

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Telefono
Fax
E-mail

FLAVIA GUSBERTI

Architetto

Libero professionista

flavia.gusberti@comunc.concesio.brescia. it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date da - a)
- Esame di stato

POLITECNICO DI MILANO

ARCHITETTURA

Laurea in architettura

Dal 30 marzo 1987

Conseguito al politecnico di Milano - iscritta all'ordine degli Architetti di Brescia con decorrenza dal 20 settembre 1988 al n.1081

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date da - a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date da - a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Libero professionista dal 01.02.2018 ad oggi

Dal 2 febbraio 2017 al 31.01.2018 ex art. 110 d.lgs 267/2000)

Comune di Iseo BS)

Pubblica Amministrazione

D1 part-time (18 ore settimanali)

Responsabile servizio 11.pp. manutenzioni

Dal 2 febbraio 2015 al 31.01.2017

Comune di Roccafranca BS)

Pubblica Amministrazione

6 ore settimana

Supporto alle attività del RUP e dell'area edilizia privata e urbanistica.

- Date {da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 3 novembre 2014 al 31.01.2015

Comune di Roccafranca BS)

Pubblica Amministrazione

Servizio di consulente 4/6 ore settimanali)

Supporto alle attività del RUP e dell'area edilizia privata e urbanistica.

- Date da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 marzo 2008 al 25.05.2014 ex art. 110 d.lgs 267/2000)

Comune di Verolanuova BS)

Pubblica Amministrazione

Dirigente part-time 18 ore settimanali) extra dotazione organica

Responsabile del servizio 11. pp.

- Date {da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 agosto 2009 a metà gennaio 2012

Comune di Roccafranca BS) .

Pubblica Amministrazione

Consulente 7/8 ore settimanali)

Consulente in materia di 11.pp., urbanistica, edilizia, ecologia, patrimonio ed espropri

- Date da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2011 a dicembre 2012

Comune di Zone BS) .

Pubblica Amministrazione

Consulente 7/8 ore mensili)

Supporto tecnico all'ufficio

- Date da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 marzo 2007 al 11 giugno 2009

Comune di Orzinuovi BS) .

Pubblica Amministrazione

Consulente 7/8 ore settimanali)

Supporto al responsabile del procedimento per oo.pp

- Date da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° luglio 1990 al 31 dicembre 2007

Comune di Ome BS)

Pubblica Amministrazione

Tecnico comunale incaricato 15 ore settimanali) e

Dirigente part-time (18 ore settimanali) dal 1.3.2000 al 31.12.2007/ex art. 110 d.lgs 267/2000)

Responsabile dell'ufficio tecnico comunale

- Date da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 luglio 2003 al 31 marzo 2005 e dal 1 agosto 2007 al 28 febbraio 2008 consulente)

Dal 01.05.2005 al 12.05.2005 responsabile 11.pp. ex art. 110 d.lgs 267/2000)

Comune di Verolanuova BS) .

Pubblica Amministrazione

Consulente Bore settimanali) e **responsabile** 16 ore settimanali)

Responsabile del servizio 11. pp.

