



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE ENTRATE

Spett.le **NEOPA SPA**  
Piazza G. Garibaldi, n° 55  
15121 Alessandria  
pec: [info@pec.neopa.it](mailto:info@pec.neopa.it)

*Invio tramite la piattaforma telematica Sintel*

**OGGETTO: Richiesta offerta per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. del servizio di assistenza tecnico-economica per la validazione e supporto adempimenti ARERA del PEF 2026-2029 Rifiuti del Comune di Concesio (Rif. ARERA n.397/2015/R/rif.)**

## PREMESSE

Si invita codesta spettabile Operatore Economico a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-economica per la validazione e supporto adempimenti ARERA del PEF 2026-2029 Rifiuti del Comune di Concesio (Rif. ARERA n.397/2015/R/rif.).

Per l'espletamento della presente procedura, il Comune di Concesio si avvale del Sistema informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo <https://www.ariaspa.it>. L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dalla presente lettera di invito, dai manuali elaborati da Aria spa per l'utilizzo della piattaforma di Sintel, scaricabili dal sito <https://www.ariaspa.it>

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai Manuali e la documentazione specifica della procedura, prevale quanto disposto da quest'ultima.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738.

L'Amministrazione si riserva di non dare seguito all'affidamento del servizio in oggetto senza che il soggetto offerente possa vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della documentazione.

Il Responsabile Unico del Progetto è la rag. Elena Merli:

mail: [elena.merli@comune.concesio.brescia.it](mailto:elena.merli@comune.concesio.brescia.it)

## 1) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Descrizione del servizio: assistenza tecnico-economica per la validazione e supporto adempimenti ARERA del PEF 2026-2029 Rifiuti del Comune di Concesio (Rif. ARERA n.397/2015/R/rif.) così dettagliato:

### **Assistenza Adempimenti ARERA**

- Rendicontazione componenti perequative ARERA UR1 e UR2 (mese di gennaio) e caricamento dei risultati sul portale CSEA mediante collegamento remoto;
- Gestione contabile annuale delle suddette componenti e delle procedure di riversamento (entro la metà di marzo) mediante riscontri a quesiti specifici (potranno essere organizzati anche webinar, o prodotti approfondimenti sulle questioni contabili);
- Raccolta dati prevista dall'articolo 58 del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), la cui scadenza è fissata al 31 marzo di ciascun anno; i Comuni che sono anche Enti Territorialmente Competenti ai sensi della Deliberazione 374/2025/R/rif sono chiamati, a decorrere dall'annualità 2026, anche alla validazione dei dati relativi al TQRIF trasmessi dai singoli gestori ed al caricamento sul portale ARERA;
- Revisione dell'avviso di pagamento ordinario TARI ai sensi del Testo sulla Trasparenza (TITR, Del. 444/2019 e s.m.i.);

COMUNE DI CONCESIO  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0001397/2026 del 16/01/2026  
Firmatario: Elena Merli



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE ENTRATE

- Caricamento del Piano Finanziario TARI negli anni per cui si provvede alla revisione (obbligatoria e facoltativa), entro 30 giorni dall'adozione delle pertinenti determinazioni ovvero dal termine stabilito dalla normativa statale di riferimento per l'approvazione della TARI, quindi indicativamente nei mesi di maggio e giugno;
- Adempimenti previsti dall'Allegato alla Deliberazione 387/2023 (Obblighi di monitoraggio e di trasparenza sull'efficienza della raccolta differenziata e sugli impianti di trattamento dei rifiuti urbani), all'articolo 22, relativamente alla trasmissione ad ARERA degli indicatori di cui al Titolo II della stessa deliberazione (posticipata al 2026 con deliberazione n. 23/2025/R/rif);
- Caricamento della dichiarazione relativa al contributo per il funzionamento dell'Autorità (nel mese di ottobre);
- Adempimenti previsti dall'Allegato A alla Deliberazione 355/2025 (TUBR) in materia di Bonus Sociale rifiuti e nello specifico attività di supporto nelle seguenti attività:
  1. Iscrizione a SGAt e degli enti erogatori ed eventuale aggiornamento ATRIF per i GTRU (art. 5 commi 1 e 2);
  2. Comunicazioni a SGAt e in merito ai soggetti minorenni (artt. 4.5 e 6.4);
  3. Elaborazione dei solleciti per i soggetti potenzialmente beneficiari del bonus ma morosi (art. 10.7).
  4. Segnalazione a SGAt e delle utenze cessate (12.3);
  5. Comunicazioni a SGAt e in merito ai beneficiari del bonus (art. 14.1) in due momenti all'anno;
  6. Adeguamento della sezione del sito internet in materia di Trasparenza (art. 14.2);
  7. Adeguamento dell'avviso di pagamento TARI (artt. 10.4, 13.3, 14.3);
  8. Comunicazione a CSEA – tramite SGAt e - dei bonus erogati (art. 16.1) in due momenti all'anno.

## **Predisposizione del Piano Finanziario**

- Realizzazione del Piano Finanziario/parte Comune comprensivo di schemi Excel, relazione di accompagnamento e contenuti obbligatori in base alla nuova disciplina stabilita con il futuro MTR-
- Svolgimento delle funzioni demandate all'ente territorialmente competente:
  1. attività istruttoria propedeutica alla validazione dei Piani Finanziari grezzi dei diversi gestori;
  2. valutazione ed individuazione dei coefficienti e parametri previsti da ARERA in capo all'Ente Territorialmente Competente;
- Stesura degli atti:
  1. Piano finanziario "grezzo" del Comune, comprendente tool, relazione e dichiarazione di veridicità;
  2. la relazione di validazione del Piano Finanziario al fine della approvazione
  3. il Piano finanziario unitario e bozza delibera di approvazione dello stesso.

## **Realizzazione delle proiezioni tariffarie e introduzione del metodo TICSER**

- Simulazioni tariffarie aggiornate per singola annualità e/o annualità successive richieste al fine dell'applicazione della TARIP;
- Trasmissione della lista di carico di tutte le posizioni della banca dati, al fine di una verifica dei risultati dopo caricamento delle tariffe su applicativo in uso presso il Comune.
- Sperimentazione annualità 2026 – 2027 metodo TICSER (deliberazione ARERA n.397/2015/R/rif), come da roadmap ARERA (396/2025);

## **Revisione del Regolamento TARI**

- Supporto e revisione del regolamento TARI a seguito di modifica normativa o su indicazione dell'Amministrazione;

## **Attività di formazione mediante incontri in loco, webinar, momenti di confronto e assistenza telefonica con gli uffici comunali.**



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE ENTRATE

## 2) IMPORTO AFFIDAMENTO

Descrizione	CPV	Codice ATECO	Importo a base di affidamento (iva esclusa)
Servizio di assistenza tecnico-economica per la validazione e supporto adempimenti ARERA del PEF 2026-2029 Rifiuti del Comune di Concesio (Rif. ARERA n.397120151R1rif.) : Anno 2026 anno 2027 anno 2028 anni 2029 <b>TOTALE BASE D'ASTA</b>	<b>71356300-1</b>	<b>74.99.99</b>	          <b>€ 7.500,00</b> <b>€ 5.000,00</b> <b>€ 10.000,00</b> <b>€ 3.500,00</b> <b>€26.000,00 iva esclusa</b>
	Di cui oneri per la sicurezza da non interferenze soggetti a ribasso		<b>€ 0,00</b>

## 3) DURATA

Il servizio decorrerà dalla data che verrà indicata nella comunicazione di affidamento, presumibilmente dal 1° febbraio 2026 con termine al 31 dicembre 2029.

## 4) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

L'Operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e non aver commesso illecito professionale grave di cui all'art. 98 del Codice.

## 5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 9:00 del giorno 28 gennaio 2026.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia alla partecipazione.

Eventuali richieste di informazioni o di chiarimenti relativamente alla presente possono essere formulate per mezzo della funzione "comunicazioni della procedura" sulla Piattaforma Sintel. Le risposte ai chiarimenti e le precisazioni circa i documenti della procedura di affidamento verranno fornite con la medesima modalità prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di partecipazione e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni di seguito riportate.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in parola, l'O.E. dovrà firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti.

Il Comune di Concesio avrà la facoltà di sospendere, revocare o chiudere la presente procedura qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE ENTRATE

## Caricamento busta offerta

L'offerente dovrà caricare nell'apposito campo "Documentazione offerta" della Piattaforma Sintel le attestazioni di seguito enunciate:

1. Lettera invito sottoscritta e firmata digitalmente per accettazione;
2. Dichiarazione possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui al punto 4) – all. A;
3. Dichiarazione titolare effettivo – all. A1;
4. Documento ai fini della tracciabilità flussi finanziari di cui (art. 3 Legge n. 136 del 13/8/2010) – all. B;
5. Patto integrità sottoscritto per accettazione. – all. C;
6. Modello offerta economica – all. D;

Il concorrente dovrà inoltre rilasciare una dichiarazione di accettazione termini e condizioni esposti nella documentazione di gara. Tale dichiarazione sarà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel ed assumerà valore legale con l'apposizione della firma digitale sul file formato .pdf riepilogativo di tutti i dati dell'offerta.

## Inserimento del valore dell'offerta

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica IVA esclusa. Il valore inserito dovrà coincidere con il valore indicato nel documento "modulo offerta economica" di cui al precedente paragrafo. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

## **6) DISPOSIZIONI FINALI**

### Subappalto

Si rinvia alla disciplina contenuta nell'art. 119 del Codice. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'operatore economico indica nell'apposita Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr 445/2000, allegata al presente, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'operatore economico dovrà inviare richiesta di autorizzazione al subappalto completa di tutti i documenti specificati all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 entro i termini ivi stabiliti.

## **7) INADEMPIMENTI E PENALI**

Qualora per qualsiasi motivo imputabile all'appaltatore, il servizio non venga espletato nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione invierà formale diffida tramite pec con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'operatore economico, che dovranno comunque pervenire al Comune entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dall'Amministrazione, si procederà ad applicare, in base alla gravità dell'inadempienza, le penali evidenziate nella seguente tabella:

	<b>Inadempimento</b>	<b>Penali</b>
1	Ogni manchevolezza, trascuratezza o carenza qualitativa riscontrata nell'adempimento così come richiesto	Penale sino ad un massimo del 1% del valore del contratto



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE ENTRATE

L'ammontare massimo complessivo non potrà comunque superare il 10% dell'importo della fornitura. Le somme dovute a titolo di penale non sono assoggettabili a IVA (art.15 DPR 633/72).

In ogni caso, e fatto salvo il risarcimento del maggior danno conseguente al ritardo della consegna o all'inadempimento contestato, con eventuale addebito delle maggiori spese che dovessero derivare da prezzi meno favorevoli per l'Amministrazione stessa.

Pagamento corrispettivi: entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Il compenso totale pari a: 26.000,00 + IVA 22%, nel rispetto di quanto indicato al punto 2) "Importo Affidamento".

Cessione del credito e del contratto:

L'art. 120, comma 12 del Codice dei contratti (D. Lgs. 36/2023) e l'art. 6 dell'allegato II.14 al D. Lgs. 36/2023 disciplinano le modalità di cessione del credito, opponibile alla stazione appaltante esclusivamente qualora quest'ultima non la rifiuti entro 45 giorni.

Si comunica sin d'ora il rifiuto del Comune di Concesio nei confronti delle richieste di cessione del credito avanzate dal fornitore; condizione finalizzata a semplificare le procedure di liquidazione e garantire celerità dei pagamenti.

L'Ente rifiuterà anche eventuali procure all'incasso comunicate dal fornitore.

È fatto assoluto divieto di cedere il contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art.120 comma 1 lett. d) del D. Lgs. 36/2023.

Trasparenza e Tracciabilità:

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Verifica dei requisiti:

La stazione appaltante procederà alla verifica a campione dei requisiti dichiarati mediante verifica sul Fascicolo Virtuale dell'operatore economico F.V.O.E. 2.0 sulla piattaforma ANAC. Ulteriori obblighi e responsabilità dell'aggiudicataria: L'affidataria e l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE ENTRATE

L'aggiudicataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

L'aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione dell'appalto, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4/10/2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. L'aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Inoltre, ai sensi del D. Lgs. 165/2001, Art. 53, comma 16-ter. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'operatore economico accetta il Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Concesio, ALLEGATO D al PIAO - Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 06.02.2024 e allegato alla presente lettera di invito, e si impegna ad accettarne le prescrizioni.

## Informativa privacy:

Il Comune di Concesio è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016/UE l'appaltatore assumerà la qualifica di Responsabile esterno del trattamento dei dati oggetto del servizio descritto nel presente capitolato. L'atto di nomina sarà formalizzato in sede contrattuale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di CONCESIO.

Per quanto riguarda tutti i dati personali comunicati al Comune di CONCESIO, essi saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione di dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
Studio SIS S.r.l.	03653690168	Via Vogno, 20	24020	Rovetta	Dott. Benzoni Giacomo



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE ENTRATE

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, denominata "Gare d'appalto e altre procedure di acquisizione beni e servizi", redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.concesio.bs.it>

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e di regolamento richiamate.

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Concesio ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

#### Tipologia e natura dei dati trattati:

dati anagrafici e identificativi - dati relativi allo svolgimento di attività economiche - dati giudiziari - dati relativi ad istruzione e qualifiche professionali - dati relativi ad iscrizione in albi - dati relativi all'adempimento di obbligazioni - dati relativi alla situazione patrimoniale, reddituale e fiscale.

#### **Destinatari dei dati**

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Concesio; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese, nonché comunicati a prestatori di servizi autorizzati allo svolgimento di attività ausiliarie rispetto al servizio erogato. Processi decisionali automatizzati: non esistenti

#### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati
- la rettifica o la cancellazione degli stessi
- la limitazione del trattamento che li riguarda
- l'opposizione al trattamento
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

È inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Settore Entrate  
(rag. Elena Merli)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE ENTRATE

---

## Allegati:

- 1) Dichiarazione possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui al punto 4) – all. A
- 2) Dichiarazione titolare effettivo – all. A1
- 3) Documento ai fini della tracciabilità flussi finanziari di cui (art. 3 Legge n. 136 del 13/8/2010) – all. B
- 4) Patto integrità sottoscritto per accettazione. – all. C
- 5) Modello offerta economica – all. D

## RUP:

rag. Elena Merli

Ufficio Settore Entrate

Tel. 0302184163 – 160

E-mail [elena.merli@comune.concesio.brescia.it](mailto:elena.merli@comune.concesio.brescia.it)

[tributi@comune.concesio.brescia.it](mailto:tributi@comune.concesio.brescia.it)

1. Amministrazione competente: Comune di Concesio (BS);
2. Oggetto del procedimento: Affidamento servizio di assistenza tecnico-economica per la validazione e supporto adempimenti ARERA del PEF 2026-2029 Rifiuti del Comune di Concesio
3. Ufficio competente: Settore Entrate
4. Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Concesio saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.
5. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.
6. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Concesio.
7. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Studio SIS S.r.l., via Vogno, 20 – 24020 Rovetta (BG), DPO: dott. Giacomo Benzoni
8. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento Generale.