



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000
Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177
www.comune.concesio.brescia.it
PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI DEL CCNL 16.11.2022 PRESSO IL SETTORE TECNICO ED IL SETTORE EDILIZIA ED ECOLOGIA DEL COMUNE DI CONCESIO E CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

VERBALE n. 2

Il giorno 10 settembre 2026, alle ore 08:00 presso la Sede municipale del Comune di Concesio, in via Marconi n.52, Ufficio del Segretario generale, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione n. 660 del 03.09.2026, nelle persone di:

- PRESIDENTE: Dott.ssa Mariateresa Porteri, Segretario Generale del Comune di Concesio;
- MEMBRO ESPERTO: Arch. Flavia Gusberti, Responsabile EQ del Settore Tecnico del Comune di Concesio;
- MEMBRO ESPERTO: Ing. Claudio Pasinetti, Responsabile EQ del Settore Edilizia ed Ecologia del Comune di Concesio;

Funge da Segretario della Commissione Maria Carmela Felici, Istruttore Amministrativo presso l'Ufficio Personale del Comune di Concesio;

Il Presidente, constatata la presenza della maggioranza dei componenti e, perciò stesso, la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PREDISPOSIZIONE DELLE TRACCE DELLA PROVA SCRITTA

In ossequio ai principi di *par condicio*, imparzialità e trasparenza e in coerenza con i criteri predeterminati e resi noti ai candidati, per lo svolgimento della prova scritta, la Commissione elabora n.3 prove d'esame, da sigillarsi in buste distinte (1 per ciascuna busta), articolate in n. 5 domande a risposta aperta sulle materie indicate dal bando. Il testo è il seguente:

BUSTA 1

- 1) In qualità di funzionario tecnico del settore edilizia, riceve una segnalazione da parte di un cittadino che lamenta la presenza di un cantiere in lato nord della propria abitazione in cui si stanno eseguendo opere dalla dubbia legittimità. A seguito dei doverosi accertamenti, emerge che le opere in corso di esecuzione sono in parziale difformità dal permesso di costruire. Descriva il candidato come gestisce la segnalazione del cittadino, quali sono le verifiche che effettua e quali le attività conseguenti.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

2) A seguito di segnalazione da parte del comitato ambientale del territorio viene accertata la presenza di rifiuti abbandonati su un'area privata.

Il candidato descriva:

- attività istruttoria;
- accertamento delle responsabilità;
- ordinanza di rimozione;
- sanzioni previste;
- interventi sostitutivi dell'Amministrazione.

3) Il candidato illustri il sistema di programmazione previsto dal D.lgs. 36/2023, soffermandosi sul Programma Triennale dei Lavori Pubblici e sul relativo Elenco Annuale, evidenziando il ruolo del Responsabile Unico del Progetto e degli uffici tecnici comunali. Evidenzi, altresì, la correlazione con il bilancio di previsione.

4) A seguito dell'aggiudicazione di un appalto di lavori pubblici, il Comune deve procedere alla stipulazione del contratto.

Il candidato illustri:

- il contenuto essenziale del contratto d'appalto ai sensi del D.lgs. 36/2023;
- gli elementi che devono essere obbligatoriamente disciplinati nel contratto;
- il rapporto tra progetto, capitolato speciale d'appalto, offerta dell'aggiudicatario e contratto;
- le diverse forme di stipulazione del contratto previste dalla normativa;
- i casi in cui è previsto il termine dilatorio e le relative eccezioni;
- le funzioni del Responsabile Unico del Progetto nella fase di stipulazione;
- gli effetti della sottoscrizione del contratto e l'avvio dell'esecuzione.

5) Ruolo e funzioni della Giunta comunale.

BUSTA 2

1) In qualità di funzionario Tecnico del settore edilizia, riceve una segnalazione da parte di un cittadino che lamenta la presenza di un cantiere in lato nord della propria abitazione in cui si stanno eseguendo opere dalla dubbia legittimità.