• Date da - a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 30 dicembre 2005 al 31 marzo 2007 consulente e dal 1 ottobre 1997 al 15 maggio 2000 responsabile 11.pp. Comune di Villa Carcina BS) . Pubblica Amministrazione Consulente 8 ore settimanali) e responsabile 16 ore settimanali) Gestione procedure oo.pp. e Responsabile del servizio 11.pp.
• Date da - a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 luglio 2003 al 31 agosto 2005 Comune di Montichiari BS) . Pubblica Amministrazione Supporto al RUP settore 11.pp. manutenzioni Tecnico amministrativo per la realizzazione di opere pubbliche
• Date da - a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 febbraio 2001 al 31 dicembre 2003 e primo semestre anno 2007 Comune di Zone BS) . Pubblica Amministrazione Consulente 8/20 ore mensili) Consulente in materia di 11.pp., urbanistica, edilizia, ecologia, patrimonio ed espropri
• Date da-a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 febbraio 1999 al 30 giugno 1999 e dal 1 marzo 2000 al 31 dicembre 2003 Comune di Monticelli Brusati BS) . Pubblica Amministrazione Consulente (477 ore settimanali) Consulente in materia di 11.pp.
• Date da - a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 febbraio 1996 al 28 febbraio 1998 Comune di Concesio BS) . Pubblica Amministrazione Consulente 4/8 ore settimanali) Consulente in materia di 11.pp. e assistenza edilizia privata
• Date da - a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 luglio 1995 al 28 febbraio 1998 Comune di Lograto BS) . Pubblica Amministrazione <u>Tecnico comunale incaricato</u> 6 ore settimanali) Gestione ufficio tecnico
• Date da - a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 febbraio 1996 al 31 marzo 1997 Comune di Flero BS) . Pubblica Amministrazione <u>Tecnico comunale incaricato</u> 9/3 ore settimanali) Gestione settore 11.pp. ed assistenza edilizia privata

- Date da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 giugno 1994 al 30 giugno 1996
Casa di Riposo Barbariga BS) .
 Casa di Riposo
 Consulente 4 ore mensili)
 Gestione patrimonio

- Date da- a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 1992 al 30 marzo 1996
Comune di Barbariga BS) .
 Pubblica Amministrazione
Tecnico comunale incaricato 12/7 ore settimanali)
 Gestione ufficio tecnico

- Date da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 marzo 1993 al 30 giugno 1994
Comune di Gambara BS) .
 Pubblica Amministrazione
Tecnico comunale incaricato 6 ore settimanali)
 Gestione ufficio tecnico edilizia privata

- Date da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 1987 al 31 dicembre 1990
Comune di Fiesse BS) .
 Pubblica Amministrazione
Tecnico comunale incaricato 16 ore settimanali)
 Gestione ufficio tecnico

- Date da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 1988 al 30 aprile 1989
Comune di Offlaga BS) .
 Pubblica Amministrazione
Tecnico comunale incaricato
 Gestione ufficio tecnico

- Date da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18 maggio 1987 al 31 luglio 1988
Comune di Dello BS) .
 Pubblica Amministrazione
Tecnico comunale incaricato
 Gestione ufficio tecnico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRE LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Inglese INGLESE - scolastico INGLESE - scolastico INGLESE - scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Comprovata esperienza nella gestione dell'ufficio tecnico nei vari settori: 11.pp., manutenzione, patrimonio, edilizia privata, urbanistiche, ecologia, ecc. in vari Comuni della Provincia di Brescia.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Discreta conoscenza di Microsoft Office Word, Excel e Power Point)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Buona manualità nel disegno e nelle tecniche di pittura
PATENTE OPATENTI	Patente di tipo B;
ULTERIORI INFORMAZIONI	Numerosi incarichi, sia come libero professionista che dirigente etc, di varie importanze, di progettazione e direzione lavori svolti per conto di Amministrazioni Comunali quali: - opere di urbanizzazione primaria ed arredo urbano; - impianti sportivi; - opere cimiteriali; - edilizia residenziale pubblica; - edilizia scolastica; - restauro di fabbricati storici e vincolati - edilizia privata Incarichi vari in materia urbanistica svolti, sia come libero professionista che dirigente, per conto di Amministrazioni Comunali quali: - varianti generali al PRG; - varianti ordinarie, semplificate e atti di rettifica PRG; - redazione di P.L., P.R. e PII - regolamenti edilizi e varianti Nomine varie per: - Commissioni di concorsi pubblici; - Membro commissioni del paesaggio Frequenza corsi in materia di: - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - Datore di Lavoro; - Urbanistica nazionale e regionale; - Gestione del personale; - Appalti lavori e servizi pubblici; - Vari connessi con la gestione del settore tecnico - Corsi di formazione obbligatori per iscritti all'ordine degli architetti

.Aggiornato alla data del 22.07.2019

Flavia Gusberti