



ISTITUTO COMPRESIVO ZANICA
Via Serio n.1 - 24050 Zanica
C.F.: 95118880160 – C.M.: BGIC89300Q
Tel: 035 670728 Fax: 035671653 – www.iczanica.edu.it
Codice I.P.A. UFV693
e-mail uffici: bgic89300q@istruzione.it - p.e.c.: bgic89300q@pec.istruzione.it

Scuola Infanzia Comun Nuovo e Scuole Primarie e Secondarie di I Grado Comun Nuovo e Zanica

Prot.n., vedasi segnatura

Zanica , vedasi segnatura

Al sito web-amministrazione trasparente

CAPITOLATO

Premessa

Il presente capitolato definisce i requisiti del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde, fredde, snack ecc. nelle sedi dell'Istituto di Istruzione Comprensivo di Zanica.

Il servizio si rivolge agli studenti, al personale docente ed ATA e a quanti sono interessati dall'attività svolta nelle sedi suddette.

Art.1 - Normativa di riferimento

L'appalto ed i rapporti derivanti dall'aggiudicazione dello stesso sono regolati da:

- Decreto Legislativo 36/2023;
- Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche emanato di cui al D.I. 129/2018;
- Regolamento approvato dall'Ente Locale con delibera n. 57287/25 del 02/07/20213;
- normativa di settore
- Codice civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti.

Art.2 - Caratteristiche dei distributori automatici e luoghi di installazione

Per ciascun Plesso di seguito indicato: Plesso Primaria Zanica/Plesso Secondaria Zanica/Plesso Primaria Comun Nuovo/Plesso Secondaria Comun Nuovo, si richiede:

N.1 macchine caffè espresso a capsule e bevande calde;

N.1 distributori refrigeranti per snack dolci/salati e succhi di frutta;

N.1 distributori di bevande fredde.

Art.3 - Tipologia di prodotti

Gli alimenti dovranno provenire da ditte certificate ed essere confezionati, etichettati, conservati e trasportati secondo la normativa vigente comunitaria e nazionale. L'etichettatura di tali alimenti dovrà essere conforme al Regolamento CE 1169/2011 e riportare l'etichettatura nutrizionale.

I prodotti alimentari dovranno essere di prima qualità, non contenere OGM o sostanze indesiderate

Si prega di escludere dai prodotti distribuiti quelli forniti da società non sensibili ai diritti dei lavoratori e alla tutela ambientale.

A titolo esemplificativo si elencano alcune tipologie di prodotto per i quali l'Istituto è interessato all'offerta:

Tra gli SNACK E CONSERVATI:

30% di prodotti biologici, 30% di prodotti del commercio equo e solidale, 20% snack senza glutine e senza lattosio per intolleranti e celiaci, 20% biscotti/wafer, cracker, barrette di cioccolato con cacao min. 50%, brioches confezionate.

BEVANDE CALDE:

Caffè espresso, cappuccino espresso, decaffeinati, orzo, cioccolato, ginseng, tè, camomilla. Bicchieri di carta per acqua calda con paletta in legno o altro materiale compostabile, bicchiere singolo di carta.

I distributori di bevande calde dovranno consentire il dosaggio dello zucchero.

BEVANDE FREDDE

Acqua naturale e frizzante (cl. 50) in bottiglie biodegradabili, compostabili e/o tetrapak. Succhi di frutta senza zucchero aggiunto, tè al limone, pesca e verde in lattina da cl. 33 con contenuto di fruttaminima al 50%.

Il Dirigente potrà decidere di escludere dalla fornitura i prodotti che dovessero risultare non adatti ad una sana e corretta alimentazione. L'inserimento di prodotti diversi da quelli del presente bando, dovrà essere preventivamente autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Art. 4 - Condizioni generali della concessione

All'atto della concessione verrà richiesto un canone di concessione per l'utilizzo degli spazi scolastici pari a € 300,00 per tutti i distributori automatici.

Le ditte partecipanti alla gara dovranno aver visionato gli spazi destinati al servizio e averne verificata l'idoneità.

Tutti i prezzi indicati nelle offerte si intendono inclusi di IVA.

Il canone annuo per la concessione, verrà versato a titolo di corrispettivo, in un'unica rata annuale entro il 31 dicembre di ciascun anno.

Il concessionario non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del canone oltre i termini stabiliti.

In caso di ritardato versamento sarà applicato l'interesse di mora nella misura del tasso legale vigente; se il ritardo sarà superiore ai 30 giorni, il contratto si considererà risolto "ipso jure" e il concessionario dovrà versare all'istituto concedente a titolo di penale la somma di € 2.000,00 fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Modalità di esecuzione del servizio

Art. 5 - Locali e allestimenti

I distributori dovranno essere installati nei punti concordati con il Dirigente Scolastico entro 20 giorni dalla stipula del contratto.

Il concessionario dovrà effettuare, a sue cure e spese, l'installazione e gli allacciamenti dei distributori. L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte, nel rispetto della normativa vigente.

Il concessionario deve provvedere all'allontanamento di tutti i rifiuti prodotti dal carico/scarico delle apparecchiature oltre che a garantire la pulizia periodica delle tubazioni delle bevande calde e delle facciate dei distributori.

I macchinari verranno spenti nei giorni di chiusura della scuola, assicurando il funzionamento di un distributore di bevande calde, uno di fredde ed uno di snack.

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità per danni in caso di atti vandalici o scasso arrecati ai distributori.

Alla scadenza del contratto il gestore si impegna a rimuovere entro 7 giorni le apparecchiature a proprie spese.

Art. 6 - Caratteristiche dei distributori

I distributori, oltre ad essere dotati di idonea omologazione e marchio CE, dovranno soddisfare tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza in vigore e dovranno essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia.

Tali distributori dovranno:

riportare una targhetta con il nominativo del Responsabile del servizio;

riportare il nominativo e la ragione sociale del gestore ed il recapito telefonico;

essere dotati di chiare indicazioni sulle tipologie di prodotti offerti e sul relativo prezzo;

mettere in evidenza l'eventuale presenza di prodotti provenienti dal commercio equo solidale e/o da agricoltura biologica;

mettere in evidenza i prodotti per celiaci e per altri tipi di intolleranza;

avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;

essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete o dispositivi precaricati (chiavetta o scheda ricaricabile) senza deposito cauzionale.

accettare la gettoniera di qualsiasi tipo di moneta (da 5 centesimi a 2 euro) e a restituire eventuale resto;

assicurare una riduzione sui costi dei prodotti nel caso di erogazione tramite chiavetta o schede;

la scuola non prevede il deposito di chiavette.

I distributori dovranno segnalare l'eventuale assenza di monete per il resto e l'eventuale indisponibilità del prodotto.

Tutti i prodotti dovranno essere analiticamente dettagliati (prezzo, marca, tipo di ingredienti, tipo di confezionamento, etc.) ed inseriti in apposito elenco da affiggere ad ogni distributore automatico.

L'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone o cose per prodotti difettosi o igienicamente inadeguati e per cattivo funzionamento, incendio, esplosione delle macchine distributrici.

Art. 7 - Manutenzioni ordinarie e straordinarie

Il concessionario deve garantire il regolare funzionamento dei distributori automatici tramite idonea manutenzione ed interventi di assistenza tecnica.

In caso di chiamata per guasto o per esaurimento dei prodotti da erogare, la ditta dovrà intervenire per risolvere il guasto o eseguire la ricarica dei prodotti, entro 24 ore dalla chiamata medesima.

La ditta concessionaria deve assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna dei distributori in modo da garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi, con frequenza settimanale.

Art. 8 - Obblighi del concessionario

Il concessionario è obbligato:

- a mantenere le apparecchiature conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e a quelle che saranno emanate in materia;
- a garantire il controllo delle materie prime utilizzate, la costante pulizia e l'igiene delle apparecchiature installate, provvedendo a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o delle apparecchiature danneggiate o fuori uso, nonché a garantire la conservazione a magazzino dei prodotti utilizzati, conformemente alle norme vigenti;
- al mantenimento dei prezzi per tutta la durata del contratto.

Art. 9 - Responsabilità e coperture assicurative

Il concessionario solleva l'amministrazione concedente da qualunque responsabilità civile diretta ed indiretta, per danni a persone o cose conseguenti alla propria attività ed a quella dei collaboratori. A copertura delle predette responsabilità, il concessionario dovrà presentare all'atto della firma del contratto, idonea polizza assicurativa per i rischi connessi al servizio in oggetto, a copertura di eventuali danni che dovessero derivare alla scuola e/o a terzi, cose o persone e per furti, incendi e danneggiamenti alle macchine, con il limite massimale unico per sinistro minimo € 1.000.000,00 (un milione).

Responsabilità civile (RCT) per danni causati a terzi: massimale pari ad almeno 750.000,00 (settecentocinquanta/00).

L'esistenza, la validità e l'efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo per tutta la durata del contratto (nonché durante eventuali periodi di giacenza dei distributori) è condizione essenziale e pertanto qualora il concessionario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto. Parimenti, l'amministrazione concedente declina ogni responsabilità per eventuali furti, incendi, manomissioni dei beni forniti per l'esecuzione del servizio.

Art. 10 - Disposizioni generali

Il concessionario si obbliga a provvedere, a carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire, in conformità al D. Lgs. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio al fine di evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza la stazione appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lucia Dott.ssa PERRI

(Documento firmato ai sensi del C.A.D.)