

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CONTRINI SILVIA

s.contrini@comune.rovato.bs.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 NOVEMBRE 2007 AD OGGI DIPENDENTE DEL COMUNE DI ROVATO PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE – SICUREZZA DEL CITTADINO CON RUOLO DI COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE

Comune di Rovato
Via Lamarmora n. 7- Rovato
Pubblica Amministrazione
Ufficiale di Polizia Locale con funzione di Comandante
Coordinamento e controllo del personale di Polizia Locale

DAL 16 MAGGIO 2007 AD OGGI DIPENDENTE DEL COMUNE DI ROVATO PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE – SICUREZZA DEL CITTADINO CON RUOLO DI VICE COMANDANTE DAL 01/07/2009 AL 31/10/20017 E DI COMANDANTE DAL 01/11/2007 AD OGGI

Comune di Rovato
Via Lamarmora n. 7- Rovato
Pubblica Amministrazione
Ufficiale di Polizia Locale con funzione di Vice Comandante
Coordinamento e controllo del personale di Polizia Locale

DAL 8 GENNAIO 1996 AL 15 MAGGIO 2007 DIPENDENTE DEL COMUNE DI LUMEZZANE PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE

Comune di Rovato
Via Montesuello n. 154 - Lumezzane
Pubblica Amministrazione
Agente di Polizia Locale
Attività di controllo del territorio con particolare riguardo a controlli di polizia stradale polizia amministrativa e polizia commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 2020 al 2022

Università telematica Uniipegaso

Materie economiche

Laurea triennale in Economia Aziendale

2012

Istituto superiore per la ricerca la statistica e la formazi ne – Eupolis Lombardia

Scuola di formazione per Ufficiali e Sottufficiali diPolizi Locale -

Dal 1989 al 1994

Liceo linguistico F.moretti-Gardone Val rompia (BS)

Lingue straniere

Diploma maturità linguistica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

RUSSO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

Aver prestato la propria attività lavorativa in comandi di medie dimensioni ha permesso di sviluppare buone capacità relazionali nel lavoro di squadra.

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DEL LAVORO IN PROPRIO E IN SQUADRA. COORDINAMENTO NON SOLO DEL PERSONALE POSTO ALLE DIRETTE DIPENDENZE MA ANCHE IN COORDINAMENTO CON PIU' UFFICI DEL MEDESIMO ENTE E DI ENTI DIVERSI

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI NONCHÉ DELLE STRUMENTAZIONI TIPICHE DELL'ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE

Patente cat. A e B e patente di servizio per le medesime categorie di veicoli

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

RUSSO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Aver prestato la propria attività lavorativa in comandi di medie dimensioni ha permesso di sviluppare buone capacità relazionali nel lavoro di squadra.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DEL LAVORO IN PROPRIO E IN SQUADRA. COORDINAMENTO NON SOLO DEL PERSONALE POSTO ALLE DIRETTE DIPENDENZE MA ANCHE IN COORDINAMENTO CON PIU' UFFICI DEL MEDESIMO ENTE E DI ENTI DIVERSI

cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI NONCHÉ DELLE STRUMENTAZIONI TIPICHE
DELL'ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE

Silvia Contrini