sedi all'estero, in analogo registro professionale o commerciale vigente, con indicazione della data e del numero di iscrizione;
4. l'assenza di cause di esclusione dalla presente gara ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
5. il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, nonché il rispetto degli obblighi previsti in tema di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro;
6. l'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge n. 68/99 (o legge equipollente per Impresе di altro Stato);



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

7. l'insussistenza di rapporti di controllo ex art. 2359 c.c. con altri Istituti concorrenti alla stessa gara;
8. l'essere in regola con le disposizioni in materia di emersione del lavoro sommerso ex legge n. 383/2001 e s.m.i. (o legge equipollente per Imprese di altro Stato);

B) Capacità economica e finanziaria:

- 1) l'aver chiuso i bilanci relativi agli ultimi tre esercizi in utile;
- 2) il possedere un rating Investment Grade non inferiore a Baa3 se Moody's; a BB se S&P o Fitch;

C) Capacità tecnica:

- 1) il possedere uno sportello attivo nel territorio ovvero l'impegno ad attivarlo entro la data di inizio del servizio;
- 2) aver gestito negli ultimi cinque anni il servizio di tesoreria in un ente locale;
- 3) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere;
- 4) l'aver preso visione e dunque accettare, integralmente e senza riserve, tutte le condizioni e norme contenute nello schema di convenzione del servizio.

9) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti

Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.

L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Per l'accertamento delle cause di esclusione nei confronti di concorrenti non stabiliti in Italia, l'ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro dell'Unione europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è dimostrato: a) per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia: mediante accertamento d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.; b) per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscritti nei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs 50/2016, mediante dichiarazione giurata ovvero secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti; c) per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto allegato, mediante produzione del certificato di iscrizione unito da attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è rilasciato dal registro professionale o commerciale istituito nel paese di residenza;

Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale è verificato mediante l'acquisizione dei seguenti documenti:



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

- Dichiarazione in carta libera della presenza di uno sportello sul territorio comunale, o, la disponibilità ad attivarne uno entro il termine offerto in sede di gara e entro la data di inizio del servizio;
- Dichiarazione in carta libera attestante lo svolgimento del servizio di tesoreria nell'ultimo quinquennio;
- Copia del brevetto ovvero del contratto di licenza d'uso inerente il software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere;

10) Procedura di gara:

Procedura aperta.

Si procederà alla gara quand'anche sia pervenuta una sola offerta valida.

L'aggiudicazione verrà pronunciata a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto delle condizioni di cui al successivo punto 11).

11) Condizioni del servizio: - valutazione delle offerte

Il servizio di tesoreria e cassa comunale sarà svolto come previsto dallo schema di convenzione. Le offerte TECNICHE dovranno essere redatte secondo l'allegato modello B1 e con i seguenti punti sui quali la commissione attribuirà i relativi punteggi secondo le indicazioni che seguono:

Tasso creditore annuo lordo da applicare sulle giacenze del conto corrente bancario di tesoreria:

Punti percentuali in aumento o in diminuzione, rispetto al tasso Euribor a tre mesi/365 media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi.

Valutazione:

La proposta, espressa con più di due cifre decimali, verrà valutata nel seguente modo:

- con l'intervallo da 0,05 a 0,099 = 0,05;
- con l'intervallo da 0,001 a 0,049 = 0,00.

Descrizione prestazione	Punti assegnati
pari al tasso Euribor a tre mesi/365 media mese precedente	5
per ogni 0,05 punti percentuali in aumento	+0,05
per ogni 0,05 punti percentuali in diminuzione	-0,05

Esempi:

proposta + 0,15 = punteggio assegnato $0,05 \times 3 = 0,15$

proposta + 0,14 = punteggio assegnato $0,05 \times 2 = 0,10$

Tasso debitore annuo da applicare sulle anticipazioni di cassa concesse nei limiti di legge:

Punti percentuali in diminuzione o in aumento, rispetto al tasso Euribor a tre mesi/365 media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi.

Valutazione:

La proposta, espressa con più di due cifre decimali, verrà valutata nel seguente modo:

- con l'intervallo da 0,05 a 0,099 = 0,05;
- con l'intervallo da 0,001 a 0,049 = 0,00.



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

Descrizione prestazione	Punti assegnati
pari al tasso Euribor a tre mesi/365 media mese precedente	5
per ogni 0,05 punti percentuali in aumento	-0,05
per ogni 0,05 punti percentuali in diminuzione	+0,05

CFA - Commissione sul fido accordato per anticipazione di cassa:

Commissione percentuale applicata a cadenza trimestrale all'importo corrispondente al fido accordato per anticipazione di cassa:

Valutazione:

La proposta, espressa con più di due cifre decimali, verrà valutata nel seguente modo:

- con l'intervallo da 0,05 a 0,099 = 0,05;
- con l'intervallo da 0,001 a 0,049 = 0,00.

