

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

INFORMAZIONI PERSONALI

SPELGATTI DANIEL

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

italiana

03/03/1991

DAL 10/09/2010 AL 10/11/2016 PRESSO DOLCIARIA G.E.D. DI SPELGATTI GIANFRANCA

DAL 01/01/2017 LIBERO PROFESSIONISTA CON P.IVA

Dolciaria G.E.D. di Spelgatti Gianfranca

Partita IVA libero professionista Spelgatti Daniel

Dolciario/commercio alimentari vini e liquori

Operaio/libero professionista

Produzione dolci/procacciatore d'affari e raccolta ordini

Dal 2005 al 2010

Istituto Tecnico Industriale Statale "P.Paleocapa" Bergamo

Informatica e sistemi informatici/elettronici

Perito Informatico

Capacità di commercio e buona comunicazione

ITALIANA

Inglese e francese a livello scolastico

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di relazionare e comunicare sia con persone che con la clientela nell'approccio alla vendita di prodotti e alla prosecuzione di un rapporto di collaborazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Programmi pacchetto Microsoft Office buona conoscenza, apprendimento a livello scolastico di altri linguaggi di programmazione quali C++, Java

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI