

**REPUBBLICA ITALIANA**

**COMUNE DI TRESORE BALNEARIO**

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
SUPPORTO UFFICIO TRIBUTI PER ACCERTAMENTI IMU AREE  
EDIFICABILI E IMMOBILI CONNESSI, PERIZIA DI STIMA DELLE  
AREE EDIFICABILI, REDAZIONE E AGGIORNAMENTO SUPPORTO  
TECNICO GESTIONALE AL FINE DI INDIVIDUARE IL VALORE  
DELLA SINGOLA AREA EDIFICABILE, SEGNALAZIONI  
QUALIFICATE ALL’AGENZIA DELLE ENTRATE. DURATA 5 ANNI A  
PARTIRE DAL \_\_\_\_\_ CON OPZIONE DI PROROGA TECNICA  
FINO A SEI MESI – CIG: \_\_\_\_\_**

L’anno ----- addì ----- del mese di ----- in Trescore Balneario e nella Residenza  
Municipale, via A. Locatelli n. 65, avanti a me -----, Segretario Comunale auto-  
rizzato a rogare nell’interesse del Comune gli atti in forma pubblica amministra-  
tiva, essendo comparsi i sigg.:

----- nato a ----- il -----, domiciliato per la carica nella sede Comunale, che in-  
terviene esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Tre-  
score Balneario nella sua qualità di ----- (decreto sindacale n. ----- del -----),  
codice fiscale e partita IVA 00407800168, che di seguito chiameremo “Comune”;

e

----- nato a ----- il -----, residente a ----- in Via ----- in qualità di ----- della  
Società -----, con sede in ----- in -----, n. -----, cod. fiscale e partita IVA -----,  
che di seguito chiameremo “Affidatario” o “Operatore economico”;

Di comune accordo le parti sunnominate, che hanno i requisiti di legge, rinuncia-  
no con il mio consenso all’assistenza dei testimoni.

Detti comparenti, della cui identità personale, io Segretario Comunale sono personalmente certo, mi chiedono di ricevere questo atto, ai fini del quale:

**PREMETTONO CHE**

- l'affidamento del servizio denominato "Supporto ufficio tributi per accertamenti IMU aree edificabili + immobili connessi, perizia di stima delle aree edificabili, redazione e aggiornamento supporto tecnico gestionale al fine di individuare il valore della singola area edificabile, segnalazioni qualificate all'agenzia delle entrate" è stato definitivamente aggiudicato con determinazione ----- n. -----, esecutiva ai sensi di legge;

- le specifiche e dettagliate modalità di svolgimento del servizio sono state stabilite nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, approvati con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. ----- del -----, esecutiva ai sensi di legge, di seguito denominato "capitolato speciale d'appalto" e che tutte le norme e le disposizioni ivi contenute sono state accettate incondizionatamente e senza riserve dall'Affidatario in sede di partecipazione alla procedura;

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO APPRESSO**

**Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente contratto regola i rapporti fra il Comune e l'Operatore economico relativamente all'affidamento dei servizi di supporto specialistico all'Ufficio Tributi, con particolare riferimento alle attività connesse alla gestione dell'Imposta Municipale Propria (IMU).

In particolare, l'affidamento ha ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività di accertamento IMU relative alle aree edificabili e agli eventuali ulteriori immobili riferibili ai medesimi soggetti passivi e rilevati

|  |                                                                                                                                     |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                     |  |
|  | nell'ambito dell'istruttoria tributaria, comprensive di analisi delle posi-                                                         |  |
|  | zioni contributive, supporto alla predisposizione degli atti e alle fasi                                                            |  |
|  | istruttorie;                                                                                                                        |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• redazione di perizie di stima delle aree edificabili, finalizzate alla corretta</li> </ul> |  |
|  | determinazione del valore imponibile ai fini IMU;                                                                                   |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• redazione, aggiornamento e implementazione di strumenti tecnico-</li> </ul>                |  |
|  | gestionali di supporto, finalizzati all'individuazione del valore delle sin-                                                        |  |
|  | gole aree edificabili, anche mediante l'elaborazione di criteri estimativi e                                                        |  |
|  | modelli valutativi coerenti con la normativa vigente;                                                                               |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate, ai sensi della</li> </ul>  |  |
|  | normativa vigente, finalizzate al contrasto all'evasione fiscale;                                                                   |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• eventuale supporto operativo in presenza presso l'Ufficio Tributi, finaliz-</li> </ul>     |  |
|  | zato all'assistenza nelle attività ordinarie e straordinarie connesse alla ge-                                                      |  |
|  | stione del tributo (servizio opzionale a richiesta dell'Ente);                                                                      |  |
|  | <b>Art. 2 - Durata dell'appalto</b>                                                                                                 |  |
|  | L'affidamento del servizio ha durata complessiva di 5 anni, con decorrenza dal --                                                   |  |
|  | /--/2026, e scadrà di diritto e senza obbligo di preventiva disdetta da parte del                                                   |  |
|  | Comune il --/--/2031.                                                                                                               |  |
|  | Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il contratto di affidamento, per il tem-                                               |  |
|  | po necessario alla consegna del servizio al nuovo affidatario e comunque per un                                                     |  |
|  | periodo non superiore a mesi 6 (sei), con le stesse modalità e alle medesime con-                                                   |  |
|  | dizioni previste dal contratto in scadenza. In tal caso, il Comune comunica tale                                                    |  |
|  | decisione alla società affidataria almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza                                                 |  |
|  | del contratto, mediante posta elettronica certificata.                                                                              |  |
|  | La società Affidataria si impegna fin dalla data della stipula ad accettare                                                         |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  |  | l'eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  |  | Alla scadenza del predetto periodo, il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto senza obbligo di preventiva disdetta, o altra forma di comunicazione espressa, da parte del Comune.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |  | I compensi premiali maturati in relazione ad attività svolte nel periodo di vigenza del contratto restano dovuti anche successivamente alla scadenza, nei limiti delle somme effettivamente riscosse dall'Ente e secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto.                                                                                                                                                                                                                                           |
|  |  | <b>Art. 3 - Valore dell'appalto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  |  | Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, è determinato in complessivi € 400.000,00 oltre IVA di legge, con riferimento all'intera durata contrattuale, compreso l'eventuale periodo di proroga tecnica.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  |  | Il valore stimato dell'appalto è stato determinato tenendo conto della natura delle attività oggetto del servizio, della componente tecnico-professionale delle prestazioni richieste, dei risultati conseguiti in precedenti attività analoghe svolte dall'Ente, dei flussi storici di riscossione derivanti dalle attività di recupero dell'evasione riferite alle aree edificabili e agli immobili correlati, nonché dell'incidenza percentuale massima posta a base di gara.                                      |
|  |  | Trattandosi di attività il cui risultato economico dipende da una pluralità di fattori non integralmente prevedibili, quali l'effettiva capacità di riscossione, il comportamento dei contribuenti, l'eventuale instaurazione di contenziosi e l'andamento delle procedure coattive, il valore indicato assume carattere meramente presuntivo e non vincolante. L'Aggiudicatario non potrà avanzare pretesa alcuna in caso di diminuzione dell'importo ad esso spettante, rispetto a quanto complessivamente stimato. |

Il corrispettivo spettante all’Affidatario sarà determinato secondo le modalità previste nel capitolato speciale d’appalto e nell’offerta economica presentata in sede di gara e terrà conto dell’insieme delle prestazioni affidate, comprendenti le attività di accertamento e recupero dell’evasione tributaria e fiscale, le attività di predisposizione delle perizie e di supporto tecnico-gestionale informatico nonché le attività opzionali di supporto all’Ufficio Tributi richieste dall’Ente.

#### **Art. 4 – Corrispettivi**

Il Comune riconosce alla società aggiudicataria, per tutta la durata del contratto, un corrispettivo determinato secondo quanto previsto dal capitolato speciale d’appalto e dall’offerta economica presentata in sede di gara, costituito dalle seguenti componenti:

- Attività di accertamento IMU relative alle aree edificabili e agli immobili connessi: compenso premiale nella misura del -----%, oltre IVA, da applicarsi sugli importi effettivamente riscossi dall’Ente a qualunque titolo, ivi compresi accertamenti, adesioni, ravvedimenti e riscossione coattiva;
- Redazione di perizie di stima delle aree edificabili: compenso per singola perizia pari a € 2.000,00 oltre IVA;
- Redazione, aggiornamento e supporto tecnico-gestionale (piattaforma informatica integrata di supporto) finalizzato all’individuazione e geolocalizzazione delle aree edificabili ed al relativo valore di perizia: compenso pari a € 2.500,00 oltre IVA, (fornitura iniziale + 5 aggiornamenti annuali);
- Servizio di supporto operativo Ufficio Tributi in presenza o da remoto (servizio opzionale a richiesta dell’Ente): compenso pari a €

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|  | 50,00/ora oltre IVA;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate: <ul style="list-style-type: none"> <li>– compenso per attività di start-up pari a € 2.000,00 oltre IVA;</li> <li>– compenso premiale determinato nella misura del -----%, sulle somme riconosciute all'Ente a seguito delle segnalazioni qualificate, secondo la normativa vigente.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|  | I corrispettivi contrattuali determinati all'esito della gara sono vincolanti per tutta la durata dell'affidamento e si intendono fissi, omnicomprensivi e remunerativi di ogni prestazione, attività, onere, spesa e costo necessario per la corretta esecuzione del servizio, nulla escluso o eccettuato, fatto salvo quanto espressamente previsto dal presente contratto e dal capitolato speciale d'appalto;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|  | Per tutte le attività remunerate mediante compenso percentuale, il diritto al corrispettivo matura esclusivamente sulle somme effettivamente introitate dall'Ente, comprensive di imposta, sanzioni ed interessi, e sarà liquidato previa verifica e validazione da parte dell'Ufficio competente. Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della procedura è definitivo e vincolante per le parti. Ai fini della liquidazione del compenso previsto, calcolato sulle riscossioni effettive come previsto dalle norme del presente Appalto, la società aggiudicatrice dovrà emettere fattura a cadenza mensile. Le fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio per la regolarità della prestazione, verranno pagate entro trenta giorni dalla data di presentazione. |  |
|  | In presenza di piani di rateizzazione o somme affidate alla riscossione coattiva, il compenso premiale spettante all'Affidatario sarà determinato e li-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

quidato proporzionalmente alle singole rate effettivamente incassate dal

Comune, secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto.

Per gli atti e le attività eseguiti durante il periodo di validità contrattuale, il

diritto al compenso permane anche successivamente alla scadenza del con-

tratto limitatamente alle somme effettivamente riscosse dall'Ente successi-

vamente a tale data.

## **Art. 5 – Conduzione delle attività**

L'Operatore economico si obbliga a svolgere il servizio in affidamento secondo

le modalità, le prescrizioni e nel rispetto delle condizioni previste nel capitolato

speciale d'appalto approvato con determinazione del Responsabile del Settore

Finanziario n. ----- del -----, con particolare riferimento agli articoli nn. 5 – 6 – 8

– 11 – 12 – 17 - 20, ai quali si rimanda; detto documento costituisce parte inte-

grante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegato.

L'aggiudicatario provvederà allo svolgimento delle attività con autonomia tecni-

co-organizzativa, a proprio rischio d'impresa e con l'utilizzo di strumenti e risor-

se proprie, nel rispetto delle disposizioni del presente contratto e del capitolato

speciale d'appalto.

L'affidatario assume la piena responsabilità in merito alle modalità operative

adottate e ai risultati delle attività svolte, garantendo il costante coordinamento

con l'Amministrazione e il rispetto degli obiettivi, delle tempistiche e degli stan-

dard qualitativi richiesti.

In particolare, l'affidatario è tenuto a garantire, per tutta la durata contrattuale, lo

svolgimento delle seguenti attività:

- Attività di supporto all'accertamento IMU relativa alle aree edificabili e agli immobili connessi, comprensiva delle attività di analisi delle posi-

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|  | zioni contributive, incrocio banche dati catastali, urbanistiche ed edilizie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|  | e di supporto nelle fasi di contraddittorio con il contribuente e nella gestione del contenzioso tributario;                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione ed aggiornamento delle perizie di stima dei valori delle aree edificabili;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione, aggiornamento e supporto tecnico-gestionale (piattaforma informatica integrata di supporto) finalizzato all'individuazione e geolocalizzazione delle aree edificabili ed al relativo valore di perizia;</li> </ul>                                                                                                                         |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio di supporto operativo Ufficio Tributi in presenza o da remoto (servizio opzionale a richiesta dell'Ente);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione e trasmissione di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|  | L'Affidatario si obbliga altresì a svolgere il servizio in affidamento secondo le modalità di espletamento dell'incarico e gestione del servizio conformemente a quanto indicato nell'offerta progettuale presentata in sede di gara, alla quale si rimanda; detto documento costituisce anch'esso parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegato. |  |
|  | Le attività dovranno essere svolte nel rispetto della normativa tributaria, urbanistica e catastale vigente, garantendo tracciabilità, trasparenza e coerenza dei criteri adottati.                                                                                                                                                                                                            |  |
|  | L'affidatario potrà avvalersi, sotto la propria responsabilità, di collaboratori e professionisti esterni dotati di adeguata competenza tecnica o giuridica, nel rispetto della normativa vigente.                                                                                                                                                                                             |  |
|  | Tutta la documentazione prodotta dovrà essere trasmessa all'Ente in formato digitale, garantendone la tracciabilità, l'integrità e la piena disponibilità per le                                                                                                                                                                                                                               |  |

attività istituzionali.

## **Art. 6 – Riservatezza e segreto d'ufficio**

L'affidatario e il personale impiegato nell'esecuzione del servizio sono tenuti al più rigoroso rispetto del segreto d'ufficio e della riservatezza relativamente a dati, informazioni, documenti, procedure e notizie di cui vengano a conoscenza nello svolgimento delle attività affidate.

Tali informazioni non potranno essere utilizzate, comunicate o divulgate a terzi per finalità diverse da quelle strettamente connesse all'esecuzione del contratto.

L'affidatario risponde direttamente dell'operato dei propri dipendenti, collaboratori e incaricati ed è tenuto ad adottare ogni misura organizzativa idonea a garantire il rispetto degli obblighi di riservatezza.

Gli obblighi di cui al presente articolo permangono anche dopo la cessazione del rapporto contrattuale.

L'inosservanza degli obblighi di riservatezza costituisce grave inadempimento contrattuale e può comportare l'applicazione delle penali previste dal presente contratto e dal capitolato speciale d'appalto, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni subiti dall'Ente.

## **Art. 7 – Obblighi dell'Amministrazione comunale**

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario le proprie banche dati e gli eventuali documenti cartacei necessari allo svolgimento corretto delle attività. L'amministrazione si impegna altresì a recuperare ulteriori banche dati eventualmente richieste dall'aggiudicatario gestite presso enti o società di servizi esterni al comune.

L'Ente si obbliga altresì a:

- a) Liquidare i corrispettivi dovuti (oltre IVA di legge) entro 30 giorni dalla

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|  | ricezione della fattura, previa verifica della regolarità della prestazione e                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|  | nel rispetto della normativa vigente in materia di pagamenti delle pubbli-                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|  | che amministrazioni. In caso di ritardo si applicano gli interessi di mora                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|  | ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i.;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|  | b) Registrare correttamente e tempestivamente i pagamenti incassati, assicu-                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|  | rando la tracciabilità delle riscossioni ai fini della determinazione dei                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|  | compensi premiali;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|  | c) Effettuare, a mezzo di propri incaricati e sotto la propria responsabilità,                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|  | un backup completo delle banche dati prima della loro messa a disposi-                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|  | zione e periodicamente durante l'esecuzione del contratto;                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|  | d) Garantire adeguati sistemi di salvataggio, anche automatico, dei dati rielaborati dall'Affidatario;                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|  | e) Procedere alla notifica degli atti di accertamento predisposti con il supporto tecnico dell'Affidatario entro 120 (centoventi) giorni dalla loro protocollazione, salvo particolari casistiche eventualmente da concordare. Entro il medesimo termine l'Ente potrà richiedere, con comunicazione scritta e motivata, integrazioni o revisioni dell'atto. |  |
|  | f) Per ogni altra tipologia di elaborato prevista dal contratto (elenchi, report, rendiconti, segnalazioni, ecc.), formulare eventuali osservazioni scritte e motivate entro 30 giorni dalla protocollazione; in difetto, gli elaborati si intendono approvati ai fini dell'esecuzione contrattuale;                                                        |  |
|  | g) Impegnare a bilancio, secondo le disposizioni del D.Lgs. 118/2011, le somme necessarie alla liquidazione dei corrispettivi maturati;                                                                                                                                                                                                                     |  |
|  | h) In caso di ricorso dinanzi alla Corte di Giustizia Tributaria, previa valutazione condivisa con l'Affidatario in merito agli aspetti tecnici della                                                                                                                                                                                                       |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|  | controversia, costituirsi in giudizio sia in primo che in secondo grado,                                                                                                                                                                          |  |
|  | avvalendosi dell'assistenza prevista dal contratto e difendendo la legittimità degli accertamenti;                                                                                                                                                |  |
|  | i) Procedere all'iscrizione a ruolo o all'affidamento alla riscossione coattiva                                                                                                                                                                   |  |
|  | delle somme non versate spontaneamente entro 6 (sei) mesi dalla definitività dell'accertamento. Resta salva la possibilità per l'Ente di dimostrare che il ritardo sia dipeso da cause non imputabili alla propria organizzazione amministrativa; |  |
|  | j) Alla scadenza del contratto, comunicare mensilmente all'Affidatario lo                                                                                                                                                                         |  |
|  | stato dei contenziosi e l'esito delle riscossioni relative agli atti consegnati                                                                                                                                                                   |  |
|  | durante il periodo di vigenza contrattuale, ai fini della corretta determinazione dei compensi premiali maturati;                                                                                                                                 |  |
|  | k) Consentire, alla scadenza del contratto, l'accesso agli atti nei limiti della                                                                                                                                                                  |  |
|  | normativa vigente, al fine di verificare l'esito delle pratiche curate dall'Affidatario;                                                                                                                                                          |  |
|  | l) Non svolgere autonomamente attività oggetto del presente contratto senza preventivo confronto con l'Affidatario. Restano comunque salvi i                                                                                                      |  |
|  | compensi maturati per attività già svolte e documentate;                                                                                                                                                                                          |  |
|  | m) Garantire piena collaborazione istituzionale, fornendo tempestivamente                                                                                                                                                                         |  |
|  | informazioni e chiarimenti necessari all'esecuzione del servizio e consentendo l'accesso agli uffici e agli applicativi informatici nei limiti consentiti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e sicurezza                 |  |
|  | informatica;                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|  | n) In caso di sopravvenienze normative o regolamentari che incidano                                                                                                                                                                               |  |
|  | sull'esecuzione del servizio, le Parti si impegnano a ridefinire in buona                                                                                                                                                                         |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|  | fedele le modalità operative e, ove necessario, i corrispettivi, formalizzando le modifiche con atto scritto;                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|  | o) Richiedere, ove necessario, report periodici sull'andamento delle attività;                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|  | l'Ente si impegna a fornire eventuali riscontri entro 15 giorni dalla ricezione;                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|  | p) Qualora l'Amministrazione ometta o ritardi adempimenti essenziali che impediscano oggettivamente l'esecuzione delle attività contrattuali, le Parti valuteranno gli effetti economici dell'impedimento nel rispetto dei principi di buona fede, equilibrio contrattuale e tutela dell'interesse pubblico;                                   |  |
|  | <b>Art. 8 – Obblighi dell'Affidatario</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|  | L'Appaltatore si obbliga in particolare a:                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|  | a) Provvedere al pagamento di tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto, ivi comprese le spese contrattuali e gli oneri accessori;                                                                                                                                                       |  |
|  | b) Organizzare l'attività nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 36/2023, dei principi di risultato, fiducia e accesso al mercato, nonché della normativa tributaria vigente;                                                                                                                                                              |  |
|  | c) Applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore sottoscritto dalle organizzazioni maggiormente rappresentative, nonché rispettare la normativa in materia di contribuzione, assicurazione e tutela del lavoro; |  |
|  | Per rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, e in assenza di contratti collettivi specifici, garantire compensi conformi ai parametri medi                                                                                                                                                                                            |  |
|  | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |

|  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |    | di mercato per prestazioni analoghe;                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|  | d) | Assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e tutela della salute nei luoghi di lavoro;                                                                                                                                        |  |
|  | e) | Trattare con la massima riservatezza tutte le informazioni e i dati acquisiti nello svolgimento delle attività, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., assumendo il ruolo di responsabile del trattamento ove nominato dall'Ente;                   |  |
|  | f) | Eseguire le attività nel rispetto delle modalità operative previste nel capitolato e negli atti allegati, con piena autonomia organizzativa e gestionale, restando responsabile del risultato delle prestazioni affidate;                                                                      |  |
|  | g) | Impiegare personale in possesso di adeguata formazione tecnica e normativa, garantendo l'aggiornamento professionale continuo in relazione all'evoluzione della normativa tributaria e delle tecnologie utilizzate;                                                                            |  |
|  | h) | Garantire la tracciabilità delle attività svolte mediante predisposizione di report riepilogativi (stato lavorazioni, esiti accertamenti, notifiche, contenzioso, riscossioni, ecc.) su richiesta dell'Ente, secondo formato e periodicità concordati;                                         |  |
|  | i) | Fornire riscontri motivati a eventuali richieste di chiarimenti o verifiche da parte dell'Ente entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi dalla richiesta;                                                                                                                    |  |
|  | j) | Custodire e, alla scadenza del contratto, restituire all'Ente tutti i documenti, dati, archivi ed elaborazioni prodotti o acquisiti nello svolgimento delle attività, in formato aperto, leggibile e interoperabile, garantendo la continuità amministrativa e l'integrità delle informazioni; |  |
|  | k) | Garantire che il personale impiegato non si trovi in situazioni di conflitto                                                                                                                                                                                                                   |  |

|  |                                                                                 |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                 |  |
|  | di interesse rispetto all'Ente o agli utenti, nel rispetto dell'art. 16 del     |  |
|  | D.Lgs. 36/2023 e dei principi di imparzialità, trasparenza e terzietà;          |  |
|  | l) Comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali variazioni          |  |
|  | societarie, modifiche dell'assetto proprietario o della governance che          |  |
|  | possano incidere sull'esecuzione del contratto, riservando all'Ente la fa-      |  |
|  | coltà di valutarne l'impatto ai fini della prosecuzione del rapporto;           |  |
|  | m) Avvalersi, per specifiche attività tecniche o professionali specialistiche   |  |
|  | (quali perizie di stima delle aree edificabili o altri elaborati tecnici), di   |  |
|  | professionisti abilitati esterni, regolarmente iscritti ai rispettivi albi pro- |  |
|  | fessionali.                                                                     |  |
|  | Tali soggetti operano sotto la direzione e il coordinamento della Società       |  |
|  | affidataria, che mantiene la piena responsabilità contrattuale e tecnica nei    |  |
|  | confronti dell'Amministrazione;                                                 |  |
|  | n) Le prestazioni oggetto del presente appalto sono eseguite direttamente       |  |
|  | dall'affidatario. E' ammesso il ricorso al subappalto esclusivamente nei        |  |
|  | casi e nei limiti previsti dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e secondo quan-     |  |
|  | to disciplinato dal Capitolato speciale d'appalto;                              |  |
|  | o) Qualora le attività affidate ai professionisti esterni comportino la sotto-  |  |
|  | scrizione di elaborati tecnici o l'assunzione di responsabilità diretta sugli   |  |
|  | stessi, tali prestazioni saranno qualificate come subappalto ai sensi           |  |
|  | dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e potranno essere eseguite previa auto-        |  |
|  | rizzazione della Stazione Appaltante, nel rispetto dei limiti di legge;         |  |
|  | p) Svolgere l'attività di assistenza e patrocinio legale in primo e secondo     |  |
|  | grado mediante avvocato regolarmente iscritto all'Albo, nominativamen-          |  |
|  | te individuato dall'Appaltatore e con oneri integralmente a proprio cari-       |  |

|  |                                                                                                                           |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                           |  |
|  | co, e preventivamente individuato d'intesa con il Comune al momento                                                       |  |
|  | della costituzione in giudizio.                                                                                           |  |
|  | Tale prestazione, in quanto attività professionale fiduciaria e personale,                                                |  |
|  | non costituisce subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023;                                                     |  |
|  | Resta ferma la responsabilità complessiva dell'Appaltatore per il coordi-                                                 |  |
|  | namento delle attività contrattuali, mentre la responsabilità tecnica e                                                   |  |
|  | deontologica della difesa compete al professionista incaricato;                                                           |  |
|  | q) L'operatore economico, ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, deve                                                 |  |
|  | disporre, per tutta la durata contrattuale, alle proprie dipendenze, di:                                                  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• almeno n. 3 unità di personale con qualifica di "accertatore tributa-</li> </ul> |  |
|  | rio", ai sensi dell'art. 1, commi 158 e 159, della Legge 27 dicembre                                                      |  |
|  | 2006, n. 296, ovvero con qualifica equivalente formalmente attribui-                                                      |  |
|  | ta mediante provvedimento di nomina, idonea allo svolgimento di at-                                                       |  |
|  | tività di accertamento e controllo in ambito tributario, con specifica                                                    |  |
|  | esperienza in materia IMU;                                                                                                |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• almeno n. 2 unità di personale con profilo tecnico (geometri o titolo</li> </ul> |  |
|  | equivalente o superiore), in possesso di diploma di geometra o lau-                                                       |  |
|  | rea in discipline tecniche (Classi L-7, L-23 o equipollenti), con com-                                                    |  |
|  | provate competenze in rilievi, analisi e misurazione di superfici, in-                                                    |  |
|  | terpretazione di elaborati catastali e urbanistici, nonché nella deter-                                                   |  |
|  | minazione delle basi imponibili relative alle aree edificabili;                                                           |  |
|  | <b>Art. 9 - Cauzione definitiva</b>                                                                                       |  |
|  | A garanzia dell'adempimento degli oneri ed obblighi, in particolare patrimoniali,                                         |  |
|  | derivanti dall'affidamento dei servizi oggetto del presente contratto,                                                    |  |
|  | l'Aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, ha                                      |  |

|  |                                                                                                                              |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                              |  |
|  | prestato cauzione definitiva dell'importo di euro ----- mediante polizza fideius-                                            |  |
|  | soria n. ----- rilasciata da ----- emessa il -----.                                                                          |  |
|  | Tale garanzia beneficia delle                                                                                                |  |
|  | eventuali riduzioni previste dagli artt. 106 e 117 del D.Lgs. 36/2023 in quanto                                              |  |
|  | l'affidatario è in possesso della Certificazione -----, in corso di validità.                                                |  |
|  | La cauzione definitiva è valida per tutta la durata contrattuale e resterà comunque                                          |  |
|  | vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche                                                |  |
|  | dopo la scadenza del contratto, qualora l'operato fosse protratto oltre il periodo di                                        |  |
|  | affidamento. Essa è presentata in originale all'Amministrazione prima della for-                                             |  |
|  | male sottoscrizione del contratto.                                                                                           |  |
|  | La garanzia copre:                                                                                                           |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali;</li> </ul>                     |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle</li> </ul>   |  |
|  | obbligazioni stesse;                                                                                                         |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• il rimborso delle somme eventualmente pagate in più dall'Ente rispetto a</li> </ul> |  |
|  | quanto dovuto.                                                                                                               |  |
|  | L'Amministrazione potrà procedere all'escussione della garanzia, in tutto o in                                               |  |
|  | parte, previa contestazione scritta dell'inadempimento e assegnazione di un ter-                                             |  |
|  | mine per le controdeduzioni.                                                                                                 |  |
|  | L'aggiudicatario, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di                                            |  |
|  | apposito invito, è tenuto al reintegro della cauzione qualora, durante la gestione                                           |  |
|  | del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata                                                       |  |
|  | dall'Amministrazione; in caso di mancato reintegro l'Amministrazione, previa                                                 |  |
|  | messa in mora dell'aggiudicatario, avrà la facoltà di recedere dal contratto per                                             |  |
|  | colpa dell'aggiudicatario stesso.                                                                                            |  |
|  | La cauzione sarà restituita al momento della sottoscrizione del verbale di chiusu-                                           |  |

ra delle attività concesse in appalto, previa verifica del completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, compresa la consegna della banca dati, della documentazione tecnica e degli elaborati previsti dal contratto.

#### **Art. 10 – Responsabilità dell’Affidatario verso terzi – polizza assicurativa**

Dal giorno dell’inizio della decorrenza dell’appalto, l’Affidatario assumerà l’intera responsabilità del servizio.

Dal momento sopra riportato, l’Affidatario terrà completamente sollevata e indenne l’Amministrazione, gli Organi e i dipendenti Comunali da ogni responsabilità (amministrativa, civile, penale) diretta e/o indiretta verso terzi, sia per danni alle persone o alle cose, nonché per danni di natura esclusivamente patrimoniale, sia per mancanza e/o inadeguatezza di servizio verso i contribuenti, sia in genere per qualunque causa dipendente dal proprio comportamento.

Per i suddetti motivi l’Affidatario ha presentato idonea polizza assicurativa n. ----  
-- emessa da ----- e relativa appendice per i seguenti massimali:

- responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro (R.C.T./R.C.O.), a copertura dei danni derivanti dall’esecuzione del contratto: massimale euro -----.

In ogni caso l’Amministrazione è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dallo svolgimento delle attività in affidamento.

La copertura assicurativa dovrà essere garantita per tutta la durata contrattuale, pertanto qualora essa preveda rate scadenti durante il periodo di affidamento, dovrà altresì essere consegnata, entro i 15 (quindici) giorni successivi a tali scadenze, copia dell’avvenuta quietanza di pagamento del premio.

|  |                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                         |  |
|  | Resta a carico dell'aggiudicatario l'obbligo di risarcire integralmente i danni                                                                                                                         |  |
|  | eventualmente causati, senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo.                                                                                                                                      |  |
|  | L'aggiudicatario è altresì responsabile dell'operato del proprio personale, nonché                                                                                                                      |  |
|  | di eventuali collaboratori o professionisti incaricati, anche esterni, impiegati                                                                                                                        |  |
|  | nell'esecuzione del servizio.                                                                                                                                                                           |  |
|  | L'aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di                                                                                                                    |  |
|  | sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché all'adozione di                                                                                                                         |  |
|  | tutte le misure necessarie a prevenire rischi per il proprio personale e per terzi.                                                                                                                     |  |
|  | <b>Art. 11 – Utilizzo tecnici esterni e divieto di cessione del contratto</b>                                                                                                                           |  |
|  | È vietata la cessione del contratto a terzi, salvo quanto consentivo dalla normativa                                                                                                                    |  |
|  | vigente, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale,                                                                                                                            |  |
|  | a pena di nullità.                                                                                                                                                                                      |  |
|  | L'eventuale cessione, ove autorizzata, può avvenire esclusivamente nei limiti e                                                                                                                         |  |
|  | secondo le condizioni stabilite dalla normativa vigente, e in particolare nei seguenti casi:                                                                                                            |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• in esecuzione di un'operazione societaria (trasformazione, fusione, scissione);</li> </ul>                                                                     |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• a seguito di procedure concorsuali che non incidano sull'affidabilità del cessionario;</li> </ul>                                                              |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• in presenza di subentro nell'azienda o ramo d'azienda, previa verifica dei requisiti di ordine generale e di qualificazione in capo al cessionario.</li> </ul> |  |
|  | In ogni caso, la cessione non libera l'appaltatore originario dalle responsabilità                                                                                                                      |  |
|  | contrattuali se non espressamente previsto nell'atto autorizzativo                                                                                                                                      |  |
|  | dell'Amministrazione.                                                                                                                                                                                   |  |

