



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ALTRE LINGUA**

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**SPELGATTI DANIEL**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

italiana

03/03/1991

**DAL 10/09/2010 AL 10/11/2016 PRESSO DOLCIARIA G.E.D. DI SPELGATTI GIANFRANCA**

**DAL 01/01/2017 LIBERO PROFESSIONISTA CON P.IVA**

Dolciaria G.E.D. di Spelgatti Gianfranca

Partita IVA libero professionista Spelgatti Daniel

Dolciario/commercio alimentari vini e liquori

Operaio/libero professionista

Produzione dolci/procacciatore d'affari e raccolta ordini

Dal 2005 al 2010

Istituto Tecnico Industriale Statale "P.Paleocapa" Bergamo

Informatica e sistemi informatici/elettronici

Perito Informatico

Capacità di commercio e buona comunicazione

**ITALIANA**

**Inglese e francese a livello scolastico**

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di relazionare e comunicare sia con persone che con la clientela nell'approccio alla vendita di prodotti e alla prosecuzione di un rapporto di collaborazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Programmi pacchetto Microsoft Office buona conoscenza, apprendimento a livello scolastico di altri linguaggi di programmazione quali C++, Java

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI