



Comune di San Felice del Benaco
Provincia di Brescia

D.U.P.

**Documento Unico di Programmazione
semplificato**

2018/2020

1. – LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE

1.1 – LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Con riferimento alla deliberazione di Consiglio Comunale n.29 del 14.06.2014, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: "Comunicazione del Sindaco sulla nomina degli assessori e del vice sindaco e presentazione delle linee programmatiche", si riporta il programma di governo coincidente con il programma amministrativo depositato dalla Lista in occasione delle elezioni amministrative del 25 maggio 2014:

"La Lista civica Giovani e Vivere San Felice, Portese, Cisano intende continuare a credere negli ideali, nei valori e nei principi che da cinque anni sono stati alla base delle scelte amministrative. Dunque, una continuità nel ponderare con prudenza e collegialmente ogni decisione, garantendo vicinanza ai cittadini, in collaborazione e supporto alle associazioni nonché alle realtà operanti nel terzo settore per perseguire tenacemente il Bene Comune.

Inoltre in risposta al difficile momento economico e sociale, il nostro Gruppo continuerà a tenere i conti in ordine nel rispetto del "patto di stabilità", privilegiando scelte strettamente sintonizzate sulla "centralità" della persona più che alla costruzione delle "cose".

L'azione amministrativa sarà ancora orientata ad aiutare chi ha bisogno, in particolare anziani, giovani, famiglie e coloro che hanno perso il lavoro. Il sostegno alla formazione ed istruzione dei nostri giovani cittadini continuerà ad essere per noi un caposaldo dell'azione amministrativa.

PREMESSA

Il nostro gruppo civico nasce con il desiderio comune di fare sì che il nostro Paese, possa armoniosamente crescere e svilupparsi in ogni aspetto, nel rigoroso rispetto del territorio e dell'ambiente, con il coinvolgimento nelle decisioni della popolazione residente. Occorre potenziare e rendere ulteriormente efficace questo tema, predisponendo forme di incentivo che facilitino la partecipazione popolare alla vita democratica del nostro Paese, continuando ad organizzare assemblee pubbliche periodiche, attivando la pro-loco e costituendo gruppi di lavoro tematici senza aggravio di burocrazia.

Per questa ragione dichiariamo la nostra disponibilità a continuare nel Servizio civico, assumendoci l'impegno di essere punto di riferimento per ciascun cittadino, con la massima disponibilità di tempo e presenza puntando al continuo dialogo e facendoci parte nella condivisione dei problemi. Il nostro continuo ed operoso impegno sarà teso all'ostinata ricerca della migliore soluzione possibile nell'interesse dei nostri concittadini e del Bene comune.

GOVERNO DEL TERRITORIO E AMBIENTE.

Le nuove Leggi delegano sempre più alle amministrazioni comunali il compito di gestire la pianificazione urbanistica. In quest'ottica appare evidente che gli amministratori devono essere sensibili e responsabili in questo delicato compito, per non compromettere la bellezza e gli equilibri del nostro verde territorio. A tal proposito l'ambiente che ci circonda è una risorsa inestimabile alla quale dobbiamo guardare con grande attenzione e rispetto, pensando che essa rappresenta un capitale da tramandare alle future generazioni e dunque va tutelata nel rispetto delle legittime esigenze di sviluppo di chi è già residente, promuovendo uno sviluppo equilibrato e razionale. Saranno ancora escluse possibilità edificatorie di mini appartamenti e saranno studiate ulteriori soluzioni che permettano di incentivare il recupero e la ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente, specialmente nei centri storici. Questi ultimi saranno oggetto di particolare cura ed attenzione al fine di perseguire un'opera di abbellimento e riqualificazione, con nuovo arredo urbano, sempre maggiore pulizia e incentivi alla ristrutturazione degli immobili.

Inoltre per fare fronte al -caro casa-, al fine di agevolare chi ne ha i requisiti e solo chi risulta essere già residente o originario del nostro Paese, saranno previsti eventuali provvedimenti per ulteriori interventi d'edilizia convenzionata o edilizia economico popolare. Sviluppo sostenibile per noi significa impegno nella tutela ambientale. Perciò ci attiveremo per continuare a promuovere ogni iniziativa mirante ad utilizzare le risorse rinnovabili, incentivare il risparmio energetico, la mobilità ecologica. In tale direzione si punterà a proseguire sulla strada di dotare tutti gli immobili pubblici di proprietà con impianti a risparmio energetico ad esempio pannelli fotovoltaici o termosolari. Inoltre saranno previsti ulteriori incentivi per le abitazioni private al fine di promuovere la bioedilizia, l'eco-compatibilità e l'ottimizzazione energetica (c.d. "casa clima") e sarà potenziato uno sportello informativo comunale sulle tecnologie ecologiche - energetiche. La nostra azione amministrativa sarà tesa al miglioramento della qualità dei servizi ed a un intelligente potenziamento e perfezionamento della raccolta differenziata rifiuti, anche con nuove forme innovative, puntando in tal modo alla riduzione della tariffa rifiuti.

Relativamente al ciclo integrato della risorsa idrica, rispettando le competenze stabilite dalla normativa, porremo particolare attenzione alla qualità dell'acqua potabile ed al sistema fognario, andando nella direzione della totale separazione tra acque bianche e nere.

LAVORI PUBBLICI.

In continuità con il mandato 2009-2014, anche per quello 2014-2019, la responsabilità di decidere per il Bene Comune, vuole continuità e priorità nella sistemazione delle molte cose vecchie e logore esistenti.

Su questa strada è necessario proseguire. Dopo di ciò, importanza fondamentale sarà data alla prosecuzione del lavoro già ampiamente avviato, per l'abbattimento delle barriere architettoniche, per la messa in sicurezza dei pedoni attraverso la realizzazione di nuovi marciapiedi, l'estensione e la sostituzione dell'illuminazione pubblica e il potenziamento e riqualificazione dei parcheggi pubblici. Il completamento dei circuiti ciclo pedonali verrà sostenuto ed incrementato, integrandosi con il percorso della Valtenesi e quello Provinciale. Saranno gradualmente sviluppati luoghi integrati per la vita comunitaria, sportiva ed aggregativa compatibilmente con le risorse disponibili e nel rispetto del territorio. Sarà realizzata un'area panoramica prospiciente il Golfo di Salò in via Martiri della Patria a Portese e si opererà nella direzione di un miglioramento ed abbellimento delle vie di accesso al Comune dai paesi limitrofi. Si agirà per l'abbellimento delle spiagge e delle zone a lago, provvedendo ad interventi di sistemazione. Sarà completato il Cimitero; inoltre sarà pianificato un ulteriore intervento di manutenzione quinquennale d'investimento per l'asfaltatura delle strade comunali che necessitano.

Saranno messi a disposizione spazi per i giovani e per le attività ludiche, culturali. Si proseguirà in un'ulteriore affinamento nella direzione dell'abbellimento, dell'efficienza e dell'efficacia delle manutenzioni generali del Paese, con particolare riguardo alla pulizia aree pubbliche, verde, spiagge, piste ciclabili, arredo urbano etc.

TURISMO

Il nostro Paese è inserito in un contesto turistico di primo piano quale è il Lago di Garda, per questa ragione sarà nostra attenzione incentivare questo fondamentale settore, vitale per la nostra economia. A partire dal miglioramento ed abbellimento delle vie di accesso, sino al completamento della viabilità interna, ai parcheggi prossimi alla zona lago e nell'entroterra, alla scrupolosa manutenzione delle spiagge, del verde pubblico e alla vitalità dei centri storici nel rispetto e valorizzazione delle tradizioni.

La nostra maggiore attenzione andrà verso una politica di sostegno ad un turismo eco-compatibile, che tenga conto della qualità delle nostre tipicità, prodotti agricoli locali e delle nostre tradizioni che hanno solide radici nella olivicoltura, nella pesca e nella viticoltura. Aiuteremo e saremo al fianco di tutte le attività già presenti sul territorio e sosterranno progettualità meritevoli di promozione e valorizzazione del nostro Paese e la realizzazione di micro-realtà come Bed & Breakfast che promuovano un turismo verde di qualità. Sarà promossa un'ulteriore azione congiunta con i tavoli di lavoro sovra comunali per il potenziamento del marketing territoriale, al fine di ridurre la distanza del nostro Paese dalla viabilità principale e valorizzare le nostre bellezze e peculiarità. Sarà attivato un osservatorio permanente sul turismo in collaborazione con gli operatori, con l'attivazione di una Proloco per la migliore azione sinergica con le energie del territorio, con il proseguimento nella riscoperta di feste, sagre e tradizioni locali anche in collaborazione con la Fondazione Cominelli. Si agirà per recuperare e valorizzare Santelle e strade bianche sul territorio comunale con un circuito turistico – storico – pedonale di collegamento delle tre frazioni.

ATTIVITÀ PRODUTTIVE E AGRICOLTURA.

Il Testo unico delle Leggi sull'ordinamento locale recita: il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. A partire da questa premessa porremo la massima attenzione alle realtà produttive esistenti e alle nuove iniziative. Proseguiremo ad adoperarci concretamente sia a livello singolo che associato per utilizzare tutti gli strumenti che la Provincia, la Regione e lo Stato nonché le associazioni di categoria forniscono per sostenere le attività artigianali, commerciali, industriali, florovivaistiche e agricole. In particolare verranno predisposte iniziative, in collaborazione con gli operatori, per la promozione dei prodotti tipici della terra.

SCUOLA E CULTURA.

Per un paese che desidera essere protagonista della propria crescita è di fondamentale importanza investire in questo settore. Infatti istruzione e cultura non devono essere considerati come un costo ma un investimento produttivo per il futuro del nostro Paese. Nella scuola dobbiamo essere attenti ed impegnati al di là dei compiti istituzionali, mantenendo un rapporto costante e diretto sia con gli insegnanti che con i genitori, offrendo loro tutti gli strumenti necessari alle nuove esigenze della didattica. A tale fine saranno previste forme di sussidio ed agevolazioni a favore di chi versa in situazione di disagio, per facilitare la

frequenza delle scuole superiori e università garantendo la prosecuzione delle borse di studio già in essere. La cultura deve poter arrivare a tutti e perciò occorre coinvolgere più realtà. La scuola, la biblioteca, gli oratori, la banda, le associazioni sportive, culturali, solidaristiche, la Fondazione Cominelli e le associazioni varie esistenti sul territorio dovranno essere incentivate sia da un punto di vista economico che con progetti di lavoro comuni. Inoltre il Comune provvederà, anche in collaborazione con biblioteca, associazioni, cittadini, all'organizzazione di vari corsi come ad esempio, informatica, lingue etc, nonché eventi culturali e formativi.

Per la cultura la ricerca di nuove forme di collaborazione tra pubblico e privato ci sembra la via necessaria per potere valorizzare le tante potenzialità di cui sono ricchi i nostri concittadini di tutte le generazioni. Inoltre nostro impegno sarà anche quello di fare riscoprire e proseguire nelle valorizzazione delle peculiarità, tipicità, feste e sagre, patrimonio storico e culturale del nostro territorio.

Si attiverà un progetto turistico culturale di ampio respiro con un carattere programmatico ben definito, in collaborazione con le realtà associative locali.

I SERVIZI SOCIALI.

L'ambito dei servizi sociali continua ad essere per noi essenziale e per fare sì che i cittadini possano trarne i massimi benefici è necessario continuare ad informare la popolazione indicando tutti i servizi disponibili, anche con un aggiornamento continuo all'interno del sito internet comunale. Inoltre desideriamo potenziare le attività di sostegno e consulenza alle famiglie in difficoltà, specialmente a chi ha perso il lavoro.

Per quel che riguarda il mondo degli anziani, crediamo che l'amministrazione debba continuare a collaborare con i medici di base, con i volontari, con le famiglie, con le Parrocchie, al fine di ottimizzare un progetto di assistenza domiciliare con operatori qualificati, sempre migliore e aderente alle esigenze delle fasce più deboli. Inoltre è da prevedere un centro di accoglienza per anziani attraverso eventuali convenzioni con strutture adattabili già esistenti ed operanti sul territorio. È necessario partire dalla prevenzione, con attività che possano aumentare i momenti di aggregazione e di educazione sanitaria rivolte alla terza età. L'obiettivo deve essere quello di assistere al massimo l'anziano nel suo ambiente familiare, ma anche garantire un'adeguata socialità in luoghi adeguati ed assicurargli anche tutte le assistenze in strutture altamente specializzate qualora ve ne sia la necessità. Per quanto riguarda i giovani crediamo sia opportuno aiutarli in ogni attività o manifestazione da loro proposta creando una momento di confronto istituzionalizzato con i giovani e mantenendo spazi a loro dedicati. Le famiglie che al loro interno hanno componenti portatori di handicap meritano attenzione particolare perché ogni situazione presenta problematiche differenti e massima sarà la disponibilità ad appoggiare progetti individuali, anche in collaborazione di enti sovracomunali. Per quanto riguarda asilo nido e servizi per l'infanzia sono sempre più indispensabili per conciliare le esigenze famigliari e lavorative, pertanto nostro obiettivo è quello di confermare le risorse, gli sforzi ed i servizi erogati in questo ambito nevralgico delle politiche sociali.

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA.

Si potenzierà ulteriormente il portale internet comunale. Si lavorerà con gli enti sovracomunali, per riuscire a installare in zona Palazzo Municipale e nelle frazioni, un monitor luminoso ben visibile, che conterrà informazioni utili alla popolazione, come servizi comunali, orari, manifestazioni e varie informazioni di carattere generale. Inoltre è nostra intenzione continuare a riferire periodicamente alla popolazione relativamente la realizzazione del presente programma, la situazione di bilancio, oltre che provvedere attraverso assemblee periodiche al confronto con i cittadini. Punto qualificante dell'azione amministrativa è quello di proseguire nella disponibilità quotidiana del Sindaco o di amministratori da lui delegati, al fine di gestire al meglio le incombenze e le eventuali problematiche. Sarà garantita massima sollecitudine, nel rispetto dei regolamenti per l'accesso agli atti da parte di consiglieri comunali o cittadini.

INFORMATIZZAZIONE.

Progressivamente dovranno essere attivate le funzioni della CRS (Carta Regionale dei Servizi) in modo che il cittadino dalla propria abitazione possa richiedere tutti i documenti di cui necessita.

Inoltre si proseguirà nell'attività di un archivio comunale, nel rispetto della privacy, degli utenti di posta elettronica in modo da inviare a ciascun cittadino gli aggiornamenti sulle attività comunali. Per chi non fosse utente di posta elettronica potranno essere ancora diffusi SMS o messaggi vocali ai cittadini che ne facessero richiesta su iscrizione nell'apposito archivio. Saranno confermate nella sala della biblioteca postazioni internet ad alta velocità a disposizione dei cittadini.

Saranno potenziate tutte le procedure di informatizzazione e interconnessione all'interno dell'amministrazione pubblica degli uffici comunali.

SICUREZZA

Sarà attivato un "Progetto sicurezza" rafforzando il servizio di prevenzione della Polizia locale, con il potenziamento del vigile di quartiere in collegamento con le Forze dell'ordine e in sinergia con i Comuni limitrofi e convenzionati. In tal modo si andrà nella direzione di dotare il Comune di personale addetto alla vigilanza stabile del nostro territorio, che non sia soggetto da incombenze amministrative e burocratiche. Inoltre verrà promosso l'ulteriore posizionamento di telecamere di vigilanza in punti nevralgici del territorio, come deterrente per la prevenzione della criminalità legata ai furti e verrà predisposto un potenziamento dell'illuminazione pubblica, con priorità nei luoghi maggiormente a rischio per l'incolumità dei cittadini (fermate bus, etc.). Verrà inoltre potenziato un ufficio sicurezza che raccolga segnalazioni, denunce e sia a disposizione per ogni esigenza in materia di sicurezza della popolazione".

1.2 – QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

1.2.1 - Legislazione nazionale

Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico Enti Locali"
Legge 136 del 13.08.2010 e D. Lgs. 153 del 13.10.2014 normativa antimafia
Legge 190 del 6.11.2012 "Legge anticorruzione"
Decreto Trasparenza. Decreto legislativo - 14 marzo 2013, n. 33.
L. 241 del 7.8.1990 "accesso agli atti-procedimento amministrativo"
Legge 15 del 4.3.2009 "Legge Brunetta"
Codice Penale – reati della P.A.
L. 65/86, D. Lgs. 285 del 30 aprile 1992, D.P.R. 495 del 16 dicembre 1992, D.L.151 del 27.6.2003
L.R.14/03/2003, n. 2, n. 3 e successive modifiche "Codice della Strada"
R.D. 2440 del 18.11.1923, R.D. 827 del 23.5.1924, L. 196 del 31.12.2009 sulla contabilità pubblica;
Costituzione;
L.59/97, L.127/97, L.191/98, D.P.R. 445/2000 "Leggi Bassanini";
L. 125 del 6.8.2015 e DL 78 del 19.6.2015 "Decreti Enti Locali 2015"
L.42/2009, D. Lgsvi: 85/2010-156/2010 23/2011 e 149/2011 "Federalismo fiscale"
D. lgs.vi: 91 del 31.5.2011, 118 del 23.6.2011 e 126 del 10.8.2014 "Federalismo armonizzazione bilanci"
D.Lgs 23 del 14.3.2011 "Federalismo municipale";
D. Lgs 85 del 28.5.2010 e D.L. 69 del 21.6.2013 "Federalismo demaniale"
L. 183 del 12/11/11 "Legge di stabilità 2012" – art. 31 patto di stabilità interno – e successive integrazioni e modificazioni.
L. 147 del 27.12.2013 che ha istituito l'imposta unica comunale (IUC) nelle sue componenti IMU, TASI E TARI e successive modificazioni e integrazioni.
D. Lgs. 507 del 15.11.1993 per l'imposta sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni e la tassa per le occupazioni di suolo pubblico;
D. Lgs 504/92 e 507/93 per ICI e Tassa Rifiuti anni precedenti;
D. Lgs 360 del 28.9.98 per addizionale comunale all'irpef;
D. Lgs 23/2011 art. 4 Imposta di soggiorno
D. Lgs 39 del 8.4.2013 "inconferibilità incarichi";
L. 633 del 23.10.1972 Iva
L. 78 del 2.5.2014 Jobs act
L. 137 del 13.12.2013 "Manovrina 2013"
L. 147 del 27.12.2013 "Legge di Stabilità 2014"
L.190 del 23.12.2014 "Legge di Stabilità 2015 "
Legge 28 dicembre 2015, n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016). GU Serie Generale n.302 del 30-12-2015 - Suppl. Ord. n.70".
Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di stabilità 2017);
Legge n.232/2016 (Milleproroghe 2017)
D.L. 192/2014 "Milleproroghe";
D.L. 133/2014 conv. In L.164/2014 "Sblocca Italia";
D.L. 90/2014 convert. In L.114/2014 Riforma PA;
D. lgs 231 del 9.10.2002 "pagamenti nella PA" e Circolari varie pagamenti oltre 10.000 euro;
D.L. 35 dell'8.4.2013 " Ritardi nei pagamenti"
D. lgs n. 165 del 30.3.2001 " T.U. pubblico impiego;
D.L. 52 del 7.5.2012 "razionalizzazione acquisti PA"
L.44 del 26.4.2012 " Semplificazioni"

D.L. 66 del 24.4.2014 e L. 135 del 7.8.2012 "Spending Review";
D.L. nn.471-472 e 473/97, 203/98 e 99/2000 per le sanzioni amministrative;
L. 212 del 27.7.2000 e D. Lgs 32 del 26.1.2001 "Tutela del contribuente";
D. Lgs 25 maggio 2016 n.97, recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
L. 11 del 27.2.2015 "milleproroghe"
D.P.R. 380/2001 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia
D.Lgs 50/2016 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e ss. mm. ed ii.
D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» _ solo per le parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016 in vigore dal 19.04.2016
D.Lgs 152/2006 Norme in materia ambientale (T.U. Ambiente)
D.Lgs 81/2008 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
D.Lgs. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137
- Legge 8 novembre 2000, n.328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- Legge Regionale 12 marzo 2008, n.3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario"
- Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 "Definizioni di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate" e Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n.159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)" e s.m.i.
Regolamento Polizia Mortuaria DPR 10.09.1990 N. 285
Legge sulla cittadinanza n. 91/1992
Ordinamento Stato Civile DPR 396/2000
Diritto internazionale privato n. 218/1995
Anagrafe popolazione residente L. 1228/1954 - D.P.R. N. 223/1989 – D.L. 5/2012
AIRE legge n. 470/1988 e D.P.R. n. 323/1989
Disciplina elettorale D.P.R 223/1967
Legge n. 125 del 10 aprile 1991
Legge 15 marzo 1997, n. 59 e D.lgs. 31 marzo 1998, n. 114 e smi
Legge 07 agosto 2015, n. 124
D.Lgs 160/2010 Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008.
Decreto milleproroghe Legge 25.02.2016 n. 21 di conversione del Decreto Legge 30.12.2015 n. 219 (G,U, 47 del 26.02.2016).
Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"
Decreto legislativo 31.03.1998, n. 112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della l. 15 marzo 1997, n. 59"
Legge 08.11.2000, n. 328 recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
D.P.C.M. 14.02.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio - sanitarie"
D.P.R. 03.05.2001 "Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2001 - 2003"
Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 8 marzo 2013 "Definizione delle modalità di rafforzamento del sistema dei controlli dell'I.S.E.E.
D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente

Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 7 novembre 2014 “Approvazione del modello tipo della Dichiarazione Sostitutiva Unica a fini I.S.E.E., dell’attestazione, nonché delle relative istruzioni per la compilazione ai sensi dell’articolo 10, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159”

(elenco normativa fondamentale ma non esaustiva)

1.2.2 - Legislazione regionale

Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6 e smi

L.R. 16 luglio 2007, n. 15

Legge Regionale Polizia Mortuaria N. 33/2009 – Legge regionale n. 22/2003 – regolamento Regione Lombardia n. 6/2004

L.R. 12/2005 Legge per il governo del territorio

L.R. 31/2014 Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e la riqualificazione del suolo degradato e ss. mm. ed ii

L.R. 33/2015 normativa in materia di opere o costruzioni e relativa vigilanza in zona sismica e DGR X/5001/2016 le linee di indirizzo e coordinamento per l’esercizio delle funzioni trasferite ai comuni in materia sismica, ai sensi degli artt. 3, comma 1, e 13, comma 1, della l.r. 33/2015.

Legge Regionale 20 marzo 1980, n. 31 “Diritto allo studio - Norme di attuazione”

Legge Regione Lombardia 6.12.1999, n. 23 “Politiche regionali per la famiglia”

Legge Regione Lombardia 05.01.2000, n. 1 “Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia. Attuazione del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112

Legge Regione Lombardia 14 dicembre 2004, n. 34 “Politiche regionali per i minori”

Legge Regione Lombardia 12.03.2008, n. 3 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario”, come modificata dalla L.R. 2 del 24.02.2012

(elenco normativa fondamentale a titolo esemplificativo)

2 - ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI LOCALI

2.1.1 - Modalità di gestione

| Servizio | Modalità di svolgimento | Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Illuminazione pubblica | Adesione convenzione CONSIP | CONSIP |
| Pubbliche affissioni | Affidamento servizio | SARIDA S.r.l. con sede legale a Sestri Levante (GE) |
| Gestione delle reti WIFI gratuite per la cittadinanza Punti sul territorio comunale (Porti di San Felice e Portese, Piazza Municipio, Biblioteca Portese, Via P.F. Santabona) | Affidamento servizio | VELA SISTEMI S.r.l. con sede legale a Montichiari (BS) |
| Palestra polivalente | Affidamento in convenzione | A.S.D. Polisportiva San Felice del Benaco |
| Centro sportivo polivalente | Affidamento in convenzione | A.S.D. Polisportiva San Felice del Benaco |
| Servizio Tutela Minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria | Gestione associata comuni Distretto 11 - Garda mediante Accordo di programma per l'attuazione del Piano Zonale distrettuale e apposita convenzione | Fondazione Servizi Integrati Gardesani - Salò |
| Nucleo Inserimento Lavorativo e Centro Servizi Handicap per l'inserimento al lavoro di persone disabili o svantaggiate e per l'inserimento dei disabili in servizi socio-assistenziali | Gestione associata comuni Distretto 11 - Garda mediante Accordo di programma per l'attuazione del Piano Zonale distrettuale e apposita convenzione | Fondazione Servizi Integrati Gardesani - Salò |
| Servizio Assistenza Domiciliare a favore di anziani, disabili e nuclei familiari in difficoltà residenti nei Comuni di San Felice d/B e Puegnago d/G | Affidamento servizio | La Rondine Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. - Molinetto di Mazzano |
| Servizio pasti a domicilio a favore di anziani e disabili | Affidamento servizio | Fondazione Casa di Riposo di Salò Residenza agli Ulivi |
| Servizio Telesoccorso-telecontrollo domiciliare a favore di anziani e disabili | Gestione delegata all'Associazione Comuni Bresciani (ACB) | ACB Servizi S.R.L. - Brescia |
| Servizio Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale a favore di alunni diversamente abili | Affidamento servizio | La Rondine Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. - Molinetto di Mazzano |
| Asilo nido "Gulliver" | Affidamento in concessione | AREA Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. - Barghe |
| Centro Ricreativo Estivo Diurno (CRED) | Affidamento in concessione | Olinda Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. - Medole (MN) |
| Servizio GiocaScuola a favore di alunni Scuola primaria | Affidamento servizio | La Rondine Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. - Molinetto di Mazzano |
| Servizio Informagiovani/Informalavoro | Affidamento servizio | Campus Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. - Brescia |

| Servizio | Modalità di svolgimento | Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizio Assistenza pratiche Volontaria Giurisdizione (Amministrazione di Sostegno) | Gestione associata mediante atto intesa | Comune Salò |
| Servizio mensa scolastica | Affidamento servizio | CIR FOOD Cooperativa italiana di ristorazione S.c. Reggio Emilia |
| Servizio trasporto scolastico | Affidamento servizio | Procedura di affidamento in corso |
| Servizio di igiene urbana | Affidamento di servizio | Garda Uno Spa con sede a Padenghe sul Garda DCC. n. 32 del 15/10/2012 (01.01.2013-31.12.2022) |
| Servizi biblioteca | Affidamento servizio | Sistema Bibliotecario Coordinato del Nord est Bresciano Cooperativa Sociale Co.libri |
| Servizio di informazione turistica ai cittadini ed ai turisti (ufficio turistico comunale). | Gestione diretta | /// |
| Servizio polizia locale | Gestione associata mediante atto d'intesa | Comune di Salò |
| Servizi elettorali, di anagrafe, di stato civile e di leva militare | Gestione diretta | |
| Ufficio tecnico ed edilizia privata | Gestione diretta | |
| Manutenzione del patrimonio comunale del verde pubblico e delle opere viarie e illuminazione pubblica | Gestione diretta | |

2.1.2 - Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

| Denominazione | Tipologia | % di partecipaz | Obiettivi gestionali e di servizio |
|------------------------------------------|------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GARDA UNO S.P.A. | Società partecipata | 2,64% | Gestione servizi pubblici locali per la totalità dei propri Comuni Soci (igiene urbana e ciclo idrico integrato) |
| LAGO DI GARDA LOMBARDIA | Consorzio | 8,21% | Promozione dell'immagine turistica e delle attività commerciali e produttive del bacino del Lago di Garda e relativo entroterra. |
| COMUNITÀ DEL GARDA | Consorzio | Quota | Promozione, tutela, valorizzazione e sviluppo del bacino del Lago di Garda |
| ASSOCIAZIONE CULTURALE ONLUS Garda Musei | Associazione culturale | Quota | L'Associazione non persegue scopi di lucro e opera esclusivamente nei settori indicati nell'art. 10 del D. Lgs.vo 460/97, svolgendo in modo particolare attività nei seguenti ambiti: promozione della cultura e dell'arte; tutela, promozione e valorizzazione delle cose di interesse artistico e storico, istruzione e formazione, tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente, ricerca scientifica di particolare interesse sociale. |
| AUTORITÀ DI BACINO LAGHI GARDA E IDRO | Consorzio | | L'esercizio in forma associata delle funzioni degli Enti locali in materia di demanio lacuale. |

| Denominazione | Tipologia | % di partecipaz | Obiettivi gestionali e di servizio |
|---------------------------|-----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FSIG | | | La Fondazione Servizi Integrati Gardesani è l'Ente strumentale mediante il quale la Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano (Ente capofila) realizza il Piano di Zona ex Legge 328/2000 del Distretto 11 che comprende 22 comuni del Garda occidentale tra cui San Felice d/B - Il Piano di Zona è lo strumento di programmazione socio-sanitaria per la realizzazione coordinata degli interventi e servizi sociali del territorio gardesano |
| AATO | Consorzio | | L'azienda speciale della Provincia di Brescia denominata "Ufficio d'Ambito di Brescia" è costituita ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e della L.R. 27 dicembre 2010, n. 21. L'Azienda è lo strumento tramite il quale la Provincia, quale ente responsabile dell'ATO, esercita le funzioni e le attività di cui all'art. 48, comma 2, della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26 e successive modificazioni e integrazioni. |
| CONSORZIO BRESCIA ENERGIA | Consorzio | | Gestione a mezzo gara dell'energia elettrica _ STAZIONE APPALTANTE |

2.2 – Analisi delle risorse finanziarie

2.2.1 Valutazione generale sui mezzi finanziari di parte corrente

I mezzi finanziari di cui dispongono i Comuni sono le entrate tributarie, le entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione ed da altri Enti, nonché' le entrate extratributarie (proventi dei servizi pubblici, dei beni dell'ente e proventi diversi).

A parità di condizioni e legislazione l'intenzione dell'Amministrazione Comunale è quella di mantenere invariata la politica tributaria in corso.

I valori riportati nelle successive analisi sono considerati a legislazione vigente.

Nei prospetti successivi, le valutazioni e le proiezioni sono state effettuate in relazione all'obbligo di pareggio di bilancio, riproponendo come entrate correnti dell'anno 2020 i valori stimati per l'anno 2019.

2.2.2 - Quadro riassuntivo delle fonti di finanziamento

| Entrate | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------------|------------------------------------|--------------|--------------|
| | Esercizio | Esercizio | Esercizio | Bilancio di previsione finanziario | | |
| | Anno 2015 | Anno 2016 | 2017 | 1° Anno | 2° Anno | 3° Anno |
| | (acc.comp.) | (acc.comp) | (prev. attuali) | 2018 | 2019 | 2020 |
| | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 6 |
| . Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (+) | 122.538,31 | 135.221,57 | 66.317,45 | 55.439,00 | 55.439,00 | 55.439,00 |
| . Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (+) | 3.544.479,73 | 3.398.164,00 | 3.467.342,00 | 3.283.342,00 | 3.312.342,00 | 3.312.342,00 |
| . Contributi e trasferimenti correnti (+) | 393.312,66 | 407.777,56 | 390.300,00 | 540.700,00 | 540.200,00 | 540.200,00 |
| . Extratributarie (+) | 824.708,51 | 679.774,11 | 782.700,00 | 768.300,00 | 760.600,00 | 760.600,00 |
| TOTALE ENTRATE CORRENTI | 4.885.039,21 | 4.620.937,24 | 4.706.659,45 | 4.647.781,00 | 4.668.581,00 | 4.668.581,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| . Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (+) | | | | | | |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO | | | | | | |
| Avanzo di amministrazione per spese correnti (+) | 38.039,00 | 15.536,01 | 15.000,00 | | | |
| Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (-) | 137.730,71 | 10.000,00 | 0,00 | 70.000,00 | 75.000,00 | 0,00 |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+) | 190.553,05 | 161.278,37 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (+) | | | | | | |
| TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A) | 4.975.900,55 | 4.787.751,62 | 4.821.659,45 | 4.577.781,00 | 4.593.581,00 | 4.668.581,00 |
| . Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale (+) | 72.374,97 | 25.146,79 | 8.378,60 | 490.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| . Avanzo di amministrazione per spese in conto capitale (+) | 69.576,75 | 27.516,08 | 22.343,19 | | | |
| . Entrate titoli 4.00-5.00-6.00 (+) | 549.685,88 | 803.506,02 | 1.455.678,01 | 550.000,00 | 500.000,00 | 750.000,00 |
| . Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (-) | | | | | | |
| . Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (+) | 137.730,71 | 10.000,00 | 0,00 | 70.000,00 | 75.000,00 | 0,00 |
| . Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-) | 190.553,05 | 161.278,37 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| . Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (-) | | | | | | |
| . Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (-) | | | | | | |
| TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B) | 638.815,26 | 704.890,52 | 1.386.399,80 | 1.110.000,00 | 575.000,00 | 750.000,00 |
| . Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (C) | | | | | | |
| . Entrate per anticipazione da istituto tesoriere Titolo 7.00 (D) | 196.376,02 | 134.602,00 | 600.000,00 | 600.000,00 | 600.000,00 | 600.000,00 |
| . Entrate per conto di terzi e partite di giro Titolo 9.00 (E) | 500.983,52 | 551.914,13 | 865.000,00 | 865.000,00 | 865.000,00 | 865.000,00 |
| TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D+E) | 6.312.075,35 | 6.179.158,27 | 7.673.059,25 | 7.152.781,00 | 6.633.581,00 | 6.883.581,00 |

2.2.3 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|---------|---------------|-------------|-----------------|------------------------------------|---------|---------|
| | Esercizio | Esercizio | Esercizio | Bilancio di previsione finanziario | | |
| | Anno 2015 | Anno 2016 | 2017 | 1° Anno | 2° Anno | 3° Anno |
| | (acc.comp.) | (acc.comp.) | (prev. attuali) | 2018 | 2019 | 2020 |
| | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 6 |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Imposta municipale propria | 1.451.900,51 | 1.704.072,63 | 1.791.000,00 | 1.820.000,00 | 1.847.000,00 | 1.847.000,00 |
| TASI | 195.427,19 | 191.763,07 | 195.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Imposta di soggiorno | 234.386,34 | 246.626,60 | 257.000,00 | 260.000,00 | 262.000,00 | 262.000,00 |
| TARI (EX TARSU, TIA E TARES) | 832.042,86 | 888.770,13 | 899.342,00 | 899.342,00 | 899.342,00 | 899.342,00 |
| altre imposte, tasse e proventi assimilati | 830.722,83 | 366.931,57 | 325.000,00 | 304.000,00 | 304.000,00 | 304.000,00 |
| Compartecipazione di tributi | 0,00 | 0,00 | | | | |
| Fondo di solidarietà comunale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| altre entrate tributarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3.544.479,73 | 3.398.164,00 | 3.467.342,00 | 3.283.342,00 | 3.312.342,00 | 3.312.342,00 |

Le entrate di natura tributaria dell'ente sono costituite ormai principalmente dall'imposta unica comunale (IUC) nelle sue tre componenti: a) imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, b) tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, c) tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Per quanto riguarda la TARI le tariffe sono determinate annualmente applicando il DPR 158/99 a totale copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

A queste si aggiunge l'imposta di soggiorno istituita a partire dall'anno 2012 destinata a finanziare gli interventi in materia di turismo compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, la manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché i servizi pubblici locali.

Già da diversi anni l'Ente ha avviato un'intensa attività di contrasto all'evasione fiscale sia per l'imposta municipale propria (già ICI e IMU) che la tassa sui rifiuti (ex TARSU, TIA, TARES e ora TARI) e per le previsioni di tali entrate inserite in bilancio è stato costituito il Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esigibilità (FCDDE) come previsto dalla normativa.

2.2.4 - Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|-------------------------------------------------------|---------------|-------------|-----------------|------------------------------------|------------|------------|
| | Esercizio | Esercizio | Esercizio | Bilancio di previsione finanziario | | |
| | Anno 2015 | Anno 2016 | 2017 | 1° Anno | 2° Anno | 3° Anno |
| | (acc.comp.) | (acc.comp.) | (prev. attuali) | 2018 | 2019 | 2020 |
| | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 6 |
| Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 343.349,74 | 369.587,64 | 346.000,00 | 496.700,00 | 496.200,00 | 496.200,00 |
| Trasferimenti correnti Famiglie | 1.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti correnti da Imprese | 1.453,16 | 147,84 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | 46.709,76 | 38.042,08 | 40.300,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | 393.312,66 | 407.777,56 | 390.300,00 | 540.700,00 | 540.200,00 | 540.200,00 |

Le previsioni dei trasferimenti correnti da pubbliche amministrazione sono relativi a trasferimenti statali e trasferimenti da amministrazioni locali, in particolare dall'autorità di bacino per canoni demaniali zona extra-portuale di San Felice.

I trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private sono relativi a contributi per servizi ai minori frequentanti la scuola superiore, oltre ad altri trasferimenti minori a sostegno di interventi dei servizi sociali comunali, che la fondazione SIG riceve dalla regione e dallo stato e poi gestisce e ripartisce fra i comuni inclusi nel territorio di sua competenza.

2.2.5 - Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------------------|------------------------------------|------------|------------|
| | Esercizio | Esercizio | Esercizio | Bilancio di previsione finanziario | | |
| | Anno 2015 | Anno 2016 | 2017 | 1° Anno | 2° Anno | 3° Anno |
| | (acc.comp.) | (acc.comp) | (prev. attuali) | 2018 | 2019 | 2020 |
| | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 6 |
| Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 533.148,47 | 487.427,81 | 560.700,00 | 589.300,00 | 596.600,00 | 596.600,00 |
| Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 194.227,95 | 60.862,77 | 60.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 |
| Interessi attivi | 1.307,05 | 852,18 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Rimborsi e altre entrate correnti | 96.025,04 | 130.631,35 | 160.000,00 | 112.000,00 | 97.000,00 | 97.000,00 |
| | 824.708,51 | 679.774,11 | 782.700,00 | 768.300,00 | 760.600,00 | 760.600,00 |

Il presente titolo racchiude tutte le entrate proprie dell'ente relative all'erogazione di beni e servizi; pertanto, per indicare le più significative, tutte le entrate per i diritti di segreteria e diversi per funzioni istituzionali, tutte le entrate per i servizi scolastici e per i servizi offerti nel settore dell'assistenza sociale, servizi necroscopico-cimiteriali, gli affitti per i vari immobili comunali, proventi per le sanzioni amministrative, proventi diversi per recuperi, rimborsi, ecc.

2.2.6 - Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|--------------------------------------------------------|---------------|------------|------------------|------------------------------------|------------|------------|
| | Esercizio | Esercizio | Esercizio | Bilancio di previsione finanziario | | |
| | Anno 2015 | Anno 2016 | 2017 | 1° Anno | 2° Anno | 3° Anno |
| | (acc.comp.) | (acc.comp) | (prev. attuali) | 2018 | 2019 | 2020 |
| | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 6 |
| Contributi agli investimenti | 0,00 | 17.205,63 | 67.000,00 | 60.000,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali | 8.460,00 | 2.329,60 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| Altre entrate in conto capitale | 364.812,72 | 317.399,24 | 782.500,00 | 490.000,00 | 450.000,00 | 250.000,00 |
| | 373.272,72 | 336.934,47 | 1.199.500,00 | 550.000,00 | 500.000,00 | 750.000,00 |

Le entrate in conto capitale, destinate al finanziamento delle spese d'investimento sono relative ai proventi per i permessi di costruire, a contributi pubblici, statali e regionali, e per alienazioni patrimoniali.

2.2.7 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|---------|---------------|------------|------------------|------------------------------------|---------|---------|
| | Esercizio | Esercizio | Esercizio | Bilancio di previsione finanziario | | |
| | Anno 2015 | Anno 2016 | 2017 | 1° Anno | 2° Anno | 3° Anno |
| | (acc.comp.) | (acc.comp) | (prev. attuali) | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 6 | |
| | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Riguardano le entrate derivanti da alienazioni di partecipazioni in organismi (azioni, quote consortili ecc). Non sono accertate negli ultimi esercizi entrate appartenenti a questo titolo e non sono previste nemmeno per il prossimo triennio.

2.2.8 - Accensione di prestiti (Titolo 6.00)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|---------------------|---------------|------------|------------------|------------------------------------|---------|---------|
| | Esercizio | Esercizio | Esercizio | Bilancio di previsione finanziario | | |
| | Anno 2015 | Anno 2016 | 2017 | 1° Anno | 2° Anno | 3° Anno |
| | (acc.comp.) | (acc.comp) | (prev. attuali) | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 6 | |
| Assunzione di mutui | 176.413,16 | 466.571,55 | 256.178,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 176.413,16 | 466.571,55 | 256.178,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Non sono previste per il triennio 2018-2020 assunzioni di nuovi prestiti.

2.2.9 - Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|------------------------|---------------|------------|------------------|------------------------------------|------------|------------|
| | Esercizio | Esercizio | Esercizio | Bilancio di previsione finanziario | | |
| | Anno 2015 | Anno 2016 | 2017 | 1° Anno | 2° Anno | 3° Anno |
| | (acc.comp.) | (acc.comp) | (prev. attuali) | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 6 | |
| Anticipazione di cassa | 196.376,02 | 134.602,00 | 600.000,00 | 600.000,00 | 600.000,00 | 600.000,00 |
| | 196.376,02 | 134.602,00 | 600.000,00 | 600.000,00 | 600.000,00 | 600.000,00 |

E' allocato sia in entrata che in spesa l'importo pari ad € 600.000,00 a scopo precauzionale in riferimento all'anticipazione del costo del servizio di igiene urbana rispetto alle scadenze della TARI, nonché alle scadenze della risorsa principale IMU-TASI di giugno e dicembre.

2.2.10 – PROPOSTA di Programma triennale delle opere pubbliche

Ai sensi dell'art. 21 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che la redazione e la pubblicazione del programma triennale 2018-2020 si effettuerà in ottemperanza ai criteri e alle modalità definite ed emanate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, in concerto col Ministero dell'economia e delle finanze, in fase di predisposizione.

SCHEMA RIEPILOGATIVO OPERE PUBBLICHE triennio 2018-2019-2020 Finanziamenti

| ANNO | DESCRIZIONE | IMPORTO EURO | nota | | MUTUI | STANDARD | PROVENTI PdC | CONTRIB. PROV./ REGIONE/ STATO | ENTRATE CORRENTI | ALTRE RISORSE COMUNALI ALIENAZIONI |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|----------------|-------|----------|--------------|--------------------------------|------------------|------------------------------------|
| 2018 | Centro Sportivo Portese | 300.000 | 1 | | | X | | X (60.000 €. Regione) | | |
| | Interventi di adeguamento arredo urbano, spazi verdi e messa in sicurezza viabilità in via Martiri e centro storico Portese | 150.000 | 2 | | | X | X | | | |
| | Adeguamento viabilità è abbattimento barriere architettoniche | 100.000 | 3 | | | X | | | | |
| | | | | 550.000 | | | | | | |
| 2019 | | | | | | | | | | |
| | Adeguamento Palestra | 150.000 | 4 | | | | X | X (50.000 €. Regione) | | |
| | Ampliamento cimitero di vai delle Gere _ adeguamenti igienico sanitari - campo inumazione | 250.000 | 5 | | | X | X | | | |
| | Adeguamento viabilità è abbattimento barriere architettoniche | 100.000 | 6 | | | X | | | | |
| | | | | 500.000 | | | | | | |
| 2020 | | | | | | | | | | |
| | Riqualificazione Area Pubblica Porto di Portese | 150.000 | 7 | | | X | | | | |
| | Ampliamento Cimitero | 200.000 | 8 | | | | | | | X (terreni) |
| | Adeguamento viabilità è abbattimento barriere architettoniche | 100.000 | 9 | | | | X | | | |
| | Riqualificazione parco urbano Paludi 2° Stralcio – Lotto A VIABILITA' | 300.000 | 10 | | | | | | | X (fabbricati) |
| | | | | 750.000 | | | | | | |

2.2.11 – Aliquote tributi

Le aliquote dei tributi comunali, ad eccezione delle tariffe TARI, nell'anno 2017 sono rimaste invariate rispetto all'anno precedente in quanto la legge di bilancio 2017 ha previsto il blocco degli aumenti, se la normativa rimarrà invariata non è intenzione dall'Amministrazione variare le aliquote e le tariffe dei tributi locali.

IMU

Per quanto riguarda i tributi comunali la più importante è senza dubbio l'imposta municipale propria (IMU) che grava sui beni immobili esistenti nel territorio comunale ed è dovuta dai proprietari o dai titolari di diritti reali sui beni stessi. I beni soggetti all'imposta sono i fabbricati, le aree edificabili e i terreni agricoli.

Per quanto riguarda i fabbricati la tassazione si diversifica in funzione della tipologia di fabbricato, residenziali e relative pertinenze, e non residenziali. Un trattamento di favore è riservato alla categoria dei fabbricati residenziali destinati ad abitazione principale del contribuente con un aliquota base stabilita dalla legge pari al 4 per mille, con possibilità per l'Ente di aumentarla o diminuirla di 2 punti e con una detrazione di € 200,00. Con provvedimenti legislativi successivi è stata inoltre prevista l'esenzione dall'imposta per le abitazioni principali e relative pertinenze, ad esclusione di quelle appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9, considerate di lusso, che ha portato ad una riduzione sostanziale degli introiti IMU provenienti da questa categoria (il gettito stimato si è ridotto di circa 200.000 €), compensata da trasferimenti statali.

Per quanto riguarda le altre categorie di beni soggetti all'imposta l'aliquota base è pari al 7,6 per mille con possibilità di variazione in aumento o riduzione di 3 punti fino ad un aliquota massima del 10,6 per mille.

I terreni agricoli nel territorio di San Felice sono stati esenti dall'imposta dalla sua prima applicazione, nel 1993, fino a tutto l'anno 2013. A novembre 2014, quando ormai le aliquote per l'anno erano già state approvate, un provvedimento legislativo ha reso tassabili anche i terreni agricoli a cui è stata applicata l'aliquota base, riconfermata anche nel 2015 per un gettito inferiore a 30.000 euro. Dal 2016 il comma 13 della Legge di stabilità ha previsto il ripristino dell'esenzione per i terreni agricoli dei comuni individuati come "montani" nella circolare 9 del 14/06/1993 fra i quali risulta anche il comune di San Felice.

L'ente fino all'anno 2015 aveva deliberato ai fini IMU e TASI l'assimilazione ad abitazione principale degli immobili concessi in uso gratuito a parenti di primo grado nei limiti e con le modalità previste dalla normativa statale. Dall'anno 2016 tale fattispecie è stata disciplinata dalla legge statale, eliminando la facoltà per l'ente di riconoscere l'assimilazione, e prevedendo un abbattimento della base imponibile pari al 50% della rendita per chi possiede i requisiti previsti dalla norma statale. Per tutte le altre fattispecie di esenzione e agevolazione si rinvia alla normativa statale e al Regolamento comunale.

TABELLA ALIQUOTE IMU 2014, 2015, 2016 e 2017

| TIPOLOGIA IMMOBILI | ALIQUOTE IMU | DETRAZIONI |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| per tutti i fabbricati e le aree edificabili | 1,06% | |
| per i fabbricati di categoria D: | 1,04% | |
| terreni agricoli (non deliberata dall'ente quindi si applica l'aliquota base) | 0,76% | |
| per le abitazioni principali e le relative pertinenze appartenenti alle categorie A/1, A/8 e A/9, | 0,45% | 200,00 € |

TASI

Con l'istituzione della IUC, imposta unica comunale, oltre a riconfermare sostanzialmente l'IMU e la tassa sui rifiuti, è stata introdotta la TASI, tassa sui servizi indivisibili, che ha come base imponibile le stesse fattispecie IMU, esclusi i terreni agricoli, ma i soggetti passivi sono in parte i proprietari dei beni e in parte gli utilizzatori. L'aliquota base della TASI è pari all'1 per mille e a fronte del nuovo teorico maggior gettito ad aliquota base l'Ente ha subito un corrispondente taglio dei trasferimenti. L'aliquota base che poteva essere aumentata o diminuita dall'Ente, per gli anni 2014 e 2015 fino ad un massimo del 2,5 per mille. La somma delle aliquote IMU e TASI non poteva superare l'aliquota massima IMU. Per gli anni 2014 e 2015 il limite del 10,6 per mille poteva essere superato di un 0,8 per mille destinando il maggior gettito al finanziamento di agevolazione TASI concesse per le abitazioni principali. Per il 2016 e per il 2017 è possibile confermare la maggiorazione applicata nell'anno 2015, senza l'obbligo di destinare il maggior gettito alle agevolazioni TASI per le abitazioni principali per le quali è stata introdotta l'esenzione per il proprietario estesa anche alla quota inquilino che la destinata a propria abitazione principale.

Aliquote 2017

| TIPOLOGIA IMMOBILI | ALIQUOTE TASI | DETRAZIONI |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
| per tutti i fabbricati e le aree edificabili | 0,08% | |
| per i fabbricati di categoria D: | 0,08% | |
| terreni agricoli (non deliberata dall'ente quindi si applica l'aliquota base) | 0 | |
| per le abitazioni principali e le relative pertinenze appartenenti alle categorie A/1, A/8 e A/9, | 0,18% | detrazione TASI € 350,00 |

TARI

La tassa sui rifiuti negli ultimi anni è stata oggetto di diversi provvedimenti normativi che hanno cambiato la denominazione (TIA, TARES, e ora TARI) senza modificarne sostanzialmente le caratteristiche e le modalità di calcolo. Il gettito della tassa deve dare piena copertura ai costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti e le tariffe devono essere ripartite fra i contribuenti in proporzione alle superfici rilevanti degli immobili e per quanto riguarda le utenze domestiche anche tenendo conto del numero di componenti del nucleo familiare, secondo le formule previste nel D.P.R. 158/99, con il cosiddetto "Metodo normalizzato", già applicato dall'ente fin dall'anno 2006. Le tariffe per l'anno 2018 verranno determinate sulla base del Piano Finanziario, predisposto in collaborazione con il gestore del servizio rifiuti. Le tariffe sotto riportate sono relative all'anno 2017

| UTENZE DOMESTICHE | | | |
|-------------------|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| CATEGORIA | DESCRIZIONE | PARTE FISSA COSTO A MQ. | PARTE VARIABILE |
| CATEGORIA 1 | Utenza domestica con n. 1 componente | 0,642 | 32,32 |
| CATEGORIA 1A | Utenza domestica con n. 1 comp. e att. B&B | 0,642 | 40,4 |

| | | | |
|--------------|-----------------------------------------------|-------|--------|
| CATEGORIA 2 | Utenza domestica con n. 2 componenti | 0,75 | 64,64 |
| CATEGORIA 2A | Utenza domestica con n. 2 comp. e att. B&B | 0,75 | 72,72 |
| CATEGORIA 3 | Utenza domestica con n. 3 componenti | 0,826 | 80,8 |
| CATEGORIA 3A | Utenza domestica con n. 3 comp. e att. B&B | 0,826 | 92,92 |
| CATEGORIA 4 | Utenza domestica con n. 4 componenti | 0,887 | 105,04 |
| CATEGORIA 4A | Utenza domestica con n. 4 comp. e att. B&B | 0,887 | 121,2 |
| CATEGORIA 5 | Utenza domestica con n. 5 componenti | 0,948 | 129,28 |
| CATEGORIA 5A | Utenza domestica con n. 5 comp. e att. B&B | 0,948 | 145,44 |
| CATEGORIA 6 | Utenza domestica con oltre 5 componenti | 0,994 | 149,48 |
| CATEGORIA 6A | Utenza domestica con oltre 5 comp. e att. B&B | 0,994 | 165,64 |

| UTENZE NON DOMESTICHE | | | | |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|-----------------------|
| CATEGORIA | DESCRIZIONE | PARTE FISSA | PARTE VARIABILE COSTO A MQ. | TOTALE TARIFFA |
| CATEGORIA 1 | Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto | 0,4654 | 0,4567 | 0,9221 |
| CATEGORIA 2 | Campeggi, distributori carburante | 0,8242 | 0,8100 | 1,6342 |
| CATEGORIA 3 | Stabilimenti balneari | 0,5663 | 0,5581 | 1,1244 |
| CATEGORIA 4 | Esposizioni, autosaloni | 0,4093 | 0,4063 | 0,8156 |
| CATEGORIA 5 | Alberghi con ristorante | 1,3457 | 1,3245 | 2,6702 |
| CATEGORIA 6 | Alberghi senza ristorante | 0,9588 | 0,9430 | 1,9018 |
| CATEGORIA 7 | Case di cura e riposo | 1,0934 | 1,0753 | 2,1687 |
| CATEGORIA 8 | Uffici, agenzie, studi professionali | 1,1943 | 1,1761 | 2,3704 |
| CATEGORIA 9 | Banche ed istituti di credito | 0,6336 | 0,6233 | 1,2569 |
| CATEGORIA 10 | Negozi di abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria | 1,1102 | 1,0901 | 2,2003 |
| CATEGORIA 11 | Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze | 1,4522 | 1,4272 | 2,8794 |
| CATEGORIA 12 | Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, ...) | 0,9868 | 0,9672 | 1,9540 |
| CATEGORIA 13 | Carrozzeria, autofficina, elettrauto | 1,1663 | 1,1438 | 2,3101 |
| CATEGORIA 14 | Attività industriali con capannoni di produzione | 0,7513 | 0,7388 | 1,4901 |
| CATEGORIA 15 | Attività artigianali di produzione bene specifici | 0,9196 | 0,9013 | 1,8209 |
| CATEGORIA 16 | Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie | 5,4276 | 5,3288 | 10,7564 |
| CATEGORIA 17 | Bar, caffè, pasticcerie | 4,0819 | 4,0057 | 8,0876 |
| CATEGORIA 18 | Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi | 2,3213 | 2,2822 | 4,6035 |
| CATEGORIA 19 | Plurilicenze alimentari e/o miste | 2,3269 | 2,2836 | 4,6105 |
| CATEGORIA 20 | Ortofrutta, pescherie, fiori e piante | 9,2516 | 9,0887 | 18,3403 |
| CATEGORIA 21 | Discoteche, night club | 1,5027 | 1,4783 | 2,9810 |

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 del D.Lgs. n.23/2011 è stata istituita l'imposta di soggiorno a partire dall'anno 2012 destinata a finanziare gli interventi in materia di turismo compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, la manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché i servizi pubblici locali. L'imposta è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul territorio comunale, ed è applicata, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo, sino a 5 euro per notte di soggiorno. Le

aliquote, distinte in base alle caratteristiche della struttura ricettiva, sono state confermate con gli stessi valori determinati nel 2012, con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 30.01.2017 come di seguito riportato:

| STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE | IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Cinque stelle | € 2,00 |
| Quattro stelle | € 1,00 |
| Tre stelle | € 1,00 |
| Due stelle | € 0,50 |
| Una stella | € 0,50 |

| STRUTTURE RICETTIVE EXTRA-ALBERGHIERE | IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Attività ricettive in esercizi di ristorazione | € 0,50 |
| Strutture ricettive residence | € 0,50 |
| Unità abitative ammobiliate a uso turistico | € 0,50 |
| Attività ricettive a conduzione familiare — Bed & breakfast | € 0,50 |
| Esercizi di affittacamere | € 0,50 |
| Case religiose di ospitalità | € 0,50 |
| Foresterie per turisti | € 0,50 |
| Case per ferie | € 0,50 |
| Altre strutture ricettive extra-alberghiere (es. attività ricettive in residence rurali, ostelli per la gioventù, centri soggiorno studi, residenze d'epoca extra-alberghiere, ecc.) | € 0,50 |

| STRUTTURE RICETTIVE ALL'APERTO | IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Villaggi turistici e campeggi a una stella | € 0,40 |
| Villaggi turistici e campeggi a due stelle | € 0,40 |
| Villaggi turistici e campeggi a tre stelle | € 0,40 |
| Villaggi turistici e campeggi a quattro stelle | € 0,60 |

| ATTIVITÀ AGRITURISTICHE | IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|
|--------------------------------|---------------------------------------------------|

| | |
|-------------------------|--------|
| Attività agrituristiche | € 0,50 |
|-------------------------|--------|

TOSAP, IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

L'ente ha mantenuto in vigore la tassa per le occupazioni di suolo pubblico, l'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni così come disciplinati dal D.Lgs n. 507 del 15.11.1993, applicando le tariffe di seguito riportate:

TARIFE T.O.S.A.P.

| DESCRIZIONE | TARIFE PER CATEGORIA LIRE | | TARIFE PER CATEGORIA EURO | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|------------------------------|-----------|
| | PRIMA | SECONDA | PRIMA | SECONDA |
| OCCUPAZIONI PERMANENTI (la tassa è dovuta per anni solari) | | | | |
| Occupazioni ordinaria del suolo comunale | 42.000/mq. | 21.000/mq. | 21,69/mq. | 10,85/mq. |
| Occupazione ordinaria di spazi soprastanti o sottostanti al suolo pubblico - (riduzione 50%) | 21.000/mq. | 10.500/mq. | 10,85/mq. | 5,42/mq. |
| Occupazione con tende fisse o retraibili aggettanti direttamente sul suolo pubblico - (riduzione obbligatoria al 30%) | 12.600/mq. | 6.300./mq. | 6,51/mq. | 3,25/mq. |
| Occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate e per la superficie assegnata | 42.000/mq. | 21.000/mq. | 21,69/mq. | 10,85/mq. |
| OCCUPAZIONI TEMPORANEE (la tassa si applica, in relazione alle ore di occupazione, in base alle misure giornaliere sotto indicate) | | | | |
| Occupazione ordinaria del suolo comunale | 3.000/mq. | 1.500/mq. | 1,55/mq. | 0,77/mq. |
| Occupazioni ordinarie di spazi sovrastanti e sottostanti al suolo comunale - (riduzione del 50%) | 1.500/mq. | 750./mq. | 0,77/mq. | 0,387/mq. |
| Occupazioni con tende e simili. Riduzione tariffa al 30%. Tassazione della sola parte sporgente da banchi od aree per le quali già è stata corrisposta la tassa | 900/mq. | 450/mq | 0,465/mq. | 0,232/mq. |
| Occupazioni effettuate per fiere, festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazione di giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante - Aumento del 50% | 4.500/mq. | 2.250/mq. | 2,32/mq. | 1,16/mq. |
| Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono il loro prodotto - Riduzione del 50% | 1.500/mq. | 750/mq. | 0,77/mq. | 0,387/mq. |
| Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante - Riduzione dell'80% | 600/mq. | 300/mq. | 0,310/mq. | 0,155/mq. |
| Occupazione con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate al Comune Aumento del 30% | 3.900/mq. | 1.950/mq. | 2,01/mq. | 1,01/mq. |
| Occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia - Riduzione del 50% | 1.500/mq. | 750/mq. | 0,77/mq. | 0,387/mq. |
| Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politico-culturali - Riduzione della tariffa ordinaria dell'80% | 600/mq. | 300/mq. | 0,310/mq. | 0,155/mq. |
| Occupazioni temporanee di durata non inferiore ad un mese o che si verificano con carattere ricorrente; la riscossione è effettuata mediante convenzione a tariffa ridotta del 50% | 1.500/mq. | 750/mq. | 0,77/mq. | 0,387/mq. |
| OCCUPAZIONI DEL SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO - PERMANENTI | | | | |
| Occupazione del sottosuolo e soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio ed alla manutenzione delle reti di erogazione dei pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse - Per ogni utenza - Tariffa unica senza divisione delle zone | 1.500/utenza | - | 0,77/utenza | - |
| Utilizzatori di gallerie sotterranee costruite a cura del Comune, per il passaggio delle condutture, dei cavi e degli impianti (Oltre alla tariffa di cui a lato è dovuto un contributo unanquantum nelle spese di costruzione delle gallerie, nella misura del 50% delle spese di costruzione medesime) | 375.000/km. | 187.500/km. | 193,67/km. | 96,84/km. |

| OCCUPAZIONI SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO – TEMPORANEE | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|-------|
| Occupazioni temporanee di durata non superiore a 30 giorni - Fino a km. 1 lineare | 20.000 | 10.000 | 10,33 | 5,16 |
| Come sopra – Superiore a 1 km. Lineare | 30.000 | 15.000 | 15,49 | 7,75 |
| Come sopra di durata superiore a 30 giorni e fino a 90 giorni – Maggiorazione del 30% - Fino a km. 1 lineare | 26.000 | 13.000 | 13,43 | 6,71 |
| Come sopra – Superiore a km. 1 lineare | 39.000 | 19.500 | 20,14 | 10,07 |
| Come sopra di durata superiore a 90 giorni e fino a 180 giorni – Maggiorazione del 50% - Fino a km. 1 lineare | 30.000 | 15.000 | 15,49 | 7,75 |
| Come sopra – Superiore a km. 1 lineare | 45.000 | 22.500 | 23,24 | 11,62 |
| Come sopra per una durata superiore a 180 giorni – Fino a km. 1 lineare | 40.000 | 20.000 | 20,66 | 10,33 |
| Come sopra – Superiore a km. 1 lineare | 60.000 | 30.000 | 30,99 | 15,49 |
| DISTRIBUTORI DI CARBURANTE (la tassa è dovuta per l'esercizio di distributori di carburante e dei relativi serbatoi sotterranei) | | | | |
| Centro abitato | 75.000 | - | 38,73 | - |
| Zona limitrofa | 62.500 | - | 32,28 | - |
| Sobborghi e zone periferiche | 37.500 | - | 19,37 | - |
| Frazioni | 12.500 | - | 6,46 | - |
| | | | | |
| DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI TABACCHI | | | | |
| Centro abitato | 25.000 | - | 12,91 | - |
| Zona limitrofa | 18.500 | - | 9,55 | - |
| Frazioni, sobborghi, zone periferiche | 12.500 | - | 6,46 | - |

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

| TARIFE IMPOSTA PUBBLICITÀ | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|---------------|
| Comune di Classe IV (D.Lgs. 507/93 - agg.to con Dpcm 16/02/2001) | | TARIFE | |
| | | Annuale | Mensile |
| Non luminosi | | Euro | Euro |
| Per ciascun metro quadrato di superficie occupata dal messaggio | fino a 1,00 mq. | 13,634 | 1,363 |
| | da 1,01 a 5,50 mq. | 15,906 | 1,591 |
| | da 5,51 a 8,50 mq. | 23,860 | 2,386 |
| | oltre 8,50 mq. | 31,813 | 3,181 |
| Luminosi | | | |
| Per ciascun metro quadrato di superficie occupata dal messaggio | fino a 1,00 mq. | 27,268 | 2,727 |
| | da 1,01 a 5,50 mq. | 31,813 | 3,181 |
| | da 5,51 a 8,50 mq. | 39,767 | 3,977 |
| | oltre 8,50 mq. | 47,720 | 4,772 |
| Luminosi con impiego di diodi o simili a controllo elettronico | | | |
| - Per ciascun metro quadrato : | | | |
| - Per conto proprio | | 23,140 | 2,314 |
| - Per conto terzi | | 46,270 | 4,627 |
| IMPIANTI DI PUBBLICITÀ E PROPAGANDA | | | |
| Pubblicità con veicoli di uso pubblico/privato all'interno/all'esterno | | Annuale | Mensile |
| | | vedi punto | vedi punto |
| Per ciascun metro quadrato di superficie occupata dal messaggio | | n. 1 e 2 | n. 1 e 2 |
| Pubblicità con veicoli di uso privato | | senza rimorchio | con rimorchio |

| TARIFFE IMPOSTA PUBBLICITÀ | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| Comune di Classe IV (D.Lgs. 507/93 - agg.to con Dpcm 16/02/2001) | TARIFFE | |
| Per anno solare o frazione | | |
| Con portata superiore a 3.000 Kg. | 138,82 | 208,232 |
| Con portata inferiore a 3.000 Kg | 69,41 | 138,82 |
| Veicoli non compresi nelle due precedenti categorie | 34,704 | 69,408 |
| Pubblicità con striscioni attraversanti Strade o Piazze | Per 15 gg. | fraz. di 15gg |
| Per ciascun metro quadrato | 15,906 | 15,906 |
| Pubblicità con proiezioni luminose, diapositive e simili | | frazione di mese |
| Per ogni giorno, indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie | | 2,891 |
| Pubblicità con aeromobili | | |
| Per ogni giorno (o frazione) di pubblicità | | 69,410 |
| Pubblicità con palloni frenati | | |
| Per ogni giorno (o frazione) di pubblicità | | 34,705 |
| Pubblicità con lancio o distribuzione di volantini, manifesti | | |
| Per ciascuna persona impiegata, per giorno, nella distribuzione | | 2,891 |
| Pubblicità sonora | | |
| Per ciascun mezzo impiegato nella diffusione del suono, anche se mobile, e per ogni giorno o frazione | | 8,675 |

TARIFFE DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONE (in applicazione del D.Lgs. 15-11-93 n. 507)

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI (art. 19.2)

Tariffa base per ciascun foglio f.to 70x100

- per i primi 10 giorni o frazioni Euro **1,444**

- per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni Euro **+ 0,434**

TABELLA ESPLICATIVA PER DURATA DA 1 a 30 GIORNI

| | | |
|-------------------|---|--------------|
| da 1 a 10 giorni | € | 1,444 |
| da 11 a 15 giorni | € | 1,878 |
| da 16 a 20 giorni | € | 2,312 |
| da 21 a 25 giorni | € | 2,746 |
| da 26 a 30 giorni | € | 3,180 |

RIDUZIONI :

- per affissioni riguardanti lo Stato e gli Enti Pubblici, Sportive, Associative, comunque patrocinate dagli Enti Pubblici, Mortuari (art. 20 D.Lgs 507/93). - **50%**
- manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, spettacoli viaggianti e di beneficenza - **50%**

MAGGIORAZIONI :

- per commissioni inferiori a 50 fogli (art. 19.3) **+ 50%**
- per formati da 8 a 12 fogli (art. 19.4) **+ 50%**
- per formati oltre i 12 fogli (art. 19.5) **+ 100%**

DIRITTI D'URGENZA (art. 22.9) € 36,15

Maggiorazioni del 10%

- per affissioni richieste nello stesso giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere (o entro 2 giorni successivi se trattasi di affissioni di contenuto commerciale).
- per affissioni in ore notturne (dalle ore 20 alle 7) o nei giorni festivi (se richiesto).

ESENZIONI

Manifesti riguardanti : attività istituzionali del comune, autorità militari per la chiamata alle armi e iscrizioni alle liste di leva, referendum, elezioni i genere, corsi scolastici e professionali gratuiti.

Publicità Temporanea

| superficie | Fino a 1 mese | | Fino a 2 mese | | Fino a 3 mese | |
|------------------------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|
| | opaca | Luminosa | opaca | luminosa | opaca | luminosa |
| - fino a mq. 1 | 1,363 | 2,726 | X 2 | X 2 | X 3 | X 3 |
| - da mq. 1,5 a mq. 5,5 | 1,590 | 3,181 | X 2 | X 2 | X 3 | X 3 |
| - da mq. 5,5 a mq. 8,5 | 2,386 | 3,976 | X 2 | X 2 | X 3 | X 3 |
| - superiore a mq. 8,5 | 3,181 | 4,772 | X 2 | X 2 | X 3 | X 3 |

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 22 febbraio 2007 è stato approvato il Regolamento dell'addizionale Comunale all'IRPEF ed è stata determinata l'aliquota per l'esercizio 2007, pari allo 0,2% riconfermata per gli anni successivi ed anche per l'anno 2017.

Al fine di agevolare la cittadinanza residente a San Felice del Benaco, dall'esercizio 2014 è stata modificata la soglia di esenzione innalzando il limite di esenzione ad € 25.000,00, confermando gli altri articoli del Regolamento e l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura dello 0,2% (zero virgola due per cento).

2.2.12 – Tariffe servizi ed altri

Tariffa oraria parcometri : Euro 1,40 - tariffa giornaliera: Euro 7,00 (da approvare con apposita deliberazione di Giunta Comunale).

Tariffa sbarra temporizzata alaggio porti San Felice e Portese: Euro 3,00 per 10 minuti,

Tariffa agevolata per la sosta in deroga al pagamento del parcometro, per i dipendenti attività a lago, Euro 35,00 mensili;

Costo rilascio cartello "passo carraio" € 18,00;

Per le tariffe dei servizi scolastici sono state individuate le seguenti fasce di reddito per l'A.S. 2017-2018:

| 1° SCAGLIONE | 2° SCAGLIONE | 3° SCAGLIONE |
|---------------------|-----------------------------|-----------------|
| da € 0 a € 9.296,39 | da € 9.296,40 a € 15.494,00 | da € 15.494,01= |

Per il servizio comunale di trasporto scolastico, le tariffe sono le seguenti:

| N. utenti | 1° scaglione | 2° scaglione | 3° scaglione |
|-----------|--------------|--------------|--------------|
| N. 1 | € 130,00 | € 220,00 | € 270,00 |
| N. 2 | € 65,00 | € 110,00 | € 135,00 |

(riduzione del 50% della tariffa scuolabus sulla quota del 2° figlio che fruisca del servizio e gratuità del servizio per il 3° figlio e per i successivi)

La quota pasto per il servizio di refezione scolastica è la seguente:

| 1° scaglione | 2° scaglione | 3° scaglione |
|--------------|--------------|--------------|
| € 3,20 | € 3,60 | € 4,00 |

Il servizio prevede l'acquisto di blocchetti buoni pasto composti da n. 15 buoni mensa ritirabili previo pagamento del costo del blocchetto.

Gli utenti diversi dagli studenti (insegnanti accompagnatori, assistenti ad personam, ecc.) versano la quota-pasto per intero, salvo diverse disposizioni normative.

Per quanto riguarda l'Area Servizi Sociali le tariffe di ciascun servizio sono regolamentate ai sensi della normativa ISEE vigente, con l'assunzione del criterio della progressione lineare. Ciò determina tariffe individualizzate sulla base dell'ISEE presentato dalla persona, ovvero una tariffa diversa per ciascun assistito (corrispondente al proprio specifico indicatore economico equivalente). Nella regolamentazione delle tariffe di compartecipazione dell'utenza ai servizi diurni e residenziali il Comune di San Felice, con deliberazione del Consiglio comunale n.14 dell'11.04.2016, ha recepito le "Linee guida per la definizione delle regole di accesso alle prestazioni sociali e sociosanitarie e del sistema di compartecipazione al costo degli interventi", approvate dall'Ambito territoriale 11 del Garda con deliberazione del Tavolo Politico Zonale n.8 del 23.11.2015. Con la medesima deliberazione consigliare, il Comune ha, altresì, approvato la "Disciplina relativa all'erogazione degli interventi e dei servizi socio-assistenziali del Comune di San Felice d/B", regolamentando l'accesso e la compartecipazione al costo di tutti i servizi afferenti all'ambito socio-assistenziale erogati dal Comune, ad eccezione del servizio di Asilo nido, oggetto di specifica regolamentazione, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n.33 del 25.08.2016.

Fermo restando il principio anzidetto che determina tariffe individualizzate sulla base dello specifico Indicatore di situazione economica equivalente, nel caso di alcuni Servizi rivolti alla cittadinanza, si è in procinto di deliberare le tariffe fisse di seguito specificate per l'anno 2017 :

- CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO (CRED)

Tariffa residenti € 60 / settimana

Tariffa non residenti € 105 / settimana

Per i soli residenti, nel caso vengano iscritti più bambini appartenenti al medesimo nucleo familiare, il costo del servizio è abbattuto del 20% per ogni iscritto oltre il primo.

- SERVIZIO GIOCASCUOLA

Tariffa residenti € 120 / anno

Tariffa non residenti € 500 / anno

Numero massimo ammissibile: 35 iscritti

Il servizio di Asilo nido prevede la deliberazione annuale delle tariffe da parte della Giunta comunale. Per l'anno scolastico 2016/2017, con deliberazione della Giunta comunale n.46 del 29.04.2016 sono state determinate le tariffe di seguito riportate:

| ASILO NIDO COMUNALE "GULLIVER" - TARIFFE ANNO 2016/2017 | | | |
|---------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|---------------|
| | RESIDENTI | NON RESIDENTI lavoro S. Felice | NON RESIDENTI |
| Frequenza full time | € 500,00 | € 500,00 | € 700,00 |
| Frequenza part time | € 400,00 | € 400,00 | € 600,00 |
| Servizio posticipo | € 100,00 | € 100,00 | € 110,00 |

| ABBATTIMENTO RETTA PER FREQUENZA CONCOMITANTE (FRATELLI) | | | |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| | RESIDENTI | NON RESIDENTI lavoro S. Felice | NON RESIDENTI |
| <i>Frequenza full time</i> | € 100,00 | € 100,00 | ----- |
| <i>Frequenza part time</i> | € 80,00 | € 80,00 | ----- |
| ABBATTIMENTO IN BASE ALL'ISEE PER SOLI RESIDENTI | | | |
| | ISEE < € 18.000 | € 18.000 < ISEE < € 22.000 | ISEE > € 22.000 |
| <i>Frequenza full time</i> | € 350,00 | € 375,00 | ----- |
| <i>Frequenza part time</i> | € 320,00 | € 340,00 | ----- |

Tariffe per l'utilizzo dei locali:

TARIFFA ORDINARIA

| Locale | INVERNO Dal 01.10 al 31.03 | ESTATE Dal 01.04 al 30.09 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Sala assemblee ex Monte di Pietà Sala polifunzionale Biblioteca Sala polifunzionale Castello di Portese | €. 8,00 ora o frazione €. 28,00 mezza giornata €. 56,00 intera giornata | €. 3,00 ora o frazione €. 16,00 mezza giornata €. 32,00 intera giornata |
| Spazio espositivo polifunzionale ex Monte di Pietà | €. 13,00 ora o frazione €. 38,00 mezza giornata €. 76,00 intera giornata | €. 5,00 ora o frazione €. 20,00 mezza giornata €. 40,00 intera giornata |
| Sala riunioni Castello di Portese | €. 1,91 ora o frazione | €. 0,57 ora o frazione |
| Palestra scolastica polivalente | €. 8,62 ora o frazione | €. 1,76 ora o frazione |

TARIFFA AGEVOLATA:

| Locale | INVERNO Dal 01.10 al 31.03 | ESTATE Dal 01.04 al 30.09 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Sala assemblee ex Monte di Pietà Sala polifunzionale Biblioteca Sala polifunzionale Castello di Portese | €. 1,50 ora o frazione €. 5,00 mezza giornata €. 10,00 intera giornata | €. 0,50 ora o frazione €. 3,00 mezza giornata €. 6,00 intera giornata |
| Spazio espositivo polifunzionale ex Monte di Pietà | €. 6,00 ora o frazione €. 16,00 mezza giornata €. 32,00 intera giornata | €. 2,00 ora o frazione €. 8,00 mezza giornata €. 16,00 intera giornata |
| Sala riunioni Castello di Portese | €. 0,26 ora o frazione | €. 0,08 ora o frazione |
| Palestra scolastica polivalente | €. 0,88 ora o frazione | €. 0,26 ora o frazione |

MATRIMONIO sala consiliare Ex Monte Pietà RESIDENTI

| | |
|----------------------------------------------------------|----------|
| Sia d'estate che d'inverno indipendentemente dall'orario | €. 85,00 |
|----------------------------------------------------------|----------|

MATRIMONIO sala consiliare Ex Monte Pietà NON RESIDENTI

| | |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| Sia d'estate che d'inverno indipendentemente dall'orario | €. 170,00 |
|----------------------------------------------------------|-----------|

Le tariffe esposte si intendono oltre IVA aliquota ordinaria (22%).

Per i Gruppi spontanei e le Associazioni operanti in San Felice del Benaco che organizzino iniziative gratuite con finalità didattiche, di aggregazione, di formazione e sviluppo della cultura in genere, a beneficio primario della popolazione del Comune, e aperta a tutti, si debba **applicare una tariffa agevolata forfettaria quantificata in Euro 15.00**; verrà comunque applicata la tariffa agevolata di cui all'Art. 8 comma 3 del vigente regolamento, qualora, in relazione al periodo temporale richiesto, la stessa sia più favorevole;

Qualora la domanda è presentata da Associazione iscritta all'albo comunale ed il corrispettivo dovuto è inferiore ad €. 5,00, per il principio di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, lo stesso non viene richiesto (Fare comunque l'autorizzazione e scrivere sulla stessa).

Tariffe utilizzo internet presso biblioteca:

€ 1.30 per un'ora di collegamento

€ 0,10 per ogni foglio stampato

€ 0,50 per ciascun floppy fornito

Tariffe per celebrazione matrimoni presso separato ufficio di stato civile all'Isola del Garda

€. 500,00 per nubendi residenti

€. 1.500,00 per nubendi non residenti (dal 2018)

Secondo quanto stabilito dalla Giunta Comunale con propri provvedimenti n. 63 del 14.06.2016 e n.20 del 24.02.2017, dichiarati immediatamente eseguibili a termini di legge.

Diritti di segreteria e tariffe per il rilascio di copia dei documenti amministrativi:

| DIRITTI DI SEGRETERIA AI SENSI DELL'ART. 10, COMMI 10°, 11°, 12° DELLA LEGGE 19.03.1993, N. 68 | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| | OGGETTO | Tariffa EURO |
| 1 | PERMESSO DI COSTRUIRE ONEROSO e DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ per qualunque attività, si applica la tariffa al mc. v.p.p. senza limite, con un minimo di €. 100,00 (per le attività produttive artigianali / industriali il volume da applicare è dato dalla sup. coperta x 3) | 0.60 |
| 2 | PERMESSO DI COSTRUIRE GRATUITO e DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ per qualunque attività, si applica la tariffa al mc. v.p.p. senza limite, con un minimo di €. 50,00 (per le attività produttive artigianali / industriali il volume da applicare è dato dalla sup. coperta x 3) | 0,30 |
| 3 | PERMESSO DI COSTRUIRE GRATUITO e DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ , per opere non valutabili a mc. e richieste di rinnovo | 100,00 |
| 4 | VARIANTI A PEMESSI DI COSTRUIRE o D.I.A. ONEROSE | 150,00 |
| 5 | VARIANTI A PEMESSI DI COSTRUIRE o D.I.A. GRATUITE | 100,00 |
| 6 | RISTRUTTURAZIONI ed altri permessi di intervento sull'esistente, comprese le trasformazioni d'uso, si applica il 50% delle tariffe previste ai punti 1 e 2 | |
| 7 | SEGNALAZIONE INIZIO ATTIVITÀ (S.C.I.A.) | 150,00 |
| 8 | COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITÀ (C.I.A.) | 50,00 |
| 9 | AUTORIZZAZIONI per opere minori, taglio alberi, insegne, e cartelli, tende ecc. | 40,00 |
| 10 | Autorizzazioni in sub – delega AMBIENTALE e IDROGEOLOGICA | 100,00 |
| 11 | NULLA OSTA ESERCIZIO ATTIVITÀ , esclusi diritti per pareri obbligatori di altri Enti | 100,00 |

| DIRITTI DI SEGRETERIA AI SENSI DELL'ART. 10, COMMI 10°, 11°, 12° DELLA LEGGE 19.03.1993, N. 68 | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| | OGGETTO | Tariffa €URO |
| 12 | Pratica per l'approvazione dei PIANI DI RECUPERO di iniziativa privata, ad esclusione dei diritti di altri Enti per parere obbligatori ed eventuali pubblicazioni in caso di varianti: - fino a 1.000 mc. - oltre 1.000 mc. | 200,00 400,00 |
| 13 | Pratica per l'approvazione dei PIANI DI LOTTIZZAZIONE di aree di iniziativa privata, ad esclusione dei diritti di altri Enti per parere obbligatori ed eventuali pubblicazioni in caso di varianti: - fino a 1.000 mc. - oltre 1.000 mc. | 300,00 600,00 |
| 14 | Richieste di SOPRALLUOGHI tecnici per conto di privati | 70,00 |
| 15 | Rilascio certificati di ABITABILITÀ / AGIBILITÀ per ogni unità immobiliare | 40,00 |
| 16 | CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA , per ogni mappale in più oltre il primo aggiungere 5 €. per ciascuno. | 50,00 |
| 17 | CERTIFICAZIONI varie per riduzioni IVA e simili | 20,00 |
| 18 | CERTIFICAZIONI PER CESSIONE IMMOBILI | 50,00 |
| 19 | PRESA VISIONE atti edilizi | 50,00 |
| 20 | CERTIFICATI IDONEITÀ ALLOGGIO - fino a 5 stanze - oltre 5 stanze | 40,00 60,00 |

| DIRITTI DI SEGRETERIA AI SENSI DELL'ART. 10, COMMI 10°, 11°, 12° DEL D.L. 18 GENNAIO 1993 N. 68 | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| | OGGETTO | Tariffa €URO |
| 1 | PRATICHE DI ATTIVAZIONE E SUBINGRESSI Per attività con superficie fino a mq. 250 | 75,00 |
| 2 | PRATICHE DI ATTIVAZIONE E SUBINGRESSI Per attività con superficie superiore a mq. 250 | 120,00 |
| 3 | PRATICHE DI ATTIVAZIONE DI GRANDI STRUTTURE DI VENDITA | 500,00 |
| 4 | PRATICHE DI ATTIVAZIONE E SUBINGRESSI ATTIVITA' PRODUTTIVE E ARTIGIANATO DI SERVIZIO PREVALENTE senza limite di superficie. | 75,00 |
| 5 | PRATICHE DI VARIAZIONE E CESSAZIONE | 30,00 |
| 6 | PRATICHE CHE COMPORNO VARIAZIONI URBANISTICHE E/O CONFERENZE DEI SERVIZI. | 1.000,00 |

sono esentate dal pagamento dei diritti di istruttoria le pratiche relative a:

- iniziative realizzate in compartecipazione con il Comune;
- attività realizzate da soggetti che hanno ottenuto il patrocinio del Comune;
- attività realizzate da soggetti che hanno ottenuto un contributo economico dal Comune;
- attività realizzate da soggetti cui sono state riconosciute forme di sostegno con apposita deliberazione della Giunta Comunale (nella domanda/SCIA devono essere tassativamente indicati gli estremi del provvedimento comunale);

Tariffe cimiteriali

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|----------|
| Tariffa per concessione loculo per anni 30 | €. | 1.140,00 |
| Tariffa per concessione fossa per anni 10 | €. | 300,00 |
| Tariffa per concessione cellette ossario (parte vecchia) per anni 30 | €. | 210,00 |

Tariffa per concessione cellette ossario/cinerario per anni 30 €. 430,00

Servizio di trenino turistico con conducente:

Servizio gratuito: per gli utenti di età inferiore ai 12 anni compiuti e per gli utenti di età superiore ai 70 anni compiuti;

biglietto di 2 Euro a persona a corsa per tutte le altre categorie (Delibera di Giunta Comunale n. 35 del 04 aprile 2016 esecutiva a termini di legge);

Notificazione atti Pubblica Amministrazione:

In base all'articolo 10 terzo comma della Legge 265 del 03/08/1999 ciascun Comune è tenuto a richiedere con cadenza semestrale la liquidazione e il pagamento delle notificazioni effettuate per conto delle Amministrazioni dello Stato.

Il decreto del Ministero dell'Economica e delle Finanze del 03/10/2006 ha determinato in €. 5,88 l'importo della somma spettante per la notifica degli atti delle Pubbliche Amministrazioni da parte dei messi notificatori oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata.

Contributo per permessi di costruire relativo all'incidenza delle opere di urbanizzazione

| Contributo per permessi di costruire relativo all'incidenza delle opere di urbanizzazione | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|---------------------------|-------------|---------------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| OPERE DI URBANIZZAZIONE | RESIDENZA | | | | | | INDUSTRIA ARTIGIANATO | | ATTIVITA' COMMERCIALI DIREZIONALI | | INDUSTRIA ALBERGHIERA | |
| | ZONE "A" | | ZONE "B" | | ZONE "C" e altre | | NUOVE COSTR. | RISTRUT. | NUOVE COSTR. | RISTRUT. | NUOVE COSTR. | RISTRUT. |
| | NUOVE COSTR. | RISTRUT. | NUOVE COSTR. e RICOSTR. * | RISTRUT. * | NUOVE COSTR. e RICOSTR. * | RISTRUT. * | | | | | | |
| | Euro./mc. | Euro./mc. | Euro./mc. | Euro./mc. | Euro./mc. | Euro./mc. | Euro./mq. | Euro./mq. | Euro./mq. | Euro./mq. | Euro./mq. | Euro./mq. |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Primarie | 1,77 | 1,06 | 7,00 | 3,00 | 10,00 | 5,00 | 11,83 | 5,91 | 52,89 | 26,45 | 21,33 | 10,66 |
| Second. | 4,24 | 0,94 | 13,00 | 6,00 | 13,00 | 6,00 | 5,57 | 2,79 | 13,19 | 6,6 | 15,64 | 7,82 |
| Smalt. Rifiuti | | | | | | | 4,45 | 2,23 | | | | |
| Totale | 6,01 | 2,00 | 20,00 | 9,00 | 23,00 | 11,00 | 21,85 | 10,93 | 66,09 | 33,05 | 36,97 | 18,48 |

Costo di Costruzione: euro 406.05/mq. in vigore dal 01.01.2017 aggiornato con determinazione dell'area tecnica prog. gen. n.17 del 12.01.2017

Diritti dei servizi demografici

| | | |
|--------------------------------------------------------|---|-------|
| Rilascio carte d'identità..... | € | 5,42 |
| Diritti di segreteria (carta semplice)..... | € | 0,26 |
| Diritti di segreteria (carta resa legale)..... | € | 0,52 |
| Diritto fisso per accordi separazione e/o divorzi..... | € | 16,00 |

2.2.13 - Spesa corrente per l'esercizio delle funzioni fondamentali

La spesa corrente per l'esercizio delle funzioni fondamentali viene quantificata sulla base delle previsioni del bilancio 2017-2019 annualità 2018 come segue:

| FUNZIONI FONDAMENTALI | SPESA CORRENTE NECESSARIA |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Organizzazione generale dell'amministrazione, <u>gestione finanziaria e contabile e controllo</u> | 1.561.963,00 |
| Organizzazione dei <u>servizi pubblici</u> di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale | 201.850,00 |
| <u>Catasto</u> , ad eccezione delle funzioni fondamentali mantenute allo Stato dalla normativa vigente | Servizio non operativo in attesa di decreti governativi attuativi non adottati |
| La <u>pianificazione urbanistica ed edilizia</u> di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale | 4.000,00 |
| Attività in ambito comunale, di pianificazione di <u>protezione civile</u> e di coordinamento dei primi soccorsi | 6.900,00 |
| Organizzazione e gestione dei <u>servizi di raccolta, avvio e smaltimento recupero dei rifiuti urbani</u> e la riscossione dei relativi tributi | 875.122,00 |
| Progettazione e gestione del sistema locale dei <u>servizi sociali</u> ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini secondo quanto previsto dall'art.18 quarto comma della costituzione | 597.576,00 |
| <u>Edilizia scolastica</u> per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici; | 369.300,00 |
| <u>Polizia municipale</u> e polizia amministrativa locale | 169.950,00 |

2.2.14 - Necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi

Con l'approvazione della Legge di stabilità 2017, l'Amministrazione Comunale ha ottimizzato ed adeguato le necessità in relazione alle previsioni di entrata del Bilancio.

2.2.15 - Gestione del patrimonio

Con riferimento alle entrate extratributarie, un ruolo non secondario assume sempre più la gestione del patrimonio. Così come definito dal TUEL, il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente; attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Si riportano i dati del conto del patrimonio al 31 dicembre del 2015. L'Ente con deliberazione di C.C. n.37 del 30.11.2015 ha rinviato la contabilità economico patrimoniale ed il Bilancio consolidato al 2017, pertanto, in applicazione dell'art. 227 c.3 D. Lgs 267/2000 e' stato esonerato dalla predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale per l'anno 2016.

| ATTIVO | 2015 | PASSIVO | 2015 |
|----------------------------------------|---------------|--------------------------|---------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 0,00 | Patrimonio netto | 11.938.800,65 |
| Immobilizzazioni materiali | 17.545.399,81 | Conferimenti | 3.757.682,70 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 119.400,00 | Debiti | 3.851.627,07 |
| Rimanenze | 0,00 | Ratei e Risconti passivi | 0,00 |
| Crediti | 1.358.405,83 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | | |
| Disponibilità liquide | 503.825,75 | | |

| | | | |
|-------------------------|----------------------|--|----------------------|
| Ratei e Risconti attivi | 21.079,03 | | |
| TOTALE | 19.548.110,42 | | 19.548.110,42 |

2.2.16 - Il reperimento e l'impiego di risorse in conto capitale

La previsione di entrate relative ad oneri e CCA (contributo compensativo aggiuntivo) sono valutate in considerazione delle previsioni dello strumento urbanistico vigente e delle possibilità edificatorie residue, nonché alla luce delle pratiche edilizie in corso o in previsione (legate ad AdT e/o P.A. convenzionati). Per quanto concerne le alienazioni le previsioni si riferiscono al patrimonio immobiliare disponibile dell'ente (meglio specificato nel piano delle alienazioni) di cui si ipotizza l'espletamento dei bandi di messa all'asta. Previsti contributi pubblici regionali per investimenti per € 54.000 nel 2017 e 50.000 nel 2018.

2.2.17 – Indebitamento

Non sono previste accensioni di nuovi prestiti per il triennio 2018/2020.

| Esercizio finanziario | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Rapporto interessi passivi entrate correnti penultimo esercizio chiuso | 3,503 | 3,586 | 2,919 | 2,835 | 2,911 | 2,348 | 2,094 | 1,945 |

Nel triennio viene rispettato il limite del 10% ex art. 204 TUEL.

2.2.18 - Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa

L'equilibrio di parte corrente viene rispettato con l'applicazione di oneri alle spese corrente per 100.000,00 euro nel 2017, e zero nel 2018 e 2019 e 2020 in relazione ad una progressiva eliminazione dell'applicazione degli oneri alla parte corrente come previsto dalla normativa, compensato con l'applicazione di avanzo economico derivante principalmente dai trasferimenti per canoni demaniali portuali ed extra-portuali per il finanziamento delle spese di investimento nelle aree portuali.

I flussi di cassa previsti e prevedibili, nonché un accurato monitoraggio delle spese e delle entrate, garantiscono il rispetto degli equilibri, fatto salvo un probabile utilizzo, limitato e temporaneo, dell'anticipazione di cassa per cui è comunque previsto il rimborso con il gettito della 1° rata Tari e IMU.

2.3 - Risorse umane

2.3.1 Struttura organizzativa

Intorno agli anni '90, in un contesto di profonda crisi politica ed istituzionale l'accento viene posto sulle Pubbliche Amministrazioni. Diversi i fattori di cambiamento necessari, quali di **tipo funzionale** (affidamento alle P.A. di nuove funzioni), di **tipo organizzativo** (per la gestione efficiente delle funzioni tradizionali, di quelle nuove e per il loro coordinamento) di **tipo professionale** (nuove competenze, accanto a quelle tradizionali e trasformazione dei compiti preesistenti), con **riduzione dei tempi - incremento produttività - riduzione disservizi**.

L'esigenza di nuove competenze nella Pubblica Amministrazione ha posto delle domande sulla natura dei processi di trasformazione in atto, ma ancor più al loro impatto sulla progressiva riorganizzazione e razionalizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni. Questi processi di trasformazione hanno

portato, inevitabilmente, alla necessità di far proprie nuove professionalità, che non possono essere risolti ricorrendo al mercato del lavoro ma alla riqualificazione e alla formazione del personale dipendente. La riforma tende a far avvicinare la Pubblica Amministrazione alla società civile con il decentramento di molte funzioni dallo Stato agli Enti Locali e riformandola tutta, su criteri di:

1. **efficienza** cioè competenza e prontezza nell'assolvere le proprie mansioni;
2. **efficacia** cioè la capacità di produrre l'effetto voluto;
3. **economicità**.

Le principali leggi di riforma sono state:

- ✓ la legge 241/90 sul Procedimento Amministrativo;
- ✓ la legge 59/97 trasferimento di funzioni e competenze dallo Stato alle Regioni ed agli Enti Locali;
- ✓ la legge 127/97 in tema di semplificazione e snellimento amministrativo;
- ✓ la legge 198/98 (Bassanini Ter);
- ✓ il DPR 403/98;
- ✓ il decreto legislativo 267/2000, Testo Unico delle Autonomie Locali;
- ✓ il decreto legislativo n.165/2001, sul lavoro pubblico;

Il Comune di San Felice del Benaco ha una suddivisione per centri di responsabilità corrispondenti a cinque Aree comunali, cioè le Unità Organizzative con funzioni di coordinamento del lavoro. A capo di ciascuna Area è preposto un funzionario con qualifica di Responsabile di Posizione organizzativa e con poteri dirigenziali ai sensi dell'art. 107 TUEL, fermo restando che ai sensi dell'art. 97 TUEL, il segretario comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività.

L'organigramma comunale illustra nel suo insieme l'assetto organizzativo dell'Ente, che tiene conto degli Organi Istituzionali e delle cinque Aree:

- I° - Area Affari Generali;
- II° - Area Economico Finanziaria;
- III° - Area Tecnica;
- IV° - Area Servizi Sociali;
- V° - Area Vigilanza

L'organizzazione del Comune di San Felice del Benaco vede una forte presenza femminile, l'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione uomini e donne lavoratrici:

| Lavoratori | Cat. D | Cat. C | Cat. B3 | Cat. B1 | Cat. A | Totale |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Donne | 5 | 4 | 1 | 0 | 1 | 11 |
| Uomini | 1 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 |
| Totale | 6 | 7 | 4 | 0 | 1 | 18 |

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti denominati "Responsabili di area" ai quali sono state conferite le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 è così rappresentata:

| Lavoratori con funzioni di responsabilità | Donne | Uomini | Totale |
|-------------------------------------------|-------|--------|--------|
| Numero | 3 | 0 | 3 |

2.3.2 - Dotazione organica

Complessiva

| Cat. | Previsti in DO | | Coperti | | Vacanti | |
|---------------|----------------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| | FT | PT | FT | PT | FT | PT |
| Dir | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D | 5 | 1 | 5 | 1 | 0 | 0 |
| C | 7 | 1 | 6 | 1 | 0 | 0 |
| B | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| A | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Totale | 16 | 3 | 15 | 3 | 0 | 0 |

Per unità organizzativa

| U.O. | Cat. | Previsti in DO | | Coperti | | Vacanti | | TD |
|-----------------------|--------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | FT | PT | FT | PT | FT | PT | |
| AREA SERVIZI GENERALI | Dir | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | D | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | C | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | B | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | A | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | Totale U.O. | 3 | 2 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| AREA FINANZIARIA | Dir | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | D | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | C | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | B | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | A | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Totale U.O. | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| AREA TECNICA | Dir | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | D | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | C | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | B | 4 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | A | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Totale U.O. | 7 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AREA VIGILANZA | Dir | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | D | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | C | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | B | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | A | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Totale U.O. | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| AREA SERVIZI SOCIALI | Dir | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | D | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | C | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | B | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | A | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Totale U.O. | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2.3.3 - Andamento occupazionale personale a tempo indeterminato

| Voce | Previsione | | | | Anno 2019 | Anno 2020 |
|---------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | | |
| Dipendenti al 1/1 | 19 | 20 | 20 | 19 | 19 | 19 |
| Cessazioni | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Assunzioni | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dipendenti al 31/12 | 20 | 20 | 19 | 19 | 19 | 19 |

2.4 - Coerenza pareggio di bilancio (ex patto di stabilità) e vincoli di finanza pubblica

Viene rispettato il vincolo di finanza pubblica relativo all'equilibrio tra entrate finali e spese finali in base alla normativa vigente.

3 – GLI OBIETTIVI PER IL PERIODO 2018/2020

Di seguito vengono indicati gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale per il periodo 2018/2020:

| SEZIONE STRATEGICA | | | | SEZIONE OPERATIVA | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| INDIRIZZO STRATEGICO | MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | RISULTATI ATTESI | PROGRAMMA | OBIETTIVI OPERATIVI | PERIODO | INDICATORI E DI RISULTATO |
| Mantenimento dello standard del servizio | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Mantenimento dello standard del servizio | Mantenimento dello standard del servizio | 01.01 ORGANI ISTITUZIONALI | Supporto agli organi istituzionali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali | 2018/2020 | n° sedute organi collegiali |
| Garantire la gestione efficace ed efficiente dei servizi di staff dell'Ente | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Garantire il supporto delle aree organizzative dell'Ente attraverso l'attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione degli atti amministrativi e dei relativi adempimenti normativi connessi. Attuazione delle direttive previste dal D.P.C.M. del 13.11.2014 in materia di produzione documenti in formato digitale. Rispetto normativa in materia di trasparenza e anticorruzione | Miglioramento il progetto E-Government/trasparenza in Comune | 01.02 SEGRETERIA GENERALE | Ottimizzazione del protocollo informatico, dell'albo pretorio on-line e della conservazione digitale dei documenti, Creazione e pubblicazione dei documenti amministrativi (ivi comprese delibere e determinazioni) in formato digitale; Acquisizione di nuovo software per la gestione degli atti degli organi collegiali e dei responsabili di servizio. aggiornamento ed attuazione del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, utilizzo delle piattaforme telematiche per l'acquisto di beni e servizi | 2018/2020 | n° atti (delibere) e n. atti soggetti al controllo interno |
| Ottimizzazione gestione del Bilancio e della gestione economico-finanziaria | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Introduzione della contabilità economico-patrimoniale, salvo ulteriori proroghe di legge, e programmazione di Bilancio per il rispetto degli obblighi di pareggio e/o del Patto di Stabilità interno rispetto dei vincoli di finanza pubblica e dei tempi di pagamento | Gestione del Bilancio finalizzata ad ottimizzare l'impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli normativi e celerità dei pagamento | 01.03 GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | Monitoraggio costante delle entrate e delle spese del Bilancio, implementazione del software di gestione contabile e integrazione con applicativi in uso in altre aree dell'ente | 2018/2020 | parametri gestionale, tempi medi pagamento e parametri di deficitarietà strutturale |

| SEZIONE STRATEGICA | | | | SEZIONE OPERATIVA | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDIRIZZO STRATEGICO | MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | RISULTATI ATTESI | PROGRAMMA | OBIETTIVI OPERATIVI | PERIODO | INDICATORI E DI RISULTATO | | |
| Miglioramento dello standard del servizio | 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Potenziamento delle procedure di informatizzazione e ed interconnessione degli uffici dell'Ente finalizzato ad un automatismo , prosecuzione inoltro bollettini precompilati pagamento imposte e tasse con supporto numero verde, prosecuzione attività di recupero crediti anche stragiudiziale | Miglioramento delle informazioni all'interno dell'Ente per agevolare sia il cittadino che ridurre il contenzioso tributario | 01.04 | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | Coordinamento con gli uffici per aggiornamento costante banca dati tributi comunali anche attraverso l'utilizzo del nuovo software applicativo, più evoluto e integrato con altri applicativi già in uso in altre aree dell'ente. | 2018/2020 | n. iscrizioni/variazioni e cessazioni contribuenti, numero avvisi di pagamento imposte, numero ore sportello telefonico (numero verde) numero di solleciti e di accertamenti |
| | 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Mantenimento manutenzione immobili comunali e demaniali | Conservazione, adeguamento funzionale e normativo del patrimonio | 01.05 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | Monitoraggio costante del patrimonio e valorizzazione del patrimonio immobiliare e demaniale dell'ente | 2018/2020 | n. di interventi e n. atti assunti |
| | 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Realizzazione investimenti programmatici Funzioni autorizzative e di controllo in materia urbanistica ed edilizia, comprese quelle attribuite al comune dalle leggi statali e regionali per l'attuazione delle previsioni degli strumenti urbanistici Nonché vigilanza ambientale e funzioni trasferite ai comuni in materia sismica | | 01.06 | UFFICIO TECNICO | Istruttoria amministrativa e tecnica dei procedimenti edilizi in genere, e vigilanza ambientale. Esercizio delle funzioni trasferite ai comuni in materia sismica Progettazione e realizzazione opere pubbliche | 2018/2020 | N di atti |
| Garantire le funzioni delegate dallo Stato in materia di anagrafe, stato civile, leva, elettorale e statistica | 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Gestire le attività di supporto ai fruitori dei servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica, rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti | Miglioramento del servizio | 01.07 | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE | Implementazione dei sistemi informatici in dotazione all'ufficio finalizzato anche all'interconnessione e con l'ufficio tributi. Acquisizione di nuovo software per adesione al | 2018/2020 | n. atti di stato civile, n. carte d'identità rilasciate , numero pratiche iscrizioni/cancellazioni anagrafiche |

| SEZIONE STRATEGICA | | | | SEZIONE OPERATIVA | | | |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDIRIZZO STRATEGICO | MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | RISULTATI ATTESI | PROGRAMMA | OBIETTIVI OPERATIVI | PERIODO | INDICATORI E DI RISULTATO |
| | | | | | progetto del Ministero della salute per la donazione di organi con scelta direttamente in Comune | | |
| Sviluppo di procedure telematiche al servizio del cittadino | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Attuare procedure finalizzate alle richieste on-line (tramite CRS) di documenti alla P.A., informazione al cittadino delle attività dell'Ente attraverso sms/e.-mail ed il sito internet istituzionale | Sviluppo tecniche di comunicazione con i cittadini più efficaci finalizzate alla partecipazione dei cittadini all'attività della P.A. | 01.08 | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | Aggiornamento del sito internet istituzionale dell'ente | 2018/2020 n. visite al sito internet n. iscritti al servizio sms-e.mail e numero sms inviati |
| | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | programma non esistente per incompetenza dell'Ente | | 01.09 | ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI | | |
| Ottimizzazione degli uffici e dei servizi | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Informatizzazione e sviluppo procedure di interconnessione interna ed esterna | efficientamento offerta servizi ai cittadini e, ove possibile affinamento procedure | 01.10 | RISORSE UMANE | snellimento e razionalizzazione delle procedure attraverso implementazione dell'utilizzo di nuovo software per la redazione degli atti | 2018/2020 n. pubblicazioni |
| Ottimizzazione standard del servizio | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Miglioramento ed ottimizzazione dei costi di funzionamento dei servizi a supporto di tutti gli uffici | Innovazione ed ottimizzazione delle spese di funzionamento degli uffici | 01.11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | indagini di mercato ed utilizzo di software comuni per ottimizzare spese di funzionamento uffici | 2018/2020 n. interventi |
| | 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | competenza regionale | | 01.12 | POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | |

| SEZIONE STRATEGICA | | | | SEZIONE OPERATIVA | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDIRIZZO STRATEGICO | MISSIONE | | OBBIETTIVO STRATEGICO | RISULTATI ATTESI | PROGRAMMA | OBBIETTIVI OPERATIVI | PERIODO | INDICATORI E DI RISULTATO | |
| | 2 | GIUSTIZIA | programma non esistente per incompetenza dell'Ente | | 02.01 | UFFICI GIUDIZIARI | | | |
| | 2 | GIUSTIZIA | programma non esistente per incompetenza dell'Ente | | 02.02 | CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI | | | |
| | 2 | GIUSTIZIA | programma non esistente per incompetenza dell'Ente | | 02.03 | POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LA GIUSTIZIA | | | |
| Rafforzare il servizio di prevenzione della polizia locale | 3 | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | Potenziamento del vigile di quartiere con priorità nei luoghi maggiormente a rischio per l'incolumità dei cittadini Adeguamento Piano di Sicurezza Comunale | Miglioramento della sicurezza del cittadino sull'intero territorio, prevenzione della criminalità legata ai furti. | 03.01 | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA + AREA TECNICA (per PSC) | Potenziamento ufficio sicurezza con la raccolta di segnalazioni e denunce; potenziamento di telecamere di videosorveglianza e illuminazione pubblica; incontri alla cittadinanza, in particolare agli anziani, su forme di truffa e relative modalità di difesa. Adeguamento PSC alla luce della microzonazione sismica | 2018/2020 | n. telecamere installate; n. di interventi e segnalazioni e n. ore di presenza sul territorio. |
| | 3 | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | 03.02 | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | | | |
| | 3 | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | competenza regionale | | 03.03 | POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'ORDINE PUBBLICO E LA SICUREZZA | | | |
| Investire per il futuro del nostro paese attraverso la formazione dei giovani | 4 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | impegno costante e diretto sia con gli insegnanti che con i genitori offrendo tutti gli strumenti necessari alle nuove esigenze della didattica | un paese protagonista della propria crescita | 04.01 | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | Previsione forme di sussidio ed agevolazioni a favore di chi versa in situazioni di disagio per facilitare la frequenza delle scuole | 2018/2020 | spesa sostenuta e numero progetti finanziati |
| | 4 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | 04.02 | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | | | |
| | 4 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | competenza regionale | | 04.03 | EDILIZIA SCOLASTICA (SOLO PER REGIONI) | | | |
| Investire per il futuro del nostro paese attraverso la | 4 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | impegno costante e diretto sia con gli insegnanti che | un paese protagonista della propria crescita | 04.04 | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | Previsione forme di sussidio ed agevolazioni a favore di chi versa | 2018/2020 | spesa sostenuta e numero progetti |

| SEZIONE STRATEGICA | | | | SEZIONE OPERATIVA | | | | | |
|------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| INDIRIZZO STRATEGICO | MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | RISULTATI ATTESI | PROGRAMMA | OBIETTIVI OPERATIVI | PERIODO | INDICATORI E DI RISULTATO | | |
| formazione dei giovani | | con i genitori offrendo tutti gli strumenti necessari alle nuove esigenze della didattica | | | | | finanziati | | |
| | 4 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | 04.05 | ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE | | | | |
| | 4 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | impegno costante e diretto sia con gli insegnanti che con i genitori offrendo tutti gli strumenti necessari alle nuove esigenze della didattica | 04.06 | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | | | | |
| | 4 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | 04.07 | DIRITTO ALLO STUDIO | | | | |
| | 4 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | competenza regionale | 04.08 | POLITICA REGIONALE UNITARIA PER DIRITTO ALLO STUDIO | | | | |
| Valorizzazione del patrimonio storico e culturale del territorio | 5 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | Valorizzare le potenzialità dei cittadini in tutte le sue forme, stimolare la vivacità dei centri storici ed organizzare rassegne di manifestazioni ed eventi culturali diversi | Coinvolgimento delle realtà locali e della cittadinanza per creare spazi e momenti di aggregazione nei quali ritrovare il piacere di riappropriarsi dei luoghi del Comune e la capacità di condividere momenti di crescita e di creatività | 05.01 | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | Organizzazione manifestazioni ed eventi di carattere culturale con particolare riferimento alle tipicità del territorio e delle tradizioni, anche con il coinvolgimento delle associazioni varie esistenti sul territorio e della biblioteca comunale | 2018/2020 | n° manifestazioni organizzate |
| | 5 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | | | 05.02 | ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | | | |
| | 5 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | competenza regionale | 05.03 | POLITICA REGIONALE UNITARIA PER TUTELA BENI E ATTIVITÀ CULTURALI | | | | |

| SEZIONE STRATEGICA | | | | SEZIONE OPERATIVA | | | | |
|---------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDIRIZZO STRATEGICO | MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | RISULTATI ATTESI | PROGRAMMA | OBIETTIVI OPERATIVI | PERIODO | INDICATORI E DI RISULTATO | |
| Sviluppo della vita comunitaria | 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | Sviluppo luoghi integrati per la vita comunitaria sportiva ed aggregativa, compatibilmente con le risorse disponibili al fine di promuovere il benessere della propria comunità mediante corretti stili di vita | Maggiore aggregazione sociale, valorizzazione della pratica sportiva come momento indispensabile nel processo di crescita e nella formazione dell'individuo | 06.01 | SPORT E TEMPO LIBERO | Realizzazione di eventi e progetti di promozione sportiva . | 2018/2020 | n° eventi e numeri ore utilizzo impianti sportivi comunali |
| | 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | Riqualificazione ed implementazione degli impianti sportivi esistenti con l'obiettivo di aumentarne la modernità fruibilità. | Promozione dell'attività sportiva, motoria e ricreativa come fondamentale momento di formazione fisica ed educativa in età giovanile e come fondamentale momento aggregativo e di benessere psicofisico in età adulta | 06.02 | GIOVANI | Realizzazione di attività, progetti ed eventi sportivi in collaborazione con scuola ed associazioni sportive sul territorio anche mediante la riqualificazione e degli impianti sportivi comunali | 2018/2020 | Numero persone praticanti sport e attività motoria, numero progetti sportivi e numero eventi |
| | 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | competenza regionale | | 06.03 | POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I GIOVANI, LO SPORT E IL TEMPO LIBERO | | | |

| SEZIONE STRATEGICA | | | | SEZIONE OPERATIVA | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDIRIZZO STRATEGICO | MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | RISULTATI ATTESI | PROGRAMMA | OBIETTIVI OPERATIVI | PERIODO | INDICATORI E DI RISULTATO |
| Promozione del turismo | 7 TURISMO | Attivazione politica di sostegno ad un turismo eco-compatibile che tenga conto della qualità delle tipicità comunali, dei prodotti agricoli locali e delle tradizioni. Mantenimento del servizio di ufficio turistico comunale | Maggior affluenza turistica nel Comune anche tramite il proseguimento della riscoperta di feste, sagre e tradizioni locali. Attività di informazione dell'offerta turistica del territorio | 07.01 | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | 2018/2020 | n° presenze turistiche, numero eventi, numero accessi all'ufficio turistico comunale |
| | 7 TURISMO | programma non esistente per incompetenza dell'Ente | | 07.02 | POLITICA REGIONALE UNITARIA PER IL TURISMO | | |
| Rispetto delle legittime esigenze di sviluppo dei residenti, promuovendo uno sviluppo equilibrato e razionale | 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | escludere la possibilità edificatoria di mini-appartamenti | recupero e ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente | 08.01 | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | 2018/2020 | n° concessioni edilizie per recupero patrimonio esistente/n° totale concessioni edilizie rilasciate |
| Sviluppo equilibrato e razionale | 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | politiche di sviluppo conservativo | Preservazione e miglioramento della qualità della vita e dell'ambiente | 08.02 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI ASSETTO DEL TERRITORIO | 2018/2020 | n. pratiche edilizie |

| SEZIONE STRATEGICA | | | | SEZIONE OPERATIVA | | | | |
|-------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|
| INDIRIZZO STRATEGICO | MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | RISULTATI ATTESI | PROGRAMMA | OBIETTIVI OPERATIVI | PERIODO | INDICATORI E DI RISULTATO | |
| | 8 | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | competenza regionale | 08.03 | POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'ASSETTO DEL TERRITORIO E L'EDILIZIA ABITATIVA | | | |
| Difesa del suolo | 9 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | Miglioramento interventi di salvaguardia sul territorio | 09.01 | DIFESA DEL SUOLO | manutenzione del territorio | 2018/2020 | interventi eseguiti |
| Verde pubblico | 9 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | Manutenzione del verde presente | 09.02 | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | manutenzione generale del paese | 2018/2020 | sup. aree verdi |
| Miglioramento e potenziamento del servizio di igiene urbana | 9 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | Miglioramento del servizio di raccolta porta a porta | 09.03 | RIFIUTI | Potenziamento della raccolta differenziata | 2018/2020 | incremento della % di raccolta differenziata |
| | 9 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | non di competenza dell'Ente | 09.04 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | | | |
| Miglioramento delle aree di verde naturale | 9 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | Potenziamento della fruizione dell'area Valtenesi | 09.05 | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI. PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | Realizzazione piste ciclo-pedonali integrate con il percorso della Valtenesi e quello provinciale | 2018/2020 | Km di ciclo-pedonali realizzati |
| | 9 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | non di competenza dell'Ente | 09.06 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | | | |

| SEZIONE STRATEGICA | | | | SEZIONE OPERATIVA | | | | | |
|------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDIRIZZO STRATEGICO | MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | RISULTATI ATTESI | PROGRAMMA | OBIETTIVI OPERATIVI | PERIODO | INDICATORI E DI RISULTATO | | |
| | 9 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | non di competenza dell'Ente | | 09.07 | SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI | | | |
| Sviluppo sostenibile inteso come impegno nella tutela ambientale | 9 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | sviluppo della bio-edilizia , ecocompatibilità e ottimizzazione energetica | Miglioramento della qualità dell'aria e minori spese per consumi di energia elettrica | 09.08 | QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | dotare gli immobili comunali di sistemi ed impianti a risparmio energetico | 2018/2020 | riduzione spesa consumi energetici: anno base 2012 |
| | 9 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | competenza regionale | | 09.09 | POLITICA REGIONALE UNITARIA | | | |
| | 10 | TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | programma non esistente per incompetenza dell'Ente | | 10.01 | TRASPORTO FERROVIARIO | | | |
| | 10 | TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | programma non esistente per incompetenza dell'Ente | | 10.02 | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | | | |
| | 10 | TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | programma non esistente per incompetenza dell'Ente | | 10.03 | TRASPORTO PER VIE D'ACQUA | | | |
| | 10 | TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | programma non esistente per incompetenza dell'Ente | | 10.04 | ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO | | | |
| Sviluppo del diritto alla mobilità | 10 | TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | abbattimento delle barriere architettoniche | Miglioramento e abbellimento delle vie di accesso sino al completamento della viabilità interna anche al fine del miglioramento della mobilità per i diversamente abili e gli anziani | 10.05 | VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI | Realizzazione nuovi marciapiedi e estensione e sostituzione illuminazione pubblica, interventi di asfaltatura delle strade comunali che necessitano di manutenzione e potenziamento-riqualificazione dei servizi pubblici | 2018/2020 | mt di marciapiedi adeguati/to tale estensione marciapiedi , num. Interventi di man. I.P.-mq asfaltature |
| | 10 | TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | competenza regionale | | 10.06 | POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | | | |

| SEZIONE STRATEGICA | | | | SEZIONE OPERATIVA | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| INDIRIZZO STRATEGICO | MISSIONE | | OBIETTIVO STRATEGICO | RISULTATI ATTESI | PROGRAMMA | OBIETTIVI OPERATIVI | PERIODO | INDICATORI E DI RISULTATO |
| Sistema di sicurezza in ambito di protezione civile | 11 | SOCCORSO CIVILE | adozione misure di sicurezza e di prevenzione | garantire la sicurezza dei cittadini in caso di calamità naturale | 11.01 | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | 2018/2020 | n. incontri di formazione alla cittadinanza a numero atti amministrativi adottati |
| | 11 | SOCCORSO CIVILE | programma non esistente per incompetenza dell'Ente | | 11.02 | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI | | |
| | 11 | SOCCORSO CIVILE | competenza regionale | | 11.03 | POLITICA REGIONALE UNITARIA PER IL SOCCORSO E LA PROTEZIONE CIVILE | | |
| attenzione e sostegno alla prima infanzia e alla famiglia e informazione capillare sui servizi offerti | 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | riorganizzazione servizio asilo nido con abbattimento costi per la cittadinanza - consolidamento iniziative sostegno infanzia | conciliazione esigenze familiari/lavorative | 12.01 | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | 2018/2020 | n.minori/ famiglie fruitrici dei servizi/iniziative |
| assistenza e sostegno educativo individualizzati alla persona disabile | 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | consolidamento servizio di sostegno territoriale alla famiglia e progetti educativi scolastici e/o domiciliari | rafforzamento ruolo genitoriale ed educativo e implementazione autonomie persona disabile | 12.02 | INTERVENTI PER LA DISABILITÀ | 2018/2020 | n.famiglie e disabili in carico |

| SEZIONE STRATEGICA | | | | SEZIONE OPERATIVA | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDIRIZZO STRATEGICO | MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | RISULTATI ATTESI | PROGRAMMA | OBIETTIVI OPERATIVI | PERIODO | INDICATORI E DI RISULTATO |
| assistenza della persona non autosufficiente nel proprio ambiente familiare e promozione socializzazione in luoghi adeguati | 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | consolidamento servizi sostegno domiciliare e promozione dei luoghi di aggregazione socializzazione | solievo per famiglia che assiste e miglioramento assistenza alla persona non autosufficiente - miglioramento qualità di vita dell'anziano autosufficiente | 12.03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI | potenziamento servizi di sostegno domiciliare con copertura giorni festivi - mantenimento disponibilità locali adeguati per attività aggregative e socializzanti - attivazione Scuola assistenza familiare e iniziativa Caffè Alzheimer | 2018/2020 | n. ore settimanali di assistenza/ servizi prestati - n. attività aggregative |
| socializzazione e integrazione della persona nel territorio in ottica preventiva | 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | potenziamento consulenza specifica e sostegno progetti di comunità | maggiore inclusione sociale e implementazione strumenti personali per l'integrazione lavorativa | 12.04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | servizio sociale professionale - servizio informale lavoro - promozione progetti di comunità per disabili e disagio adulto | 2018/2020 | n. interventi servizio sociale professionale, n. ore informale lavoro e n. incontri progett.ne |
| sostegno e consulenza alla famiglia in difficoltà e confronto con i giovani per spazi dedicati | 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | potenziamento consulenza specifica e sostegno alla famiglia e ai minori svantaggiati - progettazione di comunità per accoglienza e formazione | rafforzamento competenze genitoriali e miglioramento benessere dei minori nella comunità | 12.05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | interventi mirati servizio sociale professionale in collaborazione con servizi consultoriali - progettazione di comunità in spazi dedicati - percorsi formativi per genitori in ambito distrettuale | 2018/2020 | n. situazioni prese in carico e n. incontri progett.ne e n. partecipanti a percorsi formativi genitoriali |
| informazione, consulenza e sostegno | 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | potenziamento servizio sociale professionale | maggiori strumenti personali e opportunità | 12.06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | mantenimento sportello sostegno disagio economico grave - sportello informativo specifico | 2018/2020 | n. ore dedicate dal servizio sociale professionale |
| collaborazione con medici di base, famiglie e terzo settore | 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | implementazione integrazione socio-sanitaria e collaborazione con le realtà associative e del volontariato | miglioramento qualità dei servizi alle persone | 12.07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI | potenziamento servizio sociale professionale con partecipazione all'Ufficio di Piano distrettuale | 2018/2020 | n. ore dedicate dal servizio sociale professionale |
| promozione e consolidamento volontariato e associazionismo locale operanti in sussidiarietà orizzontale | 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | sostegno economico alle associazioni di volontariato operanti in autonomia per servizi alle persone | maggiori servizi per le persone in difficoltà e promozione comunità solidale | 12.08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | mantenimento bando per assegnazione contributi e patrocinii area sociale | 2018/2020 | n. associazioni sostenute |

| SEZIONE STRATEGICA | | | | SEZIONE OPERATIVA | | | |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| INDIRIZZO STRATEGICO | MISSIONE | OBIETTIVO STRATEGICO | RISULTATI ATTESI | PROGRAMMA | OBIETTIVI OPERATIVI | PERIODO | INDICATORI E DI RISULTATO |
| Abbattimento BA presso il cimitero e ampliamento cimitero | 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | Manutenzione ed ampliamento del cimitero | Completamento del cimitero | 12.09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | Conservazione e adeguamenti cimitero anche in base alle normative vigenti a abbattimento B.A. | 2018/2020 | numero di interventi |
| | 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | competenza regionale | | 12.10 POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I DIRITTI SOCIALI E LA FAMIGLIA | | | |
| | 13 TUTELA DELLA SALUTE | programma non esistente per incompetenza dell'Ente | | 13.01 SSN – FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA | | | |
| | 13 TUTELA DELLA SALUTE | programma non esistente per incompetenza dell'Ente | | 13.02 SSN – FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORE AI LEA | | | |
| | 13 TUTELA DELLA SALUTE | programma non esistente per incompetenza dell'Ente | | 13.03 SSN – FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE | | | |
| | 13 TUTELA DELLA SALUTE | programma non esistente per incompetenza dell'Ente | | 13.04 SSN – RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI | | | |
| | 13 TUTELA DELLA SALUTE | programma non esistente per incompetenza dell'Ente | | 13.05 SSN – INVESTIMENTI SANITARI | | | |
| | 13 TUTELA DELLA SALUTE | programma non esistente per incompetenza dell'Ente | | 13.06 SSN – RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN | | | |
| | 13 TUTELA DELLA SALUTE | programma non esistente per incompetenza dell'Ente | | 13.07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | | | |
| | 13 TUTELA DELLA SALUTE | competenza regionale | | 13.08 POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LA TUTELA DELLA SALUTE | | | |

| SEZIONE STRATEGICA | | | | SEZIONE OPERATIVA | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|
| INDIRIZZO STRATEGICO | MISSIONE | | OBBIETTIVO STRATEGICO | RISULTATI ATTESI | PROGRAMMA | OBBIETTIVI OPERATIVI | PERIODO | INDICATORI E DI RISULTATO |
| Promozione e valorizzazione delle attività per il potenziamento del marketing territoriale | 14 | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | Sostegno attività esistenti e di quelle con progettualità meritevoli in particolare le micro realtà come B & B che promuovono un turismo verde di qualità | Sviluppo economico comunitario generale | 14.01 | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | 2018/2020 | n° nuove strutture, numero sgravi e valore |
| | 14 | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | | | 14.02 | COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI | | |
| Snellimento procedure amministrative | 14 | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | Semplificazione procedure amministrative tramite portali dedicati | Accesso on-line ai servizi | 14.03 | RICERCA E INNOVAZIONE | 2018/2020 | n. pratiche on-line |
| | 14 | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | Gestite da soggetti esterni | | 14.04 | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ | | |
| | 14 | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | competenza regionale | | 14.05 | POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LA COMPETITIVITÀ | | |
| | 15 | POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | programma inesistente per incompetenza dell'ente | | 15.01 | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | | |
| | 15 | POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | programma inesistente per incompetenza dell'ente | | 15.02 | FORMAZIONE PROFESSIONALE | | |
| Promozione servizio informativo e di orientamento al lavoro | 15 | POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | Segnalare attività lavorative e di formazione professionale anche nel 3° settore | Migliorare l'occupazione locale | 15.03 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | 2018/2020 | n. accessi al servizio e ore apertura al pubblico |
| | 15 | POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | competenza regionale | | 15.04 | POLITICA REGIONALE UNITARIA PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | |
| Promozione attività agricole, agro-alimentari e della pesca locali | 16 | AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | Promozione delle tipicità, dei prodotti agricoli locali e delle tradizioni che hanno radici nella olivicoltura, nella pesca e nella viticoltura | Sviluppo delle attività presenti sul territorio | 16.01 | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | 2018/2020 | n. eventi |

| SEZIONE STRATEGICA | | | | SEZIONE OPERATIVA | | | | | |
|-------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| INDIRIZZO STRATEGICO | MISSIONE | | OBIETTIVO STRATEGICO | RISULTATI ATTESI | PROGRAMMA | | OBIETTIVI OPERATIVI | PERIODO | INDICATORI E DI RISULTATO |
| Miglioramento servizi al cittadino | 16 | AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | Agevolare il cittadino nella presentazione delle istanze per il rilascio delle licenze | Offrire un servizio ai cittadini | 16.02 | CACCIA E PESCA | Raccolta documentazione e predisposizione istruttoria finalizzata al rilascio della licenza. Collaborazione con la Regione Lombardia per il rilascio dei tesserini venatori. | 2018/2020 | n. domande |
| | 16 | AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | competenza regionale | | 16.03 | POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'AGRICOLTURA, I SISTEMI AGROALIMENTARI, LA CACCIA E LA PESCA | | | |
| Sviluppo sostenibile ed economie di spesa | 17 | ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | Riduzione consumi energia da combustibili fossili e dell'inquinamento | Risparmi economici e rispetto dell'ambiente | 17.01 | FONTI ENERGETICHE | mantenimento pannelli fotovoltaici esistenti e installazione nuovi punti di ricarica elettrica per autoveicoli | 2018/2020 | risparmio economico |
| | 17 | ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | competenza regionale | | 17.02 | POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'ENERGIA E LA DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | |
| | 18 | RELAZIONI CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | programma inesistente per incompetenza dell'ente | | 18.01 | RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI | | | |
| | 18 | RELAZIONI CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | competenza regionale | | 18.02 | POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LE RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI | | | |
| | 19 | RELAZIONI INTERNAZIONALI | programma non esistente per incompetenza dell'Ente | | 19.01 | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | | | |

| SEZIONE STRATEGICA | | | | SEZIONE OPERATIVA | | | | | |
|---------------------------------|----------|------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------|------------------|----------------------------------|-----------|-------------------------|
| INDIRIZZO STRATEGICO | MISSIONE | | OBIETTIVO STRATEGICO | RISULTATI ATTESI | PROGRAMMA | | OBIETTIVI OPERATIVI | PERIODO | INDICATORE DI RISULTATO |
| Gestione fondi nel rispetto dei | 20 | FONDI E ACCANTONAMENTI | Quantificazione del fondo nel | Ottimizzazione delle risorse | 20.01 | FONDO DI RISERVA | utilizzo durante l'esercizio per | 2018/2020 | n. utilizzi |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------|----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|
| vincoli normativi | | | rispetto dei vincoli di legge, per assicurare adeguata copertura a spese impreviste. | accantonate in relazione all'utilizzo storico del fondo di riserva | | | affrontare spese impreviste che non possono trovare copertura con variazioni di Bilancio | | |
| Monitoraggio fondi | 20 | FONDI E ACCANTONAMENTI | Accantonamento di risorse proporzionate allo stock di "crediti" dell'Ente nel rispetto dei limiti di legge | Mantenere la quantificazione del fondo proporzionata ai crediti durante l'anno | 20.02 | FONDO SVALUTAZIONE CREDITI | verifica periodica della congruità del fondo in relazione all'andamento delle riscossioni in competenza e a residui per rendere "spendibili" le risorse disponibili o incrementare l'accantonamento o in caso di problematiche particolari nella riscossione | 2018/2020 | n. di verifiche periodiche |
| Accantonamenti prudenziali per problematiche particolari | 20 | FONDI E ACCANTONAMENTI | Valutazione periodica dell'opportunità di costituire accantonamenti in relazione a eventuali problematiche particolari o nuove disposizioni di legge | Ottimizzazione delle eventuali risorse accantonate in proporzione ai rischi e agli eventuali obblighi di legge | 20.03 | ALTRI FONDI | accantonamenti prudenziali in relazione al rischio | 2018/2020 | n. accantonamenti /% rischio |
| Rispetto della normativa | 50 | DEBITO PUBBLICO | Adempiere agli obblighi già assunti nel rispetto delle scadenze previste dai contratti e limitazione utilizzo | Rispetto obbligazioni e riduzione in % | 50.01 | QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | pagamento rate alle scadenze dei contratti | 2018/2020 | rispetto scadenze e limiti normativi all'indebitamento |
| | 50 | DEBITO PUBBLICO | | | 50.02 | QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | | | |
| Rispetto limiti normativi | 60 | ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | gestione flussi di cassa per riduzione al minimo dell'utilizzo | Utilizzo per rispetto tempi di pagamento | 60.01 | RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | Restituzione | 2018/2020 | gg utilizzo e interessi passivi |
| Rispetto normativa | 99 | SERVIZI PER CONTO TERZI | Rispetto normativa | Rispetto normativa | 99.01 | SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO | Rispetto normativa | 2018/2020 | n. capitoli |
| | 99 | SERVIZI PER CONTO TERZI | non di competenza dell'ente | | 99.02 | ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SSN | | | |

Risorse strumentali:

DOTAZIONI INFORMATICHE

La strumentazione informatica utilizzata dagli uffici comunali è dettagliatamente descritta nell'inventario, complessivamente si tratta di 1 Server, 24 personal computer fissi, 2 personal computer portatili, 17 stampanti di cui 4 con anche funzione di scanner e 5 con funzione di fotocopiatrice, 4 telefax e 1 plotter, distribuiti nei diversi uffici comunali.

