



Sede legale e amministrativa: Via Del Cantiere, 4 24065 Lovere (BG) C.F. 90029430163 e P.IVA 03606190167
Sedi operative: Via Don Zinetti, 1 24060 Casazza (BG) Via Roma, 35 24060 Villongo (BG)

COPIA

AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE N. 50/ATC DEL 24-11-2022

OGGETTO: Gestione associata di funzioni e servizi scolastici. Servizio di noleggio apparecchio multifunzione Scuola materna di Riva di Solto, proseguimento locazione apparecchiature in convenzione Fotocopiatrici 26 - L2. anno 2023 CIG Z6038BA4C5

L'anno duemilaventidue il giorno ventiquattro del mese di novembre negli Uffici della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi,

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

individuato ai sensi del Decreto del Direttore della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi n. 31 del 28-10-2019;

VISTO il D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi approvato con deliberazione assembleare n. 5 del 27-03-2010;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 24 del 26-09-2013;

VISTO il Bilancio di Previsione 2022/2024 approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 4 del 28-02-2022;

VISTO il PEG 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 24 del 28-02-2022;

PREMESSO che l'Assemblea della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi con deliberazione n. 30 del 30.7.2018 approvava la "Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici Ambito Alto Sebino"

VISTA la nota ns prot. 17188 del 23.11.2022 con la quale la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA SPA – Via Monfalcone, 15 – 20132 Milano – P.I. 02973040963 proponeva il proseguimento delle apparecchiature in locazione in base alla convenzione Consip Fotocopiatrici 26 – L2 – 60 mesi in scadenza;

CONSIDERATO che l'offerta proposta dalla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA SPA risulta vantaggiosa per l'anno 2023;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere ad assumere impegno di spesa per prosecuzione del servizio noleggio apparecchio multifunzione per la Scuola Materna di Riva di Solto per l'anno 2023 per una spesa complessiva annua di € 361,12 (€296,00+22% € 65,12) secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

PRESO ATTO delle modifiche apportate dall'art. 1, commi da 494 a 499 e da 501 a 517 della Legge di Stabilità 2016 (L. 208/2015) e dall'art. 1, comma 130, della Legge 145/2018 (Legge di bilancio 2019);

CONSIDERATO che l'art. 1, c. 130, della L. 208/2015 come modificata dalla L. 145/2018, prevede che per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 le pubbliche amministrazioni possono effettuare acquisti senza l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico;

RILEVATO CHE per l'acquisizione sotto soglia di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00, la stazione appaltante può operare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO pertanto di assumere l'impegno di spesa con canone trimestrale di € 74,00 + IVA pari a € 361,12 annui con la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA SPA ;

DATO ATTO che:

- a) il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 7, del DPR n. 62/2013;
- b) che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di dare atto che i richiami, le premesse e l'intera narrativa formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di affidare, per le motivazioni su esposte, alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA SPA Via Monfalcone, 15 – 20132 Milano – P.I. 02973040963 C.F. 01788080156 e-mail: uffio.rinnovi@dit.kyocera.com la prosecuzione del servizio di noleggio previsto dalla convenzione Consip Fotocopiatrici 26 – L 2 per 12 mesi con canone trimestrale di € 74,00 + IVA pari a € 361,12 annui con ordine presso la Scuola Materna di Riva di Soltò;
- 3) di assumere impegno di spesa di € 361,12
- 4) di imputare la spesa sul bilancio di previsione 2022/2024, anno 2023, capitolo 106520 come da prospetto indicato in calce
- 5) di accertare la somma di € 361,12
- 6) di imputare l'entrata sul bilancio di previsione 2022/2024, anno 2023, capitolo 204600 come da prospetto indicato in calce
- 7) di liquidare la spesa dopo la consegna dei beni/intervento effettuato, previa presentazione di regolare fattura, applicando la scissione dei pagamenti (split payment)
- 8) di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva, DURC regolare prot. 15660 del 25.10.2022 Scadenza 25.01.2023;
- 9) di dare atto che il codice CIG richiesto ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativo alla presente determinazione è il seguente: CIG Z6038BA4C5;
- 10) di trasmettere la presente determinazione all'ufficio ragioneria per la registrazione dell'impegno contabile e di provvedere alla liquidazione con atto nel rispetto del vigente Statuto delle spese effettivamente sostenute;
- 11) di dare atto che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione della presente determinazione ai sensi dell'art 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 12) di stabilire che l'efficacia e l'esecutività del presente documento sono subordinate all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile dell'area finanziaria.
- 13) di dare atto che la presente determinazione è impugnabile da chi ne abbia interesse avanti al TAR di competenza, entro i termini di legge.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to dott. Silvano Fusari

5° livello 2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	
Capitolo 204600 / Articolo TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI gestione delegata funzione servizi scolastici Alto Sebino	
Causale	Gestione associata di funzioni e servizi scolastici. Trasferimenti per servizio di noleggio apparecchio multifunzione Scuola materna di Riva di Solto, proseguimento locazione apparecchiature in convenzione Fotocopiatrici 26 - L2. anno 2023 CIG Z6038BA4C5
Importo 2022	Euro
Importo 2023	Euro 361,12
Beneficiario	153 COMUNE DI RIVA DI SOLTO

Impegno N. 747 del 24-11-2022 a Competenza CIG Z6038BA4C5	
5° livello 04.06-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	
Capitolo 106520 / Articolo Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Alto Sebino Noleggi	
Causale	Gestione associata di funzioni e servizi scolastici. Servizio di noleggio apparecchio multifunzione Scuola materna di Riva di Solto, proseguimento locazione apparecchiature in convenzione Fotocopiatrici 26 - L2. anno 2023 CIG Z6038BA4C5
Importo 2022	Euro
Importo 2023	Euro 361,12
Beneficiario	4236 KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA

VISTO FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la determinazione, si accerta la regolarità contabile attestando la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Lovere lì, 24-11-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
f.to dott.ssa Elisabetta Elide Zenti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24-11-2022 al 09-12-2022

Lì 24-11-2022

IL DIRETTORE
f.to dott. Silvano Fusari