

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO PART TIME 50% DA DESTINARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI

(all'art. 13 comma 1 CCNL 16/11/2022)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 29/10/2025 avente ad oggetto: “PRIMA MODIFICA ALLA SEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2025-2027 RELATIVA AL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2025- 2027” e ss.mm.ii. si è previsto di procedere al reclutamento di n. 1 Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed EQ - Part time 50% da destinare al Settore Lavori Pubblici;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 29/10/2025 con cui è stato approvato il Regolamento per le progressioni tra le aree;
- l'art. 13 del CCNL funzioni locali il quale dispone che *“in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza”*;
- la determinazione n. 192 del 12/11/2025 con la quale è stata indetta la presente selezione interna e approvato lo schema di avviso;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che in esecuzione della sopra richiamata determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna finalizzata alla progressione verticale “in deroga” del personale dipendente a tempo indeterminato:

- per la copertura di n. 1 posto di Funzionario, profilo professionale Funzionario Tecnico a tempo indeterminato e part time 50%.

Art. 1 - OGGETTO

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento delle procedure interne di selezione per le progressioni verticali, nella forma di quelle cd "in deroga", per la fase di prima applicazione di cui ai commi 6, 7 ed 8 dell'articolo 13 del CCNL 16.11.2022, per il passaggio dall'area degli Istruttori all'area dei Funzionari.

Art. 2 - PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE

La procedura avverrà secondo quanto stabilito nel Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali "in deroga" (art. 13 commi 6, 7 e 8 CCNL 16.11.2022), approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 29/10/2025.

Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. Le progressioni tra le Aree possono aver luogo attraverso procedure valutative in deroga anche al titolo di studio.
2. Possono partecipare alla progressione verticale innanzi indicata i dipendenti dell'Ente in servizio al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nell'Area degli Istruttori, che non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio e che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello in cui si svolge la procedura, ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali e siano in possesso dei seguenti requisiti, come indicati nei CCNL Funzioni EE.LL. 2019/2021 al Titolo III art. 13 tabella C di corrispondenza:
 - a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
 - oppure
 - b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

In presenza di entrambe le fattispecie prevale l'accesso di cui alla lett. a)

Art. 4 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione per la progressione verticale è pubblicato per la durata di almeno 10 (dieci) giorni all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Bandi e Concorsi di Amministrazione Trasparente.

Art. 5 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE

1. La selezione per la progressione di carriera avviene con procedura comparativa e per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla categoria superiore;
2. Costituiscono elementi di valutazione:
 - A. esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo a determinato (max 45/100);
 - B. titolo di studio (max 20/100);
 - C. competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali (max 35/100);
3. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere ed è di

massimo 100 punti.

Art. 6 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. L'attribuzione dei punteggi avverrà nel seguente modo:

- a) esperienza maturata nell'area Istruttori: servizio prestato, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della procedura comparativa, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con l'attribuzione di 3 punti per ogni anno di servizio prestato nel servizio oggetto della procedura comparativa, fino ad un massimo di 45 punti, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

b) titolo di studio (ulteriore o superiore a quello del requisito base)

Diploma di laurea triennale (<i>attinente al profilo oggetto della procedura</i>)	Punti 7
Diploma di laurea triennale (<i>non attinente al profilo oggetto della procedura</i>)	Punti 3
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (<i>attinente al profilo oggetto della procedura</i>)	Punti 7 (<i>il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale</i>)
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (<i>non attinente al profilo oggetto della procedura</i>)	Punti 3 (<i>il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale</i>)
Master universitario di I livello	Punti 2 (<i>per ciascun titolo</i>)
Master universitario di II livello	Punti 4 (<i>per ciascun titolo</i>)

c) competenze professionali e formative:

- percorsi formativi: 2,5 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione/abilitazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire, svolti nell'ultimo biennio, per un massimo di 25 punti;
- incarichi svolti: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza, per un massimo di 10 punti.

d) A parità di punteggio complessivo precede il dipendente che ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione; in caso di ulteriore parità precede il dipendente che ha la maggiore età anagrafica.

Art. 7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dall'interessato ed indirizzata al Responsabile del personale, dovrà essere trasmessa tramite protocollo interno o tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.predore.bg.it.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 23:59 del giorno 22/11/2025 e dovrà avere come oggetto: "istanza relativa alla selezione interna per progressione verticale in deroga per la copertura di n. 1 posto di funzionario-profilo professionale funzionario tecnico part time 50%" (farà fede la data e l'ora del protocollo, nel caso di utilizzo del protocollo interno, o la data e l'ora della notifica

dell'avvenuta consegna del messaggio PEC).

Il Responsabile non assume alcuna responsabilità per dispersioni di domande o per ritardi o disguidi nella trasmissione delle stesse non imputabili alla medesima.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- il Curriculum Vitae;
- gli attestati dei corsi di formazione conseguiti negli ultimi 3 anni, le certificazioni linguistiche, informatiche e le abilitazioni professionali, pena la loro mancata valutazione.

Art. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura le domande di partecipazione:

- pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
- pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art. 7 del presente avviso;
- non sottoscritte e non corredate da copia del documento di identità in corso di validità;
- costituisce, altresì, causa di esclusione dalla procedura, il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 dell'avviso, in qualsiasi momento accertato.

Art. 9- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del personale.

Art. 10-FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

1. La graduatoria finale è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati nella procedura comparativa, di cui al precedente Art. 6.
2. A parità di punteggio complessivo precede il dipendente che ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione; in caso di ulteriore parità precede il dipendente che ha la maggiore età anagrafica.
3. La graduatoria finale è pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, che costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati, ed è utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Art. 11 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

1. Con i vincitori sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.
2. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'area degli Istruttori e per l'area dei Funzionari per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.
3. In merito alla procedura si riporta quanto chiarito dall'ARAN: *"... la locuzione "progressione tra le aree", sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione ma, con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio le ferie, i permessi ex art. 32 e 35 del CCNL citato, ecc...)"*. Pertanto in caso di passaggio all'area

immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite (art. 15 co. 2 CCNL 16/11/2022).

Art. 12 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA L. 241/90

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.
2. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del personale.

Art. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti al passaggio alla nuova categoria e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni e i passaggi tra le aree sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego nel tempo vigente.

Si riporta in allegato il fac-simile della domanda di partecipazione.

Predore, 12/11/2025

Il Responsabile del servizio personale
Dott. Paolo Bertazzoli