L'appaltatore può liberamente avvalersi, senza necessità di preventiva autorizzazione, di tecnici abilitati esterni per lo svolgimento di attività tecnico-professionali di carattere valutativo e analitico, nel rispetto dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010).

## **Art. 12 – Personale**

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto e del capitolato speciale d'appalto, l'aggiudicatario dovrà impiegare personale qualificato, in possesso di adeguata esperienza e competenza in relazione alle attività da svolgere, con particolare riferimento agli ambiti tributario, catastale e urbanistico.

L'organizzazione del servizio, ivi compresa la gestione del personale impiegato, è rimessa all'autonomia organizzativa dell'aggiudicatario, che ne assume ogni responsabilità sotto il profilo tecnico, operativo ed economico.

L'aggiudicatario garantisce che il personale impiegato:

- sia in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara;
- operi nel rispetto delle disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro, tutela della salute e protezione dei dati personali;
- mantenga un comportamento corretto, professionale e conforme al ruolo ricoperto nei rapporti con l'Ente e con l'utenza.

Il Comune resta estraneo a tutti i rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra l'aggiudicatario e il proprio personale, non assumendo alcuna responsabilità in merito.

L'aggiudicatario è unico responsabile dell'operato del personale impiegato, nonché di eventuali collaboratori o professionisti incaricati, anche esterni.

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|  | In caso di comportamenti non conformi o inadeguati del personale impiegato,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|  | l'Amministrazione potrà richiederne la sostituzione, previa motivata segnalazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|  | La sottoscrizione del contratto implica, da parte dell'aggiudicatario, la piena conoscenza e accettazione della normativa vigente in materia di appalti pubblici, nonché degli obblighi derivanti dal presente contratto e dal capitolato speciale d'appalto.                                                                                                                                                                                                                        |  |
|  | Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013 e s.m.i., gli obblighi di comportamento previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal Codice di comportamento adottato dal Comune si estendono, per quanto compatibili, a tutto il personale, collaboratori e professionisti impiegati dall'Affidatario nell'esecuzione del contratto. L'Affidatario è tenuto a portare tali disposizioni a conoscenza dei soggetti coinvolti e a vigilare sul loro rispetto. |  |
|  | <b>Art. 13 – Ispezioni e controlli</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|  | L'aggiudicatario è tenuto a operare in costante coordinamento con l'Ufficio Tributi, fornendo la massima collaborazione per l'esercizio delle attività di indirizzo, verifica e controllo da parte dell'Amministrazione.                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|  | Il Comune esercita funzioni di vigilanza sull'esecuzione del servizio, al fine di verificare la corretta applicazione delle disposizioni contrattuali, il rispetto della normativa vigente e il raggiungimento degli obiettivi previsti.                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|  | A tal fine, l'Amministrazione può in qualsiasi momento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• effettuare controlli sull'attività svolta;</li> <li>• richiedere documentazione, dati, report e informazioni relativi alle attività di accertamento, stima e gestione delle aree edificabili;</li> <li>• verificare la correttezza dei procedimenti istruttori e degli atti predisposti.</li> </ul>                                                                                                                                         |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|  | Le verifiche potranno riguardare, in particolare:                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>la corretta determinazione dei valori delle aree edificabili;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>la qualità e completezza delle perizie di stima;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>la regolarità delle attività di accertamento e delle segnalazioni qualificate;</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>il rispetto delle tempistiche e degli standard qualitativi previsti.</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |  |
|  | L’Affidatario è tenuto a prestare ogni collaborazione richiesta durante le verifiche.                                                                                                                                                                                                                              |  |
|  | Le eventuali contestazioni saranno formalizzate per iscritto e trasmesse all’aggiudicatario, che potrà presentare controdeduzioni entro il termine di 10 giorni dalla ricezione, salvo diverso termine indicato per esigenze di urgenza.                                                                           |  |
|  | <b>Art. 14 – Penalità</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|  | Qualora, nel corso dell’esecuzione del contratto, siano accertate inadempienze, ritardi o irregolarità rispetto agli obblighi previsti dal presente contratto e dal capitolato speciale d’appalto o dalla normativa vigente, l’Amministrazione potrà applicare penali proporzionate alla gravità della violazione. |  |
|  | In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono inadempimenti sanzionabili:                                                                                                                                                                                                                |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ritardi nell’attività di supporto alla predisposizione degli atti di accertamento;</li> </ul>                                                                                                                                                                               |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>incompletezza o carenza qualitativa delle perizie di stima;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>errori nella determinazione dei valori delle aree edificabili;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>mancato aggiornamento delle banche dati e degli strumenti di supporto;</li> </ul>                                                                                                                                                                                           |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ritardi o omissioni nella trasmissione della documentazione all’Ente;</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>inadempienze nelle attività di supporto all’Ufficio Tributi;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |  |

|  |                                                                                                                                  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• mancato rispetto delle tempistiche concordate;</li> </ul>                               |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione degli obblighi di coordinamento con l'Amministrazione.</li> </ul>            |  |
|  | Per ciascuna violazione accertata potrà essere applicata una penale da un minimo                                                 |  |
|  | di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00, determinata in relazione alla gravità                                                   |  |
|  | dell'inadempimento.                                                                                                              |  |
|  | L'applicazione delle penali è subordinata a formale contestazione scritta, tra-                                                  |  |
|  | smessa mediante PEC, con assegnazione all'aggiudicatario di un termine non                                                       |  |
|  | inferiore a 10 giorni per la presentazione delle controdeduzioni.                                                                |  |
|  | In caso di mancata risposta o di controdeduzioni ritenute non idonee,                                                            |  |
|  | l'Amministrazione procederà all'applicazione della penale mediante apposito                                                      |  |
|  | provvedimento.                                                                                                                   |  |
|  | Le penali potranno essere:                                                                                                       |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• trattenute direttamente dai compensi maturati;</li> </ul>                               |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ovvero escusse dalla garanzia definitiva.</li> </ul>                                    |  |
|  | L'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione al risar-                                                |  |
|  | cimento dell'eventuale maggior danno subito.                                                                                     |  |
|  | <b>Art. 15 – Decadenza</b>                                                                                                       |  |
|  | Costituiscono causa di risoluzione del contratto, oltre ai casi previsti dal D.Lgs.                                              |  |
|  | 36/2023 e dalle altre disposizioni vigenti, le seguenti ipotesi:                                                                 |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• grave inadempimento degli obblighi contrattuali;</li> </ul>                             |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• reiterate violazioni, anche non gravi, già oggetto di applicazione di penali</li> </ul> |  |
|  | ai sensi dell'art. 14;                                                                                                           |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gravi errori o omissioni nelle attività di accertamento, nella determina-</li> </ul>    |  |
|  | zione dei valori delle aree edificabili o nella redazione delle perizie, tali                                                    |  |
|  | da compromettere la legittimità degli atti;                                                                                      |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• violazione degli obblighi di riservatezza e protezione dei dati personali;</li> </ul>                                                                                                                                                                                          |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• mancato reintegro della garanzia definitiva nei termini stabiliti;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• cessione non autorizzata del contratto o ricorso al subappalto in violazione della normativa vigente;</li> </ul>                                                                                                                                                               |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• perdita dei requisiti di ordine generale o speciale richiesti per la partecipazione alla gara;</li> </ul>                                                                                                                                                                      |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• assoggettamento a procedure concorsuali che incidano sulla capacità di esecuzione del contratto.</li> </ul>                                                                                                                                                                    |  |
|  | Nei casi sopra indicati, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto mediante formale comunicazione all'affidatario, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine per le controdeduzioni, salvo i casi di particolare gravità che non consentano la prosecuzione del rapporto. |  |
|  | Resta salva la facoltà dell'Ente di richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.                                                                                                                                                                                                                            |  |
|  | In caso di risoluzione, l'Amministrazione potrà affidare il servizio ad altro operatore economico, con addebito all'affidatario uscente degli eventuali maggiori costi sostenuti.                                                                                                                                       |  |
|  | <b>Art. 16 – Controversie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|  | Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione e l'affidatario in relazione all'interpretazione, esecuzione o validità del presente contratto saranno, ove possibile, risolte in via bonaria.                                                                                                  |  |
|  | A tal fine, le parti si impegnano a esperire preliminarmente un tentativo di composizione amichevole, mediante confronto diretto e motivato tra le rispettive posizioni.                                                                                                                                                |  |

|  |                                                                                                                         |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                         |  |
|  | Qualora non sia possibile addivenire a una soluzione condivisa, la controversia                                         |  |
|  | sarà devoluta alla competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria.                                                      |  |
|  | Il Foro competente è quello di Bergamo.                                                                                 |  |
|  | Resta salva la possibilità, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, di                                  |  |
|  | ricorrere agli strumenti di risoluzione alternativa delle controversie previsti dal                                     |  |
|  | D.Lgs. 36/2023                                                                                                          |  |
|  | <b>Art. 17 – Prestazioni aggiuntive</b>                                                                                 |  |
|  | L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, nel corso dell'esecuzione del                                         |  |
|  | contratto, di richiedere all'affidatario lo svolgimento di prestazioni aggiuntive o                                     |  |
|  | complementari rispetto a quelle previste dal presente contratto e dal capitolato                                        |  |
|  | speciale d'appalto, purché strettamente connesse all'oggetto dell'affidamento.                                          |  |
|  | Tali prestazioni potranno riguardare, a titolo esemplificativo:                                                         |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ulteriori attività di accertamento in ambito tributario;</li> </ul>            |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• approfondimenti tecnici o estimativi su specifiche aree o immobili;</li> </ul> |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• implementazioni o aggiornamenti straordinari delle banche dati;</li> </ul>     |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto tecnico-specialistico per esigenze sopravvenute dell'Ente.</li> </ul> |  |
|  | Le prestazioni aggiuntive saranno affidate nel rispetto di quanto previsto dall'art.                                    |  |
|  | 120 del D.Lgs. 36/2023 e dovranno essere preventivamente autorizzate                                                    |  |
|  | dall'Amministrazione.                                                                                                   |  |
|  | Le condizioni economiche e operative relative a tali attività saranno definite me-                                      |  |
|  | diate apposito atto integrativo o determinazione, nel rispetto della normativa                                          |  |
|  | vigente e degli equilibri di bilancio.                                                                                  |  |
|  | L'affidatario è tenuto a garantire la disponibilità allo svolgimento delle presta-                                      |  |
|  | zioni aggiuntive richieste, nei limiti delle proprie capacità organizzative e nel                                       |  |
|  | rispetto delle condizioni contrattuali.                                                                                 |  |
|  | 24                                                                                                                      |  |

## **Art. 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

A tal fine, l'affidatario si impegna a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, sui quali dovranno transitare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando il codice identificativo di gara (CIG).

L'aggiudicatario si impegna a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In caso di subappalto, l'affidatario è tenuto a inserire nei relativi contratti apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità del contratto stesso.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi della normativa vigente.

## **Art. 19 – Tutela della privacy**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti o comunque acquisiti nell'ambito dell'esecuzione del presente appalto saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali connesse alla gestione del servizio.

Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza, mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a garantirne la riservatezza e l'integrità.

|  |                                                                                                                                 |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                 |  |
|  | L'Ente appaltante riveste il ruolo di Titolare del trattamento, mentre                                                          |  |
|  | l'aggiudicatario assume il ruolo di Responsabile esterno del trattamento ai sensi                                               |  |
|  | dell'art. 28 del GDPR, impegnandosi a trattare i dati esclusivamente secondo le                                                 |  |
|  | istruzioni impartite dall'Amministrazione.                                                                                      |  |
|  | L'aggiudicatario è tenuto a:                                                                                                    |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• adottare misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza</li> </ul>  |  |
|  | dei dati trattati;                                                                                                              |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• assicurare che il personale autorizzato al trattamento sia adeguatamente</li> </ul>    |  |
|  | formato e vincolato alla riservatezza;                                                                                          |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• non comunicare né diffondere i dati personali a soggetti terzi, salvo nei</li> </ul>   |  |
|  | casi previsti dalla legge o autorizzati dall'Ente;                                                                              |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• garantire la corretta gestione degli accessi ai sistemi informativi e delle</li> </ul> |  |
|  | credenziali di autenticazione.                                                                                                  |  |
|  | I dati potranno essere comunicati esclusivamente ai soggetti previsti dalla norma-                                              |  |
|  | tiva vigente e trattati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle                                             |  |
|  | finalità per cui sono stati raccolti.                                                                                           |  |
|  | L'aggiudicatario è tenuto a segnalare tempestivamente all'Amministrazione even-                                                 |  |
|  | tuali violazioni dei dati personali (data breach), collaborando all'adozione delle                                              |  |
|  | misure necessarie.                                                                                                              |  |
|  | Restano in capo agli interessati i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR.                                              |  |
|  | <b>Art. 20 – Obblighi di sicurezza</b>                                                                                          |  |
|  | L'aggiudicatario è tenuto al pieno rispetto delle disposizioni in materia di salute e                                           |  |
|  | sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., assu-                                            |  |
|  | mendo a proprio carico tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente.                                                     |  |
|  | In particolare, l'affidatario:                                                                                                  |  |
|  |                                                                                                                                 |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• garantisce che il proprio personale operi in condizioni di sicurezza, adottando tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• assicura la formazione e l'informazione del personale in materia di sicurezza sul lavoro;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• è responsabile della conformità alle norme di legge delle attrezzature e degli strumenti utilizzati nello svolgimento del servizio;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• adotta tutte le cautele necessarie a prevenire rischi per il proprio personale, per il personale dell'Ente e per terzi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |  |
|  | L'aggiudicatario risponde di eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività, anche per effetto di inosservanza delle norme in materia di sicurezza.                                                                                                                                                                                                                  |  |
|  | Qualora le attività siano svolte presso sedi dell'Amministrazione, l'Ente si impegna a fornire all'affidatario le informazioni relative ai rischi specifici presenti nei luoghi di lavoro e alle misure di prevenzione ed emergenza adottate.                                                                                                                                                   |  |
|  | Le parti si impegnano a cooperare e coordinarsi, ove necessario, per l'attuazione delle misure di sicurezza, nel rispetto delle rispettive competenze e responsabilità.                                                                                                                                                                                                                         |  |
|  | <b>Art. 21 – Modifiche del contratto in corso di esecuzione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|  | Il contratto potrà essere modificato esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dall'art.120 del D.Lgs.36/2023. Sono consentite, in particolare, modifiche derivanti da esigenze sopravvenute dell'Amministrazione, da circostanze imprevedibili, da modifiche non sostanziali o da ulteriori ipotesi previste dalla normativa vigente, purché non alterino la natura generale dell'appalto. |  |
|  | <b>Art. 22 – Revisione dei prezzi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|  | Per la revisione dei prezzi trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

4 del Capitolato Speciale d'Appalto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, nonché gli artt. 9, 60 e 120 del D.Lgs. 36/2023

### **Art. 23 – Responsabilità dell’attuazione del progetto e rapporti tra comune ed affidatario**

Per l’Amministrazione Comunale, il Responsabile del Servizio competente svolge le funzioni di coordinamento, indirizzo e controllo sull’esecuzione del contratto, nonché di referente per tutti i rapporti con l’aggiudicatario.

Il Responsabile del Servizio:

- verifica la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- autorizza la liquidazione dei corrispettivi;
- impartisce le direttive operative necessarie al buon andamento del servizio;
- esercita le funzioni di vigilanza e controllo previste dal capitolato speciale d’appalto.

L’aggiudicatario è tenuto a individuare, prima dell’avvio del servizio, un proprio referente unico, dotato di adeguati poteri decisionali e operativi, che rappresenti l’interfaccia stabile nei confronti dell’Ente.

Il referente dell’aggiudicatario dovrà:

- garantire il coordinamento delle attività;
- assicurare la tempestiva gestione delle richieste dell’Amministrazione;
- partecipare, ove richiesto, a incontri di verifica e coordinamento.

Ogni comunicazione formale tra le parti dovrà avvenire mediante posta elettronica certificata (PEC), salvo diverse modalità concordate per esigenze operative.

### **Art. 24 – Stipula del contratto e spese**

Il contratto sarà stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura

dell'ufficiale rogante dell'Ente ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023.

Tutte le spese e gli oneri inerenti alla stipula e alle conseguenti formalità (tra cui imposta di registro, imposta di bollo, diritti di segreteria, ecc.), saranno a totale carico dell'Affidatario.

## **Art. 25 – Norme finali e rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto e considerato nel presente contratto e nel capitolato speciale d'appalto, si applicano le disposizioni del Codice Civile, del D.Lgs. 36/2023 e della normativa vigente in materia di contratti pubblici, nonché le altre leggi, regolamenti dell'Ente e disposizioni vigenti in materia, in quanto applicabili.

Eventuali modifiche o integrazioni alle condizioni contrattuali dovranno essere formalizzate per iscritto e approvate dall'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente.

## **Art. 26 – Allegati al Contratto**

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati:

- il capitolato speciale d'appalto;
- l'offerta tecnica presentata dall'affidatario in sede di gara;
- l'offerta economica presentata dall'affidatario in sede di gara;
- la determinazione di aggiudicazione;
- ogni altro atto e documento richiamato nel presente contratto o nella documentazione di gara.

Gli allegati sopra indicati, sottoscritti per accettazione ove previsto, formano parte integrante del rapporto contrattuale e ne disciplinano l'esecuzione.

E richiesto, io, Segretario Comunale, Ufficiale rogante ha ricevuto questo atto, re-

datto da persona di mia fiducia, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato  
e riconosciuto conforme alla loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia  
presenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il COMUNE

Il Responsabile del Settore Finanziario

-----

Per l'AFFIDATARIO

-----

IL SEGRETARIO COMUNALE

-----