



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Data di nascita
Stato civile
Nazionalità
E-mail ufficio
E-mail personale
PEC
N. telefono

ESPERIENZE LAVORATIVE NEI COMUNI

Periodo, datore di lavoro, tipo di impiego,
mansioni

PIERENRICO LONGINOTTI

RAPPORTI DI LAVORO

- Dal **20/08/2018 ad oggi** - Comune di Rolo (RE) – Funzionario responsabile Area Economico Finanziaria (ragioneria, personale, tributi) ex art.110 TUEL a tempo determinato – Vicesegretario comunale
- Dal **03/01/2017 al 19/08/2018** - Comune di Isola della Scala (VR) – Responsabile ufficio segreteria generale (cat. D1 – Pos. Econ. D3 – tempo indeterminato)
- Dal **26/05/2014 al 02/01/2017** - Comune di Capriolo (BS) – Titolare di Posizione Organizzativa Responsabile Area amministrativa e Finanziaria (ragioneria, tributi, segreteria, ced, personale, protocollo, cultura, scuola, biblioteca, servizi sociali, servizi demografici) – Vicesegretario comunale - (cat. D1 – Pos. Econ. D3 – tempo indeterminato)
- Dal **01/12/2010 al 25/05/2014** - Comune di Capriolo (BS) – Dirigente unico ex art.110 TUEL a tempo determinato Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria – Vicesegretario comunale
- Dal **01/05/2007 al 30/11/2010** - Comune di Desenzano del Garda (BS) – Titolare di Posizione Organizzativa Responsabile Servizi Demografici e Cimiteriali (cat. D1 – Pos. Econ. D2 – tempo indeterminato)
- Dal **15/11/2004 al 30/04/2007** - Comune di Capriolo (BS) – Responsabile Servizi Demografici e Cimiteriali (cat. D1 – Pos. Econ. D2 – tempo indeterminato)
- Dal **15/03/2001 al 14/11/2004** - Comune di Gussago (BS) - Responsabile Servizi Demografici e Cimiteriali (cat. D1 – Pos. Econ. D1 – tempo indeterminato)
- Dal **15/09/1999 al 14/03/2001** - Comune di Travagliato (BS) - Istruttore Amministrativo cat. C a tempo determinato presso Ufficio tributi e commercio

COLLABORAZIONI VARIE

- Da **febbraio 2011 a giugno 2011** - Formatore dell'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Coccaglio (BS)
- Da **marzo 2009 a giugno 2009** - Consulente dell'Ufficio elettorale del Comune di Capriolo (BS)
- Da **gennaio 2009 a giugno 2009** - Consulente dell'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Ospitaletto (BS)
- Dal **2006 al 2018** - Partecipazione in qualità di membro esperto in Commissioni di concorso pubblico cat. C e D in Comuni di Capriolo, Gussago, Roncadelle, Lumezzane, Desenzano del Garda, Coccaglio, Remedello, Isola della Scala

ALTRI INCARICHI IN ENTI PUBBLICI

- Dal **28/04/2020** - Membro dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) del Comune di Morciano di Romagna (RN)
- Dal **01/11/2011 al 16/11/2017** - Membro dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della Provincia di Brescia
- Dal **15/02/2014 al 30/06/2015** - Membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Rovato (BS)

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Da **marzo 1996 a settembre 1999** - Studi Legali diversi in Brescia e Milano - Praticante avvocato
- **2001/2003** - Assistente bagnanti presso Piscina Lamarmora, Brescia
- **1991/1992** - Collaboratore con allibratori scommesse presso Ippodromo di San Siro, Milano

ISTRUZIONE

Anno, nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Anno - tipologia (anni recenti)

- **1989/1991** - Lavoratore stagionale per vendemmia presso Aziende agricole diverse in Franciacorta
- **1988** - Lavoratore stagionale a t.d. mesi uno presso Pastificio Pagani, Rovato (BS)

- **2006** - Università Statale degli Studi di Brescia - Laurea in Economia triennale n.o. (voto finale 105/110)
- **1995** - Università Statale degli Studi di Milano - Laurea in Giurisprudenza v.o. (voto finale 94/110)
- **1989** - Liceo Scientifico Statale di Rovato (BS) - Diploma di Maturità Scientifica (voto finale 60/60)

2020

- Partecipazione percorso formativo "Controllo di Gestione e risk management nella P.A." tramite corso abilitato SNA e conseguimento 40 crediti formativi ai fini mantenimento iscrizione elenco nazionale OIV, ai sensi DM 06/08/2020
- Seminario di studio accreditato SNA in materia di OIV: responsabilità, controlli interni e valutazione performance - Bologna - Dott. Riccardo Patumi

2019

- Seminario di aggiornamento in materia di affidamenti diretti - Montecchio Emilia - Avv. Nadia Corà
- Seminario di aggiornamento in materia di nuovi equilibri di bilancio - Villafranca di Verona - Dott.ssa Elena Masini
- Seminario di aggiornamento in materia di contabilizzazione di spese di progettazione e investimento - Parma - Dott.ssa Elena Masini
- Seminario di aggiornamento in materia di novità bilancio 2019 - Desenzano del Garda - Dott. Marco Allegretti
- Seminario di aggiornamento in materia di riaccertamento ordinario e rendiconto 2019 - Mantova - Dott. Marco Allegretti

2018

- Seminario di aggiornamento in materia di programmazione economico finanziaria 2019/2021 - Piacenza - Dott.ssa Elena Masini
- Corso Universitario di 40 ore in materia di Contratti Pubblici tra problemi operativi ed orientamenti giurisprudenziali (secondo livello) organizzato nell'ambito del progetto INPS Valore PA presso Università Cà Foscari di Venezia - Docenti diversi

2017

- Webinair in materia di società partecipate

2016

- Seminario di aggiornamento in materia di bilancio consolidato - Rodengo Saiano - Dott.ssa Elena Masini
- Seminario di aggiornamento in materia di novità norme sul Personale dopo legge di stabilità 2016 - Montichiari - Dott. Gianluca Bertagna
- Seminario di aggiornamento in materia di novità per il bilancio di previsione 2016 - Desenzano del Garda - Dott.ssa Elena Masini

2015

- Seminario di aggiornamento in materia di assestamento di bilancio e chiusure 2015 - Desenzano del Garda - Dott.ssa Elena Masini
- Seminario di aggiornamento in materia di armonizzazione contabile, dalla transizione all'entrata in vigore - Milano - Dott. Marco Rossi
- Seminario di aggiornamento in materia di problematiche operative sul bilancio di previsione 2015 - Desenzano del Garda - Dott.ssa Elena Masini
- Seminario di aggiornamento in materia di legge di stabilità 2015 ed armonizzazione contabile - Brescia - Dott. Sergio Marzari
- Seminario di aggiornamento in materia di Mepa-Consip, corso avanzato pratico - Bologna - Dott. Andrea Durando

CAPACITA' E COMPETENZE

LINGUISTICHE

<i>Madrelingua</i>	Italiana
<i>Altre lingue</i>	Inglese, francese, russo
<i>Capacità di lettura</i>	Buona (inglese), elementare (francese)
<i>Capacità di scrittura</i>	Buona (inglese), elementare (francese)
<i>Capacità di espressione orale</i>	Buona (inglese), elementare (francese e russo)

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

- Propensione all'approfondimento ed al miglioramento

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI E COMUNICATIVE**

- Flessibilità operativa
- Attitudine a parlare in pubblico maturata nel corso di convegni ed incontri di approfondimento con varie realtà pubbliche e/o politiche in relazione al mio impiego presso Enti Pubblici
- Attitudine alla relazione interpersonale all'interno di piccoli gruppi maturata nel corso dell'attività professionale con funzione di coordinatore o di partecipante a riunioni
- Chiarezza espositiva e capacità di sintesi e di schematizzazione

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

- Coordinamento e gestione autonoma di progetti di varia grandezza e natura, comprendenti aspetti di programmazione tecnico-specialistici
- Assunzione di decisioni in tempi rapidi privilegiando il raggiungimento dell'obiettivo, nel rispetto della norma.
- Gestione relazioni personali e professionali complesse, con risoluzione di conflitti a livello individuale, di gruppi o sindacali

**CAPACITA' E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Nel complesso, ottime capacità in campo informatico, ed in particolare:

- Utilizzo di programmi gestionali Halley, Maggioli, Pal Informatica
- Utilizzo di pacchetti software di Office automation (Microsoft Office, LibreOffice)
- Utilizzo Browser per la navigazione internet (Mozilla Firefox, Internet Explorer, Chrome)

ULTERIORI INFORMAZIONI

DOCENZE

- 2008 - Corso di aggiornamento professionale per il personale della Prefettura e Questura di Brescia - Lezione in materia di adempimenti connessi ai rapporti con i Comuni

CONCORSI PUBBLICI

- 2010 - 2° classificato per posto di dirigente Area affari generali a tempo indeterminato Comune di Ospitaletto (BS)
- 2001 - 2° classificato per posto Istruttore direttivo a tempo indeterminato nel Comune di Gussago (BS)
- 2001 - vincitore di concorso per posto Istruttore amministrativo a tempo indeterminato nel Comune di Grumello del Monte (BG)
- 2001 - vincitore di concorso per posto Istruttore amministrativo a tempo indeterminato nel Comune di Brescia
- 1999 - 2° classificato per posto Istruttore amministrativo a tempo determinato nel Comune di Travagliato (BS)

ABILITAZIONI

- 2009 - Iscritto nel Registro degli Esperti in materia di Servizi Demografici tenuto dal Ministero dell'Interno
- 2017 - Iscritto nell'elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione dal 03/02/2017 con n. 338 - Fascia 2 dal 20/05/2019 - Conseguimento in data 19/10/2020 dei 40 crediti formativi necessari ai fini del mantenimento della iscrizione

ALTRE INFORMAZIONI

- 1995/1996 - Svolgimento del servizio militare presso il Corpo Artiglieria Contraerea nelle Caserme di Verona, Mestre, Cremona, Mantova
- Patenti di guida cat. A e B
- Praticante del nuoto di fondo in acque libere a livello amatoriale

Con la diffusione del presente documento, espressamente altresì autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE n. 679/2016

Data 23/10/2020

Firma

Pierenrico Longinotti
(documento firmato digitalmente)