Oltre ad un video proiettore marca RICOH mod. PJWX4141N a disposizione nella sala conferenze del Palazzo Ex Monte di Pietà in Piazza Municipio.

DOTAZIONI DI AUTOMEZZI

UFFICIO DI POLIZIA LOCALE:

Autovettura Ford Fiesta targata YA969AC

Autovettura Fiat Panda targata YA543AG

Motoveicolo Honda Tg. YA02910

SERVIZI VIABILITÀ:

Autocarro targato DP802HG

Autocarro DOBLO' targato CJ662BC

VERDE PUBBLICO

Motocarro PORTER targato BV909DV

Motocarro PORTER targato BV910DV

SERVIZI SOCIALI

Autovettura Fiat Punto targata EX057YX

Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti

Gli impegni pluriennali già assunti, relativi ad affidamenti di incarichi per servizi ordinari di manutenzione e assistenza, debitamente registrati in contabilità in ordine cronologico e riclassificati nei termini previsti dall'armonizzazione contabile, sono stati tenuti in considerazione nel Bilancio di previsione 2017/2019.

4. DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

4.1 - STRUMENTI URBANISTICI GENERALI E ATTUATIVI VIGENTI

4.1.1 - Piano regolatore/Piano Strutturale Comunale/altro (Piano di Governo del Territorio):

Il comune di San Felice del Benaco è dotato di Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) approvato definitivamente dal C.C. con deliberazione n. 36 del 16.11.2011, in vigore dal 28.03.2012.

| Ambiti della pianificazione | Previsione di nuove superfici piano vigente ¹ | | |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| | Totale mq. | di cui realizzata mq. | di cui da realizzare mq. |
| ADT 1 | 19.141 | | 19.141 |
| ADT 2 | 25.760 | | 25.760 |
| ADT 3 | 17.680 | 4.800 | 5.000 |
| ADT 4 | 20.000 | | 20.000 |
| ADT 5 | 13.420 | | 13.420 |
| ADT 6 | 8.490 | | 8.490 |
| ADT 7 | 29.700 | | 29.700 |
| ADT 8 subambito: a | 35.000 | | 35.000 |
| ADT 8 subambito: b | 11.200 | | 11.200 |
| ADT 9 | 10.500 | | 10.500 |
| ADT 10 | 3.500 | | 1.600 |
| ADT 11 | 4.900 | | 4.900 |

¹ Superficie edificabile espressa in metri quadri o metri cubi

4.1.2 - Piani particolareggiati

Comparti residenziali

| Stato di attuazione | AdT approvati | Convenzione urbanistica | Superficie territoriale | | CONCESSIONATI | |
|---------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|---|---------------|---|
| | | | Mq | % | mc. | % |
| P.P. approvati | | | | | | |
| | ADT 1 | NO | 17.962,51 | | 8.4000 | |
| | ADT 3 | SI | 17.680 | | 12.200 | |
| | ADT 10 | SI | 3.500 | | 1.600 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Comparti non residenziali

| Stato di attuazione | Superficie territoriale | Superficie edificabile | Stato convenzione |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------|
| | mq | mq. | Opere in corso |
| P.P. previsione totale | 21.740 | 10.870 | |
| P.P. in corso di attuazione | | | |
| P.P. approvati | | | |
| P.P. in istruttoria | | | |
| P.P. autorizzati | 21.740 | | |
| P.P. non presentati | | | |

5. PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2018

SPESE DI INVESTIMENTO ANNO 2018 - Allegato al Bilancio di Previsione 2018 e Pluriennale 2018/2020

| CODICE | CAP. | MISS. | PROGR. | DESCRIZIONE | IMPORTO | PROVENTI PERMESSI COSTR. | STANDARD | CONTRIBUTI | | INDENN. RIS. DANNO AMB.LE ACCANTONAMENTI DI LEGGE | MUTUI | AVANZO ECONOMICO | ALIENAZIONI | | CRONOPROGRAMMA | FPV 2017 | COPERTO FPV 2018 |
|---------------------|--------------|-------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|------------|------------|-----------|------------------------------------------------------------|-------|---------------------|-------------|-----------------------|--------------------------------|----------|---------------------|
| | | | | | | | | STATO | REGIONE | | | | | FABBRICATI TERRENI | | | |
| 0601202 | 0300 | 06 | 01 | CAMPO SPORTIVO PORTESE | 300.000,00 | | 240.000,00 | | 60.000,00 | | | | | | entro quarto trimestre 2018 | | |
| 1005202 | 0024 0017 | 10 | 05 | ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (ASFALTATURE E ADEGUAMENTI VIABILITA'/MARCIAPIEDI (viabilità)viabilità) | 100.000,00 | | 100.000,00 | | | | | | | | entro quarto trimestre 2018 | | |
| 1005202 | 0010 | 10 | 05 | INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ARREDO URBANO, SPAZI VERDI E MESSA IN SICUREZZA <u>VIABILITA'</u> VIA MARTIRI E CENTRO STORICO PORTESE | 150.000,00 | 50.000,00 | 100.000,00 | | | | | | | | entro quarto trimestre 2018 | | |
| TOTALE INVESTIMENTI | | | | | 550.000,00 | 50.000,00 | 440.000,00 | | 60.000,00 | | | | | | | | |

6. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari” redatto ai sensi dell’art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008 ed elenco dei beni non strumentali all’esercizio delle funzioni istituzionali anno 2018. Oltre alle alienazione previste qui di seguito nella tabella sottostante, si da atto della possibilità, concessa agli assegnatari di immobili ricompresi in piani approvati a norma della legge 18 aprile 1962, n. 167, di acquisire il diritto di proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie precisando che in considerazione delle novità normative in materia, in particolare gli aggiornamenti di cui alla L. 448/98, sarà necessario provvedere ad un puntuale aggiornamento del corrispettivo (per la trasformazione in diritti di proprietà) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 22.11.2011;

IMMOBILI

| n. | descrizione | ubicazione | Valore catastale / stima somm. | Valore commerciale €. | note |
|----|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 | Comp. Edificio adibito a Centro Anziani + terreno pertinenziale | Via Garibaldi, 18 | 421.622,17 | 421.622,17 | Solo una porzione |
| 2 | UFFICIO POSTALE | P.zza Moniga, 1 | 96.612,71 | ===== | |
| 3 | UFFICIO POSTALE | P.zza Moniga | 29.438,04 | ===== | |
| 4 | ABITAZIONE | Via Zanardelli, 26 | 18.075,99 | 56.000,00 | € 1.600/mq |
| 5 | ABITAZIONE | Via Zanardelli, 26 | 18.075,99 | 56.000,00 | € 1.600/mq |
| 6 | BAR ARCOBALENO | P.zza Municipio | 33.569,70 | 134.680,00 | |
| 7 | EX SEDE FOTOCCLUB | Via Cavour, 1 | 26.601,15 | 64.056,00 | |
| 8 | ABITAZIONE | Via G. Bruno, 1 | 38.553,51 | 97.600,00 | € 1.600/mq |
| 9 | ABITAZIONE | Via G. Bruno, 1 | 37.701,35 | 97.600,00 | € 1.600/mq |
| 10 | ABITAZIONE | Via G. Bruno, 1 | 37.701,35 | 97.600,00 | € 1.600/mq |
| 11 | RIPOSTIGLIO | Via G. Bruno, 1 | 1.549,37 | 4.800,00 | € 800/mq |
| 12 | RIPOSTIGLIO | Via G. Bruno, 1 | 1.549,37 | 4.800,00 | € 800/mq |
| 13 | RIPOSTIGLIO | Via G. Bruno, 1 | 1.549,37 | 4.800,00 | € 800/mq |
| 14 | ABITAZIONE | Via Garibaldi, 71 | 19.108,91 | 153.000,00 | € 1.800/mq |
| 15 | GARAGE | Via Garibaldi, 71 | 19.108,91 | 9.000,00 | € 900/mq |
| 16 | APPARTAMENTO | Via Vallette, 9 | 139.443,36 | 147.250,00 | € 1.900/mq |
| 17 | APPARTAMENTO | Via Vallette, 9 | 139.443,36 | 147.250,00 | € 1.900/mq |
| 18 | APPARTAMENTO | Via Vallette, 9 | 139.443,36 | 147.250,00 | € 1.900/mq |
| 19 | APPARTAMENTO | Via Vallette, 9 | 139.443,36 | 147.250,00 | € 1.900/mq |
| 20 | APPARTAMENTO | Via Vallette, 9 | 139.443,36 | 147.250,00 | € 1.900/mq |
| 21 | APPARTAMENTO | Via Vallette, 9 | 139.443,36 | 147.250,00 | € 1.900/mq |
| 22 | APPARTAMENTO | Via Vallette, 9 | 139.443,36 | 147.250,00 | € 1.900/mq |
| 23 | APPARTAMENTO | Via Vallette, 9 | 139.443,36 | 147.250,00 | € 1.900/mq |
| 24 | AUTORIMESSA | Via Vallette, 9 | 10.329,14 | 17.100,00 | € 950/mq |
| 25 | AUTORIMESSA | Via Vallette, 9 | 10.329,14 | 17.100,00 | € 950/mq |
| 26 | AUTORIMESSA | Via Vallette, 9 | 10.329,14 | 17.100,00 | € 950/mq |
| 27 | AUTORIMESSA | Via Vallette, 9 | 10.329,14 | 17.100,00 | € 950/mq |
| 28 | AUTORIMESSA | Via Vallette, 9 | 10.329,14 | 17.100,00 | € 950/mq |
| 29 | AUTORIMESSA | Via Vallette, 9 | 10.329,14 | 17.100,00 | € 950/mq |
| 30 | AUTORIMESSA | Via Vallette, 9 | 10.329,14 | 17.100,00 | € 950/mq |
| 31 | AUTORIMESSA | Via Vallette, 9 | 10.329,14 | 17.100,00 | € 950/mq |
| 32 | ABITAZIONE | Via X Giornate, 27 | 29.283,11 | 80.000,00 | € 1.600/mq |
| 33 | ABITAZIONE | Via X Giornate, 27 | 29.283,11 | 80.000,00 | € 1.600/mq |
| 34 | ABITAZIONE | Via X Giornate, 27 | 29.283,11 | 80.000,00 | € 1.600/mq |
| 35 | ABITAZIONE | Via X Giornate, 27 | 29.283,11 | 80.000,00 | € 1.600/mq |
| 36 | EX CASA LIDIA RUBELLI | Via XX settembre n.8-10-12-14 (18) e Via G. Garibaldi n. 21/23 | 830.000,00 Valore stima iniziale | 622.500,00 DGC n.106/2011 secondo esperimento prezzo a base d'asta meno 15% per un importo di € 705.500,00 (asta deserta)* | |

TERRENI

| n. | Censuario | Ubicazione | Fg | Map. P. | Qualità | classe | Sup. Ha | R.D. | R.A. | Valore in €. | note |
|----|---------------------|------------|----|---------|-------------|--------|---------------|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | S. FELICE DISCOVOLO | | 9 | 4625 | Vigneto | 1 | 0.20.20 | 28.69 | 16.17 | PL paludi AdT1 | AdT 1 - Inserito con del. C.C. 12/2012 |
| 2 | S. FELICE DISCOVOLO | | 9 | 4642 | Sem. Arb. | 3 | 0.45.00 | 16.27 | 8.13 | PL paludi AdT1 | AdT 1 - Inserito con del. C.C. 12/2012 |
| 3 | S. FELICE DISCOVOLO | | 9 | 4644 | Sem. Arb. | 2 | 0.40.70 | 19.97 | 10.51 | PL paludi AdT1 | AdT 1 - Inserito con del. C.C. 12/2012 |
| 4 | S. FELICE DISCOVOLO | | 9 | 5527 | Sem. Arb. | 3 | 0.55.95 | 20.23 | 10.11 | PL paludi AdT1 | AdT 1 - Inserito con del. C.C. 12/2012, (ex mapp. 4646) |
| 5 | S. FELICE DISCOVOLO | | 9 | 4670 | Prato | 2 | 0.25.00 | 11.62 | 8.39 | PL paludi AdT1 | AdT 1 - Inserito con del. C.C. 12/2012 |
| 6 | S. FELICE DISCOVOLO | | 9 | 5529 | Sem. arb. | 3 | 0.00.14 | 0.05 | 0.03 | PL paludi AdT1 | AdT 1 - Inserito con del. C.C. 25/2012 (ex mapp. 4647) |
| 7 | S. FELICE DISCOVOLO | | 9 | 5530 | Sem. arb. | 3 | 0.00.16 | 0.06 | 0.03 | PL paludi AdT1 | AdT 1 - Inserito con del. C.C. 25/2012 (ex mapp. 4647) |
| 8 | PORTESE | | 1 | 2043 | Prato | 2 | 0.01.37 | 0.64 | 0.46 | 16.440,00 | Inserito con del. C.C. 12/2012 |
| 9 | S. FELICE DISCOVOLO | | 9 | 5111 | Bosco ceduo | 2 | 0.05.65 | 0.88 | 0.47 | X Mq. 145 zona D1 a 150€/mq = €. 21.750,00 X Mq. 420 art. 51 a 30€/mq = €. 12.600,00 | Inserito con del. C.C. 12/2012 |
| 10 | S. FELICE DISCOVOLO | | 9 | 4611 | Uliveto | 2 | 41,30 (parte) | 6.13 | 1.29 | 3.000,00 | Diritto superficie a2a delibera C.C. 48/13 |
| 11 | S. FELICE DISCOVOLO | | 9 | 5622 | Uliveto | 2 | 24 00 | 10.01 | 3.72 | 360.000,00 | AdT 3 Umi 3 lotto edificabile con destinazione Edilizia Residenziale Convenzionata |

N.B.: I valori commerciali sono indicativi, la alienazione dovrà essere preceduta da puntuale determinazione del valore mediante perizia di stima analitica aggiornata;

E' altresì prevista la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e la relativa valutazione del corrispettivo pari ad euro 40,00 al mq, per le aree P.I.P. destinate ad insediamenti produttivi, site in località Sant'Igaro di questo Comune, di cui alla convenzione del 28.12.1987 n.53406/18651 rep. Notaio Avv. Giovanni Antonio Bonardi ai sensi della Legge n. 273 del 12.12.2002 "Misure per favorire l'iniziativa privata e lo sviluppo della concorrenza." pubblicata nella Gazz. Uff. 14 dicembre 2002, n. 293, S.O., all'art. 11, così recita: " **11. Disposizioni in materia di piani degli insediamenti produttivi.**

1. Il comma 64 dell'articolo 3 della legge 23 dicembre 1996, n. 662, è sostituito dal seguente:

«64. I comuni possono cedere in proprietà le aree già concesse in diritto di superficie nell'ambito dei piani delle aree destinate a insediamenti produttivi di cui all'articolo 27 della legge 22 ottobre 1971, n. 865. Il corrispettivo delle aree cedute in proprietà è determinato con delibera del consiglio comunale, in misura non inferiore alla differenza tra il valore delle aree da cedere direttamente in diritto di proprietà e quello delle aree da cedere in diritto di superficie, valutati al momento della trasformazione di cui al presente comma. La proprietà delle suddette aree non può essere ceduta a terzi nei cinque anni successivi all'acquisto».

7. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE 2018/2019/2020

ANNO 2018

| | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AREA VIGILANZA | n. 3 Agenti Polizia Locale – cat. C posizione economica C.1 - a tempo pieno e determinato – mesi dodici complessivi. |
| AREA CONTABILE | possibile ampliamento del tempo parziale del personale in servizio presso l'ufficio tributi se ammesso dalla normativa sulle assunzioni da ore 28 a ore 32. |

ANNO 2019

| | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AREA VIGILANZA | ❖ n. 3 Agenti Polizia Locale – cat. C posizione economica C.1 - a tempo pieno e determinato – mesi dodici complessivi. |
| AREA CONTABILE | ❖ possibile ampliamento del tempo parziale del personale in servizio presso l'ufficio tributi se ammesso dalla normativa sulle assunzioni da ore 28 a ore 32. |

ANNO 2020

| | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AREA VIGILANZA | ❖ n. 3 Agenti Polizia Locale – cat. C posizione economica C.1 - a tempo pieno e determinato – mesi dodici complessivi. |
| AREA CONTABILE | ❖ possibile ampliamento del tempo parziale del personale in servizio presso l'ufficio tributi se ammesso dalla normativa sulle assunzioni da ore 28 a ore 32. |

8 - CONSIDERAZIONI FINALI

Tutta l'attività del Comune, sia apparato politico che amministrativo, è volta allo sviluppo delle linee programmatiche di mandato, nel rispetto della normativa vigente.