

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

Persiani Mariangela – Responsabile servizio finanziario

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Funzionario

Settore di appartenenza: Finanziario

Soggetto valutatore: Segretario comunale

ANNO 2020

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.10.2008	=	D	D6	Tempo pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Valutazione del dipendente	
			Modifica valutazione	
EMERGENZA SANITARIA DA COVID 41	Vedi scheda obiettivo	30		
Predisposizione nuovo PEF Tari anno 2020 – secondo le nuove disposizioni ARERA	Vedi scheda	10		
Coordinamento gestione imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni. Monitoraggio andamento riscossioni IMU.	Vedi scheda obiettivo	10		
Coordinamento applicazione meccanismo dello “Split payment “ (legge di stabilità n. 190/2014) e coordinamento gestione IVA	Vedi scheda obiettivo	15		
Monitoraggio andamento pagamenti e riscossioni sulla piattaforma Unimoney	Annuale	10		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni del D.ls 33/2013	Vedi scheda obiettivo	10		
Controllo sugli equilibri finanziari – Artt. 15-16-17 del Regolamento dei controlli interni	Trimestrale	5		
Predisposizione atti fondamentali relativi provvedimenti di programmazione finanziaria e verifica equilibri di bilancio	Vedi scheda obiettivo	60		
Gestione economica del personale economico-patrimoniale.	Vedi scheda obiettivo	30		
Predisposizione del rendiconto				

della gestione 2018, del conto economico e stato patrimoniale 2017 D.Lgs 118/2011. Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2018 e determinazione FPV 2018 ai sensi del D.Lgs 118/2011	30 aprile 2020	50		
Rilascio del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e il parere monetario	Entro cinque giorni dal ricevimento delle determinazioni	25		
Fascicolazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo informatico		5		
Totale valutazione		260		

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	EMERGENZA SANITARIA DA COVID 41		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Baldo, Borserini, Contessi		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Apertura c/c corrente per donazioni pro emergenza sanitaria. Contributi alle imprese DL 19/05/2020 Variazioni al bilancio per iscrizione entrate da trasferimenti Covid e relative spese. Applicazione riduzione 25% Tari per le attività e i tempi di chiusura. Coordinamento aggiornamento sistema informatico per lavoro da remoto	Dal 15/03/2020 a tutto il 31/12/2020	30		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	TARI: stesura del piano economico finanziario e relativa proposta consiliare di approvazione secondo i nuovi criteri ARERA		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	x unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Baldo Loretta, Borserini		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Stesura del PEF TARI secondo i nuovi ARERA e relativa relazione, predisposizione dell'atto per l'approvazione consiliare, invio ad ARERA	Entro 30 SETTEMBRE 2020	10		
Valutazione dell'obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Apportare le opportune integrazioni e le variazioni alla banca dati delle utenze pubblicitarie perché rappresenti fedelmente gli impianti esistenti sul territorio. Completare le procedure di verifica e accertamento per gli aa.pp. e attivare quelle per il 2019. Rilascio delle nuove autorizzazioni pubblicitarie permanenti a richiesta dell'utente conformi al Codice della strada ed ai regolamenti comunali in materia. Monitoraggio andamento riscossioni IMU e TARI.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Contessi Maddalena, Baldo		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento generale dell'attività nelle diverse fasi: emissione avvisi di pagamento, rilascio nuove autorizzazioni, verifica riscossioni e inadempimenti, recupero delle somme.	ANNUALE	5		
Verifica andamento delle riscossioni IMU rispetto all'anno 2019 e delle riscossioni TARI rispetto alla lista di carico 2020		5		
Valutazione dell'obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Applicazione meccanismo dello "Split payment" (Legge di stabilità n. 190/2014)		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	X area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	x mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Contessi		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Controllo fatture ai fini IVA: split istituzionale, commerciale e reverse charge	Annuale	5		
Coordinamento liquidazioni IVA trimestrale	Entro il giorno 16 del secondo mese successivo al trimestre salvo diversa scadenza stabilita dalla norma	5		
Supervisione Versamento IVA da split istituzionale	Entro 16 del mese successivo a quello di riferimento	5		
Valutazione obiettivo		15		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Monitoraggio dei pagamenti e degli incassi sulla piattaforma Unimoney		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Costante verifica del buon fine dei pagamenti trasmessi sulla piattaforma Unimoney veicolo del sistema Siope+	Annuale	10		
Valutazione dell'obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Aggiornamento sito web comunale: adempimenti DL 33/2013 e altre normative in materia di trasparenza..		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	x unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	X mantenimento	x miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Contessi Maddalena, Borserini		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Incarichi esterni a personale dipendente e a consulenti/professionisti esterni	Annuale	5		
Altri dati relativi al personale e ai bilanci dell'Ente.	Annuale	5		
Valutazione dell'obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Controllo interno equilibri di bilancio Art. 15.16 e 17 del Regolamento dei controlli interni.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione del verbale di verifica degli equilibri di bilancio come da regolamento comunale.	Periodicità trimestrale	5		
Valutazione dell'obiettivo		5		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Garantire la predisposizione degli atti fondamentali del servizio con particolare riferimento ai documenti di programmazione e controllo di gestione e adempimenti inerenti il personale, ai fini di una efficiente e corretta gestione dell'Ente.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	x mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Elaborazione schemi bilancio di previsione e relativi allegati secondo il nuovo sistema armonizzato e i nuovi schemi DLGS 118/2011. e PEG	Entro 30 aprile 2020	30		
Salvaguardia degli equilibri e assestamento del bilancio 2020-2022	Entro 30 SETTEMBRE 2020	10		
Conto annuale del personale.	Entro 24 LUGLIO 2020	10		
Variazioni al bilancio, al DUP e al PEG	Entro il 31 dicembre	10		
Valutazione dell'obiettivo		60		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 9**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Gestione economica del personale dipendente		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Gestione paghe. Versamenti F24 DMA 2 Certificazione Unica Dipendenti e autonomi Dichiarazione Irap e Modello 770	Periodicità mensile Periodicità mensile Periodicità mensile 16/03/2020 31/10/2020	30		
Valutazione dell'obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 10**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Predisposizione del rendiconto della gestione 2018 Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2018 ai sensi del D.Lgs 118/2011. Elaborazione delle operazioni di contabilità economico-patrimoniale. Predisposizione del conto economico e stato patrimoniale ex D.Lgs 118/2011		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31/12/2018	Entro 22 marzo 2019	15		
Determinazione del F.V.P di parte corrente e di capitale	Entro 22 marzo 2019	10		
Predisposizione del rendiconto della gestione 2018. Determinazione del risultato di amministrazione al 31/12/2018 e della sua composizione. Adozione della contabilità economico-patrimoniale che affianca la contabilità finanziaria nel sistema contabile integrato Predisposizione del C.E. e S.P.	Nella stessa data di approvazione del rendiconto della gestione (entro 10 aprile 2019)	25		
Valutazione dell'obiettivo		50		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 11**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000), ed il parere monetario ex art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009 e smi) sulle determinazioni dei responsabili con contestuale invio all'ufficio segreteria al fine di consentirne la tempestiva pubblicazione.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000), ed il parere monetario ex art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009 e smi) sulle determinazioni dei responsabili con contestuale invio all'ufficio segreteria al fine di consentirne la tempestiva pubblicazione.	Entro cinque giorni dal ricevimento delle determinazioni da parte dei responsabili	25		
Valutazione dell'obiettivo		25		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 12**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Fascicolazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo informatico		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Produzione e archiviazione degli atti in formato digitale. Fascicolazione degli atti da protocollo	Annuale	5		
Valutazione dell'obiettivo		5		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

PIAZZA ANNA MARIA – Responsabile Servizio Tecnico - Sett. Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio

Anno 2020

Ente: Comune di ROGNO

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
18.12.1995	=	D	D4	Tempo pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Gestione iter di approvazione del progetto esecutivo e aggiudicazione dei lavori di realizzazione nuove centro per la raccolta differenziata dei rifiuti – intervento parzialmente finanziato con contributo reg.le ai sensi della L.R. n. 9/2020 “Interventi per la ripresa economica”.	Vedi scheda obiettivo	50		
Gestione del procedimento relativo al progetto che troverà attuazione mediante utilizzo del contributo di Euro 50.000,00 assegnato con decreto del Ministero dell’Interno del 10 Gennaio 2019, ai sensi dell’art. 1, commi 107 – 114 Legge 30 Dicembre 2018 n. 145, da destinare per investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale.	Vedi scheda obiettivo	20		
Gestione delle fasi di progettazione e aggiudicazione di opere pubbliche. – Interventi sui reticoli idrici minori n° 168 e 201 del Comune di Rogno.	Vedi scheda obiettivo	20		
Gestione delle fasi di progettazione e indizione procedura di affidamento di opere pubbliche. – Manutenzione straordinaria strade agro-silvo-pastorali in frazione Monti di Rogno.	Vedi scheda obiettivo	20		
Gestione procedimento per affidamento a Cooperativa Sociale del servizio di manutenzione aree verdi sul territorio Biennio 2020 –	Vedi scheda obiettivo	20		

2021.				
Gestione dei procedimenti per l'affidamento dei contratti relativi ai servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, idro-termo-sanitari ed edili.	Vedi scheda obiettivo	30		
Gestione del procedimento per l'ottenimento di contributo regionale a fondo perduto per la realizzazione e adeguamento di parchi gioco inclusivi.	Vedi scheda obiettivo	25		
Gestione del procedimento per la realizzazione degli interventi straordinari per la fornitura e messa in opera di barriere stradali lungo la viabilità di collegamento tra la località Rondinera e le frazioni montane.	Vedi scheda obiettivo	7,5		
Gestione del procedimento per la realizzazione degli interventi di tracciamento della segnaletica stradale orizzontale sul territorio comunale.	Vedi scheda obiettivo	7,5		
Predisposizione documentazione per partecipazione bando 2020 "Sport e periferie" per l'assegnazione di contributi per impianti sportivi – Pista di atletica Indoor.	Vedi scheda obiettivo	10		
Gestione del procedimento per il censimento e la programmazione di interventi manutentivi del patrimonio arboreo delle aree verdi del territorio comunale.	Vedi scheda obiettivo	10		
Gestione del procedimento per l'affidamento in concessione della gestione di stabili e aree comunali.	Vedi scheda obiettivo	15		
Gestione dei procedimenti relativi ad eventi alluvionali sul territorio comunale.	Vedi scheda obiettivo	15		
Coordinamento attività di n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata	Vedi scheda obiettivo	10		
TOTALE VALUTAZIONE		260		

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1
Anno 2020

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione iter di approvazione del progetto esecutivo e aggiudicazione dei lavori di realizzazione nuove centro per la raccolta differenziata dei rifiuti – intervento parzialmente finanziato con contributo reg.le ai sensi della L.R. n. 9/2020 “Interventi per la ripresa economica”.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL’OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Presentazione istanza a Regione Lombardia nell’apposita sezione del portale “Bandi online” per accesso al contributo di cui alla L.R. n. 9/2020 “Interventi per la ripresa economica” per parziale finanziamento dell’opera	Entro il 31 luglio 2020	10		
Approvazione progetto esecutivo dell’opera	Entro il 15 Agosto 2020	15		
Inizio effettivo dei lavori (termine perentorio stabilito da Regione Lombardia).	Entro 31 Ottobre 2020	25		
Valutazione obiettivo		50		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2
Anno 2020

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento relativo al progetto che troverà attuazione mediante utilizzo del contributo di Euro 50.000,00 assegnato con decreto del Ministero dell'Interno del 10 Gennaio 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 107 – 114 Legge 30 Dicembre 2018 n. 145, da destinare per investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria – Seriola Mariele		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Inizio dei lavori (termine perentorio stabilito nel decreto di assegnazione)	15 Settembre 2020	20		
Valutazione dell'obiettivo				

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3
Anno 2020

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione delle fasi di progettazione e aggiudicazione di opere pubbliche. – Interventi sui reticoli idrici minori n° 168 e 201 del Comune di Rogno.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Affidamento prestazioni tecniche per predisposizione progettazione definitiva ed esecutiva e attività di direzione lavori e connessi	Entro 20 giorni dalla comunicazione di assegnazione del contributo regionale	5		
Approvazione del progetto esecutivo dell'opera, completo delle prescritte autorizzazioni sovracomunali	Entro il 30 Novembre 2020	10		
Affidamento dei lavori	31 Dicembre 2020	5		
Valutazione dell'obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4
Anno 2020

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione delle fasi di progettazione e indizione procedura di affidamento di opere pubbliche. – Manutenzione straordinaria strade agro-silvo-pastorali in frazione Monti di Rogno.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Affidamento prestazioni tecniche per predisposizione progettazione esecutiva e attività di direzione lavori e connessi	Entro 40 giorni dalla comunicazione di accettazione del contributo	5		
Approvazione del progetto esecutivo dell'opera, completo delle prescritte autorizzazioni sovracomunali	Entro il 30 Novembre 2020	10		
Avvio della procedura per l'affidamento dei lavori	31 Dicembre 2020	5		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5**Piazza Anna Maria**

