



**REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DEL  
NUCLEO DI VALUTAZIONE  
DELLA COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

**ART. 1 - OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina le funzioni, i compiti e le attività svolte dal **Nucleo di Valutazione**.

Il Nucleo di Valutazione è una struttura di supporto degli organi di governo nell'ambito dello svolgimento delle attività di valutazione, effettuata con cadenza annuale, dei responsabili incaricati di posizione organizzativa.

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Presidente dell'Ente.

Il Nucleo di Valutazione ha accesso ai documenti amministrativi e può richiedere ai responsabili di settore, oralmente e per iscritto, qualsiasi atto o notizia che attenga all'esercizio delle sue funzioni di controllo.

**ART. 2 - FUNZIONI E COMPETENZE**

1. Il Nucleo di Valutazione esercita funzioni e competenze previsti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

2. In particolare il Nucleo di Valutazione provvede a:

a) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare sulla performance organizzativa dell'intero Ente e delle singole strutture;

b) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla "Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche" (CIVIT);

c) validare la Relazione sulla Performance, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;

d) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dalle norme di legge, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni della Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

e) proporre, sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, al Presidente, la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi;

f) alla corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla CIVIT;

g) promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

h) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

i) curare la realizzazione di indagini sul clima organizzativo volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale.

### **ART. 3 - COMPOSIZIONE E NOMINA**

Il Nucleo di Valutazione è composto dal Segretario/Direttore Generale e da 2 (due) componenti esterni, uno dei quali deve essere donna.

Il Segretario/Direttore Generale non partecipa alle sedute nei casi in cui la valutazione riguardi la propria attività gestionale ed i risultati delle strutture dirette.

Assicura le funzioni di segretario un dipendente incaricato di posizione assicurativa ovvero un membro dell'organismo stesso.

La nomina dei componenti esterni è effettuata dal Presidente con proprio provvedimento a seguito di procedura di evidenza pubblica a cui possono partecipare soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento.

A tale proposito, al fine di garantire la trasparenza e la pubblicità dell'azione amministrativa, viene bandito, a cura del Direttore Generale, un avviso pubblico finalizzato alla acquisizione e successiva valutazione dei curricula e delle relazioni di accompagnamento.

Nel caso dell'istruttoria finalizzata alla nomina, la professionalità e le competenze specifiche sono accertate dagli elementi desumibili dal curriculum, dalla relazione di accompagnamento.

I componenti sono scelti tra funzionari/dirigenti di amministrazioni ed aziende pubbliche e private, anche in posizione di quiescenza, dotati di specifica professionalità e competenza nelle materie di gestione e valutazione del personale e in materie giuridico - amministrative e/o contabili.

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi l'atto di nomina dei componenti e i loro curricula.

Il Nucleo di Valutazione, opera per il periodo indicato nell'atto di nomina e, comunque, non oltre la durata del mandato amministrativo e restano comunque in carica fino alla nomina del nuovo Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo di Valutazione, cessa dalla funzione, oltre che per scadenza, per dimissioni, per verificarsi di altre cause naturali, nonché per il sopraggiungere di una causa di incompatibilità.

Il Nucleo di Valutazione viene revocato, con atto motivato dal Presidente dell'Ente per gravi inadempienze e per accertata inerzia.

A ciascuno dei componenti il Nucleo di Valutazione non viene corrisposto alcun compenso.

#### **ART. 4 - REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI ESTERNI**

1. Dato il loro ruolo di promotori del miglioramento i componenti del Nucleo di Valutazione devono possedere capacità professionali, manageriali e relazionali in grado di creare una visione condivisa e di promuovere l'innovazione nonché avere una appropriata cultura organizzativa portatrice dei valori della trasparenza, integrità, valutazione e valorizzazione del merito e della premialità.

2. I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere cittadini italiani o cittadini dell'Unione Europea;

b) essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi universitari in ingegneria, economia, giurisprudenza o equipollenti. Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti ai settori della organizzazione, della gestione del personale, del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati. In alternativa al possesso di un titolo di studio post – universitario, è sufficiente il possesso di esperienza di cui alla lettera c) di almeno cinque anni;

c) possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private o di docenza nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della organizzazione, della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero possesso di un'esperienza giuridico – contabile – amministrativa correlata all'iscrizione ad uno degli specifici albi professionali.

3. Non possono, altresì, essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione:

i componenti dell'organo di revisione contabile in carica;

i componenti della Giunta e dell'Assemblea in carica;

il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini entro il terzo grado, rispettivamente del Presidente, dei componenti della Giunta, del collegio di revisione contabile, dei dirigenti dell'ente in attività di servizio.

#### **ART. 5 – SEDE, COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA, FUNZIONAMENTO**

1. Il Nucleo di Valutazione ha sede presso l'ente, opera in posizione di autonomia rispetto alle strutture operative e risponde esclusivamente al Presidente.

2. In caso di dimissioni presentate da componenti del Nucleo di Valutazione, si provvede alla nomina dei nuovi componenti entro il termine dei successivi trenta giorni. I componenti subentranti dovranno prendere atto delle operazioni in corso.

3. Il Nucleo di Valutazione si riunisce almeno una volta all'anno.

Ulteriori sessioni possono essere concordate per necessità quali pareri in materia di controllo di gestione, reporting, controversie, contenziosi, predisposizione di procedure o sistemi di controllo, contraddittori richiesti dal personale dipendente.

4. Le riunioni del Nucleo di Valutazione non sono pubbliche, dei relativi lavori viene redatto verbale a cura del segretario.

5. Per lo svolgimento delle attività, ai componenti del Nucleo di Valutazione è garantito l'accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa, organizzativa ed operativa gestite da ciascuna unità organizzativa dell'ente.

#### **ART. 6 - RELAZIONI CON ALTRI ORGANI E UNITÀ ORGANIZZATIVE CUI È DEMANDATA UNA FUNZIONE DI CONTROLLO**

1. Per l'esercizio delle sue funzioni e competenze il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto tecnico-operativo delle Posizioni Organizzative e del Settore Personale.
2. Le attività svolte dal Nucleo di Valutazione integrano e si coordinano con il Sistema dei Controlli Interni.
3. Le unità organizzative competenti mettono a disposizione risultanze e dati sulla regolarità amministrativa e contabile, sulla gestione economico-finanziaria dell'ente, sul controllo di gestione, sulla gestione del personale, sullo stato di attuazione dei programmi operativi e sulla valutazione del personale.
4. Eventuali criticità riscontrate sono comunicate tempestivamente a cura del Nucleo di Valutazione ai competenti organi interni di controllo e di amministrazione.
5. Il Nucleo di Valutazione, avute presenti le disposizioni in vigore afferenti i compiti e le attribuzioni del Collegio dei Revisori dei Conti, individua modalità di collegamento, coordinamento, scambio di dati ed informazioni sullo svolgimento delle rispettive attività e, ove necessario, si confronta e rapporta sullo stato di realizzazione degli obiettivi e sull'andamento della azione amministrativa dell'ente.

Lì, \_\_\_\_\_