



Sede legale e amministrativa: Via Del Cantiere, 4 24065 Lovere (BG) C.F. 90029430163 e P.IVA 03606190167
Sedi operative: Via Don Zinetti, 1 24060 Casazza (BG) Via Roma, 35 24060 Villongo (BG)

Delibera n.110

VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO: Approvazione relazione sulla performance anno 2023

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventiquattro** del mese di **giugno** alle ore 18:30 in Video Conferenza.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legislazione vennero oggi convocati in seduta i componenti della Giunta Esecutiva.

All'appello risultano:

Bellini Adriana	Presente in videoconferenza	Presidente
Beluzzi Ivan	Presente in videoconferenza	Assessore
Bigoni Alessandro	Presente	Vice Presidente
Lazzaroni Romeo	Presente	Assessore
Zoppetti Marco	Presente	Assessore
Foresti Mariano	Assente	Assessore
Micheli Nicola	Assente	Assessore

Totale presenti: 5

Totale assenti: 2

Assiste il Direttore dott. Silvano Fusari il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la sig.ra Adriana Bellini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO che:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27-10-2009 n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 04-03-2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

- l'art. 169, comma 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012, dispone che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del T.U.E.L. e il piano della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 48 del 23-03-2023 con la quale è stato approvato il Piano delle risorse e della performance esercizio 2023 valido per il triennio 2023-2025, costituito dai seguenti documenti:

- Introduzione generale descrittiva;
- Linee guida per il mandato amministrativo 2019-2024;
- Definizione dei programmi e degli obiettivi e assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie;
- Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2023;
- Metodologia per la valutazione dei Responsabili di Area;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 60 del 23-03-2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, e in particolare la sezione 2 del PIAO: Valore pubblico, performance e anticorruzione;

CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella del risultato;

- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;

- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, rendicontazione a consuntivo;

VISTE:

- la deliberazione di Assemblea n. 44 del 29-12-2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il bilancio di previsione 2023/2025 e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 204 del 29-12-2022 di approvazione del PEG esercizio 2023/2025, e successive variazioni;
- la deliberazione di Assemblea n. 13 del 20-05-2024 avente oggetto: "Approvazione rendiconto della gestione esercizio finanziario 2023, art. 227 D. Lgs 267/2000";

RIBADITO che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili delle aree gestionali dell'ente a cui vengono attribuite le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

PRECISATO che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

VISTE le relazioni fornite dai Responsabili di area titolari di posizione organizzativa in merito allo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi per l'esercizio 2023;

VISTA, altresì, la relazione conclusiva sulla performance e sui risultati raggiunti dai titolari di posizione organizzativa relativa all'anno 2023, predisposta dal direttore e allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO l'art. 14 – Organismo indipendente di valutazione della performance, comma 6, del D.Lgs. n. 150/2009 che stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è

condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al titolo III del medesimo decreto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 179 del 27-10-2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per la costituzione e la disciplina delle attività del Nucleo di Valutazione della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi;

VISTO il decreto del Presidente n. 4 del 29-01-2020 con il quale è stato costituito il Nucleo di Valutazione della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sopra richiamato;

PRESO ATTO della verifica effettuata da parte del Nucleo di Valutazione in data 21-06-2024 con proprio verbale n. 1, inerente allo stato di attuazione degli obiettivi e del documento di validazione della relazione sulla performance per l'anno 2023, registrato al protocollo dell'ente al n. 11266 del 21-06-2024, documento di validazione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto il 16-11-2022;

VERIFICATA la propria competenza ex art. 48 del TUEL, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- lo statuto della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 5 del 27-03-2010;
- il regolamento di contabilità approvato con atto assembleare n. 24 del 26-09-2013, esecutivo a tutti gli effetti;

VISTI i pareri favorevoli espressi sulla presente proposta di deliberazione dal direttore in ordine alla regolarità tecnica, e dal responsabile dell'Area Finanziaria Affari Generali in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di dare atto che i richiami, le premesse e l'intera narrativa formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvare la Relazione sulla performance per l'esercizio 2023 predisposta dal direttore e validata dal Nucleo di Valutazione in data 21-06-2024, come risulta dal documento di validazione registrato al prot. n. 11266 del 21-06-2024, entrambi allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. di disporre, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la pubblicazione nel sito istituzionale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi nella sezione "Amministrazione Trasparente\Performance\Relazione sulla Performance" della Relazione sulla performance anno 2023 approvata con la presente deliberazione;
4. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

**COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI
LOVERE (BG)**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RELAZIONE ANNO 2023

La relazione sulle performance prevista dall'art. 10 c. 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione dei risultati ottenuti nell'anno di riferimento. La relazione conclude il ciclo di gestione della Performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate. La presente Relazione sulle Performance descrive e analizza la gestione e la realizzazione degli obiettivi specificati nella deliberazione di Giunta esecutiva n. 48 del 23-03-2023 avente oggetto: "Approvazione Piano delle risorse e della performance esercizio 2023 valido per il triennio 2023-2025" e nella deliberazione di Giunta esecutiva n. 204 in data 29-12-2022 di approvazione del PEG 2023/2025, e successive modifiche.

Nel corso dell'esercizio di riferimento il Direttore, unitamente ai Responsabili titolari di posizioni organizzative, ha condotto verifiche intermedie dello stato di raggiungimento degli obiettivi programmati al fine di valutare le azioni di intervento per il raggiungimento degli stessi.

L'assetto strutturale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, alla data del 31-12-2022 è costituito dalla seguente dotazione Organica:

DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE AL 31-12-2022

Personale dipendente	Previsti in pianta organica	In servizio al 31-12-2022
Dirigenti	1	1
D 7	0	1
D 6	0	1
D 4	0	1
D 3	3	0
D 1	4	2
C 6	0	1
C 5	0	4
C 4	0	2
C 3	0	1
C 1	10	1
B 8	0	1
B 5	0	1
B 3	5	0
B 1	1	0
TOTALE TEMPO INDET.	24	17
TOTALE TEMPO DET.	0	0

Nel corso dell'anno 2023 si sono verificate variazioni di personale dovute a cessazioni per pensionamento, dimissioni volontarie e mobilità presso enti dello stesso comparto, meglio specificate nella relazione sui risultati conseguiti nella gestione del personale dipendente.

Nell'ambito della struttura organizzativa della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi sono stati individuati 6 centri di responsabilità.

DESCRIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Centro di responsabilità (area / settore)		Nome del Responsabile
AREA GESTIONE FINANZIARIA AFFARI GENERALI	- Affari Generali - Personale - Bilancio e Contabilità	dott.ssa ZENTI Elisabetta Elide
AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE	- Turismo/Sport/Cultura/Istruzione/Attività giovanili	dott. FUSARI Silvano
AREA AGRICOLTURA E GESTIONE DEL TERRITORIO	- Agricoltura/Foreste/AIB/GEV - Territorio/Ambiente - Catasto	dott. FUSARI Silvano
AREA TECNICA	- Lavori Pubblici e Patrimonio - Servizi Cimiteriali	arch. COMINETTI Claudia
AREA SERVIZI SOCIALI AMBITO ALTO SEBINO	- Gestione associata servizi sociali comuni ambito Alto Sebino - Trasparenza e anticorruzione - SUAP	dott. BONDIONI Gabriele
AREA SERVIZI SOCIALI AMBITO BASSO SEBINO	- Gestione associata servizi sociali comuni ambito Basso Sebino	dott.ssa BIANCHI Francesca (fino al 15-10-2023) Dott.ssa TIGNONSINI Sonia (dal 20-11-2023)

Nei prospetti di seguito riportati si evidenzia il grado di raggiungimento dei progetti desunti dal DUP che rappresentano gli obiettivi dell'Amministrazione individuati nel Piano delle performance dell'anno 2023.

Nel dettaglio per ciascun programma dell'Ente viene riportato:

- Descrizione del progetto - programma
- Responsabile
- Descrizione degli obiettivi/attività
- Grado (valore %) di raggiungimento dell'obiettivo/realizzazione del progetto.

**SINTESI PIANO DELLE ATTIVITA' PER SINGOLO CENTRO DI RESPONSABILITA' E
DESCRIZIONE SINTETICA DEI RISULTATI ATTESI**

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA					
Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Organi Istituzionali	Assistenza organi Istituzionali	Assistenza organi Istituzionali	Assistenza a Presidente e Assessori nell'espletamento del proprio mandato	100%	100%
		Miglioramento utilizzo funzionalità nuovo programma per redazione atti amministrativi	Convocazione Giunta Esecutiva e assistenza ai componenti del medesimo	100%	100%
			Convocazione Assemblea e rapporti con i Consiglieri	100%	100%
			Gestione conferenza dei Capigruppo	100%	100%
			Rapporti con i Comuni, media, addetti stampa	100%	100%
	Predisposizione atti amministrativi	Redazione atti amministrativi dell'Ente: - stesura testi - inserimento mediante software dedicato Comunicazione atti	Corretto espletamento dell'attività e utilizzo applicativo informatico per: - Deliberazioni Giunta Esecutiva - Deliberazioni Assemblea - Determinazioni - Decreti Rispetto norme di Legge, Statuto e Regolamenti	100%	100%
Informatizzazione procedura atti amministrativi mediante implementazione delle funzioni del software dedicato	Predisposizione automatizzata degli atti amministrativi - Registrazione e caricamento dell'atto; - Controllo da parte del responsabile di area; - Apposizione visto contabile; - Pubblicazione all'albo pretorio on line; - Conservazione.	Standardizzazione dell'iter relativo agli atti amministrativi con conseguente riduzione dei tempi di lavoro e degli eventuali errori materiali	100%	100%	
Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti dell'ente in base all'evoluzione normativa	Dotare l'Ente degli strumenti necessari al suo funzionamento aggiornati alla normativa vigente	Regolamenti afferenti all'area finanziaria e alla gestione del personale	100%	100%	
Sito Internet dell'ente	Gestione struttura, contenuti e grafica del sito dell'ente	Corretto e puntuale aggiornamento del sito	100%	100%	
Affari Generali	Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti al settore affari generali e segreteria	Gestione ordinaria del settore affari generali	Segreteria - tempi medi pubblicazione deliberazioni di Giunta Esecutiva	100%	100%
			Segreteria - tempi medi pubblicazione deliberazioni di Assemblea	100%	100%
			Segreteria - tempi medi pubblicazione determinazioni e decreti	100%	100%
		Acquisto approvvigionamenti cancelleria e materiale di consumo	Predisposizione atti gara di appalto, ordini, controllo e liquidazione fatture	100%	100%
		Gestione servizio pulizia ente e utenze diverse	Predisposizione atti di gara, adesione a convenzioni CONSIP, controllo e liquidazione fatture	100%	100%
		Abbonamenti a quotidiani e periodici	Contatti con ditta incaricata per rinnovo abbonamenti annuali	100%	100%
	Assicurazioni dell'ente	Gestione rapporti anche con broker e comunicazioni inerenti ai contratti assicurativi in essere	Liquidazione premi alle scadenze e rispetto dei termini di adempimenti connessi	100%	100%

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Protocollo		Protocollo con acquisizione digitale di tutta la corrispondenza in entrata e corrispondenza in uscita per l'Area Affari Generali e Finanziaria	Registrazione giornaliera della corrispondenza attraverso il software adottato, inserimento delle nuove anagrafiche	100%	100%
		Conservazione della corrispondenza protocollata	Conservazione della documentazione protocollata	100%	100%
		Applicazione manuale di gestione documentale per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali e degli archivi	Adozione di tutte le procedure da applicare per la corretta protocollazione e fascicolazione a cui ogni operatore deve attenersi	100%	100%
		Gestione sale sedi di Lovere, Casazza e Villongo	Cura dei rapporti con soggetti utilizzatori	100%	100%
		Gestione posta certificata per tutti i servizi	Rispetto norme di legge	100%	100%
		Spedizione corrispondenza dell'ente	Rispetto tempi di spedizione	100%	100%
		Centralino	Attività di front office e centralino	Corretto espletamento dell'attività	100%
Rendicontazione annuale contributi a Enti Pubblici di propria competenza	Trasmissione rendicontazione agli Enti pubblici erogatori di contributi a favore della Comunità Montana	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%	
Aggiornamento inventario dei beni immobili e mobili	Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente	Caricamento di tutti i nuovi beni acquisiti e verifica straordinaria dei beni caricati con consegna di un elenco ad ogni consegnatario per la verifica straordinaria. Registrazione mensile delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente.	100%	100%	
Aggiornamento del registro dei cespiti ammortizzabili	Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili soggetti ad ammortamento economico	Registrazione mensile delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili soggetti ad ammortamento economico	100%	100%	
Affari Generali	Rendicontazione patrimoniale	Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente, delle immobilizzazioni finanziarie, dell'attivo circolante, delle disponibilità liquide, dei titoli, dei conti d'ordine, dei debiti, dei ratei e dei risconti	Gestione contabilità patrimoniale dell'ente	100%	100%
	Aggiornamento anagrafe prestazioni – Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica	Trasmissione comunicazione e aggiornamenti relativi agli incarichi che la Comunità Montana affida ai pubblici dipendenti e a collaboratori esterni ai sensi del D.Lgs 165/2001	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento		
		Descrizione	Descrizione				
Gestione presenze del personale	Gestione ordinaria programma rilevazione presenze del personale dipendente Gestione delle presenze con servizio web di rilevazione full sul portale winMark cloud che consente l'utilizzo di funzioni avanzate: - Aggiornamento automatico timbrature; - Export file paghe; - Gestione richieste; - Statistiche; - Gestione emergenze; - Gestione e controllo degli accessi.	Gestione ordinaria programma rilevazione presenze del personale dipendente	Facilitare e velocizzare l'acquisizione automatica e il controllo dei dati relativi alle presenze del personale dipendente.	100%	100%		
		Rilevazione e pubblicazione assenze ai sensi D.Lgs. 33/2013	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore per inserimento dati mensili			100%	100%
		Acquisto e gestione buoni pasto elettronici	Tempi medi di elaborazione			100%	100%
		Calcolo missioni al personale dipendente e assessori	Tempi medi di elaborazione			100%	100%
Gestione paghe e contributi	Elaborazione computerizzata dei listini paga, missioni dei dipendenti, operai forestali e Amministratori Elaborazione computerizzata delle denunce mensili dei contributi previdenziali e assistenziali per il personale dipendente e trasmissione telematica. Denuncia trimestrale DMAG per operai forestali Trasmissione telematica all'INPS della cartolarizzazione dei crediti Elaborazione CU dipendenti e certificati ai professionisti, dichiarazione modello 770 semplificato e 770 ordinario Denuncia IRAP Denuncia annuale e autoliquidazione premi INAIL	Elaborazione computerizzata dei listini paga, missioni dei dipendenti, operai forestali e Amministratori	Riduzione tempi di elaborazione dei listini paga	100%	100%		
		Elaborazione computerizzata delle denunce mensili dei contributi previdenziali e assistenziali per il personale dipendente e trasmissione telematica. Denuncia trimestrale DMAG per operai forestali	Rispetto scadenza per elaborazione e trasmissione delle denunce mensili	100%	100%		
		Trasmissione telematica all'INPS della cartolarizzazione dei crediti	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%		
		Elaborazione CU dipendenti e certificati ai professionisti, dichiarazione modello 770 semplificato e 770 ordinario	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%		
		Denuncia IRAP	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%		
		Denuncia annuale e autoliquidazione premi INAIL	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%		
CCDI	Adempimenti connessi alla contrattazione decentrata, elaborazione contratto collettivo decentrato integrativo dell'ente, coordinamento con le parti sindacali, le RSU e la parte pubblica	Corretta costituzione fondo, elaborazione ipotesi CCDI e atti amministrativi di approvazione e sottoscrizione dello stesso, trasmissione all'ARAN del CCDI sottoscritto, istruttoria e redazione di tutti gli atti necessari e propedeutici alla liquidazione del salario accessorio al personale	100%	100%			

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesi	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	Trasmissione telematica del conto annuale del personale e della relazione illustrativa dei risultati conseguiti (art. 65 – D.L. 29/1993)	Rispetto dei termini fissati dalla Ragioneria Provinciale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze per la trasmissione telematica del conto annuale del personale e della relazione illustrativa dei risultati conseguiti (art. 65 – D.L. 29/1993)	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Schede inquadramento contrattuale personale dipendente	Predisposizione telematica delle schede di inquadramento contrattuale dei dipendenti	Applicazione contratti con pagamento degli arretrati contrattuali ed aggiornamento delle schede di inquadramento e predisposizione scheda d'inquadramento contrattuale a seguito di stipula di nuovi contratti.	100%	100%
	Predisposizione documentazione per pensioni, ricongiunzioni, riscatti	Istruttoria relativa alle domande di pensione, ricongiunzione e riscatto	Verifica domande di ricongiunzione, riscatto e pensione entro termine mensile della richiesta	100%	100%
	Sistema GEDAP – Gestione distacchi, aspettative e permessi sindacali. Aspettative e permessi per funzioni pubbliche	Trasmissione telematica della rendicontazione annuale della gestione distacchi, aspettative e permessi sindacali. Aspettative e permessi per funzioni pubbliche	Rispetto dei termini previsti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica	100%	100%
	Sistema GEPAS – Rilevazione adesione scioperi Rilevazione assenze L. 104	Trasmissione telematica adesione agli scioperi, rendicontazione annuale dei permessi L. 104	Rispetto dei termini previsti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica	100%	100%
	Procedure relative a concorsi pubblici o mobilità esterne ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001	Gestione delle procedure relative all'indizione e allo svolgimento di concorsi pubblici, anche in forma associata Gestione delle procedure di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001	Razionalizzazione delle procedure amministrative e riduzione dei tempi per l'assunzione di personale	100%	100%
	Trasmissione telematica denunce previdenziali all'INPS	Predisposizione e trasmissione attraverso INPS denunce mensili on-line UNIMENS E DMAG trimestrali	Rispetto dei termini previsti dall'INPS	100%	100%
	DURC CIG	Richiesta regolarità contributiva per appalto servizi, forniture e lavori	Richiesta di regolarità fatture in fase di liquidazione	100%	100%
	Sito Internet dell'ente	Gestione struttura, contenuti e grafica del sito dell'ente	Corretto aggiornamento del sito	100%	100%
		Aggiornamento Sezione "amministrazione trasparente" di competenza	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	100%
		Pubblicazione deliberazioni e atti soggetti a pubblicazione	Rispetto dei tempi di pubblicazione	100%	100%
		Gestione Albo pretorio on line atti propri e su richiesta Enti vari	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	100%

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Servizi finanziari e altri servizi generali	Predisposizione Bilancio di Previsione, DUP, Bilancio pluriennale triennale	Rispetto delle scadenze fissate dai vari D.L. per l'approvazione del Bilancio di Previsione, DUP, Bilancio pluriennale triennale	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Trasmissione dati Bilancio di previsione alla BDAP – Banca Dati Amministrazioni Pubbliche	Rispetto delle scadenze fissate dal Ministero dell'Interno per la trasmissione dei dati del Bilancio di Previsione	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore attraverso il portale BDAP	100%	100%
	Predisposizione verbale di chiusura	Rispetto delle scadenze fissate dal regolamento di contabilità dell'ente per l'approvazione del verbale di chiusura dell'esercizio precedente	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Gestione contabilità economica	Predisposizione del conto economico annuale allegato al conto consuntivo e dei prospetti di raffronto delle entrate e delle uscite	Rendicontazione contabilità economica dell'ente	100%	100%
	Predisposizione del Rendiconto della gestione	Rispetto delle scadenze fissate dal regolamento di contabilità per la predisposizione, il deposito, la comunicazione ai componenti dell'Assemblea del documento contabile	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	90%
	Trasmissione dati Rendiconto della gestione alla BDAP – Banca Dati Amministrazioni Pubbliche	Rispetto delle scadenze fissate dal Ministero dell'Interno per la trasmissione dei dati del Rendiconto della gestione	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore attraverso il portale BDAP	100%	100%
	Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e sugli equilibri generali di bilancio	Verifica costante del mantenimento del permanere degli equilibri generali del bilancio	Verifiche periodiche degli equilibri generali di bilancio così come stabilite dal regolamento di contabilità dell'ente	100%	100%
	Revisione dei Conti	Rapporti con il Revisore dei Conti nella fase di predisposizione Bilancio di Previsione, Rendiconto della gestione, Assestamento, Variazioni, Referto di gestione, Contratto Decentrato, ecc...	Confronti periodici per il costante monitoraggio economico e finanziario dell'ente	100%	100%
	Verifiche trimestrali di cassa	Verifica trimestrale di cassa	Rispetto scadenze fissate dalla normativa e dal Regolamento di Contabilità in vigore	100%	100%
	Ammortamento mutui	Rimborso e aggiornamento costante dei mutui in corso di ammortamento	Rispetto scadenze previste dai piani di ammortamento	100%	100%
	Gestione delle entrate attraverso l'accertamento, la riscossione e il versamento	Aggiornamento costante della gestione delle entrate attraverso l'accertamento, la riscossione e il versamento	Tempi medi registrazione telematica degli accertamenti, delle riscossioni e dei versamenti	100%	100%

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	Gestione delle spese attraverso le fasi dell'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento	Aggiornamento costante della gestione delle spese attraverso l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento	Tempi medi registrazione telematica degli impegni, e dei pagamenti	100%	100%
	Gestione informatica della fase di liquidazione delle fatture	Predisposizione atti di liquidazione delle fatture mediante il software di contabilità	Ottimizzazione dei tempi di predisposizione degli atti di liquidazione	100%	100%
	Tesoreria, debitori, creditori	Gestione rapporti con Tesoreria, debitori e creditori	Ottimizzazione rapporti con soddisfacimento immediato delle richieste avanzate da Tesoreria, debitori e creditori	100%	100%
	Procedura informatizzata delle entrate e delle spese	Procedura automatizzata con trasmissione telematica di flussi elettronici in formato web	Corretto uso della procedura SIOPE +	100%	100%
	Ordinativo informatico SIOPE +	Gestione delle entrate, delle spese e del servizio Tesoreria in formato web con firma digitale	Procedure contabili con riduzione dei documenti cartacei e velocizzazione dei tempi di elaborazione dei mandati e delle reversali	100%	100%
	Emissione fatture a favore privati ed enti	Trasmissione e gestione fatture attraverso gestionale in uso agli uffici e trasmissione a SDI, aggiornamenti debitori e corrispondenza con lo studio incaricato per la gestione IVA	Tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
	Gestione Fondo Economato e rendicontazione trimestrale	Registrazione di tutte le spese minute sostenute in contanti su apposito registro, predisposizione del rendiconto e liquidazione trimestrale	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Gestione conto corrente postale	Estratto conto con relativo incasso su c/c bancario a seguito di comunicazione da parte dei servizi che gestiscono le entrate	Corretta gestione del conto	100%	100%
	Progetto Fabbisogni Standard Questionario SOSE	Compilazione del questionario SOSE nei termini stabiliti Modulo 1: dati strutturali Modulo 2: dati relativi al personale e dati contabili	Fornire una stima il più possibile precisa dei fabbisogni finanziari dell'ente per l'erogazione dei servizi fondamentali Trasmissione della rilevazione dei fabbisogni standard necessaria per ricevere i trasferimenti dallo Stato	100%	100%
	COSTARGA	Compilazione del questionario COSTARGA nei termini stabiliti Rilevazione dei dati relativi alla gestione associata di funzioni e servizi	Trasmissione della rilevazione COSTARGA corredata da tutte le convenzioni stipulate con i Comuni per la gestione associata di servizi, necessaria per ricevere i trasferimenti regionali	100%	100%
	Contratti	Rogito contratti, gestione procedura Unimod per registrazione contratti, registrazione su Repertorio e presso l'Agenzia delle Entrate	Predisposizione degli atti e gestione procedure necessari al rogito, registrazione effettuata entro i termini previsti dalla legge	100%	100%
	Diritti di rogito	Determinazione e riscossione diritti di rogito	Calcolo e ripartizione diritti all'ufficiale rogante dell'Ente	100%	100%

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	Servizio verifica adempimenti D.M. 18/01/2008 n. 40	Verifica sulla fedeltà fiscale dei beneficiari dei pagamenti pubblici oltre i 10.000,00 euro	Verifica previa liquidazione fatture oltre 10.000,00 euro	100%	100%
	Verifiche d'ufficio in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori economici in fase di gara d'appalto/affidamento (DURC; certificato casellario giudiziale; certificato carichi pendenti anagrafe tributaria; rispetto legge n. 68/1999; Banca Dati Nazionale Antimafia, verifica annotazioni casellario ANAC)	Effettuare le verifiche previste dalla normativa vigente ai fini dell'efficacia degli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture	Rispetto dei tempi medi di verifica al fine di consentire il perfezionamento della procedura di affidamento/aggiudicazione nel rispetto delle normative vigenti	100%	100%
	Controllo regolarità contabile	Verifica regolarità contabile su deliberazioni	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Apposizione visto contabile	Verifica disponibilità di bilancio per determinazioni	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Gestione delle fasi relative al Sistema Terminal Server	Razionalizzazione delle risorse informatiche utilizzate, potenziamento della protezione dei dati e contenimento dei costi di manutenzione	Miglioramento delle funzionalità informatiche, riduzione di situazioni di malfunzionamento dei PC, riduzione dei costi di manutenzione	100%	100%

RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria	Orario di lavoro
Zenti Elisabetta Elide	Istruttore direttivo	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex D7	tempo pieno
Delasa Eleonora	Istruttore amministrativo	Area degli istruttori ex C5	tempo pieno
Troilo Patrizia	Istruttore amministrativo	Area degli istruttori ex C5	tempo pieno
Caminada Federico	Istruttore amministrativo	Area degli istruttori ex C5	tempo pieno
Vezzoli Silvia	Istruttore amministrativo	Area degli istruttori ex C1	part time 83%
Zanoli Bianca	Collaboratore amministrativo	Area degli operatori esperti Ex B5	part time 67%

Dal 01-01-2022 un dipendente assegnato all'area risulta in congedo biennale straordinario.

BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2023 - Uscite	Previsione competenza anno 2023 - Entrate
Organi Istituzionali	€ 12.800,00	€ 0
Affari Generali	€ 444.783,41	€ 960.829,55
Servizi finanziari	€ 244.789,77	€ 132.408,80
Altri servizi generali	€ 37.943,00	€ 4.000,00
Partite di giro	€ 2.734.000,00	€ 2.734.000,00
TOTALE	€ 3.474.316,18	€ 3.831.238,35
	Consuntivo competenza anno 2023 - Variazioni Uscite	Consuntivo competenza anno 2023 - Variazioni Entrate
Organi Istituzionali	€ 12.800,00	€ 0
Affari Generali	€ 592.774,60	€ 1.083.568,26
Servizi finanziari	€ 248.088,06	€ 1.960.624,63
Altri servizi generali	€ 152.035,00	€ 12.873,64
Partite di giro	€ 2.734.000,00	€ 2.734.000,00
TOTALE	€ 3.739.697,66	€ 5.791.066,53
	Consuntivo competenza anno 2023 - Impegni	Consuntivo competenza anno 2023 - Accertamenti
Organi Istituzionali	€ 8.726,14	€ 0
Affari Generali	€ 414.085,64	€ 945.383,40
Servizi finanziari	€ 241.232,50	€ 157.846,50
Altri servizi generali	€ 17.190,66	€ 8.621,52
Partite di giro	€ 803.858,48	€ 803.858,48
TOTALE	€ 1.485.093,42	€ 1.915.709,90

AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		descrizione	descrizione		
Turismo, Cultura, Istruzione, Sport, attività giovanili	Azioni di patrocinio e promozione	Patrocinio iniziative Promozione del territorio e delle sue valenze ambientali, culturali, scientifiche, ecc., tramite distribuzione materiale divulgativo	Patrocinio iniziative/Promozione del territorio, rapporti con Enti pubblici, Uffici Turistici, Pro Loco, Scuole, Biblioteche, privati	100%	100%
	Gestione domande bandi accesso a eventuali contributi pubblici e privati	Interventi/trasferimenti settore cultura, turismo e istruzione	Gestione iter amministrativo	100%	100%

	Espletamento funzioni amministrative – CIG – DURC Verifica fatture e atti di liquidazione	Richiesta atti e verifiche regolarità contributiva per appalto servizi, forniture e lavori	Verifica regolarità amministrativo/ burocratica	100%	100%
	Sito Internet dell'ente: - Gestione avviso home page; - Gestione link e sottosezioni; - Gestione sezione bandi e concorsi; - Gestione applicativo amministratori	Gestione Albo pretorio on line atti propri e su richiesta Enti vari Gestione diverse sezioni dell'amministrazione trasparente, in particolare tutto ciò che riguarda gli obblighi di pubblicazione da parte degli amministratori Gestione sezione avcp anac Gestione procedura contratti pubblici	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	100%
	Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici Ambito Alto Sebino e Ambito Basso Sebino	Gestione associata servizi scolastici per i comuni aderenti, in particolare servizi mensa e trasporto; Trasferimenti agli istituti comprensivi; Attuazione Piani di Diritto allo Studio. Gestione certificazioni utenti Rendicontazioni ai comuni Gestione preventivi, ordini, acquisti, fatturazione, liquidazione di ogni tipo di richiesta pervenuta dagli Istituti scolastici Gestione convenzioni	Ottimizzazione delle risorse e gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici in capo ai comuni aderenti	100%	100%

RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria	Orario di lavoro
Fusari Silvano	Direttore	Dirigente	tempo pieno
Gualeni Silvia (fino al 30-06-2023)	Istruttore amministrativo	Area degli istruttori ex C5	part time 83% Dal 01-01-2023 al 30-06-2023 in comando in uscita presso altro ente del comparto
Nessi Anna (dal 01-07-2023)	Istruttore amministrativo	Area degli istruttori ex C3	part time 83% Dal 01-01-2023 al 30-06-2023 in comando in entrata da altro ente del comparto
Bettoni Diana	Istruttore amministrativo	Area degli istruttori ex C1	part time 83%

Dal 01-01-2023 un dipendente assegnato all'area collabora con l'area Servizi Sociali ambito Alto Sebino per il servizio SUAP e con l'area Tecnica per i servizi cimiteriali.

BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2023 - Uscite	Previsione competenza anno 2023 - Entrate
Servizi scolastici delegati	€ 873.430,17	€ 843.000,00
Turismo	€ 0	€ 30.000,00
Servizi Sociali Valcavallina	€ 0	€ 0
TOTALE	€ 873.430,17	€ 873.000,00
	Consuntivo competenza anno 2023 - Variazioni Uscite	Consuntivo competenza anno 2023 - Variazioni Entrate
Servizi Scolastici delegati	€ 872.869,82	€ 843.000,00
Turismo	€ 0	€ 34.052,64
Servizi Sociali Valcavallina	€ 41.867,00	€ 41.867,00
TOTALE	€ 914.736,82	€ 918.919,64
	Consuntivo competenza anno 2023 - Impegni	Consuntivo competenza anno 2023 - Accertamenti
Servizi Scolastici delegati	€ 401.513,96	€ 393.748,04
Turismo	€ 0	€ 34.052,64
Servizi Sociali Valcavallina	€ 41.867,00	€ 41.867,00
TOTALE	€ 443.380,96	€ 469.667,68

AREA AGRICOLTURA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Agricoltura e gestione del territorio	Pianificazione erogazione contributi in campo agricolo e forestale (Artt. 25, 26 LR 31/2008)	Predisporre piani operativi per l'utilizzo dei fondi Regionali trasferiti per gli interventi in campo agricolo e forestale	Soddisfacimento degli obiettivi di sviluppo della normativa	100%	100%
	Istruttoria pratiche contributi agricoltura (art 24 LR 31/2008)	Incentivare investimenti in campo agricolo	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%

	Raccolta e istruttoria pratiche contributi per attività forestali – VASP – SIF (artt. 25 e 26 LR 31/2008)	Favorire gli interventi in campo forestale, sulla viabilità minore, sulle sistemazioni idrauliche da parte di comuni e az. agricole	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%
	Redazione piano VSP della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi: divulgazione, contatti con tecnici o amministratori comunali, verifica atti, stesura documenti, invio regione Lombardia	Ottemperare alla normativa della strada Silvo Pastorali, modificata dal 2022	Soddisfacimento degli obiettivi di sviluppo della normativa	100%	100%
	Rapporti istituzionali con Regione Lombardia e con altri enti (Provincia – altre CM, ASL ecc.)	Aggiornamento continuo delle attività istituzionali e sulle normative e coordinamento con altri enti	Partecipazione tavoli tecnici e incontri vari	100%	100%
	Organizzazione e gestione squadre AIB	Ottimizzare la presenza e gli interventi sul territorio delle squadre	Numero degli interventi di spegnimento incendi Numero degli interventi di prevenzione incendi e di salvaguardia del territorio	100%	100%
	Gestione del servizio di vigilanza ecologica volontaria	Rispetto della natura mediante la formazione di una coscienza civica di rispetto per il territorio e attività di vigilanza	Corsi di formazione nella scuola, visite guidate ad ambienti naturali e SIC, vigilanza sul territorio, progetto rospi “bufo bufo”	100%	100%
	Ricevimento e gestione denunce preventive di taglio dei boschi in ogni sede	Gestione ordinaria	Numero di denunce preventive di taglio, autorizzazioni varie	100%	100%
	Gestione sanzioni amministrative	Gestione ordinaria	Numero pratiche	100%	100%
	Gestione conto corrente postale	Registrazione e rendicontazione mensile incassi di propria competenza	Corretta gestione dei versamenti di terzi inerenti autorizzazioni, sanzioni, e somme dovute a vario titolo all’ente	100%	90%
	DGR XI/3962 DEL 30 novembre 2020 e s.m.i. per interventi speciali a favore della montagna	Gestione delle rendicontazioni e delle liquidazioni dei finanziamenti	Tempi di istruttoria gestione progetti e programmi e liquidazioni	100%	100%
	Costruzione della strategia territoriale “Laghi Bergamaschi - Sebino Bresciano” (dgr 5587 del 23 novembre 2021)	Studio, analisi, realizzazione del contesto	Redazione dello studio in sinergia con la Comunità Montana del Sebino Bresciano	100%	100%
	Fondo ripresa economica DGR 3531/2020	Gestione dei procedimenti	Tempi di istruttoria gestione progetti e programmi e liquidazioni	100%	100%
	Gestione della Valle del Freddo	Mantenere il corretto equilibrio micro termico e organizzare le visite	Mantenimento delle essenze autoctone e delle strutture	100%	100%
	Finanziamento, adozione e gestione dei Piani di Indirizzo Forestale (P.I.F.)	Pianificare il territorio agro silvo pastorale con strumenti moderni	Ottemperare alle disposizioni legislative per migliorare il territorio	100%	100%
	Gestione dei Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (P.L.I.S.)	Assistere e gestire i Parchi Sovracomunali	Interventi di miglioramento delle superfici comprese nei Parchi	100%	100%
	Progettazione e direzione lavori per taglio canneto sul Lago di Endine	Verifica degli impegni essenziali	Garantire tempi e qualità del servizio	100%	100%

Proposte didattiche alle scuole	Rispetto della natura mediante la formazione di una coscienza civica di rispetto per il territorio e attività agricola	Interventi formativi nelle scuole	100%	100%
Proposte didattiche alla cittadinanza	Rispetto delle buone pratiche agricole e di trasformazione dei prodotti	Interventi formativi rivolti alla cittadinanza (corsi frutticoltura, orticoltura, norcineria, forestazione, assaggi...)	100%	100%
Divulgazione e promozione eventi del settore agro silvo pastorale	Attenzione e divulgazione delle più moderne tecniche di lavorazione o legislative	Segnalazione mediante mailing list degli eventi tecnici più significativi	100%	100%
L.R. 22/98 Funzione trasferite dalla Regione per impianti a fune	Rilascio autorizzazioni e collaudi impianti a fune anche tramite delega	Tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
Lavori in economia con operai forestali avventizi	Realizzare interventi relativi a opere forestali e idrauliche	Interventi mirati sul territorio in ambito agoforestale e di salvaguardia patrimonio forestale	100%	90%
Salvaguardia del rospo comune Bufo Bufo	Azioni di monitoraggio e opere a tutela della specie	Interventi mirati sul territorio di posa di barriere, tombotti e monitoraggio per la conservazione della specie	100%	100%
Interventi compensativi ai sensi art. 4 DLgs 227/2001 Applicazione Regolamento Regionale in materia Forestale	Istruttoria pratiche – Gestione procedimento	Garantire tempi e qualità del servizio	100%	100%
Gestione vincolo idrogeologico e forestale	Istruttoria pratiche. Aggiornamento costante dei depositi cauzionali da terzi	Garantire tempi e qualità del servizio costante	100%	100%
Gestione vincolo paesaggistico	Istruttoria pratiche	Garantire tempi e qualità del servizio costante	100%	100%
Gestione polo catastale	Rilascio di certificati e di visure catastali	Tempi medi di esecuzione	100%	100%
Gestione servizio Protezione Civile	Pianificazione delle emergenze e interventi di primo soccorso	Aggiornamento Piani. Garantire tempi e qualità del servizio	100%	100%
Rendicontazione annuale contributi a Enti Pubblici di propria competenza	Trasmissione rendicontazione agli Enti pubblici erogatori di contributi a favore della Comunità Montana	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
Gestione associata di funzioni comunali per l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani	Gestione delle procedure effettuate per conto dei Comuni interessati garantendo il rispetto delle normative e dei tempi previsti	Rispetto dei procedimenti previsti dalla normativa vigente	100%	100%
Convenzione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo	Rilascio pareri e nulla osta per territorio Comunità Montana	Sopralluoghi e stesura verbali	100%	100%
Gestione automezzi di proprietà della Comunità Montana	Corretta gestione tasse di circolazione, revisioni e manutenzioni	Rispetto scadenze previste	100%	100%
Protocollo della corrispondenza mediante l'utilizzo del software in uso	Registrazione della corrispondenza di competenza	Rispetto tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
	Aggiornamento Sezione "amministrazione trasparente" di competenza	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	100%

	Adempimenti in materia di trasparenza	D.lgs 150/09. Attuazione legge 15/2009, ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	100%
		AVCP ANAC L. 190/2012	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	100%
	Adempimenti in materia di trasparenza Denuncia annuale MEF – Consorzi e Società Partecipate Pubblicità telematica incarichi amministratori in società partecipate	Trasmissione annuale denuncia telematica	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Adempimenti in materia di corsi di formazione obbligatoria sulla sicurezza	Formazione di tutto il personale (impiegatizio e operaio agricolo) in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Aggiornamento del personale nel rispetto dello scadenziario	100%	100%
	Adempimenti in materia di formazione specifica rivolto agli operai agricoli avventizi	Formazione della squadra di operai sulla conduzione e sul l'utilizzo dell'attrezzatura di proprietà della Comunità Montana	Aggiornamento del personale nel rispetto dello scadenziario	100%	100%
	Adempimenti relativi a visite mediche di idoneità al lavoro	Nomina del medico di lavoro e visite mediche	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa in vigore		100%
	Stipula Protocollo d'intesa tra l'Organismo Pagatore della Regione Lombardia del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2022	verifica contenuti e sua operatività	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%
	Operazioni 4.3.01, 4.3.02, 8.3.01, 8.4.01, 8.6.01 e 8.6.02, anche contenute nei programmi di filiera, del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2022, nonché delle medesime operazioni previste dai programmi di sviluppo locale dei GAL	Istruttoria SAL o SALDO e controlli in itinere. Liquidazione contributi	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%
	Progetto sviluppo di punti turistico-informativi e miglioramento dei percorsi della bellezza e del ben-essere nei laghi bergamaschi	progettazione, direzione lavori, saldo	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%
	Interventi di manutenzione diffusa del Reticolo Idrico Principale	progettazione, direzione lavori, saldo	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%
	Bando per la diffusione della frutticoltura	redazione atti, raccolta domande, contatti con vivai, distribuzione piante	accertarsi della correttezza delle fasi	100%	100%
	Bando per l'erogazione di contributi per la manutenzione straordinaria e il recupero dei terrazzamenti e di elementi strutturali del paesaggio agrario nel contesto montano	redazione atti, raccolta domande, contatti con Regione e tecnici progettisti, collaudo opere e liquidazione, poi rendicontazione	accertarsi della correttezza delle fasi	100%	100%
	Progetti di stage o alternanza scuola-lavoro con ITAS Bergamo o Università Edolo	redazione atti, contatti con istituto scolastico, verifica studenti e controllo loro mansioni	accertarsi della correttezza delle fasi	100%	100%
	Analisi qualità dell'olio di oliva, in collaborazione con Comunità Montana del Sebino Bresciano	comunicazione azioni, contatti con produttori, raccordo con CM Sebino BS, trasmissione esito analisi	accertarsi della correttezza delle fasi	100%	100%
	Denuncia annuale MEF – Consorzi e Società Partecipate	Trasmissione annuale denuncia telematica	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Pubblicità telematica incarichi amministratori in società partecipate	Aggiornamento semestrale della pubblicità telematica	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%

RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria	Orario di lavoro
Fusari Silvano	Direttore	Dirigente	tempo pieno
Pizzighini Chiara	Istruttore direttivo tecnico	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex D1	part time 50%
Covelli Giuliano	Istruttore tecnico	Area degli istruttori ex C4	tempo pieno
Valetti Luca	Istruttore tecnico	Area degli istruttori ex C4	tempo pieno
Citaristi Nicoletta	Istruttore amministrativo	Area degli istruttori ex C6	tempo pieno
Delvecchio Valeria	Collaboratore amministrativo	Area degli operatori esperti ex B8	tempo pieno

BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2023 - Uscite	Previsione competenza anno 2023 - Entrate
AIB	€ 111.100,00	€ 111.100,00
Protezione Civile	€ 29.387,89	€ 26.731,56
Guardie Ecologiche Volontarie	€ 12.700,00	€ 12.700,00
Parchi e riserve naturali	€ 51.655,00	€ 59.926,00
Salvaguardia Anfibi	€ 11.300,00	€ 0
Gestione Territorio	€ 348.742,43	€ 154.000,00
Viabilità Agro-silvo-pastorale	€ 16.830,00	€ 0
Rifiuti	€ 670.000,00	€ 670.000,00
Agricoltura	€ 778.995,87	€ 708.528,33
Catasto	€ 15.500,00	€ 30.000,00
Reticolo principale corrente	€ 66.000,00	€ 90.000,00
TOTALE	€ 2.112.211,19	€ 1.862.985,89
	Consuntivo competenza anno 2023 - Variazioni Uscite	Consuntivo competenza anno 2023 - Variazioni Entrate
AIB	€ 392.122,55	€ 221.574,97
Protezione Civile	€ 115.291,89	€ 53.588,36
Guardie Ecologiche Volontarie	€ 12.700,00	€ 12.700,00
Parchi e riserve naturali	€ 51.655,00	€ 59.926,00
Salvaguardia Anfibi	€ 11.300,00	€ 0
Gestione Territorio	€ 1.126.883,42	€ 713.979,41
Viabilità Agro-silvo-pastorale	€ 16.830,00	€ 0
Rifiuti	€ 720.000,00	€ 720.000,00
Agricoltura	€ 807.881,88	€ 1.239.505,97
Catasto	€ 15.500,00	€ 30.000,00
Reticolo Principale corrente	€ 85.645,34	€ 107.758,00
TOTALE	€ 3.355.810,08	€ 3.159.032,71
	Consuntivo competenza anno 2023 - Impegni	Consuntivo competenza anno 2023 - Accertamenti
AIB	€ 300.869,58	€ 204.536,16

Protezione Civile	€ 104.575,28	€ 53.588,36
Guardie Ecologiche Volontarie	€ 10.505,89	€ 10.505,89
Parchi e riserve naturali	€ 46.465,48	€ 59.926,00
Salvaguardia Anfibi	€ 10.294,01	€ 0
Gestione Territorio	€ 756.346,68	€ 452.661,12
Viabilità Agro-silvo-pastorale	€ 15.669,83	€ 0
Rifiuti	€ 657.682,12	€ 657.682,12
Agricoltura	€ 257.845,29	€ 158.538,41
Catasto	€ 15.098,00	€ 29.117,64
Reticolo Principale corrente	€ 62.887,34	€ 107.758,00
TOTALE	€ 2.238.239,50	€ 1.734.313,70

AREA TECNICA					
Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale raggiungimento
		<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione</i>		
Tecnico	Redazione programmi opere pubbliche e gestione dei relativi procedimenti (programmazione interventi; acquisizione CUP; predisposizione atti di approvazione; gestione procedure Osservatorio Lavori Pubblici; affidamento incarichi professionali; gestione procedure di affidamento; predisposizione atti per stipula contratti; gestione e verifica atti contabili)	Realizzazione di opere pubbliche d'interesse comunale e sovracomunale	Efficienza degli investimenti e raggiungimento degli obiettivi attesi nel rispetto dei tempi di progettazione e realizzazione degli interventi	100%	100%
	Gestione procedimenti relativi all'affidamento della manutenzione degli immobili (programmazione interventi; gestione procedure di affidamento; gestione e verifica atti contabili)	Mantenere in efficienza gli immobili di proprietà e/o competenza dell'Ente	Efficienza degli investimenti e raggiungimento degli obiettivi attesi nel rispetto dei tempi di progettazione e realizzazione degli interventi	100%	60%
	Gestione procedimenti relativi all'assegnazione dei fondi attribuiti dal Consorzio BIM Oglio	Realizzazione opere pubbliche nelle zone omogenee del territorio di competenza	Rispetto tempi di istruttoria, di realizzazione e rendicontazione degli interventi	100%	90%
	Verifica procedimenti di attuazione delle opere pubbliche realizzate da soggetti beneficiari dei contributi assegnati	Garantire il corretto utilizzo delle risorse assegnate	Rispetto delle procedure e dei tempi di realizzazione degli interventi	100%	80%
	Gestione procedimenti per l'attuazione delle azioni previste dai progetti finanziati nell'ambito dei bandi emanati da Fondazione Cariplo	Realizzazione di azioni e/o interventi di carattere sovracomunale, garantendo il corretto utilizzo delle risorse assegnate	Rispetto delle procedure e dei tempi di attuazione delle azioni e/o degli interventi	100%	80%
	Gestione procedure conseguenti alle convenzioni stipulate con Regione Lombardia per la redazione di studi idrogeologici, idraulici e ambientali dei corsi d'acqua (Fiume Cherio; Torrenti Uria e Guerna)	Individuazione interventi di sistemazione idraulica, riqualificazione ambientale e manutenzione fluviale e delimitazione fasce fluviali (PAI)	Rispetto delle procedure previste e dei relativi tempi di attuazione	100%	100%

Gestione convenzioni stipulate con Regione Lombardia per la realizzazione di interventi di difesa del suolo (predisposizione programma interventi; gestione procedure di approvazione; affidamento incarichi professionali; gestione procedure di appalto; predisposizione atti per stipula contratti; gestione e verifica atti contabili; predisposizione atti di rendicontazione)	Realizzazione di interventi di difesa del suolo per i Comuni del territorio di competenza	Efficienza degli investimenti e raggiungimento degli obiettivi attesi nel rispetto delle procedure previste dalle convenzioni e dei relativi tempi di attuazione	100%	90%
Gestione convenzione stipulata con Regione Lombardia per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale (predisposizione programma interventi di investimento; acquisizione CUP; affidamento incarichi professionali; gestione procedure di appalto; predisposizione atti per stipula contratti; gestione e verifica atti contabili; predisposizione atti di rendicontazione)	Realizzazione di interventi sul reticolo idrico principale per i Comuni del territorio di competenza	Efficienza degli investimenti e raggiungimento degli obiettivi attesi nel rispetto delle procedure previste dalle convenzioni e dei relativi tempi di attuazione	100%	90%
Gestione procedure conseguenti all'assegnazione delle risorse a valere sul Fondo Montagna di Regione Lombardia di cui alla DGR n. 7215 del 24/10/2022 (gestione procedure del programma di interventi; predisposizione atti; per gli interventi attuati direttamente, affidamento incarichi professionali, gestione procedure d'appalto, predisposizione atti per stipula contratti, verifica attuazione interventi e verifica atti contabili; per gli interventi attuati da Comuni, verifica attuazione dei cronoprogrammi e delle fasi previste dalle disposizioni di attuazione regionale; monitoraggio fisico e finanziario degli interventi)	Realizzazione opere pubbliche a favore dei territori montani in linea con gli obiettivi della DGR n. 7215/2022	Efficienza degli investimenti e raggiungimento degli obiettivi attesi nel rispetto delle procedure previste	100%	60%
Gestione associata funzioni comunali di pianificazione urbanistica ed edilizia (predisposizione e gestione delle convenzioni stipulate; affidamento degli incarichi professionali per le specifiche procedure; predisposizione atti amministrativi; pubblicazioni; gestione delle procedure sui portali regionali SIVAS/PGT WEB; indizione e gestione delle conferenze di servizi e predisposizione dei relativi atti; rendicontazione delle spese sostenute)	Gestione per conto dei Comuni interessati dei procedimenti previsti dalla normativa vigente in materia	Efficienza del servizio reso nel rispetto delle procedure e dei tempi stabiliti dalle vigenti normative	100%	80%
Gestione associata funzioni cimiteriali (predisposizione e gestione delle convenzioni stipulate; procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi; gestione e verifica atti contabili; rendicontazione delle spese sostenute e predisposizione relativi atti)	Gestione delle procedure per conto dei Comuni associati in conformità alle normative vigenti in materia	Efficienza del servizio reso, nel rispetto delle procedure stabilite dalle vigenti normative	100%	90%

	Gestione Centrale Unica di Committenza e relative procedure d'appalto (predisposizione e gestione delle convenzioni stipulate; predisposizione e adozione atti di indizione procedure di gara con relativa modulistica; pubblicazioni; effettuazione procedure in modalità telematica mediante utilizzo Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia; predisposizione verbali di gara; predisposizione e adozione proposta di aggiudicazione; verifiche d'ufficio dei requisiti degli affidatari; predisposizione atti di rendicontazione)	Effettuare procedure d'appalto per conto dei Comuni associati in conformità alle normative vigenti in materia	Efficienza e qualità del servizio reso, nel rispetto dei tempi di attivazione delle procedure e delle fasi dei procedimenti di scelta del contraente in conformità alle vigenti normative	100%	100%
	Verifiche d'ufficio in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori economici in fase di gara d'appalto/affidamento (DURC; certificato casellario giudiziale; certificato carichi pendenti anagrafe tributaria; rispetto legge n. 68/1999; Banca Dati Nazionale Antimafia, verifica annotazioni casellario ANAC)	Effettuare le verifiche previste dalla normativa vigente ai fini dell'efficacia degli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture	Rispetto dei tempi medi di verifica al fine di consentire il perfezionamento della procedura di affidamento/aggiudicazione nel rispetto delle normative vigenti	100%	100%
	Gestione trimestrale dati opere pubbliche mediante portale BDAP (Banca Dati Amministrazione Pubblica)	Aggiornamento costante dati opere pubbliche gestite dall'Ente	Rispetto termini di aggiornamento	100%	100%
	Gestione aggiornamento dati immobili detenuti dall'Ente mediante portale MEF	Aggiornamento dati riferiti agli immobili detenuti dall'Ente	Rispetto tempi di aggiornamento	100%	70%
	Monitoraggio annuale dei lavori pubblici mediante il portale ANAC (adempimenti legge n. 190/2012)	Garantire il costante aggiornamento dei dati riferiti ai tempi di attuazione e alle spese liquidate per lavori e servizi affidati dall'Ente	Rispetto termini di aggiornamento	100%	100%
	Gestione schede OSSERVATORIO LAVORI PUBBLICI	Aggiornamento costante delle fasi del procedimento di opere e contratti pubblici	Rispetto termini delle comunicazioni	100%	100%
	Gestione aggiornamento dati relativi a procedimenti e provvedimenti in conformità alla normativa sulla trasparenza	Garantire la trasparenza ed il costante aggiornamento dei dati riferiti a procedimenti e provvedimenti	Rispetto tempi di pubblicazione e aggiornamento	100%	80%
	Predisposizione atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, convenzioni, regolamenti) di competenza dell'Area Tecnica	Rispetto delle norme di legge, statuto e regolamenti	Corretto espletamento delle procedure	100%	60%
	Gestione corrispondenza, atti amministrativi e atti contabili di competenza mediante l'applicativo installato	Rispetto delle norme di legge, statuto e regolamenti	Corretto espletamento delle procedure	100%	60%
	Protocollo della corrispondenza	Registrazione della corrispondenza di competenza dell'Area Tecnica	Rispetto tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	80%
	Pubblicazione atti e informazioni	Trasmissione degli atti di competenza dell'Area Tecnica all'ufficio competente per la gestione dell'Albo pretorio on-line e del sito web dell'Ente	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	80%

RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria	Orario di lavoro
Cominetti Claudia	Istruttore direttivo tecnico	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex D6	tempo pieno
Giliberti Vincenzo	Istruttore tecnico	Area degli istruttori ex C3	tempo pieno

	Previsione competenza anno 2023 - Uscite	Previsione competenza anno 2023 - Entrate
Ufficio Tecnico	€ 175.516,70	€ 52.000,00
Urbanistica	€ 100.000,00	€ 100.000,00
Lavori Pubblici	€ 640.531,00	€ 640.531,00
Servizi cimiteriali	€ 400.000,00	€ 400.000,00
Reticolo principale capitale	€ 1.124.500,00	€ 1.124.500,00
TOTALE	€ 2.440.547,70	€ 2.317.031,00
	Previsione competenza anno 2023 - Variazioni Uscite	Previsione competenza anno 2023 - Variazioni Entrate
Ufficio Tecnico	€ 724.949,32	€ 626.139,07
Urbanistica	€ 137.771,20	€ 137.771,20
Lavori Pubblici	€ 2.554.654,66	€ 1.771.267,78
Servizi cimiteriali	€ 400.000,00	€ 400.000,00
Reticolo Principale capitale	€ 1.384.130,82	€ 702.392,48
TOTALE	€ 5.201.506,00	€ 3.637.570,53
	Previsione competenza anno 2023 - Impegni	Previsione competenza anno 2023 - Accertamenti
Ufficio Tecnico	€ 139.046,18	€ 568.697,64
Urbanistica	€ 91.390,20	€ 91.390,20
Lavori Pubblici	€ 1.088.497,23	€ 1.029.676,50
Servizi cimiteriali	€ 58.828,22	€ 58.828,22
Reticolo Principale capitale	€ 399.524,39	€ 702.392,48
TOTALE	€ 1.777.286,22	€ 2.450.985,04

AREA
SERVIZI SOCIALI ALTO SEBINO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – SUAP

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesi	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Servizi sociali Alto Sebino	Gestione Ufficio di Piano: - attività amministrative e progettuali connesse all'attuazione del Piano di Zona 2022/2023 e alla Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali. Periodo 2022/2026; - supporto al livello politico: assemblea sindaci, raccordo con assessori, raccordo con singoli comuni; - gestione risorse finanziarie sovra-ambito; - acquisizione rendicontazioni da parte di enti gestori di servizi socio-assistenziali e riparto di risorse mirate assegnate dalla Regione o da altri enti; - partecipazione ai livelli di raccordo provinciale, di più ambiti, di macro area, di ATS.	Garantire il corretto sviluppo dei servizi gestito dall'ambito in forma associata e l'attuazione delle progettualità di zona per il periodo 2022/2023 Raccordo con Enti ed istituzioni. Gestione e rendicontazioni finanziarie. Riparto di risorse. Avviare una integrazione e maggiore uniformità dell'offerta dei servizi Garantire la corretta gestione della funzione delegata allineando il funzionamento per sei comuni interessati	Rispetto della tempistica specifica di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti. Partecipazione ai gruppi di lavoro, cabine di regia, momenti di lavoro integrato, anche per la produzione di strumenti di gestione innovativi (es. Cartella sociale informatizzata, protocolli, regolamenti, ...) Aderire attivamente a proposte progettuali sovralocali al fine di ottimizzare la gestione delle risorse e estendere buone prassi all'interno dell'Ambito Monitorare l'applicazione del Regolamento Unico di Accesso ai Servizi Socio-assistenziali di Ambito e curarne l'aggiornamento e revisione	100%	100%
	Gestione associata della funzione dei servizi sociali dei comuni deleganti - Raccordo con conferenza sindaci; - gestione delle risorse; - assunzione atti; - rendicontazione.	Avvio di modalità di uniformazione regole di attuazione e accesso ai servizi/prestazioni Avvio modalità di accesso ai servizi in modalità informatica e telematica Partecipazione a bandi e avvisi per il reperimento di risorse e l'avvio di nuovi progetti Realizzazione del progetto Ufficio di Prossimità in materia di protezione giuridica	Omogeneizzazione procedure e rispetto della tempistica Istituzione di uno sportello telematico del cittadino Assegnazione di almeno un finanziamento derivante dalla partecipazione a bandi o avvisi Apertura dello sportello Ufficio di Prossimità per l'Ambito Alto Sebino secondo le modalità organizzative del progetto		
	Fonti di finanziamento Partecipazione a progettualità e bandi di finanziamento a livello sovralocale (PNRR – Fondi Europei – Bandi Fondazioni)	Presenza dell'assistente sociale presso i dieci comuni per attività di segretariato sociale Presenza dell'assistente sociale a livello di ambito per la programmazione e gestione di attività di servizio sociale a	Regolarità della presenza presso i comuni e presso la sede dei servizi a livello di ambito Progressivo incremento del servizio sociale	100%	90%

		<p>livello di area: minori – anziani – disabili.</p> <p>Armonizzazione verso l'obiettivo di servizio di prestazioni standard 1 AS tempo pieno per 5.000 abitanti</p> <p>Attività specifiche del servizio sociale in situazioni complesse anche su mandato dell'autorità giudiziaria.</p> <p>Raccordo con enti e soggetti del privato sociale</p>	<p>presso i Comuni sotto standard minimo</p> <p>Regolarità nell'accoglienza ed evasione delle richieste di servizio sociale</p> <p>Regolarità nell'attuazione di quanto disposto dall'autorità giudiziaria</p>		
	<p>Servizi socio-educativi</p>	<p>Gestione dei servizi educativi per l'attuazione di specifici progetti/interventi nell'area minori, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria (ADM - progetti educativi area penale minorile) e disabili.</p> <p>Raccordo con enti e soggetti del privato sociale</p>	<p>Attuazione di progetti ed interventi in linea con le finalità stabilite nella fase progettuale e nel rispetto dei tempi.</p>	100%	90%
	<p>Servizi per la domiciliarità - per gli anziani e la non autosufficienza</p> <p>Attuazione di interventi a sostegno della domiciliarità tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accreditamento di soggetti erogatori; - accordi con soggetti del privato sociale per l'attuazione di interventi di trasporto e integrativi (telesoccorso – guardia telefonica) e per il trasporto di soggetti dializzati; - accordi con strutture residenziali per interventi temporanei; - attuazione di Misure regionali specifiche. <p>Raccordo socio – sanitario – Equipe Multidimensionale. Il personale sociale collabora con il distretto ATS e l'STVM territorialmente competente per l'attuazione della domiciliarità in forma integrata per tutte le situazioni complesse con bisogni socio-sanitari.</p>	<p>Avviare i nuovi accreditamenti rivedendo le linee guida, anche alla luce della situazione pandemica e del bisogno</p> <p>Sostenere la domiciliarità di soggetti in condizioni di fragilità: anziani – disabili - adulti anche in integrazione con l'ATS.</p> <p>Gestione del nuovo fondo domiciliarità a livello di Ambito</p> <p>Collaborare con ATS – ASST alla realizzazione del progetto della Casa di Comunità dell'Alto Sebino</p>	<p>Publicazione nuovi bandi per l'accreditamento dei servizi</p> <p>Elenco di soggetti accreditati in funzione dei nuovi standard di esercizio</p> <p>Accoglimento delle richieste di accesso ai servizi e loro valutazione</p> <p>Dimensionamento dei servizi sulla base del reale bisogno rilevato</p> <p>Progressivo aumento dei beneficiari dei servizi rispetto la scorsa annualità</p>	100%	100%
	<p>Servizi per la disabilità</p> <p>Gestione dei seguenti servizi:</p> <p><i>Centro Diurno Disabili</i> – rivolto a soggetti disabili gravi e gravissimi –servizio socio sanitario accreditato dalla regione per 20 posti</p> <p><i>Centro Socio Educativo</i> – Servizio Formazione Autonomia – servizi socio – assistenziali rivolti a soggetti disabili</p>	<p>Garantire la presa in carico di soggetti disabili per l'accesso a servizi diurni e semiresidenziali sulla base del bisogno di ogni singolo soggetto.</p> <p>Garantire la funzionalità delle Unità d'offerta sociali di cui l'Ambito è Ente Gestore</p> <p>Orientare verso servizi fuori ambito laddove necessario.</p> <p>Garantire l'attuazione del Programma operativo Dopo di Noi a livello locale</p>	<p>Presa in carico delle situazioni di disabilità per la valutazione del bisogno e la predisposizione di un progetto di intervento personalizzato.</p> <p>Affidamento dell'appalto di co-gestione dei servizi semiresidenziali per disabili</p>	100%	100%

	<p>medio – gravi rispetto ai quali si perseguono obiettivi di sviluppo/mantenimento di autonomie e integrazione territoriale anche in attività socio-occupazionali. Per l'attuazione dei servizi SFA si procede anche tramite l'accREDITamento di soggetti erogatori. <i>Inserimenti lavorativi</i> – servizio rivolto a soggetti disabili collocabili al lavoro <i>Tirocini riabilitativi risocializzanti</i> – servizio rivolto a soggetti disabili e svantaggiati per l'attuazione di integrazione socio – occupazionale non essendo perseguibile un inserimento lavorativo stabile o bisognosi di una fase di valutazione propedeutica all'inserimento lavorativo; tale attività si sviluppa anche con l'adozione di accordi con soggetti pubblici e privati avente titolo per operare nel settore della formazione e del lavoro. <i>Dopo di Noi</i>: misure e interventi a favore di persone disabili gravi prive di sostegno familiare, in attuazione del Programma Operativo regionale e ai sensi della L. N. n. 112/2016 e del Decreto Ministeriale del 23 novembre 2016. Integrazioni rette e compartecipazioni: in applicazione del Regolamento di Ambito e della Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali, garantire la compartecipazione alle persone con disabilità inseriti in strutture semiresidenziali e residenziali per tutti i Comuni dell'Ambito</p>	<p>Gestione del nuovo fondo "Inserimenti in strutture per la disabilità"</p> <p>Sperimentare formule di autonomia per soggetti con disabilità, anche di tipo abitativo</p> <p>Valutare l'ampliamento degli spazi del CDD per sviluppo di nuovi progetti, anche flessibili.</p>	<p>Realizzazione di progetti specifici e/o predisposizione di bandi/accreditamento, a partire dai bisogni/richieste e delle risorse del territorio, e in collaborazione con gli Enti del Terzo settore e le famiglie coinvolte.</p> <p>Avvio di almeno un progetto sperimentale di esperienza di vita autonoma e abitativa, anche temporanea e limitata</p>		
	<p>Servizio minori e famiglia Servizio rivolto alle famiglie con minori in situazione di difficoltà, il servizio opera anche su mandato dell'autorità giudiziaria.</p>	<p>Presenza in carico di situazioni complesse di famiglie con figli minori in difficoltà, attività di valutazione e sostegno, predisposizione e attuazione progetti di intervento finalizzati alla gestione/ superamento delle difficoltà.</p> <p>Garantire adeguata formazione e aggiornamento agli operatori psico-sociali incaricati alla presa in carico e gestione delle situazioni.</p>	<p>Sostenere i minori e le famiglie anche tramite l'attuazione di interventi a tutela dei minori sia di carattere preventivo che riparativo.</p> <p>Adempiere ad eventuali mandati dell'autorità giudiziaria.</p> <p>Sensibilizzare il territorio alla tematica ed</p>	<p>100%</p>	<p>80%</p>

		<p>In collaborazione con il terzo settore, condividere la lettura dei bisogni del territorio, per progettare e realizzare quindi gli interventi necessari rivolti alle famiglie in carico al servizio.</p> <p>Potenziare il tema della "solidarietà familiare" tramite esperienze di affido/accoglienza" realizzate in collaborazione/partenariato anche con soggetti del privato sociale</p> <p>In collaborazione con soggetti specifici (definiti anche da normativa regionale), garantire la presa in carico di donne vittime di violenza.</p> <p>Mantenere un raccordo con gli altri servizi e con gli enti titolari della funzione di tutela e tenuti all'assunzione degli impegni, per la condivisione e l'aggiornamento sull'evoluzione delle situazioni.</p> <p>Sviluppare progettualità di natura preventiva rispetto l'allontanamento familiare, stringendo forme di collaborazione con l'Ente gestore del Servizio educativo diurno presente nell'Ambito</p>	<p>individuare risorse spendibili come sostegno/affiancamento a famiglie con minori in difficoltà, avviando progetti di accoglienza/affido familiare, dove richiesto dall'AG.</p> <p>Stringere accordi/protocolli di sviluppo delle attività del Servizio Educativo – Centro educativo per minori presente nell'Ambito, con finalità di prevenzione del disagio, anche in ottica integrativa</p> <p>Sostenere le donne vittime di violenza tramite l'attuazione degli opportuni interventi, da definire in base alle specifiche situazioni.</p> <p>Sostenere l'apertura di uno spazio di ascolto e di formazione dei volontari in materia di donne vittime di violenza in collaborazione con il Comune di Lovere</p>		
	<p>Assistenza educativa specialistica per l'inclusione scolastica Servizio rivolto ai minori disabili frequentanti la scuola atto a garantire l'accesso all'istruzione tramite l'affiancamento in alcune ore di una figura di assistenza, tale figura rappresenta un'integrazione di quanto la scuola deve garantire come figure educative e di sostegno per il percorso formativo e di istruzione del disabile. Il lavoro si sviluppa in raccordo con i servizi specialistici inviati in quanto interlocutori diretti delle famiglie dei soggetti interessati, la scuola, il soggetto erogatore.</p>	<p>Avviare i nuovi accreditamenti rivedendo le linee guida, anche alla luce della situazione pandemica ancora in corso e del bisogno</p> <p>Operare nell'ambito del gruppo classe, supportando il minore nelle attività che presuppongono la presenza di una figura di assistenza. L'Assistente Educatore opera in modo integrato con le altre figure scolastiche al fine di contribuire all'attuazione del progetto educativo individualizzato.</p> <p>Sviluppo di nuove progettualità innovative come l'Assistente educatore di plesso, all'interno di una cornice a livello provinciale</p>	<p>Pubblicazione nuovi bando per l'accredimento dei servizi</p> <p>Elenco di soggetti accreditati in funzione dei nuovi standard di esercizio</p> <p>Garantire la presenza della figura in tutte le situazioni valutate bisognose del servizio – sviluppare un raccordo con i servizi inviati (UONPIA- Consultorio) e con le scuole.</p> <p>Avviare almeno una forma sperimentale ed innovativa di erogazione servizio (Assistente educatore di plesso)</p>	100%	100%

	<p>Contributi economici e buoni sociali I contributi economici e i buoni sociali rappresentano una possibilità di intervento a favore di soggetti in condizione di difficoltà, anche economica. Annualmente vengono aperti dei bandi e gestite risorse che tengono conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dei finanziamenti assegnati; - dei vincoli connessi all'assegnazione; - delle linee guida approvate dall'assemblea sindaci. <p>Le domande vengono raccolte a sportello o a graduatoria dal servizio sociale presso i comuni di residenza dei soggetti richiedenti o presso l'ambito.</p>	<p>Garantire tramite il buono sociale un aiuto al soggetto richiedente per superare alcune difficoltà. Il buono sociale viene erogato a seguito di domanda del soggetto, e valutazione e rilevazione del possesso dei requisiti richiesti. Il progetto di intervento viene definito dall'assistente sociale comunale e dalla stessa monitorato.</p>	<p>Sostegno a soggetti fragili per il superamento di particolari difficoltà, secondo i requisiti definiti a livello regionale</p> <p>Predisposizione, secondo le indicazioni normative, di bandi e avvisi pubblici per l'accesso ai contributi (es. sostegno affitti, Misura B2)</p>	100%	100%
	<p>Coordinamento servizi prima infanzia Raccordo dei servizi del territorio, per la costruzione di prassi comuni e di un'offerta di servizi omogenea.</p> <p>Si prevede la definizione di una gestione comune per l'intero Ambito anche per quanto concerne le nuove misure regionali in materia</p>	<p>Coordinamento risorse e programmazione 0/6 a livello di Ambito, soprattutto con riferimento alla formazione</p> <p>Controllo e verifica del sistema di accreditamento unità d'offerta sociale asili nido, anche alla luce del Regolamento Unico di Ambito</p> <p>Partecipazione attiva dei gestori dei servizi al coordinamento e costruzione di prassi operative e modalità di funzionamento comuni.</p>	<p>Adesione alla Misura Nidi Gratis o ad altre progettualità di Regione Lombardia</p> <p>Sostenere la partecipazione attiva di tutti i servizi al coordinamento e l'omogeneizzazione dei servizi</p> <p>Organizzazione della formazione pedagogica</p> <p>Almeno un'attività di vigilanza rispetto il sistema di accreditamento prima infanzia</p> <p>Avvio di tavolo di confronto con gli enti gestori 3/6 di Ambito</p>	100%	90%
	<p>Politiche per i giovani</p>	<p>Adesione alle iniziative di protagonismo giovanile su scala nazionale e regionale</p> <p>Programmazione e attuazione di progetti su bando ministeriale e Regionale per l'avviamento di esperienze di cittadinanza attiva e formativa</p> <p>Gestione dello sportello Informagiovani di Ambito</p>	<p>Iscrizione all'Albo degli Enti accreditati per il Servizio Civile Universale e la Leva Civica Lombarda</p> <p>Iscrizione all'albo ministeriale dei soggetti accreditati per il Servizio Civile Universale</p> <p>Partecipazione ai progetti e loro attuazione, anche in termini di formazione e tutoraggio dei volontari</p> <p>Potenziamento con la messa in rete dello sportello Informagiovani con le realtà regionali</p> <p>Rendicontazione per quanto di competenza</p>	100%	100%
		<p>Progettazione e attuazione di progetti di orientamento in</p>	<p>Progettazione e raccordo con i singoli progetti scolastici. Interventi di</p>	100%	100%

	uscita dall'obbligo scolastico e dagli istituti superiori. Coordinamento del tavolo dei Referenti dell'orientamento Progetto di ricerca ambito e scuole	orientamento agli studenti in gruppo e individuale genitori, docenti Predisposizione di un Patto educativo di Comunità		
Prevenzione	Presenza degli educatori per l'attuazione di specifici progetti/interventi nell'area prevenzione Coordinamento di progettazioni di Ambito, sovra ambito e singolo progetto promosso a seguito di bandi specifici dell'area Raccordo con enti e soggetti del privato sociale	Attuazione di progetti ed interventi in linea con le finalità stabilite nella fase progettuale e nel rispetto dei tempi. Realizzazione progettualità di Distretto MIND THE GAP, contro il gioco d'azzardo Rendicontazione per quanto di competenza	100%	100%
Servizi abitativi	Garantire alla cittadinanza il diritto all'abitare tramite diverse forme di sostegno, sia di tipo economico legate a trasferimenti regionali, che abitativo quali il servizio di housing sociale e la gestione associata degli avvisi pubblici per l'assegnazione SAP	Predisposizione del Piano Annuale dell'Offerta Abitativa e del Piano Triennale Dare risposta ai bisogni abitativi della cittadinanza, prevedendo l'inserimento negli alloggi di housing sociale, l'erogazione di contributi economici per il mantenimento dell'alloggio, o assegnando alloggi SAP Organizzazione di un servizio di accompagnamento delle famiglie alla proposizione delle domande di accesso agli alloggi pubblici a seguito di avviso Avvio dell'iter per la valutazione di istituire un'Agenzia per l'abitare	100%	100%
Contrasto alla povertà	Prevedere azioni di contrasto alla povertà in linea con le normative regionali e ministeriali in un'ottica globale che intervenga sui vari livelli del fenomeno, educativo, economico, abitativo, relazionale. Amministrare e rendicontare l'utilizzo di finanziamenti regionali, ministeriali ed europei stanziati per la gestione delle misure di contrasto alla povertà. Partecipare a tavoli di sistema costituiti ad hoc	Presenza in carico dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà in un'ottica partecipativa e in collaborazione con i diversi soggetti del territorio, quali centro per l'impiego, servizi specialistici, comuni. Aumento dell'attività dei Patti di Utilità Collettiva per il tramite dei Comuni – Reddito di cittadinanza rispetto all'annualità precedente Predisposizione dei Piani di Attuazione Locale delle misure di contrasto alla povertà e utilizzo delle risorse Quota Servizi Fondo Povertà Assegnate Avvio di progettualità, per il tramite di finanziamenti sovralocali, anche	100%	100%

			europei, di prevenzione alla marginalità		
	Immigrazione	Favorire integrazione e cittadinanza attiva della popolazione di origine straniera.	Attuare interventi di integrazione e cittadinanza attiva dei cittadini di origine straniera quali: a) corsi per il mantenimento della lingua e della cultura d'origine per minorenni, b) Sportello di consulenza OASI, c) Servizio di mediazione culturale e facilitazione linguistica L2. Rinnovare gli accordi e i protocolli in essere Mantenere le azioni legate a progettualità specifiche sovralocali (Spacelab, Fami lab impact Bergamo est)	100%	90%
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Predisposizione, attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Predisposizione della Relazione Annuale Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione, per le parti di Competenza, del PTPC	Piano triennale della prevenzione della corruzione approvato secondo le tempistiche di legge Relazione Annuale pubblicata in Amministrazione Trasparente secondo le tempistiche di legge Monitoraggio sezione Amministrazione Trasparente e Attività dei Responsabili di Area per attuazione PTPC ciascuno per la sua competenza, con cadenza semestrale Organizzazione di un percorso di formazione in materia di trasparenza, anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici Coordinamento e gestione richieste di accesso civico e generalizzato Coordinamento e gestione richieste/osservazioni provenienti da ANAC	100 %	100 %
Protezione dei dati personali	Presidio Privacy - GDPR Regolamento (UE) 2016/679	Attuazione, per quanto di competenza, delle disposizioni di cui al GDPR – Reg. UE 2016/679 Supporto ai Responsabili di Area nella predisposizione della modulistica per il trattamento dei dati personali	Coordinamento e gestione delle attività di consulenza in materia di protezione dei dati, raccordo con il DPO e i Responsabili di Area, partecipazione all'attività di audit interno in ordine agli obblighi di cui al GDPR	100%	100 %

			Adozione del registro del trattamento e di procedure in materia di data breach Audit semestrale con responsabili di Area per verifiche adempimenti in materia di riservatezza		
	Gestione delle fasi relative alla predisposizione del Sistema Terminal Server in relazione alla privacy e alla protezione dei dati	Razionalizzazione delle risorse informatiche utilizzate, potenziamento della protezione dei dati e contenimento dei costi di manutenzione	Miglioramento delle funzionalità informatiche, riduzione di situazioni di malfunzionamento dei PC, riduzione dei costi di manutenzione	100%	100 %
SUAP	Servizio Sportello Unico Attività Produttive	Attuazione, per quanto di competenza, delle disposizioni previsti in materia di SUAP Supporto alle imprese per l'adempimento delle pratiche inerenti allo Sportello Unico Attività Produttive	Coordinamento e gestione delle attività di consulenza in materia di SUAP	100%	100 %

RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria	Orario di lavoro
Bondioni Gabriele	Istruttore direttivo servizi sociali	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex D1	tempo pieno

BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2023 - Uscite	Previsione competenza anno 2023 - Entrate
Servizi Sociali Alto Sebino	€ 3.101.485,00	€ 3.101.485,00
Altri Servizi Sociali Alto Sebino	€ 78.500,00	€ 78.500,00
Anticorruzione - Privacy	€ 3.650,00	€ 0
SUAP	€ 356.000,00	€ 356.000,00
TOTALE	€ 3.539.635,00	€ 3.535.985,00
	Consuntivo competenza anno 2023 - Variazioni Uscite	Consuntivo competenza anno 2023 - Variazioni Entrate
Servizi Sociali Alto Sebino	€ 4.276.577,10	€ 4.134.348,78
Altri Servizi Sociali Alto Sebino	€ 147.800,00	€ 78.500,00
Anticorruzione - Privacy	€ 3.650,00	€ 0
SUAP	€ 356.000,00	€ 356.000,00
TOTALE	€ 4.784.027,10	€ 4.568.848,78
	Consuntivo competenza anno 2023 - Impegni	Consuntivo competenza anno 2023 - Accertamenti
Servizi Sociali Alto Sebino	€ 3.533.517,77	€ 3.225.019,24
Altri Servizi Sociali Alto Sebino	€ 65.537,26	€ 120.651,85
Anticorruzione - Privacy	€ 3.416,00	€ 0
SUAP	€ 300.531,06	€ 304.313,80
TOTALE	€ 3.903.002,09	€ 3.649.984,89

AREA SERVIZI SOCIALI BASSO SEBINO

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Servizi sociali	LIVELLO GOVERNANCE Gestione Ufficio di Piano: - attività amministrative connesse all'attuazione del PdZ: - supporto al livello politico: assemblea sindaci, raccordo con assessori, raccordo con singoli comuni, - gestione risorse finanziarie	Garantire il corretto sviluppo dei servizi gestito dall'ambito in forma associata. Raccordo con Enti ed istituzioni. Gestione e rendicontazioni finanziarie. Avviare processo digitalizzazione Structurare l'implementazione del Piano di zona 2021-2023 Gestione progetti PNRR misura 5 di ambito e di Area Est (7 ambiti)	Rispetto della tempistica specifica di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti Attivare portale per il cittadino attivazione servizi sociali/interventi sociali Elaborazione eventuali documenti/accordi previsti dal Piano di Zona 2021 (es. convenzioni, patti territoriali)	100%	100%
	LIVELLO GOVERNANCE PROVINCIALE E SOVRAMBITO AREA EST	Aver cura e partecipare ai livelli di raccordo Provinciale (Ufficio Sindaci e Cabina di Regia sociosanitaria provinciale) necessari per il raccordo tra ambiti e la realizzazione del prologo provinciale del Piano di Zona. Partecipare agli incontri del Consiglio direttivo Area Est di Bergamo, se richiesto dal Presidente dell'ambito Avviare incontri di raccordo tra i 3 responsabili degli ambiti della zona laghi: Alto Sebino, Basso Sebino, Val Cavallina per la realizzazione di progettualità comuni in ambito sociosanitario Raccordo 7 ambiti progetti PNRR misura 5 di Area Est Implementazione nuova cartella sociale provinciale health porthal	Regolarità nella presenza attiva agli incontri di raccordo e ai sottogruppi di lavoro che verranno funzionalmente attivati Attivazione delle azioni descritte nel prologo del piano di zona legate allo sviluppo di azioni sovra-ambito Partecipazione all'itinerario provinciale a supporto implementazione Piano di Zona 2021-2023 Partecipazione referente ai raccordi provinciali permanenti	100%	90%
	Livello Essenziale Assistenza (L.E.A.) Servizio sociale di base e professionale	Presenza dell'assistente sociale presso i dieci comuni per attività di segretariato sociale – Presenza dell'assistente sociale a livello di ambito per la programmazione e gestione di attività di servizio sociale a livello di area: minori – anziani – disabili. Attività specifiche del servizio sociale in situazioni complesse anche su mandato dell'autorità giudiziaria. Raccordo con enti e soggetti del privato sociale	Regolarità nell'accoglienza ed evasione delle richieste di servizio sociale Regolarità nell'attuazione di quanto disposto dall'autorità giudiziaria Partecipazione al processo di implementazione Piano di Zona 2021-2023, nella propria area di riferimento	100%	100%
	L.E.A. Servizi socio-educativi	Coordinamento e raccordo con cooperativa che gestisce servizio e specifici progetti/interventi nell'area minori, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria (ADM - progetti educativi area penale minorile, incontri protetti) Avvio di eventuali strumenti specifici di intervento (es. modulazione dispositivi domiciliarità)	Attuazione di progetti ed interventi in linea con le finalità stabilite nella fase progettuale e nel rispetto dei tempi. Attivazione di occasioni di incontro e incontri di coprogettazione con stakeholders territoriali finalizzati all'implementazione del Piano di zona 2021-2023	100%	90%

		Attivare processi di ascolto e dialogo finalizzati all'implementazione del Patto di Comunità, approvato con Piano di Zona 2021-2023			
		Attivare e coordinare tavolo territoriale di ambito 0-6 anni			
	<p>L.E.A.</p> <p>Servizi per la domiciliarità e per gli anziani attuazione di interventi a sostegno della domiciliarità tramite: - esternalizzazione dei servizi SAD e SADH a soggetto esterno, mediante evidenza pubblica - raccordo e coordinamento con l'ente individuato mediante evidenza pubblica - accordi con soggetti del privato sociale del territorio per l'attuazione di interventi di trasporto sociale</p> <p>Raccordo socio – sanitario – STVM (Servizio territoriale valutazione multidimensionale) ed equipe per la fragilità Il personale sociale collabora con il distretto ASST e con il STVM così come con il network per la fragilità per l'attuazione della domiciliarità in forma integrata per tutte le situazioni complesse con bisogni socio-sanitari.</p>	<p>Sostenere la domiciliarità di soggetti in condizioni di fragilità: anziani – disabili - adulti anche in integrazione con l'ASL.</p> <p>Cura del raccordo socio-sanitario, anche a livello provinciale e/o distrettuale, nelle modalità previste dal Piano di Zona 2021-2023 e/o dai nuovi dispositivi sanitari (es. case della salute) e applicazione in termini di pratiche nelle collaborazioni e nelle procedure di ambito</p>	<p>Accoglimento delle richieste di accesso ai servizi e loro valutazione Dimensionamento dei servizi sulla base del reale bisogno rilevato</p> <p>Mantenere raccordi con il sistema socio-sanitario</p> <p>Mantenere incontri periodici negli incontri STVM e nelle equipe per la fragilità per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire la programmazione di interventi integrati di servizi area sanitaria e sociale per casi complessi - Promuovere l'accesso dei cittadini, anche attraverso la collaborazione con il segretariato sociale - Evadere e dare risposta puntuale a tutte le richieste pervenute - Programmare al meglio le misure socio-sanitarie disposte di anno in anno da Regione Lombardia, anche grazie alla collaborazione con la rete del segretariato sociale. 	100%	100%
	<p>LEA</p> <p>Servizi per la disabilità Gestione dei seguenti servizi: <i>Progetti di vita</i> – <i>Servizio Formazione Autonomia</i> – servizio voucherizzato servizi socio – assistenziali rivolti a soggetti disabili medio – gravi rispetto ai quali si perseguono obiettivi di sviluppo/mantenimento di autonomie e integrazione territoriale anche in attività socio-occupazionali. <i>Inserimenti lavorativi</i> – servizio voucherizzato servizio rivolto a soggetti disabili collocabili al lavoro <i>Progetti di inclusione sociale</i> – servizio rivolto a soggetti disabili e svantaggiati per l'attuazione di integrazione socio – occupazionale non essendo perseguibile un inserimento lavorativo stabile o bisognosi di una fase di valutazione propedeutica all'inserimento lavorativo.</p>	<p>Garantire la presa in carico di soggetti disabili per l'accesso a servizi diurni e semiresidenziali del territorio, sulla base del bisogno di ogni singolo soggetto. Orientare verso servizi fuori ambito laddove necessario.</p> <p>Sviluppare progettualità in un'ottica di progetto di vita</p> <p>Attivare processi di ascolto e dialogo finalizzati all'implementazione del piano di zona 2021-2023</p>	<p>Valorizzare l'equipe multidisciplinare di ambito come luogo di governance dei servizi, di conoscenza della domanda, di analisi della domanda e di valutazione delle possibili risposte</p> <p>Presa in carico delle situazioni di disabilità per la valutazione del bisogno e la predisposizione di un progetto di vita e relativo voucher per l'accesso ai servizi.</p> <p>Attivazione di occasioni di incontro e incontri di coprogettazione finalizzati alla realizzazione del Piano di zona 2021-2023</p>	100%	100%

	<i>Progetti Dopo di Noi</i>				
	<p>Servizio minori e famiglia Servizio rivolto alle famiglie con minori in situazione di difficoltà, il servizio opera anche su mandato dell'autorità giudiziaria.</p>	<p>Presa in carico di situazioni complesse di famiglie con figli minori in difficoltà, attività di valutazione e sostegno, predisposizione e attuazione progetti di intervento finalizzati alla gestione/ superamento delle difficoltà</p> <p>Implementazione e coordinamento programma PIPPI (approvato PNRR)</p> <p>Cura nell'individuare potenziamenti di interventi a supporto di famiglie in difficoltà, anche accedendo a bandi di fondazioni (es. Bando Fondazione Comunità Bergamasca; Bando Fondazione Con i bambini)</p>	<p>Sostenere i minori e le famiglie anche tramite l'attuazione di interventi a tutela dei minori – adempiere ad eventuali mandati dell'autorità giudiziaria.</p> <p>Attivazione livelli governance obbligatori, partecipazione formazioni obbligatorie, realizzazione azioni di progetto</p> <p>Attuare modalità collaborative, sempre più complesse, con i Servizi di secondo livello (Sert, UONPIA, CBF, ...), anche con raccordi sovra-ambito</p>	100%	95%
	<p>Assistenza educativa Disabili Servizio rivolto ai minori disabili frequentanti la scuola atto a garantire l'accesso all'istruzione tramite l'affiancamenti in alcune ore di una figura di assistenza, tale figura rappresenta un'integrazione di quanto la scuola deve garantire come figure educative e di sostegno per il percorso formativo e di istruzione del disabile.</p>	<p>Garantire la progettazione integrata nell'ottica di un progetto di vita, tramite le commissioni di ambito, due volte all'anno (UONPIA; Servizi sociali, scuola, Comune, famiglia, ...)</p> <p>Operare nell'ambito del gruppo classe e del territorio di appartenenza, supportando il minore nelle attività che presuppongono la presenza di una figura di assistenza. L'Assistente Educatore opera in modo integrato con le altre figure scolastiche al fine di contribuire all'attuazione del progetto educativo individualizzato.</p> <p>Partecipare al processo formativo provinciale del servizio assistenza educativa e all'organizzazione del servizio secondo la logica dell'educatore di plesso</p> <p>Attivare processi di ascolto e dialogo finalizzati all'implementazione piano di zona 2021-2023</p>	<p>Garantire la presenza della figura in tutte le situazioni valutate bisognose del servizio – sviluppare un raccordo con i servizi invianti (UONPIA-Consultorio -) e con le scuole.</p> <p>Partecipazione agli incontri provinciali del percorso formativo del servizio di assistenza educativa</p> <p>Attivazione di occasioni di incontro e incontri di coprogettazione finalizzati all'implementazione del Piano di zona 2021-2023</p>	100%	100%
	<p>Buoni sociali I buoni sociali rappresentano una possibilità di intervento a favore di soggetti in condizione di difficoltà anche economica. Annualmente, sulla base delle risorse assegnate dalla regione o da altri enti, o sulla base delle risorse espressamente individuate nel piano finanziario, viene effettuato un bando che tiene conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dei vincoli connessi all'assegnazione da parte della regione o altri enti, - del regolamento di ambito vigente - delle linee guida approvate in sede di Piano di Zona <p>Le domande vengono raccolte a sportello dal servizio sociale presso i</p>	<p>Garantire tramite il buono sociale un aiuto al soggetto richiedente per superare alcune difficoltà. Il buono sociale viene erogato a seguito di domanda del soggetto e valutazione e rilevazione del possesso dei requisiti richiesti.</p> <p>All'interno del processo regionale di implementazione dei Piani di Zona 2021-2023 comprendere la fattibilità della programmazione secondo il parametro del carico e budget di cura, con ricomposizione delle diverse misure</p>	<p>Sostegno a soggetti fragili per il superamento di particolari difficoltà</p>	100%	100%

	comuni di residenza dei soggetti o presso l'ambito.				
	<p>Area sostegno alla povertà e alla fragilità RdC (Reddito di cittadinanza)</p> <p>Area abitare</p>	<p>Procedere con la gestione delle domande RdC attraverso il personale del segretariato sociale e dell'unità esternalizzata del reddito cittadinanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accoglienza cittadino - compilazione domande - caricare portale INPS - comunicazione esito - eventuale presa in carico - elaborazione progetto - caricamento progetto portale INPS <p>Valorizzare e alimentare la rete dei partner individuati come significati nel settore: Caritas e Fondazione Et Labora e Provincia.</p> <p>Come previsto dal Piano di Zona 2021-2023 elaborare e integrare il Piano annuale povertà</p> <p>Proseguire nell'incentivare in tutti i comuni interessati lo strumento dei Progetti di Inclusione Sociale (PUC) e le relative procedure, anche per casi per i quali attivare risorse economiche sia comunali che di ambito.</p> <p>Elaborare piano triennale casa e annuale</p> <p>Elaborare bandi sostegno locazione (fondi Regione Lombardia)</p>	<p>Consolidamento equipe multidimensionale di ambito per la valutazione della progettazione della presa in carico integrata con i servizi area educativa e servizi avviamento al lavoro</p> <p>Consolidare utilizzo dello strumento complesso</p> <p>Implementare i livelli di collaborazione all'interno del Tavolo di lavoro con Provincia – Centro per l'impiego, sistema enti accreditati politiche attive del lavoro</p> <p>Elaborazione piano annuale casa se dovuto</p> <p>Sostenere e valorizzare progressivamente i 4 nascenti poli per la povertà</p> <p>Sancire e formalizzare accordi con i partners individuati</p> <p>Approvazione piano triennale casa e annuale nei termini previsti da Regione</p> <p>Implementazione bandi sostegno locazione nei termini previsti da Regione</p>	100%	90%
	<p>Coordinamento servizi prima infanzia</p> <p>Implementare Tavolo 0-6 di ambito</p>	<p>Partecipazione attiva dei gestori dei servizi al coordinamento e costruzione di sfondi culturali e conseguenti prassi operative quanto più trasversali possibili.</p>	<p>Sostenere la partecipazione attiva di tutti i servizi al coordinamento e l'omogeneizzazione dei servizi</p> <p>Promuovere e realizzare iniziative definite all'interno del coordinamento</p>	100%	90%
	<p>Interventi per progetto e area prevenzione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Immigrazione - Osservatorio Nuove GenerAzioni - Informagiovani 	<p><i>Immigrazione</i> - L'obiettivo del progetto consiste nel costruire/rinforzare la rete dei soggetti interessati al settore che condividono idee e progettualità al fine di limitare la duplicazione degli interventi e la dispersione delle risorse</p> <p><i>Osservatorio Nuove GenerAzioni</i> L'obiettivo è promuovere microprogetti nell'area infanzia, adolescenza, giovani nei Comuni dell'ambito, a partire da un coordinamento/osservatorio composto dalle realtà operanti nel territorio</p> <p>Mantenere processo di co-progettazione, anche alla luce della programmazione Piano di zona 2021-2023</p> <p>Attivare azioni specifiche educative area prevenzione (GAP, comportamenti dipendenti, ...)</p> <p><i>Informagiovani</i></p>	<p>Costruzione di un raccordo regolare tra le varie realtà che operano nell'area e condivisione di progettualità</p> <p><i>Immigrazione</i> Attivare interventi a favore dell'inclusione cittadini stranieri (mediazione culturale, eventi culturali, supporti alla cittadinanza)</p> <p><i>Osservatorio Nuove GenerAzioni</i> Attivazione di iniziative a favore di infanzia, adolescenti e giovani diffuse nei comuni del territorio.</p> <p><i>Informagiovani</i> Attivare apertura sportelli, apertura tematiche decentrate e iniziative orientamento nelle scuole</p>	100%	100%
				100%	100%
				100%	100%
				100%	100%

