



Comune di San Felice del Benaco
Provincia di Brescia

D.U.P.

**Documento Unico di Programmazione
semplificato**

2019/2021

LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE - LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Con riferimento alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 14.06.2014, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: "Comunicazione del Sindaco sulla nomina degli assessori e del vice sindaco e presentazione delle linee programmatiche", si riporta il programma di governo coincidente con il programma amministrativo depositato dalla Lista in occasione delle elezioni amministrative del 25 maggio 2014:

"La Lista civica Giovani e Vivere San Felice, Portese, Cisano intende continuare a credere negli ideali, nei valori e nei principi che da cinque anni sono stati alla base delle scelte amministrative. Dunque, una continuità nel ponderare con prudenza e collegialmente ogni decisione, garantendo vicinanza ai cittadini, in collaborazione e supporto alle associazioni nonché alle realtà operanti nel terzo settore per perseguire tenacemente il Bene Comune.

Inoltre in risposta al difficile momento economico e sociale, il nostro Gruppo continuerà a tenere i conti in ordine nel rispetto del "patto di stabilità", privilegiando scelte strettamente sintonizzate sulla "centralità" della persona più che alla costruzione delle "cose".

L'azione amministrativa sarà ancora orientata ad aiutare chi ha bisogno, in particolare anziani, giovani, famiglie e coloro che hanno perso il lavoro. Il sostegno alla formazione ed istruzione dei nostri giovani cittadini continuerà ad essere per noi un caposaldo dell'azione amministrativa.

PREMESSA

Il nostro gruppo civico nasce con il desiderio comune di fare sì che il nostro Paese, possa armoniosamente crescere e svilupparsi in ogni aspetto, nel rigoroso rispetto del territorio e dell'ambiente, con il coinvolgimento nelle decisioni della popolazione residente. Occorre potenziare e rendere ulteriormente efficace questo tema, predisponendo forme di incentivo che facilitino la partecipazione popolare alla vita democratica del nostro Paese, continuando ad organizzare assemblee pubbliche periodiche, attivando la pro-loco e costituendo gruppi di lavoro tematici senza aggravio di burocrazia.

Per questa ragione dichiariamo la nostra disponibilità a continuare nel Servizio civico, assumendoci l'impegno di essere punto di riferimento per ciascun cittadino, con la massima disponibilità di tempo e presenza puntando al continuo dialogo e facendoci parte nella condivisione dei problemi. Il nostro continuo ed operoso impegno sarà teso all'ostinata ricerca della migliore soluzione possibile nell'interesse dei nostri concittadini e del Bene comune.

GOVERNO DEL TERRITORIO E AMBIENTE.

Le nuove Leggi delegano sempre più alle amministrazioni comunali il compito di gestire la pianificazione urbanistica. In quest'ottica appare evidente che gli amministratori devono essere sensibili e responsabili in questo delicato compito, per non compromettere la bellezza e gli equilibri del nostro verde territorio. A tal proposito l'ambiente che ci circonda è una risorsa inestimabile alla quale dobbiamo guardare con grande attenzione e rispetto, pensando che essa rappresenta un capitale da tramandare alle future generazioni e dunque va tutelata nel rispetto delle legittime esigenze di sviluppo di chi è già residente, promuovendo uno sviluppo equilibrato e razionale. Saranno ancora escluse possibilità edificatorie di mini appartamenti e saranno studiate ulteriori soluzioni che permettano di incentivare il recupero e la ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente, specialmente nei centri storici. Questi ultimi saranno oggetto di particolare cura ed attenzione al fine di perseguire un'opera di abbellimento e riqualificazione, con nuovo arredo urbano, sempre maggiore pulizia e incentivi alla ristrutturazione degli immobili.

Inoltre per fare fronte al -caro casa-, al fine di agevolare chi ne ha i requisiti e solo chi risulta essere già residente o originario del nostro Paese, saranno previsti eventuali provvedimenti per ulteriori interventi d'edilizia convenzionata o edilizia economico popolare. Sviluppo sostenibile per noi significa impegno nella tutela ambientale. Perciò ci attiveremo per continuare a promuovere ogni iniziativa mirante ad utilizzare le risorse rinnovabili, incentivare il risparmio energetico, la mobilità ecologica. In tale direzione si punterà a proseguire sulla strada di dotare tutti gli immobili pubblici di proprietà con impianti a risparmio energetico ad esempio pannelli fotovoltaici o termosolari. Inoltre saranno previsti ulteriori incentivi per le abitazioni private al fine di promuovere la bioedilizia, l'eco-compatibilità e l'ottimizzazione energetica (c.d. "casa clima") e sarà potenziato uno sportello informativo comunale sulle tecnologie ecologiche - energetiche. La nostra azione amministrativa sarà tesa al miglioramento della qualità dei servizi ed a un intelligente potenziamento e perfezionamento della raccolta differenziata rifiuti, anche con nuove forme innovative, puntando in tal modo alla riduzione della tariffa rifiuti.

Relativamente al ciclo integrato della risorsa idrica, rispettando le competenze stabilite dalla normativa, porremo particolare attenzione alla qualità dell'acqua potabile ed al sistema fognario, andando nella direzione della totale separazione tra acque bianche e nere.

LAVORI PUBBLICI.

In continuità con il mandato 2009-2014, anche per quello 2014-2019, la responsabilità di decidere per il Bene Comune, vuole continuità e priorità nella sistemazione delle molte cose vecchie e logore esistenti.

Su questa strada è necessario proseguire. Dopo di ciò, importanza fondamentale sarà data alla prosecuzione del lavoro già ampiamente avviato, per l'abbattimento delle barriere architettoniche, per la messa in sicurezza dei pedoni attraverso la realizzazione di nuovi marciapiedi, l'estensione e la sostituzione dell'illuminazione pubblica e il potenziamento e riqualificazione dei parcheggi pubblici. Il completamento dei circuiti ciclo pedonali verrà sostenuto ed incrementato, integrandosi con il percorso della Valtenesi e quello Provinciale. Saranno gradualmente sviluppati luoghi integrati per la vita comunitaria, sportiva ed aggregativa compatibilmente con le risorse disponibili e nel rispetto del territorio. Sarà realizzata un'area panoramica prospiciente il Golfo di Salò in via Martiri della Patria a Portese e si opererà nella direzione di un miglioramento ed abbellimento delle vie di accesso al Comune dai paesi limitrofi. Si agirà per l'abbellimento delle spiagge e delle zone a lago, provvedendo ad interventi di sistemazione. Sarà completato il Cimitero; inoltre sarà pianificato un ulteriore intervento di manutenzione quinquennale d'investimento per l'asfaltatura delle strade comunali che necessitano.

Saranno messi a disposizione spazi per i giovani e per le attività ludiche, culturali. Si proseguirà in un'ulteriore affinamento nella direzione dell'abbellimento, dell'efficienza e dell'efficacia delle manutenzioni generali del Paese, con particolare riguardo alla pulizia aree pubbliche, verde, spiagge, piste ciclabili, arredo urbano etc.

TURISMO

Il nostro Paese è inserito in un contesto turistico di primo piano quale è il Lago di Garda, per questa ragione sarà nostra attenzione incentivare questo fondamentale settore, vitale per la nostra economia. A partire dal miglioramento ed abbellimento delle vie di accesso, sino al completamento della viabilità interna, ai parcheggi prossimi alla zona lago e nell'entroterra, alla scrupolosa manutenzione delle spiagge, del verde pubblico e alla vitalità dei centri storici nel rispetto e valorizzazione delle tradizioni.

La nostra maggiore attenzione andrà verso una politica di sostegno ad un turismo eco-compatibile, che tenga conto della qualità delle nostre tipicità, prodotti agricoli locali e delle nostre tradizioni che hanno solide radici nella olivicoltura, nella pesca e nella viticoltura. Aiuteremo e saremo al fianco di tutte le attività già presenti sul territorio e sosterranno progettualità meritevoli di promozione e valorizzazione del nostro Paese e la realizzazione di micro-realtà come Bed & Breakfast che promuovano un turismo verde di qualità. Sarà promossa un'ulteriore azione congiunta con i tavoli di lavoro sovra comunali per il potenziamento del marketing territoriale, al fine di ridurre la distanza del nostro Paese dalla viabilità principale e valorizzare le nostre bellezze e peculiarità. Sarà attivato un osservatorio permanente sul turismo in collaborazione con gli operatori, con l'attivazione di una Proloco per la migliore azione sinergica con le energie del territorio, con il proseguimento nella riscoperta di feste, sagre e tradizioni locali anche in collaborazione con la Fondazione Cominelli. Si agirà per recuperare e valorizzare Santelle e strade bianche sul territorio comunale con un circuito turistico – storico – pedonale di collegamento delle tre frazioni.

ATTIVITÀ PRODUTTIVE E AGRICOLTURA.

Il Testo unico delle Leggi sull'ordinamento locale recita: il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. A partire da questa premessa porremo la massima attenzione alle realtà produttive esistenti e alle nuove iniziative. Proseguiremo ad adoperarci concretamente sia a livello singolo che associato per utilizzare tutti gli strumenti che la Provincia, la Regione e lo Stato nonché le associazioni di categoria forniscono per sostenere le attività artigianali, commerciali, industriali, florovivaistiche e agricole. In particolare verranno predisposte iniziative, in collaborazione con gli operatori, per la promozione dei prodotti tipici della terra.

SCUOLA E CULTURA.

Per un paese che desidera essere protagonista della propria crescita è di fondamentale importanza investire in questo settore. Infatti istruzione e cultura non devono essere considerati come un costo ma un investimento produttivo per il futuro del nostro Paese. Nella scuola dobbiamo essere attenti ed impegnati al di là dei compiti istituzionali, mantenendo un rapporto costante e diretto sia con gli insegnanti che con i genitori, offrendo loro tutti gli strumenti necessari alle nuove esigenze della didattica. A tale fine saranno previste forme di sussidio ed agevolazioni a favore di chi versa in situazione di disagio, per facilitare la frequenza delle scuole superiori e università garantendo la prosecuzione delle borse di studio già in essere. La cultura deve poter arrivare a tutti e perciò occorre coinvolgere più realtà. La scuola, la biblioteca, gli oratori, la banda, le associazioni sportive, culturali, solidaristiche, la Fondazione Cominelli e

le associazioni varie esistenti sul territorio dovranno essere incentivate sia da un punto di vista economico che con progetti di lavoro comuni. Inoltre il Comune provvederà, anche in collaborazione con biblioteca, associazioni, cittadini, all'organizzazione di vari corsi come ad esempio, informatica, lingue etc, nonché eventi culturali e formativi.

Per la cultura la ricerca di nuove forme di collaborazione tra pubblico e privato ci sembra la via necessaria per potere valorizzare le tante potenzialità di cui sono ricchi i nostri concittadini di tutte le generazioni. Inoltre nostro impegno sarà anche quello di fare riscoprire e proseguire nelle valorizzazione delle peculiarità, tipicità, feste e sagre, patrimonio storico e culturale del nostro territorio.

Si attiverà un progetto turistico culturale di ampio respiro con un carattere programmatico ben definito, in collaborazione con le realtà associative locali.

I SERVIZI SOCIALI.

L'ambito dei servizi sociali continua ad essere per noi essenziale e per fare sì che i cittadini possano trarne i massimi benefici è necessario continuare ad informare la popolazione indicando tutti i servizi disponibili, anche con un aggiornamento continuo all'interno del sito internet comunale. Inoltre desideriamo potenziare le attività di sostegno e consulenza alle famiglie in difficoltà, specialmente a chi ha perso il lavoro.

Per quel che riguarda il mondo degli anziani, crediamo che l'amministrazione debba continuare a collaborare con i medici di base, con i volontari, con le famiglie, con le Parrocchie, al fine di ottimizzare un progetto di assistenza domiciliare con operatori qualificati, sempre migliore e aderente alle esigenze delle fasce più deboli. Inoltre è da prevedere un centro di accoglienza per anziani attraverso eventuali convenzioni con strutture adattabili già esistenti ed operanti sul territorio. È necessario partire dalla prevenzione, con attività che possano aumentare i momenti di aggregazione e di educazione sanitaria rivolte alla terza età. L'obiettivo deve essere quello di assistere al massimo l'anziano nel suo ambiente familiare, ma anche garantire un'adeguata socialità in luoghi adeguati ed assicurargli anche tutte le assistenze in strutture altamente specializzate qualora ve ne sia la necessità. Per quanto riguarda i giovani crediamo sia opportuno aiutarli in ogni attività o manifestazione da loro proposta creando una momento di confronto istituzionalizzato con i giovani e mantenendo spazi a loro dedicati. Le famiglie che al loro interno hanno componenti portatori di handicap meritano attenzione particolare perché ogni situazione presenta problematiche differenti e massima sarà la disponibilità ad appoggiare progetti individuali, anche in collaborazione di enti sovracomunali. Per quanto riguarda asilo nido e servizi per l'infanzia sono sempre più indispensabili per conciliare le esigenze famigliari e lavorative, pertanto nostro obiettivo è quello di confermare le risorse, gli sforzi ed i servizi erogati in questo ambito nevralgico delle politiche sociali.

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA.

Si potenzierà ulteriormente il portale internet comunale. Si lavorerà con gli enti sovracomunali, per riuscire a installare in zona Palazzo Municipale e nelle frazioni, un monitor luminoso ben visibile, che conterrà informazioni utili alla popolazione, come servizi comunali, orari, manifestazioni e varie informazioni di carattere generale. Inoltre è nostra intenzione continuare a riferire periodicamente alla popolazione relativamente la realizzazione del presente programma, la situazione di bilancio, oltre che provvedere attraverso assemblee periodiche al confronto con i cittadini. Punto qualificante dell'azione amministrativa è quello di proseguire nella disponibilità quotidiana del Sindaco o di amministratori da lui delegati, al fine di gestire al meglio le incombenze e le eventuali problematiche. Sarà garantita massima sollecitudine, nel rispetto dei regolamenti per l'accesso agli atti da parte di consiglieri comunali o cittadini.

INFORMATIZZAZIONE.

Progressivamente dovranno essere attivate le funzioni della CRS (Carta Regionale dei Servizi) in modo che il cittadino dalla propria abitazione possa richiedere tutti i documenti di cui necessita.

Inoltre si proseguirà nell'attività di un archivio comunale, nel rispetto della privacy, degli utenti di posta elettronica in modo da inviare a ciascun cittadino gli aggiornamenti sulle attività comunali. Per chi non fosse utente di posta elettronica potranno essere ancora diffusi SMS o messaggi vocali ai cittadini che ne facessero richiesta su iscrizione nell'apposito archivio. Saranno confermate nella sala della biblioteca postazioni internet ad alta velocità a disposizione dei cittadini.

Saranno potenziate tutte le procedure di informatizzazione e interconnessione all'interno dell'amministrazione pubblica degli uffici comunali.

SICUREZZA

Sarà attivato un "Progetto sicurezza" rafforzando il servizio di prevenzione della Polizia locale, con il potenziamento del vigile di quartiere in collegamento con le Forze dell'ordine e in sinergia con i Comuni

limitrofi e convenzionati. In tal modo si andrà nella direzione di dotare il Comune di personale addetto alla vigilanza stabile del nostro territorio, che non sia soggetto da incombenze amministrative e burocratiche. Inoltre verrà promosso l'ulteriore posizionamento di telecamere di vigilanza in punti nevralgici del territorio, come deterrente per la prevenzione della criminalità legata ai furti e verrà predisposto un potenziamento dell'illuminazione pubblica, con priorità nei luoghi maggiormente a rischio per l'incolumità dei cittadini (fermate bus, etc.). Verrà inoltre potenziato un ufficio sicurezza che raccolga segnalazioni, denunce e sia a disposizione per ogni esigenza in materia di sicurezza della popolazione”.

1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DELL'ENTE

1.1.1 Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento (2011)		n° 3391
Popolazione residente al 01 gennaio 2017 (<i>penultimo anno precedente</i>)		n° 3413
di cui: maschi		n° 1652
femmine		n° 1743
Nati nell'anno	n° 18	
Deceduti nell'anno	n° 28	
saldo naturale		n° -10
Immigrati nell'anno	n° 152	
Emigrati nell'anno	n° 160	
saldo migratorio		n° -8
Saldo complessivo naturale + migratorio): (+/-)		n° -18
Popolazione al 31 dicembre 2017 (<i>penultimo anno precedente</i>)		n° 3395
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		n° 149
In età scuola obbligo (7/16 anni)		n° 316
In forza lavoro 1 ^a occupazione (17/29 anni)		n° 403
In età adulta (30/65 anni)		n° 1764
Oltre 65 anni		n° 763

1.1.2 Risultanze del Territorio

Territorio

SUPERFICIE Km ² . 27		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 1	* Fiumi e Torrenti n° 2	
STRADE		
* extraurbane km. 0	* urbane km. 0	* locali km. 26
* itinerari ciclopeditoni km. 3	* Autostrade km. 0	

1.1.3 Strumenti urbanistici vigenti:

Piano di governo del territorio – PGT - approvato	SI
Piano edilizia economica popolare – PEEP -	NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	NO
Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...	NO

1.1.4 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 24 presso l'asilo nido di Manerba	n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 58	n. 1
Scuole primarie con posti n. 117	n. 1
Scuole secondarie di primo grado con posti N.184	n. 1
Strutture residenziali per anziani	n. 1
Farmacie Comunali	n. 0
Depuratori acque reflue	n. 1
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 1389
Discariche rifiuti – isola ecologica intercomunale	n. 1
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 4
Veicoli a disposizione	n. 4
Altre strutture (da specificare)	

1.2 QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

1.2.1 - Legislazione nazionale

Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico Enti Locali”
 Legge 136 del 13.08.2010 e D. Lgs. 153 del 13.10.2014 normativa antimafia
 Legge 190 del 6.11.2012 “Legge anticorruzione”
 Decreto Trasparenza. Decreto legislativo - 14 marzo 2013, n. 33.
 L. 241 del 7.8.1990 “accesso agli atti-procedimento amministrativo”
 Legge 15 del 4.3.2009 “Legge Brunetta”
 Codice Penale – reati della P.A.
 L. 65/86, D. Lgs. 285 del 30 aprile 1992, D.P.R. 495 del 16 dicembre 1992, D.L.151 del 27.6.2003
 L.R.14/03/2003, n. 2, n. 3 e successive modifiche “Codice della Strada”
 R.D. 2440 del 18.11.1923, R.D. 827 del 23.5.1924, L. 196 del 31.12.2009 sulla contabilità pubblica;
 Costituzione;
 L.59/97, L.127/97, L.191/98, D.P.R. 445/2000 “Leggi Bassanini”;
 L. 125 del 6.8.2015 e DL 78 del 19.6.2015 “Decreti Enti Locali 2015”
 L.42/2009, D. Lgsvi: 85/2010-156/2010 23/2011 e 149/2011 “Federalismo fiscale”
 D. lgs.vi: 91 del 31.5.2011, 118 del 23.6.2011 e 126 del 10.8.2014 “Federalismo armonizzazione bilanci”
 D.Lgs 23 del 14.3.2011 “Federalismo municipale”;
 D. Lgs 85 del 28.5.2010 e D.L. 69 del 21.6.2013 “Federalismo demaniale”
 L. 183 del 12/11/11 “Legge di stabilità 2012” – art. 31 patto di stabilità interno – e successive integrazioni e modificazioni.
 L. 147 del 27.12.2013 che ha istituito l'imposta unica comunale (IUC) nelle sue componenti IMU, TASI E TARI e successive modificazioni e integrazioni.
 D. Lgs. 507 del 15.11.1993 per l'imposta sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni e la tassa per le occupazioni di suolo pubblico;
 D. Lgs 504/92 e 507/93 per ICI e Tassa Rifiuti anni precedenti;
 D. Lgs 360 del 28.9.98 per addizionale comunale all'irpef;
 D. Lgs 23/2011 art. 4 Imposta di soggiorno
 D. Lgs 39 del 8.4.2013 “inconferibilità incarichi”;
 L. 633 del 23.10.1972 Iva
 L. 78 del 2.5.2014 Jobs act
 L. 137 del 13.12.2013 “Manovrina 2013”
 L. 147 del 27.12.2013 “Legge di Stabilità 2014”
 L.190 del 23.12.2014 “Legge di Stabilità 2015 “

Legge 28 dicembre 2015, n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016). GU Serie Generale n.302 del 30-12-2015 - Suppl. Ord. n. 70)".

Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di stabilità 2017);

Legge n.232/2016 (Milleproroghe 2017)

D.L. 192/2014 "Milleproroghe";

D.L. 133/2014 conv. In L.164/2014 "Sblocca Italia";

D.L. 90/2014 convert. In L.114/2014 Riforma PA;

D. lgs 231 del 9.10.2002 "pagamenti nella PA" e Circolari varie pagamenti oltre 10.000 euro;

D.L. 35 dell'8.4.2013 " Ritardi nei pagamenti"

D. lgs n. 165 del 30.3.2001 " T.U. pubblico impiego;

D.L. 52 del 7.5.2012 "razionalizzazione acquisti PA"

L.44 del 26.4.2012 "Semplificazioni"

D.L. 66 del 24.4.2014 e L. 135 del 7.8.2012 "Spending Review";

D.L. nn.471-472 e 473/97, 203/98 e 99/2000 per le sanzioni amministrative;

L. 212 del 27.7.2000 e D. Lgs 32 del 26.1.2001 "Tutela del contribuente";

D. Lgs 25 maggio 2016 n.97, recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

L. 11 del 27.2.2015 "milleproroghe"

D.P.R. 380/2001 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia

D. lgs. 222/2016

D.Lgs 50/2016 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e ss. mm. ed ii.

D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» _ solo per le parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016 in vigore dal 19.04.2016

D.Lgs 152/2006 Norme in materia ambientale (T.U. Ambiente)

D.Lgs 81/2008 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

D.Lgs. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137

- Legge 8 novembre 2000, n.328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- Legge Regionale 12 marzo 2008, n.3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario"
- Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 "Definizioni di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate" e Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n.159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)" e s.m.i.

Regolamento Polizia Mortuaria DPR 10.09.1990 N. 285

Legge sulla cittadinanza n. 91/1992

Ordinamento Stato Civile DPR 396/2000

Diritto internazionale privato n. 218/1995

Anagrafe popolazione residente L. 1228/1954 - D.P.R. N, 223/1989 – D.L. 5/2012

AIRE legge n. 470/1988 e D.P.R. n. 323/1989

Disciplina elettorale D.P.R 223/1967

Legge n. 125 del 10 aprile 1991

Legge 15 marzo 1997, n. 59 e D.lgs. 31 marzo 1998, n. 114 e smi

Legge 07 agosto 2015, n. 124

D.Lgs 160/2010 Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008.

Decreto milleproroghe Legge 25.02.2016 n. 21 di conversione del Decreto Legge 30.12.2015 n. 219 (G,U, 47 del 26.02.2016).

Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"

Decreto legislativo 31.03.1998, n. 112 “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della l. 15 marzo 1997, n. 59”

Legge 08.11.2000, n. 328 recante “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”

D.P.C.M. 14.02.2001 “Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio - sanitarie”

D.P.R. 03.05.2001 “Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2001 - 2003”

Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 8 marzo 2013 “Definizione delle modalità di rafforzamento del sistema dei controlli dell'I.S.E.E.

D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 “Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente

Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 7 novembre 2014 “Approvazione del modello tipo della Dichiarazione Sostitutiva Unica a fini I.S.E.E., dell'attestazione, nonché delle relative istruzioni per la compilazione ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159”

(elenco normativa fondamentale ma non esaustiva)

1.2.2 - Legislazione regionale

Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6 e smi

L.R. 16 luglio 2007, n. 15

Legge Regionale Polizia Mortuaria N. 33/2009 – Legge regionale n. 22/2003 – regolamento Regione Lombardia n. 6/2004

L.R. 12/2005 Legge per il governo del territorio

L.R. 31/2014 Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e la riqualificazione del suolo degradato e ss. mm. ed ii

L.R. 33/2015 normativa in materia di opere o costruzioni e relativa vigilanza in zona sismica e DGR X/5001/2016 le linee di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni trasferite ai comuni in materia sismica, ai sensi degli artt. 3, comma 1, e 13, comma 1, della l.r. 33/2015.

Legge Regionale 20 marzo 1980, n. 31 “Diritto allo studio - Norme di attuazione”

Legge Regione Lombardia 6.12.1999, n. 23 “Politiche regionali per la famiglia”

Legge Regione Lombardia 05.01.2000, n. 1 “Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia. Attuazione del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112

Legge Regione Lombardia 14 dicembre 2004, n. 34 “Politiche regionali per i minori”

Legge Regione Lombardia 12.03.2008, n. 3 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario”, come modificata dalla L.R. 2 del 24.02.2012

(elenco normativa fondamentale a titolo esemplificativo)

2 - ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ' DI GESTIONE DEI SERVIZI LOCALI

2.1.1 - Modalità di gestione

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)
Illuminazione pubblica	Adesione convenzione CONSIP	CONSIP
Pubbliche affissioni	Affidamento servizio	G.S.T. SRL con sede legale a Somaglia (LO)
Gestione delle reti WIFI gratuite per la cittadinanza Punti sul territorio comunale (Porti di San Felice e Portese, Piazza Municipio, Biblioteca Portese, Via P.F. Santabona, Parco di Via U.Zeneri)	Affidamento servizio	VELA SISTEMI S.r.l. con sede legale a Montichiari (BS)
Palestra polivalente	Affidamento in convenzione	A.S.D. Polisportiva San Felice del Benaco
Centro sportivo polivalente	Affidamento in convenzione	A.S.D. Polisportiva San Felice del Benaco
Servizio Tutela Minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria	Gestione associata comuni Distretto 11 - Garda mediante Accordo di programma per l'attuazione del Piano Zonale distrettuale e apposita convenzione	Azienda Speciale Consortile Garda Sociale - Salò
Nucleo Inserimento Lavorativo e Centro Servizi Handicap per l'inserimento al lavoro di persone disabili o svantaggiate e per l'inserimento dei disabili in servizi socio-assistenziali	Gestione associata comuni Distretto 11 - Garda mediante Accordo di programma per l'attuazione del Piano Zonale distrettuale e apposita convenzione	Azienda Speciale Consortile Garda Sociale - Salò
Servizio Assistenza Domiciliare a favore di anziani, disabili e nuclei familiari in difficoltà residenti nei Comuni di San Felice d/B e Puegnago d/G	Affidamento servizio	La Rondine Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. - Molinetto di Mazzano
Servizio pasti a domicilio a favore di anziani e disabili	Affidamento servizio	Fondazione Casa di Riposo di Salò Residenza agli Ulivi
Servizio Telesoccorso-telecontrollo domiciliare a favore di anziani e disabili	Gestione delegata all'Associazione Comuni Bresciani (ACB)	ACB Servizi S.R.L. - Brescia
Servizio Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale a favore di alunni diversamente abili	Affidamento servizio	La Rondine Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. - Molinetto di Mazzano
Asilo nido "Piccolo Principe" - Manerba	Protocollo d'intesa con Unione Comuni Valtenesi per fruizione	AREA Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. - Barghe
Centro Ricreativo Estivo Diurno (CRED)	Affidamento in concessione	Olinda Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. - Medole (MN)
Servizio GiocaScuola a favore di alunni Scuola primaria	Affidamento servizio	La Rondine Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. - Molinetto di Mazzano
Servizio Assistenza pratiche Volontaria Giurisdizione (Amministrazione di Sostegno)	Gestione associata mediante atto intesa	Comune Salò

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)
Servizio mensa scolastica	Affidamento servizio	CIR FOOD Cooperativa italiana di ristorazione S.c. Reggio Emilia
Servizio trasporto scolastico	Affidamento servizio	3A Servizi Golobali srls di San Fele (PZ)
Servizio di igiene urbana	Affidamento di servizio	Garda Uno Spa con sede a Padenghe sul Garda DCC. n. 32 del 15/10/2012 (01.01.2013-31.12.2022)
Servizio Idrico	Affidamento	Acque Bresciane
Servizi biblioteca	Affidamento servizio	Sistema Bibliotecario Coordinato del Nord est Bresciano Abibook Società Cooperativa Sociale
Servizio di informazione turistica ai cittadini ed ai turisti (ufficio turistico comunale).	Gestione diretta	
Servizio polizia locale	Gestione associata mediante atto d'intesa	Comune di Salò
Servizi elettorali, di anagrafe, di stato civile e di leva militare	Gestione diretta	
Ufficio tecnico ed edilizia privata	Gestione diretta	
Manutenzione del patrimonio comunale del verde pubblico e delle opere viarie e illuminazione pubblica	Gestione diretta	

2.1.2 - Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Denominazione	Tipologia	% di partecipaz	Obiettivi gestionali e di servizio
GARDA UNO S.P.A.	Società partecipata	2,64%	Gestione servizi pubblici locali per la totalità dei propri Comuni Soci (igiene urbana)

2.2 – Analisi delle risorse, delle spese e sostenibilità economico-finanziaria

2.2.1 Valutazione generale sui mezzi finanziari di parte corrente

I mezzi finanziari di cui dispongono i Comuni sono le entrate tributarie, le entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione ed da altri Enti, nonché le entrate extratributarie (proventi dei servizi pubblici, dei beni dell'ente e proventi diversi).

A parità di condizioni e legislazione l'intenzione dell'Amministrazione Comunale è quella di mantenere invariata la politica tributaria in corso.

I valori riportati nelle successive analisi sono considerati a legislazione vigente e di Legge di Bilancio 2019 e relativi emendamenti in corso di approvazione

2.2.2 - Quadro riassuntivo delle fonti di finanziamento

Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2016	2017	2018	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(prev. attuali)	2019	2020	2021
	2	3	3	4	5	6
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (+)	135.221,57	66.317,45	61.544,75	65.606,00	62.186,00	62.186,00
. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (+)	3.398.164,00	3.339.048,49	3.486.596,00	3.505.250,00	3.504.750,00	3.504.750,00
. Contributi e trasferimenti correnti (+)	407.777,56	425.415,48	434.120,00	403.400,00	391.400,00	391.400,00
. Extratributarie (+)	679.774,11	753.937,91	878.783,75	912.752,48	940.386,74	828.100,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.620.937,24	4.584.719,33	4.861.044,50	4.887.008,48	4.898.722,74	4.786.436,00
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (+)						
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO						
Avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	15.536,01	15.000,00	32.660,25			
Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (-)	10.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	161.278,37	100.000,00	170.721,24	167.000,00	160.000,00	160.000,00
Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (+)						
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.787.751,62	4.699.719,33	5.064.425,99	5.004.008,48	5.008.722,74	4.896.436,00
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale (+)	25.146,79	8.378,60	99.234,19	0,00	0,00	0,00
. Avanzo di amministrazione per spese in conto capitale (+)	27.516,08	29.816,69	116.257,00	0,00		
. Entrate titoli 4.00-5.00-6.00 (+)	803.506,02	549.045,89	4.139.291,78	3.484.000,00	1.598.000,00	693.000,00
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (-)						
. Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (+)	10.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
. Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-)	161.278,37	100.000,00	170.721,24	167.000,00	160.000,00	160.000,00
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (-)						
. Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (-)						

TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)	704.890,52	487.241,18	4.184.061,73	3.367.000,00	1.488.000,00	583.000,00
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (C)						
. Entrate per anticipazione da istituto tesoriere Titolo 7.00 (D)	134.602,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
. Entrate per conto di terzi e partite di giro Titolo 9.00 (E)	551.914,13	549.932,82	830.000,00	830.000,00	830.000,00	830.000,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D+E)	6.179.158,27	5.736.893,33	10.678.487,72	9.801.008,48	7.926.722,74	6.909.436,00

2.2.3 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2016	2017	2018	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(prev. attuali)	2019	2020	2021
	2	3	3	4	5	6
Imposta municipale propria	1.704.072,63	1.728.807,54	1.790.000,00	1.790.000,00	1.790.000,00	1.790.000,00
TASI	191.763,07	198.683,17	195.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Imposta di soggiorno	246.626,60	264.586,20	320.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00
TARI (EX TARSU, TIA E TARES)	888.770,13	898.159,54	895.196,00	909.750,00	909.750,00	909.750,00
altre imposte, tasse e proventi assimilati	366.931,57	248.812,04	286.400,00	285.500,00	285.000,00	285.000,00
Compartecipazione di tributi	0,00	0,00				
Fondo di solidarietà comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
altre entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.398.164,00	3.339.048,49	3.486.596,00	3.505.250,00	3.504.750,00	3.504.750,00

Le entrate di natura tributaria dell'ente sono costituite ormai principalmente dall'imposta unica comunale (IUC) nelle sue tre componenti: a) imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, b) tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, c) tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Per quanto riguarda la TARI le tariffe sono determinate annualmente applicando il DPR 158/99 a totale copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

A queste si aggiunge l'imposta di soggiorno istituita a partire dall'anno 2012 destinata a finanziare gli interventi in materia di turismo compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, la manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché i servizi pubblici locali.

Il Bilancio ripropone la maggiorazione dello 0,8% della Tasi. Nel caso non fosse recepito l'emendamento per la sua riproposizione, si provvederà a riequilibrare il Bilancio nel rispetto della normativa.

Già da diversi anni l'Ente ha avviato un'intensa attività di contrasto all'evasione fiscale sia per l'imposta municipale propria (già ICI e IMU) che la tassa sui rifiuti (ex TARSU, TIA, TARES e ora TARI) e per le

previsioni di tali entrate inserite in bilancio è stato costituito il Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esigibilità (FCDDE) come previsto dalla normativa.

2.2.4 - Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2016	2017	2018	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(prev. attuali)	2019	2020	2021
	2	3	3	4	5	6
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	369.587,64	415.334,11	426.620,00	396.400,00	384.400,00	384.400,00
Trasferimenti correnti Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	147,84	2.871,37	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	38.042,08	7.210,00	3.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	407.777,56	425.415,48	434.120,00	403.400,00	391.400,00	391.400,00

Le previsioni dei trasferimenti correnti da pubbliche amministrazione sono relativi a trasferimenti statali e trasferimenti da amministrazioni locali, in particolare dall'autorità di bacino per canoni demaniali zona extra-portuale di San Felice.

I trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private sono relativi a contributi per servizi ai minori frequentanti la scuola superiore, oltre ad altri trasferimenti minori a sostegno di interventi dei servizi sociali comunali.

2.2.5 - Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2016	2017	2018	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(prev. attuali)	2019	2020	2021
	2	3	3	4	5	6
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	487.427,81	523.772,14	621.179,00	591.200,00	567.100,00	567.100,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	60.862,77	60.044,72	67.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00
Interessi attivi	852,18	731,70	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Altre entrate da redditi di capitale	0,00	1.040,74				
Rimborsi e altre entrate correnti	130.631,35	168.348,61	188.604,75	254.552,48	306.286,74	194.000,00
	679.774,11	753.937,91	878.783,75	912.752,48	940.386,74	828.100,00

Il presente titolo racchiude tutte le entrate proprie dell'ente relative all'erogazione di beni e servizi; pertanto, per indicare le più significative, tutte le entrate per i diritti di segreteria e diversi per funzioni istituzionali, tutte le entrate per i servizi scolastici e per i servizi offerti nel settore dell'assistenza sociale, servizi necroscopico-cimiteriali, gli affitti per i vari immobili comunali, proventi per le sanzioni amministrative, proventi diversi per recuperi, rimborsi, ecc.

2.2.6 - Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2016	2017	2018	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(prev. attuali)	2019	2020	2021
	2	3	3	4	5	6
Contributi agli investimenti	17.205,63	0,00	64.030,00	425.000,00	0,00	50.000,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	2.329,60	79.532,33	174.000,00	0,00	300.000,00	100.000,00
Altre entrate in conto capitale	317.399,24	288.097,33	3.826.500,00	2.759.000,00	1.298.000,00	543.000,00
	336.934,47	367.629,66	4.064.530,00	3.184.000,00	1.598.000,00	693.000,00

Le entrate in conto capitale, destinate al finanziamento delle spese d'investimento sono relative ai proventi per i permessi di costruire, standard aggiuntivi, a contributi pubblici, statali e regionali, e per alienazioni patrimoniali.

2.2.7 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2016	2017	2018	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(prev. attuali)	2019	2020	2021
	2	3	3	4	5	6
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Riguardano le entrate derivanti da alienazioni di partecipazioni in organismi (azioni, quote consortili ecc). Non sono accertate negli ultimi esercizi entrate appartenenti a questo titolo e non sono previste nemmeno per il prossimo triennio.

2.2.8 - Accensione di prestiti (Titolo 6.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2016	Anno 2017	2018	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp.)	(acc.comp)	(prev. attuali)	2019	2020	2021
	1	2	3	4	5	6
Assunzione di mutui	466.571,55	181.416,23	74.761,78	300.000,00	0,00	0,00
	466.571,55	181.416,23	74.761,78	300.000,00	0,00	0,00

E' prevista l'assunzione di un prestito di euro 300.000 per l'adeguamento sismico delle scuole.

2.2.9 - Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2016	Anno 2017	2018	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp.)	(acc.comp.)	(prev. attuali)	2019	2020	2021
	1	2	3	4	5	6
Anticipazione di cassa	134.602,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	134.602,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00

E' allocato sia in entrata che in spesa l'importo pari ad € 600.000,00 a scopo precauzionale in riferimento all'anticipazione del costo del servizio di igiene urbana rispetto alle scadenze della TARI, nonché alle scadenze della risorsa principale IMU-TASI di giugno e dicembre.

2.2.10 – PROPOSTA di Programma triennale delle opere pubbliche

Ai sensi dell'art. 21 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che la redazione e la pubblicazione del programma triennale 2019-2021 si effettuerà in ottemperanza ai criteri e alle modalità definite ed emanate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, in concerto col Ministero dell'economia e delle finanze, in fase di predisposizione.

SCHEMA RIEPILOGATIVO OPERE PUBBLICHE triennio 2019-2020-2021 Finanziamenti

ANNO	DESCRIZIONE	IMPORTO EURO	MUTUI	STANDARD	PROVENTI PdC	CONTRIB. PROV./ REGIONE/ STATO	ENTRATE CORRENTI/ AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	ALTRE RISORSE COMUNALI ALIENAZIONI
2019	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA – ADEGUMENTO SISMICO	250.000,00	X		X	X		
2019	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE ADEGUAMENTO SISMICO	700.000,00	X		X	X		
2019	CENTRO SPORTIVO PORTESE - LOTTO A1-A2	1.400.000,00		X				
2019	AMPLIAMENTO CIMITERO VIA DELLE GERE ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO E CAMPO INUMAZIONE	100.000,00			X			
2019	totale	2.450.000,00						

ANNO	DESCRIZIONE	IMPORTO EURO	MUTUI	STANDARD	PROVENTI PdC	CONTRIB. PROV./ REGIONE/ STATO	ENTRATE CORRENTI/ AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	ALTRE RISORSE COMUNALI ALIENAZIONI
2020	CENTRO SPORTIVO LOTTO B	600.000,00		X				
2020	AMPLIAMENTO ED ADEGUAMENTO SISMICO , ENERGETICO E ARCHITETTONICO PALESTRA	240.000,00		X				
2020	RIQUALIFICAZIONE PARCO URBANO PALUDI-II° STRALCIO _ LOTTO A	300.000,00						X
2020	ADEGUAMENTO VIABILITA' E ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (viabilità)	100.000,00		X				
2020	totale	1.240.000,00						

ANNO	DESCRIZIONE	IMPORTO EURO	MUTUI	STANDARD	PROVENTI PdC	CONTRIB. PROV./ REGIONE/ STATO	ENTRATE CORRENTI/ AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	ALTRE RISORSE COMUNALI ALIENAZIONI
2021	ADEGUAMENTO PALESTRA	150.000,00			X	X		
2021	Adeguamento viabilita' ed eliminazione barriere architettoniche (viabilità)	100.000,00			X			
2021	Ampliamento cimitero	100.000,00						X
2021	totale	350.000,00						

2.2.11 – Aliquote tributi

Le aliquote dei tributi comunali, ad eccezione delle tariffe TARI, nell'anno 2018 sono rimaste invariate rispetto all'anno precedente.

IMU

Per quanto riguarda i tributi comunali la più importante è senza dubbio l'imposta municipale propria (IMU) che grava sui beni immobili esistenti nel territorio comunale ed è dovuta dai proprietari o dai titolari di diritti reali sui beni stessi. I beni soggetti all'imposta sono i fabbricati, le aree edificabili e i terreni agricoli.

Per quanto riguarda i fabbricati la tassazione si diversifica in funzione della tipologia di fabbricato, residenziali e relative pertinenze, e non residenziali. Un trattamento di favore è riservato alla categoria dei fabbricati residenziali destinati ad abitazione principale del contribuente con un aliquota base stabilita dalla legge pari al 4 per mille, con possibilità per l'Ente di aumentarla o diminuirla di 2 punti e con una detrazione di € 200,00. Con provvedimenti legislativi successivi è stata inoltre prevista l'esenzione dall'imposta per le abitazioni principali e relative pertinenze, ad esclusione di quelle appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9, considerate di lusso, che ha portato ad una riduzione sostanziale degli introiti IMU provenienti da questa categoria (il gettito stimato si è ridotto di circa 200.000 €), compensata da trasferimenti statali.

Per quanto riguarda le altre categorie di beni soggetti all'imposta l'aliquota base è pari al 7,6 per mille con possibilità di variazione in aumento o riduzione di 3 punti fino ad un aliquota massima del 10,6 per mille.

I terreni agricoli nel territorio di San Felice sono stati esenti dall'imposta dalla sua prima applicazione, nel 1993, fino a tutto l'anno 2013. A novembre 2014, quando ormai le aliquote per l'anno erano già state approvate, un provvedimento legislativo ha reso tassabili anche i terreni agricoli a cui è stata applicata l'aliquota base, riconfermata anche nel 2015 per un gettito inferiore a 30.000 euro. Dal 2016 il comma 13 della Legge di stabilità ha previsto il ripristino dell'esenzione per i terreni agricoli dei comuni individuati come "montani" nella circolare 9 del 14/06/1993 fra i quali risulta anche il comune di San Felice.

L'ente fino all'anno 2015 aveva deliberato ai fini IMU e TASI l'assimilazione ad abitazione principale degli immobili concessi in uso gratuito a parenti di primo grado nei limiti e con le modalità previste dalla normativa statale. Dall'anno 2016 tale fattispecie è stata disciplinata dalla legge statale, eliminando la facoltà per l'ente di riconoscere l'assimilazione, e prevedendo un abbattimento della base imponibile pari al 50% della rendita per chi possiede i requisiti previsti dalla norma statale. Per tutte le altre fattispecie di esenzione e agevolazione si rinvia alla normativa statale e al Regolamento comunale.

TABELLA ALIQUOTE IMU 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019

TIPOLOGIA IMMOBILI	ALIQUOTE IMU	DETRAZIONI
per tutti i fabbricati e le aree edificabili	1,06%	
per i fabbricati di categoria D:	1,04%	
terreni agricoli (non deliberata dall'ente quindi si applica l'aliquota base)	0,76%	
per le abitazioni principali e le relative pertinenze appartenenti alle categorie A/1, A/8 e A/9,	0,45%	200,00 €

TASI

Con l'istituzione della IUC, imposta unica comunale, oltre a riconfermare sostanzialmente l'IMU e la tassa sui rifiuti, è stata introdotta la TASI, tassa sui servizi indivisibili, che ha come base imponibile le stesse fattispecie IMU, esclusi i terreni agricoli, ma i soggetti passivi sono in parte i proprietari dei beni e in parte gli utilizzatori. L'aliquota base della TASI è pari all'1 per mille e a fronte del nuovo teorico maggior gettito ad aliquota base l'Ente ha subito un corrispondente taglio dei trasferimenti. L'aliquota base che poteva essere aumentata o diminuita dall'Ente, per gli anni 2014 e 2015 fino ad un massimo del 2,5 per mille. La somma delle aliquote IMU e TASI non poteva superare l'aliquota massima IMU. Per gli anni 2014 e 2015 il limite del 10,6 per mille poteva essere superato di un 0,8 per mille destinando il maggior gettito al finanziamento di agevolazione TASI concesse per le abitazioni principali. Per gli anni 2016, 2017 e 2018 è stato possibile confermare la maggiorazione applicata nell'anno 2015, senza l'obbligo di destinare il maggior gettito alle agevolazioni TASI per le abitazioni principali per le quali è stata introdotta l'esenzione per il proprietario estesa anche alla quota inquilino che la destinata a propria abitazione principale.

Aliquote 2019

TIPOLOGIA IMMOBILI	ALIQUOTE TASI	DETRAZIONI
per tutti i fabbricati e le aree edificabili	0,08%	
per i fabbricati di categoria D:	0,08%	
terreni agricoli (non deliberata dall'ente quindi si applica l'aliquota base)	0	
per le abitazioni principali e le relative pertinenze appartenenti alle categorie A/1, A/8 e A/9,	0,18%	detrazione TASI € 350,00

TARI

La tassa sui rifiuti negli ultimi anni è stata oggetto di diversi provvedimenti normativi che hanno cambiato la denominazione (TIA, TARES, e ora TARI) senza modificarne sostanzialmente le caratteristiche e le modalità di calcolo. Il gettito della tassa deve dare piena copertura ai costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti e le tariffe devono essere ripartite fra i contribuenti in proporzione alle superfici rilevanti degli immobili e per quanto riguarda le utenze domestiche anche tenendo conto del numero di componenti del nucleo familiare, secondo le formule previste nel D.P.R. 158/99, con il cosiddetto "Metodo normalizzato", già applicato dall'ente fin dall'anno 2006. Le tariffe per l'anno 2019, determinate sulla base del Piano Finanziario 2019 predisposto in collaborazione con il gestore del servizio rifiuti, saranno oggetto di apposita proposta di deliberazione contestualmente alla proposta di Bilancio di previsione 2019-2021, come di seguito specificato:

UTENZE DOMESTICHE			
CATEGORIA	DESCRIZIONE	PARTE FISSA COSTO A MQ.	PARTE VARIABILE
CATEGORIA 1	Utenza domestica con n. 1 componente	0,622	33,42
CATEGORIA 1A	Utenza domestica con n. 1 comp. e att. B&B	0,622	41,77

CATEGORIA 2	Utenza domestica con n. 2 componenti	0,726	66,83
CATEGORIA 2A	Utenza domestica con n. 2 comp. e att. B&B	0,726	75,19
CATEGORIA 3	Utenza domestica con n. 3 componenti	0,8	83,54
CATEGORIA 3A	Utenza domestica con n. 3 comp. e att. B&B	0,8	96,08
CATEGORIA 4	Utenza domestica con n. 4 componenti	0,86	108,61
CATEGORIA 4A	Utenza domestica con n. 4 comp. e att. B&B	0,86	125,32
CATEGORIA 5	Utenza domestica con n. 5 componenti	0,919	133,67
CATEGORIA 5A	Utenza domestica con n. 5 comp. e att. B&B	0,919	150,38
CATEGORIA 6	Utenza domestica con oltre 5 componenti	0,963	154,56
CATEGORIA 6A	Utenza domestica con oltre 5 comp. e att. B&B	0,963	171,26

UTENZE NON DOMESTICHE				
CATEGORIA	DESCRIZIONE	PARTE FISSA	PARTE VARIABILE COSTO A MQ.	TOTALE TARIFFA
CATEGORIA 1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,4889	0,4538	0,9427
CATEGORIA 2	Campeggi, distributori carburante	0,8659	0,8082	1,6741
CATEGORIA 3	Stabilimenti balneari	0,5949	0,5546	1,1495
CATEGORIA 4	Esposizioni, autosaloni	0,4300	0,4038	0,8338
CATEGORIA 5	Alberghi con ristorante	1,4137	1,3160	2,7297
CATEGORIA 6	Alberghi senza ristorante	1,0073	0,9607	1,9680
CATEGORIA 7	Case di cura e riposo	1,1486	1,1470	2,2956
CATEGORIA 8	Uffici, agenzie, studi professionali	1,2546	1,2042	2,4588
CATEGORIA 9	Banche ed istituti di credito	0,6656	0,6600	1,3256
CATEGORIA 10	Negozi di abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria	1,1663	1,0831	2,2494
CATEGORIA 11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,5256	1,4181	2,9437
CATEGORIA 12	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico,...)	1,0367	0,9610	1,9977
CATEGORIA 13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,2252	1,1365	2,3617
CATEGORIA 14	Attività industriali con capannoni di produzione	0,7893	0,7341	1,5234
CATEGORIA 15	Attività artigianali di produzione bene specifici	0,9660	0,8956	1,8616
CATEGORIA 16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	5,7019	6,1094	11,8113
CATEGORIA 17	Bar, caffè, pasticcerie	4,2882	4,5925	8,8807
CATEGORIA 18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi	2,4386	2,2677	4,7063
CATEGORIA 19	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,4445	2,2690	4,7135
CATEGORIA 20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	9,7191	9,0307	18,7498
CATEGORIA 21	Discoteche, night club	1,5786	1,4689	3,0475

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 del D.Lgs. n.23/2011 è stata istituita l'imposta di soggiorno a partire dall'anno 2012 destinata a finanziare gli interventi in materia di turismo compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, la manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché i servizi pubblici locali. L'imposta è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul territorio comunale, ed è applicata, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo, sino a 5 euro per notte di soggiorno. Le aliquote, distinte in base alle caratteristiche della struttura ricettiva, sono state modificate nell'anno 2018

con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 25.01.2018, e riconfermate per l'anno 2019 con deliberazione di Giunta comunale in fase di approvazione come di seguito riportato:

STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE	IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO
Cinque stelle	€ 2,40
Quattro stelle	€ 1,20
Tre stelle	€ 1,20
Due stelle	€ 0,60
Una stella	€ 0,60

STRUTTURE RICETTIVE EXTRA-ALBERGHIERE	IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO
Attività ricettive in esercizi di ristorazione	€ 0,60
Strutture ricettive residence	€ 0,60
Unità abitative ammobiliate a uso turistico	€ 0,60
Attività ricettive a conduzione familiare — Bed & breakfast	€ 0,60
Esercizi di affittacamere	€ 0,60
Case religiose di ospitalità	€ 0,60
Foresterie per turisti	€ 0,60
Case per ferie	€ 0,60
Altre strutture ricettive extra-alberghiere (es. attività ricettive in residence rurali, ostelli per la gioventù, centri soggiorno studi, residenze d'epoca extra-alberghiere, ecc.)	€ 0,60

STRUTTURE RICETTIVE ALL'APERTO	IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO
Villaggi turistici e campeggi a una stella	€ 0,50
Villaggi turistici e campeggi a due stelle	€ 0,50
Villaggi turistici e campeggi a tre stelle	€ 0,50
Villaggi turistici e campeggi a quattro stelle	€ 0,75

Villaggi turistici e campeggi a cinque stelle	0,75
---	------

ATTIVITA' AGRITURISTICHE	IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO
Attività agrituristiche	€ 0,60

TOSAP, IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

L'ente ha mantenuto in vigore la tassa per le occupazioni di suolo pubblico, l'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni così come disciplinati dal D.Lgs n. 507 del 15.11.1993, applicando le tariffe di seguito riportate:

TARIFE T.O.S.A.P.

DESCRIZIONE	TARIFE PER CATEGORIA LIRE		TARIFE PER CATEGORIA EURO	
	PRIMA	SECONDA	PRIMA	SECONDA
OCCUPAZIONI PERMANENTI (la tassa è dovuta per anni solari)				
Occupazioni ordinaria del suolo comunale	42.000/mq.	21.000/mq.	21,69/mq.	10,85/mq.
Occupazione ordinaria di spazi sovrastanti o sottostanti al suolo pubblico - (riduzione 50%)	21.000/mq.	10.500/mq.	10,85/mq.	5,42/mq.
Occupazione con tende fisse o retraibili aggettanti direttamente sul suolo pubblico - (riduzione obbligatoria al 30%)	12.600/mq.	6.300./mq.	6,51/mq.	3,25/mq.
Occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate e per la superficie assegnata	42.000/mq.	21.000/mq.	21,69/mq.	10,85/mq.
OCCUPAZIONI TEMPORANEE (la tassa si applica, in relazione alle ore di occupazione, in base alle misure giornaliere sotto indicate)				
Occupazione ordinaria del suolo comunale	3.000/mq.	1.500/mq.	1,55/mq.	0,77/mq.
Occupazioni ordinarie di spazi sovrastanti e sottostanti al suolo comunale - (riduzione del 50%)	1.500/mq.	750./mq.	0,77/mq.	0,387/mq.
Occupazioni con tende e simili. Riduzione tariffa al 30%. Tassazione della sola parte sporgente da banchi od aree per le quali già è stata corrisposta la tassa	900/mq.	450/mq	0,465/mq.	0,232/mq.
Occupazioni effettuate per fiere, festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazione di giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante - Aumento del 50%	4.500/mq.	2.250/mq.	2,32/mq.	1,16/mq.
Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono il loro prodotto - Riduzione del 50%	1.500/mq.	750/mq.	0,77/mq.	0,387/mq.
Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante - Riduzione dell'80%	600/mq.	300/mq.	0,310/mq.	0,155/mq.
Occupazione con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate al Comune Aumento del 30%	3.900/mq.	1.950/mq.	2,01/mq.	1,01/mq.
Occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia - Riduzione del 50%	1.500/mq.	750/mq.	0,77/mq.	0,387/mq.
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politico-culturali - Riduzione della tariffa ordinaria dell'80%	600/mq.	300/mq.	0,310/mq.	0,155/mq.
Occupazioni temporanee di durata non inferiore ad un mese o che si verificano con carattere ricorrente; la riscossione è effettuata mediante convenzione a tariffa ridotta del 50%	1.500/mq.	750/mq.	0,77/mq.	0,387/mq.
OCCUPAZIONI DEL SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO - PERMANENTI				

Occupazione del sottosuolo e soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio ed alla manutenzione delle reti di erogazione dei pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse - Per ogni utenza - Tariffa unica senza divisione delle zone	1.500/utenza	-	0,77/utenza	-
Utilizzatori di gallerie sotterranee costruite a cura del Comune, per il passaggio delle condutture, dei cavi e degli impianti (Oltre alla tariffa di cui a lato è dovuto un contributo un-tantum nelle spese di costruzione delle gallerie, nella misura del 50% delle spese di costruzione medesime)	375.000/km.	187.500/km.	193,67/km.	96,84/km.
OCCUPAZIONI SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO – TEMPORANEE				
Occupazioni temporanee di durata non superiore a 30 giorni - Fino a km. 1 lineare	20.000	10.000	10,33	5,16
Come sopra - Superiore a 1 km. Lineare	30.000	15.000	15,49	7,75
Come sopra di durata superiore a 30 giorni e fino a 90 giorni - Maggiorazione del 30% - Fino a km. 1 lineare	26.000	13.000	13,43	6,71
Come sopra - Superiore a km. 1 lineare	39.000	19.500	20,14	10,07
Come sopra di durata superiore a 90 giorni e fino a 180 giorni - Maggiorazione del 50% - Fino a km. 1 lineare	30.000	15.000	15,49	7,75
Come sopra - Superiore a km. 1 lineare	45.000	22.500	23,24	11,62
Come sopra per una durata superiore a 180 giorni - Fino a km. 1 lineare	40.000	20.000	20,66	10,33
Come sopra - Superiore a km. 1 lineare	60.000	30.000	30,99	15,49
DISTRIBUTORI DI CARBURANTE (la tassa è dovuta per l'esercizio di distributori di carburante e dei relativi serbatoi sotterranei)				
Centro abitato	75.000	-	38,73	-
Zona limitrofa	62.500	-	32,28	-
Sobborghi e zone periferiche	37.500	-	19,37	-
Frazioni	12.500	-	6,46	-
DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI TABACCHI				
Centro abitato	25.000	-	12,91	-
Zona limitrofa	18.500	-	9,55	-
Frazioni, sobborghi, zone periferiche	12.500	-	6,46	-

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

TARIFFE IMPOSTA PUBBLICITÀ			
Comune di Classe IV (D.Lgs. 507/93 - agg.to con Dpcm 16/02/2001)		TARIFFE	
		Annuale	Mensile
		Euro	Euro
Non luminosi			
Per ciascun metro quadrato di superficie occupata dal messaggio	fino a 1,00 mq.	13,634	1,363
	da 1,01 a 5,50 mq.	15,906	1,591
	da 5,51 a 8,50 mq.	23,860	2,386
	oltre 8,50 mq.	31,813	3,181
Luminosi			
Per ciascun metro quadrato di superficie occupata dal messaggio	fino a 1,00 mq.	27,268	2,727
	da 1,01 a 5,50 mq.	31,813	3,181
	da 5,51 a 8,50 mq.	39,767	3,977
	oltre 8,50 mq.	47,720	4,772
Luminosi con impiego di diodi o simili a controllo elettronico			
- Per ciascun metro quadrato :			
- Per conto proprio		23,140	2,314

TARIFFE IMPOSTA PUBBLICITÀ		
Comune di Classe IV (D.Lgs. 507/93 - agg.to con Dpcm 16/02/2001)	TARIFFE	
- Per conto terzi	46,270	4,627
IMPIANTI DI PUBBLICITÀ E PROPAGANDA		
Publicità con veicoli di uso pubblico/privato all'interno/all'esterno	Annuale	Mensile
	vedi punto	vedi punto
Per ciascun metro quadrato di superficie occupata dal messaggio	n. 1 e 2	n. 1 e 2
Publicità con veicoli di uso privato	senza rimorchio	con rimorchio
Per anno solare o frazione		
Con portata superiore a 3.000 Kg.	138,82	208,232
Con portata inferiore a 3.000 Kg	69,41	138,82
Veicoli non compresi nelle due precedenti categorie	34,704	69,408
Publicità con striscioni attraversanti Strade o Piazze	Per 15 gg.	fraz. di 15gg
Per ciascun metro quadrato	15,906	15,906
Publicità con proiezioni luminose, diapositive e simili		frazione di mese
Per ogni giorno, indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie		2,891
Publicità con aeromobili		
Per ogni giorno (o frazione) di pubblicità		69,410
Publicità con palloni frenati		
Per ogni giorno (o frazione) di pubblicità		34,705
Publicità con lancio o distribuzione di volantini, manifesti		
Per ciascuna persona impiegata, per giorno, nella distribuzione		2,891
Publicità sonora		
Per ciascun mezzo impiegato nella diffusione del suono, anche se mobile, e per ogni giorno o frazione		8,675

TARIFFE DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONE (in applicazione del D.Lgs. 15-11-93 n. 507)

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI (art. 19.2)

Tariffa base per ciascun foglio f.to 70x100

- per i primi 10 giorni o frazioni Euro **1,444**

- per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni Euro **+ 0,434**

TABELLA ESPLICATIVA PER DURATA DA 1 a 30 GIORNI

da 1 a 10 giorni	€	1,444
da 11 a 15 giorni	€	1,878
da 16 a 20 giorni	€	2,312
da 21 a 25 giorni	€	2,746
da 26 a 30 giorni	€	3,180

RIDUZIONI :

- per affissioni riguardanti lo Stato e gli Enti Pubblici, Sportive, Associative, comunque patrocinate dagli Enti Pubblici, Mortuari (art. 20 D.Lgs 507/93). - **50%**
- manifesti relativi a festeggiamenti patriottici,

spettacoli viaggianti e di beneficenza - **50%**

- MAGGIORAZIONI :**
- per commissioni inferiori a 50 fogli (art. 19.3) + **50%**
 - per formati da 8 a 12 fogli (art. 19.4) + **50%**
 - per formati oltre i 12 fogli (art. 19.5) + **100%**

DIRITTI D'URGENZA (art. 22.9) € 36,15

Maggiorazioni del 10%

- per affissioni richieste nello stesso giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere (o entro 2 giorni successivi se trattasi di affissioni di contenuto commerciale).
- per affissioni in ore notturne (dalle ore 20 alle 7) o nei giorni festivi (se richiesto).

ESENZIONI

Manifesti riguardanti : attività istituzionali del comune, autorità militari per la chiamata alle armi e iscrizioni alle liste di leva, referendum, elezioni i genere, corsi scolastici e professionali gratuiti.

Pubblicità Temporanea

superficie	Fino a 1 mese		Fino a 2 mese		Fino a 3 mese	
	opaca	Luminosa	opaca	luminosa	opaca	luminosa
- fino a mq. 1	1,363	2,726	X 2	X 2	X 3	X 3
- da mq. 1,5 a mq. 5,5	1,590	3,181	X 2	X 2	X 3	X 3
- da mq. 5,5 a mq. 8,5	2,386	3,976	X 2	X 2	X 3	X 3
- superiore a mq. 8,5	3,181	4,772	X 2	X 2	X 3	X 3

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 22 febbraio 2007 è stato approvato il Regolamento dell'addizionale Comunale all'IRPEF ed è stata determinata l'aliquota per l'esercizio 2007, pari allo 0,2% riconfermata per gli anni successivi ed anche per l'anno 2019.

Al fine di agevolare la cittadinanza residente a San Felice del Benaco, dall'esercizio 2014 è stata modificata la soglia di esenzione innalzando il limite di esenzione ad € 25.000,00, confermando gli altri articoli del Regolamento e l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura dello 0,2% (zero virgola due per cento).

2.2.12 – Tariffe servizi ed altri

Tariffa oraria parcometri : Euro 1,40 - tariffa giornaliera: Euro 7,00 (da approvare con apposita deliberazione di Giunta Comunale).

Tariffa sbarra temporizzata alaggio porti San Felice e Portese: Euro 3,00 per 10 minuti,

Tariffa agevolata per la sosta in deroga al pagamento del parcometro, per i dipendenti attività a lago, Euro 35,00 mensili;

Costo rilascio cartello "passo carraio" € 18,00;

Per le tariffe dei servizi scolastici sono state individuate le seguenti fasce di reddito per l'A.S. 2018-2019:

1° SCAGLIONE	2° SCAGLIONE	3° SCAGLIONE
da € 0 a € 9.296,39	da € 9.296,40 a € 15.494,00	da € 15.494,01=

--	--	--

Per il servizio comunale di trasporto scolastico, le tariffe sono le seguenti:

N. utenti	1° scaglione	2° scaglione	3° scaglione
N. 1	€ 130,00	€ 220,00	€ 270,00
N. 2	€ 65,00	€ 110,00	€ 135,00

(riduzione del 50% della tariffa scuolabus sulla quota del 2° figlio che fruisca del servizio e gratuità del servizio per il 3° figlio e per i successivi)

La quota pasto per il servizio di refezione scolastica è la seguente:

1° scaglione	2° scaglione	3° scaglione
€ 3,20	€ 3,60	€ 4,00

Il servizio prevede l'acquisto di blocchetti buoni pasto composti da n. 15 buoni mensa ritirabili previo pagamento del costo del blocchetto.

Gli utenti diversi dagli studenti (insegnanti accompagnatori, assistenti ad personam, ecc.) versano la quota-pasto per intero, salvo diverse disposizioni normative.

Per quanto riguarda l'Area Servizi Sociali le tariffe di ciascun servizio sono regolamentate ai sensi della normativa ISEE vigente, con l'assunzione del criterio della progressione lineare. Ciò determina tariffe individualizzate sulla base dell'ISEE presentato dalla persona, ovvero una tariffa diversa per ciascun assistito (corrispondente al proprio specifico indicatore economico equivalente). Nella regolamentazione delle tariffe di compartecipazione dell'utenza ai servizi diurni e residenziali il Comune di San Felice, con deliberazione del Consiglio comunale n.14 dell'11.04.2016, ha recepito le "Linee guida per la definizione delle regole di accesso alle prestazioni sociali e sociosanitarie e del sistema di compartecipazione al costo degli interventi", approvate dall'Ambito territoriale 11 del Garda con deliberazione del Tavolo Politico Zonale n.8 del 23.11.2015. Con la medesima deliberazione consigliare, il Comune ha, altresì, approvato la "Disciplina relativa all'erogazione degli interventi e dei servizi socio-assistenziali del Comune di San Felice d/B", regolamentando l'accesso e la compartecipazione al costo di tutti i servizi afferenti all'ambito socio-assistenziale erogati dal Comune.

Fermo restando il principio anzidetto che determina tariffe individualizzate sulla base dello specifico Indicatore di situazione economica equivalente, nel caso di alcuni Servizi rivolti alla cittadinanza, sono state deliberate le tariffe fisse di seguito specificate per l'anno 2019 :

- CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO (CRED)

Tariffa residenti € 60 / settimana

Tariffa non residenti € 105 / settimana

Per i soli residenti, nel caso vengano iscritti più bambini appartenenti al medesimo nucleo familiare, il costo del servizio è abbattuto del 20% per ogni iscritto oltre il primo.

- SERVIZIO GIOCASCUOLA

Tariffa residenti € 120 / anno

Tariffa non residenti € 500 / anno

Numero massimo ammissibile: 35 iscritti

Il servizio di Asilo nido è garantito mediante protocollo d'intesa con il Comune di Manerba d/G e la gestione in concessione è stata aggiudicata per cinque anni educativi a decorrere dal 01/09/2018 alla Cooperativa Area di Barghe.

Le tariffe in vigore nell'anno educativo 2018/2019, che terminerà il 31 luglio 2019, sono le seguenti:

QUOTA ISCRIZIONE ANNUA € 25,00

RETTA FATTURATA PER RESIDENTI COMUNE SAN FELICE		
	RETTA FAMIGLIA A.S. 2018/2019	RETTA COMUNE A.S. 2018/2019
RETTA FULL TIME	€ 404,00	€ 200,80
RETTA PART TIME 2° fascia 7:30-13:00 5° fascia 12:30-18:00 8° fascia p.t. verticale	€ 303,00	€ 141,15
RETTA PART TIME 3° fascia 9:00-13:00 4° fascia 7:30-11:30	€ 230,00	€ 109,17
TEMPO PROLUNGATO	€ 85,05	
PASTI	€ 3,70 IVA inclusa	

TARIFFE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI:

TARIFFA ORDINARIA

Locale	INVERNO Dal 01.10 al 31.03	ESTATE Dal 01.04 al 30.09
Sala assemblee ex Monte di Pietà Sala polifunzionale Biblioteca Sala polifunzionale Castello di Portese	€. 8,00 ora o frazione €. 28,00 mezza giornata €. 56,00 intera giornata	€. 3,00 ora o frazione €. 16,00 mezza giornata €. 32,00 intera giornata
Spazio espositivo polifunzionale ex Monte di Pietà	€. 13,00 ora o frazione €. 38,00 mezza giornata €. 76,00 intera giornata	€. 5,00 ora o frazione €. 20,00 mezza giornata €. 40,00 intera giornata
Sala riunioni Castello di Portese	€. 1,91 ora o frazione	€. 0,57 ora o frazione
Palestra scolastica polivalente	€. 8,62 ora o frazione	€. 1,76 ora o frazione

TARIFFA AGEVOLATA:

Locale	INVERNO Dal 01.10 al 31.03	ESTATE Dal 01.04 al 30.09
Sala assemblee ex Monte di Pietà Sala polifunzionale Biblioteca Sala polifunzionale Castello di Portese	€. 1,50 ora o frazione €. 5,00 mezza giornata €. 10,00 intera giornata	€. 0,50 ora o frazione €. 3,00 mezza giornata €. 6,00 intera giornata

Spazio espositivo polifunzionale ex Monte di Pietà	€. 6,00 ora o frazione €. 16,00 mezza giornata €. 32,00 intera giornata	€. 2,00 ora o frazione €. 8,00 mezza giornata €. 16,00 intera giornata
Sala riunioni Castello di Portese	€. 0,26 ora o frazione	€. 0,08 ora o frazione
Palestra scolastica polivalente	€. 0,88 ora o frazione	€. 0,26 ora o frazione

MATRIMONIO sala consiliare Ex Monte Pietà RESIDENTI

Sia d'estate che d'inverno indipendentemente dall'orario	€. 85,00
--	----------

MATRIMONIO sala consiliare Ex Monte Pietà NON RESIDENTI

Sia d'estate che d'inverno indipendentemente dall'orario	€. 170,00
--	-----------

Le tariffe esposte si intendono oltre IVA aliquota ordinaria (22%).

Per i Gruppi spontanei e le Associazioni operanti in San Felice del Benaco che organizzino iniziative gratuite con finalità didattiche, di aggregazione, di formazione e sviluppo della cultura in genere, a beneficio primario della popolazione del Comune, e aperta a tutti, si debba **applicare una tariffa agevolata forfettaria quantificata in Euro 15.00**; verrà comunque applicata la tariffa agevolata di cui all'Art. 8 comma 3 del vigente regolamento, qualora, in relazione al periodo temporale richiesto, la stessa sia più favorevole;

Qualora la domanda è presentata da Associazione iscritta all'albo comunale ed il corrispettivo dovuto è inferiore ad €. 5,00, per il principio di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, lo stesso non viene richiesto (Fare comunque l'autorizzazione e scrivere sulla stessa).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 del 30.01.2017 è stato approvato il regolamento che disciplina l'uso degli spazi della 'Casa delle Associazioni' sita a San Felice del Benaco in Via Ciano presso il "Castello di Portese" (ex edificio della Biblioteca comunale); il piano primo è adibito quale luogo sede delle Associazioni assegnatarie di spazi secondo la deliberazione di Giunta comunale; il piano terra è temporaneamente utilizzabile dalle associazioni assegnatarie, salvo l'utilizzo occasionale gratuito da parte di soggetti non assegnatari di spazi, secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 2, lett. c), del regolamento. L'utilizzo della casa delle Associazioni è a titolo gratuito.

Tariffe utilizzo internet presso biblioteca:

€ 1.30 per un'ora di collegamento

€ 0,10 per ogni foglio stampato

€ 0,50 per ciascun floppy fornito

Tariffe per celebrazione matrimoni presso separato ufficio di stato civile all'Isola del Garda

€. 500,00 per nubendi residenti

€. 1.500,00 per nubendi non residenti (dal 2018)

Secondo quanto stabilito dalla Giunta Comunale con propri provvedimenti n. 63 del 14.06.2016 e n.20 del 24.02.2017, dichiarati immediatamente eseguibili a termini di legge.

Diritti di segreteria e tariffe per il rilascio di copia dei documenti amministrativi:

DIRITTI DI SEGRETERIA AI SENSI DELL'ART. 10, COMMI 10°, 11°, 12° DELLA LEGGE 19.03.1993, N. 68		
	OGGETTO	Tariffa €URO
1	PERMESSO DI COSTRUIRE ONEROSO e DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ per qualunque attività, si applica la tariffa al mc. v.p.p. senza limite, con un minimo di €. 100,00 (per le attività produttive artigianali / industriali il volume da applicare è dato dalla sup. coperta x 3)	0.60
2	PERMESSO DI COSTRUIRE GRATUITO e DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ per qualunque attività, si applica la tariffa al mc. v.p.p. senza limite, con un minimo di €. 50,00 (per le attività produttive artigianali / industriali il volume da applicare è dato dalla sup. coperta x 3)	0,30
3	PERMESSO DI COSTRUIRE GRATUITO e DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ , per opere non valutabili a mc. e richieste di rinnovo	100,00
4	VARIANTI A PEMESSI DI COSTRUIRE o D.I.A. ONEROSE	150,00
5	VARIANTI A PEMESSI DI COSTRUIRE o D.I.A. GRATUITE	100,00
6	RISTRUTTURAZIONI ed altri permessi di intervento sull'esistente, comprese le trasformazioni d'uso, si applica il 50% delle tariffe previste ai punti 1 e 2	
7	SEGNALAZIONE INIZIO ATTIVITÀ (S.C.I.A.)	150,00
8	COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITÀ (C.I.A.)	50,00
9	AUTORIZZAZIONI per opere minori, taglio alberi, insegne, e cartelli, tende ecc.	40,00
10	Autorizzazioni in sub – delega AMBIENTALE e IDROGEOLOGICA	100,00
11	NULLA OSTA ESERCIZIO ATTIVITÀ , esclusi diritti per pareri obbligatori di altri Enti	100,00
12	Pratica per l'approvazione dei PIANI DI RECUPERO di iniziativa privata, ad esclusione dei diritti di altri Enti per parere obbligatori ed eventuali pubblicazioni in caso di varianti: - fino a 1.000 mc. - oltre 1.000 mc.	200,00 400,00
13	Pratica per l'approvazione dei PIANI DI LOTTIZZAZIONE di aree di iniziativa privata, ad esclusione dei diritti di altri Enti per parere obbligatori ed eventuali pubblicazioni in caso di varianti: - fino a 1.000 mc. - oltre 1.000 mc.	300,00 600,00
14	Richieste di SOPRALLUOGHI tecnici per conto di privati	70,00
15	Rilascio certificati di ABITABILITÀ / AGIBILITÀ per ogni unità immobiliare	40,00
16	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA , per ogni mappale in più oltre il primo aggiungere 5 €. per ciascuno.	50,00
17	CERTIFICAZIONI varie per riduzioni IVA e simili	20,00
18	CERTIFICAZIONI PER CESSIONE IMMOBILI	50,00
19	PRESA VISIONE atti edilizi	50,00
20	CERTIFICATI IDONEITÀ ALLOGGIO - fino a 5 stanze - oltre 5 stanze	40,00 60,00

DIRITTI DI SEGRETERIA AI SENSI DELL'ART. 10, COMMI 10°, 11°, 12° DEL D.L. 18 GENNAIO 1993 N. 68		
	OGGETTO	Tariffa €URO

1	PRATICHE DI ATTIVAZIONE E SUBINGRESSI Per attività con superficie fino a mq. 250	75,00
2	PRATICHE DI ATTIVAZIONE E SUBINGRESSI Per attività con superficie superiore a mq. 250	120,00
3	PRATICHE DI ATTIVAZIONE DI GRANDI STRUTTURE DI VENDITA	500,00
4	PRATICHE DI ATTIVAZIONE E SUBINGRESSI ATTIVITA' PRODUTTIVE E ARTIGIANATO DI SERVIZIO PREVALENTE senza limite di superficie.	75,00
5	PRATICHE DI VARIAZIONE E CESSAZIONE	30,00
6	PRATICHE CHE COMPORTINO VARIAZIONI URBANISTICHE E/O CONFERENZE DEI SERVIZI.	1.000,00

sono esentate dal pagamento dei diritti di istruttoria le pratiche relative a:

- iniziative realizzate in compartecipazione con il Comune;
- attività realizzate da soggetti che hanno ottenuto il patrocinio del Comune;
- attività realizzate da soggetti che hanno ottenuto un contributo economico dal Comune;
- attività realizzate da soggetti cui sono state riconosciute forme di sostegno con apposita deliberazione della Giunta Comunale (nella domanda/SCIA devono essere tassativamente indicati gli estremi del provvedimento comunale);

Tariffe cimiteriali

Tariffa per concessione loculo per anni 30	€.	1.140,00
Tariffa per concessione fossa per anni 10	€.	300,00
Tariffa per concessione cellette ossario (parte vecchia) per anni 30	€.	210,00
Tariffa per concessione cellette ossario/cinerario per anni 30	€.	430,00

Servizio di trenino turistico con conducente:

Servizio gratuito: per gli utenti di età inferiore ai 12 anni compiuti e per gli utenti di età superiore ai 70 anni compiuti;

biglietto di 2 €uro a persona a corsa per tutte le altre categorie (Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 14 maggio 2018 esecutiva a termini di legge);

Notificazione atti Pubblica Amministrazione:

In base all'articolo 10 terzo comma della Legge 265 del 03/08/1999 ciascun Comune è tenuto a richiedere con cadenza semestrale la liquidazione e il pagamento delle notificazioni effettuate per conto delle Amministrazioni dello Stato.

Il decreto del Ministero dell'Economica e delle Finanze del 03/10/2006 ha determinato in € 5,88 l'importo della somma spettante per la notifica degli atti delle Pubbliche Amministrazioni da parte dei messi notificatori oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata.

Contributo per permessi di costruire relativo all'incidenza delle opere di urbanizzazione

Contributo per permessi di costruire relativo all'incidenza delle opere di urbanizzazione												
OPERE DI URBANIZZAZIONE	RESIDENZA						INDUSTRIA ARTIGIANATO		ATTIVITA' COMMERCIALI DIREZIONALI		INDUSTRIA ALBERGHIERA	
	ZONE "A"		ZONE "B"		ZONE "C" e altre		NUOVE COSTR.	RISTRUT.	NUOVE COSTR.	RISTRUT.	NUOVE COSTR.	RISTRUT.
	NUOVE COSTR.	RISTRUT.	NUOVE COSTR.	RISTRUT. *	NUOVE COSTR. e RICOSTR. *	RISTRUT. *						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Primarie	1,77	1,06	7,00	3,00	10,00	5,00	11,83	5,91	52,89	26,45	21,33	10,66
Second.	4,24	0,94	13,00	6,00	13,00	6,00	5,57	2,79	13,19	6,6	15,64	7,82
Smalt. Rifiuti							4,45	2,23				
Totale	6,01	2,00	20,00	9,00	23,00	11,00	21,85	10,93	66,09	33,05	36,97	18,48

Costo di Costruzione: euro 406.05/mq. in vigore dal 01.01.2017 aggiornato con determinazione dell'area tecnica prog. gen. n.17 del 12.01.2017

Diritti dei servizi demografici

Rilascio o rinnovo carte d'identità cartacea	€	6,00
Rilascio o rinnovo carte d'identità elettronica	€	23,00
Duplicato carte d'identità cartacea	€	11,00
Duplicato carte d'identità elettronica.....	€	28,00
Diritti di segreteria (carta semplice)	€	0,26
Diritti di segreteria (carta resa legale).....	€	0,52
Diritto fisso per accordi separazione e/o divorzi	€	16,00

2.2.13 - Spesa corrente per l'esercizio delle funzioni fondamentali

La spesa corrente per l'esercizio delle funzioni fondamentali quantificata sulla base delle previsioni del bilancio 2019-2021 annualità 2019 come segue:

	SPESA CORRENTE NECESSARIA
Organizzazione generale dell'amministrazione, <u>gestione finanziaria e contabile e controllo</u>	1.584.911,86
Organizzazione dei <u>servizi pubblici</u> di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale	241.170,34
<u>Catasto</u> , ad eccezione delle funzioni fondamentali mantenute allo Stato dalla normativa vigente	Servizio non operativo in attesa di decreti governativi attuativi non adottati
La <u>pianificazione urbanistica ed edilizia</u> di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	20.000,00
Attività in ambito comunale, di pianificazione di <u>protezione civile</u> e di coordinamento dei primi soccorsi	3.900,00

Organizzazione e gestione dei <u>servizi di raccolta, avvio e smaltimento recupero dei rifiuti urbani</u> e la riscossione dei relativi tributi	897.443,00
Progettazione e gestione del sistema locale dei <u>servizi sociali</u> ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini secondo quanto previsto dall'art.18 quarto comma della costituzione	638.685,08
<u>Edilizia scolastica</u> per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	432.135,19
<u>Polizia municipale</u> e polizia amministrativa locale	182.700,00

2.2.14 - Necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi

Come da previsioni di Bilancio

2.2.15 - Gestione del patrimonio

Con riferimento alle entrate extratributarie, un ruolo non secondario assume sempre più la gestione del patrimonio. Così come definito dal TUEL, il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente; attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Si riportano i dati del conto del patrimonio al 31 dicembre del 2015. L'Ente con deliberazione di C.C. n.37 del 30.11.2015 ha rinviato la contabilità economico patrimoniale ed il Bilancio consolidato al 2018, pertanto, in applicazione dell'art. 227 c.3 D. Lgs 267/2000 e' stato esonerato dalla predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale per l'anno 2016 e 2017.

ATTIVO	2015	PASSIVO	2015
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	11.938.800,65
Immobilizzazioni materiali	17.545.399,81	Conferimenti	3.757.682,70
Immobilizzazioni finanziarie	119.400,00	Debiti	3.851.627,07
Rimanenze	0,00	Ratei e Risconti passivi	0,00
Crediti	1.358.405,83		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	503.825,75		
Ratei e Risconti attivi	21.079,03		
TOTALE	19.548.110,42		19.548.110,42

2.2.16 - Il reperimento e l'impiego di risorse in conto capitale

La previsione di entrate relative ad oneri e CCA (contributo compensativo aggiuntivo) sono valutate in considerazione delle previsioni dello strumento urbanistico vigente e delle possibilità edificatorie residue, nonché alla luce delle pratiche edilizie in corso o in previsione (legate ad AdT e/o P.A. convenzionati) . Per quanto concerne le alienazioni le previsioni si riferiscono al patrimonio immobiliare disponibile dell'ente (meglio specificato nel piano delle alienazioni) di cui si ipotizza l'espletamento dei bandi di messa all'asta.

2.2.17 – Indebitamento

E' previsto l'assunzione di un prestito di euro 300.000 nel 2019 per il finanziamento degli interventi di adeguamenti sismici per la scuola primaria e secondaria di I grado

Esercizio finanziario	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Rapporto interessi passivi entrate correnti penultimo esercizio chiuso	3,503	3,586	2,919	2,835	2,837	2,343	2,249	1,995	1,921	1,684

Nel triennio viene rispettato il limite del 10% ex art. 204 TUEL.

L'incidenza per interessi passivi impegnati rispetto alle entrate accertate ai primi 3 titoli nel triennio precedente è stata:

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
2017	111.608,85	4.762.500,90	2,343%
2016	117.952,63	4.485.715,67	2,837%
2015	125.036,91	4.518.401,88	2,835%

2.2.18 - Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa

L'equilibrio di parte corrente viene rispettato con l'applicazione di proventi per permessi costruzione alle spese correnti per 167.000,00 euro nel 2019, € 160.000,00 nel 2020 e nel 2021 come previsto dalla normativa, compensato con l'applicazione di avanzo economico derivante principalmente dai trasferimenti per canoni demaniali portuali ed extra-portuali per il finanziamento delle spese di investimento nelle aree portuali.

I flussi di cassa previsti e prevedibili, nonché un accurato monitoraggio delle spese e delle entrate, garantiscono il rispetto degli equilibri, fatto salvo un possibile utilizzo, limitato e temporaneo, dell'anticipazione di cassa.

La situazione di cassa negli ultimi tre esercizi è stata stabile ed è così rappresentabile:

Fondo cassa al 31/12/2017(ultimo rendiconto approvato): € 425.834,32

Fondo cassa al 31/12/2016 € 516.781,84

Fondo cassa al 31/12/2015 € 503.825,75

L'utilizzo dell'anticipazione di cassa nel triennio precedente è stato il seguente:

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2017	n. 0	€ 0
2016	n. 7	€ 1,96
2015	n. 15	€ 25,34

2.2.19 – Debiti fuori bilancio riconosciuti e eventuale ripiano di disavanzi

L'ente non ha proceduto nel triennio precedente a riconoscimento di debiti fuori bilancio e non sono stati rilevati disavanzi da ripianare per il riaccertamento straordinario dei residui né per altri fatti attinenti alla gestione finanziaria.

2.3 - Risorse umane

2.3.1 Struttura organizzativa

Intorno agli anni '90, in un contesto di profonda crisi politica ed istituzionale l'accento viene posto sulle Pubbliche Amministrazioni. Diversi i fattori di cambiamento necessari, quali di **tipo funzionale** (affidamento alle P.A. di nuove funzioni), di **tipo organizzativo** (per la gestione efficiente delle funzioni tradizionali, di quelle nuove e per il loro coordinamento) di **tipo professionale** (nuove competenze, accanto a quelle tradizionali e trasformazione dei compiti preesistenti), con **riduzione dei tempi - incremento produttività - riduzione disservizi**.

L'esigenza di nuove competenze nella Pubblica Amministrazione ha posto delle domande sulla natura dei processi di trasformazione in atto, ma ancor più al loro impatto sulla progressiva riorganizzazione e razionalizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni. Questi processi di trasformazione hanno portato, inevitabilmente, alla necessità di far proprie nuove professionalità, che non possono essere risolti ricorrendo al mercato del lavoro ma alla riqualificazione e alla formazione del personale dipendente. La riforma tende a far avvicinare la Pubblica Amministrazione alla società civile con il decentramento di molte funzioni dallo Stato agli Enti Locali e riformandola tutta, su criteri di:

1. **efficienza** cioè competenza e prontezza nell'assolvere le proprie mansioni;
2. **efficacia** cioè la capacità di produrre l'effetto voluto;
3. **economicità**.

Le principali leggi di riforma sono state:

- ✓ la legge 241/90 sul Procedimento Amministrativo;
- ✓ la legge 59/97 trasferimento di funzioni e competenze dallo Stato alle Regioni ed agli Enti Locali;
- ✓ la legge 127/97 in tema di semplificazione e snellimento amministrativo;
- ✓ la legge 198/98 (Bassanini Ter);
- ✓ il DPR 403/98;
- ✓ il decreto legislativo 267/2000, Testo Unico delle Autonomie Locali;
- ✓ il decreto legislativo n.165/2001 e ss. mm. ed ii., sul lavoro pubblico;

Il Comune di San Felice del Benaco ha una suddivisione per centri di responsabilità corrispondenti a sei Aree comunali, cioè le Unità Organizzative con funzioni di coordinamento del lavoro. A capo di ciascuna Area è preposto un funzionario con qualifica di Responsabile di Posizione organizzativa e con poteri dirigenziali ai sensi dell'art. 107 TUEL, fermo restando che ai sensi dell'art. 97 TUEL, il Segretario Comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili e ne coordina l'attività.

L'organigramma comunale illustra nel suo insieme l'assetto organizzativo dell'Ente, che tiene conto degli Organi Istituzionali e delle seguenti Aree:

- ◇ AREA AMMINISTRATIVA suddivisa nei seguenti servizi:
 - servizio segreteria, affari generali;
 - servizi demografici, elettorato, stato civile;
 - servizio cultura – biblioteca;
 - servizio commercio;

- servizio turismo – sport;
 - servizio pubblica istruzione;
 - servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
 - servizio personale e aspetto giuridico;
 - servizio contratti;
 - servizio canoni alloggi comunali;
- ◇ AREA LAVORI PUBBLICI – GESTIONE DEL TERRITORIO suddivisa nei seguenti servizi:
- servizio lavori pubblici di manutenzione del patrimonio comunale;
 - servizio ambiente;
 - servizio opere pubbliche;
 - servizio cimiteriale;
 - servizio espropriazione ed occupazione per pubblica utilità;
 - servizio demanio e patrimonio;
- ◇ AREA EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA suddivisa nei seguenti servizi:
- servizio di Sportello Unico Attività Produttive per la procedura urbanistica-edilizia;
 - servizio protezione civile;
 - servizio edilizia privata;
 - servizio edilizia residenziale pubblica;
 - servizio urbanistica;
- ◇ AREA ECONOMICO FINANZIARIA suddivisa nei seguenti servizi:
- Servizio ragioneria – personale aspetto economico;
 - Servizio tributi - patrimonio;
- ◇ AREA SERVIZI SOCIALI:
- servizio sociale – assistenziale;
- ◇ AREA POLIZIA LOCALE:
- servizio polizia locale;

L'organizzazione del Comune di San Felice del Benaco vede una forte presenza femminile, l'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione uomini e donne lavoratrici:

Donne	5	4	1	0	1	11
Uomini	2	3	3	0	0	8
Totale	7	7	4	0	1	19

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti denominati “Responsabili di area” ai quali sono state conferite le funzioni e le competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 è così rappresentata:

Lavoratori con funzioni di responsabilità	Donne	Uomini	Totale
Numero	2	2	4

Tenuto conto che uno degli uomini è il Segretario comunale.

2.3.2 - Dotazione organica

Complessiva

Cat.	Previsti in DO		Coperti		Vacanti	
	FT	PT	FT	PT	FT	PT
Dir	0	0	0	0	0	0
D	5	2	5	2	0	0
C	6	2	6	1	0	1
B	4	0	4	0	0	0
A	0	1	0	1	0	0
Totale	15	5	15	4	0	1

Per unità organizzativa

U.O.	Cat.	Previsti in DO		Coperti		Vacanti		TD	
		FT	PT	FT	PT	FT	PT		
AREA SERVIZI GENERALI	Dir	0	0	0	0	0	0	0	0
	D	1	1	1	1	0	0	0	2
	C	2	0	2	0	0	0	0	2
	B	0	0	0	0	0	0	1	1
	A	0	1	0	1	0	0	0	1
	Totale U.O.	3	2	3	2	0	0	1	6
AREA FINANZIARIA	Dir	0	0	0	0	0	0	0	0
	D	1	0	1	0	0	0	0	1
	C	1	1	1	1	0	0	0	2
	B	0	0	0	0	0	0	1	1
	A	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totale U.O.	2	1	1	1	1	0	1	4
AREA LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL TERRITORIO	Dir	0	0	0	0	0	0	0	0
	D	1	0	1	0	0	0	0	1
	C	0	0	0	0	0	0	0	0
	B	4	0	4	0	0	0	0	4
	A	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totale U.O.	5	0	5	0	0	0	0	5
AREA EDILIZIA ED URBANISTICA	Dir	0	0	0	0	0	0	0	0
	D	1	1	1	1	0	0	0	2
	C	0	1	0	0	0	1	0	1
	B	0	0	0	0	0	0	0	0
	A	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totale U.O.	1	2	1	1	0	1	0	3
AREA VIGILANZA	Dir	0	0	0	0	0	0	0	0
	D	0	0	0	0	0	0	0	0
	C	3	0	3	0	0	0	3	3
	B	0	0	0	0	0	0	0	0

	A	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totale U.O.	3	0	3	0	0	0	3	3
AREA SERVIZI SOCIALI	Dir	0	0	0	0	0	0	0	0
	D	1	0	1	0	0	0	0	0
	C	0	0	0	0	0	0	0	0
	B	0	0	0	0	0	0	0	0
	A	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totale U.O.	1	0	1	0	0	0	0	0
			15	5	15	4	0	1	5

2.3.3 - Andamento occupazionale personale a tempo indeterminato

Voce	Previsione				Anno 2020	Anno 2021
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019		
Dipendenti al 1/1	20	20	18	20	20	20
Cessazioni	0	1	0	0	0	0
Assunzioni	0	0	1	0	0	0
Dipendenti al 31/12	20	19	19	20	20	20

2.4 - Coerenza pareggio di bilancio (ex patto di stabilità) e vincoli di finanza pubblica

Viene rispettato il vincolo di finanza pubblica relativo all'equilibrio tra entrate finali e spese finali in base alla normativa vigente.

3 – GLI OBIETTIVI PER IL PERIODO 2019/2021

Di seguito vengono indicati gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale per il periodo 2019/2021:

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA				
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORI E DI RISULTATO	
Mantenimento dello standard del servizio	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Mantenimento dello standard del servizio	Mantenimento dello standard del servizio	01.01	ORGANI ISTITUZIONALI	Supporto tecnico, operativo e gestionale al funzionamento degli organi istituzionali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali	2019/2021	n° sedute organi collegiali
Garantire la gestione efficace ed efficiente dei servizi di staff dell'Ente	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Garantire il supporto delle aree organizzative dell'Ente attraverso l'attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione degli atti amministrativi e dei relativi adempimenti normativi connessi. Attuazione delle direttive previste dal D.P.C.M. del 13.11.2014 in materia di produzione documenti in formato digitale. Rispetto normativa in materia di trasparenza e anticorruzione	Miglioramento il progetto E-Government/trasparenza in Comune	01.02	SEGRETERIA GENERALE	Implementazione delle funzioni di utilizzo del protocollo informatico, dell'albo pretorio on-line e della conservazione digitale dei documenti, Creazione e pubblicazione dei documenti amministrativi (ivi comprese delibere e determinazioni) in formato digitale; Acquisizione di nuovo software per la gestione degli atti degli organi collegiali e dei responsabili di servizio. Aggiornamento ed attuazione del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza; redazione del piano triennale per le pari opportunità; svolgimento adempimenti previsti dal regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679; utilizzo delle piattaforme telematiche per l'acquisto di beni e servizi	2019/2021	n° atti (delibere) e n. provvedimenti pubblicati all'albo on-line
Ottimizzazione gestione del Bilancio e della gestione economico-finanziaria	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Introduzione della contabilità economico-patrimoniale, salvo ulteriori proroghe di legge, e programmazione di Bilancio per il rispetto degli obblighi di pareggio e/o del Patto di Stabilità interno rispetto dei vincoli di finanza pubblica e dei tempi di pagamento	Gestione del Bilancio finalizzata ad ottimizzare l'impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli normativi e celerità dei pagamenti	01.03	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDIMENTI	Monitoraggio costante delle entrate e delle spese del Bilancio, implementazione del software di gestione contabile e integrazione con applicativi in uso in altre aree dell'ente	2019/2021	parametri gestionale, tempi medi pagamento e parametri di deficitarietà strutturale

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORI E DI RISULTATO		
Miglioramento dello standard del servizio	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Potenziamento delle procedure di informatizzazione e ed interconnessione degli uffici dell'Ente finalizzato ad un automatismo, prosecuzione inoltro bollettini precompilati pagamento imposte e tasse con supporto numero verde, prosecuzione attività di recupero crediti anche stragiudiziale	Miglioramento delle informazioni all'interno dell'Ente per agevolare sia il cittadino che ridurre il contenzioso tributario	01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Coordinamento con gli uffici per aggiornamento costante banca dati tributi comunali anche attraverso l'utilizzo del nuovo software applicativo, più evoluto e integrato con altri applicativi già in uso in altre aree dell'ente.	2019/2021	n. iscrizioni/variazioni e cessazioni contribuenti, numero avvisi di pagamento imposte, numero ore sportello telefonico (numero verde) numero di solleciti e di accertamenti
	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Mantenimento manutenzione immobili comunali e demaniali	Conservazione, adeguamento funzionale e normativo del patrimonio	01.05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Monitoraggio costante del patrimonio e valorizzazione del patrimonio immobiliare e demaniale dell'ente	2019/2021	n. di interventi e n. atti assunti
	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Realizzazione investimenti programmatici Funzioni autorizzative e di controllo in materia urbanistica ed edilizia, comprese quelle attribuite al comune dalle leggi statali e regionali per l'attuazione delle previsioni degli strumenti urbanistici Nonché vigilanza ambientale e funzioni trasferite ai comuni in materia sismica		01.06	UFFICIO TECNICO	Istruttoria amministrativa e tecnica dei procedimenti edilizi in genere, e vigilanza ambientale. Esercizio delle funzioni trasferite ai comuni in materia sismica Progettazione e realizzazione opere pubbliche	2019/2021	N di atti
Garantire le funzioni delegate dallo Stato in materia di anagrafe, stato civile, leva, elettorale e statistica	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Gestire le attività di supporto ai fruitori dei servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica, rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti	Miglioramento del servizio	01.07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE	Costante aggiornamento dei sistemi informatici in dotazione all'ufficio finalizzato anche all'interconnessione con l'ufficio tributi. Aggiornamento delle funzionalità del software per adesione al progetto del Ministero della salute per la donazione di organi con scelta direttamente in Comune e del software per il rilasci della carta di identità elettronica come	2019/2021	n. atti di stato civile, n. carte d'identità rilasciate, numero pratiche iscrizioni/cancellazioni anagrafiche

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORI E DI RISULTATO		
							previsto dalla normativa vigente in materia, per un sempre migliore utilizzo		
Sviluppo di procedure telematiche al servizio del cittadino	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Attuare procedure finalizzate alle richieste on-line (tramite CRS) di documenti alla P.A., informazione al cittadino delle attività dell'Ente attraverso sms/e-mail ed il sito internet istituzionale	Sviluppo tecniche di comunicazione con i cittadini più efficaci finalizzate alla partecipazione dei cittadini all'attività della P.A.	01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Aggiornamento del sito internet istituzionale dell'ente, laddove necessario implementazione di parti di esso. Comunicazioni alla cittadinanza attraverso il servizio "sms in comune" ed e-mail in Comune	2019/2021	n. visite al sito internet n. iscritti al servizio sms-e.mail e numero sms inviati
	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		01.09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI			
Ottimizzazione degli uffici e dei servizi	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Informatizzazione e sviluppo procedure di interconnessione interna ed esterna	efficientamento offerta servizi ai cittadini e, ove possibile affinamento procedure	01.10	RISORSE UMANE	Snellimento e razionalizzazione delle procedure anche interne	2019/2021	n. pubblicazioni
Ottimizzazione standard del servizio	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Miglioramento ed ottimizzazione dei costi di funzionamento dei servizi a supporto di tutti gli uffici	Innovazione ed ottimizzazione delle spese di funzionamento degli uffici	01.11	ALTRI SERVIZI GENERALI	Indagini di mercato ed utilizzo di software comuni per ottimizzare le spese di funzionamento uffici	2019/2021	n. interventi
	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	competenza regionale		01.12	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
	2	GIUSTIZIA	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		02.01	UFFICI GIUDIZIARI			
	2	GIUSTIZIA	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		02.02	CASA CIRCONDARIE E ALTRI SERVIZI			
	2	GIUSTIZIA	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		02.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LA GIUSTIZIA			
Rafforzare il servizio di prevenzione della polizia locale	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Potenziamento del vigile di quartiere con priorità nei luoghi maggiormente a rischio per	Miglioramento della sicurezza del cittadino sull'intero territorio, prevenzione della criminalità legata ai furti.	03.01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA + AREA TECNICA (per PSC)	Potenziamento ufficio sicurezza con la raccolta di segnalazioni e denunce; potenziamento di telecamere di videosorveglianza e illuminazione pubblica;	2019/2021	n. telecamere installate; n. di interventi e segnalazioni e n. ore di

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORI E DI RISULTATO		
		l'incolumità dei cittadini Adeguamento Piano di Sicurezza Comunale			incontri alla cittadinanza, in particolare agli anziani, su forme di truffa e relative modalità di difesa. Adeguamento PSC alla luce della microzonazione sismica		presenza sul territorio.		
	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		03.02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	competenza regionale	03.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'ORDINE PUBBLICO E LA SICUREZZA				
Investire per il futuro del nostro paese attraverso la formazione dei giovani	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	impegno costante e diretto sia con gli insegnanti che con i genitori offrendo tutti gli strumenti necessari alle nuove esigenze della didattica	un paese protagonista della propria crescita	04.01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Previsione forme di sussidio ed agevolazioni a favore di chi versa in situazioni di disagio per facilitare la frequenza delle scuole	2019/2021	spesa sostenuta e numero progetti finanziati
	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA			
	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	competenza regionale	04.03	EDILIZIA SCOLASTICA (SOLO PER REGIONI)				
Investire per il futuro del nostro paese attraverso la formazione dei giovani	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	impegno costante e diretto sia con gli insegnanti che con i genitori offrendo tutti gli strumenti necessari alle nuove esigenze della didattica	un paese protagonista della propria crescita	04.04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	Previsione forme di sussidio ed agevolazioni a favore di chi versa in situazioni di disagio per facilitare la frequenza delle scuole	2019/2021	spesa sostenuta e numero progetti finanziati
	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			04.05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE			
	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	impegno costante e diretto sia con gli insegnanti che con i genitori offrendo tutti gli strumenti necessari alle nuove esigenze della didattica		04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			04.07	DIRITTO ALLO STUDIO			

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORI E DI RISULTATO		
	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	competenza regionale	04.08	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER DIRITTO ALLO STUDIO				
Valorizzazione del patrimonio storico e culturale del territorio	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	Valorizzare le potenzialità dei cittadini in tutte le sue forme, stimolare la vivacità dei centri storici ed organizzare rassegne di manifestazioni ed eventi culturali diversi	Coinvolgimento delle realtà locali e della cittadinanza per creare spazi e momenti di aggregazione nei quali ritrovare il piacere di riappropriarsi dei luoghi del Comune e la capacità di condividere momenti di crescita e di creatività	05.01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	Organizzazione manifestazioni ed eventi di carattere culturale con particolare riferimento alle tipicità del territorio e delle tradizioni, anche con il coinvolgimento delle associazioni varie esistenti sul territorio Organizzazione, da parte della biblioteca comunale, di iniziative di promozione alla lettura, letture estive anche in lingua straniera,, eventi anche in occasione del Natale per un maggior coinvolgimento dei ragazzi nell'attività della biblioteca; implementazione del patrimonio librario	2019/2021	n° manifestazioni organizzate n. volumi acquistati
	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI			05.02	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	competenza regionale	05.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER TUTELA BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				
Sviluppo della vita comunitaria	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Sviluppo luoghi integrati per la vita comunitaria sportiva ed aggregativa, compatibilmente con le risorse disponibili al fine di promuovere il benessere della propria comunità mediante corretti stili di vita	Maggiore aggregazione sociale, valorizzazione della pratica sportiva come momento indispensabile nel processo di crescita e nella formazione dell'individuo	06.01	SPORT E TEMPO LIBERO	Realizzazione di eventi e progetti di promozione sportiva anche in collaborazione con le associazioni sportive sul territorio	2019/2021	n° eventi e numero ore utilizzo impianti sportivi comunali

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA				
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORI E DI RISULTATO	
	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Riqualificazione ed implementazione degli impianti sportivi esistenti con l'obiettivo di aumentarne la modernità fruibilità. Promozione dell'attività sportiva, motoria e ricreativa come momento di formazione fisica ed educativa in età giovanile e come momento aggregativo e di benessere psicofisico in età adulta	06.02	GIOVANI	Realizzazione di attività, progetti ed eventi sportivi in collaborazione con scuola ed associazioni sportive sul territorio anche mediante la riqualificazione e degli impianti sportivi comunali	2019/2021	Numero persone praticanti sport e attività motoria, numero progetti sportivi e numero eventi
	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	competenza regionale	06.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I GIOVANI, LO SPORT E IL TEMPO LIBERO			
Promozione del turismo	7	TURISMO	Attivazione politica di sostegno ad un turismo eco-compatibile che tenga conto della qualità delle tipicità comunali, dei prodotti agricoli locali e delle tradizioni. Mantenimento del servizio di ufficio turistico comunale Maggior affluenza turistica nel Comune anche tramite il proseguimento della riscoperta di feste, sagre e tradizioni locali. Attività di informazione dell'offerta turistica del territorio	07.01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	Realizzazione di eventi in collaborazione con le realtà associative presenti sul territorio, recupero e valorizzazione del circuito turistico-storico-pedonale di collegamento delle tre frazioni di San Felice anche attraverso un servizio alternativo di trasporto quale il trenino turistico comunale, realizzazione area panoramica e abbellimento e miglioramento delle vie di accesso al Comune dai paesi limitrofi. Coinvolgimento delle realtà turistico-ricettive per sostenere progettualità di valorizzazione del paese.	2019/2021	n° presenze turistiche, numero eventi, numero accessi all'ufficio turistico comunale
	7	TURISMO	programma non esistente per incompetenza dell'Ente	07.02	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER IL TURISMO			

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORI E DI RISULTATO		
Rispetto delle legittime esigenze di sviluppo dei residenti, promuovendo uno sviluppo equilibrato e razionale	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	escludere la possibilità edificatoria di mini-appartamenti	recupero e ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente	08.01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Incentivare il recupero e la ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente	2019/2021	n° concessioni edilizie per recupero patrimonio esistente/n° totale concessioni edilizie rilasciate
Sviluppo equilibrato e razionale	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	politiche di sviluppo conservativo	Preservazione e miglioramento della qualità della vita e dell'ambiente	08.02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI ASSETTO DEL TERRITORIO	Incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente specialmente nei centri storici	2019/2021	n. pratiche edilizie
	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	competenza regionale		08.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'ASSETTO DEL TERRITORIO E L'EDILIZIA ABITATIVA			
Difesa del suolo	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Miglioramento interventi di salvaguardia sul territorio	messa in sicurezza e prevenzione	09.01	DIFESA DEL SUOLO	manutenzione del territorio	2019/2021	interventi eseguiti
Verde pubblico	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Manutenzione del verde presente	abbellimento, efficienza ed efficacia delle manutenzioni generali del paese, con particolare riguardo alla pulizia delle aree pubbliche, del verde, delle spiagge, delle piste ciclabili e dell'arredo urbano	09.02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	manutenzione generale del paese	2019/2021	sup. aree verdi
Miglioramento e potenziamento del servizio di igiene urbana	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Miglioramento del servizio di raccolta porta a porta	trasformare lo scarto in materia riutilizzabile	09.03	RIFIUTI	Potenziamento della raccolta differenziata	2019/2021	incremento della % di raccolta differenziata
	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	non di competenza dell'Ente		09.04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA				
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORI E DI RISULTATO	
Miglioramento delle aree di verde naturale	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Potenziamento della fruizione dell'area Valtenesi	Maggiore fruizione delle aree verdi naturali	09.05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI. PROTEZIONE E NATURALISTICA E FORESTAZIONE	Realizzazione piste ciclo-pedonali integrate con il percorso della Valtenesi e quello provinciale	2019/2021	Km di ciclo-pedonali realizzati
	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	non di competenza dell'Ente		09.06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE			
	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	non di competenza dell'Ente		09.07 SVILUPPO SOSTENIBILE E TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI			
Sviluppo sostenibile inteso come impegno nella tutela ambientale	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	sviluppo della bio-edilizia , ecocompatibilità e ottimizzazione energetica	Miglioramento della qualità dell'aria e minori spese per consumi di energia elettrica	09.08 QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	dotare gli immobili comunali di sistemi ed impianti a risparmio energetico	2019/2021	riduzione spesa consumi energetici: anno base 2012
	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	competenza regionale		09.09 POLITICA REGIONALE UNITARIA			
	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		10.01 TRASPORTO FERROVIARIO			
	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		10.02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		10.03 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA			
	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		10.04 ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO			

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA		OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORI E DI RISULTATO
Sviluppo del diritto alla mobilità	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	abbattimento delle barriere architettoniche	Miglioramento e abbellimento delle vie di accesso sino al completamento della viabilità interna anche al fine del miglioramento della mobilità per i diversamente abili e gli anziani	10.05	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Realizzazione nuovi marciapiedi e estensione e sostituzione illuminazione pubblica, interventi di asfaltatura delle strade comunali che necessitano di manutenzione e potenziamento-riqualificazione dei servizi pubblici	2019/2021	mt di marciapiedi adeguati/to tale estensione marciapiedi , num. Interventi di man. I.P.-mq asfaltature
	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	competenza regionale		10.06	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ			
Sistema di sicurezza in ambito di protezione civile	11	SOCCORSO CIVILE	adozione misure di sicurezza e di prevenzione	garantire la sicurezza dei cittadini in caso di calamità naturale	11.01	SISTEMA DI PROTEZION E CIVILE	Studi di microzonazione sismica finalizzata all'analisi della condizione limite dell'emergenza (CLE) dell'insediamento urbano, attuazione della convenzione attuativa in materia di protezione civile e della convenzione con il gruppo Volontari del Garda	2019/2021	n. incontri di formazione alla cittadinanza a numero atti amministrativi adottati
	11	SOCCORSO CIVILE	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		11.02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI			
	11	SOCCORSO CIVILE	competenza regionale		11.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER IL SOCCORSO E LA PROTEZION E CIVILE			

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORI E DI RISULTATO		
attenzione e sostegno alla prima infanzia e alla famiglia e informazione capillare sui servizi offerti	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	riorganizzazione servizio asilo nido con abbattimento costi per la cittadinanza - consolidamento iniziative sostegno infanzia	conciliazione esigenze familiari/lavorative	12.01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Protocollo intesa con Comune Manerba d/G per la riorganizzazione dell'asilo nido e razionalizzazione della spesa - sperimentazione BONUS NIDO	2019/2021	n.minori/ famiglie fruitrici dei servizi/Bonus
assistenza e sostegno educativo individualizzati alla persona disabile	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	consolidamento servizio di sostegno territoriale alla famiglia e progetti educativi scolastici e/o domiciliari	rafforzamento ruolo genitoriale ed educativo e implementazione autonomie persona disabile	12.02	INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	incontri con le famiglie e attivazione interventi educativi individualizzati	2019/2021	n.famiglie e disabili in carico
assistenza della persona non autosufficiente nel proprio ambiente familiare e promozione socializzazione in luoghi adeguati	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	consolidamento servizi sostegno domiciliare e promozione dei luoghi di aggregazione socializzazione	sollevio per famiglia che assiste e miglioramento assistenza alla persona non autosufficiente - miglioramento qualità di vita dell'anziano autosufficiente	12.03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	potenziamento servizi di sostegno domiciliare con copertura giorni festivi - mantenimento disponibilità locali adeguati per attività aggregative e socializzanti - attivazione Scuola assistenza familiare e iniziativa Caffè Alzheimer	2019/2021	n. ore settimanali di assistenza/ servizi prestati - n. attività aggregative
socializzazione e integrazione della persona nel territorio in ottica preventiva	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	potenziamento consulenza specifica e sostegno progetti di comunità	maggiore inclusione sociale e implementazione strumenti personali per l'integrazione lavorativa	12.04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	servizio sociale professionale - servizio informale lavoro - promozione progetti di comunità per disabili e disagio adulto	2019/2021	n. interventi servizio sociale professionale, n. ore informale lavoro e n. incontri progett.ne
sostegno e consulenza alla famiglia in difficoltà e confronto con i giovani per spazi dedicati	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	potenziamento consulenza specifica e sostegno alla famiglia e ai minori svantaggiati - progettazione di comunità per accoglienza e formazione	rafforzamento competenze genitoriali e miglioramento benessere dei minori nella comunità	12.05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	interventi mirati servizio sociale professionale in collaborazione con servizi consultoriali - progettazione di comunità in spazi dedicati - percorsi formativi per genitori in ambito distrettuale	2019/2021	n. situazioni prese in carico e n. incontri progett.ne e n. partecipanti a percorsi formativi genitoriali
informazione, consulenza e sostegno	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	potenziamento servizio sociale professionale	maggiori strumenti personali e opportunità	12.06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	mantenimento sportello sostegno disagio economico grave - sportello informativo specifico	2019/2021	n. ore dedicate dal servizio sociale professionale

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORI E DI RISULTATO		
collaborazione con medici di base, famiglie e terzo settore	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	implementazione integrazione socio-sanitaria e collaborazione con le realtà associative e del volontariato	miglioramento qualità dei servizi alle persone	12.07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	potenziamento servizio sociale professionale con partecipazione all'Ufficio di Piano distrettuale	2019/2021	n. ore dedicate dal servizio sociale professionale
promozione e consolidamento volontariato e associazionismo locale operanti in sussidiarietà orizzontale	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	sostegno economico alle associazioni di volontariato operanti in autonomia per servizi alle persone	maggiori servizi per le persone in difficoltà e promozione comunità solidale	12.08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	mantenimento bando per assegnazione contributi e patrocinii area sociale	2019/2021	n. associazioni sostenute
Abbattimento BA presso il cimitero e ampliamento cimitero	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Manutenzione ed ampliamento del cimitero	Completamento del cimitero	12.09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Conservazione e adeguamenti cimitero anche in base alle normative vigenti a abbattimento B.A.	2019/2021	numero di interventi
	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	competenza regionale		12.10	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I DIRITTI SOCIALI E LA FAMIGLIA			
	13	TUTELA DELLA SALUTE	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		13.01	SSN – FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA			
	13	TUTELA DELLA SALUTE	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		13.02	SSN – FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORE AI LEA			
	13	TUTELA DELLA SALUTE	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		13.03	SSN – FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE			
	13	TUTELA DELLA SALUTE	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		13.04	SSN – RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI			

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORI E DI RISULTATO	
	13	TUTELA DELLA SALUTE	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		13.05	SSN – INVESTIMENTI SANITARI			
	13	TUTELA DELLA SALUTE	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		13.06	SSN – RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN			
	13	TUTELA DELLA SALUTE	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		13.07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA			
	13	TUTELA DELLA SALUTE	competenza regionale		13.08	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LA TUTELA DELLA SALUTE			
Promozione e valorizzazione delle attività per il potenziamento del marketing territoriale	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Sostegno attività esistenti e di quelle con progettualità meritevoli in particolare le micro realtà come B & B che promuovono un turismo verde di qualità	Sviluppo economico comunitario generale	14.01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	abbattimento costi taxa rifiuti e sgravi per utilizzo isola ecologica, un'azione congiunta con i tavoli di lavoro sovra-comunali finalizzata alla promozione delle attività locali	2019/2021	n° nuove strutture, numero sgravi e valore
	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			14.02	COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI			
Snellimento procedure amministrative	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Semplificazione procedure amministrative tramite portali dedicati	Accesso on-line ai servizi	14.03	RICERCA E INNOVAZIONE	Miglioramento della conoscenza del portale "Impresa in un giorno" della CCIAA di Brescia; acquisto del software per la presentazione delle pratiche edilizie sul portale SUE	2019/2021	n. pratiche on-line
	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Gestite da soggetti esterni		14.04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ			
	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	competenza regionale		14.05	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LA COMPETITIVITÀ			
	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	programma inesistente per incompetenza dell'ente		15.01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO			
	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	programma inesistente per incompetenza dell'ente		15.02	FORMAZIONE PROFESSIONALE			

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORI E DI RISULTATO		
Promozione servizio informativo e di orientamento al lavoro	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	Segnalare attività lavorative e di formazione professionale anche nel 3° settore	Migliorare l'occupazione locale	15.03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	Servizio informativo e di orientamento	2019/2021	n. accessi al servizio e ore apertura al pubblico
	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	competenza regionale		15.04	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE			
Promozione attività agricole, agro-alimentari e della pesca locali	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	Promozione delle tipicità, dei prodotti agricoli locali e delle tradizioni che hanno radici nella olivicoltura, nella pesca e nella viticoltura	Sviluppo delle attività presenti sul territorio	16.01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	Organizzazione mercatini biologici e di prodotti del territorio in collaborazione con gli operatori	2019/2021	n. eventi
Miglioramento servizi al cittadino	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	Agevolare il cittadino nella presentazione delle istanze per il rilascio delle licenze	Offrire un servizio ai cittadini	16.02	CACCIA E PESCA	Raccolta documentazione e predisposizione istruttoria finalizzata al rilascio della licenza. Collaborazione con la Regione Lombardia per il rilascio dei tesserini venatori.	2019/2021	n. domande
	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	competenza regionale		16.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'AGRICOLTURA, I SISTEMI AGROALIMENTARI, LA CACCIA E LA PESCA			
Sviluppo sostenibile ed economie di spesa	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	Riduzione consumi energia da combustibili fossili e dell'inquinamento	Risparmi economici e rispetto dell'ambiente	17.01	FONTI ENERGETICHE	mantenimento pannelli fotovoltaici esistenti e installazione nuovi installazione punti di ricarica elettrica per autoveicoli	2019/2021	risparmio economico
	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	competenza regionale		17.02	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'ENERGIA E LA DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE			

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE E DI RISULTATO
	18	RELAZIONI CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	programma inesistente per incompetenza dell'ente	18.01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI		
	18	RELAZIONI CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	competenza regionale	18.02	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LE RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI		
	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	programma non esistente per incompetenza dell'Ente	19.01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO		

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO
Gestione fondi nel rispetto dei vincoli normativi	20	FONDI E ACCANTONAMENTI	Quantificazione del fondo nel rispetto dei vincoli di legge, per assicurare adeguata copertura a spese impreviste.	20.01	FONDO DI RISERVA	utilizzo durante l'esercizio per affrontare spese impreviste che non possono trovare copertura con variazioni di Bilancio	2019/2021 n. utilizzi
Monitoraggio fondi	20	FONDI E ACCANTONAMENTI	Accantonamento di risorse proporzionate allo stock di "crediti" dell'Ente nel rispetto dei limiti di legge	20.02	FONDO SVALUTAZIONE E CREDITI	verifica periodica della congruità del fondo in relazione all'andamento delle riscossioni in competenza e a residui per rendere "spendibili" le risorse disponibili o incrementare l'accantonamento in caso di problematiche particolari nella riscossione	2019/2021 n. di verifiche periodiche
Accantonamenti prudenziali per problematiche particolari	20	FONDI E ACCANTONAMENTI	Valutazione periodica dell'opportunità di costituire accantonamenti in relazione a eventuali problematiche particolari o nuove disposizioni di legge	20.03	ALTRI FONDI	accantonamenti prudenziali in relazione al rischio	2019/2021 n. accantonamenti/% rischio
Rispetto della normativa	50	DEBITO PUBBLICO	Adempiere agli obblighi già assunti nel rispetto delle scadenze previste dai contratti e limitazione utilizzo	50.01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	pagamento rate alle scadenze dei contratti	2019/2021 rispetto scadenze e limiti normativi all'indebitamento
	50	DEBITO		50.02	QUOTA		

		PUBBLICO				CAPITALE AMMORTAME NTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZION ARI			
Rispetto limiti normativi	60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	gestione flussi di cassa per riduzione al minimo dell'utilizzo	Utilizzo per rispetto tempi di pagamento	60.01	RESTITUZION E ANTICIPAZION I DI TESORERIA	Restituzione	2019/2021	gg utilizzo e interessi passivi
Rispetto normativa	99	SERVIZI PER CONTO TERZI	Rispetto normativa	Rispetto normativa	99.01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	Rispetto normativa	2019/2021	n. capitoli
	99	SERVIZI PER CONTO TERZI	non di competenza dell'ente		99.02	ANTICIPAZION I PER IL FINANZIAMEN TO DEL SSN			

Risorse strumentali:

DOTAZIONI INFORMATICHE

La strumentazione informatica utilizzata dagli uffici comunali è dettagliatamente descritta nell'inventario; complessivamente si tratta di 2 Server (uno primario ed uno di backup), 21 personal computer fissi, 2 personal computer portatili, 13 stampanti di cui 3 con anche funzione di scanner, 5 telefax e 1 plotter ed 1 scanner, distribuiti nei diversi uffici comunali, in biblioteca e presso l'ufficio turistico comunale.

Oltre ad un video proiettore marca RICOH mod. PJWX4141N a disposizione nella sala conferenze del Palazzo Ex Monte di Pietà in Piazza Municipio.

DOTAZIONI DI AUTOMEZZI

UFFICIO DI POLIZIA LOCALE:

Autovettura Ford Fiesta targata YA969AC

Autovettura Fiat Panda targata YA543AG

Motoveicolo Honda Tg. YA02910

SERVIZI VIABILITÀ:

Autocarro targato DP802HG

Autocarro DOBLO' targato CJ662BC

VERDE PUBBLICO

Motocarro PORTER targato BV909DV

Motocarro PORTER targato BV910DV

SERVIZI SOCIALI

Autovettura Fiat Punto targata EX057YX

Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti

Gli impegni pluriennali già assunti, relativi ad affidamenti di incarichi per servizi ordinari di manutenzione e assistenza, debitamente registrati in contabilità in ordine cronologico e riclassificati nei termini previsti dall'armonizzazione contabile, sono stati tenuti in considerazione nel Bilancio di previsione 2019/2021.

4. DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

4.1 - STRUMENTI URBANISTICI GENERALI E ATTUATIVI VIGENTI

4.1.1 - Piano regolatore/Piano Strutturale Comunale/altro (Piano di Governo del Territorio):

Il Comune di San Felice del Benaco è dotato di Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) approvato definitivamente dal C.C. con Deliberazione n. 36 del 16.11.2011, in vigore dal 28.03.2012, il cui documento di piano è stato prorogato in forza della Legge Regionale n. 16/2017 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 29.12.2017. E' stato avviato procedimento per l'approvazione di variante urbanistica generale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 12.12.2017.

Ambiti della pianificazione	Previsione di nuove superfici piano vigente ¹		
	Totale mq.	di cui realizzata mq.	di cui da realizzare mq.
ADT 1	19.141		19.141
ADT 2	25.760		25.760
ADT 3	17.680	4.800	5.000
ADT 4	20.000		20.000
ADT 5	13.420		13.420
ADT 6	8.490		8.490
ADT 8 subambito: a	35.000		35.000
ADT 8 subambito: b	11.200		11.200
ADT 9	10.500		10.500
ADT 10	3.500		1.600
ADT 11	4.900		4.900

¹ Superficie edificabile espressa in metri quadri o metri cubi

4.1.2 - Piani particolareggiati

Comparti residenziali

Stato di attuazione	AdT approvati	Convenzione urbanistica	Superficie territoriale		CONCESSIONATI	
			Mq	%	mc.	%
P.P. approvati						
	ADT 1	NO	17.962,51		8.400	
	ADT 3	SI	17.680		12.200	
	ADT 10	SI	3.500		1.600	
	ADT 7	SI	2.766,66		8.300	

Comparti non residenziali

Stato di attuazione	Superficie territoriale	Superficie edificabile	Stato convenzione
	mq	mq.	Opere in corso
P.P. previsione totale	21.740	10.870	SI
P.P. in corso di attuazione			
P.P. approvati			
P.P. in istruttoria			
P.P. autorizzati	21.740	10.870	SI
P.P. non presentati			

5. PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2019

ANNO	DESCRIZIONE	IMPORTO EURO	MUTUI	STANDARD	PROVENTI PdC	CONTRIB. PROV./ REGIONE/ STATO	ENTRATE CORRENTI/AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	ALTRE RISORSE COMUNALI ALIENAZIONI	9
2019	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA - ADEGUAMENTO SISMICO	250.000,00	X		X	X			entro quarto trimestre 2019
2019	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE ADEGUAMENTO SISMICO	700.000,00	X		X	X			entro quarto trimestre 2019
2019	CENTRO SPORTIVO PORTESE - LOTTO A1-A2	1.400.000,00		X					entro quarto trimestre 2019
2019	AMPLIAMENTO CIMITERO VIA DELLE GERE ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO E CAMPO INUMAZIONE	100.000,00			X				entro quarto trimestre 2019
2019	totale	2.450.000,00							

6. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari” redatto ai sensi dell’art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008 ed elenco dei beni non strumentali all’esercizio delle funzioni istituzionali anno 2018. Oltre alle alienazione previste qui di seguito nella tabella sottostante, si da atto della possibilità, concessa agli assegnatari di immobili ricompresi in piani approvati a norma della legge 18 aprile 1962, n. 167, di acquisire il diritto di proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie precisando che in considerazione delle novità normative in materia, in particolare gli aggiornamenti di cui alla L. 448/98, sarà necessario provvedere ad un puntuale aggiornamento del corrispettivo (per la trasformazione in diritti di proprietà) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 22.11.2011;

IMMOBILI

n.	descrizione	ubicazione	Valore catastale / stima somm.	Valore commerciale €.	note
1	Comp. Edificio adibito a Centro Anziani + terreno pertinenziale	Via Garibaldi, 18	421.622,17	421.622,17	Solo una porzione
2	UFFICIO POSTALE	P.zza Moniga, 1	96.612,71	=====	
3	UFFICIO POSTALE	P.zza Moniga	29.438,04	=====	
4	ABITAZIONE	Via Zanardelli, 26	18.075,99	56.000,00	€ 1.600/mq
5	ABITAZIONE	Via Zanardelli, 26	18.075,99	56.000,00	€ 1.600/mq
6	BAR ARCOBALENO	P.zza Municipio	33.569,70	134.680,00	
7	EX SEDE FOTOCCLUB	Via Cavour, 1	26.601,15	64.056,00	
8	ABITAZIONE	Via G. Bruno, 1	38.553,51	97.600,00	€ 1.600/mq
9	ABITAZIONE	Via G. Bruno, 1	37.701,35	97.600,00	€ 1.600/mq
10	ABITAZIONE	Via G. Bruno, 1	37.701,35	97.600,00	€ 1.600/mq
11	RIPOSTIGLIO	Via G. Bruno, 1	1.549,37	4.800,00	€ 800/mq
12	RIPOSTIGLIO	Via G. Bruno, 1	1.549,37	4.800,00	€ 800/mq
13	RIPOSTIGLIO	Via G. Bruno, 1	1.549,37	4.800,00	€ 800/mq
14	ABITAZIONE	Via Garibaldi, 71	19.108,91	153.000,00	€ 1.800/mq
15	GARAGE	Via Garibaldi, 71	19.108,91	9.000,00	€ 900/mq
16	APPARTAMENTO	Via Vallette, 9	139.443,36	147.250,00	€ 1.900/mq
17	APPARTAMENTO	Via Vallette, 9	139.443,36	147.250,00	€ 1.900/mq
18	APPARTAMENTO	Via Vallette, 9	139.443,36	147.250,00	€ 1.900/mq
19	APPARTAMENTO	Via Vallette, 9	139.443,36	147.250,00	€ 1.900/mq
20	APPARTAMENTO	Via Vallette, 9	139.443,36	147.250,00	€ 1.900/mq
21	APPARTAMENTO	Via Vallette, 9	139.443,36	147.250,00	€ 1.900/mq
22	APPARTAMENTO	Via Vallette, 9	139.443,36	147.250,00	€ 1.900/mq
23	APPARTAMENTO	Via Vallette, 9	139.443,36	147.250,00	€ 1.900/mq
24	AUTORIMESSA	Via Vallette, 9	10.329,14	17.100,00	€ 950/mq
25	AUTORIMESSA	Via Vallette, 9	10.329,14	17.100,00	€ 950/mq
26	AUTORIMESSA	Via Vallette, 9	10.329,14	17.100,00	€ 950/mq
27	AUTORIMESSA	Via Vallette, 9	10.329,14	17.100,00	€ 950/mq
28	AUTORIMESSA	Via Vallette, 9	10.329,14	17.100,00	€ 950/mq
29	AUTORIMESSA	Via Vallette, 9	10.329,14	17.100,00	€ 950/mq
30	AUTORIMESSA	Via Vallette, 9	10.329,14	17.100,00	€ 950/mq
31	AUTORIMESSA	Via Vallette, 9	10.329,14	17.100,00	€ 950/mq
32	ABITAZIONE	Via X Giornate, 27	29.283,11	80.000,00	€ 1.600/mq
33	ABITAZIONE	Via X Giornate, 27	29.283,11	80.000,00	€ 1.600/mq
34	ABITAZIONE	Via X Giornate, 27	29.283,11	80.000,00	€ 1.600/mq
35	ABITAZIONE	Via X Giornate, 27	29.283,11	80.000,00	€ 1.600/mq
36	EX CASA LIDIA RUBELLI	Via XX settembre n.8-10-12-14 (18) e Via G. Garibaldi n. 21/23	830.000,00 Valore stima iniziale	622.500,00 DGC n.106/2011 secondo esperimento prezzo a base d'asta meno 15% per un importo di € 705.500,00 (asta deserta)*	

TERRENI

n.	Censuario	Ubicazione	Fg	Map. P.	Qualità	classe	Sup. Ha	R.D.	R.A.	Valore in €.	note
1	S. FELICE DISCOVOLO		9	4625	Vigneto	1	0.20.20	28.69	16.17	PL paludi AdT1	AdT 1 - Inserito con del. C.C. 12/2012
2	S. FELICE DISCOVOLO		9	4642	Sem. Arb.	3	0.45.00	16.27	8.13	PL paludi AdT1	AdT 1 - Inserito con del. C.C. 12/2012
3	S. FELICE DISCOVOLO		9	4644	Sem. Arb.	2	0.40.70	19.97	10.51	PL paludi AdT1	AdT 1 - Inserito con del. C.C. 12/2012
4	S. FELICE DISCOVOLO		9	5527	Sem. Arb.	3	0.55.95	20.23	10.11	PL paludi AdT1	AdT 1 - Inserito con del. C.C. 12/2012, (ex mapp. 4646)
5	S. FELICE DISCOVOLO		9	4670	Prato	2	0.25.00	11.62	8.39	PL paludi AdT1	AdT 1 - Inserito con del. C.C. 12/2012
6	S. FELICE DISCOVOLO		9	5529	Sem. arb.	3	0.00.14	0.05	0.03	PL paludi AdT1	AdT 1 - Inserito con del. C.C. 25/2012 (ex mapp. 4647)
7	S. FELICE DISCOVOLO		9	5530	Sem. arb.	3	0.00.16	0.06	0.03	PL paludi AdT1	AdT 1 - Inserito con del. C.C. 25/2012 (ex mapp. 4647)
8	PORTESE		1	2043	Prato	2	0.01.37	0.64	0.46	16.440,00	Inserito con del. C.C. 12/2012
9	S. FELICE DISCOVOLO		9	5111	Bosco ceduo	2	0.05.65	0.88	0.47	X Mq. 145 zona D1 a 150€/mq = €. 21.750,00 X Mq. 420 art. 51 a 30€/mq = €. 12.600,00	Inserito con del. C.C. 12/2012
10	S. FELICE DISCOVOLO		9	4611	Uliveto	2	41,30 (parte)	6.13	1.29	3.000,00	Diritto superficie a2a delibera C.C. 48/13
11	S. FELICE DISCOVOLO		9	5622	Uliveto	2	24 00	10.01	3.72	360.000,00	AdT 3 Umi 3 lotto edificabile con destinazione Edilizia Residenziale Convenzionata

N.B.: I valori commerciali sono indicativi, la alienazione dovrà essere preceduta da puntuale determinazione del valore mediante perizia di stima analitica aggiornata;

E' altresì prevista la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e la relativa valutazione del corrispettivo pari ad euro 40,00 al mq, per le aree P.I.P. destinate ad insediamenti produttivi, site in località Sant'Igaro di questo Comune, di cui alla convenzione del 28.12.1987 n.53406/18651 rep. Notaio Avv. Giovanni Antonio Bonardi ai sensi della Legge n. 273 del 12.12.2002 "Misure per favorire l'iniziativa privata e lo sviluppo della concorrenza." pubblicata nella Gazz. Uff. 14 dicembre 2002, n. 293, S.O., all'art. 11, così recita: " **11. Disposizioni in materia di piani degli insediamenti produttivi.**

1. Il comma 64 dell'articolo 3 della legge 23 dicembre 1996, n. 662, è sostituito dal seguente:

«64. I comuni possono cedere in proprietà le aree già concesse in diritto di superficie nell'ambito dei piani delle aree destinate a insediamenti produttivi di cui all'articolo 27 della legge 22 ottobre 1971, n. 865. Il corrispettivo delle aree cedute in proprietà è determinato con delibera del consiglio comunale, in misura non inferiore alla differenza tra il valore delle aree da cedere direttamente in diritto di proprietà e quello delle aree da cedere in diritto di superficie, valutati al momento della trasformazione di cui al presente comma. La proprietà delle suddette aree non può essere ceduta a terzi nei cinque anni successivi all'acquisto».

7. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE 2019/2020/2021

ANNO 2019	
AREA CONTABILE	❖ possibile ampliamento del tempo parziale del personale in servizio presso l'ufficio tributi se ammesso dalla normativa sulle assunzioni da ore 28 a ore 32.
AREA SERVIZI GENERALI	❖ N. 1 Collaboratore Amministrativo – posizione giuridica di accesso cat. B.3 – a tempo parziale e determinato per mesi 3 per Ufficio Turistico
AREA VIGILANZA	❖ N. 2 Agenti di Polizia Locale – posizione giuridica di accesso C.1 - a tempo pieno e determinato per mesi dodici complessivi

ANNO 2020	
AREA CONTABILE	❖ possibile ampliamento del tempo parziale del personale in servizio presso l'ufficio tributi se ammesso dalla normativa sulle assunzioni da ore 28 a ore 32.
AREA SERVIZI GENERALI	❖ N. 1 Collaboratore Amministrativo – posizione giuridica di accesso cat. B.3 – a tempo parziale e determinato per mesi 3 per Ufficio Turistico
AREA VIGILANZA	❖ N. 2 Agenti di Polizia Locale – posizione giuridica di accesso C.1 - a tempo pieno e determinato per mesi dodici complessivi

ANNO 2021	
AREA CONTABILE	❖ possibile ampliamento del tempo parziale del personale in servizio presso l'ufficio tributi se ammesso dalla normativa sulle assunzioni da ore 28 a ore 32.
AREA SERVIZI GENERALI	❖ N. 1 Collaboratore Amministrativo – posizione giuridica di accesso cat. B.3 – a tempo parziale e determinato per mesi 3 per Ufficio Turistico
AREA VIGILANZA	❖ N. 2 Agenti di Polizia Locale – posizione giuridica di accesso C.1 - a tempo pieno e determinato per mesi dodici complessivi

8 - CONSIDERAZIONI FINALI

Tutta l'attività del Comune, sia apparato politico che amministrativo, è volta allo sviluppo delle linee programmatiche di mandato, nel rispetto della normativa vigente.