



BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DELL'AREA DEI FUNZIONARI EQ

IL SEGRETARIO

Visti:

- Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi;
- La deliberazione di Giunta Esecutiva n. 11 del 31-01-2025 avente oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027";
- La deliberazione di Giunta Esecutiva n. 43 del 24-03-2025 avente oggetto: "Approvazione 1^ modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027";
- La deliberazione di Giunta Esecutiva n. 57 del 14-04-2025 avente oggetto: "Approvazione 2^ modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027";
- La deliberazione di Giunta Esecutiva n. 86 del 16-06-2025 avente oggetto: "Approvazione 3^ modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027";
- L'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge 11-08-2014 n. 144;
- L'art. 35 ter del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge 29-06-2022 n. 79;
- Il CCNL Funzioni Locali 2019/2021 del 16-11-2022;
- La lettera circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni, prot. n. DFP/14115/05/1.2.3.1 in data 11-04-2005, avente oggetto: "Legge 30 dicembre 2004 n. 311: note esplicative in materia di dotazioni organiche, mobilità ed assunzioni", nella quale la Funzione Pubblica precisa che la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 non è necessaria ove l'amministrazione intenda ricoprire il posto vacante mediante attivazione di mobilità volontaria, in quanto tale procedura non determina l'immissione di nuove risorse nell'organizzazione amministrativa, ma solo lo spostamento di dipendenti da un'amministrazione all'altra;

in esecuzione del proprio decreto n. 1 in data 13-01-2026

RENDE NOTO

che la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi intende ricoprire, n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di Funzionario dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di dipendente in servizio presso altra amministrazione pubblica in possesso della professionalità richiesta nel presente avviso.

La figura professionale ricercata svolgerà tutte le funzioni afferenti all'area dei Funzionari con incarico di Elevata Qualificazione come risultanti dalle declaratorie indicate al vigente CCNL Funzioni Locali, che integralmente si richiamano.

La figura professionale ricercata sarà assegnata all'Area sopra richiamata, per lo svolgimento delle mansioni/attività riconducibili, a titolo esemplificativo, ma non esauritivo, al profilo professionale e più nello specifico:

- può adottare il provvedimento finale, se a ciò delegato;
- svolge attività di studio, ricerca, progettazione, formulando ed attuando piani di intervento settoriale;

- può ricoprire i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile per la protezione dei dati personali, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno;
- svolge attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo amministrativo, gestionale e direttivo, comprese quelle che presuppongono l'iscrizione ad albi professionali;
- ha la responsabilità dei risultati relativi ad importanti processi amministrativi nei seguenti ambiti: gestione ufficio di piano, gestione associata della funzione dei servizi sociali dei comuni deleganti, servizio sociale di base e professionale, servizi socio-educativi, servizi per gli anziani, per la disabilità, minori e famiglia, servizi per la prima infanzia, politiche per i giovani, servizi abitativi, contrasto alla povertà e immigrazione;
- cura la predisposizione e la redazione di atti e progetti riferiti all'attività specifica dei servizi sociali, amministrativa e contabile dell'ente;
- svolge analisi, istruttorie, studi, monitoraggi, rendicontazioni ed elaborazioni di dati amministrativo-contabili al fine di formulare proposte per la programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici;
- svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche dell'area servizi sociali;
- utilizzo di strumentazione informatica e conoscenza della lingua inglese;
- **eventuale attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione, ex art. 16 CCNL FL 16-11-2022.**

Le conoscenze e le capacità richieste sono quelle relative alle mansioni ascrivibili al personale di Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. La posizione richiede:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Competenze a contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Conoscenza della normativa di settore;
- Capacità di gestire relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale e relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;
- Capacità organizzativa e di pianificazione, attraverso l'orientamento pragmatico a catalogare, ordinare, programmare e pianificare secondo un metodo basato sull'efficienza e tendente a ottenere il massimo risultato con uno sforzo commisurato alle risorse disponibili;
- Controllo e monitoraggio: coordinamento e integrazione, attraverso la supervisione costante delle attività al fine di un'efficace sistematicità, unitamente al monitoraggio trasversale della qualità dei prodotti/ servizi/ processi, tale da risultare un costante punto di riferimento per un esatto controllo ed efficace verifica delle attività;
- Visione sistematica, attraverso la capacità:
 - a) di comprendere le situazioni dal punto di vista tecnologico, organizzativo e relativo alle risorse umane;

- b) di analizzare in dettaglio le situazioni in ogni loro componente, evidenziando le connessioni esistenti, di prevedere in che modo nuovi eventi o situazioni si ripercuotono su individui e gruppi all'interno dell'organizzazione o sulla posizione dell'organizzazione rispetto al contesto esterno.

Art. 1 - Requisiti

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso dei requisiti di seguito indicati:

- Essere in servizio al momento della scadenza dell'avviso con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali con profilo professionale di Funzionario amministrativo dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione o dipendente di altra Pubblica Amministrazione con profilo e area equiparabile ai sensi del DPCM 26-06-2015, recante la "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi compatti di contrattazione del personale non dirigenziale", per quanto in vigore e del DPCM 30-11-2023 recante la "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale". Il personale proveniente da un comparto diverso da quello del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali viene inquadrato, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo giuridico ed economico del Comparto sulla base delle "tabelle di equiparazione" di cui al citato DPCM 26/06/2015, salvo diversa normativa più favorevole. Preso atto che il vigente comma 2-quinquies dell'art. 30 (Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse) del D. Lgs. n. 165/2001 dispone che: «2-quinquies. Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.» Il personale proveniente da un comparto diverso da quello del personale non dirigente Funzioni Locali deve manifestare, nella domanda di partecipazione alla mobilità, formale assenso all'inquadramento giuridico ed economico nel Comparto Funzioni Locali, personale non dirigente.
- Profilo professionale di Istruttore Direttivo/ Funzionario amministrativo;
- Titolo di studio:
 - a) laurea in scienze del servizio sociale afferente alla classe di laurea L-39 o titolo di laurea magistrale afferente alla classe LM-87 servizio sociale e politiche sociali, rilasciato da un istituto statale o riconosciuto dallo Stato;
 - b) laurea in giurisprudenza, economia e commercio o equipollenti Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509 in Economia e commercio, Giurisprudenza o Scienze politiche o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero e/o redatti in lingua straniera, gli stessi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana

certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, con onere del candidato. Inoltre, a pena di esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;

- Godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale e comunque abbiano subito la sanzione disciplinare del licenziamento;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Patente di guida non inferiore alla categoria "B";
- **Assenso/Nulla Osta dell'amministrazione di appartenenza** a concedere la mobilità, specifico per la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, pena lo scorrimento della graduatoria;
- Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscono la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario il candidato dovrà indicare le condanne riportate e i procedimenti penali in corso);
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa vantare alcuna pretesa o diritto.

Art. 2 - Criteri di valutazione

La selezione è effettuata da una Commissione sulla base della valutazione dei curricula presentati e di un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, nel rispetto dei seguenti criteri:

Curriculum del candidato: max punti 5

Saranno valutati la preparazione e l'esperienza professionale, con particolare riferimento a quanto maturato in relazione all'ambito di attività di destinazione.

Per la valutazione del curriculum professionale la Commissione incaricata ha a disposizione n. 5 punti da assegnare in base ai seguenti criteri:

- Punti 1 per ogni anno di lavoro dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di cui al presente avviso di mobilità – funzionario ex categoria D, per un massimo di 5 punti (non si considerano le frazioni inferiori a 1 mese);
- Punti 1,5 per ogni anno di lavoro dipendente a tempo indeterminato in qualità di responsabile di un servizio/area, con incarico di Elevata Qualificazione, ex categoria D, per un massimo di 5 punti (non si considerano le frazioni inferiori a 1 mese).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità.

Colloquio: max punti 30

Saranno valutate le competenze professionali, le attitudini personali e gli aspetti motivazionali, con particolare riferimento allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso. Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti prevalentemente all'ambito di impiego, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

Il colloquio, cui sono attribuiti massimo 30 punti, avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste nell'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa del nuovo Ente.

Nel merito, a ciascun elemento oggetto di valutazione (competenze professionali, attitudini personali e aspetti motivazionali) può essere attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

Di seguito sono elencate le materie oggetto del colloquio:

- normativa Enti Locali anche con riferimento alla contabilità pubblica e privata, bilancio, economia aziendale, programmazione e controllo, analisi economico finanziarie, gestione del personale;
- servizi pubblici locali e T.U.S.P.;
- anticorruzione e trasparenza;
- normativa in materia di privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso;
- procedimento e semplificazione amministrativa;
- redazione atti amministrativi;
- conoscenza informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni pacchetto office;
- normativa in materia di servizi sociali negli Enti Locali;
- responsabilità del dipendente pubblico.

Non saranno considerati idonei i candidati che conseguono nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

Il punteggio finale viene determinato sommando al punteggio del colloquio il punteggio consentito per il curriculum professionale.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

L'esito della procedura selettiva, approvato con decreto del segretario, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, nonché sul sito internet istituzionale della stessa e sul Portale del Reclutamento "InPA".

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al presente avviso deve essere presentata, ai sensi di legge (art. 20, c. 1 del D.Lgs. n. 165/2001) entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando all'albo pretorio on-line, sul sito web istituzionale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e sul Portale unico del Reclutamento "InPA".

L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" sul sito <https://www.inpa.gov.it>. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Al Portale del Reclutamento "inPA" si accede tramite una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta d'Identità elettronica);

- CNS (Carta nazionale dei servizi);
 - eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services).
- Dopo l'autenticazione, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:
- compilazione on-line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
 - scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
 - compilazione di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso;
 - invio della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);
 - all'istanza è altresì possibile allegare in pdf la documentazione comprovante determinati requisiti eventualmente posseduti (attestazione di appartenenza alle c.d. "categorie protette" ecc..).

La procedura è attiva 24 ore su 24.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza.

Entro la data di scadenza dei termini per presentare l'istanza di partecipazione alla presente selezione, il candidato ha la possibilità di annullare la domanda già inviata, modificarla e rinviarla. In tal caso sarà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura inviata in ordine cronologico.

In caso di malfunzionamento del Portale "inPA", che impedisca l'utilizzo dello stesso per un congruo periodo di tempo per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato da parte della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in qualità di gestore della piattaforma stessa, la scadenza del termine di presentazione delle candidature sarà prorogata, a discrezione dell'Amministrazione, per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento (art. 3, co. 7 del D.P.R n. 487/1994).

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AGID del 09-09-2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare, senza riserve, i contenuti e le regole del presente Bando, che costituisce *lex specialis* per la presente procedura selettiva;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di prestare esplicito consenso al trattamento dei dati personali;
- i candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal Bando, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'art. 20, co. 1 e 2 della Legge n.104/1992, dell'art. 3, co. 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021 e dell'art. 2, co. 2 del D.M. 12-11-2021. In tal caso è necessario allegare idonea documentazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso ovvero dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, dalla quale risulti la diagnosi e la motivazione per la quale vengono chiesti gli ausili/tempi aggiuntivi.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione.

In caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.



La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

L'ID riportato sulla ricevuta di presentazione della domanda sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro. In mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Si comunica che il codice della domanda sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento InPA per lo svolgimento della presente selezione.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito istituzionale dell'Ente e del Portale del Reclutamento InPA, declinando ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.

Il candidato deve obbligatoriamente allegare alla domanda il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, oppure l'impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 4 - Modalità di svolgimento del colloquio

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati tramite pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente (Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso) con apposito avviso.

La pubblicazione di cui sopra vale quale notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà pertanto data alcuna comunicazione ai candidati.

I convocati dovranno presentarsi nell'ora e nel giorno indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Art. 5 - Conclusione del procedimento

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di reclutamento del personale e di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria valida nel tempo. Nell'eventualità di più candidati reputati idonei potrà essere costituito un elenco da cui attingere nel caso di impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con il candidato scelto oppure in caso di esigenze sopravvenute.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare il termine di scadenza, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro candidatura.



Art. 6 - Tutela della privacy

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs n. 101/2018, recante “Disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la procedura selettiva e la costituzione del rapporto di lavoro.

Dell’elenco finale, riportante esclusivamente i dati previsti dalla normativa vigente in materia di privacy, sarà data diffusione tramite pubblicazione all’Albo Pretorio e pubblicazione sul sito web istituzionale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Titolare del trattamento è la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, con sede in Via del Cantiere n. 4, nella persona del suo Rappresentante legale pro tempore, il Presidente.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Davide Bellina Segretario/Direttore dell’ente.

Art. 7 - Norme transitorie finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l’Ente di appartenenza. Il candidato vincitore della selezione verrà inquadrato nell’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione, ex categoria D, del comparto Funzioni Locali, con l’attribuzione della posizione economica attribuita nell’ente di provenienza.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi che, peraltro, si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

L’assunzione del/la vincitore/trice del presente procedimento di mobilità volontaria è subordinata all’applicazione delle normative in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L’assunzione del/la vincitore/trice del presente procedimento di mobilità volontaria sarà comunque subordinata al rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla normativa al momento vigente in materia di reclutamento e contenimento della spesa di personale.

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità fra uomo e donna”.

Per ulteriori informazioni contattare l’ufficio personale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, recapito telefonico n. 0354349829, e-mail: eleonora.delasa@cmlaghi.bg.it.

Lovere, 13-01-2026

IL SEGRETARIO
f.to dott. Davide Bellina