



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 –
Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

SEGRETERIA GENERALE

SEGRETERIA GENERALE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	116
DATA DI EMISSIONE	28/04/2022

OGGETTO :

AFFIDAMENTO ALL' ING. MADRIGALI NICOLA DI BOLOGNA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO- GIURIDICA PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679/UE IN MATERIA DI PRIVACY E DEL SERVIZIO DI ASSUNZIONE DEL RUOLO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI (DPO- DATA PROTECTION OFFICER) PER IL TRIENNIO 2022-2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE
SEGRETERIA GENERALE**

A FRONTE della necessità di assicurare la figura qualificata lo svolgimento delle funzioni di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) e di assicurare un qualificato servizio di assistenza tecnico-giuridica per l'attuazione del nuovo regolamento europeo 2016/679/UE in materia di privacy, in quanto risulta essere in scadenza a Maggio p.v. il precedente affidamento di cui alla determinazione nr. 300/2018;

DATO ATTO che la fornitura oggetto del presente provvedimento:

-non rientra nelle categorie merceologiche di cui all'articolo 1, comma 7, del d.l. 95/2012, convertito in legge 135/2012;

-non rientra nelle categorie merceologiche di cui all'art. 1 del decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 24 dicembre 2015, per le quali sussiste l'obbligo di acquisto centralizzato da parte di soggetti aggregatori ai sensi dell'art. 9, c. 3, del decreto legge 66/2014;

DATO ATTO che sussiste il rispetto delle condizioni previste dall'art. 26, comma 3, della legge n.488/1999 e s.m.i. avendo verificato che Consip S.p.A, tra le convenzioni attive, non offre l'espletamento del servizio di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che trattandosi di prestazione di valore inferiore alla soglia comunitaria è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), in combinato con l'art. 31 e 32, del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 garantendo la qualità delle prestazioni da effettuare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;

VISTO il “Regolamento Comunale per l’esecuzione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) e b) del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dall’A.N.AC. con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale numero 14 del 13/03/2018;

VISTI i seguenti preventivi richiesti e pervenuti al nostro protocollo:

- Preventivo nostro protocollo numero 6.755 pervenuto dall’ Ing. Nicola Madrigali con sede in Via Dotti 7 – Bologna che prevede un costo di Euro 800,00 annuali oltre 22% IVA + 4% contributo Inarcassa per un totale onnicomprensivo di euro 1.015,04 annui;
- Preventivo nostro protocollo numero 6.746/2022 del 14/04 pervenuto dalla Dott.ssa Cristina Renna con studio in Via G. Camozzi 11 a Brescia, per un importo onnicomprensivo di Euro 1.500,00 annui;

RITENUTO di avvalersi dell’art 7 comma 1 lettera A del regolamento sopra citato che recita:
“Le modalità di affidamento di forniture e servizi compreso l’affidamento di servizi tecnici, di architettura e di ingegneria, sono disciplinati dalle disposizioni seguenti:

- a) Per forniture e servizi di importo da euro 1.000,00 a euro 9.999,99 è consentito l'affidamento diretto adeguatamente motivato”;

CONSTATO che l’offerta migliore risulta essere quella presentata con nostro protocollo numero 6746/2022 del 14/04 dall’ Ing. Nicola Madrigali che prevede un costo di Euro 800 annuali Iva esclusa + 4% contributo Inarcassa per un totale onnicomprensivo di euro 1.015,04 annui

VERIFICATO:

- 1) che la Ditta ha dichiarato di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Costa Volpino approvato con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 26/03/2021 e pubblicato nella sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune di Costa Volpino di impegnarsi a garantire l’estensione degli obblighi di condotta in esso contenuti, per quanto compatibili, ai propri dipendenti e, comunque, a tutti i soggetti che agiscono in nome e per conto della ditta medesima in forza del presente incarico, consapevole del fatto che la violazione degli obblighi di cui al predetto Codice di comportamento, comporterà la risoluzione o decadenza del rapporto (art. 1, comma 2);
- 2) che la Ditta ha reso le proprie dichiarazioni, relative all’inesistenza di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti con gli amministratori e i dirigenti dell’amministrazione comunale e alla conoscenza del contenuto nel piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L. 190/2012, ai sensi del quale durante l’esecuzione della presente fornitura, e per il biennio successivo, è fatto divieto allo stesso di assumere obbligazioni contrattuali in genere con gli amministratori e dirigenti del Comune di Costa Volpino e loro familiari stretti (coniuge e conviventi);

VERIFICATO che:

- non sussiste conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata;
- l’adozione del presente atto non coinvolge interessi propri del sottoscritto, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali il sottoscritto

abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti debito credito;

DETERMINA

DI AFFIDARE il servizio triennale di assistenza tecnico-giuridica per l'attuazione del Regolamento Europeo 2016/679/UE in materia di privacy, e di assunzione del ruolo di Responsabile Protezione Dati Personali (DPO) all'ING. MADRIGALI NICOLA con sede in Via Dotti 7 - Bologna- codice fiscale MDRNCL72A07A944Z e P.IVA 03613251200 per un triennio con decorrenza Maggio 2022 con per un totale di € 3.045,12 comprensivo di Iva 22% e maggiorazione 4% ai sensi dell'art. 10 legge 6/91 a favore di Inarcassa e comunque come di seguito specificato:

- Di imputare il costo di 1.015,04 al capitolo 19840 - P.Fin. U.1.03.02.11.000 - Prestazioni professionali e specialistiche del bilancio pluriennale di previsione 2022/2024 competenza 2022;
- Di imputare il costo di 1.015,04 al capitolo 19840 - P.Fin. U.1.03.02.11.000 - Prestazioni professionali e specialistiche del bilancio pluriennale di previsione 2022/2024 competenza 2023;
- Di imputare il costo di 1.015,04 al capitolo 19840 - P.Fin. U.1.03.02.11.000 - Prestazioni professionali e specialistiche del bilancio pluriennale di previsione 2022/2024 competenza 2024;

DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione dei corrispettivi dovuti con periodicità annuale anticipata sulla base di regolare fattura, previo accertamento della regolarità della fornitura del servizio, debitamente vistata dal Responsabile del procedimento;

DI PRECISARE che l'affidatario - persona fisica - è MADRIGALI NICOLA nato a Bologna il 07/01/1972 residente in Bologna in Via Dotti 7 con CF: MDRNCL72A07A944Z;

DI STABILIRE che il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno comunicati al Garante per la protezione dei dati personali e pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente dal competente ufficio per materia, che si occuperà anche degli adempimenti ed eventuali procedure conseguenti, ovvero Ufficio Segreteria (Area 1 - Amministrativa e servizi alla persona), il tutto previa predisposizione di Decreto del Sindaco di designazione ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

DI DARE ATTO che ai sensi della Legge 13/8/2010 si è già provveduto all'acquisizione del **CIG**:

CIG: Z5C3528305

Il Segretario Comunale

GIOVANNI BARBERI FRANDANISA / InfoCert S.p.A.

