

COMUNE DI FONTENO

Provincia di Bergamo

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Quinquennio 2014-2019)

(art.4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal presidente della provincia o dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla sezione regionale di controllo della In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

Si segnala che i dati relativi all'anno 2018, non essendo ancora stato approvato il rendiconto consuntivo, sono provvisori e suscettibili di modifiche in sede di chiusura dei documenti definitivi.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2018 - 637 abitanti

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco Donda Fabio
Vice Sindaco Bigoni Alessandro
Assessore Pedretti Tiziano

CONSIGLIO COMUNALE:

Gruppo di maggioranza

- Donda Fabio
- Bigoni Alessandro
- Pedretti Tiziano
- Filippi Paolo
- Bonomelli Simona
- Donda Elena
- Bertoletti Romano
- Zon Edoardo

Gruppo di minoranza

- Pedretti Ramon
- Bonomelli Virna
- Capelli Marica

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: Dr.ssa Maria Giuseppa Fazio

Numero dirigenti: 1

Numero posizioni organizzative: 1

Numero totale personale dipendente al 31.12.2018: 3

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

Presso il Comune di Fonteno è insediata l'amministrazione guidata dal sindaco Donda Fabio sin dalle elezioni amministrative del 25.05.2014.

L'Ente non risulta commissariato nel quinquennio 2014-2019.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente non ha dichiarato né il dissesto, né il predissesto finanziario, nel periodo del mandato.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Come ormai accade da diversi anni, la finanza locale si deve misurare con l'incertezza dei trasferimenti erariali (ora fiscalizzati) che ogni anno subiscono modifiche nell'ammontare e nelle tempistiche di erogazione. L'introduzione del "vincolo" sul pareggio di bilancio a decorrere dall'anno 2016 ha comportato un blocco delle risorse disponibili (avanzo di amministrazione) causando la contrazione delle spese di investimento sul territorio.

Inoltre, la continua modifica della normativa tributaria di riferimento (passaggio ICI/IMU, TARSU/TARES, TASI, IUC...), oltre a creare confusione nei cittadini, ha comportato per gli uffici notevoli aggravii di lavoro, influenzando negativamente sull'attività ordinaria.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Nel corso del mandato l'ente ha rispettato tutti i parametri.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel periodo di riferimento sono stati adottati/modificati i seguenti regolamenti. Le modifiche sono state necessarie per l'introduzione di nuovi tributi o per l'adeguamento della normativa interna dell'ente alle sopravvenute disposizioni normative:

con deliberazione consigliere n. 21 del 26 luglio 2014 è stata approvata la modifica al regolamento del Consiglio Comunale

con deliberazione consigliere n. 24 del 26 luglio 2014 è stato approvato il Regolamento C.O.S.A.P. per l'applicazione del canone per loccupazione di spazi ed aree pubbliche

con deliberazione consigliere n. 28 del 04 settembre 2014 è stato approvato il Regolamento per la Disciplina dell' Imposta Municipale Unica I.U.C.

con deliberazione consigliere n. 44 del 28 novembre 2014 è stato approvato il Regolamento per la Gestione Associata della Funzione di Polizia Municipale ed Amministrativa Locale

con deliberazione consigliere n. 6 del 16 aprile 2015 è stato approvato il Regolamento sul diritto di accesso agli atti amministrativi

con deliberazione consigliere n. 7 del 16 aprile 2015 è stato approvato il regolamento per la determinazione dei canoni, censi e livelli del valore di affrancazione

con deliberazione consigliere n. 8 del 16 aprile 2015 è stato approvato il regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance

con deliberazione consigliere n. 20 del 25 luglio 2015 è stato approvato il regolamento per l'accesso e utilizzo della cavità denominata "Buono Fonteno"

con deliberazione consigliere n. 26 del 28 novembre 2015 è stato modificato il regolamento comunale del Gruppo di Protezione Civile

con deliberazione consigliere n. 4 del 21 marzo 2016 è stato approvato il regolamento unico per l'accesso e la compartecipazione alle prestazioni sociali e socio-assistenziali agevolate

con deliberazione consigliere n. 10 del 12 maggio 2016 è stato modificato il regolamento per la Disciplina dell' Imposta Municipale Unica I.U.C.

con deliberazione consigliere n. 16 del 12 maggio 2016 è stato approvato il regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici

con deliberazione consigliere n. 19 del 01 luglio 2016 è stato modificato il regolamento cimiteriale

con deliberazione consigliere n. 26 del 29 novembre 2016 è stato approvato il regolamento delle sagre

con deliberazione consigliere n. 3 del 05.01.2017 è stato approvato il regolamento comunale per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche nel mercato settimanale.

con deliberazione consigliere n. 08 del 29.03.2017 è stato approvato il nuovo regolamento di contabilità

con deliberazione consigliere n. 15 del 29.03.2017 è stato aggiornato il regolamento unico per l'accesso e la compartecipazione alle prestazioni sociali e socio-assistenziali agevolate

con deliberazione consigliere n. 16 del 29.03.2017 è stato approvato il regolamento per l'esecuzione di opere comportanti la manomissione del suolo pubblico

con deliberazione consigliere n. 20 del 29.03.2017 è stato integrato il regolamento per la determinazione dei canoni, censi e livelli del valore di affrancazione

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

2.1.2. Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Fascia esenzione	negativo	negativo	negativo	negativo	negativo
Differenziazione aliquote	negativo	negativo	negativo	negativo	negativo

2.1.3. Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	137	143	143	144	153

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Sugli atti adottati dal Consiglio comunale, dalla Giunta Comunale e dai responsabili di settore, vengono espressi, in fase di redazione, i pareri di regolarità dell'azione amministrativa oltre che contabile.

3.1.1. Controllo di gestione:

Il mandato amministrativo si è caratterizzato dalla necessità di rispondere ai bisogni del territorio e di garantire i servizi esistenti, mantenendo la stabilità economica senza gravare ulteriormente sui costi ai cittadini. Di seguito gli oggetti sui quali è stato possibile intervenire:

Stabilità bilancio:

- La forte contrazione e l'incertezza dei trasferimenti erariali e l'adeguamento alle numerose modifiche normative dell'ente alle sopravvenute disposizioni normative, hanno reso complessa e difficoltosa la gestione amministrativa di un ente dalla piccola entità quale Fonteno. Inoltre, vi è stata la tensione di sostenere gli impegni di spesa stipulati negli anni, come i mutui, o di garantire la gestione e la tenuta dei molteplici Servizi necessari per il territorio (sia individualmente che in forma associata con gli altri comuni o enti sovra comunali);
- riaccertamento dei tributi degli anni precedenti con relativa realizzazione della banca dati e introito di somme non pagate correttamente all'Amministrazione Pubblica.

Personale:

- i vincoli in materia spesa di personale vincolano l'Ente impedendo l'attuazione delle politiche di personale volte al miglioramento dei servizi erogati, in particolare nel campo della sicurezza.
- è stata applicata la normativa per la sicurezza dei dipendenti pubblici e sul luogo di lavoro.

Lavori pubblici:

- Sistemazione e ampliamento cimitero con nuovi loculi e nuova zona per adibita a cinerario;
- Messa in sicurezza corsi idrici principali e vallette;
- Realizzazione marciapiede verso Comune di Solto Collina;
- Realizzazione nuovo parcheggio presso campo sportivo;
- Realizzazione nuovo bacino loc. Padem e ampliamento e messa in sicurezza degli esistenti;
- Sistemazione e messa in sicurezza varie strade agro silvo pastorali

Gestione del territorio:

di seguito il numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato:

NUM	ANNO	NUMERO	DATA PRESENTAZIONE	DATA RILASCIO	TEMPO DI RILASCIO	Media
1	2014	9	15/04/2014	17/07/2014	93	
2	2014	16	05/08/2014	25/10/2014	81	
3	2014	17	05/08/2014	25/10/2014	81	
4	2014	20	24/09/2014	03/11/2014	40	
5	2014	21	25/09/2014	25/10/2014	30	
6	2014	23	21/10/2014	30/07/2015	282	
somma					607	101,17

NUM	ANNO	NUMERO	DATA PRESENTAZIONE	DATA RILASCIO	TEMPO DI RILASCIO	Media
1	2015	2	28/01/2015	03/12/2015	309	
2	2015	13	12/06/2015	06/08/2015	55	
3	2015	17	23/07/2015	23/07/2015	0	
4	2015	20	27/08/2015	19/05/2016	266	
somma					630	157,50

NUM	ANNO	NUMERO	DATA PRESENTAZIONE	DATA RILASCIO	TEMPO DI RILASCIO	Media
1	2016	5	22/04/2016	01/07/2016	70	
2	2016	7	27/05/2016	16/02/2017	265	
3	2016	10	20/05/2016	15/09/2016	118	
4	2016	11	07/06/2016	24/11/2016	170	
5	2016	12	07/06/2016	20/07/2017	408	
6	2016	23	27/10/2016	03/11/2016	7	
somma					1038	173,00

NUM	ANNO	NUMERO	DATA PRESENTAZIONE	DATA RILASCIO	TEMPO DI RILASCIO	Media
-----	------	--------	--------------------	---------------	-------------------	-------

1	2017	1	09/01/2017	06/03/2017	56		
2	2017	7	01/06/2017	17/08/2017	77		
3	2017	8	08/06/2017	17/08/2017	70		
4	2017	12	26/07/2017	17/08/2017	22		
5	2017	17	25/10/2017	08/11/2017	14		
					somma	239	47,8

Media su quattro anni 120

Istruzione pubblica:

Non essendo presente in loco il plesso scolastico l'Amministrazione Comunale ha mantenuto la gratuità del servizio trasporto scolastico.

Ciclo dei rifiuti:

percentuale raccolta differenziata nel 2013 inferiore al 60%
percentuale raccolta differenziata nel 2018 superiore al 90%;

Sociale:

Nel corso dei cinque anni trascorsi il servizio sociale comunale ha seguito:

- N°13 anziani per i quali sono stati attivati servizi domiciliari: pasti a domicilio, SAD (servizio di assistenza domiciliare), altri servizi domiciliari gratuiti non erogati dal comune (RSA aperta), trasporti sociali;
- N°4 famiglie con minori, seguite a causa di un disagio economico, aiutate con risorse extra comunali (per esempio buoni sociali Ambito Alto Sebino) e con orientamento alle agenzie per la ricerca di lavoro;
- N°3 adulti con problematiche sia economiche che psichiatriche o di dipendenza da sostanze, per le quali, oltre al raccordo con i servizi specialistici, si sono attivati interventi di sostegno al reddito (con risorse extra comunali) o l'affiancamento per il disbrigo di pratiche (ISEE, invalidità civile, ...);
- N°6 persone con disabilità, parte delle quali frequentano servizi strutturati del territorio. Sono stati attivati in questi anni due progetti socio occupazionali presso i locali del Comune per permettere di sperimentare le persone disabili fragili in contesti protetti;
- N°1 minore la cui famiglia è stata contattata per inadempienza scolastica.

Il servizio sociale ha inoltre seguito la situazione di una cittadino per il quale l'autorità giudiziaria ha disposto la nomina di amministratore di sostegno, interloquendo con il giudice tutelare e con i servizi specialistici di riferimento e affiancando l'amministratore di sostegno nelle prime fasi di avvio dell'incarico.

Durante il ricevimento al pubblico, organizzato a cedenza settimanale, o tramite contatto telefonico l'assistente sociale ha fornito informazioni, orientamento e consulenza a una ventina di altre persone, soprattutto per quanto riguarda i servizi domiciliari e i servizi residenziali per anziani, o in generale per una consulenza sulle modalità più adeguate di gestire una persona fragile a domicilio, a fronte di una rete parentale insufficiente o assente o una divergenza di vedute tra caregivers.

Turismo:

- Installazione "Panchina Gigante Big Bench" in collaborazione con il Comune di Riva di Solto
- Svolgimento durante l'estate della Sagra "Fonteno in festa" con afflusso di migliaia di turisti per la degustazione dei casoncelli locali
- Creazione durante il periodo estivo di una piscina di 80 metri quadrati con libero accesso riservata in modo particolare ai più giovani.

3.1.2. Valutazione delle performance:

L'ente ha approvato il regolamento per la valutazione delle performance con delibera consiliare n. 08 del 16 aprile 2015.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL:

Il comune di Fonteno non raggiunge il limite dimensionale per l'applicazione del comma 147 Dlgs 267/2000.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	2014	2015	2016	2017	2018	% rispetto al primo
ENTRATE CORRENTI	604.078,70	538.477,06	560.157,73	578.591,04	550.801,78	91,18
ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	50.000,00	37.097,26	50.867,04	23.500,00	21.751,23	43,50
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	-	-	13.350,00	-	220.000,00	#DIV/0!
TOTALE	654.078,70	575.574,32	624.374,77	602.091,04	792.553,01	
SPESE	2014	2015	2016	2017	2018	% rispetto al primo
SPESE CORRENTI	504.818,77	498.375,00	452.234,61	463.743,45	469.370,16	92,98
SPESE IN CONTO CAPITALE	51.576,99	32.457,03	99.473,81	78.466,16	312.874,89	606,62
RIMBORSO DI PRESTITI	67.047,71	70.602,84	53.548,12	58.550,82	61.488,00	91,71
TOTALE	623.443,47	601.434,87	605.256,54	600.760,43	843.733,05	
PARTITE DI GIRO	2014	2015	2016	2017	2018	% rispetto al primo
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	41.200,63	59.432,96	59.014,00	59.105,76	78.955,67	191,64
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	41.200,52	59.432,97	59.014,00	59.105,76	78.955,67	191,64

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV per spese correnti iscritto in entrata (+)	-	25.515,72	5.500,00	6.297,00	3.550,00
Entrate titoli I+II+III (+)	604.078,70	538.477,06	560.157,73	578.591,04	550.801,78
Spese titolo I (-)	504.818,77	498.375,00	452.234,61	463.743,45	469.370,16
FPV di parte corrente di spesa (-)	-	5.500,00	6.297,00	3.550,00	-
Rimborso prestiti (-)	67.047,71	70.602,84	53.548,12	58.550,82	61.488,00
Differenza di parte corrente	32.212,22	- 10.485,06	53.578,00	59.043,77	23.493,62
Avanzo applicato per spese correnti (+)	2.905,00	13.775,00	14.000,00	-	1.251,96
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	-	-	-	-	-
Entrate di parte capitale destinate a spesa corrente (-)	-	-	5.013,97	13.966,16	8.000,00
Saldo di parte corrente	35.117,22	3.289,94	62.564,03	45.077,61	16.745,58

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata (+)	-	23.242,75	21.242,80	15.000,00	34.000,00
Entrate titolo IV-V (+)	50.000,00	37.097,26	50.867,04	23.500,00	21.751,23
Entrate derivanti da accensioni di prestiti (+)	-	-	13.350,00	-	220.000,00
Totale	50.000,00	60.340,01	85.459,84	38.500,00	275.751,23
Spese titolo II (-)	51.576,99	32.457,03	99.473,81	78.466,16	312.874,89
FPV in conto capitale di spesa (-)	-	21.242,80	15.000,00	34.000,00	-
Differenza di parte capitale	- 1.576,99	6.640,18	- 29.013,97	- 73.966,16	- 37.123,66
Avanzo applicato per spesa in conto capitale (+)	1.576,99	25.000,00	24.000,00	60.000,00	30.000,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (+)	-	-	5.013,97	13.966,16	8.000,00
Entrate di parte capitale destinate a spesa corrente (-)	-	-	-	-	-
Saldo di parte capitale	0,00	31.640,18	-	-	876,34

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

ANNO 2014

Riscossioni	(+)	584.955,81
Pagamenti	(-)	492.302,69
Differenza	(+)	92.653,12
Residui attivi	(+)	110.323,52
Residui passivi	(-)	172.341,30
Avanzo (+) Disavanzo (-)		30.635,34

ANNO 2015

Riscossioni	(+)	534.135,17
Pagamenti	(-)	583.690,15
Differenza	(+)	- 49.554,98
Residui attivi	(+)	114.783,79
Residui passivi	(-)	91.089,37
Avanzo (+) Disavanzo (-)		- 25.860,56

ANNO 2016

Riscossioni	(+)	600.478,85
Pagamenti	(-)	549.763,47
Differenza	(+)	50.715,38
Residui attivi	(+)	82.909,92
Residui passivi	(-)	114.507,07
Avanzo (+) Disavanzo (-)		19.118,23

ANNO 2017

Riscossioni	(+)	562.712,52
Pagamenti	(-)	526.305,34
Differenza	(+)	36.407,18
Residui attivi	(+)	98.484,28
Residui passivi	(-)	133.580,85
Avanzo (+) Disavanzo (-)		1.310,61

ANNO 2018

Riscossioni	(+)	788.750,10
Pagamenti	(-)	722.725,17
Differenza	(+)	66.024,93
Residui attivi	(+)	74.108,98
Residui passivi	(-)	200.111,98
Avanzo (+) Disavanzo (-)		- 59.978,07

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Accantonato	8.876,61	7.904,67	4.284,34	9.172,39	15.972,39
Vincolato	-	10.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Per investimenti	-	-	-	-	-
Non vincolato	69.844,89	70.089,66	74.136,93	38.948,33	18.518,29
Totale	78.721,50	87.994,33	80.421,27	50.120,72	36.490,68

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	105.182,87	68.995,34	110.824,98	119.183,03	125.251,61
Totale residui attivi finali	159.886,53	149.211,54	107.739,14	122.688,60	138.054,91
Totale residui passivi finali	186.347,90	103.469,75	116.845,85	154.200,91	226.815,84
Fondo pluriennale vincolato	-	26.742,80	21.297,00	37.550,00	-
Risultato di amministrazione	78.721,50	87.994,33	80.421,27	50.120,72	36.490,68
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	SI	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento accantonamenti ammort.	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-

Spese correnti non ripetitive	2.905,00	-	-	-	1.251,96
Spese correnti in sede di assestamento	-	13.775,00	14.000,00	-	-
Spese di investimento	-	25.000,00	24.000,00	60.000,00	30.000,00
Estinzione anticipata di mutui e prestiti	-	-	-	-	-
Totale	2.905,00	38.775,00	38.000,00	60.000,00	31.251,96

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2014 (e precedenti)	2015	2016	2017	Totale ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA,	740,00	3.877,39	10.239,39	73.138,94	87.995,72
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	-	-	-	7.796,75	7.796,75
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	-	-	-	12.983,61	12.983,61
Totale	740,00	3.877,39	10.239,39	93.919,30	108.776,08
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	-	1.853,54	4.000,00	3.469,68	9.323,22
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	-	-	-	-	-
Totale	-	1.853,54	4.000,00	3.469,68	9.323,22
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	2.305,80	-	1.188,20	1.095,30	4.589,30
TOTALE GENERALE	3.045,80	5.730,93	15.427,59	98.484,28	122.688,60
Residui passivi al 31.12.	2014	2015	2016	2017	Totale ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	-	-	10.640,06	107.475,91	118.115,97
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	-	-	10.000,00	20.243,79	30.243,79
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	-	-	-	-	-
TITOLO 7 USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	-	-	-	5.841,15	5.841,15
TOTALE GENERALE	-	-	20.640,06	133.560,85	154.200,91

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	30,73%	4,17%	12,79%	18,15%	18,27%

5. Patto di Stabilità interno e pareggio di bilancio

2014	2015	2016	2017	2018
NS	NS	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Comune di Fonteno, soggetto al rispetto del saldo di pareggio del bilancio dall'annualità 2016, non è risultato inadempiente allo stesso.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	873.674,44	799.836,60	759.638,48	685.888,56	844.400,56
Popolazione residente	656	637	637	637	587
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.331,82	1.255,63	1.192,53	1.076,75	1.438,50

6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	6,681%	5,909%	5,942%	6,249%	5,630%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Non risultano in essere contratti per strumenti di finanza derivata.

7. Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2014

Attivo	importo	Passivo	importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	2.290.671,96
Immobilizzazioni materiali	4.028.934,94		
Immobilizzazioni finanziarie	1.138,72		
Rimanenze			
Crediti	159.886,53		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	1.009.368,23
Disponibilità liquide	105.182,87	Debiti	995.102,87
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
totale	4.295.143,06	totale	4.295.143,06

Anno 2017

Attivo	importo	Passivo	importo
Immobilizzazioni immateriali	-	Patrimonio netto	3.314.654,98
Immobilizzazioni materiali	3.948.163,47	Fondo rischi ed oneri	
Immobilizzazioni finanziarie	1.138,72	Trattamento di fine rapporto	
Rimanenze			
Crediti	107.739,14		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	110.824,98	Debiti	853.211,33
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
totale	4.167.866,31	totale	4.167.866,31

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

(Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo)

Alla data odierna, non si è a conoscenza di debiti fuori bilancio da riconoscere.

QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

DESCRIZIONE	2014	2015	2016	2017	2018
Sentenze esecutive	-	-	-	-	-
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	-	-	-	-	-
Ricapitalizzazione	-	-	-	-	-
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	-	-	-	-	-
Acquisizione di beni e servizi	-	-	-	-	-
Totale	-	-	-	-	-

QUADRO 10-BIS- ESECUZIONE FORZATA

DESCRIZIONE	2014	2015	2016	2017	2018
Procedimenti di esecuzione forzata	-	-	-	-	-

8. Spesa per il personale**8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	141.907,39	141.907,39	141.907,39	141.907,39	141.907,39
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	110.944,82	128.066,88	95.057,15	106.288,87	117.259,44
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,98%	25,70%	21,02%	22,92%	22,92%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Spesa personale</u> Abitanti	169,12	201,05	149,23	166,86	199,76

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	218,67	212,33	212,33	212,33	195,67

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'Ente nel periodo considerato non ha instaurato rapporti di lavoro flessibile.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Non ricorre la fattispecie.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	9737,25	9737,25	9737,25	9737,25	9737,25

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Servizi Amministrativi

Grazie alla progressiva digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e l'utilizzo di nuove tecnologie ICT sono stati conseguiti risparmi nei costi di cancelleria e, segnatamente, è notevolmente diminuito il consumo di carta ed inchiostro per stampanti e fotocopiatrici. Per lo stesso motivo il più limitato utilizzo delle apparecchiature citate sopra ha consentito una diminuzione dei costi di manutenzione. Le spese postali per lo scambio di informazione e la consegna delle comunicazioni agli utenti sono state ridotte consistentemente sostituendole, ove possibile, con l'impiego del mezzo comunale mentre la corrispondenza con imprese industriali e commerciali sono avvenute tramite PEC.

Personale

Nel quinquennio del mandato 2014/2018, le spese per il personale dipendente del Servizio, come illustrato nelle precedenti tabelle sono state ridotte.

Servizi Sociali

Nonostante la grave carenza di risorse e le difficoltà socio economiche del Paese in questo periodo storico, l'amministrazione ha contenuto le spese nell'ambito socio assistenziale perseguendo in ogni caso il benessere sociale della popolazione.

Polizia Locale

Nel quinquennio del mandato l'amministrazione ha mantenuto la collaborazione in essere con l'agente di Polizia di Locale del Comune di Lovere confermando il risparmio sui costi di gestione e del personale.

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società:

L'ente non detiene organismi controllati.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati: nel quinquennio di riferimento non è stato esternalizzato nessun nuovo servizio attraverso società ed organismi partecipati.

1.5. Durante l'intero quinquennio del mandato, non sono stati adottati provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244).

Lì.....

IL SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TuoeL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì.....

L'organo di revisione economico finanziario 1

1 Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.