

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

Nome **VALENTINA SCHIAVI**  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Telefono  
E-mail schiavale@hotmail.it  
Nazionalità **[REDACTED]**  
Data di nascita **[REDACTED]**

**INFORMAZIONI PERSONALI  
ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** **[REDACTED]**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SOVERE
- **Tipo di azienda o settore** ENTE PUBBLICO
- **Tipo di impiego** ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
- **Principali mansioni e responsabilità** CONTABILITA', (BILANCI E ADEMPIMENTI CORRELATI, GESTIONE IMPEGNI DI SPESA E RELATIVE LIQUIDAZIONI, DETERMINE)  
UTILIZZO PORTALI SINTEL E MEPA.
  
- **Date (da – a)** **[REDACTED]**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI PREDORE
- **Tipo di azienda o settore** ENTE PUBBLICO
- **Tipo di impiego** ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C/O UFFICIO RAGIONERIA
- **Principali mansioni e responsabilità** CONTABILITA', (PAGAMENTI, RISCOSSIONI, DETERMINE DEL SETTORE, GESTIONE UFFICIO ),  
UTILIZZO PORTALI SINTEL E MEPA.
  
- **Date (da – a)** **[REDACTED]**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI BOSSICO
- **Tipo di azienda o settore** ENTE PUBBLICO
- **Tipo di impiego** ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C/O UFFICIO RAGIONERIA
- **Principali mansioni e responsabilità** CONTABILITA', (bilanci e adempimenti correlati, pagamenti e riscossioni),  
IVA, TRIBUTI, PERSONALE, SEGRETERIA, GESTIONE AMMINISTRAZIONE APERTA, UTILIZZO PORTALI SINTEL E MEPA, SOSTITUZIONE UFFICIO DEMOGRAFICI IN ASSENZA DELLA COLLEGA
  
- **Date (da – a)** **[REDACTED]**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI COSTA VOLPINO
- **Tipo di azienda o settore** ENTE PUBBLICO
- **Tipo di impiego** ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C/O UFFICIO RAGIONERIA
- **Principali mansioni e responsabilità** PAGAMENTI E RISCOSSIONI, IVA, SUPPORTO AL RESPONSABILE DELL'AREA

