



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI DEMOGRAFICI

VERBALE n. 2

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì VENTIQUATTRO del mese di SETTEMBRE alle ore 10,30 si è riunita, in modalità telematica, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo Servizi Demografici – Area degli istruttori (CCNL 16/11/2022), nominata con determinazione del Segretario Generale del Comune di Rogno n. 244 del 20/09/2024 nelle persone di:

- dott.ssa Laura Cortesi – Segretario Generale del Comune di Rogno – presidente;
- dott.ssa Paola Lorandi – dipendente del Comune di Darfo Boario Terme in qualità di Funzionario amministrativo Servizio Segreteria Personale – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - membro esperto;
- dott. Elia Fenaroli – dipendente del Comune di Pisogne in qualità di Istruttore Amministrativo Servizi Demografici – membro esperto;

Funge da Segretario della Commissione la dott.ssa Milena Trombini - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Rogno.

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che il sopralluogo dei locali presso la Scuola Primaria di Rogno, in Via Giusti n. 2, al fine di verificarne l'adeguatezza, è stato effettuato in data 23/09/2024 alla presenza del Presidente dott.ssa Laura Cortesi e dalla referente di Plesso;

La Commissione predispose, per la prova scritta a contenuto teorico-pratico, sulla base dei criteri definiti nella prima riunione del 20/09/2024, le seguenti tracce:

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:

PROVA 1

IL CANDIDATO RISPONDA A CIASCUNA DOMANDA **EVIDENZIANDO IN GRASSETTO** LA RISPOSTA CORRETTA RISPETTO A QUELLE PROPOSTE:

1) *Rientra nella competenza della Giunta l'approvazione*

- A. Del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*
- B. Del Regolamento riguardante il funzionamento del Consiglio Comunale*
- C. Delle aliquote IMU*

2) *L'Acronimo di Spid sta ad indicare:*

- A – Sistema Per l'identità digitale*
- B – System Public of Identity digital*
- C – Sistema Pubblico di identità digitale*

3) *Cosa si intende per "dato personale" ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016?*

- A - Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata («interessato»);*
B - Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificabile («interessato»);
C - Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato».)

4) *Cosa è l'impegno di spesa?*

- A. la fase con la quale sorge per l'ente l'obbligo di pagare una determinata somma*
B. una fase che non prevede alcun obbligo in capo all'ente in termini di pagamento/riscossione
C. la fase con la quale sorge per l'ente l'obbligo di incassare una determinata somma

5) *Il Sindaco, oltre ad essere il Capo dell'amministrazione comunale, è organo dello Stato preposto all'esercizio di funzioni di interesse statale. Indicare quale funzione è svolta dal Sindaco quale ufficiale del Governo.*

- A. Convocare la Giunta.*
B. Sovrintendere all'emanazione degli atti in materia di ordine e sicurezza pubblica.
C. Rappresentare l'ente e sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.

6) *A norma del Testo unico sulla documentazione amministrativa, l'autenticazione delle copie può essere fatta da un funzionario incaricato dal Sindaco?*

- A. No, può essere fatta solo da un notaio o da un cancelliere.*
B. Sì, può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal Sindaco.
C. No, può essere fatta solo dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento depositato

7) *Nell'ambito dei principi fissati dal TUEL, qual è il documento che stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione del Comune?*

- A - Il Regolamento del Consiglio Comunale*
B - Lo Statuto
C - Il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi

8) *In base alla legge 241/1990, il provvedimento amministrativo è nullo quando:*

- A. è stato adottato in violazione o elusione del giudicato*
B. è viziato da eccesso di potere
C. è stato adottato in violazione di norme sul procedimento anche se, per la sua natura vincolata, il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato

9) *Il referendum abrogativo può essere richiesto da:*

- A. 500.000 elettori o tre Consigli Regionali*
B. 300.000 elettori o cinque Consigli Regionali
C. 500.000 elettori o cinque Consigli Regionali

10) *Lo straniero che vuole contrarre matrimonio in Italia*

- A – deve presentare un documento attestante la regolarità del soggiorno in Italia*
- B – può contrarre matrimonio se presente sul territorio nazionale anche senza regolarità di soggiorno*
- C – deve presentare "nulla osta" al matrimonio rilasciato dal Consolato del proprio Paese ed attestare la regolarità del soggiorno.*

11) Una persona dichiarata fallita può votare?

- A. No, per tutta la durata del fallimento*
- B. Sì, può votare purché siano trascorsi almeno 5 anni dalla pubblicazione della sentenza di fallimento*
- C. Sì, può votare*

12) L' A.N.P.R.:

- A. prevede il subentro graduale dell'anagrafe dei comuni in un'anagrafe centralizzata*
- B. prevede un collegamento centralizzato a tutte le anagrafi comunali gestito dal ministero dell'interno*
- C. prevede l'istituzione di una banca dati nazionali contenente i nominativi dei cittadini a disposizione delle forze di polizia*

IL CANDIDATO DESCRIVA IN COSA CONSISTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, IL "PREAVVISO DI RIGETTO" O COMUNICAZIONE DEI MOTIVI OSTATIVI ALL'ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA AI SENSI DELL'ART 10-BIS DELLA LEGGE 241/1990.

LA CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELL'ANAGRAFE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CANCELLAZIONE PER IRREPERIBILITA'

IL CANDIDATO, DOPO AVER ELENcato LA DOCUMENTAZIONE DA ACQUISIRE, REDIGA UN ATTO DI NASCITA CON DICHIARAZIONE DA PARTE DI CITTADINO ITALIANO CONIUGATO AVANTI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE.

PROVA 2

IL CANDIDATO RISPONDA A CIASCUNA DOMANDA EVIDENZIANDO IN GRASSETTO LA RISPOSTA CORRETTA RISPETTO A QUELLE PROPOSTE:

1) La deliberazione è il tipico provvedimento adottato, di norma:

- A. dal Dirigente*
- B. dalla Giunta Comunale*
- C. dal Sindaco*

2) Esiste un obbligo generale di motivazione per gli atti della P.A.?

- A. sì, per tutti gli atti*
- B. sì, per tutti i provvedimenti amministrativi, esclusi gli atti normativi e a contenuto generale*
- C. No*

3) Ai sensi dell' art 53 del D.Lgs 267/2000, in caso di impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco:

- A. Il Consiglio decade ma la Giunta resta in carica fino alla fine del mandato*
- B. La Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio*

C. La Giunta e il Consiglio restano comunque in carica fino alla fine del mandato

4) Il responsabile della prevenzione della corruzione in un comune di norma è:

- A. il Segretario Generale*
- B. il dirigente del servizio personale*
- C. il sindaco*

5) Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, le proposte di deliberazione sottoposte al Consiglio comunale e alla Giunta comunale, devono essere corredate:

- A. dal parere di legittimità del Segretario comunale, e del Responsabile di Ragioneria se la proposta comporta effetti finanziari*
- B. dal parere del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, e del Responsabile del servizio finanziario se la proposta comporta effetti finanziari*
- C. dal parere di legittimità del Segretario comunale*

6) Cosa s'intende con firma analogica?

- A. la firma autografa apposta mediante programma di scrittura (es. word}*
- B. la firma apposta di proprio pugno dal sottoscrittore*
- C. la firma apposta su un documento analogico convertito in elettronico*

7) Lo SPID è:

- A. Il software dedicato ai servizi pubblici gestiti dall'amministrazione centrale dello Stato.*
- B. Il sistema pubblico di identità digitale, ovvero il sistema unico di accesso con identità digitale ai servizi online della pubblica amministrazione italiana e dei privati aderenti.*
- C. Il Sistema Pubblico di Interfaccia Digitale per l'accesso agevolato a particolari servizi pubblici*

8) Ai sensi della legge n. 241/1990 il diritto di accesso può essere esercitato:

- A. da qualunque soggetto che dall'esercizio dell'accesso vedrebbe compromesso il proprio diritto alla riservatezza*
- B. da qualunque soggetto che abbia un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale chiesto l'accesso*
- C. da qualunque soggetto interessato a conoscere il contenuto di un documento amministrativo detenuto legittimamente da una pubblica amministrazione*

9) Nei procedimenti di immigrazione per altro comune la cancellazione anagrafica:

- A. decorre dalla data della cancellazione da parte del comune di precedente residenza*
- B. decorre dalla data del verbale di accertamento da parte della Polizia Municipale*
- C. decorre dalla data di presentazione dell'istanza da parte del cittadino*

10) Lo scioglimento o cessazione degli effetti civili consensuali di un matrimonio, effettuati innanzi all'ufficiale dello stato civile, possono essere conclusi:

- A. con l'assistenza obbligatoria di almeno di un avvocato*
- B. con l'assistenza obbligatoria di un avvocato per parte*

C. con l'assistenza facoltativa di un avvocato

11) E' errato affermare che la tessera elettorale:

- A. E' personale*
- B. Riporta l'ubicazione della sezione*
- C. Riporta il numero di iscrizione alle liste elettorali*

12) Con la seconda tornata della revisione dinamica delle liste elettorali:

- A. Vengono iscritti gli elettori che hanno trasferito la propria residenza nel Comune o che hanno acquistato la cittadinanza italiana*
- B. Vengono iscritti gli elettori che compiranno i 18 anni nel semestre successivo*
- C. Vengono cancellati gli elettori emigrati in altro Comune, deceduti o che hanno perso la cittadinanza italiana*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E I SUOI COMPITI.

I REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ANAGRAFICA DEL CITTADINO COMUNITARIO CHE TRASFERISCE LA RESIDENZA IN ITALIA.

IL CANDIDATO, DOPO AVER ELENCATO LA DOCUMENTAZIONE DA ACQUISIRE, REDIGA UN ATTO DI MORTE – IN PARTE I - CON DICHIARAZIONE RESA AVANTI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE.

PROVA 3

IL CANDIDATO RISPONDA A CIASCUNA DOMANDA EVIDENZIANDO IN GRASSETTO LA RISPOSTA CORRETTA RISPETTO A QUELLE PROPOSTE:

1) In base all'art 14 del TUEL i Comuni sono chiamati a gestire i servizi di stato civile. Le relative funzioni sono esercitate:

- A - Dal funzionario dei Servizi demografici*
- B - Dal Sindaco quale ufficiale di Governo*
- C - Dal Segretario Comunale*

2) Che cosa si intende per diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990?

- A. II diritto degli interessati di prendere visione ed estrarre copia dei documenti amministrativi*
- B. II diritto di accesso agli edifici pubblici da parte di qualunque soggetto*
- C. II diritto di qualunque soggetto di prendere visione ed estrarre copia di qualunque documento amministrativo*

3) Il Codice di Comportamento per i pubblici dipendenti:

- A. vieta, in modo assoluto, al dipendente di ricevere regali;*
- B. concede la facoltà di accettare regalie di modico valore;*
- C. non si esprime in merito*

4) In base all'art. 97 della Costituzione italiana, la Pubblica Amministrazione è organizzata secondo principi di:

- A. imparzialità e buon andamento*

- B. legittimo affidamento*
- C. proporzionalità*

5) *Che cosa sono i dati particolari (ex sensibili)?*

- A. i dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, sono relativi alla salute o alla vita sessuale*
- B. il numero di telefono e l'e-mail personale*
- C. i dati che riguardano esclusivamente lo stato di salute della persona*

6) *A norma di quanta dispone l'art. 6 della legge n. 241/1990 chi adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione?*

