



COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI

PROVINCIA DI BRESCIA

DECRETO N° 7 del 13/09/2024

OGGETTO: Nomina Responsabili Area Tecnica

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D.leg.vo 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 110, comma 1 e seguenti, dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'articolo 13 del C.C.N.L. stipulato in data 21.05.2018, prevede che gli Enti istituiscano posizioni di lavoro che richiedano assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 09.08.2001 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 11/04/2023 avente per oggetto: “Nuova Classificazione Del Personale Non Dirigente Ccnl 2019-2021 Sottoscritto Il 16.11.2022-Aggiornamento Dei Profili Professionali”
- Il Contratto Collettivo Nazionale triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022;

Verificato:

- che alla data odierna risulta vacante la posizione relativa al Responsabile dell'Area Tecnica in seguito a dimissioni volontarie;
- che nella dotazione organica dell'ente, all'interno dell'Area Tecnica, è presente un dipendente con qualifica di Funzionario tecnico e di EQ con esperienza pluriennale e consolidata nell'ambito dell'Area;
- che il Segretario Generale risulta già Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali (Segreteria, Demografici, Servizi Sociali, Pubblica istruzione, Polizia Locale, Nucleo di Valutazione);
- che non si sono ancora concluse le procedure di reclutamento di un nuovo dipendente in sostituzione della posizione vacante presso l'Area Tecnica;

Ritenuto:

- che per ragioni di necessità operativa e di funzionalità, sentiti gli Assessori delegati sulle materie attinenti l'Area Tecnica, è opportuno suddividere la medesima Area in due settori:
 - Edilizia privata e pubblica, Urbanistica, Ecologia, Ambiente e Suap.
 - Lavori pubblici, Manutenzioni, Acquisti e servizi correlati comprese la gestione dei servizi tecnologici.
- che al fine di consentire la continuità dell'attività amministrativa si rende necessario procedere all'individuazione dei relativi Responsabili dei due settori sopra menzionati per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure per l'acquisizione della posizione relativa al turn over e

alla sostituzione del Responsabile dell'Area;

- che le persone idonee a ricoprire in via transitoria le posizioni di responsabilità delle Aree sopra menzionate sono la Dott.ssa Laura Cortesi e il Geom. Marco Civini.

Considerato di determinare, in via transitoria, la pesatura relativa alla Posizione Incaricata del settore Lavori pubblici, Manutenzioni, Acquisti e servizi correlati comprese la gestione dei servizi tecnologici, pari al 50% della posizione dell'intera area, fatto salvo il rispetto del minimo previsto in € 5.000,00 da CCNL;

Precisato:

- che i compiti che caratterizzano gli incarichi in argomento comprendono tutte le attività di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tutti i compiti d'ufficio e quelli che il Segretario comunale attribuirà secondo le necessità gestionali;
- che i poteri che vengono attribuiti col presente provvedimento sono quelli afferenti alle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del ridetto D. Lgs. n. 267/2000;
- che le strutture organizzative delle quali i Responsabili si avvalgono e alle quali sono preposti risultano indicate nei documenti citati;
- che gli importi della retribuzione di posizione e di risultato spettanti sono stati definiti con deliberazione della giunta comunale n. 154 del 30.12.2019 relativa alla graduazione delle Posizioni Organizzative e alla determinazione gli importi delle indennità di posizione per l'anno 2020;

Ricordato che gli incarichi di responsabilità delle Aree saranno oggetto di specifica valutazione annuale, ai sensi del d. lgs. 165/2001, sulla base di specifico rapporto del nucleo di valutazione;

Sentito il parere della Giunta Comunale che è favorevole;

DECRETA

- 1) di assegnare gli incarichi di Responsabili per l'Area Tecnica per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati come di seguito specificato :
 - di assegnare la Responsabilità del settore Edilizia privata e pubblica, Urbanistica, Ecologia, Ambiente e Suap alla Dott.ssa Laura Cortesi confermando alla stessa la Responsabilità dell'Area Affari Generali (Segreteria, Demografici, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Polizia Locale, Nucleo di Valutazione);
 - di assegnare la Responsabilità del settore Lavori pubblici, Manutenzioni, Acquisti e servizi correlati comprese la gestione dei servizi tecnologici, al Geom. Marco Civini;
- 2) di stabilire che la presente assegnazione ha durata fino al termine dell'espletamento delle procedure per la nuova assunzione della nuova posizione in sostituzione del turn over e/o per la determinazione del nuovo assetto organizzativo così come dell'individuazione del nuovo Responsabile dell'Area;
- 3) di stabilire che la titolarità dei predetti incarichi ad elevata qualificazione, attribuita con il presente atto, comporta l'assunzione della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi di pertinenza del Servizio in argomento così come individuati nel Piano Esecutivo di Gestione, nonché di tutte le procedure afferenti alle funzioni affidate, salva differente determinazione del Segretario Comunale e viene remunerata per quanto riguarda l'Area LLPP con il minimo contrattuale come in premessa specificato, dando atto che per il Segretario Comunale si provvederà all'adozione di un atto specifico per determinare la maggiorazione dell'indennità di posizione;
- 4) di precisare che gli obiettivi finalizzati alla performance individuale e organizzativa, per la durata degli incarichi in oggetto, fanno riferimento ai programmi e progetti contenuti negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale esistenti e nel Piano Esecutivo di Gestione/PIAO;
- 5) di disporre che il Segretario Comunale sostituisca i Responsabili di Area assenti per ferie, permessi o malattia o quando gli stessi siano parte interessata in un procedimento amministrativo;

DISPONE

che il presente provvedimento sia comunicato alle persone interessate, trasmesso al servizio Gestione del Personale per i successivi adempimenti di competenza e pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Dalla residenza municipale, 13/09/2024

Il Sindaco
Ugo Buffoli

Per accettazione:

AREA AFFARI GENERALI e AREA TECNICA – Settore Edilizia privata e pubblica, Urbanistica, Ecologia e Ambiente:

Dott.ssa Laura Cortesi

AREA TECNICA - Settore Lavori pubblici, Manutenzioni, Acquisti e servizi correlati comprese la gestione dei servizi tecnologici:

Geom. Marco Civini.

