

## **CONTRATTO DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE**

recante patti e condizioni per le prestazioni relative alla redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo ed esecutivo, nonché alla direzione dei lavori e al coordinamento per la sicurezza nel cantiere, comprese tutte le prestazioni professionali accessorie ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n.50/2016, nonché degli artt. 91, 92 e 100 del D. Lgs. 81/08, relativamente ai lavori di:

### **ADEGUAMENTO FUNZIONALE ARCHIVIO DOCUMENTALE SCUOLA S. VIGLIO**

#### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

1. Il signor LUCA CANESI, iscritto all'Albo degli GEOMETRI della provincia di BRESCIA al n.3865, libero professionista, in qualità di Amministratore delegato della società COOPCONSULTING SOC. COOP. di seguito denominato semplicemente «tecnico incaricato» si impegna ad assumere l'incarico, affidato dall'Amministrazione Comunale di Concesio, di seguito denominata semplicemente «amministrazione committente», relativo alla redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo ed esecutivo in un'unica soluzione, nonché alla direzione dei lavori e al coordinamento per la sicurezza nel cantiere, comprese tutte le prestazioni professionali accessorie, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n.50/2016, nonché degli articoli 91, 92 e 100 del D.Lgs. 81/2008.

**2. In particolare il progetto prevede l'adeguamento funzionale e il rispetto della normativa antincendio dell'archivio posto nei locali al piano seminterrato della scuola S. Vigilio, comprendente la predisposizione e presentazione della prativa VVF.**

3. Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, dovranno essere conformi al regolamento generale approvato con D.P.R. n.207/2010 per quanto applicabile, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della legge citata. Nello specifico le prestazioni da effettuare saranno esclusivamente quelle indicate e richieste dallo stesso Responsabile Unico del Procedimento.

#### **Art. 2 - Costo dell'intervento**

1. Gli importi dei corrispettivi per le spese tecniche ammontano a presunti € 4.000,00, al netto dell'IVA e oneri previdenziali.

2. Ogni deroga a tale spesa dovrà essere motivata e autorizzata preventivamente dall'Amministrazione committente compreso l'utilizzo dei ribassi d'asta per eventuali modifiche ed integrazioni.

3. La inosservanza delle prescrizioni di cui al presente articolo comporta l'impossibilità per l'Amministrazione committente di corrispondere qualsiasi somma sia a titolo di onorario che di spesa.

#### **Art. 3 - Obblighi legali**

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2229 e seguenti c.c. e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della Legge 2 marzo 1949, n.143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

3. Il tecnico incaricato deve dimostrare la regolarità contributiva con la Cassa previdenziale di appartenenza.

4. I progetti devono essere redatti in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 23 D.Lgs. n.50/2016 e da quanto previsto dal DPR n.207/2010, su indicazione specifica del responsabile unico del procedimento in relazione all'importanza e alla tipologia del lavoro, ai sensi del comma 2 della norma citata.

5. I progetti devono ottenere i pareri, le autorizzazioni, i nulla-osta e gli altri atti di assenso, comunque denominati, previsti dal vigente ordinamento giuridico, e ottenere altresì la convalida favorevole ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. n.50/2016; in caso contrario, qualora ciò non sia possibile per errori, omissioni o comunque per responsabilità del progettista, ogni rielaborazione, modifica, integrazione nonché ogni altra prestazione necessaria al conseguimento della predetta convalida e di ogni altro atto di assenso, sono eseguite tempestivamente dal progettista senza alcun compenso ulteriore.

#### **Art. 4 - Descrizione delle prestazioni**

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, così come dettagliate nella tabella di calcolo della parcella allegata, consistono nella:

##### **1.PROGETTAZIONE**

◆- 1.1. Studio di fattibilità tecnica ed economica, definitiva/ esecutiva

##### **2. DIREZIONE DEI LAVORI E ACCESSORIE**

- ◆- 2.1. Direzione dei lavori
- ◆- 2.2. Contabilità dei lavori
- ◆- 2.3. Accertamento della regolare esecuzione

##### **3. COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA**

- ◆- 3.1. Coordinamento progettuale
- ◆- 3.2. Coordinamento esecutivo

3. Prestazioni relative alla progettazione.

La progettazione di cui al presente disciplinare si articolerà nel rispetto dei vincoli esistenti preventivamente accertati e dei limiti di spesa prestabiliti conformemente a quanto previsto dalla Legge quadro in materia di lavori pubblici D.Lgs. n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e dal D.P.R. 207/2010.

#### 4. Prestazioni relative alla D.L.

La direzione dei lavori di cui al presente disciplinare comprenderà anche le prestazioni relative:

- tenuta del libretto di misura e del registro di contabilità;
- liquidazione dei lavori;
- redazione del certificato di regolare esecuzione.

I professionisti incaricati potranno avvalersi, per l'espletamento delle mansioni di cui al presente disciplinare, di collaboratori di propria fiducia, con oneri a proprio carico.

L'incarico relativo alla direzione lavori dovrà essere svolto con l'osservazione delle norme per la direzione dei lavori dello Stato che sono nelle attribuzioni del Ministero dei Lavori Pubblici, (Regio Decreto 25 maggio 1895 n. 30) e delle altre norme vigenti per le speciali categorie di opere, secondo le direttive e disposizioni del Responsabile del Procedimento.

#### 5. Prestazioni relative al D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono in:

1. a) Redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento secondo quanto previsto dal Decreto ed aggiornamenti in base alla evoluzione del cantiere;
2. b) Redazione del fascicolo dell'opera (per manutenzioni future);
3. c) Coordinamento delle imprese in fase di esecuzione;
4. d) Sopralluoghi periodici in cantiere al fine di verificare l'adempimento alle prescrizioni contenute nel "Piano di Sicurezza e Coordinamento".
- 5.

#### **Art. 5 - Rapporti con gli uffici**

1. Nell'espletamento del presente incarico, i professionisti incaricati dovranno tenere costanti contatti con il Responsabile del Procedimento, al quale dovranno pure rendere conto delle scelte progettuali relative alle direttive impartitegli dallo stesso.

2. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta della amministrazione committente. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

#### **Art. 6 - Variazioni al progetto**

1. Il tecnico incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.

2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.

3. Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.
5. Il progettista è tenuto ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche richieste per iscritto dall'Amministrazione, che siano giustificate da oggettive e riconoscibili esigenze tecniche e di normativa, senza che ciò dia diritto a speciali maggiori compensi. Qualora le modifiche debbano essere apportate ad approvazione avvenuta, al progettista spettano le competenze per le varianti.
6. Le eventuali perizie di variante, a cui sarà possibile fare ricorso esclusivamente nei casi consentiti dall'art. 106 del D.Lgs. n.50/2016, la cui motivazione ed ammissibilità dovrà essere adeguatamente circostanziata e certificata a cura del progettista, dovranno essere preventivamente autorizzate dall'amministrazione; nel caso si verificino danni cagionati dal progettista per errori, omissione, errata valutazione o quant'altro, lo stesso risponderà secondo le norme vigenti in materia di lavori pubblici e secondo le norme del codice civile.

#### **Art. 7 - Durata dell'incarico**

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione.
2. I termini per l'espletamento delle prestazioni sono calcolati in giorni solari consecutivi, interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'amministrazione committente, come segue:  
- Studio di fattibilità, progetto definitivo/ esecutivo giorni 30 dall'affidamento incarico
3. Nel caso la progettazione sia subordinata ad autorizzazione di assenso da parte di altri Enti, la cui relativa documentazione necessaria dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale, la tempistica prevista per la presentazione del progetto definitivo/ esecutivo di cui sopra si sospende durante il periodo necessario per l'istruttoria da parte degli Enti stessi.

#### **Art. 8 - Penali**

1. Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta una penale pari ad € 50,00 per ogni giorno oltre i termini stabiliti all'art. 8, salvo che si tratti di cause di forza maggiore o di fatto non imputabili al professionista; le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del tecnico per eventuali maggiori danni subiti dall'amministrazione committente.
2. Il ritardo nella consegna della documentazione contabile relativa ai lavori eventualmente appaltati, comporta una penale pari al 2% dell'importo dei corrispettivi, stabiliti per la direzione dei lavori, per ogni giorno oltre i termini previsti dal Capitolato Speciale d'appalto.
3. Qualora il ritardo ecceda i 60 giorni è facoltà dell'Amministrazione committente considerare risolto l'incarico per inadempienza dei professionisti incaricati e senza corresponsione di alcun compenso, sia per onorario che per spese, e fatti salvi i maggiori danni derivanti all'Amministrazione committente per inadempienza. In particolare il professionista sarà ritenuto personalmente responsabile di eventuali danni richiesti dalla Ditta appaltatrice a seguito del ritardo nella consegna di tutti i documenti relativi alla liquidazione dei lavori (SAL e CRE o collaudo).

### **Art. 9 - Risoluzione del contratto**

1. E' facoltà dell'amministrazione committente rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, oltre al caso in cui il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, quando il tecnico incaricato contravenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
2. La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

### **Art. 10 - Determinazione dei compensi**

1. I compensi sono determinati in € 4.000,00 (quattromila/00).
2. Qualora nel corso della prestazione emergano nuove esigenze che impongano prestazioni diverse o aggiuntive a quelle di cui al presente disciplinare, il professionista incaricato le dovrà svolgere solo e soltanto dopo che sia stato reso esecutivo il relativo provvedimento formale di estensione dell'incarico.
3. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.
4. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 c.c.
5. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

### **Art. 11 - Altre condizioni disciplinanti l'incarico**

1. Il tecnico incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile o riconducibile all'amministrazione committente, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'amministrazione committente si impegna a fornire al tecnico, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.
3. In conformità alle vigenti disposizioni regolamentari relative all'espletamento dei servizi tecnici professionali, il tecnico incaricato si impegna a:
  - a) produrre una copia di ogni elaborato già retribuite con il compenso qui stabilito, nonché un numero di copie del progetto e di ogni altro atto connesso o allegato, a semplice richiesta dell'amministrazione committente, previa la corresponsione delle sole spese di riproduzione; a richiesta dell'amministrazione committente le ulteriori copie devono essere fornite anche a terzi concorrenti alle gare, controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza, altre amministrazioni di tutela ecc.);

b) a produrre, a prestazioni ultimate, una planimetria quotata e aggiornata degli immobili sui quali è stato effettuato l'intervento, con particolare riguardo alle indicazioni necessarie a reperire in sito le reti tecnologiche e le relative apparecchiature che siano a loro volta state oggetto di intervento;

c) a produrre, senza compensi aggiuntivi, anche una copia su supporto magnetico in formato informatico standardizzato tipo DXF e DWG di ogni elaborato redatto.

4. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato a favore del tecnico incaricato, l'amministrazione committente è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali. La stessa Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, dare o meno esecuzione all'intervento come anche introdurvi, nel modo con mezzi che riterrà più opportuni, tutte le varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie.

#### **Art. 12 - Modalità di corresponsione dei compensi**

1. La liquidazione dell'onorario per la progettazione di € 2.500,00 avverrà entro 30 giorni a verifica positiva delle singole fasi progettuali dietro presentazione di regolare parcella redatta a termini di vigente tariffa professionale. L'onorario per direzione lavori di € 1.500,00 verrà liquidato entro 60 giorni dalla redazione e presentazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

2. Gli oneri di eventuali perizie vidimate dall'ordine professionale sulle parcelle, sono a carico dei professionisti.

3. Qualora l'Amministrazione committente non approvasse, per motivi non imputabili a deficienze tecniche, il progetto o comunque rinunciasse all'esecuzione del progetto o non acquisisse il relativo finanziamento, l'Amministrazione committente stessa adotterà i provvedimenti necessari al finanziamento delle spese di sola progettazione e procederà alla liquidazione degli onorari, restando intesi fra le parti che nulla sarà più dovuto dall'Amministrazione committente.

4. Qualora il lavoro sia finanziato con ricorso a mutuo della Cassa Depositi e Prestiti, ai sensi dell'art. 13, comma 3.2, del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito nella Legge 26 aprile 1983, n. 131, il calcolo dei termini per il pagamento non tiene conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso l'amministrazione committente.

5. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese, comprensivo del relativo dettaglio, indicante le modalità di riscossione.

#### **Art. 13- Rimborso spese**

1. Non sono previsti rimborsi spese.

#### **Art. 14- Polizza di garanzia**

1. Il professionista ai sensi del D.P.R. n.207/2010 contestualmente alla sottoscrizione del presente disciplinare deve produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazione autorizzata all'esecuzione del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorre dalla data di inizio dei lavori e ha termine alla data di emissione del certificato del collaudo provvisorio. La mancata presentazione della dichiarazione determina la decorrenza dall'incarico, e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

2. Il professionista incaricato a garanzia degli obblighi di cui al presente disciplinare è tenuto a munirsi, a far data dalla approvazione del progetto esecutivo, di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, con un massimale pari ad almeno il 10% dell'importo delle opere a base d'appalto, per tutta la durata dei lavori e sino alla emissione del certificato di collaudo provvisorio; la polizza deve coprire inoltre le spese sostenute per le varianti causate da errori e omissioni progettuali; in mancanza di tale polizza l'ente è esonerato dal pagamento dei corrispettivi; copia della polizza di garanzia dovrà essere trasmessa all'Amministrazione committente a far data dall'approvazione del progetto esecutivo.

3. La mancata presentazione da parte dei professionisti incaricati della suddetta polizza di garanzia, esonera l'Amministrazione committente dal pagamento della parcella professionale.

#### **Art. 15 - Efficacia**

1. Il presente disciplinare è senz'altro impegnativo per i professionisti incaricati mentre lo sarà per l'Amministrazione committente soltanto dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autorizzazioni.

#### **Art. 16 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non esplicitamente detto nel presente atto si fa riferimento alle disposizioni di cui alla legge 2.03.1949 n. 143 e s.m.i. e al D.M. 17giugno 2016.

Castelcovati, li 05 Aprile 2022  
L'Amministrazione Committente

Il Tecnico incaricato

COOPCONSULTING

Geom. Canesi Luca



## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 2c98f0c6e7bcf325fc6fac0a363bcee903ef86b83ab7bcf7c545a2d85c16d38b

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

N. Protocollo: 0011870/2022

Data Protocollo: 07/04/2022

Mittenti: COOPCONSULTING - SOCIETA' COOPERATIVA

Oggetto: TRASMISSIONE DISCIPLINARI DI INCARICO - COOPCONSULTING SOCIETA' COOPERATIVA



### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=af6cdeea8d2e29d2\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=af6cdeea8d2e29d2_p7m&auth=1)

ID: af6cdeea8d2e29d2