



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Ragioneria

*www.comune.concesio.brescia.it*

SPETT.LE DITTA

**ASSINOVA SNC DI BONERA,  
GAZZOLI E TOGNOLI**  
VIA BRESCIA 118/C  
NAVE  
C.F. e P.IVA 04027180985

PEC: [assinovassicurazioni@legalmail.it](mailto:assinovassicurazioni@legalmail.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZIO ASSICURATIVO A FAVORE DEL COMUNE DI CONCESIO: POLIZZA "INFORTUNI" PER IL PERIODO DALLE ORE 24,00 DEL 30.06.2021 ALLE ORE 24,00 DEL 31.05.2024 OLTRE ESERCIZIO DELLA RIPETIBILITÀ PER UN ULTERIORE BIENNIO. AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016, PREVIA RDO TRAMITE LA PIATTAFORMA SINTEL DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA DELLA REGIONE LOMBARDIA - ARCA S.P.A. – CIG ZCE320F220.**

Vista la determinazione del settore finanziario n. del con la quale è stata indetta la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera A) del D. Lgs. 50/2016, codesta compagnia è invitata a far pervenire la propria migliore offerta per il servizio assicurativo POLIZZA INFORTUNI per il Comune di Concesio e per il periodo dalle ore 24:00 del 30.06.2021 alle ore 24:00 del 31.05.2024.

Per l'espletamento della presente procedura, la Stazione Appaltante si avvale della formula telematica denominata Richiesta di Offerta (RdO) prevista dal Sistema Informatico di Regione Lombardia denominato Sintel accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

## 1 STAZIONE APPALTANTE

### 1.1 DENOMINAZIONE

Comune di Concesio  
P.za Paolo VI N.1 – 25062 CONCESIO  
C.F./P.I. 00350520177

### 1.2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, ha designato quale responsabile del procedimento Dott.ssa Elena Ponzoni.

## 2 CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

### 2.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di copertura assicurativa dei rischi riportati nella tabella seguente:

LOTTO	Descrizione	Classificazione CPV
1	Polizza INFORTUNI	66512000-2

### 2.2 CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

L'Assicurazione è operante vale per gli infortuni che l'Assicurato subisce nell'esercizio delle attività professionali principali e secondarie dichiarate dal Contraente (rischi professionali) e/o nello svolgimento di ogni altra attività che non abbia carattere professionale (rischi extra-professionali).

Tutte le condizioni di garanzia sono contenute nel capitolato d'appalto allegato alla presente. Il servizio dovrà essere svolto in conformità a quanto indicato nello stesso capitolato.

### 2.3 VALORE DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 35, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, il valore stimato dell'appalto, per l'intera durata prevista, compreso l'eventuale proroga tecnica dei servizi è riportato nella seguente tabella:

L O T T O	Descrizione	Importo netto annuo a base di gara 31/05/2021 – 31/05/2024	Importo netto per il periodo complessivo di tre anni compreso l'eventuale proroga di 2 anni	N. CIG
1	Polizza RCP	€ 8.600,00	€ 43.000,00	CIG ZCE320F220

Gli importi di cui sopra sono comprensivi di ogni imposta ed onere fiscale.

I costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

### 2.4 DURATA PREVISTA DELL'APPALTO

La durata prevista dell'affidamento dei servizi assicurativi oggetto della presente indagine è fissata in 35 mesi, con effetto dalle ore 24:00 del 30/06/2021 e scadenza alle ore 24:00 del 31/05/2024 prorogabile di un ulteriore biennio.

### 2.5 CLAUSOLA BROKER

L'ente dichiara che è assistito dalla società AON S.p.A. in qualità di broker, ai sensi del D. Lgs n. 209/05 e ss.mm.ii.

Nel capitolato speciale d'appalto sarà inserita le seguente clausola: "L'assicurato e la società si danno reciprocamente atto che ogni comunicazione inerente l'esecuzione della presente assicurazione avverrà anche per il tramite del broker incaricato".

Pertanto, agli effetti delle condizioni della presente polizza, la società dà atto che ogni comunicazione fatta dal contraente/assicurato al broker si intenderà come fatta alla società stessa e viceversa, come pure ogni comunicazione fatta dal broker alla società si intenderà come fatta dal contraente/assicurato stesso. Si precisa che qualora le comunicazioni del contraente comportassero una modifica contrattuale impegneranno gli assicuratori solo dopo il consenso scritto.

Nelle more degli adempimenti previsti dalla normativa vigente si precisa che, con riferimento all'art. 118 del D. Lgs. 209/2005 ed all'art. 55 del regolamento IVASS n.05/2006 e ss. mm. ii., il broker è autorizzato ad incassare i premi. La società, pertanto, riconosce che il pagamento dei premi possa essere fatto dal contraente tramite il broker sopra designato; resta intesa l'efficacia liberatoria anche a termine dell'art. 1901 Codice Civile del pagamento così effettuato.

Le comunicazioni a cui le parti sono tenute potranno essere fatte anche per il tramite del broker ed in tal caso si intenderanno come fatte dall'una all'altra parte, anche ai fini dell'Articolo 1913 del Codice Civile.

Si comunica che l'opera del broker verrà remunerata dalla Società aggiudicataria ed eventuali coassicuratrici, con commissioni pari al 14% del premio imponibile.

### 3 PROCEDURA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### 3.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Aggiudicazione avverrà mediante procedura di affidamento diretto con il criterio di aggiudicazione, previsto dall'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in base al criterio del prezzo più basso nel rispetto dei commi 4 e 5 del medesimo articolo trattandosi di un servizio le cui norme sono strettamente regolate nel Capitolato Speciale.

#### 3.2 PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, verrà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, attraverso la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia denominata Sintel.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, il concorrente dovrà aver eseguito preventivamente la Registrazione al Sistema Informatico della Regione Lombardia Sintel, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell' Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti - Registrazione Imprese".

#### **Forma e sottoscrizione dei documenti.**

Ogni documento relativo alla procedura in oggetto deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Prestatore di Servizi preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

Ai fini del soddisfacimento del possesso dei requisiti di cui alle lettere b) e c) del comma 1 dell'articolo 83 D. Lgs. 50/2016 è ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti di cui all'articolo 89 del D. Lgs. 50/2016.

## CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Concesio in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre la Busta telematica di offerta formata dalle seguenti buste telematiche:

- **BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA 2: OFFERTA ECONOMICA**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

### **Termine per l'invio dell'offerta.**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Concesio attraverso Sintel entro il termine delle ore **18:00 del giorno 17/06/2021**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il concorrente esonera il Comune di Concesio e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

## **BUSTA TELEMATICA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Nell'apposito campo "documentazione di gara", al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

---

### **ALLEGATO A) DICHIARAZIONE IMPEGNATIVA E ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI**

Ai fini dell'ammissione alla gara, l'operatore economico concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti di seguito elencati.

---

#### **REQUISITI GENERALI**

Insussistenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

---

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

1. Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o altro organismo equipollente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (art. 83, comma 3 D. Lgs. 50/2016);
2. Autorizzazione all'esercizio del ramo assicurativo oggetto della presente procedura.
  - a. Le imprese aventi sede legale in Italia devono possedere l'autorizzazione rilasciata dall'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero competente ai sensi del D. Lgs. 209/2005.
  - b. Le imprese aventi sede legale in un altro stato membro dell'Unione Europea:
    - b.i. devono poter esercitare l'attività in Italia in regime di stabilimento (riferita al ramo assicurativo oggetto della presente procedura) per il tramite del rappresentante generale della sede secondaria operante in Italia, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 23 D. Lgs. 209/2005;

- b.ii. ovvero, in alternativa, devono poter esercitare l'attività in Italia in regime di libertà di prestazione di servizi (riferita al ramo assicurativo oggetto della presente procedura) poiché in possesso, ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 209/2005, dell'attestazione IVASS inerente la regolarità della documentazione ricevuta, nonché di aver comunicato all'ufficio del Registro di Roma e all'IVASS la nomina del proprio rappresentante fiscale.
- c. Le imprese aventi sede legale in uno stato terzo devono poter esercitare l'attività in Italia (riferita al ramo assicurativo oggetto della presente procedura).

Inoltre mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione Appaltante, il concorrente dovrà fornire dichiarazione di accettazione termini e condizioni dello schema di Disciplinare di incarico. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

**Nella busta amministrativa, pena l'esclusione, non dovrà essere contenuta alcuna indicazione relativa all'offerta economica.**

## **BUSTA 2: OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente inserito sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica entro il valore fissato a base d'asta.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

### **INVIO DELL'OFFERTA**

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, l'offerta pervenuta non può più essere ritirata ed è definitivamente acquisita dal Sistema, che la mantiene segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

### **CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Concesio per mezzo della funzione "Comunicazione della procedura" presente sulla piattaforma entro il perentorio termine delle ore **18:00 del giorno 16.06.2021**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

### **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

Non è ammesso il subappalto.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione. Non sono ammesse offerte alternative, o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di appalto.

L'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara motivandone opportunamente le ragioni.

L'impresa partecipante ha l'obbligo di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sugli obblighi di lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

Si precisa che l'affidamento del servizio in oggetto a codesta Spett.le Ditta è subordinato alla valutazione della congruità dell'importo offerto e verrà effettuato con apposita determinazione della scrivente Responsabile.

Del superiore affidamento verrà data comunicazione a codesta Spett.le Ditta sempre tramite la Piattaforma SINTEL.

Il Comune di Concesio sottoscriverà il contratto assicurativo/polizza predisposto da codesta Spett.le Ditta.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Capitolato d'appalto e alla normativa vigente in materia.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Elena Ponzoni.

#### TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari l'impresa aggiudicataria è tenuta a dichiarare:

1. Che in caso di affidamento dell'appalto assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, impegnandosi:
  - a. ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
  - b. a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
  - c. a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con impresa a qualsiasi titolo interessate a servizi oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuna di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
  - d. se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte informando contestualmente sia l'Amministrazione concedente sia la Prefettura – Ufficio territoriale del governo territorialmente competente.
2. Di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, l'Amministrazione potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c);

3. Di essere a conoscenza che l'Amministrazione concedente risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

#### 4 INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO 679/2016/UE

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016/UE l'appaltatore assumerà la qualifica di Responsabile esterno del trattamento dei dati oggetto del servizio descritto nel presente capitolato. L'atto di nomina sarà formalizzato in sede contrattuale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Concesio.

Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'appaltatore potrà venire a conoscenza e trattare dati comuni e particolari relativi ai servizi offerti agli utenti della stazione appaltante.

L'affidatario del servizio dovrà assolvere, in particolare, i compiti previsti dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016.

Per quanto riguarda tutti i dati personali comunicati al Comune di Concesio, essi saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione di dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	14243311009	Via Della Conciliazione, 10	00193	Roma	Dott. Luigi Recupero

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa, denominata "Gare d'appalto e altre procedure di acquisizione beni e servizi", redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it).

#### 5 CONTATTI

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio Ragioneria – Assicurazioni 030/2184153.

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa Elena Ponzoni