



COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI

Provincia di Brescia

Via Della Valle n. 2 – 25040 Monticelli Brusati (BS) tel. n. 030 652423 – fax n. 030 6852048
codice fiscale e partita IVA 00841590177

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA AD PERSONAM E DI
SORVEGLIANZA SULLO SCUOLABUS PER LA DURATA
DI TRE ANNI SCOLASTICI CON OPZIONE DI
RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO SCOLASTICO**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

CIG 9348167F6F

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI	3
Art. 1 – Oggetto dell'affidamento	3
Art. 2 – Definizione e durata dell'affidamento	3
Art. 3 – Valore dell'affidamento	4
Art. 4 – Variazione dell'importo complessivo	4
Art. 5 – Disposizioni legislative	4
Art. 6 – Rischi da interferenza	5
TITOLO II – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	5
SERVIZIO DI ASSISTENZA AD PERSONAM	5
Art. 7 – Destinatari del servizio	5
Art. 8 – Finalità	5
Art. 9 – Avvio del servizio	6
Art. 10 – Metodologia del servizio.....	6
Art. 11 – Coordinamento e monitoraggio	6
Art. 12 – Personale impiegato e clausola sociale	7
Art. 13 – Rapporti con il personale	8
Art.14 – Materiali, mezzi e attrezzature	8
SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SULLO SCUOLABUS	9
Art. 15 – Descrizione del servizio	9
Art. 16 – Dimensioni dell'utenza	9
Art.17 – Obblighi dell'Appaltatore aggiudicatario	9
Art. 18 – Modalità Operative	9
TITOLO III – RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI	10
Art. 19 – Obblighi e oneri della Ditta Aggiudicataria.....	10
Art. 21 – Verifiche e controlli tecnico-operativi	10
Art. 22 – Modalità di rendicontazione delle prestazioni	11
Art. 23 – Corrispettivi e pagamenti – Revisione dei prezzi	11
Art. 24 – Sede operativa.....	11
Art. 25 – Subappalto.....	12
Art. 26 – Tracciabilità dei flussi finanziari	12
Art. 27 – Polizze assicurative	12
Art. 28 – Inadempienze e penalità.....	12
Art. 29 – Risoluzione del contratto - Recesso	13
Art. 30 – Spese di contratto, di registro e accessorie	14
Art. 31 – Trattamento di dati personali e sensibili	14
Art. 32 – Controversie	14
Art. 33 – Disposizioni finali.....	15

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

Il presente affidamento ha per oggetto il servizio di Assistenza scolastica e di integrazione per alunni diversamente abili frequentanti istituti scolastici di ogni ordine e grado, residenti a Monticelli Brusati e la sorveglianza degli alunni durante il trasporto scolastico.

Inoltre, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice"), potrà essere richiesto il servizio di assistenza per gli alunni iscritti al servizio di pre-scuola a partire alle ore 7,45 sino all'inizio delle lezioni previsto per le ore 8,30.

Nel presente capitolato d'appalto, le parti contraenti vengono così definite:

- Il Comune di Monticelli Brusati quale Stazione Appaltante;
- La Ditta che si aggiudicherà la procedura l'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato d'appalto quale Ditta Aggiudicataria.

Art. 2 – Definizione e durata dell'affidamento

Servizio di assistenza ad personam: si prevedono **n. 6.975 prestazioni orarie per ciascun anno scolastico**, comprensive di attività svolte all'interno dei plessi scolastici, attività integrative sul territorio e due verifiche annuali per assistente, volte a monitorare l'andamento del servizio. **Tali prestazioni non includono le attività di coordinamento, programmazione che saranno totalmente a carico della ditta aggiudicataria dell'affidamento del servizio.** Il monte ore stimato per la durata triennale del contratto è pertanto pari a **20.925 ore**.

Accompagnamento scuolabus: sono previste **n. 515 ore previste per ciascun anno** assistenza ai minori in salita, permanenza sul mezzo, discesa dal mezzo nei percorsi dalle fermate, stabilite dall'Amministrazione comunale, ai plessi scolastici e viceversa. Il monte ore stimato per la durata triennale del contratto è pertanto pari a **1.545 ore**.

Il servizio dovrà essere svolto nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 8.30, dalla 12,30 alle 13,30 dalle 14,00 alle 14,30 e dalle ore 16.30 alle ore 17.00 circa per un totale presunto di 515 ore previste per i quattro anni.

La durata dell'affidamento è di **tre anni scolastici** con avvio del servizio in oggetto indicativamente dal 01.09.2022 e fino al 31.07.2025. Ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del Codice e dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., l'Amministrazione si riserva la facoltà di dare avvio anticipato al servizio nelle more della stipula del contratto e della verifica sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice, L'Amministrazione si riserva la facoltà di **rinnovare il contratto**, alle medesime condizioni, **per un ulteriore anno scolastico**. L'Amministrazione esercita tale facoltà comunicandola all'operatore economico aggiudicatario mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario. Nel caso di mancato invio della comunicazione di cui al comma che precede, alla scadenza dei primi 36 mesi il contratto di intende automaticamente risolto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, e comunque per **un periodo non superiore a 180 giorni**. In tal caso l'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Art. 3 – Valore dell'affidamento

Il valore complessivo dell'affidamento è remunerativo di tutti i servizi compresi nel seguente capitolato d'appalto, inclusi l'assicurazione, i costi del lavoro, l'attività di coordinamento e programmazione del servizio (organizzazione del servizio, organizzazione del personale, sostituzioni, ferie e malattie).

Il valore stimato dell'affidamento per la durata triennale di cui al precedente art. 2, comma 3, è pari ad € **493.216,50**, oltre IVA. Tale importo è stato calcolato sulla base del monte ore stimato per i servizi oggetto di affidamento e sulla base dell'importo orario posto a base di gara (€ 21,95).

Il valore stimato dell'affidamento per l'eventuale rinnovo di cui al precedente art. 2, comma 4, è pari ad € **164.405,50**, oltre IVA.

Il valore stimato dell'affidamento per l'eventuale proroga contrattuale di cui al precedente art. 2, comma 4, è pari ad € **82.202,75**, oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 106, co. 1, lett. a), del Codice, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio di assistenza per gli alunni iscritti al servizio di pre-scuola. Tale servizio verrà attivato nel caso in cui l'Amministrazione ne ravvisi la necessità e l'operatore economico aggiudicatario sarà obbligato ad eseguirlo. In caso di parziale o totale mancata attivazione dello stesso, l'operatore economico aggiudicatario non avrà nulla a che pretendere nei confronti dell'Amministrazione. Il valore massimo del servizio opzionale è pari a

- € 15.000,00, oltre IVA, per la durata triennale del contratto;
- € 5.000,00, oltre IVA, per l'eventuale rinnovo;
- € 2.500,00, oltre IVA, per l'eventuale proroga contrattuale.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore stimato del contratto, comprensivo di rinnovo, proroga ed opzioni, è pertanto pari ad € **762.324,75**, oltre IVA.

Art. 4 – Variazione dell'importo complessivo

Al ricorrere di una delle condizioni di cui all'art. 106, commi 1 e 2, del Codice, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione per un importo compreso nel quinto del valore del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Ditta aggiudicataria è tenuta ad assoggettarvisi allo stesso prezzo, patti e condizioni previste nel contratto. Per effetto di tali variazioni, il canone contrattuale sarà adeguato sulla base dei prezzi orari, così come indicati nell'offerta economica.

L'ente si riserva inoltre la facoltà di modificare al termine del primo anno scolastico, l'entità delle ore di servizio in seguito agli eventuali trasferimenti degli assistiti ad altri ordini di scuola ed al successivo cambiamento delle ore di presenza del minore e relativa assistenza richiesta.

Sarà cura dell'Ente stendere il tabulato prestazionale per ogni singolo anno scolastico di riferimento e trasmetterlo alla ditta aggiudicataria.

Art. 5 – Disposizioni legislative

Il servizio oggetto dell'affidamento rientra nell'ambito dei servizi alla persona ed è pertanto regolato dalla seguente normativa:

- dalla L 104/1992;
- dalla L. 328/2000;

- dalla L. 170/2010;
- dalle L. 53/2003;
- dalla Direttiva Ministeriale n. 27/2012.
- dal D.P.C.M. del 30.03.2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell’art. 5 della Legge 8 Novembre 2000 n. 328”;
- la L.R. n. 3/2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio-sanitario.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato d’appalto si applicano le disposizioni contenute nel Codice dei Contratti Pubblici, nel Codice Civile, nella normativa vigente e nel Regolamento dei contratti in vigore presso questo Ente.

