

BUSTA 1 - ESTRATTA

DOMANDE CHIUSE — 1 PUNTO PER DOMANDA

- 1. Secondo l'art.22 della legge n. 241/1990, in tema di accesso agli atti, chi sono i c.d. "controinteressati"?**
 - a. I soggetti privati, compresi i portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al procedimento
 - b. Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono nominati nel documento oggetto dell'istanza di accesso
 - c. Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
 - d. I soggetti che possono opporsi all'adozione di un provvedimento, a prescindere dalla valutazione degli interessi contrapposti

- 2. Ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. 267/00 il Consiglio comunale è:**
 - a. L'organo esecutivo
 - b. L'organo di indirizzo e di controllo politico amministrativo
 - c. L'organo di revisione
 - d. L'organo attuativo

- 3. L'art. 53 del D.Lgs 165/2001 dispone che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, salvo alcune esclusioni espressamente previste. Tra dette esclusioni rientrano i compensi e le prestazioni derivanti da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica?**
 - a. Sì.
 - b. No, sono esclusi solo i compensi derivanti dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili e dalla partecipazione a convegni e seminari.
 - c. No, sono esclusi solo i compensi derivanti dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali.
 - d. No, sono esclusi solo i compensi derivanti a incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate

- 4. Ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D.P.R. 380/2001, cosa deve contenere il regolamento che i Comuni adottano al fine di disciplinare l'attività edilizia?**
 - a. Norme generali relative alla tutela delle zone a rischio idrogeologico
 - b. La disciplina delle modalità costruttive
 - c. Norme di pianificazione generale del territorio comunale
 - d. Norme di riqualificazione ambientale e urbanistica

- 5. Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il RUP viene nominato dalla Stazione appaltante per:**
 - a. le fasi di progettazione di ciascuna procedura soggetta al codice
 - b. le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice
 - c. le fasi di collaudo di ciascuna procedura soggetta al codice
 - d. solo per la fase di affidamento

6. L'impegno di spesa diventa esecutivo:

- a. Adottata la determina
- b. Apposto il visto contabile da parte del responsabile del servizio finanziario
- c. Notificata la determina al fornitore
- d. Pubblicata la determina all'albo

7. Chi può indire la conferenza dei servizi?

- a. L'amministrazione procedente, anche su richiesta di altra amministrazione coinvolta o dal privato interessato
- b. Qualunque amministrazione pubblica, indipendentemente dal ruolo nel procedimento
- c. Il segretario comunale
- d. Solo gli enti sovraordinati

8. Quando un provvedimento amministrativo è annullabile?

- a. Quando è adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza
- b. Solo nell'ipotesi in cui sia adottato in violazioni di legge
- c. Quando manca degli elementi essenziali
- d. Quando non si può procedere a revoca

9. Il Comune vuole realizzare un progetto per la riqualificazione di un'area urbana degradata, che richiede un intervento tempestivo e accurato. Lei è stato nominato responsabile della gestione del progetto, che ha un termine di consegna fissato a sei mesi a partire dall'approvazione del progetto. Tuttavia, durante la realizzazione, si presentano diversi ostacoli burocratici e procedurali. Come si comporterebbe in questa situazione?

- a. Essendo già consapevole che eventuali ostacoli burocratici o procedurali potrebbero ostacolare il rispetto della scadenza prevista, al momento si limita a osservare l'evolversi della situazione. Nel caso in cui queste difficoltà dovessero effettivamente emergere, prenderà in considerazione l'idea di coinvolgere altri colleghi, valutando se il loro supporto possa contribuire a garantire la realizzazione del progetto.
- b. Prepara un piano di progetto con scadenze ragionevoli, assegnando compiti e responsabilità ai membri del suo gruppo di lavoro. Poi, cerca di pianificare in modo puntuale tutte le attività da svolgere, ma non può assicurare che potrà rispettare il termine di consegna in caso di problemi burocratici.
- c. Rimodula il gruppo di lavoro con ruoli e responsabilità specifici, sviluppando un piano dettagliato con scadenze intermedie ben definite, per monitorare costantemente lo stato di avanzamento dei lavori. Quindi, Identifica possibili soluzioni alternative per superare le sfide burocratiche e procedurali.

10. Il suo Dirigente le assegna un progetto di ammodernamento degli impianti di climatizzazione di un edificio pubblico storico che presenta molteplici problemi tecnici, legati anche ai vincoli della soprintendenza. Il termine di consegna del progetto esecutivo è fissato tra quattro mesi, ma potrebbero insorgere diverse criticità tecniche e vincoli normativi relativi alla conservazione dell'edificio storico. Come si comporterebbe in questa situazione?

- a. Prepara un piano di progettazione con scadenze ragionevoli, assegnando compiti specifici ai diversi professionisti coinvolti. Poi, imposta un'analisi preliminare delle normative tecniche applicabili, consapevole che potrebbe non assicurare il rispetto del termine di consegna in caso di complicazioni legate ai vincoli di tutela dell'edificio storico o a imprevisti tecnici.

- b. Crea un team tecnico multidisciplinare con competenze specifiche in impiantistica, efficienza energetica e normativa per i beni storici, al fine di sviluppare un piano di progettazione ben definito. Dopo, predispone per ogni fase possibili soluzioni alternative che aiutino a rispettare sia i vincoli di conservazione che i requisiti di efficienza energetica, ma soprattutto la scadenza stabilita.
- c. Lei è già consapevole che, data la complessità degli impianti da progettare in un edificio vincolato, potrebbero allungarsi oltre la scadenza prevista. Pertanto, nell'eventualità di ostacoli tecnici o normativi, proverà a semplificare il progetto o a coinvolgere altri colleghi specializzati che possano supportarla nella finalizzazione degli elaborati progettuali.

DOMANDE APERTE — 5 PUNTI PER DOMANDA

- a) Il candidato illustri la procedura di affidamento diretto di lavori descrivendo presupposti, soglie e possibilità di applicazione alla luce del nuovo codice degli appalti d.lgs 36/2023
- b) Il candidato illustri le competenze e le funzioni della Giunta
- c) Illustrare l'iter di adozione e approvazione definitiva di una variante generale al PGT
- d) Il candidato formuli una determina di liquidazione di una fattura

BUSTA 2

DOMANDE CHIUSE — 1 PUNTO PER DOMANDA

1. **Il mandato del Sindaco ha una durata di:**
 - a) 7 anni;
 - b) 4 anni
 - c) 5 anni
 - d) 6 anni
2. **La disciplina delle procedure di valutazione ambientale strategica, di impatto ambientale, di autorizzazione ambientale integrata, piuttosto che di difesa del suolo, tutela delle acque, gestione rifiuti e bonifica dei siti contaminati è dettata:**
 - a) dal testo unico enti locali (DLgs 267/2000)
 - b) dal testo unico in materia ambientale (DLgs 152/2006)
 - c) dal testo unico in materia edilizia (DPR 380/2001)
 - d) dal testo unico in materia di sicurezza (d.lgs 81/2008)
3. **Per quali spese NON è ammessa la destinazione dei proventi dei titoli abilitativi e delle sanzioni ex art. 1, comma 460 della L. 232/2016:**
 - a) Opere di urbanizzazione primaria
 - b) Opere di urbanizzazione secondaria
 - c) Demolizione di costruzioni abusive
 - d) Servizio di asilo nido
4. **In merito alla facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo, quali sono i soggetti autorizzati ad intervenire?**
 - a) Può intervenire tra gli altri, qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
 - b) Può intervenire qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati
 - c) Possono intervenire i soggetti portatori di interessi diffusi purché costituiti in associazioni
 - d) I soggetti portatori di interessi privati ma non diffusi
5. **Ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, da chi è diretta l'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture?**
 - a) Dal direttore dei lavori, in via esclusiva
 - b) Dal collaudatore
 - c) Dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni e nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o del direttore dei lavori
 - d) Da nessuno
6. **Ai sensi del co.4 dell'art 54 del D. Lgs. 267/00, i provvedimenti, anche contingibili ed urgenti, adottati dal Sindaco, sono:**
 - a) oggetto di deliberazione da parte della Giunta comunale
 - b) preventivamente comunicati al prefetto
 - c) pubblicati sull'albo pretorio per tre giorni, al fine di consentire ai cittadini interessati di proporre ricorso preventivo
 - d) oggetto di ratifica da parte del Consiglio comunale
7. **Con quali funzioni il segretario comunale partecipa alle sedute del Consiglio e della Giunta?**
 - a) Con funzioni consultive, referenti e di assistenza, e cura la verbalizzazione

- b) Il Segretario non può partecipare alle sedute del Consiglio e della Giunta.
- c) Con ruolo decisionale, votando insieme agli assessori
- d) Con ruolo di mera verbalizzazione

8. Secondo quale modalità si svolge ordinariamente la conferenza di servizi, salvo specifici casi previsti dalla legge?

- a) In forma semplificata e sempre in modalità sincrona
- b) In forma semplificata e in modalità asincrona
- c) Esclusivamente in presenza, con la partecipazione fisica di tutti i rappresentanti
- d) Solo con chi vuole aderire

9. Lei, in qualità di funzionario tecnico, è responsabile della gestione di un progetto di ristrutturazione di un edificio comunale che deve essere completato obbligatoriamente entro una determinata scadenza, per poter rispettare il bilancio e le esigenze della comunità. Durante la redazione del progetto però, si presenta un imprevisto che potrebbe causare ritardi significativi. Come si comporterebbe in questa situazione?

- a) Cerca immediatamente possibili soluzioni per superare l'imprevisto, coinvolgendo i colleghi del suo ufficio e gli stakeholder interessati per identificare le opzioni migliori. Quindi, si adopera per attuare le misure correttive ipotizzate, per mantenere il progetto in linea con la scadenza prevista.
- b) Inizialmente, viene colto alla sprovvista dalla situazione e si prende del tempo per valutare le opzioni disponibili. Successivamente, una volta realizzata l'importanza del rispetto della scadenza, intensifica gli sforzi per cercare soluzioni, coinvolgendo i colleghi, con la speranza di risolvere il problema.
- c) Sceglie di evitare di coinvolgere sia i colleghi dell'ufficio che gli stakeholder, poiché pensa che l'imprevisto sopraggiunto sia un problema che può essere superato senza interventi immediati. Infatti, ridimensiona l'impatto dei ritardi dei lavori, ritenendo che siano occasionali e inevitabili.

10. Il Comune sta valutando di partecipare a un bando regionale per progetti di efficientamento energetico. Anche se non ha ricevuto incarichi ufficiali e il bando non è ancora stato comunicato agli uffici, è consapevole che molti edifici comunali hanno criticità nei consumi e che i fondi potrebbero essere molto utili. Tuttavia, il tempo per preparare un progetto è limitato e il suo ufficio è già occupato con altre attività. Come si comporterebbe in questa situazione?

- a) Si attiva subito per raccogliere informazioni sul bando e redige una nota informativa per il Dirigente. Intanto prepara una mappatura preliminare degli edifici comunali con criticità energetiche, basandosi sui dati disponibili. Quindi, propone di creare un gruppo di lavoro tra più uffici per unire le competenze e alleggerire i carichi, presentando anche un piano operativo, sottolineando i possibili benefici economici per l'ente.
- b) Informa il Dirigente della possibile opportunità e condivide alcune riflessioni su quali edifici potrebbero essere inclusi. Poi, propone di valutare la partecipazione al bando limitandosi a uno o due interventi, per non complicare troppo la gestione. Infine, si offre di seguire la stesura del progetto, se il tempo lo permetterà, e accenna ad alcune ipotesi tecniche che potrebbero rendere il progetto interessante.
- c) Invia al Dirigente una e-mail per segnalare il bando, evidenziando che potrebbe rappresentare un'opportunità utile per l'ente. In attesa di una risposta o indicazioni formali, ribadisce la sua disponibilità per collaborare, se richiesto, compatibilmente con le attività già in corso e nel rispetto del suo orario di lavoro. Se dovesse ricevere il nulla osta a procedere, informerà anche gli altri colleghi.

DOMANDE APERTE — 5 PUNTI PER DOMANDA

- a) Il candidato illustri le competenze e le funzioni del Sindaco
- b) Il candidato illustri le casistiche possibili di sanatoria edilizia ai sensi del DPR 380/2001 e della LR12/2005 anche alla luce dei recenti aggiornamenti
- c) Il candidato illustri la procedura di affidamento diretto di servizi e forniture descrivendo presupposti, soglie e possibilità di applicazione alla luce del nuovo codice degli appalti D.Lgs 36/2023
- d) Il candidato formuli una bozza di autorizzazione paesistica

BUSTA 3

DOMANDE CHIUSE — 1 PUNTO PER DOMANDA

- 1. Ai sensi della legge regionale 12/2005 la nomina della commissione paesaggio è di competenza:**
 - a) Del sindaco
 - b) Del consiglio comunale
 - c) Della commissione regionale sull'urbanistica
 - d) Della Giunta comunale

- 2. Ai sensi del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, nei casi di falsa attestazione della presenza in servizio da parte del dipendente, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza:**
 - a) si applica la sanzione disciplinare del licenziamento
 - b) si applica la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio per sei mesi
 - c) si applica la sanzione disciplinare della lettera di richiamo e in caso di recidiva si procederà prima alla sospensione e poi al licenziamento
 - d) si applica la sanzione disciplinare della multa

- 3. Relativamente ai pareri di regolarità tecnica e contabile che vengono acquisiti dalla Giunta comunale in ordine ad una proposta di deliberazione, si può affermare che:**
 - a) Pur essendo obbligatori, non sono vincolanti per l'organo esecutivo il quale può approvare la proposta di deliberazione anche discostandosi dal parere, indicando, tuttavia, la motivazione tecnico giuridica della sua scelta
 - b) Essendo obbligatori sono vincolanti per l'organo esecutivo
 - c) Non essendo obbligatori non sono vincolanti per l'organo esecutivo
 - d) I pareri, sia tecnico che contabile, possono essere omessi ma qualora apposti sono vincolanti

- 4. Ai sensi dell'art. 44 della LR 12/2005 NON rientrano tra le opere di urbanizzazione secondaria:**
 - a) Istituti scolastici, mercati di quartiere, delegazioni comunali, edifici religiosi, impianti sportivi, aree verdi di quartiere, centri sociali e attrezzature culturali e sanitarie, gli impianti destinati allo smaltimento, al riciclaggio o alla distruzione dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi, solidi e liquidi, alla bonifica di aree inquinate
 - b) Le strade residenziali, spazi di sosta o di parcheggio, fognature, rete idrica, rete di distribuzione dell'energia elettrica e del gas, pubblica illuminazione, spazi di verde attrezzato
 - c) Solo gli istituti scolastici, il municipio e la biblioteca comunale
 - d) Nessuna di quelle citate.

- 5. Ai sensi dell'art.17 del D.Lgs 36/2023 quali indicazioni deve contenere la decisione a contrarre per l'avvio delle procedure di affidamento di contratti pubblici?**
 - a) gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
 - b) l'oggetto del contratto
 - c) la nomina del RUP della procedura
 - d) La normativa di riferimento

6. **Ai sensi dell'art. 37 del Dlgs.36/2023 quali lavori, superiori alla soglia di cui all'art. 50 co. 1 lett. A, NON DEVONO essere inseriti nel Programma triennale dei lavori pubblici:**
- a) I lavori da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico o privato
 - b) I lavori di manutenzione ordinaria
 - c) I lavori da realizzare in amministrazione diretta
 - d) Nessuna delle precedenti
7. **Chi adotta i provvedimenti contingibili e urgenti in materia di igiene e sanità pubblica?**
- a. Il Consiglio comunale
 - b. Il Sindaco, quale ufficiale di Governo
 - c. Il Prefetto
 - d. Il dirigente
8. **Ai sensi della legge n. 241/1990 rientrano fra i compiti del responsabile del procedimento amministrativo:**
- a. L'individuazione dei casi in cui il provvedimento finale dovrà essere motivato
 - b. L'individuazione dell'organo politico che esprimerà parere tecnico
 - c. La cura delle comunicazioni, delle pubblicazioni e delle notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti
 - d. Deliberare al posto della Giunta in caso di assenza degli assessori
9. **Il Comune ha recentemente approvato un Piano Strategico pluriennale che prevede la riqualificazione energetica del patrimonio edilizio pubblico come priorità. Lei coordina l'Ufficio Tecnico e nota che molti progetti in corso non sono allineati con questa nuova visione strategica dell'Amministrazione. Alcuni colleghi continuano a lavorare seguendo le vecchie procedure, focalizzandosi solo sugli aspetti tecnici senza considerare gli obiettivi di sostenibilità. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- a. Prende atto dell'esistenza del Piano Strategico ma lo considera principalmente un documento politico con scarsa rilevanza operativa immediata. Per questo, continua a gestire i progetti secondo le procedure consolidate, ritenendo che i criteri di sostenibilità siano responsabilità specifica dell'assessorato all'ambiente. Infatti, modificherà l'approccio solo se esplicitamente richiesto.
 - b. Informa i collaboratori dell'esistenza del nuovo Piano Strategico durante una riunione operativa, raccomandando di tenerne conto nei nuovi progetti. Effettua una verifica sommaria dei progetti in corso, attendendo indicazioni precise dalla dirigenza su come procedere. Dunque, implementa le modifiche ai progetti solo quando esplicitamente richiesto e approvato dai superiori.
 - c. Convoca una riunione per illustrare il Piano Strategico e le sue implicazioni operative, collegando gli obiettivi organizzativi al lavoro quotidiano di ciascuno. Poi promuove un tavolo tecnico per integrare le competenze e massimizzare i benefici degli interventi. Infine, propone un programma di riconversione progressiva dei progetti, con indicatori di monitoraggio allineati agli obiettivi strategici dell'ente.
10. **Il comune ha avviato un processo di digitalizzazione dei servizi tecnici, in linea con le direttive nazionali sulla transizione digitale. Lei è responsabile di un settore che gestisce autorizzazioni edilizie e attualmente il 70% delle pratiche viene ancora gestito in modalità cartacea. Ha notato che alcuni cittadini e professionisti si lamentano dei tempi lunghi, mentre altri uffici comunali hanno già implementato servizi digitali con successo. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- a. Riconosce che la digitalizzazione è un trend generale ma ritiene che il suo settore abbia specificità tecniche che rendono complessa una rapida transizione. Considera le lamentele

di cittadini e professionisti come fisiologiche e inevitabili in qualsiasi processo burocratico. Quindi, attende direttive formali e risorse dedicate prima di considerare qualsiasi cambiamento organizzativo

- b. Analizza i casi di successo degli altri uffici comunali per identificare best practices replicabili. Poi, si confronta con i colleghi del settore IT, per co-progettare la soluzione. Quindi, pianifica un percorso di change management coinvolgendo sia il personale interno che gli stakeholder esterni (ordini professionali, cittadini) e propone un progetto pilota per testare il nuovo sistema.
- c. Riconosce che la digitalizzazione è in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione e inizia a informarsi sulle soluzioni adottate dagli altri uffici. Propone al Dirigente di valutare un progetto di digitalizzazione, evidenziando genericamente i benefici attesi. Tuttavia, attende l'assegnazione di risorse e incarichi formali prima di procedere operativamente.

DOMANDE APERTE — 5 PUNTI PER DOMANDA

- a) Il candidato illustri le competenze e le funzioni del Consiglio comunale
- b) Il candidato descriva il procedimento amministrativo necessario per l'ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica ordinaria o semplificata, elencando i documenti necessari da allegare all'istanza.
- c) Il candidato descriva i livelli di progettazione per gli appalti di lavori pubblici ai sensi del Dlgs 36/2023
- d) Il candidato formuli una ordinanza di demolizione di abuso edilizio