

CIG: ZAG3A1C62B (2023-2025)

PROGETTO DI INTERVENTO (PROGINT)

DPO PRIVACY (CODICE: DPO)

Spett. Navigazione Lago Iseo s.r.l.

Via Nazionale, 16
24062- Costa Volpino (BG)

c.a.: Zampoleri Dott. Emiliano

A. Note preliminari

A.1 *Che cosa è il Regolamento (UE) 2016/679*

Il **Regolamento (UE) 2016/679**, concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione degli stessi, pone con forza l'accento sulla "**responsabilizzazione**" dei **Titolari del trattamento** (ossia delle persone fisiche o giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri organismi che, singolarmente o insieme ad altri, determinano le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali) e dei **Responsabili del trattamento** (ossia delle persone fisiche o giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri organismi che trattano dati personali per conto del Titolare del trattamento).

A.2 *Perché è importante*

Il Regolamento (UE) 2016/679, infatti, prevede l'obbligo per il Titolare del trattamento di porre in essere comportamenti proattivi che garantiscano la sicurezza dei dati personali trattati e dimostrino la conformità delle attività di trattamento al suddetto Regolamento.

A.3 *Scopo del progetto*

L'obiettivo è quello di evitare sanzioni da parte degli Organi di controllo e richieste di risarcimento da parte degli interessati.

B. Requisiti per l'erogazione del servizio

1. **Collaborazione.** Sulla base della tariffa concordata ed accettata e al fine di consentire ai nostri Consulenti di procedere alla completa e corretta esecuzione delle attività di seguito elencate, è indispensabile il massimo impegno e la massima collaborazione da parte della Vs. Organizzazione.
2. **Referente.** Per questo, già in fase di ordine al nostro Studio, al Vs. Legale Rappresentante verrà richiesto di individuare un "Referente" della Vs. Organizzazione con il quale i nostri Tecnici si interfaceranno durante tutta la durata del rapporto di Consulenza.
3. **Cambio del referente.** Nel caso in cui il "Referente" della Vs. Organizzazione dovesse cambiare, per qualsiasi motivo, la modifica andrà tempestivamente comunicata al nostro Studio, unitamente al nominativo del "nuovo Referente". Se necessario il nostro Tecnico potrà notificarVi la necessità di formare il "nuovo Referente", per un adeguato allineamento delle competenze utili al fine di un corretto proseguimento dell'attività.

Sicurezza360 è un marchio gestito da Evoluzione srls

Sede: Piazza Madonna delle Nevi, 20 - 24068 SERIATE (BG) - tel. 035 5297 681

e-mail: info@sicurezza360.org - Pec: certificata.evoluzione@pec.it

C.F. e P.I. 04593930169

4. **Consegna del report.** Al termine dell'incontro (in presenza o in videoconferenza), il Consulente provvederà a redigere un report con indicate le attività a proprio carico e i tempi di realizzazione e le eventuali attività a carico dell'Organizzazione Cliente.

B.1 Durata del servizio

Il rapporto di Consulenza qui descritto può avere una durata di:

- 12 mesi;
- 36 mesi.

B.2 Rinnovo

L'incarico si intende rinnovato tacitamente per un periodo analogo a quello iniziale (annuale o triennale) in base a quanto definito nel Vs. ordine, salvo rescissione di una delle parti con raccomandata A/R entro 3 mesi prima della scadenza dell'incarico.

L'importo dell'incarico non subirà aumenti fatto salvo l'aggiornamento a seguito dell'applicazione dell'indice ISTAT (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale ai sensi art. 81 della legge 27 luglio 1978, n. 392). Fa fede il dato pubblicato da Istat al seguente indirizzo: <https://www.istat.it/it/archivio/30440> e relativo allo specifico mese.

In caso di rescissione comunicata oltre i tempi definiti verrà applicata una penale pari al 30% dell'importo del contratto sottoscritto.

C. Dettaglio dell'intervento

Il nostro Studio, che si pone a supporto della Vs. Organizzazione al fine di individuare le modalità, le garanzie e i limiti del trattamento dei dati personali, offre un intervento caratterizzato dalla completezza, in quanto segue e assolve tutte le fasi di analisi, di intervento operativo, di gestione nel tempo e di implementazione prescritte dalla legge.

È escluso dal presente progetto di intervento tutto quanto non espressamente previsto, ivi compreso l'eventuale investimento necessario per la formazione del "nuovo Referente", secondo quanto previsto al precedente punto B.

Tutto ciò premesso, l'attività consulenziale di DPO Privacy si svilupperà secondo la seguente procedura di massima e in base all'analisi dei bisogni della Vs. Organizzazione.

ATTIVITÀ	CHI FA	FINALITÀ
Assunzione incarico di DPO/RPD	Nostro Studio	<ul style="list-style-type: none"> Assunzione dell'incarico di DPO/RPD su nomina della Vs. Organizzazione.
Svolgimento delle attività relative al ruolo di DPO/RPD	Nostro Studio	<ul style="list-style-type: none"> Sorvegliare sull'osservanza da parte della Vs. Organizzazione del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle politiche del Titolare del trattamento dei dati o del Responsabile del trattamento, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale.
1. Predisposizione documentazione	Vs. Organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione in copia della documentazione in vigore o prodotta in precedenza mediante un apposito elenco inviato dal nostro Studio insieme all'accettazione del Suo ordine (<i>conferma d'ordine</i>).
2. Raccolta e Analisi documentazione	Nostro Studio	<ul style="list-style-type: none"> Raccolta e analisi della documentazione di cui al punto 1, al fine di definire il piano di intervento da presentarsi in occasione del primo incontro.
3. Sopralluogo iniziale o videoconferenza iniziale	Nostro Studio in collaborazione con Vs. Organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> Illustrazione del piano di intervento al fine della: <ol style="list-style-type: none"> Definizione del/dei Titolare/i del trattamento; Stesura dell'Organigramma privacy (sulla base delle Job Description che la Vs. Organizzazione dovrà compilare); Nomina degli incaricati; Nomina dei Responsabili esterni del trattamento; Revisione e/o redazione delle Informative; Adozione del Documento di Analisi e Valutazione dei rischi.
4. Redazione documenti concordati in fase di incontro	Nostro Studio	<ul style="list-style-type: none"> Stesura/Aggiornamento e consegna di: <ol style="list-style-type: none"> Organigramma privacy; Documenti di Nomina a Incaricato; Documenti di Nomina a Responsabili esterni del trattamento; Informative; Documento di Analisi e Valutazione dei rischi.
5. Formazione del personale	Nostro Studio	<ul style="list-style-type: none"> Formazione e sensibilizzazione del personale della Vs. Organizzazione (o dei preposti) in merito al Regolamento (UE) 2016/679. La formazione si terrà durante uno dei Sopralluoghi ovvero tramite videoconferenza.
6. Consegna documenti di Nomina	Vs. Organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> Consegna dei documenti di Nomina a Incaricato ai soggetti designati; Consegna dei documenti di Nomina a Responsabili esterni del trattamento ai soggetti designati.
7. Consegna	Vs. Organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> Consegna delle Informative ai soggetti interessati.

Informative		
8. Stesura documentazione ulteriore	Nostro Studio	<ul style="list-style-type: none"> Stesura/Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dell'eventuale Valutazione d'impatto e spiegazione circa le modalità aggiornamento.
9. Compilazione ed aggiornamento documentazione ulteriore	Vs. Organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> Tenuta ed aggiornamento del Registro dei trattamenti e dell'eventuale Valutazione d'impatto secondo indicazioni del nostro Studio.
10. Compilazione ed aggiornamento documentazione ulteriore	Nostro Studio	<ul style="list-style-type: none"> Assistenza alla Vs. Organizzazione per la tenuta e l'aggiornamento del Registro dei trattamenti e del Documento di Analisi e Valutazione dei rischi.
11. Sopralluoghi o Riunioni tramite videoconferenza periodici	Nostro Studio in collaborazione con la Vs. Organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> Effettuazione del numero di incontri concordati in base al documento di Analisi dei Bisogni. A seguito di ogni Sopralluogo/Riunione verranno compilati e sottoscritti verbali riepilogativi per tracciare e scadenare l'attività svolta e pianificare l'attività che dovrà essere svolta dalla Vs. Organizzazione e dal Nostro Studio.
12. Audit di verifica comprensivi del V.I.I.	Nostro Studio in collaborazione con la Vs. Organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> Audit interni effettuati al fine di verificare il rispetto del Regolamento (UE) 2016/679. A seguito di ogni Audit verrà rilasciato un report riepilogativo in cui verranno indicate le eventuali Non Conformità e Osservazioni emerse.
13. Audit esterni di verifica comprensivi del V.I.I.	Nostro Studio	<ul style="list-style-type: none"> Audit esterni verso i Responsabili del trattamento al fine di verificare il rispetto del Regolamento (UE) 2016/679. A seguito di ogni Audit verrà rilasciato un report riepilogativo in cui verranno indicate le eventuali Non Conformità e Osservazioni emerse.
14. Assistenza telefonica	Nostro Studio	<ul style="list-style-type: none"> Fornitura di assistenza telefonica e tramite email per tutta la durata del rapporto di Consulenza.
15. Predisposizione Procedura per Analisi misure tecniche e organizzative dei Responsabili del trattamento	Nostro Studio	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione di una Procedura per analizzare quali misure tecniche ed organizzative adotta un potenziale Responsabile del trattamento, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679. Tale procedura dovrà essere utilizzata dalla Vs. Organizzazione sia al momento della nomina del soggetto designato sia in vigenza di rapporto
16. Predisposizione Procedura per gestione richieste utenti e interessati	Nostro Studio	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione di apposita procedura per la ricezione e la gestione delle richieste da parte dei soggetti interessati.
17. Predisposizione	Nostro Studio	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione Cookie e Privacy Policy che sarà da inserire sul sito

Cookie e Privacy Policy		internet della Vs. Organizzazione.
18. Assistenza in caso di episodi di violazione dei dati personali	Nostro Studio	<ul style="list-style-type: none"> Assistenza nella gestione di eventuali episodi di violazione dei dati personali ed effettuazione della notifica al Garante per la protezione dei dati personali.
19. Assistenza durante le visite ispettive da parte degli Organismi di vigilanza	Nostro Studio	<ul style="list-style-type: none"> Assistenza durante eventuali visite ispettive da parte degli Organismi di vigilanza.

Il nostro Studio nominerà due **Consulenti responsabili dell'incarico** che seguiranno la Vs. Organizzazione durante tutto il percorso della consulenza.

Il nominativo dei Consulenti Tecnici incaricati verrà indicato sulla nostra "Conferma d'ordine" insieme ai nominativi dell'Addetto Relazioni Esterne e dell'Addetto alla Customer Care.

Il nostro Studio si impegna a trattare i Vostri dati nel rispetto di quanto espressamente sancito dal Regolamento (UE) 2016/679.

Per maggiori informazioni, si rimanda all'Informativa privacy sul nostro sito www.sicurezza360.org

Il nostro STUDIO si impegna a completare l'attività di consulenza nei tempi concordati. Qualora, fatto salvo il massimo impegno da parte Vostra, fosse necessario un numero maggiore di giornate di consulenza non Vi verranno addebitati ulteriori importi.

L'investimento economico indicato è stato definito sulla base dei dettami normativi e delle informazioni forniteci in fase di analisi della Vs. richiesta. Le attività sono dettagliate nell'allegata "Analisi dei Bisogni".

Oneri generali di studio, pasti e autostrada saranno a carico del Nostro Studio.

Comune	data	Importo
Costa Volpino	15/02/2023	5.000.00 € + IVA

Validità della presente offerta 10gg.

Evoluzione srls
Piazza Madonna delle Nevi, 20
24068 Seriate
Tel. 0355297681
Email: info@sicurezza360.org;
C.a.: Claudio Petenzi
(certificata.evoluzione@pec.it)

CIG: ZA63A1C62B

Io sottoscritto	Zampoleri Dott. Emiliano		in qualità di Direttore di Esercizio	
(impresa od ente)	Navigazione Lago Iseo s.r.l			
con sede legale in	Via Nazionale, 16 Costa Volpino		(prov. BG)	
Via / piazza	Via Nazionale		n. 16	(cap. 24062)
P. IVA	C.F.	Codice Univoco	Codice Ateco	
03000970164		UF4XPD	I	
Tel.	035971483	E-mail	info@navigazione lagoiseo.it	
E-mail certificata	info@pec.navigazione lagoiseo.it			Dipendenti 47

incarico *

Io Studio intestatario, con sede in Seriate (BG), lo svolgimento delle prestazioni descritti nel/i PROGINT DPO		
del 23.01.2023 e nell'eventuale Analisi dei bisogni del 02.06.2022 contenenti le "Condizioni generali di contratto".		
Dichiaro di aver ricevuto e letto i documenti su indicati, che approvo incondizionatamente, prima della mia sottoscrizione del presente ordine. Vi autorizzo ad emettere la fattura o le fatture (ripartite in rate uguali) come segue:		
A) <input type="checkbox"/> 1 rata con bonifico a vista fattura IBAN: IT54L0306953010100000008290	B) <input type="checkbox"/> N. ____ rate uguali con R.I.B.A per importi superiori a € 400,00 IBAN	C) <input checked="" type="checkbox"/> N. 6 rate con bonifico bancario per importi superiori a €500,00
Prendo atto che il compenso TOTALE dell'incarico è pari ad Euro 5.000.00 (in cifre) + I.V.A		
CINQUEMILA/00 + I.V.A. (in lettere).		
PER OGNI CONTROVERSIA RELATIVA AL PRESENTE CONTRATTO SARA' COMPETENTE IN VIA ESCLUSIVA IL FORO DI BERGAMO, NELLA CUI CIRCOSCRIZIONE LO STUDIO INTESTATARIO HA LA PROPRIA SEDE LEGALE.		
Comunico che il referente della nostra organizzazione, per lo svolgimento dell'attività in oggetto, sarà Inserra Dott. Andrea , che è stato da me reso edotto delle mansioni affidategli, quanto a dire delle prestazioni di collaborazione necessarie per rendere possibili gli adempimenti previsti a Vostro carico dal contratto, con l'obbligo di riferire sullo svolgimento dei medesimi al sottoscritto, dal quale prenderà tutte le direttive necessarie all'espletamento dell'incarico; e Vi libero da ogni responsabilità in caso di sua inottemperanza.		
e-mail del referente: andrea.inserra@navigazione lagoiseo.it		tel. diretto: 3385313706
Vi autorizzo al trattamento dei dati personali, come previsto dal regolamento UE 2016/679 (GDPR), ai fini della puntuale gestione delle attività tecniche e commerciali; e attesto il ricevimento della relativa informativa.		

Note	Spese di trasferta: € 0,80/km
Eventuali attività extra da noi richieste: € 350,00 (+ IVA) per mezza giornata	

C. VOLPINO, 24/02/2023
luogo e data

firmato e autografo

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341, comma 2° e 1342 c.c., dopo averne presa attenta e specifica conoscenza e visione, si approva ed accetta specificatamente la clausola relativa al foro esclusivo.

C. VOLPINO, 24/02/2023
luogo e data

pro dell'organizzazione e

* L'ordine si intenderà accettato a seguito dell'invio da parte Vostra della conferma d'ordine.

