



## COMUNE DI ROGNO (Provincia di Bergamo)

### ***SCHEMA DI PIANO DELLE PERFORMANCE ( P.E.G 2021 )***

Il presente documento definisce, in relazione al Documento unico di programmazione ( D.U.P ) 2021-2023 il cui aggiornamento è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 26.03.2021, al bilancio di previsione 2021-2023 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 17 del 26.03.2021 definisce e individua gli obiettivi da raggiungere nell'esercizio 2021 in relazione agli strumenti di programmazione indicati.

Il nucleo di valutazione, ai sensi dei sopra citati regolamenti comunali, è definito in forma monocratica e composto dal Segretario comunale; la nomina è avvenuta con decreto del Sindaco n. 18 in data 30.12.2019.

Gli obiettivi indicati scaturiscono dalle proposte dei titolari di posizione organizzativa, condivise, vagliate e validate dalla sottoscritta segretario comunale, nel rispetto dei documenti programmatori indicati e nei limiti delle risorse disponibili.

Nel Comune di Rogno a decorrere dal 1 gennaio 2018 e a seguito della riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente approvata dalla Giunta Comunale con delibera n.125 del 20.12.2017 sono presenti quattro dipendenti titolari di posizione organizzativa e precisamente:

- Persiani Mariangela - Responsabile Servizio finanziario e contabile;
- Piazza Anna Maria - Responsabile Servizio Lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;
- Trombini Milena - Responsabile Servizio Affari Generali ;
- Arrighini Maria Grazia – Responsabile Servizio Edilizia privata, Cave e Urbanistica.

Precisato che:

- il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della GC n. 115 del 23.11.2011, è stato modificato all'art. 21 con deliberazione della GC n. 51 del 26.05.2020;
- Il regolamento comunale per l'individuazione e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative è stato approvato con deliberazione della GC n. 52 del 10.04-2019;

Il presente documento - attraverso le indicazioni contenute nelle allegate schede di valutazione organizzativa e delle schede riferite ad ogni singolo obiettivo assegnato ai responsabili di servizio - individua la puntuale definizione delle responsabilità dei

diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance da attuarsi nel rispetto di quanto previsto dal regolamento per l'individuazione e la valutazione delle posizioni organizzative dell'ente.

*Allegati:*

- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile servizio finanziario e contabile;*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile servizio lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;;*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale: Responsabile servizio affari generali*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile Servizio Edilizia privata , Cave e Urbanistica.*
- *N. 11 schede obiettivo : Responsabile servizio finanziario e contabile*
- *N. 11 schede obiettivo : Responsabile servizio lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;;*
- *N. 10 schede obiettivo : Responsabile servizio affari generali ;*
- *N. 8 schede obiettivo : Responsabile servizio edilizia privata , Cave e Urbanistica;*

Rogno, 01.04.2021

Il Segretario comunale  
Dr. Paolo Scelli

## SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

**Persiani Mariangela – Responsabile servizio finanziario**

Ente: Comune di Rogno  
Profilo professionale: Funzionario  
Settore di appartenenza: Finanziario  
Soggetto valutatore: Segretario comunale

### ANNO 2021

Dati relativi al rapporto di lavoro

| Data Inizio | Data Fine | Categoria | Posizione economica | Debito orario | Note |
|-------------|-----------|-----------|---------------------|---------------|------|
| 01.10.2008  | =         | D         | D6                  | Tempo pieno   |      |

### Obiettivo organizzativo / individuale

| Obiettivo<br>Descrizione sintetica   |   |                               |                      |                            |
|--|---|-------------------------------|----------------------|----------------------------|
|  | Tempistica  | Valutazione attività iniziale | Modifica valutazione | Valutazione del dipendente |
| Coordinamento stesura regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del nuovo canone unico patrimoniale Legge 160/2019.   | Entro termine approvazione bilancio di previsione 2021-2023 | 10                            |                      |                            |
| Predisposizione nuovo PEF Tari anno 2021 – secondo le nuove disposizioni ARERA   | Entro 30 giugno 2021  | 10                            |                      |                            |
| Coordinamento introduzione del sistema dei pagamenti PAGO PA   | Vedi scheda obiettivo                                       | 10                            |                      |                            |
| Gestione e verifica dei tempi di pagamento e del debito commerciale dell'Ente  | Vedi scheda obiettivo                                       | 30                            |                      |                            |
| Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni del D.l.s 33/2013   | Vedi scheda obiettivo                                       | 10                            |                      |                            |
| Controllo sugli equilibri finanziari – Artt. 15-16-17 del Regolamento dei controlli interni  | Trimestrale   | 5                             |                      |                            |
| Gestione economica del personale   | Vedi scheda obiettivo                                       | 40                            |                      |                            |
| Predisposizione del rendiconto della gestione 2020, del conto economico e stato patrimoniale 2017 D.Lgs 118/2011. Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2020 e determinazione FPV 2020 ai sensi del D.Lgs 118/2011 | Entro la scadenza definita dalla normativa nazionale        | 60                            |                      |                            |
| EMERGENZA SANITARIA DA COVID 41  | Vedi scheda obiettivo                                       | 50                            |                      |                            |

|  |  |     |  |  |
|--|--|-----|--|--|
| Rilascio del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e il parere monetario              | Entro cinque giorni dal ricevimento delle determinazioni | 25  |  |  |
| Fascicolazione in formato digitale dei documenti prodotti.<br>Fascicolazione degli atti nel Protocollo informatico |  | 10  |  |  |
| <b>Totale valutazione</b>  |  | 260 |  |  |

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1**

**Persiani Mariangela**

|                        |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|
| Descrizione analitica: | Coordinamento attività volta alla stesura del regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del nuovo canone unico patrimoniale Legge 160/2019, art. 1, commi 817 e seguenti in sostituzione dell'attuale imposta di pubblicità, dei diritti delle pubbliche affissioni e della tassa di occupazione del suolo pubblico, nonché del canone per i mercatari. |  |  |
| Responsabile:          | Persiani Mariangela  |  |  |
| Tipologia:             | <input checked="" type="checkbox"/> area   | <input type="checkbox"/> unità organizzativa | <input type="checkbox"/> individuale         |
| Caratteristiche:       | <input type="checkbox"/> mantenimento  | <input type="checkbox"/> miglioramento       | <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo |
| Dipendenti coinvolti:  | Contessi, Morandini  |  |  |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| Attività   | Tempistica           | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| Coordinamento:<br>- stesura del regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ai sensi dell'articolo 1, commi 817 e segg. della Legge 160/2019.<br>- stesura del regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile destinati a mercati | Entro 30 aprile 2021 | 10                   |                      |                    |
| <b>Valutazione obiettivo</b>   |                      | 10                   |                      |                    |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2****Persiani Mariangela**

|                        |  |  |   |
|------------------------|--|--|---|
| Descrizione analitica: | TARI: stesura del piano economico finanziario e relativa proposta consiliare di approvazione secondo i nuovi criteri ARERA |  |   |
| Responsabile:          | Persiani Mariangela  |  |   |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area  | <input type="checkbox"/> unità organizzativa | <input checked="" type="checkbox"/> individuale |
| Caratteristiche:       | <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento   | <input type="checkbox"/> miglioramento       | <input type="checkbox"/> sviluppo               |
| Dipendenti coinvolti:  |  |  |   |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| Attività   | Tempistica           | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| Stesura del PEF TARI secondo i nuovi ARERA e relativa relazione, predisposizione dell'atto per l'approvazione consiliare, invio ad ARERA | Entro 30 giugno 2021 | 10                   |                      |                    |
| <b>Valutazione dell'obiettivo</b>  |                      | 10                   |                      |                    |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3****Persiani Mariangela**

|                        |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|
| Descrizione analitica: | Coordinamento introduzione del sistema dei pagamenti PAGO PA |  |  |
| Responsabile:          | Persiani Mariangela  |  |  |
| Tipologia:             | <input checked="" type="checkbox"/> area                     | <input type="checkbox"/> unità organizzativa | <input type="checkbox"/> individuale         |
| Caratteristiche:       | <input type="checkbox"/> mantenimento                        | <input type="checkbox"/> miglioramento       | <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo |
| Dipendenti coinvolti:  | Borserini  |  |  |
|                        |  |  |  |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| <b>Attività</b>  | <b>Tempistica</b> | <b>Valutazione attività</b> | <b>Modifica valutazione</b> | <b>Valutazione pesata</b> |
|--|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Coordinamento introduzione del sistema dei pagamenti PAGO PA | ANNUALE           | 10                          |                             |                           |
| <b>Valutazione dell'obiettivo</b>                            |                   | 10                          |                             |                           |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4****Persiani Mariangela**

|                        |  |  |                                   |
|------------------------|--|--|-----------------------------------|
| Descrizione analitica: | Verifica trimestrale dei tempi di pagamento e del debito commerciale dell'Ente, e costante monitoraggio delle fatture elettroniche e del relativo pagamento.<br>Verifiche sulla piattaforma dei crediti e comunicazione annuale debito commerciale dell'Ente al 31/12/2020 |  |                                   |
| Responsabile:          | Persiani Mariangela  |  |                                   |
| Tipologia:             | X area individuale   | <input type="checkbox"/> unità organizzativa | <input type="checkbox"/>          |
| Caratteristiche:       | x mantenimento   | <input type="checkbox"/> miglioramento       | <input type="checkbox"/> sviluppo |
| Dipendenti coinvolti:  | Contessi   |  |                                   |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| Attività  | Tempistica   | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|---|--|----------------------|----------------------|--------------------|
| Controllo fatture ai fini IVA: split istituzionale, commerciale e reverse charge                    | Annuale  | 5                    |                      |                    |
| Verifica tempi di pagamento delle fatture e della buona conclusione dei mandati di pagamento        | Entro 30 gg dal ricevimento della fattura e indice annuale dei pagamenti | 20                   |                      |                    |
| Certificazione annuale sulla piattaforma dei crediti del debito commerciale dell'Ente al 31/12/2020 | Entro 31 gennaio 2021  | 5                    |                      |                    |
| <b>Valutazione obiettivo</b>  |  | 30                   |                      |                    |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5****Persiani Mariangela**

|                        |   |                       |                                      |
|------------------------|---|-----------------------|--------------------------------------|
| Descrizione analitica: | Aggiornamento sito web comunale: adempimenti DL 33/2013 e altre normative in materia di trasparenza.. |                       |                                      |
| Responsabile:          | Persiani Mariangela   |                       |                                      |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area   | x unità organizzativa | <input type="checkbox"/> individuale |
| Caratteristiche:       | X mantenimento  | x miglioramento       | <input type="checkbox"/> sviluppo    |
| Dipendenti coinvolti:  | Borserini   |                       |                                      |
|                        |   |                       |                                      |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| <b>Attività</b>  | <b>Tempistica</b> | <b>Valutazione attività</b> | <b>Modifica valutazione</b> | <b>Valutazione pesata</b> |
|--|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Incarichi esterni a personale dipendente e a consulenti/professionisti esterni | Annuale           | 5                           |                             |                           |
| Altri dati relativi al personale e ai bilanci dell'Ente.                       | Annuale           | 5                           |                             |                           |
| <b>Valutazione dell'obiettivo</b>  |                   | 10                          |                             |                           |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6****Persiani Mariangela**

|                        |  |  |                                   |
|------------------------|--|--|-----------------------------------|
| Descrizione analitica: | Controllo interno equilibri di bilancio Art. 15.16 e 17 del Regolamento dei controlli interni. |  |                                   |
| Responsabile:          | Persiani Mariangela  |  |                                   |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area  | <input type="checkbox"/> unità organizzativa | X individuale                     |
| Caratteristiche:       | x mantenimento   | <input type="checkbox"/> miglioramento       | <input type="checkbox"/> sviluppo |
| Dipendenti coinvolti:  |  |  |                                   |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| Attività  | Tempistica              | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|---|-------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| Predisposizione del verbale di verifica degli equilibri di bilancio come da regolamento comunale. | Periodicità trimestrale | 5                    |                      |                    |
| <b>Valutazione dell'obiettivo</b>   |                         | 5                    |                      |                    |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7****Persiani Mariangela**

|                        |   |  |               |
|------------------------|---|--|---------------|
| Descrizione analitica: | Gestione economica del personale dipendente |  |               |
| Responsabile:          | Persiani Mariangela                         |  |               |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area               | <input type="checkbox"/> unità organizzativa | X individuale |
| Caratteristiche:       | <input type="checkbox"/> mantenimento       | <input type="checkbox"/> miglioramento       | x sviluppo    |
| Dipendenti coinvolti:  | Contessi                                    |  |               |
|                        |   |  |               |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| Attività   | Tempistica   | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|--|--|----------------------|----------------------|--------------------|
| Gestione paghe.<br>Versamenti F24<br>DMA 2<br>Certificazione Unica<br>Dipendenti e autonomi<br>Dichiarazione Irap e<br>Modello 770 | Periodicità<br>mensile<br>Periodicità<br>mensile<br>Periodicità<br>mensile<br>31/03/2021<br><br>31/10/2021 | 30                   |                      |                    |
| <b>Valutazione dell'obiettivo</b>  |  | 30                   |                      |                    |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8**

**Persiani Mariangela**

|                        |  |  |                          |
|------------------------|--|--|--------------------------|
| Descrizione analitica: | Garantire la predisposizione degli atti fondamentali del servizio con particolare riferimento ai documenti di programmazione e controllo di gestione e adempimenti inerenti il personale, ai fini di una efficiente e corretta gestione dell'Ente. |  |                          |
| Responsabile:          | Persiani Mariangela  |  |                          |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area  | <input type="checkbox"/> unità organizzativa | X individuale            |
| Caratteristiche:       | x mantenimento<br>sviluppo   | <input type="checkbox"/> miglioramento       | <input type="checkbox"/> |
| Dipendenti coinvolti:  |  |  |                          |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| Attività   | Tempistica   | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|--|--|----------------------|----------------------|--------------------|
| Elaborazione schemi DUP Semplificato e Bilancio di previsione e relativi allegati secondo il nuovo sistema armonizzato e i nuovi schemi DLGS 118/2011. e PEG | Entro 30 aprile 2021   | 30                   |                      |                    |
| Salvaguardia degli equilibri e assestamento del bilancio 2020-2022   | Entro il 30 settembre o altra scadenza definita dalla normativa 2021 | 10                   |                      |                    |
| Conto annuale del personale.   | Entro scadenza definita secondo la Circolare della RGS               | 10                   |                      |                    |
| Variazioni al bilancio, al DUP e al PEG  | Entro il 31 dicembre   | 10                   |                      |                    |
| <b>Valutazione dell'obiettivo</b>  |  | 60                   |                      |                    |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 9**

