



# COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

- AREA AMMINISTRATIVA -  
DETERMINAZIONE N.64 DEL 14.08.2024

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART.50, COMMA 1, LETT B) DEL D.LGS 36/2023, ALLA DITTA “RP INFORMATICA SRL” PER LA FORNITURA DI N.2 LICENZE OFFICE MICROSOFT 365 BUSINESS STANDARD A VALERE PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 03.08.2024 E IL 02.08.2025 – CIG B2C95D2D27.**

## IL RESPONSABILE

Nominato con Decreto del Sindaco n.4 del 17.06.2024

### RAMMENTATO CHE:

- con deliberazione Consiglio Comunale n.32 del 27.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- con deliberazione Consiglio Comunale n.33 del 27.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- con Decreto del Sindaco n.4 del 17.06.2024 il sottoscritto è stato nominato, tra gli altri, come Responsabile del Servizio amministrativo del Comune di Castro;

### DATO ATTO CHE:

- il sottoscritto, pertanto, è soggetto abilitato all'assunzione della presente determinazione in attuazione delle proprie competenze e attribuzioni gestionali, competente per i servizi in parola;
- la gestione del capitolo di spesa registrato al capitolo n.105303, Missione 01, Programma 11, Piano dei conti 1.03.02.19 del Bilancio di Previsione triennio 2024/2026 è stato assegnato al Responsabile dell'Area Amministrativa per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;

**TENUTO CONTO CHE** tutte le attività di c.d.”office automation” e cioè di redazione di testi, di gestione di fogli di calcolo, creazione di presentazioni, gestione di report e basi di dati, nonché dei servizi di posta elettronica in questo Ente vengono effettuate mediante ricorso agli strumenti ed alle risorse fornite dal pacchetto applicativo Office della società Microsoft;

**RILEVATO CHE**, in vista della periodica scadenza della validità delle licenze dei suddetti applicati in servizio presso l'Ente, ricorre l'esigenza del rinnovo di n.2 licenze Office Microsoft 365 Business standard in quanto indispensabili al fine di garantire la continuità e lo svolgimento quotidiano del lavoro d'ufficio;

**RAVVISTA** pertanto l'inderogabile ed imprescindibile necessità di procedere all'individuazione di un operatore economico opportunamente qualificato per la fornitura di quanto sopra esposto;

### ATTESO CHE:

- l'Allegato I.1 al D.Lgs. n.36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo Decreto”;

- trattandosi di servizi di importo inferiore ad € 140.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni dell'art.50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a tale soglia la stazione appaltante può procedere mediante affidamento diretto anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;

**RICHIAMATE:**

- la Parte II del Libro I del D.lgs 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici), concernente la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, con l'applicazione della quale diventa obbligatorio l'utilizzo di piattaforme digitali certificate per tutte le altre fasi del ciclo di vita dei contratti, compreso l'affidamento;
- la comunicazione del Presidente Anac, recante: *“Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro”*;
- la comunicazione del Presidente Anac, recante: *“Adozione del provvedimento di proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024”*

**RAMMENTATO CHE** con propria precedente determinazione n.46 del 27.07.2023 si provvedeva a conferire specifico incarico professionale alla ditta “Rp Informatica S.r.l”, con sede in Clusone (BG), Via De Paoli, n.9, C.f. e P.iva 03298630165, per il rinnovo del servizio di noleggio annuale delle Licenze Office Microsoft 365 Business standard per il periodo compreso tra il 03.08.2023 ed il 02.08.2024, dietro pagamento di un corrispettivo d'importo pari ad € 252,00 oltre IVA 22% così per complessivi € 307,44;

**RICHIAMATO** l'art.49, comma 6, del D. Lgs.36/2023 il quale cita:” *...È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”*;

**CONSIDERATO** che, nel caso di specie si ritiene di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, derogando all'applicazione del principio di rotazione, di cui sopra, per le seguenti oggettive motivazioni:

- l'affidamento di cui trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00;
- appare opportuno per questo Ente, anche al fine di evitare imprevisti blocchi/errori/rallentamenti nell'attivazione tecnica delle nuove configurazioni, procedere con l'acquisizione del rinnovo delle licenze già in uso per garantire la massima continuità ed efficienza delle proprie operazioni di produzione documentali;
- da parte dell'Ente si è accertato un positivo grado di soddisfazione dell'affidatario circa l'esecuzione del precedente contratto, eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