Art. 6 – Rischi da interferenza

Il suddetto servizio è escluso dalla preventiva predisposizione del DUVRI, in quanto mera prestazione intellettuale, secondo quanto disposto dalla Determinazione dell’Autorità dei Lavori Pubblici n. 3 del 05/03/2008, nonché dall’art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e per tale ragione non sono previsti oneri per la sicurezza.

TITOLO II – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

SERVIZIO DI ASSISTENZA AD PERSONAM

Art. 7 – Destinatari del servizio

Sono beneficiari delle prestazioni oggetto del presente capitolato gli studenti disabili e/o certificati secondo la normativa vigente che necessitano della figura dell’assistente all’autonomia per favorire l’integrazione scolastica e sociale inseriti nelle sezioni delle scuole di ogni ordine e grado, attraverso una programmazione coordinata con i servizi scolastici, sanitari e sociali.

Tutti gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico frequentanti la Scuola Primaria.

Art. 8 – Finalità

Il servizio di assistenza scolastica ad personam interviene per favorire l’integrazione scolastica e sociale di alunni con disabilità inseriti nei percorsi scolastici. E’ costituito dal complesso delle prestazioni di natura sociale, assistenziale, educativa e degli interventi volti alla realizzazione del PEI in ambito scolastico e, se necessario, in ambito extra-scolastico.

In **ambito scolastico**, l’intervento è orientato:

- all’assistenza educativa ed assistenziale per l’integrazione dell’alunno disabile;
- all’accompagnamento e cura dell’alunno disabile all’interno della scuola nell’ambito delle proprie attività (tra cui anche gite di istruzione, uscite didattiche, attività varie);
- alla promozione di interventi atti a favorire l’autonomia, la comunicazione e le relazioni sociali dell’alunno disabile, comprese le eventuali operazioni ritenute necessarie allo scopo di far acquisire abilità e maggiore indipendenza nella cura della propria persona.

In **ambito extra scolastico**, l’intervento è orientato:

- a realizzare azioni ritenute necessarie dal servizio sociale professionale in periodi di sospensione dell'attività didattica al fine di supportare la continuità assistenziale ed educativa, secondo modalità specifiche concordate dalla rete dei servizi coinvolti.

Il servizio di assistenza sullo scuolabus interviene per tutelare gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico

Art. 9 – Avvio del servizio

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire l'avvio del servizio a partire dal giorno 01.09.2022. L'avvio del servizio potrà avvenire, eventualmente, anche in pendenza della stipulazione del contratto, sotto riserva di legge.

All'avvio dell'affidamento, l'assistente sociale comunale referente per il servizio provvederà alla presentazione dei casi in carico alla Ditta aggiudicataria.

Art. 10 – Metodologia del servizio

Le prestazioni assistenziali sono svolte di norma presso gli Istituti Scolastici/formativi e/o presso altri "luoghi" previsti e concordati, attraverso il Piano Educativo Individuale (PEI), con l'Assistente Sociale comunale referente per il servizio, la Ditta Aggiudicataria del servizio e la famiglia.

Alla Stazione Appaltante compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale, il coordinamento e la verifica del corretto raggiungimento degli obiettivi prefissati. Quanto suesposto nel pieno rispetto dell'art. 29 D.Lgs. 10/09/2003 n. 279 sul riconoscimento alla Ditta Aggiudicataria dell'organizzazione e gestione dei mezzi e delle risorse umane nonché del rischio d'impresa.

Il Servizio Sociale comunale individuerà e comunicherà alla Ditta Aggiudicataria, la tipologia, la durata e la frequenza delle prestazioni che dovranno essere rese a favore del singolo utente, secondo quanto previsto dal PEI, strumento che verrà costantemente monitorato per eventuali integrazioni, modificazioni ed aggiornamenti. A tal fine verrà utilizzata una modalità collegiale di comunicazione attraverso il lavoro di equipe.

La Ditta Aggiudicataria, mediante il personale addetto, è responsabile della corretta esecuzione di quanto previsto dal PEI. La metodologia di lavoro viene resa operativa dalla Ditta Aggiudicataria coerentemente con le direttive generali disposte dal servizio sociale, dal capitolato d'appalto e dai PEI.