**Persiani Mariangela**

|                        |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|
| Descrizione analitica: | EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 - Gestione dei fondi vincolati derivanti da trasferimenti dallo Stato e dalla Regione; Coordinamento per l'erogazione dei contributi alle imprese artigianali e commerciali ; Certificazione Covid-19 ai sensi dell'art. 1, comma 830, legge 30 dicembre 2020 n. 178 ( legge di bilancio |  |  |
| Responsabile:          | Persiani Mariangela  |  |  |
| Tipologia:             | <input checked="" type="checkbox"/> area   | <input type="checkbox"/> unità organizzativa | <input type="checkbox"/> individuale         |
| Caratteristiche:       | <input type="checkbox"/> mantenimento  | <input type="checkbox"/> miglioramento       | <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo |
| Dipendenti coinvolti:  | Baldo, Contessi e Borserini  |  |  |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| Attività   | Tempistica  | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|--|---|----------------------|----------------------|--------------------|
| Contributi alle imprese DPCM 24 settembre 2020 (GU 302 del 4 dicembre 2020)                                  | Rendicontazione entro il 30 giugno 2021                           | 30                   |                      |                    |
| Variazioni al bilancio per iscrizione entrate da trasferimenti Covid e relative spese.                       | Annuale   |                      |                      |                    |
| Gestione dei fondi Covid come entrate e spese vincolate  | Annuale   |                      |                      |                    |
| Certificazione Covid - 19 ai sensi dell'art. 1, comma 830, legge 30 dicembre 2020 n. 178 ( legge di bilancio | Entro il 31 maggio (salvo aggiornamenti ella normativa nazionale) |                      |                      |                    |
| <b>Valutazione obiettivo</b>   |   | 30                   |                      |                    |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 10****Persiani Mariangela**

|                        |  |  |               |
|------------------------|--|--|---------------|
| Descrizione analitica: | Predisposizione del rendiconto della gestione 2018 Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2018 ai sensi del D.Lgs 118/2011. Elaborazione delle operazioni di contabilità economico-patrimoniale. Predisposizione del conto economico e stato patrimoniale ex D.Lgs 118/2011 |  |               |
| Responsabile:          | Persiani Mariangela  |  |               |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area  | <input type="checkbox"/> unità organizzativa | X individuale |
| Caratteristiche:       | <input type="checkbox"/> mantenimento  | <input type="checkbox"/> miglioramento       | x sviluppo    |
| Dipendenti coinvolti:  |  |  |               |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| Attività  | Tempistica   | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|---|--|----------------------|----------------------|--------------------|
| Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31/12/2018   | Entro 08 aprile 2021   | 15                   |                      |                    |
| Determinazione del F.V.P di parte corrente e di capitale  | Entro 08 aprile 2021   | 10                   |                      |                    |
| Predisposizione del rendiconto della gestione 2021. Determinazione del risultato di amministrazione al 31/12/2021 e della sua composizione. Adozione della contabilità economico-patrimoniale che affianca la contabilità finanziaria nel sistema contabile integrato Predisposizione del C.E. e S.P. | Nella stessa data di approvazione del rendiconto della gestione (entro 10 aprile 2021) | 25                   |                      |                    |
| <b>Valutazione dell'obiettivo</b>   |  | 50                   |                      |                    |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 11****Persiani Mariangela**

|                        |  |  |   |
|------------------------|--|--|---|
| Descrizione analitica: | Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 ), ed il parere monetario ex art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009 e smi) sulle determinazioni dei responsabili con contestuale invio all'ufficio segreteria al fine di consentirne la tempestiva pubblicazione. |  |   |
| Responsabile:          | Persiani Mariangela  |  |   |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area  | <input type="checkbox"/> unità organizzativa | <input checked="" type="checkbox"/> individuale |
| Caratteristiche:       | <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento   | <input type="checkbox"/> miglioramento       | <input type="checkbox"/> sviluppo               |
| Dipendenti coinvolti:  |  |  |   |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| Attività   | Tempistica   | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|--|--|----------------------|----------------------|--------------------|
| Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 ), ed il parere monetario ex art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009 e smi) sulle determinazioni dei responsabili con contestuale invio all'ufficio segreteria al fine di consentirne la tempestiva pubblicazione. | Entro cinque giorni dal ricevimento delle determinazioni da parte dei responsabili | 25                   |                      |                    |
| <b>Valutazione dell'obiettivo</b>  |  | 25                   |                      |                    |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 12****Persiani Mariangela**

|                        |  |  |               |
|------------------------|--|--|---------------|
| Descrizione analitica: | Fascicolazione in formato digitale dei documenti prodotti.<br>Fascicolazione degli atti nel Protocollo informatico |  |               |
| Responsabile:          | Persiani Mariangela  |  |               |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area  | <input type="checkbox"/> unità organizzativa | X individuale |
| Caratteristiche:       | <input type="checkbox"/> mantenimento  | <input type="checkbox"/> miglioramento       | x sviluppo    |
| Dipendenti coinvolti:  |  |  |               |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| <b>Attività</b>  | <b>Tempistica</b> | <b>Valutazione attività</b> | <b>Modifica valutazione</b> | <b>Valutazione pesata</b> |
|--|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Produzione e archiviazione degli atti in formato digitale. Fascicolazione degli atti da protocollo | Annuale           | 5                           |                             |                           |
| <b>Valutazione dell'obiettivo</b>  |                   | 5                           |                             |                           |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE****PIAZZA ANNA MARIA – Responsabile Servizio Tecnico - Sett. Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio****Anno 2021**

Ente: Comune di ROGNO

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

| Data Inizio | Data Fine | Categoria | Posizione economica | Debito orario | Note |
|-------------|-----------|-----------|---------------------|---------------|------|
| 18.12.1995  | =         | D         | D4                  | Tempo pieno   |      |

**Obiettivo organizzativo / individuale**

| Obiettivo<br>Descrizione sintetica  | Tempistica            | Valutazione attività iniziale | Modifica valutazione | Valutazione del dipendente |
|---|-----------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------------|
|   |                       |                               |                      |                            |
| Proposta obiettivi  | Vedi scheda obiettivo | 10                            |                      |                            |
| Gestione del procedimento relativo al progetto che troverà attuazione mediante utilizzo del contributo di Euro 100.000,00 assegnato con decreto del Ministero dell'Interno del 11/11/2020, ai sensi dell'art. 29-bis della Legge 160/2019, da destinare per investimenti per la realizzazione di opere pubbliche. | Vedi scheda obiettivo | 40                            |                      |                            |
| Gestione del procedimento per la progettazione, indizione di procedura di gara e realizzazione delle opere per incentivare la mobilità dolce, oggetto di contributo regionale a fondo perduto.  | Vedi scheda obiettivo | 40                            |                      |                            |
| Gestione delle fasi di progettazione e indizione procedura di affidamento di opere pubbliche. – Completamento cimitero in frazione Castelfranco.  | Vedi scheda obiettivo | 30                            |                      |                            |
| Gestione del procedimento per l'ottenimento di contributo regionale per interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana.   | Vedi scheda obiettivo | 30                            |                      |                            |
| Gestione del procedimento per l'affidamento in concessione della gestione di stabili e aree comunali.   | Vedi scheda obiettivo | 30                            |                      |                            |

|  |                       |     |  |  |
|--|-----------------------|-----|--|--|
| Gestione del procedimento per l'ottenimento di contributo regionale per la diffusione di impianti fotovoltaici con sistemi di accumulo - Bando AXEL.                               | Vedi scheda obiettivo | 20  |  |  |
| Gestione del procedimento per l'affidamento di servizio di vigilanza di stabili e aree comunali.   | Vedi scheda obiettivo | 20  |  |  |
| Trasformazione in proprietà delle aree concesse in diritto di superficie in relazione all'attuazione dei P.E.E.P. Convenzionata ex legge 22/10/1971 n. 865 e segg. in Via T. Tasso | Vedi scheda obiettivo | 20  |  |  |
| Gestione del procedimento con la Soprintendenza per la verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare pubblico -condominio Villa Peppina in fraz. Castelfranco.      | Vedi scheda obiettivo | 10  |  |  |
| Coordinamento attività di n. 1 istruttore tecnico-amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata                               | Vedi scheda obiettivo | 10  |  |  |
| <b>TOTALE VALUTAZIONE</b>  |                       | 260 |  |  |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Descrizione analitica: | Redazione proposta obiettivi anno 2021  |
| Responsabile:          | Piazza Anna Maria   |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> |
| Caratteristiche:       | <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo  |
| Dipendenti coinvolti:  | Piazza Anna Maria   |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| <b>Attività</b>              | <b>Tempistica</b> | <b>Valutazione attività</b> | <b>Modifica valutazione</b> | <b>Valutazione pesata</b> |
|------------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Redazione schede obiettivo   | 30 Aprile 2021    | 10                          |                             |                           |
| <b>Valutazione obiettivo</b> |                   | <b>10</b>                   |                             |                           |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

|                        |   |
|------------------------|---|
| Descrizione analitica: | Gestione del procedimento relativo al progetto che troverà attuazione mediante utilizzo del contributo di Euro 100.000,00 assegnato con decreto del Ministero dell'Interno del 11/11/2020, ai sensi dell'art. 29-bis della Legge 160/2019, da destinare per investimenti per la realizzazione di opere pubbliche. |
| Responsabile:          | Piazza Anna Maria   |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>   |
| Caratteristiche:       | <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo  |
| Dipendenti coinvolti:  | Piazza Anna Maria – Seriola Mariele   |
|                        |   |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| <b>Attività</b>  | <b>Tempistica</b> | <b>Valutazione attività</b> | <b>Modifica valutazione</b> | <b>Valutazione pesata</b> |
|--|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Inizio dei lavori (termine perentorio stabilito nel decreto di assegnazione) | 15 Settembre 2021 | 40                          |                             |                           |
| <b>Valutazione dell'obiettivo</b>  |                   | <b>40</b>                   |                             |                           |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

|                        |  |
|------------------------|--|
| Descrizione analitica: | Gestione del procedimento per la progettazione, indizione di procedura di gara e realizzazione delle opere per incentivare la mobilità dolce, oggetto di contributo regionale a fondo perduto. |
| Responsabile:          | Piazza Anna Maria  |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>  |
| Caratteristiche:       | <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo   |
| Dipendenti coinvolti:  | Piazza Anna Maria  |
|                        |  |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| <b>Attività</b>  | <b>Tempistica</b>         | <b>Valutazione attività</b> | <b>Modifica valutazione</b> | <b>Valutazione pesata</b> |
|--|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Affidamento prestazioni tecniche per predisposizione progettazione esecutiva e attività di direzione lavori e connessi | Entro 30 Aprile 2021      | 20                          |                             |                           |
| Approvazione del progetto esecutivo dell'opera, completo delle prescritte autorizzazioni sovracomunali                 | Entro il 30 Novembre 2021 | 15                          |                             |                           |
| Avvio della procedura per l'affidamento dei lavori   | 31 Dicembre 2021          | 5                           |                             |                           |
| <b>Valutazione obiettivo</b>   |                           | <b>40</b>                   |                             |                           |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

|                        |  |
|------------------------|--|
| Descrizione analitica: | Gestione delle fasi di progettazione e indizione procedura di affidamento di opere pubbliche e indizione procedura di affidamento di opere pubbliche. – Completamento cimitero in frazione Castelfranco. |
| Responsabile:          | Piazza Anna Maria  |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>  |
| Caratteristiche:       | <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo   |
| Dipendenti coinvolti:  | Piazza Anna Maria  |
|                        |  |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| Attività   | Tempistica  | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|--|---|----------------------|----------------------|--------------------|
| Approvazione del progetto esecutivo dell'opera, completo delle prescritte autorizzazioni sovracomunali | Entro il 30 Novembre 2021                                 | 20                   |                      |                    |
| Indizione della procedura per l'affidamento dei lavori   | 31 Dicembre 2021 – previo reperimento risorse finanziarie | 10                   |                      |                    |
| <b>Valutazione dell'obiettivo</b>  |   | <b>30</b>            |                      |                    |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

|                        |   |
|------------------------|---|
| Descrizione analitica: | Gestione del procedimento per l'ottenimento di contributo regionale per interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana. |
| Responsabile:          | Piazza Anna Maria   |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>                               |
| Caratteristiche:       | <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo                                |
| Dipendenti coinvolti:  | Piazza Anna Maria   |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| Attività  | Tempistica             | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|---|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| Affidamento prestazioni tecniche per predisposizione studio di fattibilità relativo ad intervento di rigenerazione urbana di stabile comunale.  | Entro il 05 Marzo 2021 | 10                   |                      |                    |
| Attività amministrativa necessaria per la partecipazione al bando di Regione Lombardia, «Interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana» consistente in:<br>- Predisposiz. documentaz. amministrativa necessaria per la partecipazione al bando<br>- Presentazione istanza telematica di partecipazione al Bando. | Entro il 12 Marzo 2021 | 15                   |                      |                    |
| Attività amministrativa da espletarsi a seguito dell'eventuale ammissione a finanziamento dell'opera proposta.  | Annuale                | 5                    |                      |                    |
| <b>Valutazione obiettivo</b>  |                        | <b>30</b>            |                      |                    |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6  
Anno 2021**

**Piazza Anna Maria**

|                        |   |  |                                   |
|------------------------|---|--|-----------------------------------|
| Descrizione analitica: | Gestione del procedimento per l'affidamento in concessione della gestione di stabili e aree comunali. |  |                                   |
| Responsabile:          | Piazza Anna Maria   |  |                                   |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area individuale   | <input type="checkbox"/> unità organizzativa | <input type="checkbox"/>          |
| Caratteristiche:       | <input type="checkbox"/> mantenimento   | <input type="checkbox"/> miglioramento       | <input type="checkbox"/> sviluppo |
| Dipendenti coinvolti:  | Piazza Anna Maria – Seriola Mariele   |  |                                   |
|                        |   |  |                                   |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| <b>Attività</b>   | <b>Tempistica</b> | <b>Valutazione attività</b> | <b>Modifica valutazione</b> | <b>Valutazione pesata</b> |
|---|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Predisposizione atti relativi alla gestione degli stabili e/o aree di proprietà comunale. | Annuale           | 30                          |                             |                           |
| <b>Valutazione obiettivo</b>  |                   | <b>30</b>                   |                             |                           |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

|                        |  |
|------------------------|--|
| Descrizione analitica: | Gestione del procedimento per l'ottenimento di contributo regionale per la diffusione di impianti fotovoltaici con sistemi di accumulo - Bando AXEL. |
| Responsabile:          | Piazza Anna Maria  |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>                                      |
| Caratteristiche:       | <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo                                       |
| Dipendenti coinvolti:  | Piazza Anna Maria  |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| Attività  | Tempistica             | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|---|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| Attività amministrativa necessaria per la partecipazione al bando di Regione Lombardia per l'ottenimento di contributo a fondo perduto per la diffusione di impianti fotovoltaici con sistemi di accumulo - Bando AXEL-<br>consistente in:<br>- Predisposiz. documentaz. amministrativa necessaria per la partecipazione al bando<br>- Presentazione istanza telematica di partecipazione al Bando. | Entro il 19 Marzo 2021 | 15                   |                      |                    |
| Attività amministrativa da espletarsi a seguito dell'eventuale ammissione a finanziamento dell'opera proposta.  | Annuale                | 5                    |                      |                    |
| <b>Valutazione obiettivo</b>  |                        | <b>20</b>            |                      |                    |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8  
Anno 2021**

**Piazza Anna Maria**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Descrizione analitica: | Gestione del procedimento per l'affidamento di servizio di vigilanza di stabili e aree comunali.                |
| Responsabile:          | Piazza Anna Maria   |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> |
| Caratteristiche:       | <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo  |
| Dipendenti coinvolti:  | Piazza Anna Maria - Mariele Serio   |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| <b>Attività</b>   | <b>Tempistica</b> | <b>Valutazione attività</b> | <b>Modifica valutazione</b> | <b>Valutazione pesata</b> |
|---|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Espletamento di attività esplorativa del mercato, propedeutica all'adozione di successiva procedura di affidamento diretto. | 30 Aprile 2021    | 10                          |                             |                           |
| Affidamento delle prestazioni di vigilanza di stabili e aree comunali territorio.   | 15 Maggio 2021    | 10                          |                             |                           |
| <b>Valutazione obiettivo</b>  |                   | <b>20</b>                   |                             |                           |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

|                        |  |
|------------------------|--|
| Descrizione analitica: | Trasformazione in proprietà delle aree concesse in diritto di superficie in relazione all'attuazione dei P.E.E.P. Convenzionata ex legge 22/10/1971 n. 865 e segg. in Via T. Tasso |
| Responsabile:          | Piazza Anna Maria  |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>  |
| Caratteristiche:       | <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo   |
| Dipendenti coinvolti:  | Piazza Anna Maria - Mariele Seriola  |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| Attività   | Tempistica                 | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|--|----------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| Gestione del procedimento relativo alla determinazione del valore di trasformazione delle aree concesse in diritto di superficie del P.E.E.P. Convenzionato ex legge 22/10/1971 n. 865 e segg. in Via T. Tasso | Entro il 30 Giugno 2021    | 10                   |                      |                    |
| Assunzione della Deliberazione di cessione delle aree già concesse in diritto di superficie in piena proprietà   | Entro il 30 Settembre 2021 | 10                   |                      |                    |
| <b>Valutazione obiettivo</b>   |                            | <b>20</b>            |                      |                    |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

|                        |   |
|------------------------|---|
| Descrizione analitica: | Gestione del procedimento con la Soprintendenza per la verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare pubblico -condominio Villa Peppina in fraz. Castelfranco. |
| Responsabile:          | Piazza Anna Maria   |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>   |
| Caratteristiche:       | <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo  |
| Dipendenti coinvolti:  | Piazza Anna Maria – Seriola Mariele   |
|                        |   |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| Attività   | Tempistica    | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|--|---------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| Avvio del procedimento con la Soprintendenza per la verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare pubblico -condominio Villa Peppina in fraz. Castelfranco. | 31 Marzo 2021 | 5                    |                      |                    |
| Gestione del procedimento di cui trattasi  | Annuale       | 5                    |                      |                    |
| <b>Valutazione obiettivo</b>   |               | <b>10</b>            |                      |                    |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

|                        |  |  |                                      |
|------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Descrizione analitica: | Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata |  |                                      |
| Responsabile:          | Piazza Anna Maria  |  |                                      |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area  | <input type="checkbox"/> unità organizzativa | <input type="checkbox"/> individuale |
| Caratteristiche:       | <input type="checkbox"/> mantenimento  | <input type="checkbox"/> miglioramento       | <input type="checkbox"/> sviluppo    |
| Dipendenti coinvolti:  | Piazza Anna Maria - Mariele Seroli   |  |                                      |
|                        |  |  |                                      |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| Attività  | Tempistica | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|---|------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico - amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata | Annuale    | 10                   |                      |                    |
| <b>Valutazione obiettivo</b>  |            | <b>10</b>            |                      |                    |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA**  
**Anno 2021**

**Trombini Milena – Responsabile Servizio Affari Generali**

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Istruttore direttivo

Settore di appartenenza: Affari Generali

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

| Data Inizio | Data Fine | Categoria | Posizione economica | Debito orario | Note |
|-------------|-----------|-----------|---------------------|---------------|------|
| 01/09/2017  | =         | D         | D4                  | Tempo pieno   |      |

**Obiettivo organizzativo**

| Obiettivo<br>Descrizione sintetica   |                       |                               |                      |                            |
|--|-----------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------------|
|  | Tempistica            | Valutazione attività iniziale | Modifica valutazione | Valutazione del dipendente |
| Sovrintendenza coordinamento attività del personale assegnato e  | Vedi scheda obiettivo | 30                            |                      |                            |
| Contributo regionale di solidarietà 2020 e 2021 di   | Vedi scheda obiettivo | 25                            |                      |                            |
| Rendicontazione Misura Nidi Gratis 2020/2021 ed espletamento delle procedure amministrative atte ad ottenere l'eventuale adesione dell'Ente per l'a.s. 2021/2022 | Vedi scheda obiettivo | 30                            |                      |                            |
| Alimentazione banca dati "Casellario dell'Assistenza" con le prestazioni sociali agevolate erogate dall'Ente   | Vedi scheda obiettivo | 35                            |                      |                            |
| Emergenza epidemiologica da Covid-19 da  | Vedi scheda obiettivo | 50                            |                      |                            |
| Predisposizione appalto servizio di refezione scolastica triennio 2021/2024  | Vedi scheda obiettivo | 30                            |                      |                            |
| Partecipazione tavoli tecnici Comunità Montana Laghi Bergamaschi   | Vedi scheda obiettivo | 20                            |                      |                            |

|  |                       |     |  |  |
|--|-----------------------|-----|--|--|
| Tutoraggio servizio civile - leva civica ed attivazione nuovi inserimenti (se previsti normativamente)                               | Vedi scheda obiettivo | 20  |  |  |
| Implementazione formato digitale dei documenti prodotti e fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico                       | Vedi scheda obiettivo | 10  |  |  |
| Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 | Vedi scheda obiettivo | 10  |  |  |
| <b>Totale valutazione</b>  |                       | 260 |  |  |

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1  
Anno 2021**

**Trombini Milena**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Descrizione analitica: | <b>SOVRAINTENDENZA E COORDINAMENTO ATTIVITÀ DEL PERSONALE ASSEGNATO: N. 3 AMMINISTRATIVI</b>  |
| Responsabile:          | Trombini Milena   |
| Tipologia:             | <input checked="" type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>           |
| Caratteristiche:       | <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo |
| Dipendenti coinvolti:  | Trombini Milena, Lorandi Paola, Borserini Silvia, Morandini GianAntonio.  |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| <b>Attività</b>   | <b>Tempistica</b> | <b>Valutazione attività</b> | <b>Modifica valutazione</b> | <b>Valutazione pesata</b> |
|---|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Sovraintendenza e coordinamento attività del personale assegnato: n. 3 amministrativi.<br>Con particolare riferimento:<br>Corretta gestione servizio SUAP e pratiche varie per le attività commerciali.<br>Corretta gestione servizi demografici, adempimenti consultazioni elettorali. | Annuale           | 30                          |                             |                           |
| <b>Valutazione dell'obiettivo</b>   |                   | 30                          |                             |                           |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data 24.03.2021

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2**  
**Anno 2021**

**Trombini Milena**

|                        |   |   |  |
|------------------------|---|---|--|
| Descrizione analitica: | <b>CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETA' 2020 E 2021</b> |   |  |
| Responsabile:          | Trombini Milena   |   |  |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area individuale               | <input type="checkbox"/> unità organizzativa      | <input checked="" type="checkbox"/>          |
| Caratteristiche:       | <input type="checkbox"/> mantenimento                   | <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo |
| Dipendenti coinvolti:  | Trombini Milena   |   |  |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| Attività  | Tempistica                         | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|---|------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| Inserimento dati nella Piattaforma Casa – applicativo dell'Anagrafe Regionale del Patrimonio Abitativo e dell'Utenza L.R. 16/2016, finalizzato al riparto delle risorse regionali del contributo di solidarietà | Certificazione entro il 31.03.2021 | 10                   |                      |                    |
| Costituzione nucleo di valutazione. Approvazione ed indicazione bando per l'assegnazione del contributo di solidarietà  | Entro il 31.12.2021                | 15                   |                      |                    |
| <b>Valutazione dell'obiettivo</b>   |                                    | 25                   |                      |                    |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data 24.03.2021

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3**  
**Anno 2021**

**Trombini Milena**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Descrizione analitica: | <b>RENDICONTAZIONE MISURA NIDI GRATIS 2020/2021 ED ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE ATTE AD OTTENERE L'EVENTUALE L'ADESIONE DELL'ENTE PER L'A.S. 2021/2022 E ATTI CONSEQUENZIALI</b> |
| Responsabile:          | Trombini Milena   |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Caratteristiche:       | <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo  |
| Dipendenti coinvolti:  | Trombini Milena   |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| Attività   | Tempistica   | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|--|--|----------------------|----------------------|--------------------|
| Processo d rendicontazione tramite piattaforma SIAGE, da approvare con determinazione:<br>- mesi di settembre, ottobre, novembre, dicembre 2020 e gennaio 2021<br>- mesi di febbraio, marzo e aprile 2021<br>- mesi di maggio, giugno e luglio | Ai sensi del decreto n. 14.004 del 17.11.2020 della Direzione Generale politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità ad oggetto "Approvazione linee guida rendicontazione Misura Nidi – Bonus 2020-2021 (DGR N. 3481/2020) | 20                   |                      |                    |
| Predisposizione atti normativi per formale adesione dell'Ente a.s. 2021/2022 ed inserimento pratica nella piattaforma BANDI ON LINE.   | Disposta da Regione Lombardia  | 10                   |                      |                    |
| Informativa alle famiglie e supporto all'inserimento delle domande   | Disposta da Regione Lombardia  | 10                   |                      |                    |
| <b>Valutazione obiettivo</b>   |  | <b>30</b>            |                      |                    |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data 24.03.2021

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4  
Anno 2020**

**Trombini Milena**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Descrizione analitica: | <b>ALIMENTAZIONE BANCA DATI "CASELLARIO DELL'ASSISTENZA" CON LE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE EROGATE DALL'ENTE AI SENSI DEL D.M. 16 DICEMBRE 2014 N. 206</b> |
| Responsabile:          | Trombini Milena   |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>                                    |
|                        | <input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/>                          |
| Caratteristiche:       |   |
| Dipendenti coinvolti:  | Trombini Milena   |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| <b>Attività</b>   | <b>Tempistica</b>  | <b>Valutazione attività</b> | <b>Modifica valutazione</b> | <b>Valutazione pesata</b> |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Caricamento dei dati nel casellario dell'assistenza anno 2021 | Contestualmente all'erogazione della prestazione sociale | 35                          |                             |                           |
| <b>Valutazione obiettivo</b>                                  |  | 35                          |                             |                           |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data 24.03.2021

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5  
Anno 2021**

**Trombini Milena**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Descrizione analitica: | <b>EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b>  |
| Responsabile:          | Trombini Milena  |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input checked="" type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo |
| Caratteristiche:       |  |
| Dipendenti coinvolti:  | Trombini Milena  |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| Attività  | Tempistica          | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|---|---------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| Le misure di contrasto all'emergenza sanitaria da COVID-19, fra le quali la completa interruzione delle attività produttive, hanno prodotto nell'immediato una forte domanda di protezione sociale. I Comuni ed i Servizi Sociali, anche a livello di Ambito territoriale, hanno avviato numerosi servizi e iniziative nei propri territori per rispondere alle necessità della popolazione, hanno innovato e rafforzato esperienze già presenti, modificando in maniera flessibile le loro modalità di intervento. | Entro il 31.12.2021 | 50                   |                      |                    |
| <b>Valutazione obiettivo</b>  |                     | 50                   |                      |                    |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data 24.03.2021

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6**  
**Anno 2021**

**Trombini Milena**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Descrizione analitica: | <b>PREDISPOSIZIONE APPALTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA TRIENNIO 2021/2024.</b>  |
| Responsabile:          | Trombini Milena  |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area individuale <input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>           |
| Caratteristiche:       | <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> |
| Dipendenti coinvolti:  | Trombini Milena  |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| <b>Attività</b>   | <b>Tempistica</b>                            | <b>Valutazione attività</b> | <b>Modifica valutazione</b> | <b>Valutazione pesata</b> |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Predisposizione Capitolati appalto, documenti di gara ed inserimento piattaforma SINTEL | Entro l'inizio del servizio (settembre 2021) | 20                          |                             |                           |
| Aggiudicazione e contratto  |  | 10                          |                             |                           |
| <b>Valutazione obiettivo</b>  |  | 30                          |                             |                           |

**Note**

|  |
|--|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
|--|

Data 24.03.2021

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7**  
**Anno 2021**

**Trombini Milena**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Descrizione analitica: | <b>PARTECIPAZIONE RIUNIONE TAVOLO TECNICO COMUNITÀ MONTANA LAGHI BERGAMASCHI AMBITO ALTO SEBINO, PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA</b> |
| Responsabile:          | Trombini Milena   |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Caratteristiche:       | <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo  |
| Dipendenti coinvolti:  | Trombini Milena   |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| <b>Attività</b>   | <b>Tempistica</b>         | <b>Valutazione attività</b> | <b>Modifica valutazione</b> | <b>Valutazione pesata</b> |
|---|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Partecipazione alle riunioni del Tavolo Tecnico per gli adempimenti relativi all'attuazione del Piano di Zona 2021, elaborazione Piano di Zona 2022/2024. Stesura regolamenti e procedure sovra comunali. | In base alle convocazioni | 20                          |                             |                           |
| <b>Valutazione obiettivo</b>  |                           | 20                          |                             |                           |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data 24.03.2021

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8**  
**Anno 2021**

**Trombini Milena**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Descrizione analitica: | <b>TUTORAGGIO SERVIZIO CIVILE - LEVA CIVICA ED ATTIVAZIONE NUOVI INSERIMENTI (SE PREVISTI NORMATIVAMENTE)</b>                                   |
| Responsabile:          | Trombini Milena   |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>                      |
| Caratteristiche:       | <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo |
| Dipendenti coinvolti:  | Trombini Milena   |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| Attività   | Tempistica           | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| Tutoraggio dell'attività svolta dai volontari con stesura relativi adempimenti di gestione (assegnazione mansioni, controllo presenze, ferie ecc.) | Durante tutto l'anno | 10                   |                      |                    |
| Emerge la necessità di attivare nuove figure per implementare i servizi offerti alla cittadinanza soprattutto nell'area minori ed anziani.         | In base al bando     | 10                   |                      |                    |
| <b>Valutazione obiettivo</b>   |                      | 20                   |                      |                    |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data 24.03.2021

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 9**  
**Anno 2021**

**Trombini Milena**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Descrizione analitica: | <b>IMPLEMENTAZIONE REDAZIONE FORMATO DIGITALE DEI DOCUMENTI PRODOTTI E FASCICOLAZIONE DI TUTTI GLI ATTI NEL PROTOCOLLO INFORMATICO</b>          |
| Responsabile:          | Trombini Milena   |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>                      |
| Caratteristiche:       | <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo |
| Dipendenti coinvolti:  | Trombini Milena   |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| <b>Attività</b>   | <b>Tempistica</b>                                     | <b>Valutazione attività</b> | <b>Modifica valutazione</b> | <b>Valutazione pesata</b> |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Implementazione redazione in formato digitale dei documenti prodotti.           | Annuale   | 5                           |                             |                           |
| Fascicolazione di tutti gli atti in entrata e uscita nel protocollo informatico | Entro 10 giorni dalla ricezione / partenza degli atti | 5                           |                             |                           |
| <b>Valutazione obiettivo</b>  |   | 10                          |                             |                           |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data 24.03.2021

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 10**  
**Anno 2021**

**Trombini Milena**

|                        |  |   |  |
|------------------------|--|---|--|
| Descrizione analitica: | Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 |   |  |
| Responsabile:          | Trombini Milena  |   |  |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area  | <input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa | <input type="checkbox"/> individuale         |
| Caratteristiche:       | <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento   | <input type="checkbox"/> miglioramento                  | <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo |
| Dipendenti coinvolti:  | Trombini Milena  |   |  |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| <b>Attività</b>  | <b>Tempistica</b>                    | <b>Valutazione attività</b> | <b>Modifica valutazione</b> | <b>Valutazione pesata</b> |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 | Tempestivo secondo Piano trasparenza | 10                          |                             |                           |
| <b>Valutazione obiettivo</b>   |                                      | <b>10</b>                   |                             |                           |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data 24.03.2021

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE – ANNO 2021**  
**MARIAGRAZIA ARRIGHINI – Responsabile Servizio Tecnico - Sett. Edilizia Privata, Urbanistica e Cave**

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo valutazione/ Segretario comunale/ Sindaco

Dati relativi al rapporto di lavoro

| Data Inizio | Data Fine | Categoria | Posizione economica | Debito orario | Note |
|-------------|-----------|-----------|---------------------|---------------|------|
| 01.01.2006  |           | D         | D2                  | Tempo Pieno   |      |

**Obiettivo organizzativo / individuale**

| Obiettivo<br>Descrizione sintetica   | Tempistica             | Valutazione attività iniziale | Modifica valutazione | Valutazione del dipendente |
|--|------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------------|
|  |                        |                               |                      |                            |
| Redazione scheda obiettivo per servizio  | entro il 30 marzo 2021 | 10                            |                      |                            |
| Gestione dell'attività urbanistica ed edilizia con organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente e Cave, della Commissione per il Paesaggio                                    | Si veda scheda         | 30                            |                      |                            |
| Disponibilità per l'espletamento degli accessi agli atti prima del termine a disposizione e gestione attività di competenza comunale in riferimento alle ispezioni provinciali sugli impianti termici di immobili presenti sul territorio comunale | Si veda scheda         | 60                            |                      |                            |
| Gestione delle attività di competenza comunale relative alle cave presenti sul territorio  | Si veda scheda         | 60                            |                      |                            |
| Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione di permessi di costruire convenzionati/piani attuativi ovvero la stipula di convenzioni Comune-Ditte in ottemperanza a prescrizioni di PGT o a normative vigenti      | Si veda scheda         | 40                            |                      |                            |
| Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici  | Si veda scheda         | 20                            |                      |                            |
| Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e implementazione dati e utilizzo ArchiWeb e portale Sportello Civico   | Si veda scheda         | 20                            |                      |                            |
| Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico   | Si veda scheda         | 20                            |                      |                            |
| <b>Totale valutazione</b>  |                        | <b>260</b>                    |                      |                            |

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 1

Mariagrazia Arrighini

|                        |  |
|------------------------|--|
| Descrizione analitica: | Redazione scheda obiettivo per servizio  |
| Responsabile:          | Mariagrazia Arrighini  |
| Tipologia:             | <input checked="" type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> |
| Caratteristiche:       | <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo  |
| Dipendenti coinvolti:  |  |
|                        |  |

## VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

| Attività                                | Tempistica    | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|---|---------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| Redazione scheda obiettivo per servizio | 30 marzo 2021 | 10                   |                      |                    |
| <b>Valutazione obiettivo</b>            |               | <b>10</b>            |                      |                    |

## Note

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

## SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 2

Mariagrazia Arrighini

|                        |   |   |  |
|------------------------|---|---|--|
| Descrizione analitica: | Gestione dell' attività urbanistica ed edilizia con organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente e Cave e della Commissione per il Paesaggio |   |  |
| Responsabile:          | Mariagrazia Arrighini   |   |  |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area individuale   | <input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa | <input type="checkbox"/>                     |
| Caratteristiche:       | <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento  | <input type="checkbox"/> miglioramento                  | <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo |
| Dipendenti coinvolti:  |   |   |  |

## VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

| Attività  | Tempistica   | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|---|--|----------------------|----------------------|--------------------|
| Predisposizione avviso convocazione, istruttoria pratiche da discutere, verbalizzazione delle riunioni della commissione urbanistica, commissione edilizia, commissione per il paesaggio e commissione ambiente e cave anche in modalità remota | Annuale<br>(partecipazione ad almeno il 90% degli incontri, garantendo la differenziazione tra l'istruttoria paesaggistica e l'istruttoria urbanistico – edilizia) | 30                   |                      |                    |
| <b>Valutazione obiettivo</b>  |  | <b>30</b>            |                      |                    |

## Note

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 3

Mariagrazia Arrighini

|                        |   |   |                                   |
|------------------------|---|---|-----------------------------------|
| Descrizione analitica: | Disponibilità per l'espletamento degli accessi agli atti prima del termine e gestione attività di competenza comunale in riferimento alle ispezioni provinciali sugli impianti termici di immobili presenti sul territorio comunale |   |                                   |
| Responsabile:          | Mariagrazia Arrighini   |   |                                   |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area individuale   | <input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa | <input type="checkbox"/>          |
| Caratteristiche:       | <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento  | <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento       | <input type="checkbox"/> sviluppo |
| Dipendenti coinvolti:  | Mariele Seriola   |   |                                   |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| Attività   | Tempistica | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|--|------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| Disponibilità per l'espletamento degli accessi agli atti prima del termine (entro 20 giorni dall'istanza)  | annuale    | 40                   |                      |                    |
| Gestione attività di competenza comunale in riferimento alle ispezioni provinciali sugli impianti termici di immobili presenti sul territorio comunale | annuale    | 20                   |                      |                    |
| <b>Valutazione obiettivo</b>   |            | <b>60</b>            |                      |                    |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 4

Mariagrazia Arrighini

|                        |   |  |   |
|------------------------|---|--|---|
| Descrizione analitica: | Gestione delle attività di competenza comunale relative alle cave presenti sul territorio |  |   |
| Responsabile:          | Mariagrazia Arrighini   |  |   |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area   | <input type="checkbox"/> unità organizzativa | <input checked="" type="checkbox"/> individuale |
| Caratteristiche:       | <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento  | <input type="checkbox"/> miglioramento       | <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo    |
| Dipendenti coinvolti:  |   |  |   |

## VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

| Attività  | Tempistica | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|---|------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| Partecipazione agli incontri con il tecnico redattore dei rilievi, le ditte cavatrici e qualora necessario i funzionari provinciali Ufficio Cave in riferimento al cavato 2020 e alle convenzioni in essere o da stipularsi, nonché al rispetto delle prescrizioni convenzioni/autorizzazioni provinciali       | Annuale    | 10                   |                      |                    |
| Predisposizione e trasmissione comunicazioni al fine dell'introito dei diritti e delle eventuali sanzioni   | Annuale    | 10                   |                      |                    |
| Previo accordo Ditta/Amministrazione, supporto alla redazione/modifica delle convenzioni relative all'escavazione, predisposizione documentazione presupposta all'approvazione, nonché stipula delle convenzioni e acquisizione autorizzazioni sovracomunali per la realizzazione degli interventi compensativi | Annuale    | 40                   |                      |                    |
| <b>Valutazione obiettivo</b>  |            | <b>60</b>            |                      |                    |

## Note

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

---

Il valutatore

---

Anno 2021

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5**

**Mariagrazia Arrighini**

|                        |   |  |   |
|------------------------|---|--|---|
| Descrizione analitica: | Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione di permessi di costruire convenzionati/piani attuativi ovvero la stipula di convenzioni Comune-Ditte in ottemperanza a prescrizioni di PGT |  |   |
| Responsabile:          | Mariagrazia Arrighini   |  |   |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area   | <input type="checkbox"/> unità organizzativa | <input checked="" type="checkbox"/> individuale |
| Caratteristiche:       | <input type="checkbox"/> mantenimento   | <input type="checkbox"/> miglioramento       | <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo    |
| Dipendenti coinvolti:  |   |  |   |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| Attività  | Tempistica | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|---|------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| Partecipazione agli incontri Ditte-Amministratori e supporto alla redazione di convenzioni in riferimento a istanze di permessi di costruire convenzionati, piani attuativi e altre convenzioni o pareri in riferimento ad autorizzazioni sovracomunali in ottemperanza a prescrizioni di PGT o a normative vigenti | Annuale    | 40                   |                      |                    |
| <b>Valutazione obiettivo</b>  |            | <b>40</b>            |                      |                    |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6****Mariagrazia Arrighini**

|                        |   |  |                                      |
|------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Descrizione analitica: | Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici |  |                                      |
| Responsabile:          | Mariagrazia Arrighini   |  |                                      |
| Tipologia:             | <input checked="" type="checkbox"/> area  | <input type="checkbox"/> unità organizzativa | <input type="checkbox"/> individuale |
| Caratteristiche:       | <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento  | <input type="checkbox"/> miglioramento       | <input type="checkbox"/> sviluppo    |
| Dipendenti coinvolti:  |   |  |                                      |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| Attività   | Tempistica | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|--|------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico-amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici | Annuale    | 20                   |                      |                    |
| <b>Valutazione obiettivo</b>   |            | <b>20</b>            |                      |                    |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 7****Mariagrazia Arrighini**

|                        |  |   |                                      |
|------------------------|--|---|--------------------------------------|
| Descrizione analitica: | Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e implementazione dati e utilizzo ArchiWeb e portale Sportello Civico |   |                                      |
| Responsabile:          | Mariagrazia Arrighini  |   |                                      |
| Tipologia:             | <input type="checkbox"/> area  | <input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa | <input type="checkbox"/> individuale |
| Caratteristiche:       | <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento   | <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento       | <input type="checkbox"/> sviluppo    |
| Dipendenti coinvolti:  | Tutti i dipendenti dell'Ufficio  |   |                                      |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| Attività  | Tempistica | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|---|------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013            | Annuale    | 10                   |                      |                    |
| Implementazione dati e utilizzo dell'applicativo ArchiWeb e portale Sportello Civico per le comunicazioni e la gestione delle pratiche edilizie | Annuale    | 10                   |                      |                    |
| <b>Valutazione obiettivo</b>  |            | <b>20</b>            |                      |                    |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8****Mariagrazia Arrighini**

|                        |  |  |                                      |
|------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Descrizione analitica: | Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico |  |                                      |
| Responsabile:          | Mariagrazia Arrighini  |  |                                      |
| Tipologia:             | <input checked="" type="checkbox"/> area   | <input type="checkbox"/> unità organizzativa | <input type="checkbox"/> individuale |
| Caratteristiche:       | <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento   | <input type="checkbox"/> miglioramento       | <input type="checkbox"/> sviluppo    |
| Dipendenti coinvolti:  | Tutti i dipendenti dell'Ufficio  |  |                                      |

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

| Attività   | Tempistica | Valutazione attività | Modifica valutazione | Valutazione pesata |
|--|------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| Redazione in formato digitale dei documenti prodotti | Annuale    | 10                   |                      |                    |
| Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico | Annuale    | 10                   |                      |                    |
| <b>Valutazione obiettivo</b>                         |            | <b>20</b>            |                      |                    |

**Note**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_