



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE Settore Tecnico Servizio Manutenzioni e Patrimonio

Numero Generale	57
Data Determina	04/02/2021

OGGETTO:	PROROGA ALL'INCARICO DELL'ING. VANIA TONINELLI PER PRESTAZIONE DI SERVIZIO DI ASSISTENZA AL RUP PRESSO L'UFFICIO TECNICO - SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE SINO AL 28.02.2021.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

RICHIAMATI:

- la delibera di C.C. n. 14 del 16/03/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) parte strategica e parte operativa 2020-2021-2022;
- la delibera di C.C. n. 15 del 16/03/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- la delibera di G.C. n. 1 del 13/01/2021 con la quale sono state affidate provvisoriamente le risorse ai Responsabili di settore per l'anno 2021 da utilizzare con i limiti di cui all'art. 163, comma 3, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il provvedimento Sindacale con il quale al sottoscritto sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs 267 del 18/08/00;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. 47 del 28/11/2016;

PREMESSO CHE:

con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 26.11.2019 l'Amministrazione Comunale ha espresso il proprio "atto di indirizzo per l'affidamento di incarico di supporto al Responsabile Unico del Procedimento in Materia Tecnica";

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 120 del 02.03.2020 con cui si è affidato all'Ing. Vania Toninelli il servizio di supporto al RUP in materia di ecologia ed ambiente, con scadenza 31.12.2020;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 462 del 05.08.2020, con la quale venne integrato l'impegno di spesa, inerente l'incarico di assistente al RUP presso l'Ufficio Tecnico comunale, servizio ecologia ed ambiente;



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

PRESO ATTO CHE:

- la gestione e l'organizzazione del Servizio Ambiente ed Ecologia costituiscono attualmente attività connotate da innumerevoli complessità, in virtù di una normativa oggetto di continui cambiamenti e novità;
- è necessario un costante aggiornamento, al fine di consentire agli Uffici ed ai preposti, di svolgere e porre in essere tutte le attività connesse alla mansione occupata;
- il ruolo di assistente al RUP richiede esperienza nella formazione, consulenza, ed assistenza degli enti locali, fornendo servizio di assistenza e supporto all'Ente, sulle tematiche tecnico amministrative inerenti l'alveo ecologico_ambientale, ed altre problematiche affini;
- la realizzazione degli obiettivi programmati è strettamente connessa ad un'adeguata gestione del settore specifico, attuabile attraverso una puntuale informazione circa l'evoluzione normativa, un tempestivo e continuo aggiornamento del personale addetto;

TENUTO CONTO CHE l'attività d'Ufficio, anche in conseguenza della diminuzione imprevista di personale, risulta implementata da innumerevoli incombenze tecnico_amministrative, per far fronte alle quali, si necessita di una figura esperta e qualificata;

RITENUTA l'esigenza di completare il percorso organizzativo e lavorativo, in ottica di continuità dell'azione amministrativa, assicurando il rispetto e la conformità delle norme inerenti le procedure amministrative;

CONSTATATO CHE è necessario prorogare l'incarico summenzionato, al fine di garantire l'espletamento delle procedure avviate dall'Ing Toninelli, nel rispetto dei principi costituzionali di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

RITENUTO PERTANTO necessario autorizzare un differimento del termine finale del rapporto sino al 28.2.2021;

TENUTO CONTO CHE le prestazioni tecniche verranno imputate con l'avanzo di spesa di cui al capitolo 01052.02.0010 del Bilancio di previsione;

ATTESTATO CHE in capo al sottoscritto Responsabile ed in capo all'Istruttore del procedimento, non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto d'interesse di cui all'art. 6 - bis della Legge 241/90 e del D.P.R. 62/2013;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

1. di prorogare l'incarico di assistente al RUP presso l'Ufficio tecnico comunale – Servizio Ecologia ed Ambiente dell'Ing. Vania Toninelli sino al 28.02.2021;
2. di dare atto che il pagamento della proroga suddetta verrà adempiuta con l'avanzo di spesa presente sull'impegno precedentemente preso (62615);
3. di specificare che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa;
4. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on line.

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sottoscrivendo il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 - bis del T.U. - D.Lgs 267/2000 e s.m.i..

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
TECNICO**

Flavia Gusberti / INFOCERT SPA