		Servizio specifico di orientamento e sostegno alle transizioni scolastiche e scuola /lavoro			
	<p>Sostegno all'evoluzione dei progetti sperimentali innovativi</p> <p>Progetto psicologo di base</p> <p>Progetto consultorio integrato</p>	<p>Dare prosecuzione alla sperimentazione avviata con l'università di Bergamo, gli studi medici associati e i comuni coinvolti nel progetto, anche estendendo la collaborazione con il Consultorio Basso Sebino</p> <p>A fronte della convenzione pluriennale rinnovata, mantenere un'attenzione specifica al piano di governance realizzato attraverso la Cabina di Regia Ambiti Val Cavallina e Basso Sebino: luogo di condivisione della programmazione dei servizi consultoriali e sociali.</p> <p>Utilizzare strumenti conoscitivi dell'andamento della domanda dei cittadini e della risposta dei servizi</p> <p>Aprire a possibili estensioni della Cabina di Regia ai consultori territoriali pubblici ASST</p> <p>Curare l'integrazione tra consultorio accreditato e sistema dei servizi sociali, anche attraverso la promozione di formazione congiunta del personale</p>	<p>Monitoraggio dell'andamento del progetto anche ai fini conoscitivi rispetto alle ricadute sui pazienti e sui servizi correlati</p> <p>Effettuare incontri tra i 2 Ambiti coinvolti e i rispettivi consultori</p> <p>Acquisire, illustrare in Assemblea dei Sindaci il Bilancio Sociale annuale del Consultorio</p> <p>Attivare rendicontazione ad hoc a fronte di esigenze evidenziate in Cabina di Regia</p> <p>Avvio di incontri mirati, riprogettazione accompagnamento formativi del personale integrato da realizzare in anni successivi</p>	100%	90%
	Gestione in forma associata della funzione fondamentale relativa ai Servizi sociali	<p>Garantire il corretto sviluppo degli interventi nell'ambito dei servizi sociali in forma associata. Raccordo con Enti ed istituzioni deleganti</p> <p>Gestione e rendicontazioni finanziarie.</p> <p>Comprendere la volontà dei Comuni in merito al rinnovo della convenzione</p>	<p>Rispetto della tempistica specifica di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti</p> <p>Stipula nuova convenzione</p>	100%	100%

RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria	Orario di lavoro
Bianchi Francesca (fino al 15-10-2023)	Istruttore direttivo servizi sociali	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex D4	part time 50%
Tignonsini Sonia (dal 20-11-2023)	Istruttore direttivo servizi sociali	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex D4	tempo pieno

BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2023 - Uscite	Previsione competenza anno 2023 - Entrate
Servizi Sociali Basso Sebino	€ 3.010.292,46	€ 3.030.192,46
Altri Servizi Sociali Basso Sebino	€ 367.647,00	€ 367.647,00
TOTALE	€ 3.377.939,46	€ 3.397.839,46
	Consuntivo competenza anno 2023 - Variazioni Uscite	Consuntivo competenza anno 2023 - Variazioni Entrate
Servizi Sociali Basso Sebino	€ 4.296.732,02	€ 4.217.071,49
Altri Servizi Sociali Basso Sebino	€ 367.647,00	€ 367.647,00
TOTALE	€ 4.664.379,02	€ 4.584.718,49
	Consuntivo competenza anno 2023 - Impegni	Consuntivo competenza anno 2023 - Accertamenti
Servizi Sociali Basso Sebino	€ 2.687.396,65	€ 2.762.473,03
Altri Servizi Sociali Basso Sebino	€ 153.086,80	€ 153.088,78
TOTALE	€ 2.840.483,45	€ 2.915.561,81

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER LA RELAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

a) Indirizzi generali di governo 2019/2024 (approvato con deliberazione di Assemblea n. 27 del 10-09-2019). Documento presentato dal Presidente che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

b) Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025 (approvato con deliberazione di Assemblea n. 44 del 29-12-2022).

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo della Comunità Montana. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione 2023/2025 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

c) Piano Esecutivo di Gestione – Piano Performance (approvati rispettivamente con deliberazioni di Giunta Esecutiva n. 204 del 29-12-2022 e n. 48 del 23-03-2023)

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica (RPP) e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascuna area e singolo servizio.

"CM LAGHI BERGAMASCHI"

LINEE GUIDA PER IL MANDATO 2019 - 2024

Dentro un costruttivo e necessario confronto, si deve definire un percorso condiviso nelle sue direttrici principali, garantendo poi un assetto amministrativo che preveda un'equa condivisione e distribuzione degli incarichi amministrativi, con logiche di professionalità, competenza ed esperienza oltre che di "passione" ed "interesse", elementi questi che devono fungere da carburante e stimolo per l'impegno e l'azione di ciascuno dei componenti.

A seguito del confronto con tutti i Sindaci del territorio ricompreso nella perimetrazione della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, è emersa la necessità di indirizzare il comune impegno nel confrontarsi ed affrontare i seguenti temi condivisi:

1. Sviluppo delle tematiche specifiche dei singoli territori, per programmare risposte precise e altrettanto specifiche azioni concrete.
2. Attenta attività di coordinamento e sviluppo dei Rapporti con gli enti sovra comprensoriali come Provincia di Bergamo e Regione Lombardia, al fine di sviluppare relazioni e progetti coordinati per i territori e attivare le misure di finanziamento nelle diverse aree.
3. Attenta attività di coordinamento con e tra i Comuni facenti capo all'Ente partendo dal presupposto fondamentale che ciascun comune (dal più piccolo al più grande) pur con le proprie peculiarità e problematiche gode di pari dignità.
4. Individuazione delle criticità presenti nei territori, anche attraverso la partecipazione attiva di ciascun Sindaco del territorio e ciascun membro dell'assemblea. L'Ente per ben funzionare necessita inderogabilmente dell'impegno di tutti.
5. Verifica e revisione dei criteri e delle quote di compartecipazione ai costi di funzionamento.
6. Riorganizzazione della struttura organizzativa e delle mansioni dei collaboratori, tanto nella struttura centrale quanto in quelle decentrate, per ottimizzare le risorse umane anche in funzione della nuova pianta organica creatasi a seguito dei movimenti di personale dovuti a collocazioni a riposo e/o trasferimenti di funzionari e/o dipendenti.
7. Particolare attenzione alla tematica della viabilità principale (Strada Statale 42 – Rivierasca – ed SP 91) oltre che della viabilità sostenibile (piste ciclabili anche di collegamenti ad ampio respiro) nonché recupero di sentieri rendendoli per quanto possibili fruibili anche con l'uso di mountain bike.
8. Verifica rispetto al RIM procedendo, su incarico dei comuni che ancora non siano allineati alle normative vigenti, alla individuazione, all'applicazione dei canoni ed alla conseguente messa in sicurezza, elemento questo oggi di importante rilevanza anche in virtù delle mutate condizioni climatiche che stanno interessando molto da vicino anche i nostri territori.
9. Sviluppare per quanto di competenza il turismo, vera risorsa dei nostri territori accomunati dai Laghi. Oltre al turismo lacustre anche quello montano e collinare, dentro un territorio che offre infiniti cambi di scena paesaggistici. Riuscire ad unire i tre territori con percorsi ciclopedonali e di mountain bike, come evidenziato al punto 7. Tutto questo senza tralasciare storia e cultura, importanti elementi caratterizzanti tutto il nostro territorio.
10. Tutela, recupero e valorizzazione del patrimonio boschivo della Comunità Montana al fine di preservare il patrimonio ambientale del territorio e di ridurre il rischio idrogeologico connesso ad un'inadeguata cura forestale.
11. Partecipazione attiva di una soluzione efficace per il problema della proliferazione del cinghiale e degli ungulati che causano danni non indifferenti alle aziende agricole del territorio della Comunità Montana ed anche alle proprietà private a destinazione civile.
12. Attenzione costante e mirata sul dissesto idrogeologico e sulle possibilità e modalità di prevenzione.

13. Revisione generale dei Piani di Protezione Civile, con particolare attenzione e miglioramenti da apportare anche alla "struttura d'emergenza" partendo dalla formazione dei volontari.
14. Attenta rivalutazione in merito alla gestione dei Servizi Sociali delegati onde ottimizzare il servizio fornito all'utenza e ove possibile anche i costi, rendendoli inoltre omogenei per le stesse tipologie di servizio. In questo ambito sarà necessaria peraltro una riflessione rispetto all'attività della tutela minori, stimolando e creando le condizioni per lavorare sulla prevenzione e non sempre sull'emergenza, ad esempio sviluppando l'attività dei Centri Diurni.
15. Attenzione alle imprese del territorio cercando anche di rendere più agevole l'accesso ed il confronto con gli uffici per l'espletamento delle necessarie pratiche.
16. Supporto alle politiche scolastiche che tutelino la conservazione e l'implementazione di scuole e indirizzi dedicati alle eccellenze del nostro territorio, anche in deroga definitiva alle quote numeriche di composizione delle classi.
17. Estensione completa dei collegamenti tecnologici con fibra ad alta velocità.
18. Creazione di GRUPPI DI LAVORO nascenti dalle esigenze del territorio, siano esse di ordine generale (ospedali, strade, rapporto scuola mondo del lavoro ecc.) o necessarie per affrontare problematiche specifiche che si potessero presentare.

Lovere, 6 settembre 2019

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Schiavone" followed by a flourish.

Dati Rendiconto					
	<u>Consuntivo</u> <u>2019</u>	<u>Consuntivo</u> <u>2020</u>	<u>Consuntivo</u> <u>2021</u>	<u>Consuntivo</u> <u>2022</u>	<u>Consuntivo</u> <u>2023</u>
Titolo 2 Trasferimenti correnti	6.634.097,35	8.215.145,60	8.387.120,47	8.406.431,91	8.906.272,62
Titolo 3 Entrate extra tributarie	509.247,76	234.196,12	500.977,66	510.089,43	481.046,82
Titolo 4 Entrate in conto capitale	2.439.034,75	1.352.989,42	1.301.789,06	2.405.052,11	2.945.045,10
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-
Titolo 6 Accensione di prestiti	-	-	-	-	-
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoreria	-	-	-	-	-
Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	620.355,04	552.927,76	777.865,66	682.323,01	803.858,48
TOTALE ENTRATE	10.202.734,90	10.355.258,90	10.967.752,85	12.003.896,46	13.136.223,02
Spese Correnti	6.863.274,68	6.833.826,91	8.112.319,52	8.414.858,33	9.323.990,09
Spese in conto capitale	2.154.320,61	1.693.381,24	2.563.729,93	1.549.184,41	2.451.764,52
Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-	-
Rimborso di prestiti	250.596,27	191.708,93	168.948,66	116.586,86	107.872,55
Spese per conto terzi e partite di giro	620.355,04	552.927,76	777.865,66	682.323,01	803.858,48
TOTALE USCITE	9.888.546,60	9.271.844,84	11.622.863,77	10.762.952,61	12.687.485,64

Trasferimenti spese correnti

	<u>Consuntivo</u> <u>2019</u>	<u>Consuntivo</u> <u>2020</u>	<u>Consuntivo</u> <u>2021</u>	<u>Consuntivo</u> <u>2022</u>	<u>Consuntivo</u> <u>2023</u>
Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	6.572.397,81	8.150.759,73	8.108.540,81	8.353.939,40	8.764.306,06
Trasferimenti correnti da famiglie	14.385,94	3.541,03	12.663,98	271,73	0
Trasferimenti correnti da imprese	41.124,60	46.407,84	265.915,68	41.281,28	130.128,06
Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	6.189,00	14.437,00	0	10.939,50	11.838,50

MUTUI

	al 31-12-2022	IMPORTO	PERIODO			QUOTA CAPITALE		QUOTA INTERESSI		TOTALE
			T	DI		CAP	IMPORTO	CAP	IMPORTO	
ISTITUTO	FINALITA'	INIZIALE	A	AMMORTAMENTO						RATA ANNUA
MUTUANTE	DEL FINANZIAMENTO	DEL MUTUO	S	INIZIO	FINE					
CASDEP	SORGENTE TORREZZO	114.300,00	4,75	2005	2024	400100	8.213,28	126700	702,62	8.915,90
CASDEP	FOGNATURA ENDINE	99.360,00	4,451	2007	2026	400100	6.405,45	126700	1.149,25	7.554,70
CASDEP	DEPURAZIONE	183.227,00	4,159	2008	2027	400100	11.171,66	126700	2.411,82	13.583,48
CASDEP	IMPIANTO FOTOVOLTAICO	106.320,00	4,178	2008	2027	400100	6.487,52	126700	1.407,54	7.895,06
CASDEP	MONASTEROLA	420.000,00	4,89	2009	2028	400100	25.113,16	126500	8.037,26	33.150,42
BCC	ROTONDA E CICLOVIA	152.500,00	5,03	2010	2029	400100	9.437,48	126500	3.119,30	12.556,78
CASDEP	REALIZZAZIONE SEDE	150.880,00	VAR	2004	2023	400100	7.544,00	126300	169,32	7.713,32
CASDEP	CAPITALE CMAS SRL	670.000,00	VAR	2005	2024	400100	33.500,00	126300	1.834,38	35.334,38
							107.872,55		18.831,49	126.704,04

Risultati individuali dei Responsabili di Area e del Direttore.

L'adozione e gestione del Piano della Performance non rappresenta l'intera attività gestionale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, ma nel quadro della programmazione dell'Ente è necessario considerare anche gli obiettivi assegnati, unitamente alle risorse finanziarie e umane, a ciascuna posizione organizzativa mediante il Piano Esecutivo di Gestione.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ha effetto diretto sulla valutazione individuale dei responsabili titolari di posizione organizzativa. Ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo n. 150/2009, infatti, la misurazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità e al raggiungimento di specifici obiettivi individuali.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale e all'esito del monitoraggio finale, i Responsabili di Area predispongono una relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno (allegata), finalizzata a illustrare le attività svolte e le motivazioni dell'eventuale mancato o parziale conseguimento degli obiettivi assegnati.

COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI

**RELAZIONE SUI RISULTATI CONSEGUITI NELLA
GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

ESERCIZIO 2023

La relazione sui risultati conseguiti nella gestione del personale dipendente della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ha principalmente lo scopo di consentire al lettore una valutazione più precisa dell'insieme delle attività, legando il significato dei dati numerici di cui il Conto annuale del personale si compone con una conoscenza delle attività svolte per il funzionamento dell'amministrazione stessa. Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto all'armonizzazione e al consolidamento in termini qualitativi e quantitativi delle attività gestionali della Comunità Montana, e in modo particolare della gestione in forma associata di tutti i servizi delegati dai 38 Comuni che ne fanno parte.

I dati consuntivi della gestione corrente appaiono essere in linea con i dati contenuti nel Bilancio di Previsione 2023/2025 esercizio 2023 e si può perciò ragionevolmente affermare che gli obiettivi programmatici enunciati in tale settore dal documento programmatico sono stati in massima parte conseguiti e che la presenza sul territorio dell'ente Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è stata ulteriormente valorizzata.

Dal 1° aprile 2023, per effetto dell'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione di cui al Titolo III, Capo I, del CCNL funzioni locali del 16-11-2022, il personale dipendente è stato inquadrato in quattro aree corrispondenti a quattro differenti livelli di conoscenza, abilità e competenze professionali come segue:

- Area degli operatori;
- Area degli operatori esperti;
- Area degli istruttori;
- Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

La struttura organica del personale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è costituita da n. 17 dipendenti e da n. 1 dirigente, e presenta la seguente situazione dinamica nel corso dell'anno 2023:

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI				
N.	Inquadramento fino al 31-03-2023	Inquadramento dal 01-04-2023	Orario	Descrizione
1	D7	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Tempo pieno	Responsabile di area
1	C5	Area degli istruttori	Tempo pieno	Istruttore amministrativo in congedo biennale straordinario dal 01-01-2023 al 31-12-2023
1	C5	Area degli istruttori	Tempo pieno	Istruttore amministrativo contabile
1	C5	Area degli istruttori	Tempo pieno	Istruttore amministrativo contabile ufficio personale
1	C1	Area degli istruttori	Part time 30/36	Istruttore amministrativo
1	B5	Area degli operatori esperti	Part time 24/36	Collaboratore amministrativo

AREA AGRICOLTURA GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE				
N.	Inquadramento fino al 31-03-2023	Inquadramento dal 01-04-2023	Orario	Descrizione
1	Dirigente	Dirigente	Tempo pieno	Responsabile di area
1	D1	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Part time 18/36	Funzionario direttivo tecnico

1	C6	Area degli istruttori	Tempo pieno	Istruttore amministrativo
1	C4	Area degli istruttori	Tempo pieno	Tecnico agrario
1	C4	Area degli istruttori	Tempo pieno	Tecnico agrario
1	B8	Area degli operatori esperti	Tempo pieno	Collaboratore amministrativo

AREA SERVIZI SOCIALI				
N.	Inquadramento fino al 31-03-2023	Inquadramento dal 01-04-2023	Orario	Descrizione
1	D4	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Tempo pieno	Responsabile di area - Coordinatore Ufficio di Piano ambito Basso Sebino dal 20-11-2023
1	D4	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Part time 18/36	Responsabile di area - Psicologo- Coordinatore Ufficio di Piano ambito Basso Sebino fino al 15-10-2023
1	D1	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Tempo pieno	Responsabile di area - Coordinatore Ufficio di Piano ambito Alto Sebino

AREA TECNICA				
N.	Inquadramento fino al 31-03-2023	Inquadramento dal 01-04-2023	Orario	Descrizione
1	D6	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Tempo pieno	Responsabile di area
1	C3	Area degli istruttori	Tempo pieno	Istruttore tecnico amministrativo
1	C1	Area degli istruttori	Part time 30/36	Istruttore amministrativo

AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE				
N.	Inquadramento fino al 31-03-2023	Inquadramento dal 01-04-2023	Orario	Descrizione
1	C5	Area degli istruttori	Part time 30/36	Istruttore amministrativo in comando in uscita dal 01-01-2023 al 30-06-2023
1	C3	Area degli istruttori	Part time 15/36	Istruttore amministrativo in comando in entrata dal 01-01-2023 al 30-06-2023
1	C3	Area degli istruttori	Part time 30/36	Istruttore amministrativo dal 01-07-2023

SPESE PERSONALE

In riferimento alla spesa del personale il limite stabilito dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 come modificato dall'art. 4-ter, comma 11, della L. 44/2012 prevede, per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, che le spese di personale non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008.

Rispetto agli anni precedenti, nel computo delle spese del personale sono state escluse le spese di personale sostenute dalle società partecipate in via diretta titolari di affidamenti in house, poiché la Corte dei conti ha escluso dal perimetro di consolidamento della spesa di personale le società in house (in tal senso si sono espresse la Sezione regionale dell'Emilia-Romagna con deliberazione n. 170/2014/PAR, la Sezione regionale della Liguria con deliberazione n. 80/2017/PAR, la Sezione regionale della Lombardia con deliberazione n. 302/2018/PAR, e, più recentemente, la Sezione regionale della Toscana con deliberazione 319/2019/PAR).

Inoltre il D.L. 90/2014 ha abrogato il cd. "consolidato della spesa di personale" previsto dall'art. 76, comma 7, del D.L. n. 112 del 2008, facendo sì che l'assunzione di personale da parte degli organismi strumentali non fosse più da considerare ai fini del rispetto delle percentuali di assunzione di personale da parte degli enti di appartenenza e di conseguenza, si deve ormai ritenere caduto il principio del consolidamento delle spese di personale ai fini del rispetto dei limiti di spesa imposti dalla norma vigente.

SPESA DEL PERSONALE		Totale 2008	Totale 2023
Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	+	1.054.086,00	705.190,09
Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni	+	41.432,00	
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	+	0,00	
Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	+	0,00	7.166,66
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000	+	0,00	
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 D.Lgs. n. 267/2000	+	0,00	
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	+	0,00	
Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni).	+	0,00	
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	+	263.271,00	171.760,09
IRAP + arretrati da contratto di lavoro	+	94.915,00	54.137,61
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	+	33.618,00	10.545,60
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	+	0,00	
Altre spese	+	28.533,00	2.404,11
contratti di lavoro arretrati + differenze	+	20.000,00	
contributi previdenziali arretrati + differenze	+	0,00	
TOTALE SPESE LORDE		1.535.855,00	951.204,16
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati (interventi compensativi e sanzioni forestali) e funzioni associate	-	132.393,73	121.937,08

Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno, dalla Regione e dalla Provincia	-	0,00	
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	-	0,00	2.404,11
Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	-	0,00	25.426,26
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali	-	20.000,00	14.290,77
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	-	0,00	
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	-	0,00	25.411,20
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	-	0,00	
Incentivi per la progettazione	-	2.609,50	6.904,71
Incentivi per il recupero ICI	-	0,00	
Diritti di rogito	-	5.052,56	7.610,62
SPESE ESCLUSE		160.055,79	203.984,75
SPESA DEL PERSONALE Totale		1.375.799,21	747.219,41

REALIZZAZIONE PROGRAMMI

Per quanto riguarda la verifica della realizzazione dei programmi approvati con il Bilancio di Previsione 2023/2025 per l'esercizio 2023 e successive variazioni, la situazione al 31-12-2023 risulta essere la seguente:

Responsabile	Stanziamiento definitivo	Impegnato	%	Pagato	%
	(a)	(b)	(b/a)	(c)	(c/b)
Resp.:1 Responsabile Area Finanziaria e Affari Generali	3.532.197,66	1.444.576,71	40,90	1.267.110,94	87,72
Resp.:2 Responsabile Area tecnica	5.201.506,00	1.777.286,22	34,17	631.103,25	35,51
Resp.:3 Responsabile Area agricoltura gestione territorio	3.563.310,08	2.278.756,21	63,95	1.505.957,07	66,09
Resp.:5 Responsabile Servizi Sociali Ambito Alto Sebino	4.784.027,10	3.903.002,09	81,58	2.859.404,24	73,26
Resp.:6 Responsabile Servizi Sociali Basso Sebino	4.664.379,02	2.840.483,45	60,90	2.297.941,43	80,90
Resp.:7 Responsabile Area Turismo Cultura Istruzione	914.736,82	443.380,96	48,47	375.468,98	84,68
Resp.:8 Responsabile Area Istruzione Sport	0	0		0	
totale	22.660.156,68	12.687.485,64		8.936.985,91	

E' necessario sottolineare che incidono sulle percentuali di realizzazione dei programmi gli importi relativi a spese, sia correnti che d'investimento, non impegnate perché finanziate da trasferimenti da parte di enti terzi che non sono stati confermati e/o non ancora pagate perché non riscosse le relative entrate. Inoltre, il dato percentuale in argomento è influenzato dall'applicazione dei nuovi principi contabili in quanto:

- in caso di entrata vincolata accertata in mancanza della corrispondente spesa impegnata, non è possibile mantenere il relativo residuo passivo;
- nel caso di lavori in conto capitale il residuo passivo viene reimputato sull'esercizio successivo in base al principio della esigibilità dell'obbligazione.

PROGRAMMA N. 1 “Affari Generali” – “Servizi Finanziari”

Affari Generali: Ufficio Segreteria

Si è proceduto alla gestione ordinaria dell'Ente ripartita sulle tre sedi di Lovere, Casazza e Villongo. Gestione protocollo informatizzato unico mediante gestione via web anche delle sedi di Villongo e Casazza.

Al 31-12-2023 sono stati registrati al protocollo dell'ente n. 21.683 documenti in arrivo e in partenza, unitamente ai rispettivi allegati.

Stesura e pubblicazione di n. 51 deliberazioni di Assemblea e n. 209 deliberazioni della Giunta Esecutiva, oltre a n. 28 decreti del Direttore, n. 6 decreti del Presidente e alle seguenti determinazioni dei Responsabili delle varie Aree:

- Area Finanziaria e Affari Generali n. 57;
- Area Agricoltura e Gestione Territorio n. 137;
- Area Tecnica n. 115;
- Area Servizi Sociali Ambito Alto Sebino n. 131;
- Area Servizi Sociali Ambito Basso Sebino n. 100;
- Area di Staff della Direzione Generale n. 88.

Convocazione dell'Assemblea e della Giunta Esecutiva.

Gestione e aggiornamento continuo del sito istituzionale dell'Ente.

Gestione e aggiornamento continuo del sito web istituzionale relativamente alla sezione “Amministrazione trasparente” secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Gestione albo pretorio on line mediante la pubblicazione di tutti gli atti amministrativi per un totale di n. 983 pubblicazioni. Pubblicazione di tutte le news per gli utenti e di tutti i bandi.

Gestione utilizzo sale assembleari della Comunità Montana: prenotazione sale, rilascio autorizzazioni, illustrazione attrezzature.

Predisposizione e approvazione bozze convenzioni per gestione associata delle funzioni fondamentali dei piccoli Comuni. Incontri con amministratori e segretari comunali.

Affari Generali: Ufficio Contratti

Nel corso dell'anno 2023 sono stati stipulati n. 7 contratti in forma pubblica amministrativa. Per tali atti è stato seguito l'intero iter procedurale, dalla stesura alla registrazione dei contratti telematici con l'utilizzo dell'applicativo informatico predisposto dall'Agenzia delle Entrate, con richiesta delle certificazioni antimafia qualora necessarie e verifica dei requisiti dei contraenti mediante l'acquisizione delle certificazioni previste (DURC, ANAC, casellario giudiziale, rispetto della normativa inerente all'assunzione di persone con disabilità Legge 68/99, regolarità fiscale Agenzia delle Entrate).

Per ogni contratto stipulato vengono calcolati i diritti di rogito e comunicati all'appaltatore unitamente alle imposte di registro e di bollo.

Compilazione e aggiornamento del registro dei repertori.

L'art. 1 del Decreto Legge 21-06-2022 n. 73 ha soppresso l'obbligo di presentare i registri cartacei all'Agenzia delle Entrate al termine di ogni quadrimestre ai fini del controllo formale degli stessi. Il controllo dei repertori potrà essere effettuato su iniziativa dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio a campione.

Servizi Finanziari: Ufficio Contabilità

Collaborazione con il revisore dei conti nella fase di predisposizione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, assestamento, variazioni, referto di gestione, contratto decentrato e in tutti i casi in cui la normativa prevede l'acquisizione del parere dell'organo di controllo.

Approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 in data 29-12-2022 entro il termine stabilito dall'art. 151 del TUEL.

Elaborazione della documentazione e delle varie certificazioni da trasmettere al Ministero dell'Economia e delle Finanze, alla Corte dei Conti e alla Regione Lombardia.

Approvazione del Rendiconto per l'anno 2022 e del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi. Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili.

Gestione contabile delle determinazioni dei Responsabili di Area con verifica della copertura finanziaria e registrazione informatizzata del relativo impegno di spesa con scannerizzazione del documento al fine di creare un archivio informatico degli atti originali prontamente disponibile e utilizzabile da tutti gli uffici.

Ricognizione della situazione creditoria dell'Ente e gestione riscossione crediti presso Enti terzi.

Iscrizione e gestione piattaforma per la certificazione dei crediti presso il Ministero del Tesoro.
Effettuata la gestione IVA 2023 e presentazione della dichiarazione IVA anno 2022.
Effettuata la gestione delle fatturazioni elettroniche e dello split payment: nell'anno 2023 sono state emesse n. 43 fatture di vendita ed elaborate n. 1524 fatture di acquisto, oltre al caricamento nella contabilità dell'Ente di n. 1055 note in uscita e n. 21 note in entrata e di n. 158 corrispettivi cumulativi.
Emissione di n. 4.108 mandati di pagamento e n. 3.920 reversali d'incasso informatici telematici con firma digitale.
Nel corso dell'anno 2023 i tempi medi di pagamento evidenziano un valore pari a -22,68, ciò significa che le fatture di acquisto sono state pagate mediamente entro $30 - 22,68 = 7,32$ giorni dalla data di registrazione al protocollo dell'ente.
Predisposizione variazioni di bilancio e relazioni varie.
Verifica equilibri di bilancio e assestamento bilancio.
Invio telematico di varie rendicontazioni.
Aggiornamento dei software gestionali e del programma antivirus su tutti i client (sedi di Lovere, Villongo e Casazza), con manutenzione e interventi nelle diverse sedi.
Consulenza finanziaria ai vari Responsabili di Area e agli Amministratori.
Gestione programma Halley con smistamento e assegnazione fatture alle varie aree.
Gestione delle procedure di adesione alle convenzioni CONSIP afferenti alle utenze di gas naturale, energia elettrica, servizi di telefonia mobile e fissa dell'ente e degli istituti scolastici dei comuni in convenzione.
Elaborazione e compilazione dati strutturali e dati contabili e del personale questionario SOSE 2019.
Gestione del servizio economato per provvedere alla tenuta delle minute spese d'ufficio e all'approvvigionamento di beni o servizi necessari per soddisfare i fabbisogni correnti di non rilevante ammontare. Nell'anno 2023 sono stati registrati n. 7 buoni economali.

Servizi Finanziari: Ufficio Personale

Gestione giuridica e contabile del personale dipendente (20 unità) e degli operai forestali a tempo determinato (7 unità).
Gestione delle retribuzioni per la Comunità Montana mediante l'utilizzo di apposito applicativo.
Elaborazione mediante il servizio telematico INSP PassWeb delle pratiche previdenziali relative agli ex dipendenti.
Gestione degli adempimenti necessari all'applicazione del nuovo CCNL FL 2019/2021.
Sono state espletate pratiche di infortunio e di malattia per il personale dipendente e per gli operai forestali.
Gestione della procedura relativa all'istituto del comando di personale in entrata e in uscita.
Gestione della procedura concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile, area degli istruttori ex cat. C1, a tempo pieno e indeterminato, mediante l'utilizzo della Piattaforma unica di reclutamento InPA, sviluppata dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
Gestione delegazione trattante e svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata, coordinamento con le parti sindacali, le RSU e la parte pubblica e successiva istruttoria e redazione degli atti necessari e propedeutici alla liquidazione del salario accessorio al personale dipendente.
Gestione presenze personale dipendente e gestione delle richieste di ferie, permessi retribuiti e recupero di ore di lavoro straordinario mediante il software Halley.
Gestione delle procedure nel portale SIUL - Sistema Informativo Unitario Lavoro di Regione Lombardia, gestione delle comunicazioni obbligatorie attraverso il servizio UNILAV relativamente alle assunzioni, cessazioni e trasformazioni del rapporto di lavoro del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato.
Gestione procedure on line del ministero e di altri enti quali INPS, INAIL, INPDAP e Agenzia delle Entrate.
Rendicontazioni varie mediante l'utilizzo del portale del Dipartimento della Funzione Pubblica PERlaPA quali permessi ex legge 104/92, aspettative sindacali e permessi per funzioni pubbliche elettive servizio GEDAP, situazione assenze personale, gestione incarichi pubblici dipendenti e consulenze servizio Anagrafe delle prestazioni, comunicazione partecipazione agli scioperi servizio GEPAS. Consoc, Partecipazioni, Istat e ITCPA e altre.
Elaborazione e trasmissione denunce mensili UNIEMENS (personale dipendente) e DMAG (operai forestali).

Elaborazione e trasmissione mensile modelli F24EP e F24 mediante Entratel.

Elaborazione e trasmissione della relazione del personale anno 2023 e del conto annuale del personale anno 2023 nei termini fissati dalla Ragioneria Generale dello Stato tramite il portale SICO del MEF.

Adempimenti INAIL: autoliquidazione e dichiarazione annuale e versamento del premio.

Controllo, elaborazione e trasmissione modello CU 2023 (dipendenti e assimilati) e certificazioni professionisti.

Controllo, elaborazione e trasmissione del mod. 770 e della dichiarazione IRAP.

Predisposizione del PIAO 2023/2025 ai sensi dell'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, che ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Il PIAO assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale.

A seguito delle cessazioni e assunzioni di personale sono state approvate le necessarie modifiche al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025, confluito nel PIAO 2023/2025, sezione 3: Organizzazione e capitale umano, e sono stati acquisiti i relativi pareri favorevoli del revisore dei conti. Adempimenti relativi al conto annuale del personale e predisposizione della relazione annuale del personale.

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023 è stato predisposto e sottoposto all'approvazione della giunta esecutiva il Regolamento incentivi per le attività tecniche art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto delle nuove disposizioni normative.

PROGRAMMA N. 2 “Agricoltura e Ambiente Gestione del territorio” “Gestione del territorio”
--

Sono stati progettati, realizzati e rendicontati nel corso del 2023, interventi di:

- manutenzione ordinaria e straordinaria del Sentiero “Natura del Sebino” nei Comuni di Solto Collina, Fonteno e Riva di Solto – anno 2023, con la compartecipazione dei Comuni, per complessivi € 18.000,00;
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione degli ecosistemi naturali e seminaturali presso la Riserva Naturale della Valle del Freddo in Comune di Solto Collina – anno 2023, mediante utilizzo di fondi da “D.G.R. 9 novembre 2020 - n. xi/3801 “direttive per l'utilizzazione coordinata delle risorse finanziarie degli Enti Gestori delle Riserve Naturali di cui ai commi 1 e 3 dell'art. 13 della Legge regionale 30 novembre 1983, n. 86, ai sensi della art. 3 comma 3 della medesima Legge” - modifica dell'allegato 1, approvazione del piano di riparto e delle disposizioni attuative quadro per la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria, recupero e riqualificazione, del patrimonio naturale, delle sedi e/o centri visita e/o altri edifici e delle infrastrutture puntuali o lineari esistenti”, che stanZIA, a favore della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi per la gestione della Valle del Freddo, la somma complessiva di € 40.000,00;
- interventi volti alla salvaguardia ed al ripopolamento anfibi, intervento complessivo € 11.300,00;
- sviluppo di punti turistico-informativi e miglioramento dei percorsi della bellezza e del ben-essere nei laghi bergamaschi, per complessivi € 84.475,80;
- manutenzione e messa in sicurezza delle strade Agro Silvo Pastorali, effettuati nel Comune di Bossico, intervento complessivo € 20.000,00;
- manutenzione e messa in sicurezza delle strade Agro Silvo Pastorali in loc. San Vigilio, effettuati nel Comune di Rogno, intervento complessivo € 40.000,00;
- manutenzione e messa in sicurezza delle strade Agro Silvo Pastorali in loc. Monti, effettuati nel Comune di Rogno, intervento complessivo € 40.000,00;
- manutenzione e messa in sicurezza delle strade Agro Silvo Pastorali in loc. Corna, effettuati nel Comune di Castro, intervento complessivo € 20.000,00;
- interventi di manutenzione diffusa del Reticolo Idrico Principale sui Comuni di Endine Gaiano, Costa Volpino e Sarnico-Villongo - anno 2023 intervento complessivo € 70.000,00.

Sono stati inoltre emessi provvedimenti di natura organizzativa correlati allo svolgimento delle funzioni regionali delegate alle CCMM e precisamente:

- n. 29 provvedimenti per vincolo idrogeologico e trasformazione d'uso del suolo
- n. 21 provvedimenti per la valutazione paesaggistica

- n. 15 pareri a seguito di convocazione Conferenze di Servizi
- n. 535 istanze di taglio bosco (ceduo e alto fusto) e n. 1 denuncia impianto a fune
- n. 4 provvedimenti di rettifica del P.I.F.

I provvedimenti di autorizzazione paesaggistica sono stati registrati sul portale regionale MAPEL. In seguito al rilascio di provvedimenti di autorizzazione alla trasformazione del bosco e/o di rettifiche ai P.I.F., sono stati aggiornati i perimetri delle aree boscate indicate sui relativi P.I.F.

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, in qualità di Ente Gestore della ZSC/SIC Valle del Freddo ha rilasciato:

- n. 2 pareri nei confronti di altrettanti Piani territoriali;
- n. 1 verifica di corrispondenza ad un parere prevalutato a livello regionale;
- n. 1 parere motivato in seguito a screening di incidenza;
- n. 1 parere motivato in seguito a valutazione di incidenza appropriata.

Sviluppo e miglioramento Valli Prealpine

Si stanno concludendo i lavori sulla base delle assegnazioni alle comunità montane delle risorse a valere sul fondo montagna regionale di cui alla d.g.r. 3962 del 30 novembre 2020, con un contributo pari ad euro 1.408.893,87 in particolare:

- per quanto riguarda la manutenzione straordinaria e l'ampliamento del centro diurno disabili di Sovere, i lavori sono conclusi ed entro la scadenza prevista per aprile 2024 verrà inviata la relativa rendicontazione;
- per quanto riguarda la manutenzione straordinaria dei sentieri di viabilità agrosilvopastorale sono in fase di chiusura, da parte di alcuni comuni, i lavori che dovranno terminare entro giugno 2024;
- sono in fase di conclusione i lavori relativi alla messa in sicurezza della strada della Costa nei comuni di Fonteno, Riva di Solto e Solto Collina;
- in merito alla realizzazione della nuova sede dei volontari dei VVFF e della protezione civile e del centro operativo misto in Comune di Credaro, si sta procedendo come da cronoprogramma;
- si è concluso l'intervento di realizzazione di un tratto di ciclabile nel comune di Endine.

Sono, inoltre, in fase di approvazione le schede relative alla d.g.r. 7391 del 21 novembre 2022 avente ad oggetto: "assegnazione alle comunità montane delle risorse a valere sul fondo montagna regionale – d.g.r. 7215 del 24 ottobre 2022" dove è previsto per la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi un contributo pari ad € 1.408.654,609.

Relativamente al servizio GEV si è proceduto alla gestione ordinaria del servizio con n.53 guardie ecologiche per un totale di n.5.148 ore di servizio su tutto il territorio di competenza, rilevando n.22 verbali di accertamento di violazione amministrativa.

Con il contributo di € 2.571,00, assegnato in parte capitale da Regione Lombardia, sono stati acquistati 2 tablet e 3 apparati radio ricetrasmittenti da utilizzare dalle Guardie Ecologiche Volontarie.

Dal 2006 alla allora Comunità Montana Alto Sebino ora dei Laghi Bergamaschi è stata assegnata la gestione della Valle del Freddo. Per l'anno 2023 le visite guidate gratuite alla riserva nei mesi di maggio, giugno e luglio sono state effettuate da un gruppo di 9 accompagnatori formati e selezionati. Il consuntivo delle presenze visitatori nella Riserva per l'anno 2023 attesta un totale di n.738 persone nei tre mesi previsti di apertura.

È stato richiesto prima e rendicontato poi, il contributo regionale in parte corrente per spese di "funzionamento" degli Enti gestori delle Aree Protette Regionali ai sensi della L.R. 86/83, che ammonta a complessivi € 19.926,00 attinente alla Riserva Naturale Valle del Freddo.

Miglioramento e sviluppo in agricoltura

- Legge regionale 4 maggio 2020, n. 9 Interventi per la ripresa economica: con Decreto dirigenziale della DG Agricoltura, Struttura Sviluppo delle Politiche Forestali e Agroambientali n.15245 del 11 novembre 2021 "L.r. 9/2000 Piano Lombardia – Interventi per la ripresa economica: approvazione del piano di riparto straordinario delle risorse per le "misure Forestali" l.r. 31/2008 art. 26, impegno e liquidazione a favore delle Comunità Montane – ruoli n. 65032, 65251 e 65252", ovvero, a valere per la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, € 158.528,33 ogni anno, equivalente ad €

475.584,99 per il triennio finanziario 2021-2023 per il finanziamento di 8 domande attinenti le azioni forestali a valere sulle domande attive e raccolte nel 2022.

- Si sono effettuati controlli a valere sulle misure del PSR, che non hanno comportato costi vivi.
- Si sono raccolti i dati e si sono verificate tutte le strade dell'area Val Cavallina, ora validate dalla Regione Lombardia, ed inserite nel Geoportale regionale della Viabilità Agro Silvo Pastorale.
- Si sono raccolti, elaborati e successivamente trasmessi alla Regione i dati relativi alle aree colpite da bostrico.

Salvataggio degli anfibi migranti lungo le sponde dei Laghi di Endine, Gaiano ed Iseo

E' stato organizzato il servizio di salvataggio degli anfibi migranti lungo le sponde dei Laghi di Endine, Gaiano ed Iseo; nel primo sito l'organizzazione dell'attività consiste nella formazione ed informazione agli interessati mediante una comunicazione predisposta ed inviata tramite posta elettronica, nella ricezione delle disponibilità dei cittadini volontari, nella verifica di posti disponibili alla data indicata (massimo 4 volontari per settore) e nella verifica dei requisiti posseduti dai partecipanti rispetto alle regole fissate. Successivamente vengono organizzati i turni giornalieri suddividendo in tre gruppi i volontari accettati; ogni settore è coordinato da una o più Guardie Ecologiche Volontarie e/o da esperti i quali accompagnano i volontari durante tutta la serata effettuando attività di supporto ai volontari civili, di educazione ambientale, di salvataggio degli anfibi e di censimento degli anfibi distinti per specie, sesso e direzione (verso o da sito riproduttivo). Dal primo marzo al primo maggio, sono stati salvati e censiti 27.800 rospi in discesa e 18.323 rospi in salita, oltre ad alcune migliaia di rane rosse, rane verdi, tritoni e salamandre. Lungo le sponde dei laghi di Iseo e di Gaiano il salvataggio viene effettuato dalle GEV della Comunità Montana, tramite il metodo "cattura a secchio", che richiede meno impegno ed una più facile organizzazione.

E' stata predisposta una relazione con risultati finali e considerazioni, che è stata illustrata al pubblico nel mese di giugno nel corso di un momento di formazione.

Gestione associata di funzioni comunali per l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani

Nel 2023 sono stati firmati dalla Comunità Montana i nuovi contratti di appalto per l'affidamento in house alla Val Cavallina Servizi S.r.l. del servizio di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani nei Comuni di Bossico, Pianico e Solto Collina per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2030.

A fine anno è stata approvata la "convenzione per la gestione associata di funzioni comunali per l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani" tra la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ed i Comuni di Bossico, Fonteno, Pianico, Riva di Solto e Solto Collina.

Le funzioni amministrative di competenza comunale attinenti alla funzione riguardano principalmente:

- raccolta, trattamento e smaltimento di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, trasporto in discarica e smaltimento
- pulizia delle strade, piazze e mercati
- canoni del servizio di igiene ambientale
- riscossione dei relativi tributi

Nell'anno 2023 è proseguita quindi la gestione amministrativa con la predisposizione degli atti di affidamento dei servizi e delle forniture, la liquidazione delle fatture e la relativa rendicontazione ai Comuni.

Gestione Associata Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo

Nel 2018 sono state approvate le convenzioni con n. 10 Comuni dell'Alto Sebino e n. 10 Comuni del Basso Sebino per l'istituzione e la gestione in forma associata della commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ai sensi dell'art.141 bis del R.D. 635/1940 modificato dall'art.4 dal D.P.R.311/2001.

La commissione opera su richiesta dei singoli comuni o di privati cittadini.

Nell'anno 2023 è stata convocata una commissione di vigilanza sui locali pubblico spettacolo.

Gestione associata delegata Funzioni Amministrative e Servizi in materia di Catasto

Nel 2023 sono state approvate e firmate le convenzioni per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di Catasto tra la Comunità Montana e n. 9 Comuni dell'ambito Alto Sebino e n. 8 Comuni dell'ambito Basso Sebino e più precisamente per il servizio di consulenza e di consultazione telematica delle banche dati e beni immobili.

Il servizio dello sportello catastale viene svolto nelle rispettive sedi di Lovere e di Villongo.

Per il 2023 le richieste degli utenti sono state:

n. 134 per l'Alto Sebino

n. 5 per il Basso Sebino

Gestione associata delegata Funzioni Amministrative e Servizi in materia di Protezione Civile” e servizio antincendio boschivo.

Nel 2023 sono state approvate e firmate le convenzioni per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di Protezione Civile tra la Comunità Montana e n. 10 Comuni dell'ambito Alto Sebino e n. 12 Comuni dell'ambito Basso Sebino e più precisamente per le funzioni e servizi in materia di “attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi” così come richiesto dal “nuovo Codice della Protezione Civile” (D.Lgs. n. 1 del 02.01.2018).

E' stato concluso il servizio di aggiornamento e di inserimento nel portale regionale PPC online dei Piani Comunali di Emergenza per i Comuni appartenenti alle aree Alto Sebino e Basso Sebino; l'incarico per effettuare il servizio è stato affidato a un professionista esterno. Regione Lombardia ha finanziato l'iniziativa con un contributo pari a € 23.356,90, ma solo per i comuni con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti. La Comunità Montana ha deciso di estendere l'aggiornamento a tutti i comuni delle aree dell'Alto e del Basso Sebino, affrontando una spesa pari a € 65.000,00. Il personale dell'Area ha collaborato con il professionista incaricato per affiancare i Comuni nelle fasi di profilazione, validazione ed approvazione del Piano.

Si è svolto il servizio reperibilità antincendio boschivo nel periodo da gennaio ad aprile ed il mese di dicembre, durante tutti i fine settimana, attivando n. 5 squadre sul territorio, attraverso turnazioni prestabilite.

Si è svolto il servizio antincendio boschivo su tutto il territorio, nei periodi di massima pericolosità. Sono stati effettuati n. 3 interventi di spegnimento e/o bonifica, attivando in tutto n. 3 squadre di volontari del servizio antincendio boschivo. Nel corso dei tre interventi non è stato necessario attivare l'elicottero regionale.

A dicembre, è stata effettuata una giornata di formazione da parte della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, in collaborazione con le OO.V. Locali, nel Comune di Rogno. Attraverso la giornata formativa organizzata a Rogno, è stato possibile sottoporre ad aggiornamento i Volontari con qualifica di I livello e con qualifica di Capo-squadra.

Ad agosto, tre squadre Antincendio Boschivo hanno aderito a un gemellaggio costituito tra Regione Lombardia e Regione Sardegna per un supporto alle forze locali presenti nella regione del sud Italia per la lotta agli incendi boschivi; gli 8 volontari sono stati operativi dal 5 al 12 agosto presso la base operativa costituita presso la Foresta demaniale di Monitmannu, nel territorio del Comune di Villacido, in provincia del Sulcis. Le spese di trasporto, vitto e alloggio dei volontari sono state sostenute da Regione Lombardia e dal Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, mentre l'organizzazione della logistica dei trasporti di uomini e mezzi è stata effettuata dal personale dell'Ente.

È stata conclusa la procedura per la fornitura di una nuova mini autobotte da destinare al servizio antincendio boschivo del costo complessivo di € 168.970,00, utilizzando parzialmente i contributi regionali ordinari.

E' stato richiesto a Regione Lombardia ed ottenuto un contributo per l'acquisto di un Pick-up allestito con un modulo AIB innovativo; l'investimento ammonta ad € 83.936,00, mentre il contributo ricevuto è pari ad € 60.522,51.

E' stato richiesto a Regione Lombardia ed ottenuto un contributo per l'acquisto di un Pick-up da destinare al Gruppo Intercomunale di Protezione Civile; l'investimento ammonta ad € 44.743,66, mentre il contributo ricevuto è pari ad € 40.269,29.

E' stato ricevuto da Regione Lombardia un contributo per la redazione del Piano Locale di Prevenzione riguardante il rischio Incendi Boschivi. Il Contributo ammonta ad € 32.874,76.

Attività sul reticolo idrico principale

Nel 2023 in attuazione alla convenzione per gli anni 2022-2023 con la Regione Lombardia, sono stati effettuati interventi sul Reticolo Idrico Principale (RIP) sia per lo studio che per la manutenzione straordinaria e ordinaria.

Gli interventi diffusi sono stati effettuati nei Comuni di Costa Volpino, Endine Gaiano e Sarnico-Villongo, mentre in attuazione alla convenzione sono stati effettuati interventi sul torrente Uria in Comune di Villongo, studi e indagini sui torrenti Zu in Comune di Riva di Solto e Borlezza in Comune di Sovere, oltre a interventi sui torrenti Closale e Bragazzo, nei Comuni di Borgo di Terzo e Luzzana.

PROGRAMMA 3 “Servizi Sociali Ambito Alto Sebino” “Gestione Piano di Zona”

Nell'anno 2023 sono stati perseguiti gli obiettivi contenuti nel Piano di Zona 2021/2023, sulla scorta delle indicazioni di Regione Lombardia, che rappresenta un piano a lungo respiro, con obiettivi innovativi che vanno anche al di là del mero orizzonte temporale normativamente previsto. Una nuova idea di welfare sociale, di comunità con sempre la persona al centro.

Parallelamente è stato concluso, per il tramite di procedura *in house*, l'affidamento della realizzazione del sistema integrato territoriale dei servizi sociali alla CMAS S.r.l., società interamente partecipata dalla Comunità Montana.

Lo stesso modello di governance della rete dei servizi sociali è stato mantenuto, con gli stessi effetti del 2022 che permangono anche per l'anno 2023.

Si è continuato a dare particolare attenzione al tema delle povertà, che la pandemia ha accentuato sempre più: povertà di tipo economico, povertà di tipo educativo, povertà di relazioni e di accesso ai servizi.

Fondamentale è stato l'apporto della quota del Fondo Sociale Comunale in essere, con la possibilità di utilizzare gli eventuali avanzi di amministrazione per far fronte all'aumento delle domande di accesso ai servizi, anche di natura domiciliare.

La situazione economico-finanziaria ha consentito, pur in assenza di specifici trasferimenti all'Ambito connessi alla pandemia, di coprire tutti gli impegni e gli imprevisti, dando risposte di qualità e tempestive ai cittadini e all'istituzione.

Il 2023 è stato, quindi, un anno di conferme e novità della complessiva visione delle politiche sociali del territorio, segnata anche dallo spirito solidaristico e della sovracomunalità che rappresenta da sempre elemento d'avanguardia e di forza del territorio.

UFFICIO DI PIANO – AMBITO DISTRETTUALE ALTO SEBINO

Gestione ufficio e personale

Al fine della realizzazione programmazione zonale e per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di servizi sociali nel 2023 è proseguita la vigenza del contratto con la CMAS S.r.l., società di cui la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è socio unico e sulla quale esercita attività di direzione e di controllo.

Il personale messo a disposizione da CMAS S.r.l. e dedicato all'Ufficio di Piano dell'Ambito Alto Sebino è composto dai seguenti profili:

- n. 2 impiegate amministrative a part – time;
- n. 6 assistenti sociali, dipendenti a tempo indeterminato, di cui 4 a tempo pieno e 2 a part-time;
- n. 1 assistente sociale, che opera per 18 ore settimanali presso il Comune di Costa Volpino - quale richiesta di integrazione di ore di Assistente Sociale per il servizio di base formulata dal Comune medesimo che si fa anche carico del relativo costo - e per le restanti 20 ore sui progetti di contrasto alla povertà;
- n. 4 educatori professionali a tempo indeterminato, di cui 1 a tempo pieno e 3 a part-time.

Durante l'anno vi sono stati numerosi avvicendamenti di personale causati dal turnover degli operatori, in particolare nell'ultimo trimestre del 2023 sono stati assunti due funzionari psicologi, uno in sostituzione di un educatore professionale in uscita e uno per un potenziamento delle attività poste in essere dall'Ambito Alto Sebino.

Unitamente alle figure di cui sopra, la CMAS S.r.l. offre la necessaria assistenza in ordine alla valutazione multidisciplinare d'équipe, anche tramite la consulenza di psicologi qualificati.

Ai fini del potenziamento delle misure di contrasto alla povertà, è proseguito mediante un peculiare affidamento ad hoc in house a CMAS srl per il servizio sociale, con l'apporto di ulteriori risorse umane e in particolare di un'assistente sociale, di un educatore e un'impiegata amministrativa per il servizio housing sociale, con il compito di seguire, in via diretta, la declinazione del reddito di cittadinanza – e dei relativi adempimenti – nei Comuni dell'Ambito.

Debiti informativi

Nell'attività dell'Ufficio di Piano sono stati regolarmente garantiti gli adempimenti connessi all'assolvimento dei debiti informativi, nei confronti di ATS, di Regione e del Ministero, riguardanti la programmazione e la gestione delle risorse, proprie e trasferite (anche per specifiche misure), nonché la produzione delle rendicontazioni dovute ai Comuni e agli Enti diversi con riferimento all'attuazione del Piano di Zona. Massima disponibilità è stata data anche alla trasmissione e alla raccolta di valori e indicatori facoltativi (es. ISTAT, raccolta dati tra Pubbliche Amministrazioni).

Supporto al livello politico

L'Ufficio di Piano ha garantito il massimo supporto per la programmazione e lo sviluppo dei servizi, attraverso il raccordo con gli Assessori e l'Assemblea dei Sindaci, per tutte le fasi inerenti all'attuazione delle misure previste dal Piano di Zona e delegate dalla normativa regionale e statale agli Ambiti, nonché al fine di determinare il riparto delle risorse e la quantificazione della spesa con le rispettive entrate. Si sono organizzati momenti di confronto con i singoli Comuni per l'analisi di singole fattispecie (in particolare per l'area minori) e il supporto operativo volto a rispondere ad esigenze specifiche dei singoli territori.

Formazione - aggiornamento – supporto tecnico del personale

Nel corso dell'anno, sono stati garantiti con regolarità momenti di raccordo del personale per il confronto inerente alla casistica, le procedure, le aree di intervento complesse; tale raccordo si è svolto in parte in autonomia nei gruppi professionali, per la trattazione di tematiche/casi specifici e in parte in équipe integrate, anche da operatori esterni afferenti ad altri servizi (es. operatori sociosanitari dell'ASST).

Adeguate è stata la partecipazione ad iniziative formative specifiche, organizzate anche da altri Enti, nonché ai tavoli tecnici a livello provinciale volti a creare i presupposti per un sistema di offerta omogeneo (tra questi, a titolo esemplificativo, tavoli riguardo l'area prima infanzia, l'area assistenza educativa scolastica, l'area della non autosufficienza e dell'immigrazione).

Tavoli di lavoro

I tavoli di lavoro d'Ambito, di area o tematici, sono stati attivati e hanno riguardato il percorso di co-programmazione del Piano di Zona 2021/2023, con oltre 40 realtà territoriali coinvolte per più di 20 incontri.

Il lavoro è stato proficuo e costante, sia in occasioni formali che informali, e ha portato alla stesura del documento di piano, approvato dall'Assemblea dei Sindaci nel mese di dicembre 2023 nonché all'aggiornamento/revisione di protocolli operativi e bandi per la realizzazione di progettualità specifiche e servizi a livello territoriale.

Accreditamento di soggetti erogatori di servizi per la domiciliarità

I servizi a supporto della domiciliarità a favore di soggetti fragili, anziani, disabili, adulti, famiglie con minori, comprendono sia gli interventi domiciliari a sostegno della persona sia interventi a supporto: trasporti, pasti, sollievo del caregiver familiare.

I servizi sono stati erogati mediante titoli di acquisto quali voucher sociali spendibili presso Enti accreditati dall'Ambito perché in possesso dei requisiti specifici necessari all'erogazione di tali prestazioni.

Nel corso del 2023 si è data prosecuzione, tramite nuovo bando di accreditamento, a tale modalità erogativa.

Servizio civile volontario

Nel corso del 2023 sono stati presentati dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi – Ambito Alto Sebino 4 progetti per il Servizio Civile Universale, i quali sono stati ammessi, ma per esaurimento fondi non finanziati.

Leva Civica

Nel 2020 la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi si è accreditata all'Albo del Servizio Civile Lombardo per poter presentare progettazioni a valere sugli avvisi promossi da Regione Lombardia. La Comunità Montana nel 2022 ha ottenuto il finanziamento per l'avvio, in diversi Comuni dell'Ambito, di volontari per complessivi 9 ragazzi impegnati da ottobre 2022 a ottobre 2023 in percorsi di leva civica lombarda volontaria a valere sui progetti:

- ID 3641789 "Servizi sociali 2.0 educiamo al digitale";
- ID 3647263 "Cittadinanza attiva nei servizi sociali comunali".

Interventi per progetto

Nell'ambito dell'attività per progetto sono stati realizzati interventi nelle aree/settori:

- prevenzione: con le risorse del progetto premiale "Addiction" a cui hanno aderito tutti gli Ambiti di Bergamo Est, sono state messe a sistema le attività di prevenzione in essere nel territorio in materia di gioco d'azzardo patologico, rafforzato con le azioni di Ambito a valere sul Piano Gap, promosso con ATS;
- riduzione del rischio: nel 2023 vi è stata l'adesione a due progettualità, "Strada Statale 42 2023 Stay Safe Ambito Alto Sebino" e "In Prima Linea" che si inseriscono nei "percorsi di prevenzione e limitazione dei rischi nei luoghi di aggregazione e di divertimento giovanile e di contrasto al disagio di giovani e adulti a rischio di marginalità, attraverso interventi di aggancio, riduzione del danno e inclusione sociale";
- comunità educante: nel 2023 è stato approvato il progetto "1,2,3 STAR Strategie e Traiettorie per Avventure Resilienti" in accordo tra Alto Sebino, Basso Sebino e Valcavallina;
- immigrazione, nell'ambito della quale si è consolidata una collaborazione regolata da uno specifico e rinnovato protocollo con comuni, istituzioni scolastiche del territorio, soggetti del terzo settore, associazioni, per la realizzazione di un sistema di offerta a rete che connette risorse di tutti i soggetti aderenti. Nell'area immigrazione è stato inoltre confermato lo sportello immigrazione, che opera sia con cittadini stranieri che italiani sulle pratiche amministrative, sull'orientamento, sull'informazione, l'intervento di facilitazione nella scuola, la mediazione culturale nella scuola e nei servizi. Nell'ambito del finanziamento Fami ha proseguito, nel territorio afferente al distretto Bergamo Est, il progetto Fami Lab-impact che ha previsto una serie di azioni nell'area interculturale tra le quali la formazione agli operatori, l'implementazione del servizio di mediazione culturale, la formazione ai consulenti linguistici e una sperimentazione sul lavoro etnoclinico non ancora realizzata; tutti i servizi, dopo una temporanea battuta di arresto a causa della pandemia, sono stati riattivati e ripensati, alla luce delle nuove limitazioni;
- contrasto alla violenza di genere (Progetto RITA), proseguita la collaborazione volta all'apertura di uno spazio di ascolto presso il Comune di Lovere;
- housing sociale, nell'ambito del quale si è proseguito con la programmazione e la gestione del servizio, grazie alla disponibilità di 3 alloggi e con la regia di un'apposita commissione che valuta i progetti in essere, le dimissioni e gli inserimenti;
- orientamento, nell'ambito del quale vi è stato il coinvolgimento di tutti gli Istituti Comprensivi e Superiori del territorio. Le attività di orientamento in uscita sono state realizzate coinvolgendo le classi interessate e organizzando momenti formativi serali;
- bando "BANDO E-STATE E + INSIEME", l'Ambito non ha ottenuto il finanziamento per l'anno 2023;
- acquisto di due barche a motore da destinare all'inclusione sportiva dei ragazzi disabili mediante aggiudicazione del bando parchi gioco inclusivi "sport senza confini";
- conciliazione, l'Ambito ha aderito all'Alleanza Conciliazione vita/lavoro in coprogettazione con gli Ambiti Valcavallina, Basso Sebino, Isola Bergamasca. il progetto è stato presentato per il Bando "Smart Community progettare insieme per conciliare il tempo di vita con quello lavorativo";
- inizio dei lavori delineati e finanziati mediante fondi PNRR Progetto PNRR, M5C2I1.1.1 – Progetto a sostegno delle capacità genitoriali.

SERVIZIO SOCIALE

Servizio di segretariato sociale

Il servizio è stato garantito dalla figura professionale dell'assistente sociale che è stata presente regolarmente in ogni comune dell'ambito.

Nel corso del 2023 è proseguito l'incremento di ore di assistente sociale nel Comune di Costa Volpino su espressa richiesta del Comune.

Le funzioni garantite dall'assistente sociale sono state tutte quelle previste dalla normativa di settore e da specifiche esigenze di servizio e hanno riguardato:

- l'accoglienza della domanda, analisi e valutazione;
- il filtro, segnalazione, collegamento con altri servizi specialistici e/o altre risorse comunitarie formali e informali, se la situazione richiede l'intervento di diversi o più operatori e servizi;
- la presa in carico della situazione semplice, diagnosi e progetto di intervento psico - sociale;
- l'attività di informazione, orientamento ed accompagnamento verso i servizi formali e informali del contesto;
- il collegamento tra i servizi istituzionali e le attività del privato sociale e della comunità locale;
- la promozione, sollecitazione e formazione delle risorse locali, formali e informali.

Il servizio garantisce un primo ascolto ed orientamento per tutti i soggetti che accedono. Relativamente alle richieste complesse, che comportano una presa in carico, vi è il raccordo all'occorrenza anche con altri servizi di ambito o specialistici.

All'interno del servizio sociale di base si collocano punti di ascolto e orientamento per diverse tipologie di utenza: ascolto telefonico, sportello Informagiovani, sportello assistenti familiari.

Sono stati istituiti e implementati punti di accesso ad hoc per le singole misure legislative previste in corso d'anno.

Servizio sociale professionale ed equipe di area

La presa in carico, da parte dell'assistente sociale, di situazioni che presuppongono un intervento sociale, è stata correttamente garantita anche nel 2023 da un'operatività integrata tra le diverse figure professionali interessate, consentendo così di sviluppare stili operativi, progetti, sperimentazioni, utili a garantire risposte efficaci e flessibili al bisogno, ottimizzando le risorse.

Ampia continuità è stata data a momenti di confronto tra gli operatori a livello di ambito e anche sovra ambito, al fine di garantire lo scambio e la conoscenza delle procedure, degli interventi in atto, delle situazioni complesse, affinando la sinergia e la collaborazione tra gli operatori anche di professionalità diverse.

Misure di contrasto alla povertà

Reddito di cittadinanza

L'Ambito già a partire da settembre 2019 si è attivato al fine di far fronte alle incombenze di natura sociale riguardanti la presa in carico dei beneficiari della Misura Reddito di cittadinanza, strutturando il servizio e implementando le risorse umane dedicate attraverso l'incarico a Mestieri Lombardia, che ha fornito assistenza mediante figure professionali specializzate dei patti di inclusione, un educatore professionale con ruolo di supporto agli interventi di inclusione e alle sperimentazioni lavorative, due educatori professionali ingaggiati per effettuare interventi educativi domiciliari di supporto alla genitorialità.

Nel corso del 2023 il servizio ha proseguito in modo sistematico, sia per quanto riguarda gli interventi di sistema e la programmazione, sia per le attività di presa in carico dei beneficiari.

Si è altresì siglato un protocollo di intesa tra i Comuni e l'Ambito per la gestione dei progetti utili alla collettività (PUC).

Servizi Abitativi Pubblici

Attraverso la presentazione del programma annuale dell'offerta abitativa per il 2023, è proseguita l'attività di programmazione riservata all'Ambito, in collaborazione con il Comune di Lovere – Ente Capofila.

È stato altresì predisposto il Piano triennale per l'offerta abitativa, con un laboratorio di riflessione. Tale documento, a seguito di proroghe regionale, è stato oggetto di approvazione nel corso del 2023. Nel corso del 2023 negli alloggi afferenti al servizio di housing sociale, situati nel territorio di Costa Volpino, sono stati ospitati n. 2 nuclei familiari.

È proseguita l'attività di assegnazione di contributi per l'emergenza abitativa, rivolta in particolare a persone che si sono trovate in difficoltà economiche. Le risorse, assegnate per il tramite di avviso pubblico, sono state trasferite all'Ambito da Regione Lombardia.

AREA MINORI INFANZIA E FAMIGLIA

Servizio minori e famiglia

Il personale del servizio è costituito da n. 4 assistenti sociali, per un totale di 97 ore settimanali di cui 9 ore di coordinamento.

Collabora inoltre costantemente nell'equipe di valutazione multidimensionale personale educativo d'Ambito e afferente al terzo settore (monte ore settimanale variabile in base al bisogno), oltre a 2 psicologhe, per complessive 26 ore settimanali.

Al Servizio, in particolare, fanno riferimento:

- le situazioni di famiglie con minori in condizioni di fragilità importanti, per le quali si rende opportuna l'attivazione di interventi di sostegno, affiancamento, in chiave preventiva, volti a limitare l'aggravarsi delle situazioni e il conseguente coinvolgimento dell'autorità giudiziaria;
- le situazioni di famiglie con figli minori per le quali è già attivo un procedimento presso l'autorità giudiziaria, dalla quale viene richiesto l'intervento del servizio;
- le situazioni di minori soggetti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria a seguito dell'apertura di un procedimento penale o amministrativo;
- le famiglie e i minori in affido familiare.

Nel 2023 le attività legate all'affido e all'accoglienza familiare sono state svolte in collaborazione con la Cooperativa AEPER, realtà del terzo settore attiva nel territorio e sensibile alla tematica.

Nello specifico, l'Ambito e la Cooperativa collaborano nelle attività di sensibilizzazione, reperimento e conoscenza delle risorse familiari disponibili all'affido. Il Servizio minori resta titolare e responsabile dell'attuazione del programma di affido/accoglienza a favore del minore interessato, costruendo con la cooperativa il progetto specifico da attivare. La Cooperativa mette a disposizione il personale educativo necessario per il sostegno alle famiglie accoglienti e al minore collocato al di fuori del proprio nucleo familiare.

Nel 2023 l'Ambito ha proseguito nel gestire direttamente gli impegni, anche economici, per la realizzazione di interventi a favore di minori collocati in affido o in Comunità Alloggio/Educative su disposizione dell'Autorità Giudiziaria e non, garantendo tali interventi tramite il Fondo Minori costituito con risorse dell'Ambito, i canali di finanziamento all'uopo previsti e le risorse integrative dei singoli Comuni competenti per il caso.

Nel corso del 2023 è proseguita l'attività di supervisione psicologico-clinica per i casi in carico agli operatori dell'area minori con l'obiettivo di accrescere sempre più le competenze tecniche per la gestione di situazioni complesse.

Interventi Educativi

Gli interventi educativi attivati dal Servizio sono rivolti a nuclei familiari in carico; essi si differenziano per le finalità individuate, ma l'obiettivo generale consiste nel conoscere, valutare e sostenere la relazione tra il minore e i suoi genitori/rete familiare.

L'educatore professionale è la figura che opera in tale servizio.

Nel corso del 2023 è stata garantita la piena funzionalità del servizio, con attivazione di:

- interventi di assistenza domiciliare minori (ADM), tutoring educativo, osservazioni educative;
- interventi di incontri protetti tra minori e genitori non collocatari del figlio;
- interventi a favore di minorenni sottoposti a procedimenti penali, per i quali è stata richiesta, da parte dell'Autorità Giudiziaria, la collaborazione nella valutazione ai fini della messa alla prova, nonché la predisposizione del progetto e la presenza nella fase di attuazione;
- interventi educativi all'interno di procedimenti amministrativi nei quali è previsto un impegno diretto del minore a migliorare la propria condotta personale;
- interventi educativi di gruppo attivati a sostegno di minori figli di genitori separati.

Per la realizzazione degli interventi educativi sopra indicati, l'Ambito si è avvalso del proprio personale dipendente e di risorse umane derivanti da affidamenti ad educatori esterni.

L'Ambito ha, inoltre, partecipato ai costi per interventi educativi realizzati da altri Enti, a favore di minori in cui uno degli esercenti la responsabilità genitoriale risiede al di fuori dell'Ambito Territoriale.

Servizi prima infanzia

Nel 2023 il lavoro del tavolo servizi prima infanzia nell'Ambito è stato regolare, proseguendo nell'applicazione del Regolamento Unico di Ambito - Servizi Prima Infanzia.

Inoltre, sono stati condivisi i criteri e le modalità per il contenimento delle rette e la promozione della Misura Nidi Gratis di Regione Lombardia, misura integrativa al Bonus Infanzia erogato dall'INPS.

Regolare è stato anche il lavoro del tavolo di Coordinamento Pedagogico Territoriale e di Comitato Locale dell'Ambito Alto Sebino, i fondi del quale sono stati utilizzati per promuovere la frequenza di corsi di formazione realizzati nel contesto del Piano Formativo Provinciale. Il corso accreditato realizzato dall'Ambito è stato rivolto ad operatori afferenti ai servizi nidi, Primavera e Scuole dell'Infanzia, alcuni da servizi di territori limitrofi.

I servizi per la prima infanzia presenti sul territorio dell'Alto Sebino sono:

- a) n. 4 asili nido per una ricettività complessiva di n. 96 posti;
- b) n. 3 sezioni primavera per una ricettività complessiva di circa n. 70 posti.

SERVIZI PER LA DOMICILIARITÀ' – anziani – disabili – adulti fragili

Raccordo e integrazione socio-sanitaria

Sono stati mantenuti raccordi e collaborazioni tra l'Ambito, tramite la figura della referente di area e le assistenti sociali presenti nei singoli comuni, con le RSA del territorio, l'ASST Bergamo EST, nell'ambito del STVM (Servizio Territoriale di Valutazione Multidimensionale) e l'ATS, per promuovere azioni il più possibile integrate, in risposta ai bisogni emergenti e complessi, acuiti dal depotenziamento degli strumenti operativi e dei servizi a disposizione.

Progetto Verso una Anagrafe della Fragilità

Nel corso della prima parte dell'anno 2023 è proseguita la realizzazione del progetto intitolato "Verso un'Anagrafe della Fragilità", con l'obiettivo di raccogliere/mappare i bisogni della popolazione fragile, al fine di poter mettere in atto misure e interventi più efficaci per proteggere e prendersi cura di chi ne ha bisogno.

Nello specifico, in base all'utenza selezionata sul nostro territorio da ATS e all'utenza segnalata dai servizi sociali di Ambito, sono stati presi in carico con progettualità specifiche n. 7 persone con l'obiettivo di ampliare la platea dei beneficiari del Servizio di Assistenza Domiciliare, intercettando e presidiando quelle fragilità intermedie che necessitano di prestazioni complementari e di supporto semplice alla domiciliarità.

Dal punto di vista delle risorse l'ATS ha trasferito i fondi messi a disposizione da Fondazione Comunità Bergamasca necessari a rimborsare i costi di attivazione dei servizi specifici e indiretti (incontri formativi, equipe, aggiornamento cartelle progettuali, etc.).

Tale progettualità è stata messa a sistema con lo sviluppo del "Network per le fragilità" che è stato realizzato nel corso dell'anno 2023.

Buoni sociali e voucher misura B2

Nel corso del 2023 è stato espletato il bando per l'assegnazione di buoni sociali e voucher sociali afferenti alla misura B2 a sostegno delle persone fragili Non Autosufficienti e della loro rete familiare, a supporto, riconoscimento e valorizzazione del lavoro di cura diretto o indiretto di soggetti fragili con gravi disabilità/non autosufficienti. Le risorse per i buoni sociali e i voucher sociali misura B2 derivano dall'assegnazione FNA 2021.

Servizio trasporti

Nel 2023 è proseguita l'attuazione dell'apposito protocollo operativo per la gestione dei trasporti sociali con l'associazione di Pubblica Assistenza Croce Blu di Lovere, realtà che collabora con l'Ambito in tale attività.

Ascolto telefonico

L'attività di ascolto telefonico è proseguita attraverso la gestione degli interventi da parte dell'AUSER Camuno Sebino che, in base allo specifico protocollo di intesa rinnovato dall'Ambito anche per il Piano di Zona 2021/2023 e ulteriormente prorogato, cura in piena autonomia l'organizzazione e la realizzazione del servizio.

Resta in capo all'Ambito un ruolo di collaborazione nella rilevazione e segnalazione del bisogno, nel monitoraggio dell'andamento del servizio e nella sua promozione.

Il servizio è proseguito con regolarità e senza oneri economici aggiuntivi da parte dell'Ambito.

Telesoccorso

Il servizio telesoccorso è stato garantito attraverso l'associazione Croce Blu Gromo, mediante specifico protocollo.

In capo all'associazione sono previsti gli impegni organizzativi e operativi legati alla gestione delle periferiche; in capo all'Ambito gli impegni connessi alla rilevazione del bisogno, all'attivazione del servizio e al suo monitoraggio generale.

Il servizio è proseguito con regolarità per tutta l'annualità 2023.

La Comunità Montana eroga all'Associazione un contributo per ogni soggetto che fruisce del servizio. I soggetti seguiti nel corso del 2023 sono stati n. 4

Interventi di sollievo e Ricoveri temporanei presso RSA

Da tempo l'Ambito ha strutturato tavoli di lavoro e di confronto in collaborazione con le RSA del territorio per una programmazione, organizzazione e gestione di interventi a sostegno/sollievo della domiciliarità e a tutela di persone fragili.

L'Ambito, in stretto raccordo con l'ASST Bergamo EST, tramite il Servizio Territoriale di Valutazione Multidimensionale (STVM) e le RSA del territorio, ha dato attuazione al protocollo per la gestione dei ricoveri in emergenza presso le strutture residenziali del territorio.

Servizi a supporto della domiciliarità

I servizi a supporto della domiciliarità si rivolgono a persone non autosufficienti e/o in condizione di fragilità, anziani, disabili adulti o minorenni.

I servizi a sostegno della domiciliarità comprendono: interventi di assistenza domiciliare di durata e intensità variabile sulla base del bisogno rilevato (es. SAD e SAD-H, sollievi), prestazioni complementari alla domiciliarità (pasti a domicilio, trasporti, interventi generici) e interventi educativi prevalentemente rivolti ad adulti e minori disabili.

Anche per l'anno 2023 i servizi a sostegno della domiciliarità sono stati gestiti in forma associata dall'Ambito e sono stati erogati sia tramite distacco di voucher sociale utile all'acquisto degli interventi sopra riportati, presso soggetti erogatori di prestazioni a sostegno della domiciliarità, accreditati dalla Comunità Montana per l'Ambito Distrettuale Alto Sebino, sia tramite forme di accesso diretto agli Enti accreditati. Le risorse finanziarie derivano dalle risorse di Ambito: FNA, FNPS, fondo sociale comuni e da risorse dei singoli comuni.

Sportello per l'Assistenza familiare

E' proseguita, anche per tutta l'annualità 2023, l'attività dello sportello per l'assistenza familiare con funzioni di supporto, informazione, orientamento alla persona in condizione di fragilità o non autosufficienza e della sua famiglia verso la rete dei servizi sociali e sociosanitari del territorio e/o verso l'attivazione dell'assistenza a domicilio con assistente familiare. Nello specifico, a tal riguardo lo sportello ha svolto una funzione di: ascolto e valutazione del bisogno di assistenza familiare; assistenza per la ricerca e l'individuazione di un assistente familiare tra quelli iscritti al registro, con competenze ed esperienze adeguate ai bisogni di assistenza; di informazione sui soggetti competenti per l'assistenza nel disbrigo delle pratiche per l'assunzione o regolarizzazione contrattuale dell'assistente familiare; di aiuto nell'individuazione di un assistente familiare per sostituzioni; di aggiornamento del registro delle assistenti familiari, di consulenza e supporto relativamente all'accesso a misure specifiche sul tema (es. bonus assistenti familiari).

AREA DISABILI

Assistenza Educativa Specialistica per l'inclusione scolastica

Il servizio è stato gestito dall'Ambito per tutti i comuni in forma associata.

Nell'arco del 2023 è proseguita la voucherizzazione del servizio.

In continuità con le annualità precedenti, nei mesi estivi, in accordo con tutti i soggetti coinvolti, alcuni minori hanno usufruito del servizio, secondo specifiche linee guida approvate ad hoc, fino a un massimo di 70 ore complessivamente per la frequenza ai CRE zonali.

Per gli studenti delle scuole superiori il costo del servizio è coperto dal Fondo di Regione Lombardia.

CDD (Centro Diurno Disabili)

Il Centro Diurno Disabili, con sede a Sovere, può ospitare n. 20 soggetti.

A seguito di regolare procedura di gara, da maggio 2021 il nuovo appaltatore del servizio è la Società Cooperativa Dolce.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del Fondo Sanitario Regionale (FSR), con fondo sociale dei comuni e con rette delle famiglie.

Nel 2023 hanno frequentato il servizio 21 utenti (di cui 1 dimesso nell'anno) e a giugno si è interrotta la presa in carico da remoto, secondo le linee di ATS Bergamo. Due persone afferenti all'Ambito hanno aderito a unità d'offerta CDD Extra Ambito.

CSE (Centro Socio Educativo)

Nel corso del 2023 sono stati attivati n. 11 progetti di CSE, a fronte di una ricettività massima di n. 10 soggetti (due persone sono a part-time). A seguito di regolare procedura di gara, da maggio 2021 il nuovo appaltatore del servizio è la Società Cooperativa Dolce.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del fondo sociale dei comuni e con le rette delle famiglie.

Due persone afferenti all'Ambito hanno aderito a unità d'offerta CSE Extra Ambito.

SFA (Servizio Formazione Autonomia)

Il servizio è erogato, tramite voucher sociale, dai soggetti accreditati dall'Ambito ed iscritti ad apposito Albo.

I soggetti che hanno fruito del servizio sono stati n. 2.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del fondo sociale dei comuni e con le rette delle famiglie.

Progettualità connesse al DOPO di NOI (L. 112/2016)

In continuità con le precedenti annualità, anche nel corso del 2023 sono stati programmati e realizzati interventi connessi alla misura Dopo di Noi (L. 112/2016) a favore di persone con disabilità grave (ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge n. 104/1992 accertata nelle modalità indicate all'art. 4 della medesima legge), non determinata dal naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità, prive del sostegno familiare in quanto mancanti di entrambi i genitori o perché gli stessi non sono in grado di fornire l'adeguato sostegno genitoriale, nonché in vista del venir meno del sostegno familiare, attraverso la progressiva presa in carico della persona interessata già durante l'esistenza in vita dei genitori.

TIS (Tirocinio finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla ri-abilitazione già TRR)

I TIS sono percorsi finalizzati all'inclusione e alla risocializzazione di sostegno all'autonomia, per soggetti svantaggiati e disabili, tramite interventi socio occupazionali. La figura professionale coinvolta nella fase operativa è l'educatore professionale, che interviene con funzione di valutazione e di predisposizione del progetto di intervento.

I progetti sono realizzati tramite soggetti accreditati dall'Ambito e iscritti ad apposito registro.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del Fondo Sociale dei comuni.

NIL (Nucleo Integrazione Lavorativa)

Il servizio si occupa di accompagnare i soggetti con lieve disabilità (non iscritti a L. 68/99) o soggetti fragili a rischio di emarginazione nell'inserimento nel mondo del lavoro. Effettua primi colloqui di orientamento e di valutazione, operando in stretta sinergia con gli operatori del segretariato sociale, con le risorse aziendali del territorio e con le cooperative sociali di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati e disabili. Nel 2023 sono proseguite con apposito educatore le attività di orientamento lavorativo.

L.R. 13/2003

Il NIL tramite la figura dell'educatrice professionale preposta partecipa come partner al tavolo di lavoro del Piano Provinciale Disabili per l'inserimento lavorativo – progetti l.r. 13/2003 - dedicandosi in questo caso a persone con più del 46% di invalidità fisica e/o psichica, del 33% inail e secondo art. 1 della legge 68/99, iscritte al Collocamento Mirato presso il Centro per l'Impiego, in collaborazione con le aziende del territorio in obbligo di assunzione, segnalate dalla Provincia.

Attraverso le risorse del Fondo del Piano Provinciale Disabili e mediante operatori di Ambito dedicati è stato possibile: effettuare schede di valutazione potenziale, scouting aziendale, attivare doti/tirocini di diversa natura (osservative, di inserimento, di mantenimento lavorativo).
Nel corso del 2023 sono proseguite le attività con l'operatore di Ambito.

RSD – Residenza Sanitaria Disabili

Permane a livello di Ambito la costituzione del Fondo sociale di Ambito per il sostegno di parte dei costi per inserimento di soggetti disabili gravi ricoverati presso strutture tipo RSD/CSS.
Dall'anno 2023 l'Ambito gestisce la parte amministrativa e contabile di tutti gli iter di integrazione retta anche dei comuni non rientranti nella gestione associata.

Progetti socioccupazionali Psichiatria

Per l'attuazione dei Progetti Socio-Occupazionali (ex PSO), rivolti a pazienti in carico all'ambulatorio psichiatrico di Lovere, è stato rinnovato l'accordo con l'ASST Bergamo Est nell'ambito del quale si è previsto il trasferimento di un importo pari a € 5.000,00 all'ASST medesima per la realizzazione di progetti.

I progetti sono seguiti direttamente dal CPS di Lovere con il quale i servizi competenti di Ambito si rapportano per le verifiche necessarie. Nell'anno 2023 sono stati attivati n. 4 progetti.

Gestione associata funzioni e Servizi in materia di “Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione” per i comuni di Bossico, Castro, Fonteno, Pianico, Riva di Solto, Solto Collina.

Nel 2023 sono proseguite le attività previste dalla convenzione per la gestione associata delle funzioni e servizi in materia di servizi sociali tra la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e i comuni di Bossico, Castro, Fonteno, Pianico, Riva di Solto e Solto Collina.

Gli accordi in essere sull'espletamento delle funzioni associate sono ora confluiti nella nuova Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali 2021-2026.

Sulla scorta dei progetti avviati nelle annualità precedenti, tenuto conto della pandemia la Comunità Montana ha gestito per i sopra citati Comuni i seguenti servizi:

Banco alimentare: il servizio è stato innovato per i Comuni di Solto Collina e di Pianico tramite una nuova convenzione con il Comune di Sovere e l'Associazione Sovere Vol.A. che garantisce maggiore rispondenza ai bisogni del territorio;

Servizio infermieristico e prelievi a domicilio: il servizio infermieristico è stato attivato per il Comune di Castro – con sospensione durante il periodo pandemico -; mentre per il Comune di Bossico è operativo il servizio prelievi a domicilio;

Compartecipazione al pagamento delle rette in strutture residenziali o semi-residenziali: il servizio ha riguardato la gestione e il pagamento delle compartecipazioni alle rette di utenti in strutture residenziali per disabili e per anziani;

Convenzione con sindacati e patronati per espletamento pratiche ISEE e di segretariato: è stata rinnovata la convenzione con i sindacati/patronati per i comuni di Bossico, Fonteno, Pianico, Riva di Solto e Solto Collina per l'espletamento delle pratiche ISEE e di Segretariato (assegni di maternità, nuclei familiari numerosi, bonus energia e bonus gas);

Mini CRE di Riva di Solto: è stata realizzata tramite affidamento esterno l'attività di centro ricreativo estivo (fascia scuola dell'infanzia) per il Comune di Riva di Solto.

L'area Servizio Sociale Ambito Alto Sebino ha costantemente operato in accordo con i Comuni deleganti, espletando le procedure per la gestione ed attuazione dei servizi richiesti, la cui attivazione ha coinvolto, oltre ai funzionari comunali competenti, anche l'assistente sociale di riferimento che settimanalmente presta la sua attività professionale presso le sedi dei Comuni.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Fa parte dell'Area anche la competenza in ordine agli aspetti riguardanti la prevenzione della corruzione e trasparenza e la protezione dei dati personali.

Nel corso del 2023 è stato tempestivamente approvato il Piano Triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza. Allo stesso è stata data attuazione come da apposita relazione annuale pubblicata.

Si è proceduto ad assolvere agli obblighi in materia di formazione con l'organizzazione di apposito corso tenuto da personale qualificato.

La pubblicazione della documentazione oggetto degli obblighi di trasparenza ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 è stata correttamente verificata anche per il tramite del Nucleo di Valutazione.

Non si sono verificate situazioni particolari con riguardo al rischio corruttivo, neppure in via moderata. Nel corso del 2023, con l'ausilio del DPO, è proseguita la ricognizione dello stato dell'arte e con la regolarizzazione dei rapporti tra la Comunità Montana e gli Enti Locali ad essa afferenti.

Si sono organizzati momenti di confronto con i DPO di diversi soggetti istituzionali.

Si è avviata la fase di regolarizzazione dei rapporti anche rispetto ai fornitori privati che dovrà portare poi all'assolvimento, anche formale, degli adempimenti previsti dalla normativa in materia.

SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi gestisce in forma associata lo Sportello Unico per le Attività Produttive di n. 36 Comuni, di cui n. 12 dell'area Basso Sebino, n. 9 dell'area Alto Sebino e n. 15 dell'area Valle Cavallina.

Durante l'anno 2023 per quanto riguarda il Basso Sebino si è provveduto a rinnovare la convenzione del Servizio SUAP alla quale il Comune di Sarnico ha deciso di non aderire.

Ai fini dell'espletamento del servizio si è provveduto a:

- predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive dei Comuni aderenti, verificare le attività svolte dalla società incaricata del servizio e predisporre gli atti per la liquidazione delle competenze spettanti previa verifica della regolarità contributiva;
- predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di manutenzione speciale del software di gestione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 per la gestione telematica dei procedimenti, verificare le attività svolte dalla società incaricata del servizio e predisporre gli atti per la liquidazione delle competenze spettanti previa verifica della regolarità contributiva;
- rinnovare la casella di posta elettronica certificata dedicata allo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- collaborare alla predisposizione del rendiconto annuale dei costi per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive, con i relativi riparti per le attività svolte;
- convocare conferenze di servizi, predisporre i relativi verbali ed inviarli ai soggetti interessati;
- trasmettere ai Comuni associati comunicazioni generali e riferimenti inerenti eventuali modifiche e/o disposizioni normative relative alle procedure di competenza e riguardanti lo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- per i n. 15 Comuni dell'area Valle Cavallina, in conformità alla convenzione stipulata per un servizio avanzato, si è provveduto alla predisposizione e rilascio di atti autorizzativi previo espletamento delle necessarie procedure di verifica.

Oltre alle attività sopra descritte, si è provveduto a:

- mantenere aggiornato il servizio di cooperazione applicativa per l'interscambio informativo e documentale tra lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e il Registro Imprese/REA (il cosiddetto "fascicolo d'impresa");
- mantenere aggiornato il servizio di cooperazione applicativa per l'interscambio informativo e documentale tra lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e il portale M.U.T.A. – ora PROCEDIMENTI – di Regione Lombardia per la gestione telematica delle pratiche sismiche in formato digitale in ottemperanza alla legge regionale n. 33/2015 e D.g.r. 30 marzo 2016, n. X/5001;
- partecipare a incontri e workshop del programma promosso da Regione Lombardia in collaborazione con Unioncamere Lombardia per il miglioramento dei livelli di servizio degli Sportelli Unici per le Attività Produttive.

Per tale servizio si è proseguito altresì con la partecipazione alla Cabina di Regia istituita presso la Camera di Commercio e Agricoltura di Bergamo ai fini della valutazione congiunta di aspetti normativi e procedurali.

PROGRAMMA 4 "Servizi Sociali Ambito Basso Sebino"

Tutte le progettualità PNRR, presentate direttamente o in forma associata, sono state approvate dal Ministero, pertanto si sta procedendo con caricamento su apposita piattaforma del progetto operativo e realizzazione degli stessi nel periodo 2022-2026.

Tavoli di lavoro per curare le reti nel territorio e per sviluppare, là dove possibile, progetti condivisi con altre istituzioni.

Il personale ha partecipato, nell'ambito delle proprie aree di intervento, a *tavoli di raccordo provinciale o a tavoli di raccordo sovraambito*.

SERVIZI REALIZZATI IN FORMA ASSOCIATA

Si evidenziano i servizi ormai storici e consolidati (sezione A) e servizi che si intendono implementare o sviluppare (SEZIONE B)

SEZIONE A

Servizio di segretariato sociale

Il servizio di segretariato sociale è garantito dalla figura professionale di assistente sociale che è presente regolarmente in ogni comune per un numero di ore definito. La gestione associata riguarda n. 10 comuni dell'ambito territoriale, con presenze definite in ogni singolo comune delegante. Sempre più la criticità di questo servizio è dovuta alla numerosità e, soprattutto, la complessità delle richieste che non sempre possono trovare, presso tale servizio, risposte esaustive poiché coinvolgono altri settori ed ambiti di competenza non strettamente dipendenti dall'operatore del servizio.

La presa in carico, da parte dell'assistente sociale, di situazioni che presuppongono un intervento complesso integrato con altri operatori vede la realizzazione di interventi non solo a livello comunale ma anche a livello di ambito, questo porta gli operatori a spostare parte degli interventi in un contesto diverso dagli uffici comunali (es. equipe ufficio sociale di ambito – equipe multidisciplinare...).

Sempre più il segretariato sociale sta diventando il luogo dell'ascolto dei bisogni e, in risposta a questi, dell'attivazione di misure (servizi, voucher, buoni, ...) non sempre a diretta gestione dell'ambito.

Diviene pertanto fondamentale **focalizzarsi su:**

- l'aggiornamento professionale in itinere delle assistenti sociali per conoscere tutte le misure attivate da Regione, ambito, altre istituzioni;
- la capacità di ascoltare e cogliere i bisogni delle persone, attivando tutti gli interventi possibili anche attraverso il lavoro di equipe;
- la cura della documentazione, considerata sia la delicatezza dei dati trattati che la necessità di documentare in maniera corretta ed attenta lo stato di bisogno, la richiesta e gli interventi proposti visto anche che parecchi interventi sono attivati da altre istituzioni.

L'intera equipe di ambito del segretariato sociale (compreso Villongo e Sarnico) si è incontrata periodicamente (indicativamente una volta al mese) per confrontarsi sulla casistica complessa, analizzare le domande pervenute e disporre l'attivazione degli interventi.

Le misure/strumenti utilizzati dall'equipe di ambito sono:

- Titoli sociali Fondo Non Autosufficienza (FNA) misura B2: o Buoni caregiver familiare; o Buoni assistenti familiari; o Buoni progetti di vita indipendente; o Voucher minori per i progetti socializzanti di minori in condizione di disabilità; o Voucher adulti/anziani;

- Buoni Caregiver;
- Voucher inserimento lavorativo;
- Voucher SFA e PMT ("Si fa... Insieme");
- Voucher sociali Progetti personalizzati di inclusione sociale (PPIS) – ex PRR e inserimenti lavorativi disabili, salute mentale e fragilità;
- Misure attivate dall'ASST tramite EVM (misura B1 del Fondo Non Autosufficienza);

- Misure attivate da enti accreditati ATS (es RSA Aperta);
- *Misure RDC (reddito di cittadinanza) con relativi PUC (progetti utili alla collettività);*
- *Misure reddito autonomia (bonus famiglia con scheda di vulnerabilità e misure a favore di anziani e disabili);*
- Bonus Assistenti Familiari;
- *Altre misure che verranno disposte a livello nazionale, regionale e provinciale.*

Si segnala inoltre che tutte le assistenti sociali di Ambito dedicate al segretariato sociale hanno assunto un ruolo di referente di area rispetto alle diverse aree definite in sede di Piano di Zona; questa doppia funzione è stata pensata per promuovere lo sviluppo di Welfare di Comunità, dove l'assistente sociale di territorio dedica alcune ore alla cura dei livelli di governance, allo sviluppo e alla collaborazione con realtà territoriali. Il finanziamento ministeriale, teso a garantire la presenza dell'Assistente sociale nei territori (in rapporto 1:5000), è stato orientato al potenziamento delle ore proprio a sostegno di questo doppio ruolo perché ritenuto strategico. Si ritiene inoltre questa scelta un'esplicita azione di prevenzione del burn out in quanto riconosce l'assistente sociale come figura strategica nel lavoro di comunità.

Il personale del servizio di segretariato di ambito è diventato anche un punto di riferimento e una risorsa per i comuni dell'ambito con assistenti sociali dipendenti (Villongo e Sarnico) nel momento in cui si verificano assenze prolungate (di solito per malattia).

E' stato garantito al personale del segretariato sociale e dell'unità operativa minori la partecipazione a opportunità formative, seminari, convegni, giornate di studio, oltre che l'accesso a consulenze legali con un professionista esperto.

Voucher domiciliarità

Si rivolge a persone non autosufficienti che necessitano di assistenza domiciliare, in particolar modo legata alla gestione della cura personale.

Il servizio fornito tramite voucher sociale è svolto da personale ASA/OSS appartenente alle società cooperative afferenti all'albo dei Soggetti accreditati.

L'anno 2023 ha visto l'utilizzo di n. 8000 ore a favore di n. 98 cittadini.

SFA (Servizio Formazione Autonomia) e PMT (Progetti Mirati di Territorio)

Servizio voucherizzato dal 2015.

La scelta di prospettiva dell'ambito è quella di ricomprendere nel servizio SFA anche i progetti socio - occupazionali, PMT, attualmente seguiti dalle figure educative afferenti all'Ufficio di Piano.

Il servizio è programmato con voucher individuali definiti ogni anno solare, gli interventi per l'anno 2023 hanno previsto l'utilizzo di 41 ore/settimanali a favore di 29 utenti.

Voucher domiciliarità per soggetti disabili

Si rivolge a famiglie con soggetti disabili residenti a domicilio che necessitano di aiuto nella cura e nell'accudimento del disabile, in alcuni casi il progetto di intervento può assumere anche una valenza di supporto al caregiver, mentre in altri è prettamente assistenziale. Il servizio fornito tramite voucher sociale è svolto da personale ASA/OSS appartenente alle società cooperative afferenti all'albo dei soggetti accreditati.

Per il 2023 è stato messo a disposizione un monte ore pari a 3.164 a favore di 42 disabili

Network Integrato per la fragilità

Sulla scia del progetto "Verso un'anagrafe della fragilità degli Ambiti" in collaborazione con ATS è stato costruito il network territoriale di presa in carico integrata di persone con fragilità globale elevata e loro caregiver, attraverso la costituzione di un nucleo operativo a livello di singolo Ambito.

È stata quindi costituita un'equipe integrata composta da Responsabile Servizi Sociali Basso Sebino, Assistente Sociale d'Ambito Territoriale referente area Non Autosufficienza, Referente Infermiere di Comunità, Infermiera di Comunità, Coordinatore Socio Sanitario ASST Bergamo Est, Medici di Assistenza Primaria, Psicologi di Base, Referenti Ambulatorio Psichiatrico di Sarnico, Referenti e operatori delle Cooperative che operano sul territorio (Coop Dolce, Coop Serena, Coop Il Battello, Coop Il Cantiere), Associazioni di volontariato (Croce Blu Basso Sebino, Avis Basso Sebino).

È un'equipe in continua evoluzione, aperta alla partecipazione di altri soggetti della rete territoriale. L'equipe si riunisce una volta ogni 2 mesi circa e svolge un ruolo di regia di quanto necessario programmare.

AZIONI AVVIATE:

Voucher Osservativi

Attivazione voucher per conoscere situazioni nuove al cui interno sono presenti fragilità socio sanitarie, attivabili da assistenti sociali comunali, EVM (equipe di valutazione multidimensionale), infermieri di comunità, medici di assistenza primaria. Sono interventi domiciliari erogati da cooperative che lavorano sul territorio con obiettivo di conoscere la situazione, sostenere, orientare e indirizzare il caregiver.

Le cooperative individuate sono specializzate in aree diverse (minori, non autosufficienza, disabilità), pertanto l'abbinamento cooperativa e situazione viene effettuata tra comune ambito.

NIL (Nucleo Integrazione Lavorativa) - voucher PPIS (progetti personalizzati inclusione sociale)

Il servizio si occupa di accompagnare i soggetti disabili o a rischio di emarginazione nell'inserimento nel mondo del lavoro, opera pertanto in stretta sinergia con gli operatori del segretariato sociale, con le risorse aziendali e con le cooperative. Il servizio effettua i percorsi di valutazione ed interviene in azienda per:

- la rilevazione del ciclo produttivo,
- l'individuazione delle mansioni,
- la presentazione del soggetto,
- il monitoraggio durante il percorso di accompagnamento al lavoro,
- il sostegno, dove necessario, all'azienda nell'espletamento delle procedure connesse agli adempimenti previsti dalla L. 68/99, il monitoraggio dell'inserimento anche successivamente all'assunzione.

Il servizio fornito tramite voucher sociale è svolto da personale educativo/operatori specializzati appartenente alle società cooperative afferenti all'albo dei Soggetti accreditati.

Tale servizio è integrato dagli interventi progetti Legge 13 (vd paragrafo successivo).

Progetti I.r. 13/2003 - inserimenti lavorativi

Nel 2023 un referente di Ambito a collaborato con il Tavolo di Sistema area est formato da Enti di Formazione, enti accreditati per l'avviamento nel mondo del lavoro (Fondazione Et Labora – ENAIP – ABF- Patronato San Vincenzo), cooperative sociali e Servizi Sociali degli Ambiti Basso Sebino, Val Cavallina e Grumello per la partecipazione al piano provinciale disabili.

Gli interventi afferenti a questa area sono stati erogati tramite voucher PPIS (progetti personalizzati inclusione sociale).

Assistenza Educativa Minori disabili in età scolare

Il servizio è gestito dalla Comunità Montana per i 12 Comuni del Basso Sebino. Il servizio è voucherizzato dal 2015.

Il Servizio si rivolge ai minori disabili inseriti in tutti i gradi del circuito scolastico. L'intervento può essere erogato sia nelle scuole pubbliche, che private o paritarie. La figura professionale preposta alla realizzazione dell'intervento è l'Assistente Educatore, il quale compartecipa, insieme con il corpo docente, alla gestione del Progetto Educativo Individualizzato. L'Assistente Educatore, supervisionato su un piano pedagogico dal Coordinatore della Cooperativa, svolge mansioni sia in ambito assistenziale che educativo che pedagogico.

Il progetto educativo individualizzato (PEI) alla cui stesura concorre anche l'Assistente educatore è regolato a livello locale da un accordo territoriale assunto all'interno del Piano di Zona.

L'anno scolastico 2022/2023 ha visto la presa in carico di n. 124 studenti di cui 22 alle superiori.

L'anno scolastico 2023/2024 ha visto la presa in carico di n. 137 studenti di cui 22 alle superiori.

UNITA' OPERATIVA MINORI E FAMIGLIA. Servizio Tutela Minori e servizio affidi

Il servizio è in carico all'Ambito Basso Sebino; il personale del servizio è costituito da quattro assistenti sociali, di cui una dedicata all'area penale minorile, e da un coordinatore psicologo. I bisogni sono in continua espansione con un conseguente ampliamento delle richieste di intervento professionale dell'assistente sociale.

ADM (Assistenza Domiciliare Minori) e incontri protetti

Il servizio di ADM si rivolge a nuclei familiari in carico al servizio di tutela minori sia per interventi di sostegno a domicilio a favore della famiglia e del minore, che per interventi di osservazione educativa e/o monitoraggi riguardo all'evoluzione di situazioni già seguite. Il servizio si occupa anche di incontri protetti. Il servizio è gestito dalla Comunità Montana per i 12 Comuni del Basso Sebino tramite bando di coprogettazione con evidenza pubblica assegnato alla Cooperativa Il Cantiere di Albino.

Osservatorio Nuove Generazioni e Interventi per progetto

Si è consolidata la gestione dei progetti inerenti alle aree prevenzione, giovani, immigrazione. I progetti realizzati hanno sostanzialmente consolidato alcuni interventi assumendo la connotazione di veri servizi come ad esempio il progetto "Il Faro per l'immigrazione" che si occupa di mediazione

culturale nella scuola.

Si è sviluppata la collaborazione con le scuole, con le associazioni e con la cooperazione sociale. Con tali soggetti è stato predisposto ed attuato un piano di interventi che ha coinvolto le scuole, gli alunni, le famiglie, tramite la realizzazione di eventi di informazione e promozione sui temi della prevenzione, della genitorialità, degli stili educativi e nell'area dei minori e adolescenti (ex legge 285).

Nel corso del 2021 si era costruito un documento interistituzionale denominato "Patti di Comunità" dentro al quale collocare tutte le progettualità che interagiscono con il sistema scolastico per lo sviluppo di una cultura di scuole aperte: nel 2023 questo patto è stato rinnovato.

Si è sostenuto, con fondi di ambito, il progetto "C'è un tempo per...2023" nell'area integrazione stranieri.

Informagiovani

Questo servizio è nato per accompagnare e sostenere l'orientamento in tutte le scuole del territorio attraverso interventi sistematici.

Nel 2023 gli operatori dell'Informagiovani (gestito dalla cooperativa Spazio Giovani) hanno iniziato a partecipare ai tavoli di governance area lavoro (tavolo lavoro area povertà) e ad implementare lo sviluppo di collaborazioni con soggetti inerenti le politiche attive per il lavoro. Sono proseguite, inoltre, le attività legate alla promozione del tempo libero e delle politiche giovanili.

Programma PIPPI presentato ai sensi del PNRR

PIPI è un programma che utilizza il metodo della valutazione partecipativa e trasformativa. È utilizzabile in contesti dove le famiglie hanno requisiti che delineano la possibilità di intervenire attraverso l'inclusione e il loro pieno coinvolgimento, con l'obiettivo di raggiungere un cambiamento sui piani sociale, educativo e psicologico.

Il 2023 ha visto il coinvolgimento delle prime 10 famiglie che hanno dato la disponibilità a collaborare a progetti volti al sostegno del benessere dei propri bambini.

La prima fase, Pre-Assessment, ha visto coinvolta l'equipe nella condivisione dei criteri utilizzati per l'individuazione di tali famiglie e la loro adesione al programma.

Sottoscrizione accordi di collaborazione con Fondazione Ikaros e con Caritas Vicariale e Diocesana

Sono stati mantenuti gli accordi tra la Comunità Montana e l'Ambito del Basso Sebino con ET LABORA per la gestione congiunta di interventi a supporto del reddito dei cittadini, attraverso lo strumento dei progetti personalizzati di inclusione sociale (PPIS). La collaborazione con Et Labora è venuta meno, per motivi interni alla fondazione, nell'estate 2023.

E' stato rivisto l'accordo con La Caritas e con i centri di primo ascolto per la promozione dei "Poli per le famiglie"

Centro Diurno Minori

Nel 2019 gli amministratori e il servizio sociale di Ambito hanno valutato l'opportunità di sostenere la realizzazione di un centro diurno minori sul territorio (Sarnico) per dare sostegno ai minori che necessitano di riferimenti importanti. Anche nel 2023 l'Ambito ha contribuito a sostenere, nella misura del 60%, le rette che i comuni del Basso Sebino hanno dovuto affrontare.

Consultorio di Villongo

Espletata congiuntamente con Val Cavallina una procedura ad evidenza pubblica a seguito della quale, in un processo di coprogettazione si è pervenuti alla stipula di convenzione decennale tra ambito distrettuale Val Cavallina, ambito distrettuale Basso Sebino, e Fondazione "Angelo Custode" per la gestione di Consultorio Familiare presso la sede della Comunità Montana di Villongo, contrattualizzato con il sistema sanitario dal gennaio 2017.

Anche per il 2023 l'operatività del consultorio si conferma ricca di interventi e ben documentata anche attraverso la redazione del bilancio sociale annuale.

Coordinamento servizi 0-6 anni

A settembre 2023 sono iniziati gli incontri di definizione e promozione del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) rivolto a tutti i servizi della fascia 0-6 anni presenti sul territorio. Il CPT ha compiti di promozione di azioni a supporto dell'infanzia e della genitorialità.

Progetto psicologo di base

Previsto nel piano di zona triennale 2021-2023, è proseguito il progetto sperimentale avviato con Università degli Studi di Bergamo che prevede l'affiancamento di uno psicologo ai medici di base dello studio associato di Viadanica-Adrara S.M. e Adrara S. R e dello studio associato Tavernola B.sca – Parzanica e Vigolo con buon riscontro da parte dei cittadini.

Contributo associazione di volontariato Croce Blu Basso Sebino

La Croce Blu ha effettuato nel 2023 più di 3500 trasporti a favore dei cittadini afferenti all'Ambito. E' emersa l'intenzione, da parte di tutti gli amministratori, di sottoscrivere una convenzione di Ambito per riconoscere il lavoro svolto sul territorio dall'Associazione Croce Blu Basso Sebino (se ne valuterà l'inserimento nel nuovo PdZ).

Consulenza legale

Si è proseguito con la consulenza legale da parte dell'avv. Pansini al personale sociale dell'ambito.

Fondi di riequilibrio provinciale

L'ambito ha devoluto il 5% del FNPS per costituire fondo di riequilibrio provinciale per interventi volti prioritariamente all'area povertà e grave marginalità.

SEZIONE B

Area povertà – Piano di attuazione Locale – Reddito di Cittadinanza

A partire dal 2019 la Comunità Montana ha acquisito la responsabilità dell'attuazione del PAL (Piano di Attuazione Locale) nell'area lotta alla povertà.

Nel 2023 è stata creata, all'interno dell'ambito, l'equipe povertà costituita dagli enti afferenti all'ATI tramite Accordo Quadro con capofila la coop. Il Cantiere con i seguenti obiettivi:

- costituzione di un'unità operativa con personale dedicato a questa area di intervento;
- costruzione di una Rete per la lotta alla povertà per connettersi con diverse realtà territoriali della macroarea.
- costruzione di accordi con enti accreditati per operare nel settore dell'avviamento al lavoro:
 - informare, orientare in ordine all'entrata mondo lavoro
 - verificare possibilità avviare azioni di ricerca pro-attiva del lavoro
 - inviare presso propria sede per attuazione azioni ricerca pro-attiva lavoro
 - avviare interlocuzioni con alcune aziende del territorio.

Sono proseguiti gli incontri periodici con i referenti dei Poli Caritas con la formalizzazione del protocollo di collaborazione.

Area Socio-sanitaria

Approvata con delibera Regionale la Casa di Comunità sita presso ASST Bergamo Est – Ospedale di Sarnico, l'Ambito si è reso disponibile ad ogni forma di co-progettazione con la rete sanitaria e socio-sanitaria.

In capo all'Ambito la responsabilità di organizzare e gestire il Network Integrato Territoriale per le fragilità, progetto complesso e coordinato a livello provinciale.

Partecipazione a progettualità mirate da candidare a Bandi (di Enti, di Fondazioni, ...)

Area che si è decisamente incrementata negli ultimi anni, prevede una capacità progettuale a livello di ambito così come di Area Laghi (3 ambiti), di Area Est (7 ambiti) e, talvolta, provinciale (14 ambiti) Costituisce una fetta sempre più significativa del bilancio di Ambito e quindi delle capacità di intervento soprattutto nell'area della prevenzione e dell'inclusione attiva.

I fondi di tali bandi non rientrano necessariamente nel bilancio dell'ente Comunità Montana, soprattutto se il capofila del progetto è, come spesso accade, un ente del terzo settore.

Tutto il sistema dei servizi ha posto e dovrà continuare a porre forte attenzione all'integrazione con le progettualità PNRR.

PROGRAMMA 6 “Turismo e Cultura”

Nel corso dell'anno 2023 sono stati concessi n. 19 patrocini a diverse manifestazioni organizzate sul territorio della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi:

1. all'associazione G.M.S. asd in occasione della 25esima edizione della Granfondo Internazionale Felice Gimondi - 14 maggio 2023;
2. al GAL Valle Seriana e dei Laghi Bergamaschi Scarl in occasione del convegno finale del progetto “Tramando S'Innova” - 31 gennaio 2023;
3. alla Fondazione Accademia di belle arti Tadini onlus in occasione della mostra del pittore Cesare Tallone - dal 1° luglio al 1° ottobre 2023;
4. all'associazione Sebino Eventi A.S.D per l'11° Rally del Sebino - 21/22 ottobre 2023;
5. all'iniziativa privata denominata “Cammino Tre Laghi”;
6. all'associazione Olive a pArte di Lovere (BG) per il progetto denominato “Scorribande”;

7. all'associazione sportiva dilettantistica SC Gazzanighese Gbc Apprettificio in occasione della 4^a edizione della "Berghem#molamia" - 11 giugno 2023;
8. all'Odv Jazz Team Brescia in occasione della 2^a edizione del Festival musicale, turistico, enogastronomico "MontisolaManouche" - 14/15/16 luglio 2023;
9. all'Associazione Bergamasca Bande Musicali ABBM in occasione del progetto "BandeINSIEME2023";
10. alla Moving Factori S.s.d. a r.l. in occasione della manifestazione sportiva Sarnico Lovere Run - 22/23/24 aprile 2023;
11. alla cooperativa impresa sociale Ruah di Bergamo per la manifestazione "17° IFF - Integrazione Film Festival" - dal 9 al 14 maggio 2023;
12. all'associazione Pro Grone e Colli San Fermo in occasione della 1^a edizione della "Staffetta del taglialegna" - 9 luglio 2023;
13. al Lions Club Valcalepio Valcavallina in occasione della raccolta fondi per la donazione di un'ambulanza alla Croce Rossa;
14. alla Pro Loco La Collina di Solto Collina, Fonteno e Riva di Solto in occasione della 14^a edizione della camminata gastronomica "Profumi di collina" - 11 giugno 2023;
15. al Centro Studi e Ricerche Archivio Bergamasco per l'iniziativa "Borsa di studio alla memoria di Giulia e Battista Duina";
16. all'associazione Liberamente in occasione del convegno "Adolescenti e ritiro sociale" - 21 ottobre 2023;
17. al Comune di Credaro in occasione della serata dedicata all'Oblio Oncologico - 27 ottobre 2023;
18. alla società cooperativa sociale onlus Bergamo Sanità in occasione del corso di formazione "Prendiamoci cura con cura";
19. all'associazione Amici del Museo di Luzzana in occasione dell'evento dedicato alla Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne - 25 novembre 2023.

In ambito turistico è presente nel Comune di Lovere una struttura d'informazione e accoglienza turistica denominata Infopoint Alto lago d'Iseo che svolge la propria attività per i Comuni di Castro, Costa Volpino, Fonteno, Lovere, Pianico, Riva di Solto, Rogno, Solto Collina, Sovere.

In particolare l'Infopoint offre i seguenti servizi:

1. informazione e accoglienza turistica a residenti e turisti;
2. informazioni e distribuzione di materiale relativo ad aspetti storici, naturalistici, culturali, artistici e sportivi del territorio;
3. distribuzione di cartine panoramiche dei sentieri e delle escursioni alla scoperta del patrimonio ambientale dell'Alto Sebino e del lago d'Iseo;
4. informazioni relative alle strutture ricettive e di ristorazione;
5. informazioni relative ai trasporti e alla viabilità;
6. informazioni in merito alle manifestazioni e agli eventi organizzati sul territorio.

PROGRAMMA 7 "Istruzione e Sport"

Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici

L'Assemblea della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi con deliberazione n. 30 del 30.07.2018 approvava la convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici Ambito Alto Sebino per i comuni di Bossico, Fonteno, Pianico e Riva di Solto, scaduta in data 31.08.2023. In data 31.07.2023 con deliberazione di Assemblea n. 29 è stata approvata la convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici Ambito Alto Sebino per i Comuni di Bossico, Fonteno e Riva di Solto, per la durata di anni 4 a decorrere dal 01.09.2023.

L'Assemblea della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi con deliberazione n. 25 del 01.08.2019 approvava la convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici comune di Adrara San Rocco, Parzanica, Vigolo e Predore, scaduta in data 31.08.2023. In data 31.07.2023 con deliberazione di Assemblea n. 28 è stata

approvata la convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici Ambito Basso Sebino per i Comuni di Adrara San Rocco, Parzanica, Vigolo e Predore, per la durata di anni 4 a decorrere dal 01.09.2023.

E' stata gestita la parte corrente della spesa per la gestione ordinaria delle scuole.

Per quanto riguarda la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici la Comunità Montana è stata delegata da n. 4 Comuni dell'Alto Sebino: Bossico, Fonteno, Pianico (fino al 31.08.2023) e Riva di Solto e da n. 4 Comuni del Basso Sebino: Adrara San Rocco, Parzanica, Predore e Vigolo.

I servizi scolastici gestiti in forma associata sono i seguenti:

1. trasporto scolastico;
2. servizio mensa;
3. trasmissione certificazioni di pagamento;
4. diritto allo studio;
5. cedole librerie;
6. fornitura materiali vari (pulizia, pronto soccorso, materiale didattico e di cancelleria);
7. acquisto beni di vario genere (elettrodomestici, porte, sedie per evacuazione);
8. manutenzione e assistenza apparecchiature e impianti vari;
9. contributi a Scuole, Istituzioni e famiglie.

Si evidenzia che il personale assegnato a questo programma dal 16 ottobre 2022 al 30 giugno 2023 è stato comandato presso altro ente. Al fine di garantire l'efficienza dei servizi forniti ai Comuni, le attività afferenti al servizio Istruzione e Sport sono state espletate in parte da personale in comando proveniente da altro ente e in parte dal personale dipendente dell'area finanziaria e affari generali della Comunità Montana fino al 30 giugno 2023.

Dal 1° luglio 2023 è stato assunto in organico a tempo indeterminato n. 1 istruttore a cui sono state attribuite le attività afferenti al servizio in parola.

Parte capitale

Non sono stati effettuati interventi.

PROGRAMMA 8 "Area Tecnica"

LAVORI PUBBLICI

In funzione dei finanziamenti assegnati si è provveduto alla programmazione degli interventi, alla programmazione degli interventi, alla redazione del Piano delle Opere Pubbliche e dei relativi atti di approvazione, quindi all'affidamento dei relativi incarichi professionali di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, all'individuazione ed all'espletamento delle procedure di gara conformemente alle vigenti disposizioni normative, mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia, nonché alla conseguente predisposizione dei relativi atti e alla stipula del contratto. Si è provveduto inoltre alla verifica degli atti contabili e delle certificazioni di collaudo ovvero regolare esecuzione, alla predisposizione e adozione di tutti i provvedimenti necessari ed alla rendicontazione delle spese sostenute nei casi previsti dalle convenzioni di attuazione.

- **Interventi di manutenzione pista ciclabile Val Cavallina.** Per l'intervento, finanziato nell'ambito del programma degli investimenti relativo ai fondi BIM Oglio, si è provveduto all'individuazione degli interventi da effettuare, alla verifica di quanto effettuato dall'impresa affidataria ed alla predisposizione dei relativi documenti contabili ai fini della certificazione di regolare esecuzione e conseguente predisposizione della documentazione di rendicontazione delle spese sostenute ai fini dell'erogazione del contributo assegnato da parte del Consorzio BIM Oglio.
- **Intervento di manutenzione sedi.** Per l'intervento di manutenzione delle sedi di Lovere, Casazza e Villongo della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, finanziato nell'ambito del programma degli investimenti relativo ai fondi BIM Oglio, si è provveduto all'espletamento delle procedure di affidamento dei lavori conformemente alle vigenti disposizioni normative, mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia, nonché alla conseguente predisposizione dei relativi atti, e ad avvenuta conclusione dei lavori si è provveduto alla predisposizione dei documenti contabili e delle certificazioni di regolare esecuzione con relativi atti di approvazione, nonché alla

predisposizione della documentazione di rendicontazione delle spese sostenute ai fini dell'erogazione del contributo assegnato da parte del Consorzio BIM Oglio.

- **Sistemazione idraulica del reticolo idrico minore in località Calchera, Via Papa Giovanni XXIII, Via Colleoni e Via Tremaglia e sistemazione viabilità alternativa strada del Luen in Comune di Fonteno**. La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ha svolto, per conto di Regione Lombardia, il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento di cui alla D.g.r. 2 agosto 2018, n. XI/471. A seguito di istanza di compensazione presentata dall'impresa appaltatrice ai sensi dell'art. 1-septies legge 23/07/2021, n. 106, DM 11/11/2021 e Circolare Ministeriale 25/11/2021, si è provveduto ad effettuare la relativa procedura presso il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili stesso e, conseguentemente alla liquidazione da parte del Ministero, si è provveduto alla predisposizione degli atti per la conseguente liquidazione all'impresa appaltatrice.
- **Manutenzione straordinaria ed ampliamento Centro Diurno Disabili in Sovere**. Per detto intervento, finanziato nell'ambito della D.g.r. 27 aprile 2020, n. XI/3088 ed in parte con contributo del Consorzio BIM Oglio, si è provveduto a: predisporre atti e documenti ai fini dell'approvazione del progetto definitivo; predisporre verbale di validazione del progetto esecutivo e relativi atti di approvazione; presentare Segnalazione Certificata di Inizio Attività alternativa al permesso di costruire presso il competente Comune di Sovere; predisporre atti e documenti per l'indizione della procedura di gara; effettuare, conformemente alle vigenti normative, la procedura telematica mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia per la scelta dell'impresa esecutrice dei lavori; verificare la documentazione relativa alle comunicazioni di subcontratto e richieste di autorizzazione a subappalto e predisposizione dei relativi atti di approvazione; verificare l'avanzamento dei lavori anche ai fini del rispetto del cronoprogramma trasmesso a Regione Lombardia; predisporre e trasmettere ai competenti uffici regionali la documentazione tecnico-amministrativa per il monitoraggio procedurale e finanziario dell'intervento.
- **Interventi di riduzione delle velocità delle piene sul torrente Uria in comune di Villongo**. Per l'attuazione di tale intervento, finanziato nell'ambito della convenzione stipulata tra Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e Regione Lombardia per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale (D.g.r. 29 dicembre 2021, n. XI/5799), si è provveduto a: predisporre atti e documenti ai fini dell'approvazione del progetto definitivo; effettuare la convocazione della conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri di competenza, e predisporre i relativi atti conseguenti. Si è provveduto inoltre alla predisposizione e sottoscrizione degli accordi bonari con i privati proprietari delle aree interessate dall'intervento, quindi alla validazione del progetto esecutivo, alla predisposizione dei relativi atti di approvazione e degli atti necessari all'indizione della procedura per l'appalto dei lavori.
- **Interventi di mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico nel bacino del torrente Borlezza (intervento annualità 2022)**. Per l'attuazione di tale intervento, finanziato nell'ambito della convenzione stipulata tra Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e Regione Lombardia per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale (D.g.r. 29 dicembre 2021, n. XI/5799), annualità 2022, si è provveduto a: predisporre atti e documenti ai fini dell'approvazione del progetto definitivo; effettuare la convocazione della conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri di competenza, e predisporre i relativi atti conseguenti; predisporre atti e documenti per l'approvazione del progetto esecutivo, nonché per l'indizione della procedura di gara; effettuare, conformemente alle vigenti normative, la procedura telematica mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia per la scelta dell'impresa esecutrice dei lavori; predisporre i relativi atti di aggiudicazione e la documentazione per la stipula del contratto. Si è provveduto inoltre alla predisposizione di atti e documenti per la consegna dei lavori, alla verifica degli atti contabili, alla predisposizione degli atti per la liquidazione degli stati d'avanzamento lavori, alla verifica ed approvazione della certificazione di regolare esecuzione, alla predisposizione e adozione di tutti i provvedimenti necessari per la rendicontazione delle spese sostenute per l'attuazione dell'intervento, in conformità alla Convenzione sottoscritta con Regione Lombardia.
- **Interventi di mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico nel bacino del torrente Borlezza (intervento annualità 2023)**. Per l'attuazione di tale intervento, finanziato nell'ambito della convenzione stipulata tra Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e Regione Lombardia per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale (D.g.r. 29 dicembre 2021, n. XI/5799), annualità 2023, si è provveduto a: acquisire il CUP; predisporre il programma triennale delle opere pubbliche e relativi atti di approvazione; predisporre la documentazione per l'affidamento di specifico servizio tecnico per cui sono state effettuate, conformemente alle vigenti normative, le procedure

telematiche mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia per la scelta dei professionisti. Inoltre si è provveduto a: valutazione del progetto di fattibilità tecnico economica (redatto secondo il nuovo Codice dei Contratti d.lgs. n. 36/2023); indizione e svolgimento della conferenza dei servizi con predisposizione del relativo parere motivato; verifica delle aree private interessate dagli interventi ai fini dell'acquisizione dei relativi accordi bonari; verifica e validazione del progetto esecutivo ai fini del conseguente avvio delle procedure di gara per la realizzazione dei lavori.

- **Interventi finalizzati alla risoluzione delle criticità idrauliche del torrente Zu in comune di Riva di Solto.** Per l'attuazione di tale intervento, finanziato nell'ambito della convenzione stipulata tra Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e Regione Lombardia per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale (D.g.r. 29 dicembre 2021, n. XI/5799), annualità 2023, è stato predisposto uno studio che ha consentito di individuare gli interventi complessivi necessari, sottoposto anche ai privati proprietari delle aree e strutture interessate anche da corpose demolizioni. Tenuto conto che non è mai pervenuto il parere preliminare richiesto alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Bergamo e Brescia, finalizzato alla individuazione delle procedure necessarie per la realizzazione del primo lotto di interventi, si sta procedendo con la progettazione di fattibilità tecnico economica (redatta secondo il nuovo Codice dei Contratti d.lgs. n. 36/2023) di detto lotto ai fini della formale convocazione della conferenza dei servizi.
- **Intervento di manutenzione straordinaria e ripristino opere esistenti sul reticolo affluente del fiume Cherio: torrente Bragazzo.** Per l'attuazione di tale intervento, finanziato nell'ambito della convenzione stipulata tra Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e Regione Lombardia per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale (D.g.r. 29 dicembre 2021, n. XI/5799), annualità 2022, si è provveduto a: predisporre atti e documenti per l'aggiudicazione all'impresa appaltatrice, selezionata con procedura telematica mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia; verificare i documenti contabili predisposti dal direttore lavori; predisporre gli atti per l'approvazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione; effettuare la liquidazione del saldo all'impresa appaltatrice. Si è provveduto inoltre a trasmettere ai competenti uffici regionali la documentazione tecnico-amministrativa e i dati necessari al monitoraggio procedurale e finanziario dell'intervento, in conformità alla Convenzione e a quanto richiesto da Regione Lombardia, nonché a predisporre gli atti e la documentazione tecnico-amministrativa per la rendicontazione conclusiva delle spese sostenute e la richiesta di saldo del contributo assegnato.
- **Intervento di manutenzione straordinaria e ripristino opere esistenti sul reticolo affluente del fiume Cherio: torrente DRIONE.** Per l'attuazione di tale intervento, finanziato nell'ambito della convenzione stipulata tra Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e Regione Lombardia per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale (D.g.r. 29 dicembre 2021, n. XI/5799), annualità 2023, si è provveduto a: acquisire il CUP; predisporre il programma triennale delle opere pubbliche e relativi atti di approvazione; predisporre la documentazione per l'affidamento di specifico servizio tecnico per cui sono state effettuate, conformemente alle vigenti normative, le procedure telematiche mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia per la scelta dei professionisti. Si è provveduto inoltre a: predisporre atti e documenti per l'approvazione del progetto definitivo e per la convocazione della conferenza dei servizi per l'acquisizione degli atti di assenso per l'esecuzione dei lavori; predisporre il verbale di validazione e gli atti di approvazione del progetto esecutivo; effettuare, conformemente alle vigenti normative, la procedura telematica mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia per la scelta dell'impresa esecutrice dei lavori; predisporre gli atti di affidamento dei lavori e la documentazione per la consegna degli stessi.
- **Intervento di manutenzione straordinaria e ripristino opere esistenti sul reticolo affluente del fiume Cherio: torrente CLOSALE.** Per l'attuazione di tale intervento, finanziato nell'ambito della convenzione stipulata tra Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e Regione Lombardia per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale (D.g.r. 29 dicembre 2021, n. XI/5799), annualità 2023, si è provveduto a: acquisire il CUP; predisporre la documentazione per l'affidamento di specifico servizio tecnico; predisporre il verbale di validazione e gli atti per l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo; predisporre e sottoscrivere gli accordi bonari con i privati proprietari delle aree interessate dall'intervento, nonché i relativi atti di approvazione; effettuare, conformemente alle vigenti normative, la procedura telematica mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia per la scelta dell'impresa esecutrice dei lavori.

- **Interventi di sistemazione e miglioramento dell'assetto fognario delle aree urbane di quattro Comuni perlacuali (Endine Gaiano, Monasterolo del Castello, Ranzanico e Spinone al Lago) ai fini della tutela e del risanamento del Lago d'Endine (BG).** L'intervento è stato ammesso a finanziamento nell'ambito del bando di cui alla legge regionale n. 9/2020 e DGR 4 ottobre 2021, n. XI/5333, che promuovono interventi di tutela e risanamento delle acque lacustri. Per la partecipazione al bando e la conseguente realizzazione delle opere è stato sottoscritto un Protocollo d'intesa tra Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, Comuni di Endine Gaiano, Monasterolo del Castello, Ranzanico, Spinone al Lago, Circolo Culturale Val Cavallina, Università degli Studi di Milano-Bicocca Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra e Uniacque s.p.a. e, ad avvenuta assegnazione del finanziamento (DGR n. XI/5966 del 14 febbraio 2022) è stata sottoscritta una convenzione tra Regione Lombardia e Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi. Si è provveduto quindi a predisporre atti e documenti ai fini dell'approvazione del progetto definitivo, nonché ad effettuare la convocazione della conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri di competenza. Nell'anno 2023 si è provveduto a: predisporre gli atti conclusivi della conferenza dei servizi, ivi compresi gli accordi bonari con i privati proprietari delle aree interessate dagli interventi; predisporre il verbale di validazione e gli atti per l'approvazione del progetto esecutivo trasmesso a Uniacque s.p.a. che – in conformità al protocollo d'intesa sottoscritto – ha provveduto all'indizione della procedura di gara. Si è provveduto inoltre a predisporre e trasmettere ai competenti uffici regionali la documentazione tecnico-amministrativa e i dati necessari al monitoraggio procedurale e finanziario dell'intervento, aggiornando le fasi del procedimento e la relativa documentazione sul portale Bandi On Line – BOL – di Regione Lombardia in conformità alla Convenzione sottoscritta con l'Ente medesimo.
- **Realizzazione di briglia filtrante e area di laminazione sul torrente Uria in comune di Foresto Sparso e sopralzo difese spondali in sinistra idrografica torrente Uria in comune di Villongo.** L'intervento è stato finanziato nell'ambito del "Programma 2022–2026 di interventi urgenti e prioritari per la difesa del suolo e la mitigazione dei rischi idrogeologici del territorio lombardo nonché opere per la riduzione degli impatti negativi derivanti dalle alluvioni (direttiva 2007/60/CE) e modifica all'allegato 1 della DGR 6047/2022" approvato con la D.g.r. 11 aprile 2022, n. XI/6273. Per l'attuazione dello stesso la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ha accettato di svolgere il ruolo di Ente attuatore e pertanto si è provveduto a predisporre atti e documenti richiesti da Regione Lombardia che intende valutare l'integrazione del finanziamento al fine di predisporre un'opera con maggiore capacità di laminazione. Si è provveduto inoltre a predisporre e trasmettere ai competenti uffici regionali la documentazione tecnico-amministrativa e i dati necessari al monitoraggio procedurale e finanziario dell'intervento, aggiornando le fasi del procedimento e la relativa documentazione sul portale Bandi On Line – BOL – di Regione Lombardia in conformità alla Convenzione sottoscritta con l'Ente medesimo.

MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI

Si è provveduto alla valutazione degli interventi necessari, alla predisposizione della necessaria documentazione ed all'effettuazione delle procedure telematiche per la scelta del contraente mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia, in conformità alle vigenti normative. Si è provveduto inoltre alla predisposizione e adozione dei relativi provvedimenti di affidamento dei servizi di manutenzione degli immobili (opere edili ed affini; impianti elettrici; impianti meccanici; impianti ascensore; dispositivi di prevenzione incendi), alla verifica delle attività svolte dalle ditte affidatarie ed all'approvazione dei relativi atti contabili, previa verifica della documentazione e della regolarità contributiva.

FONDI B.I.M. OGLIO

Per gli interventi finanziati con i fondi assegnati negli esercizi finanziari fino all'anno 2022 si è provveduto alla predisposizione degli atti per la destinazione dei fondi, alla predisposizione della documentazione e all'adozione dei provvedimenti di rendicontazione delle spese sostenute, e per gli interventi non realizzati direttamente dalla Comunità Montana si è provveduto alla verifica della documentazione prodotta dai soggetti attuatori degli interventi, all'istruttoria per la richiesta delle relative quote al Consorzio BIM Oglio, nonché alla predisposizione e adozione dei provvedimenti per la liquidazione degli importi dovuti ai soggetti attuatori.

Per il fondo assegnato nell'esercizio finanziario 2023 si è in attesa di valutazioni e disposizioni della Giunta Esecutiva ai fini della predisposizione degli atti per la destinazione dei fondi.

DOCUMENTO STRATEGICO DEL SEBINO

Nell'ambito della Cabina di Regia per l'attuazione del Documento Strategico del non sono stati effettuati incontri, non essendo previsti bandi di finanziamento in materia.

Riguardo all'intervento "Riattivazione della stazione di monitoraggio in continuo della qualità delle acque del fiume Oglio immissario del lago d'Iseo in comune di Costa Volpino", sono proseguiti i confronti con ARPA – Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – in qualità di soggetto competente, per la conclusione delle procedure per la presa in carico della struttura.

STUDIO FIUME CHERIO

A seguito dell'approvazione dello *studio idrogeologico, idraulico e ambientale a scala di sottobacino idrografico del fiume Cherio, finalizzato alla delimitazione delle fasce fluviali ai sensi del Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico del Bacino del fiume Po (PAI) e per l'individuazione degli interventi prioritari di sistemazione idraulica, di riqualificazione ambientale e di manutenzione fluviale*, per la redazione del quale è stata sottoscritta apposita convenzione tra la Regione Lombardia e la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, in qualità di ente attuatore, ai fini dell'attuazione delle azioni e degli interventi previsti è stato istituito un tavolo tecnico composto da Regione Lombardia (D.G. Territorio, Urbanistica, Difesa del Suolo e Città Metropolitana e UTR Bergamo), congiuntamente alla stessa Comunità Montana, ad Autorità di Bacino del Distretto Idrografico del fiume Po e Agenzia Interregionale per il fiume Po, ARPA – Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente, Comuni rientranti nel bacino idrografico del fiume Cherio, Consorzio di Bonifica e Autorità di Bacino Lacuale dei laghi d'Iseo, Endine e Moro. Nell'ambito di detto tavolo tecnico nell'anno 2023 non si sono tenuti incontri e si è provveduto ad inoltrare ai Comuni interessati la documentazione richiesta ai fini dell'attuazione delle azioni e degli interventi previsti.

ATTIVITÀ SUL RETICOLO IDRICO PRINCIPALE

A seguito di sottoscrizione della convenzione tra Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e Regione Lombardia per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale, in base alle risorse rese disponibili da Regione, si sta svolgendo il ruolo di ente attuatore, di stazione appaltante e – ai sensi dell'art. 5 della l.r. 4 marzo 2009, n. 3 – di "autorità espropriante", per gli interventi delegati dalla Regione nei seguenti ambiti di intervento.

- **Consolidamento, ripristino, riqualificazione e miglioramento dei bacini dei corsi d'acqua del reticolo principale del territorio di competenza e delle relative pertinenze**, mediante:
 - collaborazione alla redazione o integrazione del Programma di interventi relativamente alla riqualificazione dei corsi d'acqua e dei bacini;
 - segnalazione all'UTR della necessità di interventi di manutenzione straordinaria e di realizzazione di nuove opere di difesa idraulica;
 - progettazione e realizzazione di lavori urgenti e di somma urgenza per la tutela dei corsi d'acqua costituenti il reticolo idrico principale di competenza regionale;
 - realizzazione degli interventi di manutenzione idraulica o di opere idrauliche sulla base di programmi approvati da Regione Lombardia.
- **Attività finalizzate della definizione dello scenario ottimale di bacino, e dei relativi interventi e priorità**, su richiesta del Comitato Tecnico (di cui all'allegato 1 alla DGR n. 7559/18 e Decreto n. 2559/18 e relativo allegato 1), mediante:
 - effettuazione, su esplicita richiesta di Regione, di tutti gli approfondimenti conoscitivi necessari all'individuazione dello stato di equilibrio o di progetto dei corsi d'acqua oggetto della convenzione, preliminari all'individuazione di interventi strutturali, di manutenzione e di riqualificazione;
 - realizzazione di progettazioni di bacino, e conseguenti interventi, finalizzati a individuare gli scenari progettuali, valutando le opere esistenti ed in corso di realizzazione;
 - individuazione e realizzazione delle opere di interesse di bacino per garantire un miglioramento delle condizioni idrauliche del comprensorio, evidenziando priorità, costi e tempi di intervento.

A tale fine si è provveduto alla predisposizione del Programma delle attività e degli interventi da svolgere nell'anno 2023, quindi detto Programma è stato proposto all'Ufficio Territoriale Regionale di Bergamo e sottoposto al Comitato Tecnico che lo ha approvato.

A seguito di approvazione del Programma da parte del Comitato Tecnico, si è provveduto alla predisposizione degli atti e alle attività necessarie per l'attuazione dei seguenti interventi:

1. Intervento di manutenzione straordinaria e ripristino opere esistenti sul reticolo affluente del fiume Cherio: torrente DRIONE;

2. Interventi di mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico nel bacino del torrente Borlezza (intervento anno 2023);
3. Interventi finalizzati alla risoluzione delle criticità idrauliche del torrente Zu in comune di Riva di Solto
4. Intervento di manutenzione straordinaria e ripristino opere esistenti sul reticolo affluente del fiume Cherio: torrente CLOSALE;

così come descritte in dettaglio al capitolo "LAVORI PUBBLICI" della presente relazione.

Si è proseguito inoltre nell'attuazione dei seguenti interventi approvati nell'ambito del Programma 2022:

- Interventi di riduzione delle velocità delle piene sul torrente Uria in comune di Villongo;
- Interventi di mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico nel bacino del torrente Borlezza;
- Intervento di manutenzione straordinaria e ripristino opere esistenti sul reticolo affluente del fiume Cherio;

così come descritte in dettaglio al capitolo "LAVORI PUBBLICI" della presente relazione.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

In conformità alla convenzione ed al regolamento di funzionamento della centrale unica di committenza (CUC) costituita dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, ente capofila ed i Comuni di Fonteno, Riva di Solto, Tavernola Bergamasca e Vigolo per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture attraverso procedure centralizzate, sono state effettuate le procedure di gara richieste dai Comuni aderenti.

Per ciascun procedimento si è provveduto pertanto alla predisposizione e adozione della determinazione di indizione della gara, alla predisposizione di bando e disciplinare di gara, ovvero di lettera d'invito (in funzione degli importi previsti a base di gara e della scelta della procedura effettuata dai Comuni aderenti) con relativa modulistica allegata per le necessarie dichiarazioni, alle pubblicazioni previste dalla normativa (in funzione degli importi previsti a base di gara), all'effettuazione della procedura di gara con modalità interamente telematica mediante l'utilizzo della Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia e relativo elenco di operatori economici telematico. Si è provveduto quindi alla predisposizione dei verbali di gara e relativa proposta di aggiudicazione, all'attivazione della verifica d'ufficio dei requisiti dell'affidatario e di eventuali operatori economici sorteggiati nonché alla predisposizione dell'atto di conclusione delle verifiche d'ufficio, da inviare al Comune interessato per l'aggiudicazione e gli adempimenti conseguenti.

Ad avvenuta conclusione del procedimento si è provveduto alla pubblicazione degli avvisi di aggiudicazione, in relazione alla tipologia della procedura e conformemente alle vigenti normative, quindi alla predisposizione degli atti di rendicontazione delle spese sostenute per l'espletamento della procedura e alla conseguente richiesta di rimborso al Comune per il quale la stessa è stata espletata.

In dettaglio, nell'anno 2023 sono gestiti i procedimenti di gara di seguito indicati.

- Comune di FONTENO
Lavori di messa in sicurezza della strada comunale in loc. Calzano mediante la costruzione di opere di sostegno e barriera di protezione.
Procedura negoziata art. 1, c. 2, lett. b) legge n. 120/2020 così come modificata dall'art. 51, c. 1, lett. a), sub 2.2), legge n. 108/2021
Importo euro 229.226,33
- AMBITO TERRITORIALE MONTE BRONZONE BASSO SEBINO della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi
Accordo quadro quinquennale per la gestione di servizi rivolti ad utenza adulta in situazione di vulnerabilità economica, lavorativa ed abitativa, per la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi Ambito Territoriale Monte Bronzone Basso Sebino
Procedura aperta art. 60 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.
Importo euro 748.176,40
- Comune di TAVERNOLA BERGAMASCA
Affidamento del servizio di refezione scolastica nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria per il periodo dal 01.09.2023 al 30.06.2025. CIG: 9929088E9C.
Procedura aperta art. 60 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.
Importo euro 151.680,20

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Si è provveduto alla redazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare, del relativo atto di approvazione (deliberazione dell'Assemblea comunitaria n. 18 del 26/05/2023), nonché del relativo avviso ai fini delle pubblicazioni. Detto piano, confluito nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, ha individuato i beni immobili riclassificati nel patrimonio disponibile e suscettibili di dismissione o di valorizzazione ai sensi dell'art. 58 del Decreto Legge 25/06/2008, n. 112 convertito dalla Legge 06/08/2008, n. 133.

ALIENAZIONE PIANO SECONDO SEDE OPERATIVA DI CASAZZA

Ai fini dell'alienazione del secondo piano della sede di Casazza della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi (individuato nell'elenco degli immobili riclassificati nel patrimonio disponibile e suscettibili di dismissione o di valorizzazione ai sensi dell'art. 58 del Decreto Legge 25/06/2008, n. 112 convertito dalla Legge 06/08/2008, n. 133, di cui al Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare approvato con deliberazione dell'Assemblea comunitaria n. 18 del 26/05/2023), si è provveduto a:

- redazione della perizia di stima e relativi atti di approvazione;
- predisposizione e presentazione al Comune di Casazza della Segnalazione Certificata di Inizio Attività per accertamento di conformità edilizia dell'immobile;
- predisposizione documentazione per aggiornamento catastale dell'immobile e atto di affidamento del relativo incarico di servizio tecnico;
- predisposizione bando di asta pubblica (metodo delle offerte segrete, al rialzo rispetto al prezzo posto a base di gara) e relativo atto di approvazione;
- predisposizione dei relativi avvisi e delle pubblicazioni di legge previo affidamento degli incarichi di servizio per le pubblicazioni su quotidiano;
- effettuazione della procedura d'asta con predisposizione dei relativi verbali e atto di aggiudicazione provvisoria;
- verifiche d'ufficio del soggetto aggiudicatario;
- predisposizione atto di aggiudicazione;
- predisposizione documentazione e rapporti con il Notaio per la sottoscrizione dell'atto di compravendita.

ALIENAZIONE DIRITTO DI PROPRIETÀ LOTTI n. 12-13 AREA PIANO DI INSEDIAMENTO PRODUTTIVO – PIP – DI ENTRATICO

Il Piano di Inseediamento Produttivo (PIP) di Entratico, costituito da n. 16 lotti ceduti in parte in diritto di proprietà ed in parte in diritto di superficie a ditte diverse, è stato realizzato ai sensi della l.r. 31/08/1977, n. 46 e s.m.i. dall'allora Comunità Montana Val Cavallina, ora Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi in forza alla sopra citata l.r. 27/06/2008, n. 19 e al DPGR 26/06/2009, n. 6503.

Ai fini dell'alienazione del diritto di proprietà dei lotti n. 12-13 dell'area del Piano di Inseediamento Produttivo – PIP – di Entratico (individuato nell'elenco degli immobili riclassificati nel patrimonio disponibile e suscettibili di dismissione o di valorizzazione ai sensi dell'art. 58 del Decreto Legge 25/06/2008, n. 112 convertito dalla Legge 06/08/2008, n. 133, di cui al Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare approvato con deliberazione dell'Assemblea comunitaria n. 18 del 26/05/2023), si è provveduto a:

- effettuare la procedura di affidamento del servizio tecnico per la redazione della perizia di stima con predisposizione del relativo atto;
- predisposizione dell'atto di approvazione della perizia;
- espletamento della procedura per l'alienazione e predisposizione dei relativi atti;
- verifiche d'ufficio del soggetto acquirente;
- predisposizione documentazione e rapporti con il Notaio per la sottoscrizione dell'atto di compravendita.

BANDO CONNESSIONE ECOLOGICA – PROGETTO JOIN NATURE

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, nell'ambito del Bando Fondazione Cariplo "Capitale Naturale" aveva presentato il progetto "La rete ecologica dell'Alto Sebino e della Val Cavallina: un capitale naturale a servizio della comunità" che non era stato finanziato per carenza del budget a disposizione, ma era risultato comunque meritevole.

Nell'anno 2023 Fondazione Cariplo ha valutando l'opportunità e la fattibilità di co-finanziare, con imprese profit attente alla sostenibilità, interventi di tutela e valorizzazione del capitale naturale,

partendo da alcuni progetti, tra i quali il progetto su indicato, che prevedeva una serie di interventi di deframmentazione fluviale, oltreché un'analisi sui servizi ecosistemici, pertanto ai fini della partecipazione al predetto progetto, che Fondazione Cariplo ha denominato JOIN NATURE, si è provveduto a:

- partecipare alle call di Fondazione Cariplo per la definizione delle modalità di partecipazione al progetto;
- valutare gli interventi da inserire nel progetto, partendo dalle azioni previste dal precedente non finanziato;
- predisporre le nuove schede di intervento con aggiornamento dei costi.

Le schede sono state presentate da Fondazione Cariplo mediante una call to action dedicata alle imprese per raccogliere le adesioni a co-finanziare gli interventi proposti ed attualmente si è in attesa di eventuali adesioni per la realizzazione degli interventi.

GESTIONE FUNZIONI ASSOCIATE – URBANISTICA

Ambiti ALTO SEBINO e BASSO SEBINO

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi gestisce in forma associata, mediante apposite convenzioni, le funzioni e i servizi in materia di pianificazione urbanistica ed edilizia per i Comuni di seguito indicati:

- Bossico, Fonteno, Pianico, Riva di Solto, Solto Collina, dell'Ambito Alto Sebino;
- Adrara San Rocco, Parzanica, Predore, Viadanica, Vigolo, dell'Ambito Basso Sebino.

In conformità alla convenzione sottoscritta con i suddetti Comuni aderenti si è provveduto ad effettuare le procedure richieste dagli stessi, ed in particolare a: predisporre gli atti per l'avvio del procedimento, in conformità alle vigenti normative; affidare specifici incarichi professionali; effettuare le pubblicazioni sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia e sui quotidiani, laddove necessario; effettuare le pubblicazioni sugli specifici portali di Regione Lombardia; convocare le conferenze previste dalla vigente normativa; trasmettere gli atti ai Comuni interessati ai fini dell'espletamento delle procedure di competenza.

In dettaglio, nel 2023 sono gestiti i procedimenti di seguito indicati.

- Comune di VIADANICA. Redazione variante al Piano di Governo del Territorio. Modifiche Ambito di Trasformazione Produttiva – ATP – di Via Rasetti. ai sensi dell'art. 5 delle NTA del Documento di Piano del vigente Piano di Governo del Territorio e secondo quanto stabilito dagli artt. 4 e 13 della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i. e degli artt. 12 e 14 della medesima legge per i Piani Attuativi.
- Comune di VIADANICA. Redazione del Piano Regolatore Cimiteriale ai sensi dell'art. 6, comma 1 del Regolamento Regionale 9 novembre 2004, n. 6 e s.m.i.
- Comune di VIADANICA. Redazione variante al Piano di Governo del Territorio e Valutazione Ambientale Strategica
- Comune di BOSSICO. Redazione variante al Piano di Governo del Territorio e Valutazione Ambientale Strategica

Per i procedimenti conclusi si è provveduto alla predisposizione degli atti di rendicontazione delle spese sostenute per l'espletamento delle procedure e alla conseguente richiesta di rimborso ai Comuni per i quali le stesse sono state espletate.

PROGRAMMA 9 “Servizi Sociali SERVIZI CIMITERIALI”

GESTIONE FUNZIONI ASSOCIATE – SERVIZI CIMITERIALI

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi gestisce in forma associata, mediante apposite convenzioni, le funzioni e i servizi in materia di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, di cui fanno parte anche i servizi cimiteriali per i soli Comuni di seguito indicati:

- Bossico, Castro, Fonteno, Pianico, Riva di Solto, Solto Collina, dell'Ambito Alto Sebino;

- Parzanica, Tavernola Bergamasca, Vigolo, dell'Ambito Basso Sebino (per i Comuni di Adrara San Martino, Adrara San Rocco, Gandosso, Viadanica, la gestione della funzione associata si è conclusa al 31/12/2022).

In conformità alla convenzione quinquennale sottoscritta con i suddetti Comuni aderenti si è provveduto ad effettuare le procedure richieste dagli stessi, ed in particolare per ciascun procedimento si è provveduto a:

- predisporre gli atti per l'affidamento di lavori e/o l'acquisizione di beni e servizi, conformemente alle vigenti disposizioni normative, anche mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia;
- attivare le verifiche d'ufficio dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di altri eventuali impedimenti per gli operatori economici affidatari dei lavori e/o servizi e/o dell'acquisizione di beni;
- verificare i documenti contabili ai fini della liquidazione;
- verificare l'avvenuta conclusione dei lavori, ovvero il completamento dei servizi e/o delle forniture;
- verificare la contabilità finale e i relativi atti contabili;
- effettuare le liquidazioni previa acquisizione della documentazione di regolarità contributiva.

Inoltre per i procedimenti conclusi si è provveduto alla predisposizione degli atti di rendicontazione delle spese sostenute per l'espletamento delle procedure e alla conseguente richiesta di rimborso ai Comuni per i quali le stesse sono state espletate.

In dettaglio, nel 2023 sono stati gestiti i procedimenti di seguito indicati.

Comune di BOSSICO:

- n. 3 procedimenti per affidamento di servizi;
- n. 1 procedimento per affidamento forniture;
- rendicontazione e richiesta rimborso procedimenti anno 2022.

Comune di CASTRO:

- n. 9 procedimenti per affidamento di servizi;
- n. 1 procedimento per affidamento forniture;
- rendicontazione e richiesta rimborso procedimenti anno 2022.

Comune di FONTENO:

- n. 1 procedimento per affidamento forniture;
- rendicontazione e richiesta rimborso procedimenti anno 2022.

Comune di PIANICO:

- n. 1 procedimento per affidamento forniture;
- rendicontazione e richiesta rimborso procedimenti anno 2022.

Comune di RIVA DI SOLTO:

- n. 2 procedimenti per affidamento di servizi;
- n. 1 procedimento per affidamento forniture.
- rendicontazione e richiesta rimborso procedimenti anno 2022.

Comune di PARZANICA:

- rendicontazione e richiesta rimborso procedimenti anno 2022.

Comune di SOLTO COLLINA:

- n. 1 procedimento per affidamento forniture.

Comune di TAVERNOLA BERGAMASCA:

- rendicontazione e richiesta rimborso procedimenti anno 2022.

In conclusione si può affermare che, complessivamente il personale, tranne alcune eccezioni, ha dimostrato particolare impegno, professionalità dedizione e capacità organizzativa nell'acquisizione e

nella gestione di tutte le attività e procedure legate alla realizzazione dei progetti e programmi sopra descritti in maniera dettagliata.

In particolare il personale dipendente, chi più chi meno, ha dimostrato capacità di gestione dei cambiamenti intervenuti nell'assetto strutturale dell'ente, assumendo nuovi incarichi/mansioni e fornendo supporto ai settori in carenza d'organico.

I risultati raggiunti alla fine dell'anno, anche grazie al supporto e all'integrazione di altri dipendenti, sono più che soddisfacenti e rispondono pienamente alle aspettative di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

IL DIRETTORE
dott. Silvano Fusari

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Testo Unico DPR 445/2000 e
D.Lgs.82/2005 e norme collegate.

COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI

Validazione relazione sulle performance – anno 2023

Premesso che

Il Nucleo di Valutazione ha preso in esame la Relazione sulla performance relativa all'anno 2023 predisposta dalla struttura del servizio del personale a firma del Direttore della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, così come previsto dal regolamento degli uffici e dei servizi sulla base della reportistica predisposta dalle P.O. e degli indirizzi preliminari e metodologici formulati dal Nucleo di Valutazione stesso.

Preso atto che

- Il Nucleo di Valutazione ha svolto in proprio un'analisi della Relazione, tenendo in particolare conto dei risultati e degli elementi emersi dal monitoraggio sul Piano delle Performance e sul PEG, della documentazione prodotta a supporto del processo di validazione e delle motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nei verbali del nucleo;
- La Relazione redatta dall'Ente rappresenta, con riguardo alle diverse articolazioni, le percentuali di raggiungimento degli obiettivi prefissati, dando conto delle risorse umane e strumentali destinate al loro perseguimento, in coerenza con gli atti programmatici propri dell'Amministrazione;
- Le risultanze dimostrano un elevato livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati: la non totale corrispondenza tra obiettivi attesi e obiettivi raggiunti, oltre a confermare il carattere sfidante dei medesimi, conferma l'efficacia del sistema di valutazione e di gestione delle performances.

Per tutto quanto sopra esposto, il Nucleo di Valutazione

Valida

la Relazione sulla performance 2023 della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi

Lovere, 21.06.2024

Il nucleo di valutazione

Presidente

Dott. Silvano Fusari

Componenti

Dott.ssa Gloria Rolfi

Avv. Gabriele Ceresetti

Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 110 del 24-06-2024

OGGETTO:

Approvazione relazione sulla performance anno 2023

PARERI

PARERE DEL RESPONSABILE TECNICO

Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Lì, 24-06-2024

Il Direttore
f.to dott. Silvano Fusari

PARERE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO

Favorevole in ordine alla regolarità contabile estesa alla copertura finanziaria

Lì, 24-06-2024

Il Responsabile dell'Area
Finanziaria Affari Generali
f.to dott.ssa Elisabetta Elide Zenti

Se contrario, il parere dovrà essere motivato nella proposta di deliberazione.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Presidente
f.to Adriana Bellini

Il Direttore
f.to dott. Silvano Fusari

Referto di pubblicazione (articolo 124 comma 2 D. Lgs. 18-08-2000 n° 267).

Io sottoscritto Direttore della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi certifico che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio dove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 28-06-2024 al 13-07-2024

addì, 28-06-2024

Il Direttore
f.to dott. Silvano Fusari

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si da atto che contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio della presente deliberazione viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. 18-08-2000 n° 267.

Lì, 28-06-2024

Il Direttore
f.to dott. Silvano Fusari

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suestesa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18-08-2000, n° 267.

Lì, 24-06-2024

Il Direttore
f.to dott. Silvano Fusari

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 28-06-2024

Il Direttore
f.to dott. Silvano Fusari