A seguito di sopralluogo viene accertata la realizzazione di un ampliamento in assenza di titolo edilizio. Il candidato descriva:

- il potere/dovere di vigilanza del Comune;
- i provvedimenti conseguenti;
- le condizioni per l'eventuale rilascio della sanatoria;
- le responsabilità del proprietario e del direttore dei lavori.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

2) Premessi brevi cenni sulla bonifica dei siti contaminati, sul relativo procedimento amministrativo e sul ruolo del Comune, il candidato si soffermi sulla bonifica ordinaria.

3) Durante l'esecuzione di un appalto emergono circostanze impreviste che rendono necessaria una modifica del contratto.

Il candidato illustri:

- varianti in corso d'opera;
- limiti normativi;
- competenze del RUP;
- atti amministrativi necessari.

4) Il candidato descriva compiti, responsabilità e funzioni del Responsabile Unico del Progetto nelle diverse fasi di una commessa pubblica: programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione

5) Premessi brevi cenni su composizione e competenze del Consiglio comunale, il candidato si soffermi su quelle afferenti la pianificazione urbanistica.

BUSTA 3

1) Illustri le differenze tra CILA, SCIA, SCIA alternativa al permesso di costruire e Permesso di Costruire, evidenziando:

- tipologia di interventi;
- regime dei controlli;
- responsabilità del tecnico asseverante;
- poteri di vigilanza del Comune.

2) Descriva il procedimento di autorizzazione paesaggistica ai sensi del D.lgs. 42/2004 distinguendo:

- procedura ordinaria;
- procedura semplificata;
- competenze del Comune;
- ruolo della Soprintendenza;
- effetti dell'autorizzazione.

3) Il Comune di Concesio deve affidare lavori di manutenzione straordinaria di un edificio comunale per un importo inferiore alle soglie previste dal Codice.

Il candidato illustri:

- verifiche preliminari;
- procedura di affidamento diretto;
- principio del risultato;
- principio di rotazione;



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

- controlli e pubblicazione degli atti.

4) Nel corso dell'esecuzione di un appalto di lavori pubblici per la riqualificazione di un edificio comunale, il Direttore dei Lavori è chiamato a svolgere attività di controllo tecnico, amministrativo e contabile dell'intervento.

Il candidato illustri:

- il ruolo e le funzioni del Direttore dei Lavori nell'ambito del D.Lgs. 36/2023;
- i rapporti tra Direttore dei Lavori, Responsabile Unico del Progetto (RUP) e impresa appaltatrice;
- le attività di controllo sulla corretta esecuzione delle opere;
- i principali documenti della contabilità dei lavori;
- le modalità di contabilizzazione delle lavorazioni;
- gli stati di avanzamento dei lavori (SAL) e i certificati di pagamento;

5) Il diritto d'accesso documentale: nozione, presupposti legittimanti e modalità d'esercizio.

I componenti della Commissione provvedono, quindi, a stampare, siglare e timbrare ciascuna prova, ognuna delle quali viene inserita in una busta a sua volta firmata e timbrata sul lembo di chiusura a cura della Commissione, al fine di garantirne l'integrità.

La Commissione termina le proprie operazioni alle ore 08:55.

Le buste sigillate contenenti le prove vengono prese in custodia dal Presidente.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Alle ore 09:15 iniziano le procedure di identificazione dei candidati presso il laboratorio di informatica del Polo Scolastico di San Vigilio, sito in Via G. Mazzini n. 55, che appongono la propria firma sull'elenco predisposto.

Risultano presenti i seguenti 3 candidati:

DOMANDA	CODICE CANDIDATURA
1	83BVYS66NX
2	NQKQ8HD625
3	YPDCMSGFHE

La commissione termina la fase di riconoscimento dei candidati alle ore 09.20.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

I candidati vengono accompagnati all'interno del laboratorio informatico del Polo Scolastico di San Vigilio e distribuiti all'interno in maniera omogenea; il Presidente espone le istruzioni per procedere alla prova, richiamando i criteri di valutazione pubblicati tramite avviso (PG n. 26702 del 07/09/2026) sul portale InPA, sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio *on line* e illustra ai candidati le seguenti istruzioni operative strumentali all'espletamento della prova scritta:

Ciascun candidato ha a disposizione:

- una postazione dotata di un PC, sul quale risulta già aperto un foglio di *word*;
- n.1 busta bianca grande, contenente un foglio con le tre tracce, onde evitare di dover procedere alla distribuzione di alcunché una volta effettuato il sorteggio;
- n.1 busta bianca piccola contenente un cartoncino bianco, sul quale andrà annotata la propria anagrafica (nome, cognome, luogo e data di nascita) da reinserire nella busta piccola, che, sigillata, andrà inserita in quella grande,
- n.1 penna.

A seguito dell'estrazione della prova da parte di un volontario, i candidati dovranno svolgerla nel tempo assegnato di n. 2 ore e 30 minuti mediante l'utilizzo del PC in dotazione, creando un file in formato *word* con le seguenti caratteristiche:

- Carattere: Times New Roman;
- Dimensione del carattere: 12 pt.

La conclusione dei propri lavori sarà da segnalarsi alla commissione a cura del candidato mediante alzata di mano. Il tecnico informatico presente in sala, per le mere operazioni di supporto, provvederà a consegnare al candidato una pendrive USB totalmente vuota, sulla quale il candidato stesso procederà al salvataggio del proprio elaborato. Successivamente il candidato, accompagnato dal tecnico informatico, dovrà inserire la pendrive all'interno della stampante, presente nella stanza, per procedere alla stampa dell'elaborato. Dopo aver verificato la correttezza della stampa, il candidato provvederà a cancellare il file tanto dal PC (e dal relativo cestino) quanto dall'USB, affinché non rimanga traccia alcuna che possa, anche solo potenzialmente, ricondurre l'elaborato al relativo autore. Nella stampante sono stati all'uopo inseriti fogli A4 bollati e siglati dal Presidente.

La prova dovrà essere inserita nella busta bianca grande, unitamente alla busta piccola e alla traccia. La busta grande, debitamente sigillata e completamente anonima, andrà restituita alla commissione insieme alla penna. Le istruzioni vengono rese disponibili ai candidati.

Il Presidente rammenta, altresì, che l'ammissione all'orale è subordinata al superamento della prova scritta con il punteggio minimo di 21/30.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

Accertata e fatta accertare l'integrità delle tre buste contenenti le tracce della prova scritta, il Presidente invita un candidato ad estrarre la prova.

La candidata con codice candidatura 83BVYS66NX estrae la **busta n. 2**.

La Commissione apre le buste n. 1 e n.3 e dà lettura delle tracce non estratte.

Infine, procede con la lettura della busta sorteggiata, dal seguente contenuto:

BUSTA 2

1) In qualità di funzionario Tecnico del settore edilizia, riceve una segnalazione da parte di un cittadino che lamenta la presenza di un cantiere in lato nord della propria abitazione in cui si stanno eseguendo opere dalla dubbia legittimità.

A seguito di sopralluogo viene accertata la realizzazione di un ampliamento in assenza di titolo edilizio. Il candidato descriva:

- il potere/dovere di vigilanza del Comune;
- i provvedimenti conseguenti;
- le condizioni per l'eventuale rilascio della sanatoria;
- le responsabilità del proprietario e del direttore dei lavori.

2) Premessi brevi cenni sulla bonifica dei siti contaminati, sul relativo procedimento amministrativo e sul ruolo del Comune, il candidato si soffermi sulla bonifica ordinaria.

3) Durante l'esecuzione di un appalto emergono circostanze impreviste che rendono necessaria una modifica del contratto.

Il candidato illustri:

- varianti in corso d'opera;
- limiti normativi;
- competenze del RUP;
- atti amministrativi necessari.

4) Il candidato descriva compiti, responsabilità e funzioni del Responsabile Unico del Progetto nelle diverse fasi di una commessa pubblica: programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione

5) Premessi brevi cenni su composizione e competenze del Consiglio comunale, il candidato si soffermi su quelle afferenti la pianificazione urbanistica.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

I candidati vengono invitati a estrarre dalla busta grande il foglio con le tracce e a svolgere quella corrispondente alla 'BUSTA N. 2'.

Alle ore 09.34 la prova ha inizio, con termine massimo fissato alle ore 12.04.

Ciascun candidato, una volta terminata la prova, alza la mano; il tecnico consegna USB sulla quale salvare la prova per poter procedere alla stampa, inserendo la pendrive all'interno della stampante presente nella sala. Al termine il candidato cancella il *file*.

Alle ore 09:41 il candidato con codice candidatura NQKQ8HD625 dichiara di ritirarsi dalla prova, consegnando alla Commissione la busta grande contenente i testi delle tracce e la busta piccola debitamente compilata con i propri dati anagrafici. La Commissione provvede a sigillare la busta d'esame e a far apporre al candidato la propria firma sull'elenco dei presenti a certificazione del ritiro.

La Commissione, alle ore 12.05, prende atto che tutti gli elaborati sono stati consegnati.

Il Presidente, quindi, dichiara terminata la prova.

CORREZIONE DELLE PROVE E VALUTAZIONE DELLE STESSE

La Commissione, presso il laboratorio di informatica del Polo Scolastico di San Vigilio, alle ore 12.15 inizia la correzione delle prove a porte chiuse.

La valutazione degli elaborati è effettuata collegialmente secondo i criteri già stabiliti nella prima seduta della Commissione, in quanto i criteri di valutazione della prova scritta non sono stati modificati o integrati.

Il Presidente accerta l'integrità delle buste e appone un numero progressivo sulle buste grandi (dal n. 1 al n. 2). A questo punto, dopo aver aperto ogni busta, il Presidente appone il medesimo numero su ciascun foglio che compone l'elaborato ed anche sulle buste piccole contenenti i dati anagrafici; le buste contenenti l'anagrafica, vengono custodite separatamente. Si procede, quindi, a dare lettura collegiale degli elaborati stessi. Saranno ammessi all'orale coloro che avranno conseguito la votazione minima di 21/30.

La Commissione inizia, quindi, la correzione dell'elaborato e ad apporre, all'unanimità dei componenti, un giudizio numerico cui corrisponde quello sintetico indicato nei criteri.

I punteggi attribuiti ad ogni elaborato sono i seguenti:



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

N. BUSTA	Voto complessivo
1	21/30
2	21/30

Al termine della correzione e valutazione delle prove, avvenuta in forma totalmente anonima, si aprono le buste piccole, si appone il numero corrispondente sul foglietto in esso contenuto e si procede ad abbinare la prova al relativo autore, con le seguenti risultanze finali:

N. BUSTA	COGNOME E NOME	VOTAZIONE	ESITO
1	YPDCMSGFHE	21/30	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
2	83BVYS66NX	21/30	AMMESSO ALLA PROVA ORALE

La Commissione termina la seduta alle ore 13.00 del 10/09/2026 e si riaggiornerà per il giorno 11 settembre alle ore 08:00 per la predisposizione delle tracce della prova orale e lo svolgimento dei colloqui.

Prima di congedarsi redige l'elenco dei codici corrispondenti ai candidati ammessi e non ammessi alla prova orale, per la pubblicazione dello stesso sul portale InPa, all'Albo *on line* e sul sito internet istituzionale www.comune.concesio.brescia.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE

Presidente

f.to Segretario Generale
Dott.ssa Mariateresa Porteri

Componente

f.to Arch. Flavia Gusberti

Componente

f.to Ing. Claudio Pasinetti

Il Segretario della commissione

f.to Maria Carmela Felici

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa