



COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI
PROVINCIA DI BRESCIA

Via della Valle, 2 - Tel. 030652423 - Fax 0306852048
Codice Fiscale/P.Iva 00841590177

DETERMINAZIONE N. 104 DEL 30/03/2021

OGGETTO:	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE, GESTIONE DELL'ATTIVO IMMOBILIZZATO E PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI ALL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO 2020 - CIG. ZE63132615.
-----------------	--

Responsabile del Servizio: Elena Inselvini

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 25.02.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 25.02.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2021-2023;

Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 30/12/2019 di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area Economica, Tributaria e Finanziaria alla sottoscritta con decorrenza 01/01/2020 e scadenza al 31.12.2022.

Richiamati altresì:

- l'articolo 107 commi da 1 a 6 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art.183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art.191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione Consigliare n. 43 del 22.12.2016;
- il Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari
- l'art.192 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Premesso che:

- l'articolo 2, comma 1, del [D.Lgs. n. 118/2011](#) prevede l'affiancamento alla contabilità finanziaria, ai fini conoscitivi, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale, che consenta la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale;
- l'articolo 232, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli enti locali garantiscono la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui agli allegati n. 1 e n. 4/3 del [D.Lgs. n. 118/2011](#);

Considerato che l'applicazione della contabilità economico-patrimoniale richiede una preventiva riorganizzazione delle procedure contabili e delle mansioni del personale dedicato stante la complessità della materia;

Ritenuto necessario, per quanto sopra, affidare il servizio di supporto alla gestione delle contabilità economico-patrimoniale con gestione dell'attivo immobilizzato e predisposizione dei documenti necessari all'approvazione del rendiconto, ad una ditta esterna, specializzata nel settore, che collabori con l'ufficio ragioneria;

Vista l'offerta presentata al riguardo dalla società I.E.P. di Davide Baldassarri (cf. BLDDVD69B03H501H e P.I. 02239760982), con sede a Gavardo (BS), ns. prot. 2288 del 27.03.2021 che prevede una spesa complessiva di €. 3.200,00 (+ IVA);

Visto l'art. 23-ter del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con legge 114/2014 che al comma tre prevede: "Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro";

Visto altresì l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. in base al quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Visto l'art. 1 del DL 76/2020 (cd. Decreto Semplificazioni), che prevede che le stazioni appaltanti, in relazione ai procedimenti avviati entro il 31/12/2021, procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#) mediante affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro, disponendo, al contempo, che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'[articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016](#);

Dato atto che per il servizio in oggetto, stante l'importo dello stesso, è possibile procedere con affidamento diretto senza il ricorso a mercati elettronici e che le modalità di affidamento coniugano i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il parere n. 424/2019 sul nuovo schema di linee guida n. 4 dell'Anac, con cui il Consiglio di Stato conferma che nell'ambito di € 5.000 (nuova soglia affrancata dall'obbligo di acquisto dal mercato elettronico), il responsabile unico del procedimento può derogare al criterio della rotazione,

e quindi anche ribadire l'affidamento diretto al vecchio affidatario, purché la determinazione di affidamento contenga la motivazione di questa scelta;

Considerato per quanto sopra, il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale con il fornitore uscente, avendo lo stesso eseguito il precedente rapporto obbligatorio a regola d'arte, nel rispetto dei tempi ed ai costi pattuiti, fornendo un servizio soddisfacente;

Considerato altresì che I.E.P. già dispone degli archivi storici dei dati inventariali ed economici del Comune e che quindi l'affidamento del servizio in oggetto ad altro soggetto comporterebbe oneri maggiori dal punto di vista economico ed un ulteriore aggravio in termini di lavoro per gli uffici coinvolti;

Ritenuto, per le motivazioni sopra esposte e considerate l'esperienza e la professionalità della ditta, affidare l'attività di cui sopra a I.E.P. di Davide Baldassarri (cf. BLDDVD69B03H501H e P.I. 02239760982), con sede a Gavardo (BS)

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i servizi oggetto del presente atto;

Dato atto che ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. 267/2000:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire consiste nella corretta gestione della contabilità economico-patrimoniale ai sensi degli artt. 2 e ss. del D.Lgs. 118 s.m.i e del principio contabile applicato 4/3;
- b) l'oggetto è il servizio di supporto in materia di gestione della contabilità economico-patrimoniale per l'anno 2020;
- c) la scelta del contraente avverrà tramite procedure di affidamento diretto;
- d) l'importo complessivo del servizio è stimato in Euro 3.200,00 (Iva esclusa);

Dato atto che ai sensi della L. n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. per la suddetta prestazione di servizio è stato richiesto ed assegnato il CIG ZE63132615;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 17/12/2009, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Art. 9 D.L. 78/2009 convertito con legge 102/2009 (decreto anticrisi) – definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente";

Accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma8, del D.Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti previsto nel presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli della finanza pubblica;

Verificata la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, del DPR 16 aprile 2013, n. 62, nonché dell'art. 42 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

D E T E R M I N A

1. Di approvare i richiami e le premesse quali parti integranti del presente dispositivo;
2. Di affidare il servizio di supporto alla gestione della contabilità economico-patrimoniale con gestione dell'attivo immobilizzato e predisposizione dei documenti necessari all'approvazione del rendiconto 2020 (Elaborazione al 31/12/2020 dei prospetti dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico col metodo "semplificato), per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono di seguito riproposte, alla ditta I.E.P. di Davide Baldassarri (cf. BLDDVD69B03H501H e P.I. 022397609829, con sede a Gavardo (BS);
3. Di dare atto che il codice CIG assegnato alla procedura è ZE63132615;
4. Di assumere, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.L.gs. 118/2011, l'impegno di spesa complessivo di € 3.904,00 (3.200,00 + IVA) per i motivi descritti in premessa imputando la spesa, in base all'esigibilità della stessa, sull'esercizio finanziario 2021 nel seguente modo:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Importo	Piano dei conti finanziario
2021	01	03	1	03	0113	3.904,00	U. 1.03.02.17.999

5. Di precisare che, con riferimento alla verifica dei requisiti del contraente e tenuto conto di quanto previsto dal punto 4 delle "Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 trattandosi di fornitura fino a 5.000,00 euro:
 - in data 29.03.2021 al n. 2305 di protocollo è stata acquisita autocertificazione relativa al possesso dei requisiti generali (ex art. 80)
 - è stato consultato il casellario ANAC in data odierna nulla rilevando;
 - è stato acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC) consultato in data 30.03.2021 con scadenza validità 07.04.2021;
6. Di dare atto che l'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, precisando che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n.136/2010, causa di risoluzione del rapporto contrattuale;
7. Di disporre che, stante il fatto che il valore del presente affidamento è inferiore ad € 40.000,00, si prescinda dalla redazione, approvazione e stipula di uno specifico schema di contratto e si provveda mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32, comma 14, D. Lgs. n.50/2016;
8. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'articolo 1 comma 9 del Codice di comportamento del Comune di Monticelli Brusati, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 12/12/2013, l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili;

9. Di dare comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line sul sito web del Comune;
10. Di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione di Brescia – al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile Area Finanziaria
Elena Inselvini

Regolarità Contabile e Copertura Finanziaria

Visto di la regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, commi 5, 6, 7, 8, 9 e 9-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Dalla Residenza Municipale, addì **30/03/2021**

Il Responsabile Servizi Finanziari
Elena Inselvini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data 19/04/2021, per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune

Il Segretario Comunale
Laura Cortesi

Anno	Impegno	Capitolo	Importo
2021	29354	01031.03.0113	3.904,00