

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Settore Amministrativo
Servizio Personale

Numero Generale	1
Data Determina	07/01/2025

OGGETTO:	AFFIDAMENTO INCARICO DI DOCENZA AL DOTT. PAOLO FOSSATI NELL'AMBITO DEL PERCORSO FORMATIVO DAL TITOLO "LAVORARE INSIEME PER LAVORARE MEGLIO", RIVOLTO ALLE FIGURE DEI RESPONSABILI E DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CONCESIO- CIG B51A4EF0A3.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Elena Ponzoni / INFOCERT SPA

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30/07/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2025-2027 (art 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- la deliberazione di Consiglio Comunale 74 del 30/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027
- il provvedimento Sindacale n. 60 del 31/12/2024 con il quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs 267 del 18/08/00;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. 47 del 28/11/2016 così come modificato ed integrato con deliberazione di C.C. n. 71 del 08/11/2021 ;

PRESO ATTO CHE:

- il Decreto Sindacale n. 60 del 31/12/2024 nomina la Dott.ssa Sabrina Medaglia quale Responsabile apicale del Settore amministrativo ed individua quale sostituto il Responsabile EQ del Settore Finanziario, Dott.ssa Elena Ponzoni;
- il Decreto Sindacale n. 63 del 31/12/2024 nomina la Dott.ssa Elena Ponzoni quale Responsabile apicale del Settore finanziario e che la stessa sostituisce il Responsabile del Settore Amministrativo nell'adozione del presente atto;

PREMESSO CHE:

- la formazione del personale riveste un ruolo fondamentale per l'Ente, soprattutto con riferimento allo sviluppo delle competenze trasversali dei propri Responsabili , in quanto in grado di contribuire al rafforzamento della loro attitudine alla leadership ed alla promozione di processi innovativi per l'Ente;
- è di fondamentale importanza rafforzare le competenze relazionali e organizzative di tutto il personale, dei Responsabili e collaboratori, al fine di migliorarne i livelli di *performance*

individuale e di equipe, nonché di apprendimento delle giuste strategie di *problem solving*, *team building* e *decision making*;

PREMESSO ALTRESI' CHE:

- il percorso formativo, promosso dal Segretario Generale inerente allo sviluppo delle capacità manageriali e di leadership, è rivolto alle Elevate Qualificazioni ed ai relativi dipendenti collaboratori ciascuno del proprio Settore ed è coerente con il D.M. del 28 giugno 2023 sulle competenze trasversali;
- la finalità dell'azione formativa è quella di trasferire ai partecipanti le competenze per gestire al meglio gli stati emotivi, evitando il conflitto e le tecniche operative per sviluppare l'orientamento alle soluzioni, condividere le informazioni, rendere fluida la comunicazione, impostandola su solide basi di empatia e collaborazione, per raggiungere efficacemente gli obiettivi dell'Ente;

VERIFICATI la coerenza del presente provvedimento con il Piano delle Performance 2024-2026 e il rispetto delle misure in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione di cui al vigente "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026" approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 06/02/2024 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n.203 del 28/11/2024;

CONSIDERATO CHE all'interno dell'Ente non c'è alcun dipendente le cui conoscenze ed esperienze siano idonee allo sviluppo del percorso formativo al personale e si rende, pertanto, necessario affidare ad un professionista esterno l'incarico in oggetto;

PRECISATO CHE, come previsto dall'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dall'art. 46 del D. L. n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133/2008:

- l'incarico è riconducibile ai programmi dell'ente;
- l'incarico risponde ad esigenze cui non è possibile far fronte con personale in servizio in quanto altamente specifico e per questo necessita di una figura altamente specializzata; data la complessità e l'importanza dei temi trattati si ritiene opportuno ricorrere ad una figura esperta e con ampia conoscenza della materia;
- la prestazione avrà natura temporanea, e si articolerà in nove giornate programmate nei mesi di gennaio e febbraio 2025, sia con incontri individuali di *coaching* che tramite incontri plenari di tutti i settori e di tutti i Responsabili;
- la prestazione avrà natura altamente qualificata;
- il professionista è stato individuato alla luce dell'esperienza pluriennale in materia, il curriculum vitae è allegato alla presente determinazione;

CONSIDERATO CHE in conformità a quanto previsto dall'art. 40 lett b) del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente, relativamente agli incarichi individuali conferiti, risulta possibile ricorrere all'affidamento diretto del predetto incarico, in quanto l'attività richiesta è strettamente connessa alla capacità e all'abilità di un determinato soggetto, dotato di idoneo e specifico "curriculum e competenza specialistica in materia";

VERIFICATA l'esperienza pluriennale e la professionalità del docente Dott. Paolo Fossati, che da anni opera nel campo delle *soft-skills*, organizzando numerosi corsi di formazione e aggiornamento per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, incentrati sulla comunicazione efficace, sulle strategie organizzative e sull'attività di *coaching*;

RITENUTO di individuare nel Dott. Paolo Fossati la figura più idonea a svolgere l'incarico di formatore nell'ambito del percorso formativo dal titolo "*Lavorare insieme per lavorare meglio*";

VISTO il preventivo di spesa per l'incarico acclarato al protocollo comunale al n. 37817 del 19/12/2024, presentato dal Dott. Paolo Fossati per la realizzazione di n. 6 incontri individuali con i Responsabili, n. 6 incontri plenari di *coaching* con i Responsabili ed i dipendenti e n. 1 incontro plenario con tutti i Responsabili organizzati su 9 giornate;

VISTO lo schema di disciplinare allegato quale parte integrante;

DATO ATTO CHE:

- le clausole inerenti all'affidamento sono contenute nello schema di disciplinare allegato;
- il corrispettivo concordato ammonta ad € 8.502,00 compreso contributo previdenziale ed iva esente, a favore del Dott. Paolo Fossati – con sede in P.zza IV novembre, 9 Collegno (TO) – C.F. FSSPLA78E29L219B e P. IVA 12267670011 ;
- per il professionista sussiste l'obbligo di conformarsi al Codice di comportamento del Comune di Concesio ;
 - il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con le modalità previste dal disciplinare di incarico;
 - l'affidamento diviene impegnativo per il Comune di Concesio, a seguito dell'adozione della presente determinazione, mediante sottoscrizione del disciplinare di incarico;
 - è stata richiesta la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità/assenza conflitto di interessi da parte del soggetto incaricato;
 - ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il cig attribuito è B51A4EF0A3;

PRESO ATTO CHE:

- l'impegno per la spesa relativa alla partecipazione al percorso formativo dei Responsabili e dei dipendenti, verrà suddiviso su diversi capitoli del bilancio dei vari settori ;
- a tal fine è stato richiesto ed autorizzato verbalmente e tramite e-mail dai Responsabili l'utilizzo di fondi dei propri capitoli di competenza, come depositato agli atti dello Scrivente;

CONSIDERATO ALTRESI' CHE i corsi verranno organizzati nei mesi di gennaio e febbraio 2025 in accordo con il professionista incaricato e che i corsi si svolgeranno presso gli edifici comunali;

DATO ATTO CHE, ai soli fini di cui all'art. 9 comma 1, lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009 convertito nella L. 102/2009, il pagamento conseguente all'assunzione dell'impegno di spesa derivante dall'approvazione della presente determinazione avverrà nel corso dell'anno 2025, salvo imprevisti al momento non preventivabili;

DATO ATTO INOLTRE CHE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'assunzione della presente determinazione dirigenziale risulta compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto Responsabile di Settore;
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

ATTESTATO CHE in capo al sottoscritto Responsabile Dott.ssa Elena Ponzoni, sostituta del Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Sabrina Medaglia ai sensi del Decreto Sindacale n.60 del 31/12/2024, non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto d'interesse di cui all'art. 6 - bis della Legge 241/90 e del D.P.R. 62/2013;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale ex art. 3 della L. 241/1990;
2. di procedere all'affidamento dell'incarico di docenza al Dr. Paolo Fossati, nell'ambito del percorso formativo dal titolo "*Lavorare insieme per lavorare meglio*";
3. di approvare l'allegato disciplinare di incarico;
4. di impegnare, al fine di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto, la spesa complessiva di € 8.502,00 compreso contributo previdenziale ed iva esente, a favore del Dott. Paolo Fossati – con sede in P.zza IV novembre, 9 Collegno (TO) – C.F. FSSPLA78E29L219B e P. IVA 12267670011;
5. di imputare la spesa di € 8.502,00 al Bilancio di previsione 2025-2027 – annualità 2025, come segue, in conformità a quanto autorizzato dai Responsabili dei settori relativamente ai rispettivi capitoli di competenza, come depositato agli atti:

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Importo	Esigibilità
01	03	1	03	0003	917,00	2025
01	04	1	03	0005	500,00	2025
01	06	1	03	0007	850,00	2025
03	01	1	03	0006	1.417,00	2025
12	07	1	03	0001	800,00	2025
14	02	1	03	0001	1.417,00	2025
01	02	1	03	0020	945,00	2025
01	07	1	03	0003	472,00	2025
01	11	1	03	0005	1.184,00	2025

6. di trasmettere al dott. Paolo Fossati il disciplinare di incarico e il presente provvedimento, con il relativo impegno di spesa dell'assunzione dell'impegno di spesa ai sensi dell'articolo 191 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;
7. di trasmettere il presente provvedimento, per opportuna conoscenza, a tutti i Responsabili e al Segretario generale;
8. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on line.

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sottoscrivendo il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 - bis del T.U. - D.Lgs 267/2000 e s.m.i..

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO**
Elena Ponzoni / INFOCERT SPA