- A. L'organo di indirizzo politico-amministrativo della P.A.*
- B. Il responsabile del procedimento.*
- C. Il collaboratore amministrativo.*

7) *Ai sensi del d.lgs. 267/2000, il Segretario comunale:*

- A. viene nominato dal Consiglio comunale*
- B. svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti*
- C. è un organo politico*

8) *Cosa si intende per copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000?*

- A. la copia, totale o parziale, di atti e documenti ottenuta con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto e documento*
- B. la copia, solo totale, di atti e documenti ottenuta con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto e documento*
- C. i duplicati, le copie, gli estratti del documento informatico, anche se riprodotti su diversi tipi di supporto*

9) *La convivenza di fatto si intende:*

- A. la convivenza di due persone maggiorenni unite stabilmente da legami affettivi di coppia*
- B. la convivenza di due persone maggiorenni necessariamente di sesso diverso unite stabilmente da legami affettivi di coppia*
- C. la convivenza di due persone di cui al massimo una non maggiorenne unite stabilmente da legami affettivi di coppia*

10) *La dichiarazione di nascita fatta al comune deve essere effettuata:*

- A. entro 6 giorni dalla nascita*
- B. entro 8 giorni dalla nascita*
- C. entro 10 giorni dalla nascita*

11) *Le liste elettorali tenute presso ciascun Comune si suddividono in:*

- A. Liste Comunali e Liste Circoscrizionali*
- B. Liste Generali e Liste Sezionali*

C. Non ci sono suddivisioni in quanto esiste una sola Lista Generale

12) In base all'art.2 della legge 53/1990 e similari il Segretario di seggio elettorale è scelto:

- A. Dal Presidente di Seggio*
- B. Fra gli scrutatori più anziani*
- C. Dall'Ufficio Elettorale Comunale*

IL CANDIDATO ILLUSTRÌ SINTETICAMENTE L'ACCESSO AGLI ATTI PREVISTO DALLA LEGGE 241/1990.

ISCRIZIONE ANAGRAFICA CITTADINO ITALIANO: IL CANDIDATO ILLUSTRÌ LA PROCEDURA PER LA VERIFICA DEI REQUISITI E LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE ALL'ISTANZA.

IL CANDIDATO DESCRIVA LA PROCEDURA CHE PORTA ALLE PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO TRA UN CITTADINO ITALIANO E UN CITTADINO STRANIERO, ELENCANDO NELLO SPECIFICO LA DOCUMENTAZIONE DA ACQUISIRE.

Le tracce sono segrete, elaborate con modalità digitale, nel rispetto del divieto di divulgazione. A tal fine, la commissione adotta le necessarie misure di sicurezza per garantire la segretezza delle tracce e dei testi delle prove scritte, affidandole al presidente e al segretario che ne garantiscono l'integrità e la riservatezza, anche attraverso strumenti a tutela della sicurezza informatica.

Le prove a contenuto teorico-pratico vengono firmate dai componenti della Commissione e chiuse in tre pieghe suggellati.

Preso atto che la Commissione ritiene prevalente, per la tipologia di posto messo a concorso, la verifica dell'attitudine a presentare un elaborato personale che evidenzi la capacità di sintesi rispetto alla citazione puntuale e completa della normativa di riferimento, a proprio insindacabile giudizio stabilisce di non consentire la consultazione dei testi di legge, anche se non commentati.

Alle ore 11,30 la Commissione dichiara chiusa la seduta e la riaggiornerà alle ore 8,00 del giorno 25/09/2024 in presenza presso l'istituto scolastico Scuola Primaria Plesso di Rogno, in Via Giusti n. 2 per accogliere i candidati e verificarne l'identità personale. La seduta viene sciolta alle ore 11,30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to dott.ssa Laura Cortesi

I Commissari

F.to dott.ssa Paola Lorandi

F.to dott. Elia Fenaroli

Il Segretario verbalizzante
F.to dott.ssa Milena Trombini

