

VERBALE N. 1 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI IN DATA 21.06.2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 21 del mese di giugno alle ore 11,00, si è riunito in modalità telematica il Nucleo di Valutazione (costituito con decreto del Presidente n. 4 in data 29 gennaio 2020) nelle persone dei Signori:

Dott. Silvano Fusari – Presidente del Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Gloria Rolfi - (Componente)

Avv. Gabriele Ceresetti – (Componente)

per procedere all'esame del seguente ordine del giorno:

1. Presa d'atto delle schede di valutazione per l'anno 2023 del personale dipendente appartenente alle aree contrattuali degli operatori esperti e degli istruttori (ex categorie B e C), estrazione a campione di n. tre schede;
2. Presa d'atto e validazione delle schede di valutazione per l'anno 2023 relative ai dipendenti dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, titolari di Posizione Organizzativa al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato;
3. Validazione della Relazione sulle performance anno 2023;
4. Presa d'atto decreti di nomina dei Responsabili di Area;
5. Presa d'atto della scheda di valutazione per l'anno 2023 del Dirigente.

1- Presa d'atto delle schede di valutazione per l'anno 2023 del personale dipendente appartenente alle aree contrattuali degli operatori esperti e degli istruttori (ex categorie B e C), estrazione a campione di n. tre schede

Il Nucleo di valutazione prende atto e analizza le schede dei dipendenti (estraendone a campione una per Area), gli obiettivi assegnati e i prospetti riepilogativi all'uopo redatti, allegati quali parti integranti e sostanziali al presente verbale sotto la lettera "A".

Vengono esaminate n. 3 schede di valutazione relative ai seguenti dipendenti:

- a) Area dei operatori esperti, ex categoria B, Area Finanziaria e Affari Generali;
- b) Area degli istruttori, ex categoria C, Area di staff della direzione generale/ Area agricoltura e gestione del territorio;
- c) Area degli istruttori, ex categoria C, Area Tecnica/ Area Finanziaria e Affari Generali.

2- Presa d'atto e validazione delle schede di valutazione per l'anno 2023 relative ai dipendenti dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, titolari di Posizione Organizzativa al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato

Il NdV prosegue la sua attività analizzando il prospetto degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area – Posizioni Organizzative – allegato sotto la lettera "B" quale parte integrante e sostanziale del presente verbale, verificandone la coerenza con la relazione della performance anno 2023 oggetto di validazione al punto successivo.

3- Validazione della Relazione sulle Performance anno 2023

Il nucleo di valutazione prende atto della relazione al Piano delle Performance anno 2023, presentata dal servizio del personale e sottoscritta dal Direttore che si allega al presente verbale sotto la lettera "C" per farne parte integrante e sostanziale e reperibile in pdf nella cartella dell'ufficio personale con il relativo verbale di validazione. Provvede, come da separato verbale, alla relativa validazione di competenza ai sensi del D.Lgs n.150/2009.

4-Presa d'atto decreti di nomina dei Responsabili di Area

Il NdV prende atto dei decreti del direttore n. 14 del 03-10-2022 e n. 22 del 20-11-2023 di nomina dei Responsabili di Area e delega di funzioni amministrative, tecniche e contabili. Inoltre prende atto del decreto del presidente n. 4 del 25-10-2022 avente oggetto: "Nomina Responsabile di Area e di Servizi dott. Silvano Fusari".

I decreti vengono allegati al presente verbale sotto la lettera "D".

Alle ore 11,30 il Direttore si allontana al fine di consentire agli altri componenti del Nucleo di procedere all'analisi del punto n. 5 dell'ordine del giorno.

5- Presa d'atto scheda di valutazione per l'anno 2023 del Dirigente

Il NdV, senza la partecipazione del dott. Fusari, prende atto del Regolamento per la pesatura della dirigenza ai sensi del CCNL Funzioni Locali approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 163 del 10-11-2022 e del proprio verbale n. 3 in data 29-11-2022 di approvazione della scheda di graduazione per la pesatura della dirigenza.

In seguito esamina e analizza le risultanze della scheda obiettivo del Direttore dott. Silvano Fusari, allegata al presente verbale sotto la lettera "E", prendendo atto del raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2023 nella misura del 100%.

Rientrato il Direttore, la seduta termina alle ore 11,45 e si procede alla firma degli atti.

Letto, confermato e sottoscritto

Presidente

f.to Dott. Silvano Fusari

Componenti

f.to Dott.ssa Gloria Rolfi
f.to Avv. Gabriele Ceresetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000
e D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa.