



COMUNE DI PREDORE (BG)

**D.U.P. SEMPLIFICATO
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020/2022**

*Schema approvato con deliberazione G.C. n. 58 del 2.08.2019
Approvato con deliberazione C.C. n. del*

SOMMARIO

LA PROGRAMMAZIONE NEL NUOVO CONTESTO NORMATIVO _____	4
PARTE PRIMA ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE _____	5
RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE _____	6
Risultanze della Popolazione _____	6
Risultanze del Territorio _____	7
Risultanze della situazione socio economica dell'ente _____	7
ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI – ORGANISMI PARTECIPATI _____	10
SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI _____	15
PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE _____	15
SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE _____	17
LIVELLO DI INDEBITAMENTO _____	18
DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI _____	19
RIPIANO DISAVANZO DA RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI E ULTERIORI DISAVANZI _____	19
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE PERSONALE _____	20
Organigramma _____	22
VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA – I NUOVI EQUILIBRI DI BILANCIO _____	23
PARTE SECONDA INDIRIZZI GENERALI REALTIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO _____	25
Mandato amministrativo 2016 /2021 _____	25
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA _____	27
ENTRATE _____	27
FONTI DI FINANZIAMENTO _____	27
Tributi e tariffe dei servizi pubblici _____	27
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale _____	29
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità _____	30
SPESE _____	31
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali _____	31
Programma triennale del fabbisogno di personale _____	31
Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi _____	32
Programmazione investimenti e piano triennale delle opere pubbliche _____	32
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi _____	33
RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA _____	33
PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE _____	35
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE _____	35
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI. _____	37
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO. _____	37
MISSIONE 07 – TURISMO. _____	38
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA. _____	38

Documento Unico di Programmazione – semplificato – 2020/2022

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE. _____	38
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ. _____	39
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE. _____	39
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA. _____	40
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ. _____	40
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI. _____	41
MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE. _____	41
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI. _____	42
GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI _____	43
OGGETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA G.A.P. _____	43
PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA _____	44
ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE _____	44
ALLEGATO 1 FABBISOGNO PERSONALE _____	45
ALLEGATO 2 PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI 2020/2022 _____	47
ALLEGATO 3 PIANO OOPP 2020/2022 _____	48
ALLEGATO 4 PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI _____	52

LA PROGRAMMAZIONE NEL NUOVO CONTESTO NORMATIVO

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta Comunale presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) mediante consegna ai capigruppo consiliari. Il regolamento di contabilità armonizzato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 18.10.2017 prevede, secondo quanto indicato all'articolo 9, che l'approvazione definitiva avvenga con apposito atto deliberativo del Consiglio da adottarsi non oltre il 30 ottobre e comunque in tempi utili per l'approvazione della successiva nota di aggiornamento.

Il decreto del 18/05/2018 del Ministero dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio e i Ministri – Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, previsto dal comma 887 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, di modifica dei punti 8.4 e 8.4.1 del principio della programmazione ha introdotto nuovi requisiti oltre ad uno schema tipo di riferimento per i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, con ulteriore semplificazione per gli enti fino a 2.000 abitanti.

A partire dal DUP 2019-2021, si è ritenuto opportuno adottare uno schema semplificato che, secondo quanto previsto dall'attuale normativa preveda almeno i seguenti punti:

- l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la politica tributaria e tariffaria;
- l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Tale schema semplificato è stato adottato anche per la redazione del DUP 2020-2022.

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Il presente documento è stato predisposto tenendo in considerazione le condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione. Il primo punto di riferimento normativo è rappresentato dal documento di programmazione economico-finanziaria, ovvero il “Documento di Programmazione Economico Finanziaria DEF”.

Oltre agli indirizzi strategici nazionali, ecco che assume rilevanza la comprensione dell'architettura di orientamento “prioritario” per la propria Regione di appartenenza, al fine di individuare possibili percorsi sinergici per lo sviluppo successivo delle proprie politiche comunali. La programmazione regionale è esplicitata nel documento di Economia e Finanza regionale (DEFR), il documento che annualmente aggiorna le linee programmatiche del PRS (Programma Regionale di Sviluppo) per il periodo compreso nel bilancio pluriennale e quindi costituisce il riferimento per la programmazione su base triennale.

Per l'analisi dei documenti sopraindicati si rimanda ai documenti consultabili sui siti istituzionali di seguito riportati:

<http://www.mef.gov.it/documenti-pubblicazioni/doc-finanza-pubblica/index.html#cont1>

<http://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioRedazionale/istituzione/programma-e-finanze/programma-regionale-di-sviluppo/documento-di-economia-e-finanza-regionale>

RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della Popolazione

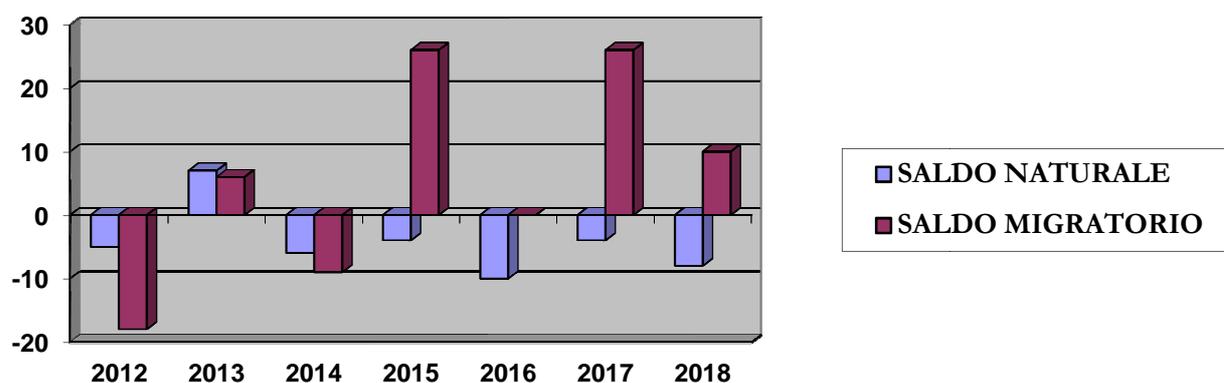
Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa. Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel Comune.

Dati Anagrafici

VOCE	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione al 31.12	1846	1853	1843	1865	1857
Nuclei familiari	823	826	831	840	847

Andamento demografico della popolazione

VOCE	2014	2015	2016	2017	2018
Nati nell'anno	13	14	10	11	8
Deceduti nell'anno	19	18	20	15	16
Saldo naturale nell'anno	-6	-4	-10	-4	-8
Iscritti da altri comuni	57	61	49	54	71
Cancellati per altri comuni	57	41	48	31	55
Cancellati per l'estero	5	3	0	3	5
Altri cancellati	7	4	8	3	1
Saldo migratorio e per altri motivi	-9	26	0	26	10
Numero medio di componenti per famiglia	2.22	2.23	2.21	2.21	2.21
Iscritti dall'estero	3	13	6	3	2
Altri iscritti	0	0	1	7	1



Documento Unico di Programmazione – semplificato – 2020/2022

Composizione della popolazione per sesso

VOCE	2014	2015	2016	2017	2018
Maschi	890	886	898	905	906
Femmine	956	945	955	960	951

Composizione della popolazione per età

VOCE	2014	2015	2016	2017	2018
Età prescolare 0-6 anni	107	103	94	81	68
Età scolare 7-14 anni	149	149	154	139	118
Età d'occupazione 15-29 anni	257	266	273	283	280
Età adulta 30-65 anni	951	950	958	957	990
Età senile > 65 anni	367	385	374	405	401

Risultanze del Territorio

Dati Territoriali

VOCE	2014	2015	2016	2017	2018
Frazioni geografiche	1	1	1	1	1
Superficie totale del Comune (ha)	1161	1161	1161	1161	1161
Superficie urbana (ha)	280	280	280	280	280
Lunghezza delle strade esterne (km)	18,44	18,44	18,44	18,44	18,44
Lunghezza delle strade interne centro abitato (km)	14,29	14,29	14,29	14,29	14,29

Risultanze della situazione socio economica dell'ente

Strutture

VOCE	2014	2015	2016	2017	2018
Asili nido	0	0	0	0	0
Asili nido - Addetti	0	0	0	0	0
Asili nido - Educatori	0	0	0	0	0
Impianti sportivi*	1	1	1	1	1
Mense scolastiche**	0	0	0	0	0
Mense scolastiche - N. di utenti	44	42	23	11	11
Punti luce illuminazione pubblica	657	657	657	671	671
Raccolta rifiuti (q)	5980,65	6970,00	6625,20	6898,54	7590,26

*palestra scuola ** centri cottura

Documento Unico di Programmazione – semplificato – 2020/2022

Economia insediata

Imprese attive presenti nel Registro delle Imprese al 31.12 per sezione di attività economica comunale. Anno 2017 (ultimo dato disponibile)

Comune	A Agricoltura, silvicoltura pesca	B Estrazioni e di minerali da cave e miniere	C Attività manfatturieri	D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	F Costruzioni	G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazioni e di aut...
PREDORE	10	0	19	0	0	24	26
Totale comuni selezionati	10	0	19	0	0	24	26
Totale provincia di Bergamo	4.963	49	10.962	161	207	17.860	19.833
Totale provincia di Bergamo	4.963	49	10.962	161	207	17.860	19.833
Totale complessivo	46.243	363	96.072	2.022	1.456	133.501	196.318
Comune	G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	H Trasporto e magazzinaggio	I Attività dei servizi alloggio e ristorazione	J Servizi di informazione e comunicazione	K Attività finanziarie e assicurative	L Attività immobiliari	M Attività professionali, scientifiche e tecniche
PREDORE	26	4	14	3	3	5	3
Totale comuni selezionati	26	4	14	3	3	5	3
Totale provincia di Bergamo	19.833	2.174	5.829	1.954	2.266	6.094	3.545
Totale provincia di Bergamo	19.833	2.174	5.829	1.954	2.266	6.094	3.545
Totale complessivo	196.318	26.793	55.318	25.608	24.404	66.610	45.690

Documento Unico di Programmazione – semplificato – 2020/2022

Comune	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle im...	O Amministr azione pubblica e difesa; assicurazi one sociale ...	P Istruzione	Q Sanita' e assisten za sociale	R Attività artistiche, sportive, di intrattenimen to e diver...	S Altre attività di servizi
PREDORE	7	0	1	1	1	9
Totale comuni selezionati	7	0	1	1	1	9
Totale provincia di Bergamo	2.737	1	411	583	1.034	4.370
Totale provincia di Bergamo	2.737	1	411	583	1.034	4.370
Totale complessivo	34.669	31	4.639	6.457	9.757	39.539
Comune	T Attività di famiglie e convivenz e come datori di lavoro p...	U Organizza zioni ed organismi extraterrit oriali	X Imprese non classificate	TOTALE		
PREDORE	0	0	0	126		
Totale comuni selezionati	0	0	0	126		
Totale provincia di Bergamo	0	0	36	85.242		
Totale provincia di Bergamo	0	0	36	85.242		
Totale complessivo	4	3	458	815.246		

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI – ORGANISMI PARTECIPATI

Il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi alla comunità e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta e l'ampliamento del grado di 'copertura'.

Nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

SERVIZIO	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	GESTORE/APPALTATORE/ ENTE-SOCIETA'
Servizi di Raccolta, Trasporto e Smaltimento	Servizi gestiti in economia/Affidamento in house	Servizi Comunali SPA
Manutenzione Verde pubblico	Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto	Co.meta soc.coop.sociale
Pubblicità e pubbliche affissioni	Concessione	ICA SRL
Riscossione coattiva	Concessione	ICA SRL
Servizi Cimiteriali e lampade votive	Servizi gestiti in economia	Comune
Servizio idrico integrato	Disposto normativo	UNIACQUE SPA
Servizi Depurazione (riferito a manutenzione impianti di depurazione)	Disposto normativo	UNIACQUE SPA
GAS metano	Concessione	2i Rete Gas
Manutenzione edifici pubblici e patrimonio comunale	Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto	Costruzioni Bonardi Stefano SRL
SIT - Sistemi informativi territoriali	Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto	ApK SRL
Gestione calore	Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto	GLOBAL POWER SPA
Gestione eventi e spazi culturali	Servizi gestiti in economia	Comune
Gestioni parcheggi	Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto	Comune / Il girasole soc.coop.
Gestione Biblioteca	Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto	ON LINE SERVICE scl
Illuminazione Pubblica	Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto	GLOBAL POWER SERVICE SPA
Spazzamento strade	Servizi gestiti in economia/Affidamento in house	Servizi Comunale SPA
Sgombero neve	Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto	Costruzioni Bonardi Stefano SRL

Documento Unico di Programmazione – semplificato – 2020/2022

SERVIZIO	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	GESTORE/APPALTATORE/ ENTE-SOCIETA'
Assistenza domiciliare anziani	Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto	UNIVERSIIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Servizio Pasti a domicilio Anziani	Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto	UNIVERSIIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Assistenza domiciliare minori	Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto	Il cantiere coop.soc.
Trasporto disabili	Servizi gestiti in economia	Comune
Gestione patrimonio di edilizia residenziale pubblica	Servizi gestiti in economia	Comune
Assistenti ad personam	Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto	Coop.sociale La persona
Pulizia immobili comunali	Servizi gestiti in economia	Cooperativa Area 21
Gestione impianto di videosorveglianza	Servizi gestiti in economia	Comune
Servizi sociali	Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto	Coop.sociale La persona
Reticolo idrico minore	Servizi gestiti in economia	Comune
Servizio catasto	Gestione Associata	Comunità Montana Laghi Bergamaschi
Pianificazione Urbanistica	Gestione Associata	Comunità Montana Laghi Bergamaschi
Protezione Civile	Gestione Associata	Comunità Montana Laghi Bergamaschi
Edilizia Scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	Gestione Associata	Comunità Montana Laghi Bergamaschi
Servizio di Segreteria Comunale	Servizi gestiti in economia	/
Supporto ufficio tributi	Servizi gestiti in economia/Affidamento in house	Servizi Comunali SPA

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 17 aprile 2015 avente ad oggetto "PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE" è stato adottato il primo piano di razionalizzazione delle società partecipate.

Il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P. - d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175) detta, tra l'altro, una serie di prescrizioni agli enti locali in ordine alla costituzione di Società pubbliche e all'acquisizione o al mantenimento di partecipazioni in esse.

Il Comune, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 24 del provvedimento sopraccitato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 6 maggio 2017 ha disposto la "revisione straordinaria delle partecipazioni" ed individuazione delle eventuali partecipazioni da alienare.

Documento Unico di Programmazione – semplificato – 2020/2022

Le partecipazioni societarie detenute in forma diretta dal Comune alla data del 31.12.2017 risultavano:

N.	N.	Denominazione partecipata	CF partecipata	Data costituzione	Forma giuridica	% Diretta	Codici ateco	Anno	Stato attività
1	1 dir	COGEME S.P.A.	00298360173	28/07/1970	S.p.a.	0,01%	D.35.3, D.35.11, F.42.21, F.43.21.01	1970	attiva
2	2 dir	SERVIZI COMUNALI S.P.A.	02546290160	15/04/1997	S.p.a.	2,87%	E.38.11, E.38.1, E.36, E.37	1997	attiva
3	3 dir	UNIACQUE S.P.A.	03299640163	20/03/2006	S.p.a.	0,17%	E.36, E.37	2006	attiva
4	4 dir	TUTELA AMBIENTALE DEL SEBINO S.R.L.	98002670176	30/12/1994	S.r.l.	1,22%	E.36, E.37, E.38, E.39.00.09	1994	attiva

Le partecipazioni societarie detenute in forma indiretta dal Comune alla data del 31.12.2017 risultavano:

N.	N.	Denominazione partecipata	CF partecipata	Data costituzione	Forma giuridica	Società tramite	% diretta	% indiretta	codici ateco	Anno	Stato attività
5	1 dir 1 ind	GANDOVERE DEPURAZIONE SRL	02903940985	08/06/2007	S.r.l.	1	96,00%	0,00816%	E. 37.00	2007	attiva
6	1 dir 2 ind	ACQUE OVEST BRESCIANO DUE S.R.L. IN BREVE ANCHE A.O.B. DUE S.R.L.	02944230982	21/11/2007	S.r.l.	1.	79,40%	0,00675%	E,36.00	2007	attiva
7	1 dir 3 ind	COGEME NUOVE ENERGIE SRL	03372830988	15/11/2011	S.r.l.	1	100,00%	0,00850%	D.35.11	2011	attiva
8	1 dir 4 ind	LINEA GROUP HOLDING SPA.	01389070192	28/07/2006	S.p.a.	1	15,15%	0,00129%	M.70.1	2006	attiva
9	1 dir 5 ind	A2A SPA	12883420155		S.p.a.	1	0,389%	0,00003%	D.35.1	1999	attiva
10	2 dir 1 ind	MICROMEGA NETWORK S.C.R.L. IN LIQUIDAZIONE	00826050981	24/06/1997	S.c.r.l.	2	1,12%	0,03214%	N.82.99	1997	inattiva
11	2 dir 2 ind	LUMENERGIA SPA.	03405300173	24/03/1997	S.p.a.	2	0,0033	0,00947%	D.35.14	1997	attiva
12	3 dir 1 ind	INGEGNERIE TOSCANE S.R.L.	06111950488	16/12/2010	S.r.l.	3	1%	0,00170%	M.71.12	2010	attiva

Per completezza, si precisa che il Comune di Predore, oltre a far parte della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, partecipa in altri organismi come di seguito indicato:

- Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro;
- Consorzio Bacino Imbrifero Montano Fiume Oglio;
- Scuola materna Faccanoni

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione

Documento Unico di Programmazione – semplificato – 2020/2022

dei servizi affidati ai medesimi. Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 06.06.2018 è stata operata, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, la ricognizione degli organismi, enti e società controllate e partecipate costituenti il gruppo amministrazione pubblica ai fini della individuazione dell'area di consolidamento per la predisposizione del bilancio consolidato dell'esercizio 2017.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 5.10.2018 il Comune di Predore ha approvato il primo bilancio consolidato, predisposto tenendo conto di quanto di seguito riportato:

ENTE	% COMUNE	TOTALE% PARTEC. PUBBLICA	CLASSIFICAZ.	PARTECIPAZ.	TIPO	GAP	CONSOLIDATO	METODO CONSOL.
SERVIZI COMUNALI S.P.A.	2,87%	SI	S.P.A. – Società partecipata	Partecipata	Diretta	SI	SI	Proporzionale

Da ultimo infine, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 15.12.2018, è stata adottata la ricognizione e razionalizzazione annuale delle Società partecipate ex art. 20 del "Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica" (TUSP - D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175) - anno 2018. Tenuto conto delle disposizioni del TUSP, Testo Unico delle Società a Partecipazione Pubblica di cui al d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, esaminati i bilanci, i contratti societari e l'attività svolta dalle partecipate, l'attività desunta anche dalle informazioni dei siti internet delle stesse società, l'amministrazione comunale ritiene di avere già attivato in passato un percorso finalizzato alla razionalizzazione delle società partecipate e conferma pertanto l'interesse al mantenimento delle partecipazioni possedute dal Comune di Predore nelle stesse.

Documento Unico di Programmazione – semplificato – 2020/2022

Le partecipazioni societarie detenute in forma diretta dal Comune alla data del 31.12.2018 risultavano:

N.	N.	Denominazione partecipata	CF partecipata	Data costituzione	Forma giuridica	% Diretta	Codici ateco	Anno	Stato attività
1	1 dir	COGEME S.P.A.	00298360173	28/07/1970	S.p.a.	0,01%	D.35.3, D.35.11, F.42.21, F.43.21.01	1970	attiva
2	2 dir	SERVIZI COMUNALI S.P.A.	02546290160	15/04/1997	S.p.a.	2,87%	E.38.11, E.38.1, E.36, E.37	1997	attiva
3	3 dir	UNIACQUE S.P.A.	03299640163	20/03/2006	S.p.a.	0,17%	E.36, E.37	2006	attiva
4	4 dir	TUTELA AMBIENTALE DEL SEBINO S.R.L.	98002670176	30/12/1994	S.r.l.	1,22%	E.36, E.37, E.38, E.39.00.09	1994	attiva

Le partecipazioni societarie detenute in forma indiretta dal Comune alla data del 31.12.2017 risultavano:

N.	N.	Denominazione partecipata	CF partecipata	Data costituzione	Forma giuridica	Società tramite	% diretta	% indiretta	codici ateco	Anno	Stato attività
5	1 dir 1 ind	GANDOVERE DEPURAZIONE SRL	02903940985	08/06/2007	S.r.l.	1	96,00%	0,00816%	E. 37.00	2007	attiva
6	1 dir 2 ind	ACQUE OVEST BRESCIANO DUE S.R.L. IN BREVE ANCHE A.O.B. DUE S.R.L.	02944230982	21/11/2007	S.r.l.	1/4	79,40% 5,15%	0,00675% 0,00628%	E.36.00	2007	attiva
7	1 dir 3 ind	COGEME NUOVE ENERGIE SRL	03372830988	15/11/2011	S.r.l.	1	100,00%	0,00850%	D.35.11	2011	attiva
8	1 dir 4 ind	LINEA GROUP HOLDING SPA.	01389070192	28/07/2006	S.p.a.	1	15,15%	0,00129%	M.70.1	2006	attiva
9	1 dir 5 ind	A2A SPA	12883420155		S.p.a.	1	0,389%	0,00003%	D.35.1	1999	attiva
10	2 dir 1 ind	MICROMEGA NETWORK S.C.R.L. IN LIQUIDAZIONE	00826050981	24/06/1997	S.c.r.l.	2	1,12%	0,03214%	N.82.99	1997	inattiva
11	2 dir 2 ind	LUMENERGIA SPA.	03405300173	24/03/1997	S.p.a.	2	0,0033	0,00947%	D.35.14	1997	attiva
12	3 dir 1 ind	INGEGNERIE TOSCANI S.R.L.	06111950488	16/12/2010	S.r.l.	3	1%	0,00170%	M.71.12	2010	attiva

SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI

A partire dal bilancio di previsione 2017/2019 e dal rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il dichiarato fine di consentire la comparazione dei bilanci e di essere misurabili e che sono riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, deve essere pubblicato sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione "trasparenza, valutazione e merito".

Per tale motivo si rimanda a quanto pubblicato in occasione della predisposizione dell'ultimo conto consuntivo dell'ente (anno 2018) ed all'allegato al bilancio 2019-2021 denominato "indicatori sintetici ed analitici".

PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale. Gli artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000 stabiliscono che, solo gli Enti dissestati e quelli in situazione strutturalmente deficitarie sono sottoposti ai controlli centrali previsti dalle vigenti norme sulle piante organiche, sulle assunzioni e sui tassi di copertura del costo dei servizi. Tra gli Enti in stato di dissesto rientrano quelli che sono nella condizione di non poter garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili e quelli che hanno debiti liquidi ed esigibili non dotati di valida copertura finanziaria con mezzi di finanziamento autonomi senza compromettere lo svolgimento delle funzioni e dei servizi essenziali.

Rientrano invece tra gli Enti in situazione strutturalmente deficitaria quelli che dal rendiconto di gestione presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, evidenziate dagli otto parametri

Documento Unico di Programmazione – semplificato – 2020/2022

approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero delle Finanze del 28.12.2018.

La tabella seguente indica il risultato dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturali con riferimento al consuntivo 2018, ultimo rendiconto approvato dall'ente.

CODICE	DESCRIZIONE	CALCOLO	DEFICITARIO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	32,01%	N
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	91,72%	N
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	0	N
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	7,77%	N
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	0	N
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	0	N
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	0	N
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	63,67%	N

I controlli centrali scattano quando risultano eccedenti almeno la metà dei parametri fissati. Il Comune non si trova in stato di dissesto e, quanto ai parametri ministeriali rilevatori di una situazione strutturalmente deficitaria, si riscontra il rispetto della normativa ministeriale, come viene dimostrato dalla tabella sopraindicata.

SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE

La gestione di cassa verifica l'entità degli incassi e dei pagamenti e il suo risultato corrisponde al fondo di cassa di fine esercizio o, in caso di risultato negativo, con l'anticipazione di tesoreria. Dalla tabella si può notare che il risultato riferito al penultimo anno precedente è stato il seguente:

FONDO CASSA AL 31/12 DEL PENULTIMO ANNO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA 1/1			355.179,04
RISCOSSIONI	321.655,44	1.476.273,31	1.797.928,75
PAGAMENTI	323.338,55	1.369.238,64	1.692.577,19
FONDO CASSA 31/12/2018			460.530,60

L'andamento del fondo di cassa del triennio precedente risulta essere il seguente:

FONDO CASSA 31/12/2017			355.179,04
FONDO CASSA 31/12/2016			246.673,95
FONDO CASSA 31/12/2015			98.827,87

Il testo unico sull'ordinamento degli enti locali autorizza il Comune a utilizzare il fido bancario per la copertura di momentanee eccedenze di fabbisogno di cassa (pagamenti), introducendo però al riguardo precisi vincoli quantitativi. Su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, infatti, il tesoriere concede un'anticipazione di tesoreria entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti - per i comuni, le province, le città metropolitane e le unioni di comuni - ai primi tre titoli di entrata del bilancio, e per le comunità montane, ai primi due titoli. Il ricorso al fido di tesoreria ha un onere che grava sulle uscite del bilancio finanziario (conto di bilancio) e nei costi del corrispondente prospetto economico (conto economico). Per l'esercizio finanziario 2017 tale limite è stato innalzato ai cinque dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente ed ammontava a circa €. 498.000,00. Tale deroga è stata riproposta anche per il 2018 mentre per il 2019 è prevista limitatamente ai quattro dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente per l'importo pari a circa €. 396.000,00.

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

ANNO	ANTICIPAZIONE COMPLESSIVAMENTE CONCESSA	IMPORTO MASSIMO CONCESSO	GIORNI DI UTILIZZO
anno 2016	432.295,34	81.942,76	262
anno 2017	0,00	0,00	0
anno 2018	0,00	0,00	0

A differenza dell'anno 2016, nel corso dell'anno 2017 e 2018 non è stata utilizzata l'anticipazione di cassa. Tale mancato utilizzo è evidenziato anche in occasione delle verifiche in ordine all'assestamento di bilancio e salvaguardia degli equilibri di bilancio.

LIVELLO DI INDEBITAMENTO

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Il limite massimo di indebitamento è stato fissato, da ultimo con l'art. 1, comma 539, della legge 190 del 23 dicembre 2014 – legge di stabilità 2015. Tale norma ha modificato i limiti di indebitamento stabilendo che, oltre al rispetto delle condizioni previste dall'art. 203 del TUEL, l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207 del TUEL, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

I prospetti seguenti sintetizzano l'evoluzione dell'indebitamento composto in modo totalitario da mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti e prestiti.

2015 INIZIALE	VAR+	VAR-	2015 FINALE	2016 INIZIALE	VAR+	VAR-	2016 FINALE
1.050.721,11	380.000,00	28.541,57	1.402.179,54	1.402.179,54	-	51.356,43	1.350.823,11
2017 INIZIALE	VAR+	VAR-	2017 FINALE	2018 INIZIALE	VAR+	VAR-	2018 FINALE
1.350.823,11	-	33.509,62	1.317.313,49	1.317.313,49	-	45.477,88	1.271.835,62

Documento Unico di Programmazione – semplificato – 2020/2022

Nel prospetto di seguito esposto si evidenzia la dinamica dell'indebitamento dell'ente nel corso del periodo 2019/2022.

SCADENZA	DEBITO RESIDUO (PRIMA DEL PAGAMENTO RATA)	DEBITO RESIDUO (DOPO DEL PAGAMENTO RATA)	QUOTA CAPITALE	QUOTA INTERESSI	RATA
30/06/2019	1.271.835,62	1.248.358,10	23.477,52	26.515,21	49.992,73
31/12/2019	1.248.358,10	1.224.373,40	23.984,70	26.008,03	49.992,73
30/06/2020	1.224.373,40	1.199.870,08	24.503,32	25.489,41	49.992,73
31/12/2020	1.199.870,08	1.174.836,43	25.033,65	24.959,08	49.992,73
30/06/2021	1.174.836,43	1.152.495,75	22.340,68	24.416,81	46.757,49
31/12/2021	1.152.495,75	1.129.694,61	22.801,14	23.956,35	46.757,49
30/06/2022	1.152.495,75	1.129.694,61	22.801,14	23.956,35	46.757,49
31/12/2022	1.129.694,61	1.106.423,17	23.271,44	23.486,05	46.757,49

DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI

ANNO	DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI
anno 2016	0,00
anno 2017	0,00
anno 2018	0,00

RIPIANO DISAVANZO DA RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI E ULTERIORI DISAVANZI

ANNO	DISAVANZO
anno 2016	0,00
anno 2017	0,00
anno 2018	0,00

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE PERSONALE

La struttura organizzativa dell'ente, secondo quanto disposto all'articolo 7 del regolamento uffici e servizio attualmente vigente, è articolata in uffici e servizi. I servizi rappresentano la struttura organica di massima dimensione dell'ente e risultano essere i seguenti:

- Servizio Servizi sociali, culturali, affari generali
- Servizio Economico Finanziario
- Servizio Lavori Pubblici
- Servizio Gestione del territorio.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 20/05/2019 sono state istituite le posizioni di lavoro, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative.

La Responsabilità è affidata ai Responsabili titolari di posizione organizzativa salvo il Settore Polizia Locale che è collocato alle dirette dipendenze del Sindaco e la posizione organizzativa Servizi sociali, culturali, affari generali (Decreto n. 9 del 21.05.2019)

- Posizione organizzativa Servizio Economico Finanziario
Dott. Andrea Pagnoni (Decreto n. 7 del 21.05.2019)
- Posizione organizzativa Servizio Lavori pubblici
Geom. Mario Antonio Brignoli (Decreto n. 6 del 21.05.2019)
- Posizione organizzativa Servizio Gestione del territorio
Ing. Sergio Signoroni (Decreto n. 8 del 21.05.2019)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 20.05.2019 è stato approvato il nuovo regolamento delle posizioni organizzative allegato con il quale si è proceduto a disciplinare, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21.05.2018 oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni (all. B) ed organigramma (all. C).

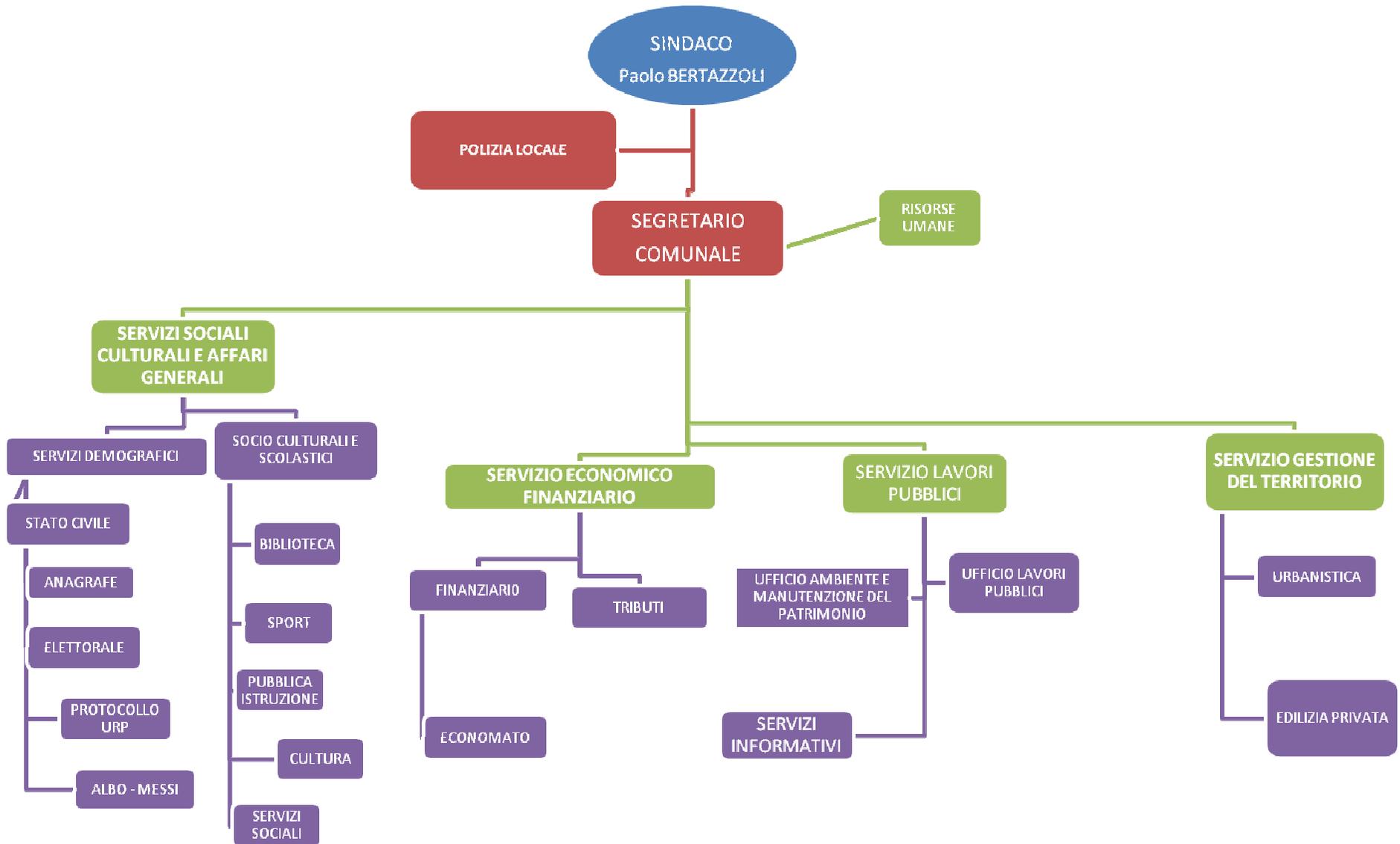
Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente al 31/12/2018

Documento Unico di Programmazione – semplificato – 2020/2022

MODALITA' DI REPERIMENTO DELLA FORZA LAVORO	Consistenza al 31-12-18	
	In servizio	Distribuzione
Personale di ruolo	8	100%
Personale non di ruolo		
Totale generale	8	100%

COMPETENZE PROFESSIONALI ESISTENTI	Consistenza al 31-12-18	
	In servizio	Distribuzione
A1		
A2		
A3		
A4		
A5		
A6		
B1 part time 97,22%	1	13%
B2		
B3		
B4		
B5		
B6		
B7		
B8		
C1	1	13%
C2		
C3		
C4 di cui n. 1 part time 50,00%	2	25%
C5	2	25%
C6		
D1		
D2 di cui n. 1 part time 12,33%	1	13%
D3		
D4 di cui n. 1 part time 12,33%	1	13%
D5		
D6		
D7		
SEGRETARIO (non considerato nei conteggi)		
Totale personale di ruolo	8	100%

Organigramma



VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA – I NUOVI EQUILIBRI DI BILANCIO

Il Patto di Stabilità Interno (PSI) ha costituito per circa sedici anni la regola cardine alla base del coordinamento della finanza locale in Italia. A partire dal 1999, anno della sua introduzione, il Patto ha definito il contributo di Regioni, Province e Comuni al conseguimento dell'obiettivo di indebitamento netto perseguito a livello nazionale nel rispetto del Patto di Stabilità e Crescita.

La Legge di Stabilità 2016 ha previsto il superamento del PSI introducendo al suo posto la regola del pareggio di bilancio in termini di competenza per tutte le Amministrazioni territoriali.

Le norme di riferimento fino all'anno 2018 sono rappresentate dalla Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali, dalla Legge di Bilancio per il 2017 (Legge n. 232/2016) e dalla Legge di Bilancio per il 2018 (Legge n. 205/2017). Pertanto gli enti dall'esercizio 2018 hanno dovuto conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10 della medesima legge.

La materia degli equilibri costituzionali ha subito nel corso del 2018 una modifica estremamente significativa, in conseguenza di due sentenze della Corte Costituzionale.

La Corte Costituzionale con la sentenza n. 247/2017 ha espresso un principio fondamentale in termini di rispetto degli equilibri di finanza pubblica, che si possono così sintetizzare:

Le limitazioni all'utilizzo dell'avanzo e del fondo pluriennale vincolato motivate da esigenze di finanza pubblica non possono pregiudicare il regolare adempimento delle obbligazioni passive da parte degli enti territoriali: lo stato non può, attraverso le regole del pareggio di bilancio, «espropriare» gli enti di risorse che sono nella loro disponibilità.

Tale concetto è stato ulteriormente ribadito con la sentenza della Corte Costituzionale n. 101 depositata il 18 maggio 2018.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 03 ottobre 2018 ha emanato la circolare n. 25 in base alla quale nel 2018 gli enti possono liberamente considerare quale entrata rilevante per gli equilibri costituzionali l'avanzo di amministrazione applicato nel corso del 2018 e destinato ad investimenti. Trattasi di qualsiasi tipo di avanzo (vincolato, libero, destinato), purché volto a finanziare investimenti (anche di altri soggetti, mediante trasferimenti in conto capitale).

Documento Unico di Programmazione 2019-2021

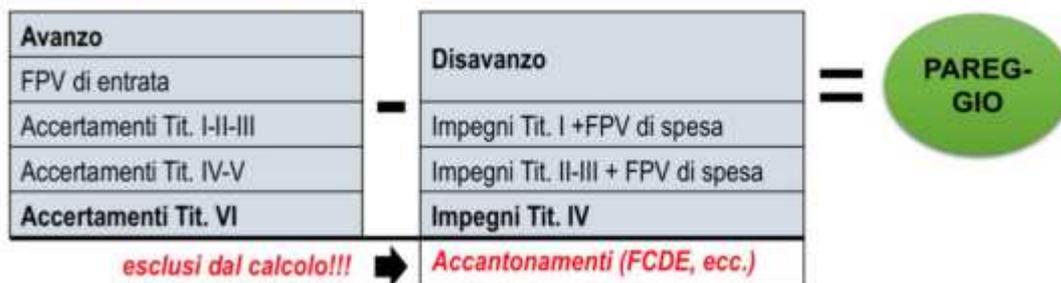
Per il 2019 la legge di bilancio ha proposto una svolta profonda: l'abbandono del pareggio di bilancio (ex Patto di stabilità interno) ed il rispetto dei soli equilibri dettati dall'ordinamento finanziario e contabile vigente (Dlgs 267/00) e dal decreto sull'armonizzazione dei bilanci pubblici (decreto legislativo 118/2011).

Dal 2019 l'ente sarà considerato in "equilibrio" (e quindi in pareggio) se, a rendiconto, garantirà un risultato di competenza non negativo, determinato dal prospetto degli equilibri di bilancio, ex allegato 10 al d.lgs. 118/2011. A livello previsionale non è previsto alcun vincolo particolare, anche perché è già applicabile nel nostro ordinamento l'obbligo di approvare il bilancio in pareggio tra entrate e spese, secondo quanto previsto dall'art. 162 del Tuel e dal p.c. all. 4/2.

Nella determinazione dei nuovi equilibri, concorrono, oltre alle entrate finali (primi 5 titoli) ed alle spese finali (primi 3 titoli) le seguenti voci prima escluse dal saldo di finanza pubblica:

- il FPV di entrata e di spesa, a prescindere dalla fonte di finanziamento;
- l'avanzo ed il disavanzo di amministrazione;
- le entrate da accensione di mutui e le spese per il rimborso di mutui.