Descrizione prestazione	Punti assegnati
pari allo 0,00%	5
per ogni 0,05% in aumento	-0,05

Commissione annua per il rilascio di fidejussioni nell'interesse del Comune:

La proposta, espressa con più di due cifre decimali, verrà valutata nel seguente modo:

- con l'intervallo da 0,25 a 0,49 = 0,4;
- con l'intervallo da 0,001 a 0,249 = 0,00.

Descrizione prestazione	Punti assegnati
pari allo 0,00%	5
per ogni 0,25% in aumento	-0,40

Interconnessione al Nodo dei Pagamenti SPC e servizio PagoPA

L'offerente rende disponibile l'interconnessione al Nodo dei Pagamenti SPC e la gestione del servizio PagoPA, sia nel ruolo di PSP convenzionato (per accettare i pagamenti), sia nel ruolo di partner tecnologico (per supportare l'ente).

In quest'ultimo caso, il servizio offerto deve prevedere:

- l'interconnessione al Nodo dei Pagamenti SPC;
- l'acquisizione delle disposizioni di incasso con un sistema on-line di alimentazione (ad esempio con tecnologia web-service);
- l'eventuale generazione dello IUUV;
- la produzione degli avvisi di pagamento in veste elettronica e cartacea;
- la gestione e l'archiviazione della messaggistica, compresa la disponibilità delle Ricevute Telematiche (RT);
- la gestione degli incassi e la riconciliazione con gli esiti di pagamento acquisiti;
- la rendicontazione;
- la consultazione on line delle posizioni debitorie e delle riscossioni.

Valutazione

corrispettivo omnicomprensivo per ogni disposizione di incasso/avviso di pagamento in veste elettronica (produzione degli avvisi in formato PDF).



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

La proposta, espressa con più di due cifre decimali, verrà valutata nel seguente modo:

- con l'intervallo da 0,25 a 0,49 = 0,5;
- con l'intervallo da 0,001 a 0,249 = 0,00.

Descrizione prestazione	Punti assegnati
corrispettivo pari a euro 0,00	7
per ogni euro 0,25 richiesti	-0,50

corrispettivo omnicomprendivo per ogni disposizione di incasso/avviso di pagamento in veste cartacea da spedire al debitore (sono escluse le spese postali):

La proposta, espressa con più di due cifre decimali, verrà valutata nel seguente modo:

- con l'intervallo da 0,25 a 0,49 = 0,4;
- con l'intervallo da 0,001 a 0,249 = 0,00.

Descrizione prestazione	Punti assegnati
pari allo 0,00%	7
per ogni 0,25% in aumento	-0,40

Canone mensile per postazioni POS:

Valutazione:

La proposta, espressa con più di due cifre decimali, verrà valutata nel seguente modo:

- con l'intervallo da 0,01€ a 5,00€ = -1;
 - con l'intervallo da 5,01€ a 10,00€ = -2.
- e così via.

Descrizione prestazione	Punti assegnati
canone mensile pari a euro 0,00:	5
per ogni 5,00 euro richiesti	-1

Commissioni sul transato POS circuito PagoBancomat:

La proposta, espressa con più di due cifre decimali, verrà valutata nel seguente modo:

- con l'intervallo da 0,01% a 0,20% = -1 ;
- con l'intervallo da 0,21% a 0,4% = -2;

e così via.

Descrizione prestazione	Punti assegnati
commissione pari allo 0,00%	5
per ogni 0,2% richiesti	-1

Commissioni su transato POS carte di pagamento attestata sui circuiti VISA e MASTERCARD:

La proposta, espressa con più di due cifre decimali, verrà valutata nel seguente modo:

- con l'intervallo da 0,01% a 0,20% = -1 ;
- con l'intervallo da 0,21% a 0,4% = -2;



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

e così via.

Descrizione prestazione	Punti assegnati
commissione pari allo 0,00%	5
per ogni 0,20% richiesti	-1

Disponibilità a concedere gratuitamente idonea applicazione informatica per la consultazione "on line" della movimentazione giornaliera di tesoreria effettuata dal Tesoriere in capo al Comune:

Valutazione:

punti 2 (due): SI – disponibile;

punti 0 (zero) nel caso in cui l'offerente non sia disponibile.

Disponibilità della banca a supportare gratuitamente il Comune per il rilascio degli strumenti personali di firma digitale ai soggetti delegati alla sottoscrizione degli ordinativi (servizio di identificazione personale, fornitura dei necessari kit compresi delle apparecchiature e dei software)

Valutazione:

punti 2. (due): SI – disponibile;

punti 0 (zero) nel caso in cui l'offerente non sia disponibile.

Certificazione di qualità:

Valutazione:

- verranno attribuiti punti 5 (cinque) nel caso in cui l'offerente risulti in possesso di idonea certificazione di qualità in materia di servizi di Tesoreria e Cassa, in conformità ai requisiti della norma per i sistemi di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001 versione 2008 o 2015.

Descrizione prestazione	Punti assegnati
possesso di idonea certificazione di qualità in materia di servizi di Tesoreria e Cassa, in conformità ai requisiti della norma per i sistemi di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001 versione 2008 o 2015.	5
Non possesso di idonea certificazione di qualità in materia di servizi di Tesoreria e Cassa, in conformità ai requisiti della norma per i sistemi di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001 versione 2008 o 2015.	0

Per le offerte non espresse secondo i multipli richiesti per le diverse voci, ove applicabile, il punteggio sarà calcolato proporzionalmente.

Per tutte le voci, qualora ricorra il caso, verrà considerato anche l'eventuale punteggio negativo risultante.



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio a norma di legge. Il Comune è soggetto al sistema di Tesoreria Unica "mista".

In ogni caso si ricorda che, per effetto dell'art. 1, comma 395, della legge 23/12/2014 n. 190 (legge di "Stabilità" 2015) e s.m.i., il regime della Tesoreria unica "mista" è sospeso fino al 31/12/2021 e che, per tale periodo e in futuro, in assenza di ulteriori diversi interventi normativi, agli Enti e organismi pubblici si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1 della Legge 29 ottobre 1984, n. 720 e le relative norme attuative di attuazione.

OFFERTA ECONOMICA

L'importo annuo, posto a base di gara, di € 5.500 comprende:

1. compenso per le attività di convenzione (servizio di tesoreria ecc.);
2. compenso per custodia e amministrazione titoli e valori;
3. commissioni sulle operazioni di bonifico a carico dell'Ente (in numero illimitato).

L'assegnazione del punteggio, pari a 35 punti, avverrà con la formula di aggiudicazione "formula interpolazione lineare" per valore economico totale al ribasso prevista nel manuale di supporto del servizio SINTEL.

12) Modalità di partecipazione

Per prendere parte alla gara, gli Offerenti dovranno far pervenire la propria offerta e la documentazione che la compone allo scrivente Comune, attraverso la **piattaforma informatica SINTEL di Regione Lombardia** entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 15/01/2020, pena la nullità dell'offerta e l'inammissibilità alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema. La redazione dell'offerta avverrà seguendo le seguenti fasi successive dell'apposita procedura guidata da Sintel che consentono di predisporre:

- **una busta telematica** contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**;
- **una busta telematica** contenente l'**OFFERTA TECNICA**;
- **una busta telematica** contenente l'**OFFERTA ECONOMICA**.

Contenuto delle buste:

Busta telematica: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si prega di inserire nell'apposito campo, creato in tale fase dalla procedura, il modello dichiarativo Allegato A, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, corredato da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, dovrà essere allegata copia della relativa procura.

Busta telematica: DOCUMENTAZIONE TECNICA

Si prega di inserire nell'apposito campo, creato in tale fase dalla procedura, il modello offerta tecnica Allegato B1, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente.

Nel caso di offerta presentata da Raggruppamenti Temporanei di Imprese, la stessa dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari, di tutte le imprese raggruppate. Dovrà inoltre indicare il nome della mandataria/capogruppo e le parti o le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016

Busta telematica: OFFERTA ECONOMICA

Si prega di inserire nell'apposito campo, creato in tale fase dalla procedura, l'importo dell'offerta



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

economica.

Precisazioni in tema di offerta:

- in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- non sono ammesse offerte presentate a mezzo telegramma o telefax;
- l'offerta sarà considerata valida e vincolante per 180 giorni dalla scadenza indicata per la presentazione dell'offerta;
- tutta la documentazione, nonché l'offerta economica, deve essere redatta in lingua italiana.

13) Avvertenze

L'espletamento della gara è previsto per il giorno 06/02/2020 alle ore 10:00 presso la sede di questo Comune.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara. Non si darà corso all'apertura del plico telematico non recapitato come detto sopra, o non giunto a destinazione in tempo utile.

Oltre il termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente.

Non si farà luogo a gara di miglioria.

Quando nell'offerta vi sia discordanza fra gli importi indicati in lettere e quelli in cifre, saranno ritenute valide le indicazioni più vantaggiose per il Comune.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate, o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di offerte con parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio a norma di legge.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute prima della pubblicazione del bando di gara, quelle pervenute oltre il termine indicato e quelle incomplete o mancanti di tutta o parte della documentazione richiesta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato in sede di gara dall'aggiudicatario.

14) Chiarimenti

Ai sensi dell'art. 8 della legge 7.8.1990 n. 241, si comunica che la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Zana Silvia;

tel.: 0355785805

fax: 035970891

e-mail: zana.silvia@comune.costavolpino.bg.it al quale ci si potrà rivolgere per eventuali chiarimenti sugli atti di gara.

Tali chiarimenti, da formularsi in forma scritta, potranno essere richiesti entro il termine del 10/01/2020

15) Cauzione

La partecipazione alla presente gara non comporta la prestazione di alcuna garanzia provvisoria o definitiva, in quanto l'aggiudicatario risponderà delle obbligazioni derivanti dallo svolgimento del servizio con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

16) Privacy

Tutela della Privacy: informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara, nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali del Comune. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

normative. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di COSTA VOLPINO

N. 3 allegati:

- Modello A (modello dichiarazione);
- Modello B1 (modello offerta tecnica)
- schema di convenzione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA/TRIBUTARIA
(dott.ssa Silvia Zana)