**DATO ATTO CHE**, trattandosi di rinnovo di licenze già in uso presso gli uffici Comunali, si è provveduto a richiedere idoneo preventivo di spesa al precedente fornitore, che eroga altresì il servizio di rinnovo automatico, senza rischio d'incorrere nell'interruzione del pubblico servizio, consistente nello svolgimento quotidiano del lavoro di ufficio;

**PRESO ATTO** dell'offerta economica formalizzata dalla ditta “Rp Informatica S.r.l”, con sede in Clusone (BG), Via De Paoli, n.9, C.f. e P.iva 03298630165, acclarata al protocollo dell'Ente il 07.08.2024 con nota n.3997/24, dalla quale si evince la disponibilità della stessa ad garantire il rinnovo di n.2 Licenze Office Microsoft 365 Business Standard dietro pagamento di un corrispettivo d'importo pari ad € 280,80 oltre IVA 22%, così per complessivi € 342,58;

**DATO ATTO CHE:**

- l'offerta presentata viene valutata economicamente conveniente, coerente con i prezzi di mercato, corrispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, meritevole di perfezionamento;
- è stato quindi acquisito il relativo codice identificativo di gara CIG B2C95D2D27;
- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC con protocollo INPS\_42201833, dal quale si evince che la ditta “Rp Informatica S.r.l”, risulta in regola con gli adempimenti inerenti gli oneri previdenziali;

**PRECISATO** che, ai sensi dell'art.18, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, il rapporto contrattuale sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, nel rispetto di quanto disposto dal regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

**RITENUTO**, per tutto quanto espresso in premessa narrativa, di procedere ad affidare, mediante affidamento diretto – ex art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.36/2023 – alla ditta “Rp Informatica S.r.l”, con sede in Clusone (BG), Via De Paoli, n.9, C.f. e P.iva 03298630165, la fornitura (rinnovo) di n.2 licenze Office Microsoft 365 Business Standard a valere per il periodo compreso tra il 03.08.2024 ed il 02.08.2025, dietro pagamento di un corrispettivo d'importo pari ad € 280,80 oltre IVA 22%, così per un importo complessivo di € 342,58, assumendo a tal fine idoneo impegno di spesa;

**DATO ATTO CHE** la somma sopra menzionata trova copertura economica al capitolo 105303, missione e programma 01.11, Pdc 1.03.02.19, del Bilancio di Previsione 2024/26, Esercizio 2024 che presente adeguata disponibilità;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 192 del D.Lgs. n.267/2000;

**ATTESTATO** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile, espresso ai sensi degli articoli 49.1 e 147-bis del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267 e s.m.i.;

**VISTI:**

- la Legge n. 241/1990 del 7 agosto 1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 36/2023 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castro;

**D E T E R M I N A**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE**, mediante affidamento diretto – ex art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.36/2023 – alla ditta “Rp Informatica S.r.l.”, con sede in Clusone (BG), Via De Paoli, n.9, C.f. e P.iva 03298630165, la fornitura (rinnovo) di n.2 licenze Office Microsoft 365 Business Standard a valere per il periodo compreso tra il 03.08.2024 ed il 02.08.2025, dietro pagamento di un corrispettivo d'importo pari ad € 280,80 oltre IVA 22%, così per un importo complessivo di € 342,58;
3. **DI IMPEGNARE** in favore del suddetto soggetto economico un importo pari ad € 342,58 a valere sulle risorse stanziare su Missione e Programma 01.11 – Piano dei Conti 1.03.02.19 – Capitolo 105303, del Bilancio di Previsione 2024/26 - Esercizio finanziario 2024
4. **DI DARE ATTO** che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFV3KC;
5. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n.36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art.50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
6. **DI DARE ATTO** che il pagamento della spesa verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile della relativa fattura da inoltrare in formato elettronico;
7. **DI DISPORRE** che la presente determinazione venga trasmessa al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;
8. **DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art.3 della Legge 7 agosto 1990 n.241 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al tribunale amministrativo regionale (TAR), al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;

9. **DI PUBBLICARE** il provvedimento all'Albo pretorio online del Comune di Castro e nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
10. **DI TRASMETTERE** la presente, per opportuna conoscenza, alla ditta incaricata.

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

F.to Dott. Matteo Tonsi

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Contabile, attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Importo</b>	<b>Piano dei Conti/Cap.</b>	<b>Anno</b>
€ 342,58	Pdc 1.03.02.19/105303	2024

### IL RESPONSABILE AREA CONTABILE

F.to Dott. Matteo Tonsi

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Amministrativa, certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia della presente determinazione verrà affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi a partire da oggi 19.08.2024.

### IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott. Matteo Tonsi