Gli equilibri a rendiconto



L'ente, negli anni in cui è stato soggetto, ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito e non ha ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI REALTIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER
IL PERIODO DI BILANCIO**

Mandato amministrativo 2016 /2021

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 26.06.2016, il Sindaco ha comunicato i componenti della Giunta Comunale, che risultano essere:

GIUNTA

QUALIFICA	NOMINATIVO	DELEGA
Sindaco	BERTAZZOLI PAOLO	
Assessore	GHIRARDELLI FABIO	Vice Sindaco e Assessore Rapporti Enti e Istituzioni Sovracomunali
Assessore	BONARDI ANGELO	Assessore ai lavori pubblici, Cultura e pubblica istruzione

CONSIGLIO COMUNALE

QUALIFICA	NOMINATIVO	LISTA
Consigliere	Bonardi Angelo	Insieme per Predore
Consigliere	Ghirardelli Fabio	Insieme per Predore
Consigliere	Serra Mario Luigi	Insieme per Predore
Consigliere	Alari Fiorindo	Insieme per Predore
Consigliere	Paissoni Giovanni	Insieme per Predore
Consigliere	Bonardi Paolo	Insieme per Predore
Consigliere	Ghirardelli Elisabetta	Insieme per Predore
Consigliere	Ghirardelli Gabriele	Semplicemente Predore
Consigliere	Morina Marisa	Semplicemente Predore
Consigliere	Domenighini Gianluca	Semplicemente Predore

Le linee programmatiche di mandato, di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 individuano, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Documento Unico di Programmazione 2019-2021

Il Comune di Predore, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 23 del 26.06.2016, il seguente programma di mandato per il periodo 2016/2021 che riguarda i seguenti punti:

OPERE PUBBLICHE

SVILUPPO DEL TERRITORIO E TUTELA DEL PAESAGGIO

BUONA AMMINISTRAZIONE E TRASPARENZA

AMBIENTE

PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLO SPORT

SICUREZZA

SCUOLA E CULTURA

ASSOCIAZIONI, SERVIZI SOCIALI E POLITICHE PER I GIOVANI

Per il dettaglio si rimanda ai documenti allegati alla deliberazione sopraccitata.

Le previsioni di cui al presente DUP sono state effettuate tenendo conto della programmazione pluriennale come da programma elettorale sopra citato.

Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Con delibera di Giunta n. 34 del 15.03.2019, inoltre, è stato approvato il piano della performance, cui fare riferimento per l'attività organizzativa/gestionale dell'ente per il periodo 2019/2021.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà esser improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

ENTRATE

FONTI DI FINANZIAMENTO

Titolo	Descrizione	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamen- to asst	Stanziamen- to	Stanziamen- to
		2017	2018	2019	2020	2021
	Avanzo di amministrazione		68.211,00	100.000,00		
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	29.165,01	29.288,03	32.600,26	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	229.370,50	132.634,25	181.929,94	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	900.399,19	941.183,77	936.640,00	938.270,00	940.670,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	21.840,07	43.006,18	70.222,00	33.672,00	33.672,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	266.769,07	301.995,87	310.162,00	303.400,00	303.400,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	434.212,85	256.369,47	1.047.206,00	48.000,00	48.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	390.000,00	390.000,00	390.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	185.212,22	231.521,18	311.000,00	311.000,00	311.000,00
	Totale	2.066.968,91	2.004.209,75	3.379.760,20	2.024.342,00	2.026.742,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'Ente ha adeguato i propri regolamenti tributari a quanto previsto dalla normativa nazionale in merito a IMU, TASI e TARI, pur evidenziando tuttavia che le frequenti modifiche legislative mal si conciliano con una corretta pianificazione finanziaria a medio-lungo termine.

In particolare, l'Amministrazione provvede annualmente ad adeguare (compatibilmente con i vincoli imposti dalla normativa), con il bilancio di previsione, le aliquote IMU e TASI e rimodulare le tariffe TARI che assicurano la copertura del 100% dei costi come per legge.

Documento Unico di Programmazione 2019-2021

Il gettito dei tributi citati è previsto stabile per quanto concerne la TARI. Le tariffe 2020 saranno pertanto determinate in relazione ai costi del piano finanziario.

Per quanto riguarda l'IMU per le abitazioni principali classificate nelle categorie A1, A8 e A9 e relative pertinenze l'aliquota è pari al quattro per mille mentre l'aliquota base per le altre tipologie di immobili è pari a dieci per mille. La detrazione per l'abitazione principale è pari a euro duecento. Per il 2020 si prevede di confermare le medesime aliquote approvate per il 2019.

Per quanto riguarda la TASI, sia per l'abitazione principale che per gli altri immobili l'aliquota è pari a zero. Per il 2020 si prevede di confermare le medesime aliquote approvate per il 2019.

Per quanto concerne l'addizionale comunale all'IRPEF, a partire dal 2017 è avvenuta l'istituzione prevedendone una graduazione per scaglione con soglia di esenzione. Per il 2020 si prevede di confermare le medesime aliquote approvate per il 2019.

Le altre entrate di minore entità sono le seguenti:

-Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

-Imposta di soggiorno

Per il triennio 2020-2022 non è prevista alcuna variazione delle aliquote tributarie.

Da ultimo rientra nelle entrate tributarie anche il fondo di solidarietà.

In merito alle entrate tributarie in esame, l'Ente registra una buona capacità di realizzazione dei relativi introiti, connessa al potenziamento dell'attività di accertamento gestita in parte in economia e in parte tramite appalto a ditta specializzata.

L'Ente continuerà a monitorare le attività connesse alla gestione dei tributi. Ciò consentirà di mantenere adeguati livelli di efficienza del servizio, tenendo contenuti i costi.

Per quanto attiene alle entrate extratributarie ed in particolare i servizi pubblici si segnalano:

Mensa scolastica: euro 6,00 a pasto

Servizio pasti anziani a domicilio: euro 6,70 a pasto

Servizio trasporto anziani presso luoghi di cura dettagliati in relazione ai km

Sempre tra i servizi a domanda individuale rientrano la votiva, l'utilizzo degli impianti sportivi ed i parcheggi.

Per i servizi a domanda individuale, il quadro normativo originario (art. 3 del D.L. 786/1981 convertito dalla Legge 51/1982) e quello più recente, (art.li 243, 243-bis e 251 del Tuel) determinano una quota minima di copertura dei costi che deve derivare dal contributo degli utenti: tale quota non può essere inferiore al 20% e sale al 36% per gli Enti in situazione critica di bilancio.

A tale proposito si manifesta che il Comune di Predore, sulla base del certificato relativo al rendiconto della gestione 2018, (penultimo esercizio precedente a quello di riferimento) non risulta essere strutturalmente deficitario, e pertanto non è soggetto all'obbligo di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale in misura non inferiore al 36%.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

L'investimento a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli del rispetto del saldo di finanza pubblica, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione degli investimenti abbraccino di solito più esercizi.

Per il finanziamento delle opere pubbliche il Comune di Predore può avvalersi principalmente:

- delle alienazioni di immobili e/o terreni;
- degli oneri di urbanizzazione;
- dei contributi specifici richiesti ad Enti pubblici e Consorzi in base alle necessità e tipi di progetti da realizzare.
- dell'eventuale utilizzo dell'avanzo di amministrazione relativo agli anni precedenti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Di seguito si evidenzia l'evoluzione del ricorso all'indebitamento e l'andamento prospettico:

Scadenza	Debito residuo (prima del pagamento rata)	Quota capitale	Quota interessi	Rata
30/06/2018	1.317.313,50	22.496,40	27.496,33	49.992,73
31/12/2018	1.294.817,10	22.981,48	27.011,25	49.992,73
30/06/2019	1.271.835,62	23.477,52	26.515,21	49.992,73
31/12/2019	1.248.358,10	23.984,70	26.008,03	49.992,73
30/06/2020	1.224.373,40	24.503,32	25.489,41	49.992,73
31/12/2020	1.199.870,08	25.033,65	24.959,08	49.992,73
30/06/2021	1.174.836,43	22.340,68	24.416,81	46.757,49
31/12/2021	1.152.495,75	22.801,14	23.956,35	46.757,49
30/06/2022	1.129.694,61	23.271,44	23.486,05	46.757,49
31/12/2022	1.106.423,17	23.751,71	23.005,78	46.757,49

Nel corso del periodo 2020/2022 l'ente non prevede di far ricorso all'indebitamento.

SPESE

Titolo	Descrizione	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
		2017	2018	assto 2019	2020	2021
TITOLO 1	Spese correnti	1.072.916,59	1.161.012,64	1.302.134,26	1.225.782,00	1.232.572,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	520.112,81	200.070,99	1.329.135,94	48.000,00	48.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	33.509,62	45.477,88	47.490,00	49.560,00	45.170,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	390.000,00	390.000,00	390.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	185.212,22	231.521,18	311.000,00	311.000,00	311.000,00
Totale		1.811.751,24	1.638.082,69	3.379.760,20	2.024.342,00	2.026.742,00

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Predore dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali, nonché in base alle misure individuate dalla Giunta Comunale.

Si sottolinea la tendenza a contenere il livello degli oneri di urbanizzazione destinati al finanziamento delle spese correnti in modo da garantire il pareggio dell'equilibrio di parte corrente.

Partendo dal bilancio 2020/22 si considera che l'anno 2020 non si discosti dal 2019, tenuto conto "della legislazione vigente" al momento di stesura del presente documento.

Programma triennale del fabbisogno di personale

La programmazione del fabbisogno del personale ha il compito di prevedere la possibilità di impiego delle risorse di personale per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Per quanto attiene agli aspetti di dettaglio si rimanda al contenuto - allegato 1 inserito nell'ultimo documento programmatico adottato.

Documento Unico di Programmazione 2019-2021

In sede di approvazione della nota di aggiornamento al DUP tale strumento programmatico sarà, nel caso, prontamente aggiornato.

Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi

Il Programma biennale di forniture e servizi di cui all'art. 21, comma 6 del D.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" risulta regolato dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16/01/2018 n. 14 ed è stato predisposto secondo i contenuti e gli schemi di cui all'art. 6 commi 1 e 2 del medesimo D.M.. In base al comma 6 dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016, il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, e nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.. Si è ritenuto opportuno allegarli al presente Documento quale parte integrante e sostanziale dello stesso – allegato 2.

In sede di approvazione della nota di aggiornamento al DUP tale strumento programmatico sarà, nel caso, prontamente aggiornato.

Programmazione investimenti e piano triennale delle opere pubbliche

Il Programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti pubblici", redatto secondo i nuovi schemi approvati con il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018.

In base al comma 3 dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016 , il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Si rimanda al contenuto - allegato 3. In sede di approvazione della nota di aggiornamento al DUP tale strumento programmatico sarà, nel caso, prontamente aggiornato.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

ANNO	ASSESTATO	IMPEGNI	MANDATI	dicuifpv	INVESTIMENTI
2019	40.000,00	3.676,00	-	671,00	OPERE DI URBANIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBIL
2018	9.353,37	9.353,37	9.353,37	671,00	OPERE DI URBANIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBIL
2019	40.000,00	40.000,00	37.527,20	-	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI COMUNALI (AVANZO)
2019	40.000,00	40.000,00	-	-	MESSA IN SICUREZZA STRADA VASTI BASSI (MESSA SICUREZZA)
2019	158.400,00	158.400,00	-	158.400,00	SISTEMAZIONE STRADA VASTI
2019	411.663,20	11.663,20	7.539,60	11.663,20	REALIZZAZIONE CICLOPEDONALE

RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Il Consiglio Comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

		EQUILIBRIO	TITOLO	ASSESTATO 2019	2020	2021
CORRENTE	E		1	936.640,00	938.270,00	940.670,00
			2	70.222,00	33.672,00	33.672,00
			3	310.162,00	303.400,00	303.400,00
	FPV INI +		CORR	10.971,69	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019-2021

	FPV RIAC+	CORR	21.628,57	0,00	0,00
	FPV FINALE -	CORR	0,00	0,00	0,00
	AVANZO	CORR	0,00	0,00	0,00
	S	1	1.302.134,26	1.225.782,00	1.232.572,00
		4	47.490,00	49.560,00	45.170,00
	VERIFICA		0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTI	E	4	1.047.206,00	48.000,00	48.000,00
	FPV INI +	CAP	158.400,00	0,00	0,00
	FPV RIAC+	CAP	23.529,94	0,00	0,00
	FPV FINALE -	CAP	0,00	0,00	0,00
	AVANZO	CAP	100.000,00	0,00	0,00
	S	2	1.329.135,94	48.000,00	48.000,00
	VERIFICA		0,00	0,00	0,00
	PARTITE FINANZIARIE				
	E	5	0,00	0,00	0,00
	S	3	0,00	0,00	0,00
	VERIFICA		0,00	0,00	0,00
	ANTICIPAZIONI				
	E	7	390.000,00	390.000,00	390.000,00
	S	5	390.000,00	390.000,00	390.000,00
	VERIFICA		0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI				
	E	9	311.000,00	311.000,00	311.000,00
	S	7	311.000,00	311.000,00	311.000,00
	VERIFICA		0,00	0,00	0,00
	PAREGGIO COMPLESSIVO				
	TOTALE	E	3.379.760,20	2.024.342,00	2.026.742,00
	TOTALE	S	3.379.760,20	2.024.342,00	2.026.742,00

PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Missioni

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

La presente missione si articola nei seguenti programmi

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021
01 Organi istituzionali	22.410,00	35.819,20	22.410,00
02 Segreteria generale	59.100,00	61.734,23	59.100,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	87.110,00	93.422,78	87.110,00
04 Gestione delle entrate tributarie	24.000,00	24.403,09	24.000,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	118.853,00	143.867,70	124.877,00
06 Ufficio tecnico	34.050,00	43.792,64	34.050,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	33.400,00	36.601,18	33.400,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	160.400,00	201.500,81	160.400,00

Documento Unico di Programmazione 2019-2021

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021
01 Polizia locale e amministrativa	39.900,00	42.595,78	39.900,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	60.000,00	91.444,07	60.000,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all’istruzione	29.000,00	35.263,32	29.000,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali?”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	5.725,46	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	28.727,00	43.350,90	28.727,00

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021
01 Sport e tempo libero	42.000,00	612.527,62	42.000,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 07 – TURISMO.

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	11.000,00	11.000,00	11.000,00

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021
01 Urbanistica e assetto del territorio	39.100,00	54.085,28	39.100,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

Documento Unico di Programmazione 2019-2021

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	11.500,00	18.757,20	11.500,00
03 Rifiuti	166.154,00	250.009,44	168.510,00
04 Servizio Idrico integrato	2.000,00	3.892,88	2.000,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	94.300,00	381.157,89	94.300,00

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE.

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di

Documento Unico di Programmazione 2019-2021

collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. ”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021
01 Sistema di protezione civile	4.000,00	4.000,00	4.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	17.700,00	17.991,00	17.700,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	44.000,00	67.422,98	44.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	2.100,00	3.350,94	2.100,00

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Documento Unico di Programmazione 2019-2021

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività"

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	5.838,00	7.800,42	5.838,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021
01 Fondo di riserva	5.500,00	5.500,00	5.500,00
02 Fondo svalutazione crediti	78.400,00	78.400,00	78.400,00
03 Altri fondi	2.500,00	2.500,00	3.000,00

MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

*“**DEBITO PUBBLICO** – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. **ANTICIPAZIONI FINANZIARIE** – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Documento Unico di Programmazione 2019-2021

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	50.740,00	50.740,00	48.650,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	49.560,00	49.560,00	45.170,00

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	390.000,00	390.000,00	390.000,00

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI.

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	311.000,00	372.359,54	311.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00

GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L'attività di riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare è esplicitata nell'apposito piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio alla quale si rinvia.

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

La Giunta Comuna ha adottato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari con delibera G.C. N. 11 del 15.01.2019, approvato poi con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 16.02.2019.

Per quanto attiene agli aspetti di dettaglio si rimanda al contenuto - allegato 4.

In sede di approvazione della nota di aggiornamento al DUP tale strumento programmatico sarà, nel caso, prontamente aggiornato.

OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA G.A.P.

Con delibera di Giunta n. 63 del 06.06.2018 si è provveduto all'individuazione del g.a.p. (gruppo amministrazione pubblica) e del gruppo di consolidamento propedeutico all'approvazione del bilancio consolidato.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 5.10.2018 il Comune di Predore ha approvato il primo bilancio consolidato.

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA

La legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano:

-le strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo o di servizio;

-le autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

-i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Obiettivo del piano è il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai fini del contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto tra costi e benefici.

Per quanto attiene agli aspetti di dettaglio si rimanda al contenuto della deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del piano in oggetto.

ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

In accordo con la normativa vigente, sarà approvato l'aggiornamento al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza e l'integrità per il periodo 2019/2021.

Legalità e trasparenza sono i cardini dell'agire amministrativo dell'Amministrazione perché solo questi elementi possono creare nei cittadini un clima di fiducia verso le istituzioni. Importante deve essere l'impegno per la costruzione di un dialogo costante e proficuo con tutta la cittadinanza. Il Comune dovrà perseguire l'obiettivo di dare piena attuazione al "Piano per la trasparenza e l'integrità" e realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino.

ALLEGATO 1 FABBISOGNO PERSONALE

Con l'approvazione da parte della Giunta Comunale della Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e Piano Occupazionale 2019, ora "Piano Triennale dei fabbisogni di personale", come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, ai sensi dell'art. 91 del TUEL, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione, è stato previsto di prendere atto:

- ✓ che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- ✓ che la nuova dotazione organica che si è venuta a creare a seguito delle n. 2 assunzioni perfezionate/effettuate nel corso del 2018 risulta essere la seguente:

Cat giur	pos econ	Profilo Professionale	N. posti	% orario	Posti coperti			Posti da coprire
					N.	Annotazioni	Area	
B			1		1			0
B1	B1	<i>esecutore tecnico specializzato</i>	1	97,22%	1		Tecnica	0
C			5		5			0
C1	C5	<i>agente polizia locale</i>	1	100%	1		Polizia locale	0
C1	C4	<i>Istruttore tecnico</i>	1	50%	1		Tecnica	0
C1	C4	<i>Istruttore amministrativo</i>	1	100%	1		Servizi sociali culturali e affari generali	0
C1	C5	<i>Istruttore amministrativo</i>	1	100%	1		Servizi sociali culturali e affari generali	0
C1		<i>Istruttore contabile</i>	1	100%	1		Economico finanziaria	0
D			3		3			0
D1	D1	<i>Istruttore direttivo socio educativo (assistente sociale)</i>	1	25%	1	<i>coperto tramite affidamento a personale esterno dipendente di cooperativa sociale</i>	Servizi alla persona	0
D1	D2	<i>Istruttore direttivo tecnico</i>	1	33%	1	<i>coperto al 33% ex art. 1 co 557 L. 311/2004</i>	Tecnica	0
D1	D4	<i>Istruttore direttivo amministrativo-contabile</i>	1	33%	1	<i>coperto al 33% ex art. 1 co 557 L. 311/2004</i>	Economico Finanziaria	0
Totale			9		9			0

Documento Unico di Programmazione 2019-2021

- ✓ che la facoltà assunzionale dell'Ente per assunzioni a tempo indeterminato nel triennio 2019-2020 risulta essere la seguente (al netto oneri riflessi ed irap):

ANNO	NOMINATIVO DIPENDENTE	%	CAT. GIUR.	STIPENDIO ANNUO	ANNO	%	IMPORTO PARZIALE	IMPORTO TOTALE (compresi residui triennio precedente)
2018	ISTRUTTORE C2 36 H RAGIONERIA	100%	C1	30.860,29	<i>residuo triennio precedente</i>			-
2018	MANUTENTORE B3 18 H VIABILITA'	50%	B1	14.153,65				
					2019	100%	45.013,94	45.013,94
TOTALE				45.013,94	TOTALE			45.013,94

TENUTO CONTO inoltre che:

- la spesa di personale del triennio 2011/2012/2013, che costituisce la spesa potenziale massima della dotazione organica, è pari a euro 314.960,03, comprensiva di oneri riflessi;
- la spesa sostenibile per contratti flessibile di cui al comma 28 dell'art. 9 del D.L. 78/2010 e s.m.i. è pari a euro 0,00, al lordo degli oneri previdenziali (escluse figure per le quali è previsto l'utilizzo parziale ex art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311);
- che la spesa di personale prevista nel progetto di bilancio 2019/2020/2021:
 - rientra nei limiti del valore medio della spesa di personale nel triennio 2011-2013 di cui al comma 557- quater dell'art. 1 della L. 296/2006 introdotto dall'art. 3, comma 5-bis Dl 90/2014 convertito nella L. 114/2014, come risulta dal prospetto depositato agli atti;
 - rientra nei limiti della spesa sostenibile per i contratti flessibili, ai sensi dell'art. 9 comma 28 del DL n. 78/2010;
 - garantisce il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 cc 709 e segg L.208/2015;

è stato indicato di non prevedere nuove assunzioni di personale nel corso del triennio 2019/2021.

In merito alla programmazione del personale, compatibilmente con l'evoluzione delle disposizioni normative in materia, sarà garantito il tourn-over del personale cessato o che cesserà nel periodo d'interesse. In particolare attualmente sono attive convenzioni per il personale addetto all'ufficio tecnico ed all'ufficio ragioneria. Per il triennio 2020-2022 non si prevedono nuove cessazioni / assunzioni. In sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 e della nota di aggiornamento al DUP tale strumento di programmazione sarà prontamente aggiornato.

ALLEGATO 2 PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI 2020/2022

Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile e del Procedimento (7)	Durata del contratto (numero mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA-PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella B.2)		
													Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione	
																	Importo	Tipologia				
2020	-	No	No	No	Lombardia	Servizi	92511000-6	Servizio di gestione globale della biblioteca comunale	1. priorità massima	Responsabile servizi culturali	36	Si	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00						2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
													€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00						

ALLEGATO 3 PIANO OOPP 2020/2022

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PREDORE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria	Disponibilità Finanziaria	Disponibilità Finanziaria	Importo Totale
	Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Terzo anno 2022	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 451.377,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 851.377,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				€ -
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				€ -
Trasferimento di immobili ex art. 53, co.6 e 7 D.Lgs. 163/2006				€ -
Stanziamanti di bilancio	€ 80.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 480.000,00
Altro				€ -
	€ 531.377,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 1.331.377,00

Il Responsabile del Programma
(BRIGNOLI Geom. Mario Antonio)

SCHEDA 2A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PREDORE

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N.	Cod.	CODICE ISTAT			CODICE	Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione	Apporto di capitale privato	
progr.	Int.	Reg.	Prov.	Com.	NUTS			DELL'INTERVENTO		Primo	Secondo	Terzo	Immobili	Importo	Tipologia
	Amm.ne									Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	S/N		
1		03	016	174		Manutenzione	Ambientale/sicurezza	Interventi di messa in sicurezza del territorio nella valle del torrente "RINO".	1	€ 131.377,00	€ -	€ -	N	€ -	
2		03	016	174		Manutenzione straordinaria	Sociale /Scuola	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO E ANTINCENDIO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	1	€ 400.000,00	€ -	€ -	N	€ -	
3		03	016	174		Nuova costruzione	Stradale	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN LOCALITA' EUROVIL, PROGETTO REGIONALE 13 BG	1	€ -	€ 400.000,00	€ -	N	€ -	
4		03	016	174		Nuova costruzione	Stradale	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE NEL CENTRO ABITATO DI PREDORE, PROGETTO REGIONALE 14 BG	1	€ -	€ -	€ 400.000,00	N	€ -	
TOTALE										€ 531.377,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00		€ -	

Il Responsabile del Programma
(BRIGNOLI Geom. Mario Antonio)

Documento Unico di Programmazione 2019-2021

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PREDORE

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm.ne	CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	Importo totale intervento	FINALITA'	Conformità Urb (S/N)	Verifica Vincoli Ambientali Amb. (S/N)	Priorità	STATO PROGETTAZIONE approvata (5)	Tempi di Esecuzione	
					Cognome	Nome								Trim/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
1	00547750166201800002	E72D18000020001	Interventi di messa in sicurezza del territorio nella valle del torrente "RINO".		BRIGNOLI	Mario Antonio	€ 131.377,00	€ 131.377,00	Miglioramento ambientale sicurezza	S	S	1	Studio di fattibilità tecnico economica	4/2020	3/2021
2	00547750166201800004	E75B18000360006	Interventi di adeguamento sismico e antincendio dell'edificio scolastico		BRIGNOLI	Mario Antonio	€ 400.000,00	€ 400.000,00	Edilizia scolastica miglioramento antisismico e impianti	S	S	1	Studio di fattibilità tecnico economica	4/2020	4/2021
TOTALE							€ 531.377,00	€ 531.377,00							

Il Responsabile del Programma
(BRIGNOLI Geom. Mario Antonio)

ALLEGATO 4 PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI

COMUNE DI PREDORE					PROVINCIA DI BERGAMO				
PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DELLE ALIENAZIONI 2020 - 2022									
n°	Descrizione del bene	Ubicazione	foglio	mappale	sub.	Valore complessivo stimato	intervento previsto	Conformità urbanistica	Note
1									