

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ZANFERLI GLORIA

Indirizzo

RESIDENZA: VIA DON STEFANO ARICI N3, MONTICELLI BRUSATI, CAP 25040, BRESCIA

Telefono

3331739863

Fax

E-mail

Mail: g.zanferli@gmail.com PEC: gloria.zanferli@pec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

05 MAGGIO 1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

Da gennaio 2018 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASST Spedali Civili di Brescia, sede Spedali Civili, viale Europa n13 Brescia

• Tipo di azienda o settore

ASST Spedali Civili di Brescia, Unità Operativa Di Prima Traumatologia e Ortopedia Degenze. Infermiera

• Tipo di impiego

Assistenza infermieristica totale e personalizzata ai degenti del reparto. Responsabilità del ruolo conforme al mio profilo professionale da infermiere. Competenze in ambito ortopedico e di primo soccorso al paziente politraumatizzato.

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

Da aprile 2017 a gennaio 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa Sociale "La Pineta", sede legale Via Danubio 13, Reggiolo Reggio Emilia

• Tipo di azienda o settore

RSA I Melograni, via Bachelet 22, San Giorgio (MN)

• Tipo di impiego

Infermiera

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza infermieristica totale e personalizzata rivolta agli ospiti della struttura in base ad ogni singola problematica clinica riguardante i residenti. Responsabilità del ruolo conforme al mio profilo professionale da infermiere.

- Date Da gennaio 2017 a aprile 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale "Agorà", sede legale Via Rossi 16, Rivarolo Mantovano (MN)
- Tipo di azienda o settore RSD Filos, Casatico di Marcaria (MN)
- Tipo di impiego Infermiera
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica al paziente disabile. Responsabilità del ruolo conforme al mio profilo professionale da infermiere.

- Date Svolgo saltuariamente un lavoro di babysitter nelle ore serali e durante il fine settimana, presso due famiglie
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date Da gennaio a marzo 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Progetto di integrazione promosso da Liceo Veronica Gambara
- Tipo di azienda o settore Scuola elementare
- Tipo di impiego Stage scolastico e lavorativo
- Principali mansioni e responsabilità Assistente per bambini straniere con lo scopo di consolidare le basi della lingua italiana, sia durante le lezioni e sia nello svolgimento dei compiti a casa

TIROCINIO CLINICO DELLA PROFESSIONE INFERMIERISTICA

Tirocinio clinico presso l' ASST di Mantova Carlo Poma:

- 350 ore presso U.O. di Cardiologia
- 170 ore presso U.O. di Malattie Infettive
- 270 ore presso U.O. di Chirurgia Toracica e Vascolare
- 240 ore presso U.O. di Oncologia
- 270 ore presso U.O di Chirurgia Maxillo-Facciale, Otorinolaringoiatria, Oculistica
- 240 ore presso U.O. di Psichiatria
- 210 ore presso U.O. di Terapia Intensiva Neonatale e Neonatologia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da settembre 2013 a novembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Brescia, Dipartimento di Medicina e Chirurgia, corso universitario di Infermieristica, sede di Mantova.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso improntato inizialmente su materie quali Anatomia, Fisiologia e Fisiopatologia, per poi affrontare Clinica di base e Clinica specialistica, medica e chirurgica. Area critica. Sono stati affrontati laboratori pratici riguardo alle procedure di competenza infermieristica. I laboratori erano costituiti da parte teorica e parte pratica, valutati attraverso esami e il tirocinio clinico.
- Qualifica conseguita Laurea in Infermieristica, conseguita il 11/11/2016

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da settembre 2008 a luglio 2013

Liceo Veronica Gambara, indirizzo linguistico progetto Brocca

Materie linguistiche quali inglese, spagnolo e tedesco. Particolare attenzione alla letteratura dei vari Paesi

Diploma linguistico

CAPACITÀ E

COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ho effettuato un viaggio negli Stati Uniti e in Canada di tre mesi per consolidare la lingua inglese. Durante il periodo scolastico ho avuto l'opportunità di affrontare stage linguistici in Spagna e in Germania, grazie ai quali ho potuto confrontarmi con ragazzi stranieri e vivere la loro cultura e quotidianità. Queste esperienze hanno arricchito il mio bagaglio culturale, rendendomi una persona socievole ed intraprendente.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

LINGUA INGLESE

Buono

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA SPAGNOLA

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA TEDESCA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ritengo di essere una persona socievole e collaborativa, capacità acquisite durante gli stage linguistici e durante lo stage lavorativo, durante il quale sono stata a contatto con bambini stranieri e la relazione era fondamentale per comunicare. Mi piace il lavoro d'equipe sperimentato durante i tirocini clinici per infermiera e ritengo che se più figure professionali lavorino insieme, il risultato possa essere migliore. Le mie competenze relazionali si sono ampliate grazie al rapporto con i pazienti, dove la comunicazione è alla base del rapporto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho acquisito capacità organizzative durante il periodo scolastico, in quanto rappresentate degli studenti e in secondo luogo durante i tirocini clinici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Riesco ad utilizzare il computer (soprattutto il pacchetto Office) e vari apparecchi elettronici e tecnologici in maniera discreta.

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buono utilizzo della posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Corso di storia dell' arte durante gli anni di scuola superiore.

Corso di decoupage e oreficeria

Interesse per la musica e l' arte della fotografia.

PATENTE O PATENTI

B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta al Collegio IPASVI di Brescia

12/5/19
Gloria Zanferli