

COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI

Provincia di Brescia

Piano esecutivo di gestione e piano della performance

2021-2022

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020 –
Revisione/integrazione obiettivi a seguito
dell'emergenza sanitaria da COVID-19**

Obiettivi di Area

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile : Dott. ssa Laura Cortesi-

SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2020

Personale coinvolto: Novali Giuseppina e Rossini Stefania

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI

UFFICIO SEGRETERIA

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2020

Personale coinvolto: Buffoli Franca				
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO
Gestione atti e adempimenti connessi alla C.O.C.	Convocazione C.O.C. e atti conseguenti	Convocazione riunioni; Redazione verbali delle riunioni; Adempimenti connessi alle decisioni prese.	Da marzo fino al 31.12.2020	

UFFICIO PERSONALE

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO ANNO 2020

Personale coinvolto: Manessi Fabiana e Inselvini Elena

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI
Introduzione del lavoro agile (smartworking)	<p>L'art. 14 della L. n. 124/2015 prevede che le amministrazioni pubbliche adottino misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (lavoro agile) che permettano, entro 3 anni, ad almeno il 10% dei dipendenti, ove lo richiedano, avvalersi di tali modalità, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.</p> <p>L'avvio della fase di sperimentazione per l'applicazione di questa nuova modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, inizialmente previsto nel corso del 2020, è stato tuttavia superato dall'obbligo di introdurre il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento dell'attività lavorativa, durante l'emergenza sanitaria da covid-19.</p> <p>Lo smart working come misura per favorire la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, anche in un'ottica di riorganizzazione dell'attività amministrativa dell'Ente, verrà ulteriormente sviluppato dal 2021, tenendo conto anche dell'evoluzione normativa in materia</p>	Predisposizione atto organizzativo contenente misure organizzative per l'applicazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (lavoro agile o smart working)	Anno 2020

SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2020

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2020			
	Personale coinvolto	Segretario comunale e Buffoli Franca	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI
Gestione buoni alimentari	Attribuzione buoni alimentari ai richiedenti	Redazione bando per assegnazione buoni alimentari di cui all'ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020 della protezione civile; Raccolta domande Predisposizione buoni spesa e consegna ai beneficiari; Verifica utilizzo e rimborso ai commercianti	Da marzo a dicembre 2020

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2020

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2020			
	Personale coinvolto	Buffoli Franca	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI
Bando sostegno alle famiglie	Erogazione contributi sulle utenze alle famiglie	Predisposizione bando per rimborso TASSA RIFIUTI utenze domestiche; Ricezione e verifica domande e successiva liquidazione	Da marzo a dicembre 2020

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2020

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2020			
	Personale coinvolto	Buffoli Franca	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI
Gestione emergenza	Consegna a domicilio di farmaci e sportello al cittadino	Evasione richieste della cittadinanza connesse all'emergenza sanitaria Ricezione richieste e gestione consegna tramite associazione volontari	Da marzo a dicembre 2020

ISTRUZIONE PUBBLICA E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2020

Personale coinvolto		Segretario comunale e Manessi Fabiana	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI
Supporto dei nuclei famigliari in condizioni economiche disagiate a causa dell'emergenza sanitaria;	Per fronteggiare le conseguenze economiche dell'emergenza sanitaria in corso	- Informazione al cittadino in merito all'ISEE; - pubblicizzazione delle modalità di accesso ai benefici economici;	Tutto l'anno
Avvio servizio di doposcuola	l'Amministrazione Comunale ha approvato la costituzione di un "Fondo a sostegno delle famiglie	- assistenza nella compilazione della modulistica necessaria;	
Sostegno alle ditte esterne con affidamento dei vari servizi per i costi extra causato dalla pandemia	per le spese sostenute nell'acquisto di libri di testo e trasporto scolastico".	- gestione pratiche per domande di contributo; - concessione e liquidazione dei benefici ove idonei; - sostegno partecipazione e ascolto di tutti i cittadini garantendo servizi efficienti e efficaci	