Il personale adibito allo svolgimento del servizio dovrà osservare scrupolosamente le indicazioni e le procedure di intervento stabilite e concordate nel PEI. L'Assistente Sociale comunale o eventuale altro incaricato, a fronte di eventuali accertati reclami dell'assistito o dei "caregivers" di riferimento, potrà eventualmente richiedere la sostituzione dell'operatore.

La Ditta Aggiudicataria dovrà individuare un coordinatore che garantisca lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato d'appalto, sarà riferimento per la Stazione Appaltante per quanto attiene l'organizzazione del servizio e dovrà essere reperibile per far fronte ad eventuali urgenze e/o necessità impreviste da parte del personale impiegato (vedi sostituzioni).

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre garantire 20 ore annuali per ogni persona disabile seguita per consentire la partecipazione degli stessi agli incontri istituzionali e di programmazione (GLH, verifica Pei, incontri con specialisti al di fuori della scuola) e di 3 incontri annui con l'Assistente Sociale del Comune e la Referente della Cooperativa per un totale di 5 ore per operatore.

Art. 11 – Coordinamento e monitoraggio

L'Assistente Sociale Comunale effettuerà le seguenti verifiche:

- **Equipe di servizio per la programmazione dei piani di lavoro.**

A tali equipe parteciperà il coordinatore referente della Ditta Aggiudicataria e l'Assistente Sociale comunale.

Scopo delle equipe sarà il monitoraggio dei casi seguiti, con eventuale aggiornamento/modifica del PEI, varie ed eventuali.

Le riunioni di equipe di servizio saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria.

- **Incontro semestrale o in caso di particolari necessità con gli assistenti, il coordinatore del servizio e l'Assistente Sociale comunale.**

Tali incontri permetteranno una riflessione condivisa sui bisogni emergenti degli utenti, sull'approccio metodologico, sull'efficienza (adeguatezza delle risorse rispetto agli obiettivi), sull'efficacia (grado di realizzazione degli obiettivi), sulla comunicazione tra i diversi attori coinvolti, sulle criticità e i punti di forza del lavoro svolto.

Agli incontri di valutazione partecipata del servizio potranno partecipare, oltre ai referenti del servizio, anche i Responsabili d'Area di entrambe le parti, Stazione Appaltante e Ditta Aggiudicataria senza alcun costo aggiuntivo.

Art. 12 – Personale impiegato e clausola sociale

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, in caso cambio di gestione, si stabilisce per la Ditta Aggiudicataria l'obbligo di assorbire ed utilizzare **prioritariamente** nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a garantire la continuità assistenziale mediante l'impiego, secondo le reali possibilità organizzative, del medesimo personale per tutta la durata dell'affidamento.

Per la determinazione delle prestazioni oggetto del presente affidamento l'Amministrazione ha considerato che le stesse vengano effettuate da figure professionali con inquadramento contrattuale non inferiore alla categoria C1 (CCNL per i lavoratori delle Cooperative del settore Socio-Sanitario-Assistenziale-Educativo e di inserimento lavorativo-Cooperative Sociali). La Ditta Aggiudicataria applicherà ai propri dipendenti un CCNL con mansioni affini a quelle oggetto del presente affidamento.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a fornire, prima dell'inizio del servizio, l'elenco ed i Curriculum Vitae degli operatori di cui intende avvalersi (figure professionali, qualifica, livello, titolo di studio). Tale elenco dovrà essere costantemente aggiornato anche con i nominativi del personale utilizzato per le sostituzioni.

Ogni variazione di personale dovrà essere comunicata almeno quindici giorni prima del verificarsi dell'evento in caso di assenza giustificata e tempestivamente in caso di assenza ingiustificata. La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che si renda responsabile di gravi negligenze ovvero ritenuto inadatto per lo svolgimento del servizio ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

La Ditta Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione per esecuzione del servizio un responsabile/coordinatore tecnico-amministrativo dotato di capacità professionale e di esperienza nel settore che faccia da riferimento per il servizio sociale comunale rispetto a tutte le questioni di ordine organizzativo, tecnico e relative alle risorse umane.

Orario di servizio: la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la distribuzione oraria nei giorni dal lunedì al sabato, in base al PEI, alle esigenze dell'Istituti Scolastici/Formativi ed in accordo con l'Assistente Sociale comunale.

In caso di **assenza di uno o più operatori** la Ditta aggiudicataria assicura il servizio programmato, provvedendo all'immediata sostituzione.

In caso di **assenza dell'utente** l'Assistente Sociale sospende il servizio che verrà ripreso con il rientro dell'utente medesimo al proprio domicilio. Il periodo di sospensione non darà diritto a nessun riconoscimento economico.

Sarà riconosciuta la prestazione per la prima ora di servizio, nel caso in cui l'utente o i caregivers di riferimento non abbiano preventivamente avvisato la Stazione Appaltante dell'assenza dell'assistito, ad esclusione dei casi di comprovata urgenza, quali ricoveri o altre prestazioni sanitarie non programmabili.

In caso di **inadeguatezza** costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà o moralità accertati in base a riscontri oggettivi, incapacità tecnica anche su segnalazione dell'utenza, la Ditta Aggiudicataria, previa segnalazione scritta del comune, è tenuta a provvedere alla sostituzione del personale entro un tempo massimo di giorni 5 (cinque).

Il personale che presta servizio dovrà essere dotato di specifico cartellino di riconoscimento che dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di lavoro.

Art. 13 – Rapporti con il personale

Il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivo con la Ditta Aggiudicataria, restando a carico di quest'ultima tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

Detto personale dovrà essere assunto contestualmente alla decorrenza dell'affidamento e per tutta la durata del medesimo.

È fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di osservare le norme civili previdenziali e contrattuali previste a favore del personale, secondo i livelli del CCNL vigente, applicato ai sensi del precedente art. 12.

Dovranno essere osservate scrupolosamente le norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e, nello specifico, dovranno essere assolti tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 39/2014 in caso di aggiudicazione dell'affidamento e conseguentemente all'attivazione del servizio che comporti contatti diretti e regolari con minori, la Ditta Appaltante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità la regolarità rispetto all'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609 undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori", rispetto al personale impiegato.

Art.14 – Materiali, mezzi e attrezzature

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere autonomamente agli spostamenti degli operatori e provvedere a quei servizi di accompagnamento dell'utente necessari alla buona riuscita del PEI ed autorizzati dal Servizio Sociale comunale.

SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SULLO SCUOLABUS

Art. 15 – Descrizione del servizio

L'Amministrazione affida il servizio trasporto alunni ad una ditta esterna con autista, con lo scuolabus o minibus proprio, il servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado residenti sul territorio comunale. Oggetto d'appalto è il servizio di accompagnamento e vigilanza su n. 1 scuolabus che effettua il trasporto degli alunni frequentanti le scuole primaria e secondaria di primo grado.

Il servizio dovrà essere svolto da n. 1 operatore, per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 8.30, dalle 12,30 alle 13,30, dalle 14,00 alle 14,30 e dalle ore 16.30 alle ore 17.00, quindi per un totale di 15 ore settimanali.

All'inizio di ciascun nuovo anno scolastico, a seguito dell'assestamento del servizio, verranno comunicate all'Appaltatore aggiudicatario le possibili variazioni degli orari.

Art. 16 – Dimensioni dell'utenza

Sulla base dell'anno scolastico 2021/2022, il numero di bambini fruitori del servizio di trasporto scolastico sorvegliato sarà presumibilmente di 30 unità per ogni corsa.

Art 17 – Obblighi dell'Appaltatore aggiudicatario

L'Appaltatore aggiudicatario dovrà garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte del personale preposto alla vigilanza e assistenza degli alunni a bordo degli scuolabus.

In caso di assenze programmate degli accompagnatori le relative sostituzioni devono essere effettuate autonomamente, senza pregiudicare la continuità del servizio e dando delle stesse immediate comunicazioni all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

In caso di assenze impreviste dei singoli accompagnatori l'Appaltatore aggiudicatario provvederà alla loro sostituzione, anche temporanea, con personale idoneo e di pari professionalità. L'Appaltatore aggiudicatario dovrà assicurare, di regola, la continuità dello stesso operatore nei singoli percorsi.

Art. 18 – Modalità Operative

L'Appaltatore aggiudicatario, nello svolgimento del servizio di accompagnamento deve attenersi alle seguenti modalità operative:

- a) Gli accompagnatori dovranno far aprire la porta dello scuolabus ed aiutare a salire e scendere i bambini solo quando il mezzo si è arrestato a ciascuna fermata opportunamente predefinita;
- b) Gli accompagnatori dovranno porre la massima attenzione a che i bambini trasportati non corrano rischi di qualsiasi natura evitando nella maniera più assoluta che mentre lo scuolabus è in movimento, gli stessi si alzino dal posto loro assegnato o distraggano e disturbino l'autista;
- c) Gli accompagnatori devono effettuare immediata e circostanziata segnalazione all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune relativamente a comportamenti scorretti e/o danni arrecati a persone o cose durante il servizio di trasporto;

L'Appaltatore aggiudicatario precedentemente l'inizio del servizio, dovrà comunicare il nominativo dell'accompagnatore che è stato incaricato del servizio indicando nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico e i nominativi di coloro che saranno incaricati di eventuali sostituzioni.

Alle fermate dello scuolabus prestabilite, gli alunni vengono consegnati ai genitori o a persone adulte opportunamente delegate. Gli alunni non possono essere lasciati andare a casa da soli o consegnati a minori anche se familiari, a meno che non abbiano rilasciato apposita autorizzazione.

In caso di assenza di genitori o loro delegati e in mancanza di autorizzazione dei genitori a percorrere autonomamente il tragitto dalla fermata dello scuolabus a casa senza la presenza di accompagnatori, gli alunni verranno riportati alla scuola di appartenenza o in caso di chiusura della stessa consegnati alla locale autorità di pubblica sicurezza. Di tale evenienza dovrà essere data immediata comunicazione al personale dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune e al Coordinatore del servizio di trasporto scolastico individuato dell'Appaltatore aggiudicatario.

TITOLO III – RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI

Art. 19 – Obblighi e oneri della Ditta Aggiudicataria

La Ditta Aggiudicataria si impegna a:

- garantire la realizzazione del progetto di servizio come presentato e valutato e nel rispetto di quanto indicato nel presente capitolato d'appalto;
- promuovere a proprio carico, nel corso della durata del contratto, iniziative di formazione, supervisione e aggiornamento per tutto il personale secondo il piano presentato nell'offerta;
- assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti, al momento in cui si svolge il servizio;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che usufruiscono delle prestazioni oggetto del servizio, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- comunicare alla Stazione Appaltante e documentare ogni eventuale cambiamento della propria ragione sociale.

Art. 20 – Garanzia definitiva

Prima della stipula del contratto, la Ditta Aggiudicataria, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti ed in esecuzione del disposto dell'art. è tenuta a presentare idonea cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 103, comma 1, del Codice, attraverso polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate o fideiussione bancaria.

La cauzione definitiva dovrà essere incondizionata e prevedere la rinuncia alla decadenza di cui all'art. 1957 Codice Civile fino alla conclusione del rapporto contrattuale, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del C.C. nonché la sua operatività entro 15 giorni su semplice richiesta scritta della committente.

L'importo della garanzia può essere ridotto al ricorrere di una o più delle condizioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.

Art. 21 – Verifiche e controlli tecnico-operativi

Precedentemente alla stipula del contratto si procederà all'accertamento della regolarità contributiva nonché a tutti gli accertamenti previsti dalla normativa vigente.

La Stazione Appaltante si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le prescrizioni contenute nel presente capitolato d'appalto, in particolare controlli di rispondenza e di qualità anche mediante i referenti/parenti degli assistiti.

La vigilanza ed il controllo sulla regolare esecuzione del servizio compete all'Assistente Sociale Comunale.

Qualora, il servizio dovesse risultare non conforme alle prescrizioni previste, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non esimono l'aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

Art. 22 – Modalità di rendicontazione delle prestazioni

Entro il 5° (quinto) giorno del mese successivo, la Ditta Aggiudicataria trasmetterà, su modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante concordata con il Servizio Sociale Comunale, il prospetto mensile riepilogativo del monte ore effettuato da ogni singolo operatore, per ogni singolo utente, consegnato all'Assistente Sociale Comunale che provvederà alla verifica di congruità e coerenza con i piani di lavoro mensili.

Entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla verifica di congruità e coerenza, la Ditta Aggiudicataria dovrà inviare la fattura intestata al Comune di Monticelli Brusati per la liquidazione dei compensi nei tempi previsti dalla normativa vigente e dall'Art.19 – Corrispettivi e pagamenti.

Art. 23 – Corrispettivi e pagamenti – Revisione dei prezzi

La modalità di pagamento del servizio oggetto del presente affidamento è stabilita in 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura mensile elettronica, come previsto dalla normativa vigente.

La rendicontazione del servizio dovrà essere effettuata esclusivamente con le modalità che la Stazione Appaltante riterrà opportune, nonché secondo previsto dall'Art. 18 del presente capitolato d'appalto.

Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Monticelli Brusati – Via della Valle n. 2 – 25040 – Monticelli Brusati (BS).

Il pagamento delle fatture avverrà previa verifica, da parte della Stazione Appaltante, della regolarità contributiva (acquisizione del DURC).

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice e dell'art. 29 del D.L. 4/2022, i corrispettivi previsti per le attività oggetto di affidamento potranno essere oggetto di revisione a partire dal secondo anno contrattuale con riferimento alle variazioni dell'indice ISTAT relativo al mese di riferimento dell'anno precedente. L'operatore economico aggiudicatario dovrà richiedere espressamente la revisione dei prezzi mediante apposita istanza e l'Amministrazione procederà all'eventuale riconoscimento della revisione a seguito di istruttoria.

Art. 24 – Sede operativa

Prima dell'avvio del servizio, La Ditta Aggiudicataria si impegna ad aprire una sede operativa sul territorio della Provincia di Brescia, con l'obbligatorietà di una presenza costante di un addetto durante l'orario d'ufficio (compreso il sabato), raggiungibile telefonicamente (una segreteria telefonica in funzione 24 ore su 24 ore), via e-mail ed eventualmente via telefax.

Deve essere garantita la comunicazione ufficiale attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Art. 25 – Subappalto

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del Codice, la Ditta aggiudicataria non può affidare a terzi, a pena di nullità, l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle prestazioni nei contratti ad alta intensità di manodopera.

In ragione della richiamata disposizione e considerata la natura di contratto ad alta intensità di manodopera di quello oggetto di affidamento, il subappalto è consentito nella misura massima pari al 49,99% dell'importo contrattuale.

Previa acquisizione del parere della Stazione Appaltante, il subappalto è pertanto consentito nei limiti di cui al precedente comma, unicamente per soddisfare specifiche esigenze di servizio che apportino significative qualità ai progetti individuali.

La violazione di quanto sopra comporterà l'immediata risoluzione del contratto e gli oneri derivanti da detta risoluzione verranno posti a carico della Ditta Aggiudicataria.

Art. 26 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario è tenuto ad uniformarsi a quanto previsto dall'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", e s.m.i. pena la nullità del contratto.

Art. 27 – Polizze assicurative

La Ditta Aggiudicataria è tenuta, entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della nota con la quale la Stazione Appaltante comunicherà l'avvenuta aggiudicazione del servizio, a pena di decadenza dallo stesso, a stipulare apposita assicurazione riferita specificatamente ai servizi oggetto del presente capitolato d'appalto.

Tale polizza, per la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati dal personale della Ditta aggiudicataria nell'espletamento dei servizi, dovrà avere massimali non inferiori ad Euro 4.000.000,00 per ogni sinistro, Euro 4.000.000,00 per danni a persone e Euro 2.000.000,00 per danni a cose.

La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi. La polizza dovrà coprire l'intero periodo dell'affidamento. Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse, derivassero alla Stazione Appaltante, a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse occorrere al personale tutto, dipendente della ditta aggiudicataria impegnato nel servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'aggiudicazione.

Art. 28 – Inadempienze e penalità

Fermo restando l'applicazione delle vigenti disposizioni normative e non escludendo il risarcimento del danno ulteriore, ai sensi dell'art. 1382 c.c., in caso che il servizio non venga espletato anche per un solo assistito o sia incompleto e/o non rispondente alle normali esigenze per qualsiasi motivo imputabile alla Ditta Aggiudicataria, la Stazione Appaltante applicherà, con atto discrezionale della

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, senza pregiudizio per ogni altra azione in merito, le seguenti penali:

- interruzione ingiustificata del servizio e/o mancata sostituzione del personale – € 200,00 per ogni prestazione non svolta;
- personale adibito al servizio privo dei requisiti richiesti – € 300,00 per ogni operatore e per ogni giorno di lavoro;
- violazione e/o mancato rispetto di quanto offerto nel progetto qualitativo – € 250,00 per ogni violazione;
- comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza - € 1.000,00 per ciascuna violazione;
- inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto – € 1.000,00 per ogni violazione.

Le violazioni di cui sopra dovranno essere contestate per iscritto alla Ditta Aggiudicataria e questo ultimo avrà la facoltà di comunicare le proprie contro-deduzioni e giustificazioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della nota di contestazione. Qualora, entro il suddetto termine, non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate o nel caso in cui La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona consideri insoddisfacenti le motivazioni pervenute, si procederà all'applicazione delle penali come sopra riportato.

Nel caso di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione del servizio la Stazione Appaltante, per garantirne la continuità, potrà far svolgere il servizio da altri, addebitando all'aggiudicatario i relativi costi sostenuti.

La Ditta Aggiudicataria prende atto che l'applicazione delle penali non preclude il diritto della Stazione Appaltante di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 29 – Risoluzione del contratto - Recesso

Ai sensi degli artt. 1453, 1454 e 1456 del c.c. l'Amministrazione potrà risolvere per grave inadempimento il contratto di appalto in uno dei seguenti casi:

- qualora vengano effettuate almeno 3 contestazioni per contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge e regolamenti relativi al servizio;
- prolungata e/o ripetitiva interruzione del servizio salvo che per cause di forza maggiore;
- l'inosservanza da parte della Ditta Aggiudicataria di uno o più impegni assunti verso il comune;
- quando la Ditta Aggiudicataria si renda colpevole di accertata evasione fiscale, di frode o quando sia dichiarata fallita o sia messa in stato di liquidazione;
- quando la Ditta Aggiudicataria ceda ad altri, in tutto o in parte sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti il presente capitolato d'appalto (subappalto).

La Stazione Appaltante può, tramite diffida, chiedere alla Ditta Aggiudicataria di conformarsi alle prescrizioni; se entro il tempo stabilito ciò non avviene, il contratto è risolto di diritto.

Inoltre, ai sensi dell'art.1 c. 13 della Legge 135/2012, la Stazione Appaltante può recedere in qualunque momento dal contratto in essere, previa formale comunicazione alla Ditta Aggiudicataria, qualora questa ultima non accetti di adeguarsi ai parametri migliorativi previsti nelle convenzioni Consip.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 109 del Codice e dell'art. 1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio. La Ditta Aggiudicataria non può recedere dal contratto per nessuna causa.

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore della Stazione Appaltante il diritto di affidare il servizio alla Ditta che segue immediatamente o ad altra Ditta. Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante.

La gestione subentrante, a seguito dei motivi di cui sopra, assumerà l'obbligo di adempiere a quanto indicato all'art. 12 – Personale Impiegato e clausola sociale, del presente capitolato d'appalto. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Art. 30 – Spese di contratto, di registro e accessorie

La Ditta Aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali (ed a quelle ad esso accessorie e conseguenti) dovute, nessuna esclusa, secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria e imposte di registro), nonché le spese relative ad ogni eventuale variazione apportata al contratto stesso compresa la risoluzione.

Art. 31 – Trattamento di dati personali e sensibili

Informativa (art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)

Titolare del trattamento

Comune di Monticelli Brusati Via Della Valle n° 2 - Tel. 030/652423

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail al seguente indirizzo: rpd@cmsebino.brescia.it

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali raccolti sono trattati nell'ambito della gara di appalto e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione

I dati raccolti sono conservati per 10 anni dalla conclusione della gara d'appalto.

Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati nell'ambito di eventuali richieste di accesso. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@cmsebino.brescia.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 32 – Controversie

Le controversie che dovessero insorgere tra la Ditta Aggiudicataria e la Stazione Appaltante circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, qualora non possano essere composte "in via amichevole", saranno deferite dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria (Tribunale di Brescia).

Fino alla soluzione della controversia la Ditta Aggiudicataria non potrà comunque rifiutare l'esecuzione del servizio affidato.

Art. 33 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato d'appalto, nella lettera di invito e nel disciplinare, trova vigenti nelle materie che ne costituiscono l'oggetto.