



COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI

PROVINCIA DI BRESCIA

DECRETO N° 1 del 02.01.2023

OGGETTO: Nomina dei Responsabili di Area per il triennio 2023-2025.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D.leg.vo 267/2000 stabilisce che il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 110, comma 1 e seguenti, dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'articolo 13 del C.C.N.L. stipulato in data 21.05.2018, prevede che gli Enti istituiscano posizioni di lavoro che richiedano assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum

Richiamati:

- la deliberazione di G.C. n. 99 del 09.08.2001 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il decreto n° 6 del 31/12/2019 con il quale sono stati nominati i Responsabili delle Aree Amministrativa e Finanziaria per il triennio 2020-2022 (dal 01-01-2020 al 31-12-2022) e il decreto n. 1 del 18.03.2021 con il quale è stato nominato il Responsabile dell'Area Tecnica per il periodo 01.04.2021 – 31.12.2022
- gli artt. 13,14,15,17 e 18 del CCNL del 21/05/2018 che disciplinano la materia relativa alle aree delle posizioni organizzative;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 22.07.2019 con la quale sono state approvate le Linee programmatiche di mandato 2019-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 16.03.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 16.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 16.03.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2022-2024;
- la deliberazione di G.C. n. 5 del 24.02.2022 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2022-2024 E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA" modificato poi con deliberazione n. 47 del 31.05.2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 16.05.2019 avente ad oggetto: "Istituzione aree delle Posizioni Organizzative – art. 13 del CCNL 21.05.2018";

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 16.05.2019 avente ad oggetto: "Definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi e per la graduazione delle posizioni organizzative.

Considerato che con la citata deliberazione n. 57 del 16.05.2019 la Giunta Comunale ha stabilito i criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative con decorrenza 01.02.2020;

Dato atto che, per quanto sopra si rende necessario procedere con un rinnovo dei responsabili delle Posizioni Organizzative con decorrenza 01.01.2023;

Visto il comma 3 dell'art. 7 del regolamento di individuazione dei criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e dato atto che lo stesso prevede la possibilità di rinnovo degli incarichi subordinandola alla valutazione positiva, al termine dell'incarico stesso, e considerato l'assetto organizzativo dell'ente;

Dato atto che le valutazioni delle Posizioni organizzative, effettuate al termine dell'incarico, così come previsto dal comma 1 lettera b) dell'art. 8 del predetto regolamento, risultano essere positive come da apposito verbale del OIV e del sottoscritto;

Dato altresì atto che l'assetto organizzativo dell'ente non è mutato;

Precisato che:

- i compiti che caratterizzano gli incarichi in argomento comprendono tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tutti i compiti d'ufficio e quelli che il Segretario comunale attribuirà secondo le necessità gestionali;
- che i poteri che vengono attribuiti col presente provvedimento sono quelli afferenti le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del ridetto D. Lgs. n. 267/2000;
- che le strutture organizzative delle quali i Responsabili si avvalgono ed alle quali sono preposti risultano indicate nei documenti citati;
- che gli importi della retribuzione di posizione e di risultato spettanti sono stati definiti con deliberazione della giunta comunale n. 154 del 30.12.2019 relativa alla graduazione delle Posizioni Organizzative e alla determinazione gli importi delle indennità di posizione per l'anno 2020;

Ricordato che gli incarichi di responsabilità delle Aree saranno oggetto di specifica valutazione annuale, ai sensi del d. lgs. 165/2001, sulla base di specifico rapporto del nucleo di valutazione;

DECRETA

- 1) di **rinnovare** per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, i sotto indicati funzionari quali Responsabili dell'Area a fianco di ognuno indicata:
 - **AREA AFFARI GENERALI** (Segreteria, Demografici, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Polizia Locale, Nucleo di Valutazione): **Segretario Comunale pro-tempore**
 - **AREA FINANZIARIA** (Ragioneria e Tributi): **Elena Inselvini**
 - **AREA TENICA**: **Giampietro Fongaro**
- 2) Di stabilire una durata triennale (dal 01.01.2023 al 31.12.2025) dei predetti incarichi in conformità con quanto previsto al comma 1 dell'art. 7 del Regolamento che individua i criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi relativi all'area delle posizioni

organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 16.05.20219, e comunque salvo diverse determinazioni;

- 3) Di stabilire che la titolarità delle predette posizioni organizzative, attribuita con il presente atto, comporta l'assunzione della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi di pertinenza del Servizio in argomento così come individuati nel Piano Esecutivo di Gestione, nonché di tutte le procedure afferenti alle funzioni affidate, salva differente determinazione del Segretario Comunale e viene remunerata come da deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 30.12.20219;
- 4) Di precisare che gli obiettivi finalizzati alla performance individuale e organizzativa, per la durata degli incarichi in oggetto, fanno riferimento ai programmi e progetti contenuti negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale esistenti e nel Piano Esecutivo di Gestione/PIAO;
- 5) Di disporre che il segretario comunale sostituisca i Responsabili di Area assenti per ferie, permessi o malattia o quando gli stessi siano parte interessata in un procedimento amministrativo;

DISPONE

che il presente provvedimento sia comunicato alle persone interessate, trasmesso al servizio Gestione del Personale per i successivi adempimenti di competenza e pubblicato all'albo pretorio on line e nel sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Dalla residenza municipale, 02.01.2023



Per accettazione:

- **Area Affari Generali: Segretario Comunale**
-
- **Area Finanziaria: Inselvini Elena**

- **Area Tecnica: Fongaro geom. Giampietro**