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2020

Personale coinvolto		Segretario comunale e Buffoli Franca	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI
Attivazione progetti specifici per i giovani	Realizzazione di attività di coinvolgimento dei giovani ai fini della risocializzazione dopo le chiusure legate alla pandemia Promozione mostra e concorso fotografico "distanti ma vicini"	Affidamento incarico a cooperativa specializzata nel settore;	Anno 2020

TURISMO, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2020

Personale coinvolto			
Fongaro Giampietro, Marco Civini e Buffoli Franca			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI
Bando sostegno attività economiche	Attribuzione contributi alle attività economiche	Predisposizione bando e recezione richieste; Esame delle richieste, inserimento nel RNA delle attribuzioni e successiva liquidazione del contributo	Settembre-dicembre 2020

POLIZIA LOCALE**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2020**

Personale coinvolto			
Zamboni Michele			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI

**AREA
FINANZIARIA**

Responsabile Area Inselvini Elena

SERVIZIO RAGIONERIA

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2020

Personale coinvolto		Inselvini Elena e Faccoli Luisa	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI
Riorganizzazione dell'ufficio in relazione alle esigenze legate all'emergenza sanitaria.	Attivazione dello smart working e gestione fondi covid.	Attivazione delle procedure anche informatiche per l'attivazione dello smart working. Gestione del bilancio in relazione alle nuove esigenze di spesa e alle minori maggiori risorse di bilancio legate all'emergenza.	Marzo – dicembre 2020

SERVIZIO TRIBUTI

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2020

Personale coinvolto		Inselvini Elena e Inverardi Emanuela	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI
Riorganizzazione dell'ufficio in relazione alle esigenze legate al COVID-19.	Gestione delle agevolazioni TARI e riorganizzazione dello sportello tributi nel rispetto delle norme sul distanziamento. Approvazione del PEF 2020 in corso d'anno.	Determinazione delle agevolazioni TARI per le utenze non domestiche in relazione alle disposizioni emanate al riguardo da ARERA e in funzione dei fondi stati attribuiti per l'emergenza sanitaria.	Anno 2020:

AREA TECNICA

Responsabile Area Tecnica

Fongaro Giampietro

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2020

	Personale coinvolto	Fongaro Giampietro e Civini Marco	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI
Adeguamento dpi per il personale e sistema controllo ingressi a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19	Reperimento adeguati dpi per il personale e sistemi di controllo per accesso agli uffici da parte degli utenti.	- Attivazione procedimenti di affidamento per acquisto dei dpi ed attrezzature per contenimento contagi.	Dal mese di marzo 2020 e per tutta l'annualità

	Personale coinvolto	Fongaro Giampietro e Civini Marco	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI
Adeguamento spazi scolastici scuola materna, scuola primaria e secondaria	Progettazione e affidamento realizzazione opere per adeguamento degli spazi (aule ecc...) alle disposizioni per contrastare il contagio da COVID-19	- Predisposizione documentazione di gara; - Gestione della procedura di gara; - Valutazione delle offerte, Avvio e controllo dei lavori; - Coordinamento con esigenze didattiche	01.03.2020 – 10.09.2020

		Personale coinvolto		Fongaro Giampietro e Civini Marco	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI		
Adeguamento spazi scolastici scuola materna, scuola primaria e secondaria	Progettazione e affidamento realizzazione opere per adeguamento degli spazi (aule ecc...) alle disposizioni per contrastare il contagio da COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione documentazione di gara; - Gestione della procedura di gara; - Valutazione delle offerte, Avvio e controllo dei lavori; - Coordinamento con esigenze didattiche 	01.03.2020 – 10.09.2020		

		Personale coinvolto		Fongaro Giampietro e Civini Marco	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI		
Manutenzione straordinaria rete viaria per finanziamento L.R. 4/2020.	Progettazione e realizzazione manutenzioni straordinarie della rete viaria a titolo di investimento ai sensi della L:R: 4/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione documentazione di gara per progettazione e realizzazione lavori; - Gestione della procedura di gara; - Valutazione delle offerte, Avvio e controllo dei lavori; - Coordinamento con esigenze viabilità 	Consegna lavori entro il 15.09.2020		

