



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

DELIBERAZIONE N. 202 DEL 28/11/2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

L'anno 2024, addì ventotto del mese di Novembre con inizio della seduta alle ore **18:00**, nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle norme di legge e regolamentari, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

COGNOME E NOME	Qualifica	Presenza
DAMIOLINI AGOSTINO	SINDACO	SI
FERLINGHETTI DEA	VICE SINDACO E ASSESSORE	SI
MICHELI MATTEO	ASSESSORE	SI
PEDRALI PAOLA	ASSESSORE	SI
PICCIOLI BETTINA	ASSESSORE	SI
TERZI ROBERTO	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 6 ASSENTI: 0

Partecipa all'adunanza ill Segretario Generale, **Dott.ssa Mariateresa Porteri**, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, ill Sindaco, **Dott. Agostino Damiolini**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

Proposta di Giunta N 224

VISTO il D.Lgs. 82/2005, recante “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.P.R.445/2000, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e, in particolare, l’art.50 c.3, che prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere a realizzare e a revisionare i sistemi informatici e automatizzati dedicati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;

PRESO ATTO del DPCM 3 dicembre 2013 contenente le regole tecniche per il protocollo informatico ed in particolare l’art.3 c.1 lett.d), e l’art.5 che prevedono per le pubbliche amministrazioni l’adozione di un manuale per la gestione, anche ai fini della conservazione dei documenti informatici, in grado di fornire precise istruzioni per il corretto funzionamento del servizio del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

CONSIDERATE le Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, la cui applicazione è prevista a partire dal 1° gennaio 2022

VISTO il D.Lgs.196/2003 e ss.mm.eii.;

VISTO il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation – Regolamento UE2016/679);

CONSIDERATO che il “manuale di gestione documentale”, presente in allegato, è uno strumento operativo che riflette le modalità organizzative di gestione dei flussi documentali e risponde alla sperimentazione di soluzioni innovative che potrebbero richiedere un periodico aggiornamento;

VALUTATO inoltre che il manuale in allegato è redatto secondo i criteri di efficacia ed efficienza quali corollari del principio di buon andamento della pubblica amministrazione;

RITENUTO opportuno procedere all’approvazione del manuale di gestione comprensivo dei 5 allegati che si considerano parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTA la L.241/1990 e ss.mm.eii.;

VISTO il D.Lgs.267/2000 e ss.mm.eii., ed in particolare l’art.48, in merito al profilo della competenza a deliberare;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto ai sensi degli artt.49 e 147-bis del D.Lgs.267/2000;



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

PROPONE CHE LA GIUNTA ADOTTI LA SEGUENTE DECISIONE

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale ex art. 3 della L. 241/1990;
2. di approvare il "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi" corredato dai seguenti allegati facenti parte integrante e sostanziale del presente atto e più precisamente:
 - Allegato 1: Titolario di classificazione
 - Allegato 2: Titolario di classificazione con fascicoli
 - Allegato 3: Misure di sicurezza (in fase di definizione con riserva di successiva approvazione)
 - Allegato 4: Piano di conservazione
 - Allegato 5: Modello provvedimenti e registro di emergenza
3. di dare atto che il "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi" è strumento di lavoro necessario alla corretta tenuta del protocollo e alla gestione del flusso documentale e dell'archivio e pertanto dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiederanno o, comunque, ogni qualvolta si renderà necessario alla corretta gestione documentale;
4. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo dott.ssa Sabrina Medaglia al quale compete l'adozione dei necessari e conseguenti adempimenti;
5. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on line.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

Riferisce il Sindaco dott. Agostino Damiolini.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione sopra riportata;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147 - bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi in forma palese,

DELIBERA

di approvare integralmente la proposta n. 224, che viene inserita in questo atto come parte costitutiva del medesimo.

Successivamente, tenuto conto dell'urgenza di provvedere,

LA GIUNTA COMUNALE

CON VOTI unanimi favorevoli legalmente resi,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Deliberazione di G.C. n.202 del 28/11/2024, letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott. Agostino Damiolini

Atto firmato digitalmente

Il Segretario Generale

Dott.ssa Mariateresa Porteri

Atto firmato digitalmente