

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

Nome **VALENTINA SCHIAVI**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono
E-mail **schiavale@hotmail.it**
Nazionalità **[REDACTED]**
Data di nascita **[REDACTED]**

**INFORMAZIONI PERSONALI
ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** **[REDACTED]**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI SOVERE**
- **Tipo di azienda o settore** **ENTE PUBBLICO**
- **Tipo di impiego** **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI**
- **Principali mansioni e responsabilità** **CONTABILITA', (BILANCI E ADEMPIMENTI CORRELATI, GESTIONE IMPEGNI DI SPESA E RELATIVE LIQUIDAZIONI, DETERMINE)
UTILIZZO PORTALI SINTEL E MEPA.**

- **Date (da – a)** **[REDACTED]**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI PREDORE**
- **Tipo di azienda o settore** **ENTE PUBBLICO**
- **Tipo di impiego** **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C/O UFFICIO RAGIONERIA**
- **Principali mansioni e responsabilità** **CONTABILITA', (PAGAMENTI, RISCOSSIONI, DETERMINE DEL SETTORE, GESTIONE UFFICIO),
UTILIZZO PORTALI SINTEL E MEPA.**

- **Date (da – a)** **[REDACTED]**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI BOSSICO**
- **Tipo di azienda o settore** **ENTE PUBBLICO**
- **Tipo di impiego** **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C/O UFFICIO RAGIONERIA**
- **Principali mansioni e responsabilità** **CONTABILITA', (bilanci e adempimenti correlati, pagamenti e riscossioni),
IVA, TRIBUTI, PERSONALE, SEGRETERIA, GESTIONE AMMINISTRAZIONE APERTA, UTILIZZO PORTALI SINTEL E MEPA, SOSTITUZIONE UFFICIO
DEMOGRAFICI IN ASSENZA DELLA COLLEGA**

- **Date (da – a)** **[REDACTED]**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI COSTA VOLPINO**
- **Tipo di azienda o settore** **ENTE PUBBLICO**
- **Tipo di impiego** **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C/O UFFICIO RAGIONERIA**
- **Principali mansioni e responsabilità** **PAGAMENTI E RISCOSSIONI, IVA, SUPPORTO AL RESPONSABILE
DELL'AREA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

[REDACTED]

CASA DI RIPOSO E FARMACIA CASA DI RIPOSO FONDAZIONE ONLUS

RSA

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

CONTABILITA' ECONOMICA, GESTIONE DELLE FATTURE, IVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

[REDACTED]

COMUNE DI SOVERE

ENTE PUBBLICO

SERVIZIO CIVELE C/O SERVIZI DEMOGRAFICI

SUPPORTO AGLI UFFICI DEMOGRAFICI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita

[REDACTED]

I.T.C. "I. PIANA" di Lovere

MATERIE TECNICHE ALLA BASE DELLA RAGIONERIA PROGRAMMATORI

DIPLOMA DI RAGIONIERE PERITO TECNICO PROGRAMMATORE

CONSEGUITO IN DATA 20.08.2007 VOTAZIONE 60/100

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura

SUFFICIENTE

- Capacità di espressione orale

BUONO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura

SUFFICIENTE

- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON LE PERSONE, COLLEGGHI O UTENTI BUONE ATTITUDINI A LAVORARE IN SQUADRA ACQUISITE NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BILITÀ NELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE ACQUISITE NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE E DEI CLIENT DI POSTA ELETTRONICA E BROWSER WEB. CONOSCENZA DEI PORTALI SINTEL E MEPA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

MI DEFINISCO UNA PERSONA INTRAPRENDENTE CON MOLTA VOGLIA DI FARE ED IMPARARE COSE NUOVE. CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AD AMBIENTI DI LAVORO DIVERSI DA QUELLI FINO AD OGGI SVOLTI

PATENTE O PATENTI

AUTOMUNITA. PATENTE DI GUIDA – B