Descrizione analitica:	Gestione procedimento per affidamento a Cooperativa Sociale del servizio di manutenzione aree verdi sul territorio Biennio 2020 – 2021.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Seriola Mariele		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione manifestazione di interesse per affidamento servizio manutenzione aree verdi e diserbo ex S.S. n. 42 per biennio 2020 – 2021 riservato a Cooperative Sociali di tipo b)	Entro il 15 Marzo 2020	5		
Avvio procedimento di selezione della Cooperativa a cui affidare il servizio per il Biennio 2020 - 2021	Entro il 15 Aprile 2020	5		
Attività di coordinamento, supervisione e gestione appalto delle manutenzioni delle aree verdi sul territorio	Annuale	10		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6
Anno 2020

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione dei procedimenti per l'affidamento dei contratti relativi ai servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, idro-termo-sanitari ed edili.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria – Seriola Mariele		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Espletamento di attività esplorativa del mercato per successiva procedura di affidamento diretto per manutenzioni elettriche.	Entro il 30 Aprile 2020	5		
Espletamento di attività esplorativa del mercato per successiva procedura di affidamento diretto per manutenzioni idro-termo-sanitarie, lattoneria e piccola carpenteria.	Entro il 30 Aprile 2020	5		
Espletamento di attività esplorativa del mercato per successiva procedura di affidamento diretto per manutenzioni edili.	Entro il 30 Aprile 2020	5		
Affidamento mediante accordo quadro e attività tecnica per programmazione e gestione prestazioni da elettricista per manutenzione patrimonio	Annuale	5		
Affidamento mediante accordo quadro e attività tecnica per programmazione e gestione prestazioni da idraulico per manutenzione patrimonio.	Annuale	5		
Affidamento mediante accordo quadro e attività tecnica per programmazione e gestione edili necessarie per manutenzione patrimonio.	Annuale	5		
Valutazione obiettivo		30		

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7
Anno 2020**

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento per l'ottenimento di contributo regionale a fondo perduto per la realizzazione e adeguamento di parchi gioco inclusivi.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Mariele Serioi		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione progetto esecutivo, in unica fase, per adeguamento/rifacimento parco giochi secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale e approvazione.	Entro il 30 Settembre 2020	10		
Presentazione domanda di contributo a valere sul bando regionale per la realizzaz. e adeguam. di parchi giochi inclusivi -DGR N. 3364/2020.	Entro il 30 Settembre 2020	5		
Inizio dei lavori (termine perentorio stabilito nel decreto di assegnazione)	Entro 10 gg. lavorativi dalla data di pubblicaz. sul BURL dell'elenco delle domande ammesse a contributo.	10		
Valutazione obiettivo		25		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8
Anno 2020

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento per la realizzazione degli interventi straordinari per la fornitura e messa in opera di barriere stradali lungo la viabilità di collegamento tra la località Rondinera e le frazioni montane.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Mariele Serioi		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Espletamento di attività esplorativa del mercato, propedeutica all'adozione di successiva procedura di affidamento diretto.	30 Giugno 2020	2,5		
Affidamento delle prestazioni di tracciamento di segnaletica orizzontale sul territorio.	31 Luglio 2020	2,5		
Completamento delle prestazioni di tracciamento della segnaletica orizzontale sul territorio	30 Settembre 2020	2,5		
Valutazione obiettivo		7,5		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 9
Anno 2020

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento per la realizzazione degli interventi di tracciamento della segnaletica stradale orizzontale sul territorio comunale.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Mariele Seriole		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Espletamento di attività esplorativa del mercato, propedeutica all'adozione di successiva procedura di affidamento diretto.	31 Luglio 2020	2,5		
Affidamento delle prestazioni di tracciamento di segnaletica orizzontale sul territorio.	30 Settembre 2020	2,5		
Completamento delle prestazioni di tracciamento della segnaletica orizzontale sul territorio	31 Ottobre 2020	2,5		
Valutazione obiettivo		7,5		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 10
Anno 2020**

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Predisposizione documentazione per partecipazione al bando regionale per l'assegnazione di contributi per impianti sportivi		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria – Seriola Mariele		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Attività amministrativa necessaria per la partecipazione al bando 2020 "Sport e periferie" della presidenza del Consiglio dei Ministri per l'intervento di realizzazione nuova pista di atletica indoor consistente in: - Predisposiz. documentaz. amministrativa necessaria per la partecipazione al bando - Registrazione sulla piattaforma e acquisizione credenziali di accesso - Presentazione istanza telematica di partecipazione al Bando.	30 Settembre 2020	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 11
Anno 2020

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento per il censimento e la programmazione di interventi manutentivi del patrimonio arboreo delle aree verdi del territorio comunale.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Mariele Serioi		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Acquisizione di dettagliato elaborato recante censimento del patrimonio arboreo presente nelle aree comunali con dettagliata indicazione degli interventi manutentivi necessari, secondo ordine di priorità.	31 Dicembre 2020	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 12
Anno 2020

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento per l'affidamento in concessione della gestione di stabili e aree comunali.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Attività esplorativa per affidamento in concessione della gestione di fabbricato rurale e area pertinenziale in località "Mandrina" e Centro di Educazione Ambientale e Residenziale -C.E.A.R.- in fraz. Monti	Annuale	5		
Predisposizione atti relativi alla gestione degli stabili e aree pertinenti predette	Annuale	10		
Valutazione obiettivo		15		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 13
Anno 2020

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione dei procedimenti relativi ad eventi alluvionali sul territorio comunale.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Mariele Serioi		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Attività amministrativa connessa agli stati di emergenza del territorio a seguito di eventi alluvionali.	Annuale	15		
Valutazione obiettivo		15		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 14
Anno 2020

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Mariele Serioi		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico - amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata	Annuale	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA
Anno 2020

Trombini Milena – Responsabile Servizio Affari Generali

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Istruttore direttivo

Settore di appartenenza: Affari Generali

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01/09/2017	=	D	D4	Tempo pieno	

Obiettivo organizzativo

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Sovrintendenza e coordinamento attività del personale assegnato	Vedi scheda obiettivo	30		
Contributo regionale di solidarietà' 2019 e 2020	Vedi scheda obiettivo	25		
Rendicontazione Misura Nidi Gratis 2019/2020 ed espletamento delle procedure amministrative atte ad ottenere l'adesione dell'Ente per l'a.s. 2020/2021 e atti consequenziali	Vedi scheda obiettivo	30		
Alimentazione banca dati "Casellario dell'Assistenza" con le prestazioni sociali agevolate erogate dall'Ente	Vedi scheda obiettivo	35		
Emergenza epidemiologica da Covid-19	Vedi scheda obiettivo	50		
Predisposizione appalti trasporto scolastico e servizio pulizie stabili comunali	Vedi scheda obiettivo	30		
Partecipazione tavoli tecnici Comunità Montana Laghi Bergamaschi	Vedi scheda obiettivo	20		
Tutoraggio servizio civile - leva civica ed attivazione nuovi inserimenti (se previsti normativamente)	Vedi scheda obiettivo	20		

Implementazione formato digitale dei documenti prodotti e fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Vedi scheda obiettivo	10		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	Vedi scheda obiettivo	10		
Totale valutazione		260		

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1
Anno 2020**

Trombini Milena

Descrizione analitica:	SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO ATTIVITÀ DEL PERSONALE ASSEGNATO: N. 3 AMMINISTRATIVI
Responsabile:	Trombini Milena
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena, Delvecchio Maria, Borserini Silvia, Morandini GianAntonio.

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendenza e coordinamento attività del personale assegnato: n. 3 amministrativi. Con particolare riferimento: Corretta gestione servizio SUAP e pratiche varie per le attività commerciali. Corretta gestione servizi demografici, adempimenti consultazioni elettorali.	Annuale	30		
Valutazione dell'obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2
Anno 2020

Trombini Milena

Descrizione analitica:	CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETA' 2019 E 2020		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Inserimento dati nella Piattaforma Casa – applicativo dell'Anagrafe Regionale del Patrimonio Abitativo e dell'Utenza L.R. 16/2016, finalizzato al riparto delle risorse regionali del contributo di solidarietà	Certificazione entro il 31.03.2020	10		
Costituzione nucleo di valutazione composto e presieduto da personale interno nonché da personale dell'ente gestore (ALER). Approvazione ed indizione bando per l'assegnazione del contributo di solidarietà	Entro il 31.12.2020	15		
Valutazione dell'obiettivo		25		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3
Anno 2020

Trombini Milena

Descrizione analitica:	RENDICONTAZIONE MISURA NIDI GRATIS 2019/2020 ED ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE ATTE AD OTTENERE L'ADESIONE DELL'ENTE PER L'A.S. 2020/2021 E ATTI CONSEGUENZIALI		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Processo di rendicontazione tramite piattaforma SIAGE, da approvare con determinazione: - mesi di settembre, ottobre, novembre - mesi di dicembre, gennaio, febbraio - mesi di marzo, aprile, maggio - mesi di giugno e luglio	Ai sensi del decreto n. 16109 del 08.11.2019 della Direzione Generale politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità ad oggetto "Approvazione linee guida rendicontazione Misura Nidi Gratis 2019-2020 (DGR N. 1668/2019)	20		
Predisposizione atti normativi per formale adesione dell'Ente a.s. 2020/2021 ed inserimento pratica nella piattaforma SIAGE.	Disposta da Regione Lombardia	10		
Informativa alle famiglie e supporto all'inserimento delle domande	Disposta da Regione Lombardia	10		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4
Anno 2020**

Trombini Milena

Descrizione analitica:	ALIMENTAZIONE BANCA DATI "CASELLARIO DELL'ASSISTENZA" CON LE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE EROGATE DALL'ENTE AI SENSI DEL D.M. 16 DICEMBRE 2014 N. 206		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Caratteristiche:			
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Caricamento dei dati nel casellario dell'assistenza anno 2020	Contestualmente all'erogazione della prestazione sociale	35		
Valutazione obiettivo		35		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5
Anno 2020

Trombini Milena

Descrizione analitica:	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Caratteristiche:			
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Le misure di contrasto all'emergenza sanitaria da COVID-19, fra le quali la completa interruzione delle attività produttive, hanno prodotto nell'immediato una forte domanda di protezione sociale. I Comuni ed i Servizi Sociali, anche a livello di Ambito territoriale, hanno avviato numerosi servizi e iniziative nei propri territori per rispondere alle necessità della popolazione, hanno innovato e rafforzato esperienze già presenti, modificando in maniera flessibile le loro modalità di intervento.	Entro il 31.12.2020	50		
Valutazione obiettivo		50		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6
Anno 2020

Trombini Milena

Descrizione analitica:	PREDISPOSIZIONE APPALTI: TRASPORTO SCOLASTICO (BIENNIO 2020/2021 E 2021/2022) - SERVIZIO DI PULIZIE STABILI COMUNALI (TRIENNIO 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023)		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione Capitolati appalto, documenti di gara ed inserimento piattaforma SINTEL		20		
Aggiudicazione e contratto	Entro l'inizio dei rispettivi servizi (luglio 2020 e settembre 2020)	10		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7
Anno 2020**

Trombini Milena

Descrizione analitica:	PARTECIPAZIONE RIUNIONE TAVOLO TECNICO COMUNITÀ MONTANA LAGHI BERGAMASCHI AMBITO ALTO SEBINO, PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione alle riunioni del Tavolo Tecnico per gli adempimenti relativi all'attuazione del Piano di Zona 2020. Stesura regolamenti e procedure sovra comunali.	In base alle convocazioni	20		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8
Anno 2020

Trombini Milena

Descrizione analitica:	TUTORAGGIO SERVIZIO CIVILE - LEVA CIVICA ED ATTIVAZIONE NUOVI INSERIMENTI (SE PREVISTI NORMATIVAMENTE)		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Tutoraggio dell'attività svolta dai volontari con stesura relativi adempimenti di gestione (assegnazione mansioni, controllo presenze, ferie ecc.)	Durante tutto l'anno	10		
Emerge la necessità di attivare nuove figure per implementare i servizi offerti alla cittadinanza soprattutto nell'area minori ed anziani.	In base al bando	10		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 9
Anno 2020

Trombini Milena

Descrizione analitica:	IMPLEMENTAZIONE REDAZIONE FORMATO DIGITALE DEI DOCUMENTI PRODOTTI E FASCICOLAZIONE DI TUTTI GLI ATTI NEL PROTOCOLLO INFORMATICO		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Implementazione redazione in formato digitale dei documenti prodotti.	Annuale	5		
Fascicolazione di tutti gli atti in entrata e uscita nel protocollo informatico	Entro 10 giorni dalla ricezione / partenza degli atti	5		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 10
Anno 2020

Trombini Milena

Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo secondo Piano trasparenza	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE – ANNO 2020
MARIAGRAZIA ARRIGHINI – Responsabile Servizio Tecnico - Sett. Edilizia Privata, Urbanistica e Cave

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo valutazione/ Segretario comunale/ Sindaco

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.01.2006		D	D1	Tempo Pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Gestione dell' attività urbanistica ed edilizia con organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente e Cave, della Commissione per il Paesaggio, espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del " <i>Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari</i> " e del " <i>Catasto dei Soprasuoli percorsi dal fuoco (Catasto Incendi)</i> "	Si veda scheda	60		
Gestione attività di competenza comunale in riferimento alle ispezioni provinciali sugli impianti termici di immobili presenti sul territorio comunale	Si veda scheda	50		
Gestione delle attività di competenza comunale relative alle cave presenti sul territorio	Si veda scheda	50		
Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione di permessi di costruire convenzionati/piani attuativi ovvero la stipula di convenzioni Comune-Ditte in ottemperanza a prescrizioni di PGT	Si veda scheda	40		
Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici	Si veda scheda	20		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e implementazione dati e utilizzo ArchiWeb e portale Sportello Civico	Si veda scheda	20		
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Si veda scheda	20		
Totale valutazione		260		

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1**Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Gestione dell' attività urbanistica ed edilizia con organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente e Cave, della Commissione per il Paesaggio, espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari" e del "Catasto dei Soprasuoli percorsi dal fuoco (Catasto Incendi)"		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione avviso convocazione, istruttoria pratiche da discutere, verbalizzazione delle riunioni della commissione urbanistica, commissione edilizia, commissione per il paesaggio e commissione ambiente e cave anche in modalità remota	Annuale (partecipazione ad almeno il 90% degli incontri, garantendo la differenziazione tra l'istruttoria paesaggistica e l'istruttoria urbanistico – edilizia)	20		
Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari" in collaborazione con il Servizio Patrimonio	Entro 30 aprile 2020	20		
Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del "Catasto dei Soprasuoli percorsi dal fuoco (Catasto Incendi)"	Entro 31 luglio 2020	20		
Valutazione obiettivo		60		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2**Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Gestione attività di competenza comunale in riferimento alle ispezioni provinciali sugli impianti termici di immobili presenti sul territorio comunale		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Mariele Seriola		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione delle ordinanze/richieste di provvedimenti urgenti di messa a norma in riferimento alle verifiche sugli impianti termici effettuate dagli ispettori provinciali	Entro il 30 aprile 2020	40		
Trasmissione alla Provincia di tutta la documentazione prevenuta in riferimento alla messa a norma degli impianti termici oggetto di verifica da parte degli ispettori provinciale	Entro il 31 dicembre 2020	10		
Valutazione obiettivo		50		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3**Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Gestione delle attività di competenza comunale relative alle cave presenti sul territorio		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione agli incontri con il tecnico redattore dei rilievi, le ditte cavatrici e qualora necessario i funzionari provinciali Ufficio Cave in riferimento al cavato 2019 e alle convenzioni in essere o da stipularsi, nonché al rispetto delle prescrizioni convenzioni/autorizzazioni provinciali	Annuale	10		
Predisposizione e trasmissione comunicazioni al fine dell'introito dei diritti e delle eventuali sanzioni	Annuale	10		
Previo accordo Ditta/Amministrazione, supporto alla redazione/modifica delle convenzioni relative all'escavazione e predisposizione documentazione presupposta all'approvazione	Annuale	30		
Valutazione obiettivo		50		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4**Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione di permessi di costruire convenzionati/piani attuativi ovvero la stipula di convenzioni Comune-Ditte in ottemperanza a prescrizioni di PGT		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione agli incontri Ditte-Amministratori e supporto alla redazione di convenzioni in riferimento a istanze di permessi di costruire convenzionati, piani attuativi e altre convenzioni o pareri in riferimento ad autorizzazioni sovracomunali in ottemperanza a prescrizioni di PGT	Annuale	40		
Valutazione obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5**Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico-amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici	Annuale	20		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6**Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e implementazione dati e utilizzo ArchiWeb e portale Sportello Civico		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Tutti i dipendenti dell'Ufficio		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	10		
Implementazione dati e utilizzo dell'applicativo ArchiWeb e portale Sportello Civico per le comunicazioni e la gestione delle pratiche edilizie	Annuale	10		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7**Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Tutti i dipendenti dell'Ufficio		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti	Annuale	10		
Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Annuale	10		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore
