

FUNZIONIGRAMMA ALLEGATO B

1 - AREA AFFARI GENERALI

Segreteria Organi Istituzionali, Messi e Protocollo

Servizi generali e organi istituzionali
Supporto agli organi istituzionali
Legalità, controlli e prevenzione della corruzione
Attività legale di difesa in giudizio
Protocollo e albo pretorio
Notificazione Atti e pubblicazione sul sito istituzionale
Segreteria Sindaco

Servizio Elettorale, demografico e statistico

Servizi Demografici , Sportello anagrafe e Stato Civile, redazione degli atti di Stato civile, verifiche e controlli in materia demografica;
Servizi Statistici
Servizi Elettorali (cura delle revisioni ordinarie e straordinarie, comunicazioni e statistiche elettorali)
Servizi Cimiteriali (ruolo votiva e assegnazioni come da regolamento cimiteriale, manutenzione cimiteri, tumulazioni ed estumulazioni, inumazioni e esumazioni).

Servizio Tributi

Gestione tributi comunali (IMU, ICI, TASI, TARSU, TARI, TOSAP, ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF) ruoli ordinari e accertamenti, e adeguamenti normativi a norma di legge.

Servizio Centro Elaborazione Dati - CED:

Sistemi informativi e sistema documentale dell'ente (archivio informatico)
Telefonia e reti
web e trasparenza

2 – AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Servizio Bilancio, Programmazione, Gestione economico finanziaria, gestione delle entrate e Partecipate

Politiche finanziarie, tributarie, tariffarie e vincoli di bilancio
Gestione bilancio e Peg
Gestione delle entrate tributarie e diverse
Gestione dell'indebitamento
Economato
Società partecipate ed Enti esterni
Ricerca fonti di finanziamento
Gestione economica del personale

Gestione Personale (parte giuridica) e contratti

Amministrazione gestione del personale
Organizzazione, formazione e sistema premiante
Formazione per il personale dell'Ente
Gestione contratti
web e trasparenza

3 – AREA TECNICA

Assetto del Territorio

Servizio Urbanizzazione Primaria e Secondaria, Servizio mobilità e trasporti

Manomissione suolo pubblico
Pianificazione e gestione trasporti e mobilità
Segnaletica stradale e viabilità
Occupazioni suolo pubblico, per passi carrai e per installazione impianti pubblicitari
Gestione impianti del patrimonio e del demanio comunale
web e trasparenza

Lavori Pubblici

Servizio Progettazione e Realizzazione Opere Pubbliche

Programmazione e progettazione Opere Pubbliche e relativa attuazione
Manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio e del demanio comunale

Servizio Stazione Appaltante, contratti

Appalti e contratti

Servizio Urbanistica

Pianificazione e programmazione in materia urbanistica sia comunale che sovracomunale
Pianificazione Attuativa
Sportello Unico Edilizia (S.U.E.);
Edilizia Privata
Controllo del territorio per interventi abusivi e violazioni alla normativa edilizia (coordinamento con Polizia Locale)

Servizio Demanio e Patrimonio

Manutenzione del patrimonio immobiliare comunale
Espropri e procedure di acquisizione aree
Acquisto, alienazione e/o permuta di demanio e/o patrimonio indisponibile comunale

S.U.A.P. - Commercio

Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)
Commercio in sede fissa, su aree pubbliche ed in forma itinerante
Pubblici esercizi per la somministrazione
Attività artigianali
Manifestazioni fieristiche
Circhi e giostre.