



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00
572 300 168

DECRETO SINDACALE

N. 26 REGISTRO DECRETI

OGGETTO: INCARICO AL SEGRETARIO COMUNALE PER LE FUNZIONI AGGIUNTIVE DI CUI ALL'ART. 41, COMMA 4, DEL CCNL DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI 16.5.2001 E SUCCESSIVO CCI IN DATA 22.12.2003. MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE..

IL SINDACO

RICHIAMATO il decreto n. 25 del 09.10.2019 del Sindaco del Comune di Mapello Capo convenzione del servizio di Segreteria Comunale, con il quale il Segretario Comunale Dott. Giovanni Barberi Frandanisa, nato a Pettineo (ME), il 15.10.1965, veniva nominato titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Costa Volpino (BG), Costa Volpino (BG) e Costa Volpino (BS) con decorrenza 09.10.2019;

RITENUTO, di individuare il Segretario Comunale Dott. Giovanni Barberi Frandanisa quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza fino a revoca;

CONSIDERATO che la Giunta Comunale, ha articolato la struttura organizzativa del Comune di Costa Volpino nelle seguenti n.4 Aree:

1. *Affari Generali;*
2. *Economica-Finanziaria;*
3. *Urbanistica-Edilizia Privata e Manutenzioni;*
4. *Polizia Locale.*

RICHIAMATO l'art.97, comma 4, lettera "d" del *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali* approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale prevede che il Segretario Comunale "*esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco*";

RAVVISATA la necessità di attribuire al Segretario Comunale le funzioni di responsabile della Posizione Organizzativa dell'Area denominata "Servizi in Staff alla Segreteria Comunale" a norma del *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* in base al quale "*al Segretario può essere attribuita la direzione e il coordinamento di Aree e/o Unità Operative, conferendo allo stesso le conseguenti funzioni dirigenziali e di gestione*";

RAVVISATA, altresì, la necessità di attribuire al Dott. Giovanni Barberi Frandanisa gli incarichi aggiuntivi individuati nella parte dispositiva del seguente decreto:

DECRETA

1. **LE PREMESSE** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto;



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00
572 300 168

2. DI ASSEGNARE al Segretario Comunale Dott. Giovanni Barberi Frandanisa:

a) le seguenti funzioni aggiuntive e relativi incarichi:

b)	Direzione complessiva dei responsabili incaricati di posizione organizzativa per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi.
	Responsabile delle attività sostitutive in caso di inerzia dei responsabili di procedimento amministrativo.
	Direzione dell'ufficio procedimenti disciplinari.
	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi della Legge 190/2012 e successive modificazioni ed integrazioni.
	Responsabile dell'unità di controllo interno.
	Responsabile della transizione digitale.

n

incarichi in materia di organizzazione generale e gestione del personale:

- proposte di ridefinizione della struttura organizzativa;
- istruttoria e proposta della deliberazione di verifica della sussistenza di posizioni di esubero del personale, nonché - con la collaborazione del responsabile dei servizi finanziari - della deliberazione di approvazione del documento del fabbisogno del personale e di variazione della dotazione organica del Comune;
- assegnazione del personale alle dotazioni organiche esistenti in attuazione della deliberazione di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione o per motivate ragioni di servizio, anche mediante provvedimenti di mobilità interna tra un'Area e l'altra;
- piano per la formazione del personale;
- formulazione di direttive in materia di "giusto procedimento", nella definizione degli schemi di provvedimento e nella comunicazione interna;
- assegnazione ai Responsabili di Area incaricati di posizione organizzativa, anche in sede di Comitato di direzione, di obiettivi gestionali eventualmente rilevanti ai fini della valutazione della performance, ulteriori rispetto a quelli assegnati dalla Giunta Comunale;
- convocazione e conduzione lavori del Comitato di coordinamento delle Posizioni Organizzative;
- proposta di valutazione dei comportamenti professionali ed organizzativi degli incaricati di posizione organizzativa;
- ogni istruttoria individuata avocata dal segretario comunale in quanto riguardante l'intera struttura organizzativa o, comunque più aree di essa, al fine di razionalizzazione e/o semplificazione procedurale;



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00
572 300 168

- Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti;

3. DI SPECIFICARE che:

- gli incarichi predetti hanno una durata sino alla fine del mandato elettorale, salvo rinnovo o possibilità di revoca anticipata, anche parziale, debitamente motivata in riferimento a quanto specificato nell'art.109, comma 1, Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, e nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- per effetto del conferimento dei predetti incarichi, ai sensi dell'apposita disciplina del contratto decentrato integrativo dei segretari comunali e provinciali, richiamata nella convenzione di segreteria tra i Comuni di Mapello, Costa Volpino e Manerba del Garda, al Segretario comunale compete la maggiorazione della retribuzione di posizione in quanto ricorrono congiuntamente almeno 5 delle condizioni oggettive previste dal CCI ed almeno 12 delle condizioni soggettive dell'allegato "A" del CCI in data 22.12.2003 i cui criteri si approvano e si allegano al presente decreto quale parte integrante e sostanziale e distinti in ALLEGATO 1 - condizioni e parametri per la maggiorazione della retribuzione di posizione ed ALLEGATO 2 - valutazione finalizzata alla retribuzione di risultato;
- di determinare sino alla fine del mandato elettorale nel 10% l'indennità di risultato annuale collegata al raggiungimento agli obiettivi assegnati dal Sindaco e/o dal Piano della Performance annuale.
- di determinare l'onere a carico del Comune di Costa Volpino in quota di 1/3 come previsto dalla convenzione di servizio di segreteria comunale da trasferire al comune capo convenzione.

DISPONE

che copia del presente decreto, sottoscritto dall'interessato in segno di accettazione sia inviata all'Ufficio Personale per gli adempimenti di propria competenza.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce documento cartaceo e firma autografa.



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00
572 300 168

ALLEGATO 1 - CONDIZIONI E PARAMETRI PER LA MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

La retribuzione di posizione in godimento al Segretario Comunale in servizio viene maggiorata:

nella misura massima prevista dal CCI (pari al 50% della retribuzione di posizione in godimento):

- a) qualora ricorrano congiuntamente almeno 5 delle condizioni oggettive e prevista dal CCI almeno 12 delle condizioni soggettive dell'allegato A del CCI in data 22.12.2003;
- b) qualora, ricorrendo le condizioni di cui alla precedente lettera "a" in misura inferiore al numero sopra indicato, unitamente alle condizioni esistenti concorra specificamente l'attribuzione di funzioni di responsabilità di settore oppure l'attribuzione di responsabile "Anticorruzione" ex Legge 190/2012;

nella misura del 50% della misura massima prevista dal CCI:

qualora ricorrano congiuntamente almeno 4 delle condizioni oggettive e dal almeno 8 delle condizioni soggettive dell'allegato A del CCI in data 22.12.2003

nella misura del 25% della misura massima prevista dal CCI:

qualora ricorrano congiuntamente almeno 2 delle condizioni oggettive e dal almeno 4 delle condizioni soggettive dell'allegato A del CCI in data 22.12.2003

Riferimenti contrattuali: riferimenti alla tabella per il riscontro delle condizioni oggettive (Complessità organizzativa — complessità funzionale — disagio ambientale) previste dall'allegato "A" al Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - accordo n. 2 in data 22 dicembre 2003:

	Condizioni oggettive previste dall'allegato "A" al <i>Contratto Collettivo Integrativo Di Livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali -accordo n.2 in data 22 dicembre 2003:</i>	SUSSISTE
A	Responsabilità complessiva edicoordinamento per le fasi attuative delle linee di Indirizzo degli organi	SI
B	Grado d'indipendenza, autonomia strategica e rappresentanza dell'ente	SI
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate: significativa	SI
D	Complessità in tema di coordinamento edisovrintendenza dei dirigenti/odei Responsabili degli uffici e dei servizi: significativa	SI
E	Rappresentanza esterna	SI
F	Presenza di particolari uffici di particolari forme di gestione dei servizi	NO
G	Sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche Transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	NO
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei Titolari di posizione organizzativa dei dirigenti.	SI
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	NO

	Condizioni soggettive previste dall'allegato "A" al <i>Contratto Collettivo Integrativo di Livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali -accordo n.2 in data 22 dicembre 2003:</i>	SUSSISTE
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili	SI



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00
572 300 168

	<i>Dei Servizi</i>	
B	<i>Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente</i>	<i>SI</i>
C	<i>Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria</i>	<i>NO</i>
D	<i>Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Comitato di direzione ed eventualmente, su richiesta, Commissioni Consiliari, Conferenza Capigruppo, Comitato di indirizzo e coordinamento tecnico-politico)</i>	<i>SI</i>
E	<i>Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite da Statuto o Regolamenti (ades.: Ufficio procedimento disciplinari, funzioni di presidio della struttura organizzativa e di Mobilità del personale, funzioni di Responsabile anticorruzione, ecc.)</i>	<i>SI</i>
F	<i>Funzioni aggiuntive del capo dell'Amministrazione</i>	<i>SI</i>
G	<i>Responsabilità della cura dell'attuazione di provvedimenti (in quanto P.O. o sostituto)</i>	<i>SI</i>
H	<i>Responsabilità dell'istruttoria di deliberazioni (in quanto P.O. o sostituto)</i>	<i>SI</i>
I	<i>Responsabilità della cura di atti esecutivi di deliberazioni (in quanto P.O. o sostituto)</i>	<i>SI</i>
J	<i>Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"</i>	<i>SI</i>
K	<i>Rilascio di atti e certificativi, attestati vie di comunicazione</i>	<i>SI</i>
L	<i>Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e Collaborazione con il capo dell'amministrazione</i>	<i>NO</i>
M	<i>Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica</i>	<i>SI</i>
N	<i>Appartenenza al Nucleo di Valutazione/servizio di controllo interno o espletamento Di funzioni di raccordo tra l'ente e l'Organo di valutazione</i>	<i>SI</i>
O	<i>Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossa dalla Regione e/o dall'Ente</i>	<i>NO</i>
P	<i>Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area</i>	<i>SI</i>

	Particolari specificazioni previste per la misura massima della maggiorazione	<i>SUSSISTE</i>
	<i>Attribuzione di funzioni di responsabilità di settore</i>	<i>SI</i>
	<i>Attribuzione di responsabilità di "datore di lavoro" ex D.Lgs. 81/2008</i>	<i>NO</i>

ALLEGATO 2 - VALUTAZIONE FINALIZZATA ALLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

La valutazione dei comportamenti, delle capacità e delle competenze del Segretario Comunale (oltre che della realizzazione degli obiettivi assegnati) è effettuata dal Sindaco di ciascun Comune per la parte di rispettiva competenza, tenuto conto delle funzioni individuate dal vigente ordinamento (oggi vedi art. 97 TUEL) e da quelle aggiuntive eventualmente attribuite attraverso la trasmissione al Comune capo convenzione delle relative schede firmate dai rispettivi Sindaci e validate dai rispettivi nuclei di valutazione.

La valutazione è effettuata sulla base di modello sintetico di valutazione all'uopo predisposto (scheda di valutazione). Fino ad eventuale approvazione di diversa configurazione del sistema, si fa riferimento ai criteri di valutazione approvati dal Comune capo convenzione (Comune di Mapello);

All'inizio di ciascun anno il Sindaco può modificare, previa preventiva informazione del Segretario, alcuni degli elementi di valutazione inseriti nella scheda, tenuto anche conto delle peculiari criticità da affrontare o degli specifici obiettivi che l'Amministrazione si propone di conseguire.

Sulla base dell'impostazione della scheda definita ad avvio di ciascun periodo valutativo, delle informazioni acquisite e dei dati rilevati, il Sindaco procede alle operazioni di valutazione.

La retribuzione di risultato:



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00
572 300 168

- è commisurata alla sua misura massima complessiva (considerati tutti gli Enti componenti la convenzione di segreteria) nel 10% del monte salari, salvo modifiche disposte dal vigente C.C.N.L. o indicazioni acquisite dai Sindaci dei rispetti Comuni Convenzionati;
- è ripartita, salvo diverso accordo dei Sindaci, nella medesima misura percentuale stabilita dalla convenzione di segreteria per l'espletamento del servizio del Segretario tra gli Enti componenti la convenzione;
- è autorizzata nella liquidazione da ciascuno dei Sindaci con proprio atto, per la parte e nella misura di rispettiva competenza, entro il mese febbraio dell'anno successivo;
- è liquidata ed erogata con il primo rateo stipendiale utile dal competente servizio finanziario/ufficio ragioneria comunale individuato dalla convenzione, sulla base dell'atto del Sindaco, previa verifica a consuntivo del valore dei diritti di segreteria complessivamente ed effettivamente corrisposti dagli enti componenti la convenzione di segreteria nell'anno di competenza.

Costa Volpino, 21/10/2019

IL SINDACO
BONOMELLI MAURO / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445
ed del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa