



**Comune di Concesio**

Provincia di Brescia

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**RELATIVA ALL'ANNO 2021**

## PREMESSA

La **Relazione sulle Performance** è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre, articolati per obiettivi strategici, obiettivi operativi e singoli indicatori secondo la struttura definita nel Piano delle Performance adottato.

Costituiscono inoltre un'appendice al documento gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente, le c.d. schede di valutazione del personale, depositate agli atti del Comune.

La Relazione sulle Performance ed i risultati del processo di valutazione dei dipendenti sono validati dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e successivamente approvati dalla Giunta Comunale. Tale documento deve poi essere pubblicato nell'apposita sezione dedicata di "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente.

## INTRODUZIONE

Il Piano delle Performance, secondo l'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle strutture.

Il Piano della performance deve essere pertanto necessariamente integrato con gli altri documenti di pianificazione adottati dal Comune, ciascuno dei quali interviene ad un livello di programmazione/pianificazione diverso, pur essendo collegati tra di loro: il programma di mandato definisce la missione dell'ente, il Dup ed i bilanci di previsione definiscono la programmazione triennale e annuale delle attività generali e il loro collegamento economico-finanziario, il piano della performance individua e permette di misurare gli obiettivi strategici, infine, il piano esecutivo di gestione collega le azioni operative alle risorse economiche finanziarie

Il Comune di Concesio, seguendo il percorso determinato dal Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi ed in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione, nel 2021 ha approvato, con atto di Giunta Comunale n.52 del 30 marzo 2022, il proprio PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2021 -2023 integrando la programmazione finanziaria con il ciclo della Performance.

Nel Piano, gli obiettivi strategici approvati dal Consiglio Comunale in sede di Bilancio di Previsione, sono stati declinati in obiettivi operativi, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori finalizzati alla misurazione dei risultati raggiunti, nonché i responsabili della loro realizzazione.

Nel corso delle verifiche periodiche sullo stato di avanzamento del piano, sono stati raccolti ed analizzati i risultati emersi dal sistema di monitoraggio degli obiettivi adottato dall'Ente, in modo da individuare eventuali fattori e problematiche che ne potessero rallentare l'attuazione.

Ora, il presente documento costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre 2021, partendo dagli obiettivi strategici per arrivare agli obiettivi operativi ed ai singoli indicatori.

Si evidenzia che, complessivamente, l'Ente ha conseguito gli obiettivi posti attraverso il piano della performance per l'anno 2021.

Si riportano di seguito, gli obiettivi operativi, individuati per ciascun settore ed assegnati ai Responsabili i quali hanno proceduto ad una rendicontazione dei risultati raggiunti, attraverso apposite relazioni, agli atti depositate, già oggetto di esame da parte del Nucleo di Valutazione (Verbale n. 2 del OIV, in data 21.04.2022)

**Settore Amministrativo – Responsabile Dott.ssa Fiorella Pollini fino al 31/05/2021 - Dott.ssa Sabrina Medaglia dal 01/06/2021**

Obiettivi Operativi	Finalità	Personale coinvolto	Attività	Indicatori	% Conclusione
<p><b>1) Accessibilità ai Servizi comunali con modalità informatiche</b></p>	<p>Rendere accessibili i propri servizi attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica);                      Portare a completamento il processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA;                      Rendere fruibili ai cittadini i propri servizi digitali tramite l'App IO.- completa trasparenza sui costi di commissione offerti dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti al sistema.</p>	<p>Dott.ssa Fiorella Pollini, Labolani Chiara,</p>	<p>Aderire alla richiesta di di finanziamento messa a disposizione dal MISE per la partecipazione del Comune di Concesio a Fondo Innovazione PA che prevede lo sviluppo di un portale che utilizzi tutte le piattaforme abilitanti SPID, PAGO PA, IO con la collaborazione del partner tecnologico.                      Sviluppo del portale, relazione con il partner tecnologico per i vari step di sviluppo, test di integrazione e funzionamento, rispetto del crono programma previsto dal Ministero, invio della documentazione per l'erogazione del fondo.</p>	<p>Rispetto delle attività previste dal cronoprogramma del Fondo Innovazione</p>	<p>100</p>
<p><b>RISULTATI RAGGIUNTI</b></p>	<p><b>Personale coinvolto</b> dott.ssa Pollini Fiorella fino al 31/05/2021- Dott.ssa Sabrina Medaglia, dal 01/06/21, Labolani Chiara</p>	<p><b>Attività</b>                      Rispetto delle attività previste dal crono-programma del Fondo Innovazione  <b>Gennaio 2021:</b> Adesione Fondo, adesione PAGOPA con partner Maggioli,  <b>febbraio- marzo:</b> censimento APP IO, richiesta 20% contributo,  <b>aprile</b> attivazione modello 3 PAGOPA.                      Nei mesi successivi vari test per PAGO PA e integrazioni IO. Sviluppato portale pagamenti per attesi (configurata TARI, VOTIVA SOCIALI) e spontanei,                      Nel mese di <b>dicembre</b> attivati servizi con IO per demografici (avvisi CIE, avvisi scrutatori e notifiche pratiche).                      Nomina del partner tecnologico per la gestione Multe.</p>			

Obiettivi Operativi	Finalità	Personale coinvolto	Attività	Indicatori	% Conclusione
<b>2) Realizzazione progetto 2° Bando "#RIPARTIAMO INSIEME" Contributi alle imprese</b>	erogazione dei contributi alle attività commerciali al dettaglio e ai servizi alla persona che hanno subito forti disagi economici a seguito dell'entrata in vigore delle misure di contenimento del contagio del virus Sars_CoVid19	Dott.ssa Fiorella Pollini, Rebecca Marica	predisposizione bando "°Ripartiamoinsieme" e deliberazione di approvazione bando con successiva pubblicazione del bando all'Albo Pretorio comunale e sul Sito del Comune di Concesio; raccolta delle domande con verifica delle fatture presentate; contatti con le imprese per chiedere eventuali integrazioni; richiesta a Ufficio tributi del regolarità del pagamento dei tributi locali Individuazione delle imprese beneficiarie del contributo predisposizione determinazione dirigenziale di impegno di spesa per l'erogazione del contributo; richiesta DURC delle imprese beneficiarie; predisposizione atti di liquidazione alle imprese beneficiarie comunicazione alle imprese dell'entità del contributo.	numero delle imprese assegnatarie del contributo	100
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<b>Personale coinvolto</b> dott.ssa Pollini Fiorella fino al 30/05/2021, Dott.ssa Sabrina Medaglia dal 01/06/21 , Rebecca Marica	<b>Attività:</b> Tutte le attività programmate sono state svolte nei tempi n. 107 imprese assegnatarie del contributo			

--	--	--

Obiettivi Operativi	Finalità	Personale coinvolto	Attività	Indicatori	% Conclusione	Durata
<b>3) Realizzazione estumulazioni ed esumazioni per garantire la rotazione del posizionamento delle salme e liberare i campi e i loculi per le nuove necessità</b>	Consentire l'utilizzo di loculi ossari che il Comune mette a disposizione dei familiari, per raccogliere i resti delle salme dei parenti defunti	Dott.ssa Fiorella Pollini, Dusi Carla, Frasca Enrica, Dordoni Alberto, Bosio Tania, Tuzzi Alberto	individuazione dei familiari dei defunti (operazione particolarmente complicata in quanto le concessioni risalgono a molto tempo fa e quindi è necessario cercare gli eredi); • richiesta ai familiari circa la destinazione dei resti ( loculo ossario o ossario comune); • predisposizione dei verbali di esumazione/estumulazione che i tumulatori devono firmare; • comunicazione ai familiari dell'assegnazione dei loculi ossari e verifica dell'avvenuto pagamento del diritto di concessione; • predisposizione dei contratti di concessione dei loculi ossari; • registrazione delle concessioni su programma informatico e sui prospetti cartacei.	numero estumulazioni/esumazioni effettuate.Numero concessioni rilasciate	100	2021
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<b>Personale coinvolto</b> dott.ssa Pollini Fiorella fino al 31/05/2021, Dott.ssa Sabrina Medaglia dal 01/06/2021 Dusi Carla fino al 31/10/2021 poi sostituita dal Janis Tonghini dal 01/11/2021, Frasca Enrica, Dordoni Alberto, Bosio Tania fino al 15/09/2021 sostituita Vittoni Federica dal 01.09.21, Tuzzi Alberto		<b>Attività:</b> Tutte le attività programmate sono state svolte nei tempi numero estumulazioni/esumazioni effettuate:372. Numero concessioni loculi ossario rilasciate: 71			

Obiettivi Operativi	Finalità	Personale coinvolto	Attività	Indicatori	% Conclusione	Durata
<b>4) Realizzazione di concorsi per reclutamento del personale da inserire nei vari settori comunale.</b>	<p>Una delle attività che le pubbliche amministrazioni possono trovarsi a organizzare nell'ambito della loro mission istituzionale è l'organizzazione di una procedura concorsuale per la selezione di varie categorie di personale: dai vigili urbani, al reclutamento di impiegati o tecnici. In qualsiasi caso, si tratta di attività che richiedono la fornitura di competenze professionali diverse, spesso acquisite singolarmente dalle amministrazioni con procedure distinte. Questo Ente con deliberazione di Giunta comunale n.20 del 02/02/2021 ha stabilito il "Programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023", che prevede l'avvio di procedure concorsuali per geometra, istruttore amministrativo e istruttore direttivo settore polizia locale e istruttore direttivo settore tecnico.</p>	<p>Dott.ssa Fiorella Pollini, Labolani Chiara, Rebecchi Marica, Ducoli Paolo, Maggiori Ivonne, Buizza Carla</p>	<p>Stesura, pubblicazione e tutta la procedura amministrativa riguardante i concorsi. Supporto alla Commissione giudicatrice. Utilizzo di strumenti tecnici ed operativi. Attività di front office</p>	<p>Assunzione di 9 dipendenti</p>	<p>100</p>	<p>2021</p>
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<p><b>Personale coinvolto</b> dott.ssa Pollini Fiorella fino al 31/05/2021 Dott.ssa Sabrina Medaglia dal 01/06/21 Labolani Chiara, Rebecchi Marica, Ducoli Paolo fino 14/011/2021, Maggiori Ivonne, Buizza Carla</p>	<p><b>Attività:</b> Tutte le attività programmate sono state svolte nei tempi Assunzione di 9 dipendenti da giugno a dicembre</p>				

**Area Finanziaria –Responsabile Dott.ssa Elena Ponzoni**

<b>Obiettivi Operativi</b>	<b>Finalità</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori</b>	<b>% Conclusione</b>
<b>1) Elaborazione del referto del controllo di gestione anno 2020</b>	La finalità è quella di elaborare il referto del controllo di gestione sulla base delle risultanze dell'attività dell'anno 2020. La Giunta Comunale prende atto del referto che successivamente viene trasmesso alla Corte dei Conti.	Elena Ponzoni Claudia Paterlini	Il progetto prevede l'elaborazione del referto del controllo di gestione riferito all'anno 2020. Il referto viene sottoposto alla Giunta Comunale che ne prende atto. Il referto viene infine trasmesso alla Corte dei Conti.	Referto del controllo di gestione anno 2020.	100
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<p><b>Attività:</b>                      Il referto del controllo di gestione anno 2020 è stato elaborato dall'ufficio ragioneria attraverso l'applicativo Gesint, nel quale sono stati caricati i dati, sulla base delle risultanze del rendiconto di gestione anno 2020. La Giunta Comunale ha preso atto del referto con deliberazione n. 23 del 08/02/2022 ed il documento è stato trasmesso alla Corte dei Conti in data 10/02/2022.                      Approvato con DG n.23 del 08/02/2022</p>				

Obiettivi Operativi	Finalità	Personale coinvolto	Attività	Indicatori	% conclusione	% Conclusione
2) <b>Rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti.</b>	Attuazione delle misure organizzative approvate con la delibera di Giunta Comunale n.33 del 03/03/2010 e di quelle necessarie al rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti.	Elena Ponzoni Claudia Paterlini Melissa Codenotti Tiziana Locci	Il progetto consiste nel coordinare e sovrintendere gli uffici comunali al fine del rispetto dell'attuazione alle misure approvate con la delibera di Giunta Comunale n.33 del 03/03/2010.	Indice di tempestività dei pagamenti dell'anno 2020.	100	100
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<p><b>Attività:</b> L'obiettivo prevedeva il rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti. L'ufficio ragioneria ha fornito supporto agli altri uffici comunali per attuare le misure organizzative volte al raggiungimento dell'obiettivo. L'indice di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2020 è stato pari 20,64 giorni mentre quello rilevato per l'anno 2021 è pari a 19,32. L'ente è impegnato a migliorare costantemente tale l'indice, anche se le misure organizzative non sempre sono sufficienti perchè è fondamentale la disponibilità di cassa. L'ufficio ragioneria monitora costantemente i flussi di cassa e la liquidazione delle fatture per trovare il corretto equilibrio nella gestione della spesa</p>					

Obiettivi Operativi	Finalità	Personale coinvolto	Attività	Indicatori	% conclusione	% Conclusione
<b>3) Elaborazione ed approvazione, entro le scadenze previste dalla normativa, dei regolamenti relativo al canone unico</b>	La finalità è quella di dotare l'Ente di regolamenti sui tributi locali e le entrate comunali aggiornati secondo quanto stabilito dalla Legge 145/2019.	Elena Ponzoni, Elena Merli, Giusy Zoni	L'attività consiste nell'elaborazione di bozze di regolamento del canone unico da sottoporre all'Amministrazione Comunale. Le bozze definitive dei regolamenti vengono trasmesse al Collegio dei Revisori per l'acquisizione del parere. Vengono poi predisposti tutti i documenti previsti dall'Iter di approvazione dei regolamenti.	Regolamenti approvati		100
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<p><b>Attività:</b>            L'obiettivo prevedeva l'approvazione del regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale. L'art.1 , comma 816, della Legge di Bilancio 2020 ha istituito, a decorrere dal 2021, il canone unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285. Con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 28/01/2021 è stato istituito il canone patrimoniale unico di concessione, autorizzazione per l'occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile e per la diffusione dei messaggi pubblicitari, nonché del canone per l'occupazione di aree e spazi del demanio o del patrimonio indisponibile, destinate a mercati realizzati anche in strutture attrezzate ed è stata prevista la disciplina transitoria. Sul documento è stato acquisito il parere del Collegio dei Revisori n.2 del 25/01/2021. Con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 28/04/2021 è stato approvato il regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 28/04/2021 è stato approvato il regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Sui regolamenti sono stati acquisiti i pareri del Collegio dei Revisori n. 12 del 21/04/2021 e n.13 del 21/04/2021. Con delibera di Giunta Comunale n. 71 del 28/04/2021 sono state approvate le tariffe del canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile</p>					

Obiettivi Operativi	Finalità	Personale coinvolto	Attività	Indicatori	% conclusione	% Conclusione
4) Attività di controllo, liquidazione, accertamento dei tributi locali ed attività di riscossione e contenzioso.	La finalità è quella della lotta all'evasione ed all'elusione dei tributi locali secondo la normativa vigente.	Elena Ponzoni, Mariateresa Cinnelli, Elena Merli, Giusy Zoni	L'attività consiste nella verifica degli adempimenti dei contribuenti in materia di tributi e nell'emissione di provvedimenti di liquidazione, di accertamento, di riscossione e di contenzioso secondo la normativa vigente e nel rispetto dagli artt. 67-68 del D.L. 18/2020.	Numero accertamenti, ingiunzioni, riscossione coattiva emessi e numero di contenziosi seguiti.	100	100
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<p><b>Attività:</b></p> <p>Con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 è stato dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti dalla pandemia COVID-19, che è stato poi prorogato fino al 31 gennaio 2021, come da ultimo D.P.C.M. del 07/10/2020.</p> <p>In data 14/01/2021 il Governo ha approvato un Decreto Legge che prevedeva la proroga dello stato di emergenza fino al 30 aprile 2021, in data 21/04/2021 è stata prevista un'ulteriore proroga fino al 31/07/2021, in data 29/07/2021, con la legge 221/2021 è stato disposto lo stato di emergenza fino al 31/03/2022.</p> <p>Il lavoro dell'ufficio Tributi è stato quindi condizionato pesantemente dalla pandemia, è continuata l'attività accertativa mentre in tema di riscossione vi è stato un brusco arresto dell'attività di riscossione coattiva.</p> <p>Infatti fin dal Decreto 18/2020 denominato "Cura Italia" è stata disposta la sospensione dei termini di versamento di tutte le entrate tributarie e non tributarie derivanti da cartelle di pagamento e dagli avvisi di accertamento.</p> <p>Questa sospensione è continuata per l'intero anno 2020 ed anche nell'anno 2021 fino al 31/08/2021.</p> <p>Nonostante questi provvedimenti l'ente ha continuato l'attività anche di riscossione, come di seguito rendicontato.*</p>					

## \*FOCUS SUI TRIBUTI

### ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELL'ENTE

<b>IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA</b>
<p>Sono stati elaborati n. 426 avvisi di accertamento esecutivi relativi alle annualità 2016-2020 di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Provvedimenti protocollati n. 426 per un importo pari ad € 803.964,00;</li><li>• Provvedimenti notificati al 31/12/2021 n. 389 per un importo pari ad € 766.839,00;</li><li>• Provvedimenti interamente pagati per un importo di € 72.169,00;</li><li>• Provvedimenti rateizzati n. 105 per un importo pari ad € 179.000,00 di cui riscosso € 47.715,00;</li><li>• Provvedimenti in corso di notifica n. 37 per un importo pari ad € 31.636,00.</li></ul> <p>Sono stati disposti n. 109 rimborsi per un importo pari ad € 23.204,00, le somme sono state rimborsate o compensate in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento delle Entrate.</p>
<b>T.A.S.I.</b>
<p>Sono stati elaborati n. 248 avvisi di accertamento esecutivi relativi alle annualità 2016-2019 di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Provvedimenti protocollati n. 248 per un importo pari ad € 176.693,00;</li><li>• Provvedimenti notificati al 31/12/2021 n.224 per un importo pari ad € 166.072,00;</li><li>• Provvedimenti interamente pagati per un importo di € 42.179,00;</li><li>• Provvedimenti rateizzati n. 28 per un importo pari ad € 17.948,00 di cui riscosso € 9.142,00;</li><li>• Provvedimenti in corso di notifica n. 24 per un importo pari ad € 10.621,00.</li></ul>
<b>TA.RI.</b>
<p>Sono stati elaborati n. 393 avvisi di accertamento esecutivi relativi alle annualità 2016-2019 di cui:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Provvedimenti protocollati n. 393 per un importo pari a € 251.109,00;</li><li>2. Provvedimenti notificati al 31/12/2021 n. 284 per un importo pari a € 228.610,00;</li><li>3. Provvedimenti interamente pagati per un importo di € 16.614,00;</li><li>4. Provvedimenti rateizzati n. 20 per un importo pari ad € 28.454 di cui riscosso € 2.947,00;</li><li>5. Provvedimenti in corso di notifica n. 39 per un importo pari a € 10.621,00.</li></ol>
<b>RIMBORSI TA.RI E T.A.S.I.</b>
<p>Sono stati disposti n. 21 rimborsi per un importo pari a € 3.150,00, le somme sono state rimborsate o compensate in conformità a quanto disposto dal</p>

vigente Regolamento delle Entrate.

### **RISCOSSIONE COATTIVA**

L'attività di riscossione coattiva con riferimento ai tributi locali è stata sospesa in conformità alla normativa vigente fino al 31/08/2021.

### **ATTIVITA' DI MEDIAZIONE TRIBUTARIA**

In data 25/05/2021 si è tentata la mediazione con Azienda per l'Edilizia Lombarda per avvisi di accertamento IMU e TASI.

Il mediatore comunale ha avanzato una proposta di riduzione delle sanzioni sugli accertamenti, in conformità al vigente regolamento delle Entrate, alla luce anche delle sentenze pronunciate dalla Commissione Tributaria provinciale in favore del Comune di Concesio sui ricorsi presentati da Azienda per l'Edilizia Lombarda.

La mediazione è stata rifiutata ed Azienda per l'Edilizia Lombarda ha depositato, presso la Commissione Tributaria di Brescia, ricorsi avverso i seguenti provvedimenti:

- avvisi di accertamento IMU per un totale di € 226.181,00 riferiti alle annualità 2016-2017-2018-2019.
- avvisi di accertamento TASI per un totale di € 56.965,00 riferiti alle annualità 2016-2017-2018-2019.

### **CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

Azienda per l'Edilizia Lombarda ha presentato ricorso, avanti alla Commissione Tributaria Provinciale Sezione staccata di Brescia, contro la notifica dell'avviso di accertamento IMU anno 2014 per un importo totale di € 23.665,00 (imposta+sanzioni+ interessi).

La sentenza n. 114/2021 depositata il 16/02/2021, pronunciata dalla Commissione Tributaria provinciale di Brescia, ha respinto il ricorso riconoscendo le ragioni del Comune.

Con comunicazione in data 02/04/2021, protocollata al n.11971, è stato chiesto ad Azienda per l'Edilizia Lombarda il versamento di quanto stabilito dall'art. 68 del DPR 546/1992 e s.m.i.; la somma richiesta pari ad € 15.775,79 è stata regolarmente versata.

Azienda per l'Edilizia Lombarda ha presentato ricorso, avanti alla Commissione Tributaria provinciale di Brescia, contro la notifica dell'avviso di accertamento IMU anno 2015 per un importo totale di € 65.873,00 (imposta+sanzioni+ interessi).

La sentenza n.172/2021 depositata il 12/03/2021, pronunciata dalla Commissione Tributaria provinciale di Brescia, ha respinto il ricorso riconoscendo le ragioni del Comune.

Con comunicazione in data 02/04/2021, protocollata al n.11977, è stato chiesto ad Azienda per l'Edilizia Lombarda il versamento di quanto stabilito dall'art. 68 del DPR 546/1992 e s.m.i.; la somma richiesta pari a € 43.907,84 è stata regolarmente versata.

Azienda per l'Edilizia Lombarda ha depositato, presso la Commissione Tributaria di Brescia, ricorsi avverso i seguenti provvedimenti:

- avvisi di accertamento IMU per un totale di € 226.181,00 riferiti alle annualità 2016-2017-2018-2019;
- avvisi di accertamento TASI per un totale di € 56.965,00 riferiti alle annualità 2016-2017-2018-2019.

E' in corso la preparazione delle controdeduzioni che verranno presentate entro i termini di legge.

**Settore Polizia Locale - Responsabile Dott. Walter Rotundo**

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Finalità</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori</b>	<b>% Conclusione</b>	<b>Durata</b>
<b>1) Sicurezza dei cittadini</b>	Sviluppo di politiche integrate di sicurezza e di rispetto della legalità, finalizzate a prevenire la microcriminalità ed, in generale, gli illeciti amministrativi e penali.	Rotundo Walter Giacomelli Lara Cinelli Alessandro Gallotta Giovan Battista	Valutazione della percezione di insicurezza nel territorio; sviluppo di un programma di lavoro, d'intesa con il Sindaco e l'Ass. delegato alla sicurezza, volto ad aumentare i controlli attraverso una maggiore presenza degli operatori, oltre la fascia oraria ordinaria di servizio; realizzazione di nuove sinergie attraverso la collaborazione con le Forze dell'Ordine presenti sul territorio.	Rendiconto attività svolte	100	2021
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<p><b>Personale coinvolto:</b></p> Rotundo Walter Giacomelli Lara Cinelli Alessandro Gallotta Giovan Battista Valente Giuseppe (dal 25/10/2021) Gerace Sabrina (dal 25/10/2021)	<p><b>Attività:</b> Nel corso dell'anno 2021, il Comando di Polizia Locale ha operato svolgendo tutte le proprie attività ordinarie contemperandole con l'esigenza di impegnare le proprie risorse nel perseguimento di specifici obiettivi quali la sicurezza dei cittadini. Come per l'anno precedente, parte dell'attività svolta, relativa al controllo del territorio, è stata costituita da numerosi interventi di controllo su tutte le aree territoriali, definite "sensibili", al fine di prevenire eventi delittuosi. Molto impegno è stato profuso dal personale, per aumentare la propria presenza sul territorio e l'efficacia dell'azione preventiva congiunta alla necessaria azione repressiva, talvolta in collaborazione con la locale stazione dei Carabinieri, riuscendo a mantenere uno standard accettabile dei servizi.</p>				

Obiettivo Operativo	Finalità	Personale coinvolto	Attività	Indicatori	% Conclusione	Durata
2) Sicurezza stradale	Miglioramento della sicurezza stradale	Rotundo Walter Giacomelli Lara Cinelli Alessandro Gallotta Giovan Battista	Predisposizione, riordino e mantenimento in condizioni di efficienza della segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale, con particolare attenzione alla piste ciclabili; rilevazioni delle infrazioni al Codice della Strada sia con contestazione immediata sia con l'ausilio dei dispositivi di rilevamento.	Statistiche Car crash	100	2021
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<b>Personale coinvolto:</b> Rotundo Walter Giacomelli Lara Cinelli Alessandro Gallotta Giovan Battista Valente Giuseppe (dal 25/10/2021) Gerace Sabrina (dal 25/10/2021)	Anche per l'anno 2021, si è provveduto al mantenimento e miglioramento della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale con interventi finalizzati a migliorare la qualità dei fruitori delle vie cittadine. L'ufficio verbali, in considerazione del numero di violazioni accertate con sistemi di rilevamento delle infrazioni al C.d.S. posto sulla S.P. 19, ha richiesto numerosissime ore di lavoro, garantite dal personale addetto, riuscendo a mantenere uno standard accettabile				

Obiettivo Operativo	Finalità	Personale coinvolto	Attività	Indicatori	% Conclusione	Durata
3) Tutela della salute pubblica	Prevenire l'abbandono dei rifiuti nell'ambito del territorio comunale	Rotundo Walter Giacomelli Lara Cinelli Alessandro Gallotta Giovan Battista	Maggiore controllo delle aree destinate alla raccolta dei rifiuti solidi urbani; reprimere la mancata raccolta delle deiezioni canine sui marciapiedi, lungo i passaggi ciclo-pedonali e sulle aree verdi attrezzate a gioco per bambini; collaborazione con l'Ufficio Tecnico al fine di individuare e sanzionare i responsabili di abbandono dei rifiuti sul territorio e fuori dalle isole ecologiche, con l'ausilio di apparati di videosorveglianza.	Feedback con gli stake older	100	2021
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<b>Personale coinvolto:</b> Rotundo Walter Giacomelli Lara Cinelli Alessandro Gallotta Giovan Battista Valente Giuseppe (dal 25/10/2021) Gerace Sabrina (dal 25/10/2021)	<b>Attività:</b> Nel corso del 2021 sul territorio comunale sono stati installati impianti mobili di videosorveglianza, collocati presso le varie isole ecologiche site sul tutto il territorio per garantire la prevenzione e la repressione di atti vandalici e di illeciti correlati al conferimento dei rifiuti solidi urbani; tali sistemi hanno contribuito a rafforzare sensibilmente il controllo delle isole ecologiche. Altrettanto è stato fatto per quanto riguarda le aree attrezzate per i bambini con controlli periodici nei parchi dislocati su tutto il territorio comunale al fine di evitare deiezioni canine all'interno delle aree attrezzate ed evitare l'accesso a ciclomotori e motocicli, problematiche già note al Comando				

**Settore Servizi alla Persona - Responsabile Dott. Domenico Rescigno**

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Finalità</b>	<b>Pers. Assegn.</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>% Conclusione</b>	<b>Durata</b>
<b>1) Ricostituzione Comitato Unico di Garanzia ed Adozione piano triennale azioni positive</b> -	Promuovere il benessere organizzativo; favorire un ambiente lavorativo sereno improntato all'efficienza; prevenire e contrastare i fenomeni di discriminazione; promuovere le pari opportunità -	U.o servizi sociali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica della cessazione e/o dell'incapacità funzionale del CUG</li> <li>- Indagine interna circa la disponibilità del personale a fare parte del nuovo CUG</li> <li>- studio della normativa rilevante (D. Lgs. 165/2001, direttive della Funzione Pubblica);</li> <li>- determinazione dirigenziale di costituzione del CUG;</li> <li>- comunicazioni e rapporti con la Consiglieria provinciale delle pari opportunità;</li> <li>- redazione del Piano triennale delle azioni positive e cura del procedimento di approvazione assistenza e consulenza al CUG nell'attuazione del Piano triennale delle azioni positive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costituzione del CUG, prima impossibilitata o a funzionare;</li> <li>• Adozione del Piano triennale delle azioni positive</li> </ul>	100	2021
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<p><b>Attività:</b>                      Con determinazione n. 83 del 18/02/2021, previe dovute richieste alle OO.SS. e relative indicazioni, si è provveduto alla nomina del Comitato Unico di Garanzia, composto da un presidente, un componente effettivo ed un supplente, in rappresentanza dell'amministrazione, due componenti effettivi e due supplenti, in rappresentanza delle OO.SS., maggiormente rappresentative.                      Con deliberazione n. 19 del 02/02/2021, sentita la Consiglieria di parità Provinciale di Brescia, a mezzo mail, in data 28/01/2021, si è approvato il Piano delle azioni positive 2021-2023, la cui attuazione è demandata al Comitato Unico di Garanzia. Il Piano delle azioni positive è la base per rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne, attraverso 11 azioni volte a tale risultato.</p>					

Obiettivi operativi	Finalità	Pers. Assegn.	Attività	Indicatori di risultato	% Conclusione	Durata
<b>2)Approvazione del nuovo Regolamento di gestione ed assegnazione dei minialloggi e svolgimento della relativa procedura di assegnazione</b>	Soddisfare il bisogno abitativo di nuclei familiari del territorio, composti da massimo 3 persone, in condizioni di particolare fragilità	u.o. servizi sociali	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rilevazione del bisogno di <i>housing</i> sul territorio con attenzione specifica al cambiamento delle esigenze che si è registrato negli ultimi anni;</li> <li>2. individuazione di categorie predeterminate di potenziali beneficiari, avendo riguardo non solo all'anzianità ma anche ad altre forme di fragilità;</li> <li>3. individuazione dei requisiti di accesso al bando e delle priorità sociali necessarie alla formazione delle graduatorie;</li> <li>4. simulazione dell'applicazione dei requisiti, rispetto ai dati ad oggi in nostro possesso;</li> <li>5. proposta di regolamento all'Amministrazione, previo concerto con l'Assessorato ai servizi sociali</li> <li>6. deliberazione di approvazione del Regolamento;</li> <li>7. approvazione dell'avviso pubblico, svolgimento dell'istruttoria, approvazione della graduatoria ed assegnazione degli alloggi;</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione e del Regolamento;</li> <li>• approvazione dell'avviso pubblico di assegnazione; approvazione della graduatoria</li> </ul>	100	2021
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<p><b>Attività:</b>            Con deliberazione di CC n. 28 del 28/04/2021, è stato approvato il nuovo Regolamento di assegnazione e gestione dei minialloggi di proprietà Comunale, al fine di rendere il relativo servizio più rispondente alle finalità sociali emerse nel corso degli ultimi anni. Il nuovo regolamento sostituisce il precedente atto normativo, la cui approvazione risale al 2015, e permette di avere uno strumento in grado di meglio soddisfare i bisogni sociali, che sono stati rilevati negli ultimi anni.            A seguito dell'entrata in vigore del nuovo regolamento, si è proceduto alla pubblicazione di un avviso pubblico per l'assegnazione</p>					

degli alloggi liberi (cfr. determinazione 364 del 05/07/2021)						
Obiettivi operativi	Finalità	Pers. Assegn.	Attività	Indicatori di risultato	% Conclusione	Durata
<b>3)Promuovere la cultura, la lettura, il diritto allo studio e la formazione attraverso la realizzazione di eventi con la partecipazione di testimonianze che coinvolgano i giovani, gli adulti e tutta la comunità</b>	<p>Promuovere la cultura, lo studio, l'approfondimento, per migliorare i rapporti umani, la conoscenza di sé, per creare solidarietà e coesione</p> <p>Organizzazione degli eventi e partecipazione degli istruttori alle iniziative per garantire l'apertura/chiusura dei locali, l'utilizzo degli strumenti tecnici e telematici quali videoproiettore, microfoni, mixer, al fine di rendere telematico ciò che prima veniva svolto in presenza, l'allestimento delle mostre, e l'accoglienza degli utenti, il supporto tecnico ed operativo per la buona riuscita delle varie manifestazioni</p>	U.O. cultura e biblioteca	<p>La pandemia da Covid-19 ha duramente colpito il settore cultura e sport. Nonostante ciò, si intende continuare a promuovere la cultura, la lettura ed il diritto allo studio.</p> <p>Per ciò che concerne, in particolare, la cultura si intende continuare ad proporre, anche in sinergia con le associazioni del territorio, un'offerta di eventi più ricca e variegata possibile. Stante l'imprevedibilità dell'andamento pandemico-sanitario, tutte le attività rivolte al pubblico verranno pensate in modalità telematica, a mezzo dei canali internet, in modo da garantirne lo svolgimento in sicurezza e coinvolgendo tutti coloro che possono accedere al web. Particolare attenzione verrà riservata alla figura del Poeta Dante Alighieri, nell'anniversario della morte, al fine di stimolare nel pubblico, e nei giovani, la curiosità circa il personaggio storico e l'apprezzamento della bellezza delle sue Opere.</p> <p>Per ciò che concerne il diritto allo studio, si attiveranno le migliori prassi, al fine di mantenere aperti i servizi dedicati allo studio individuale presso la biblioteca comunale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di eventi;</li> <li>• buona riuscita delle varie iniziative</li> </ul>	100	2021
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<p><b>Attività:</b>  Nel corso del 2021, sono stati realizzati molti eventi e diverse iniziative, sia on line (attraverso la modalità dello streaming) sia in presenza, quando i provvedimenti di contenimento del contagio lo hanno consentito.  Di seguito si riportano le principali attività:</p>					

1. concerto Gospel del 19/12/2021
2. cena con delitto del 30/10/2021
3. Progetto "Tessere Ricucire il mosaico della Comunità" promosso dalla Collezione Paolo VI-arte contemporanea con il contributo di Fondazione Cariplo e il sostegno del Comune di Concesio e dell'Istituto Comprensivo di Concesio
4. partecipazione al bando "Città che legge 2020 - Realizzazione di attività integrate per la promozione del libro e la lettura"
5. "Biblioteca fuori di sé", progetto che vede la presentazione agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado di libri adatti alla loro fascia d'età
6. In occasione delle manifestazioni dantesche che durante l'anno hanno ricordato i 700 anni dalla morte di Dante Alighieri, si è tenuta l'iniziativa intitolata SALIRE A LE STELLE. La manifestazione è durata 3 giorni ed è stata ricca di eventi:
  - a) Inaugurazione delle mostre: L'AMOR CHE MOVE: L'artista Nicola Zaccaria reinterpreta le incisioni della Divina Commedia dall'Ottocento ai giorni nostri; a cura dell'Associazione per l'arte Le Stelle
  - b) LEGATO CON AMORE IN UN VOLUME: Esposizione di edizioni rare della Divina Commedia dalla collezione di Fausto Moreschi.
  - c) OH VITA INTÈGRA - DANTE E LA FELICITÀ: Dante, a distanza di settecento anni, si conferma maestro di "ineffabile allegrezza". Incontro con Mirco Cittadini, formatore e regista che si occupa della divulgazione della Divina Commedia.
  - d) SÌ CHE M'INEBRIAVA IL DOLCE CANTO: 100 LETTORI PER 100 CANTI Maratona di lettura integrale delle tre cantiche in cui si sono alternate le voci di 100lettori. Dalle 18:00 l'Inferno, dalle 00:00 il Purgatorio e dalle 6:00 il Paradiso.
  - e) DALLA TERRA ALLE STELLE: DANTE, L'ULTIMA NOTTE. LIRICA E PROSA PER DANTE ALIGHIERI Concerto in versi per Dante Alighieri a cura del Gruppo Corale L'Estro Armonico di Concesio
7. 16 conferenze in modalità streaming, diffuse anche sui canali Youtube e Facebook
8. "Biblioteca vivente" incontri a favore dei giovani, attraverso la conoscenza diretta ed un colloquio individuali con professionisti di vari settori, al fine di orientare le scelte sulla propria carriera lavorativa.

Obiettivi operativi	Finalità	Pers. Assegn.	Attività	Indicatori di risultato	% Conclusione	Durata
<p><b>4) Servizio di ristorazione: gestione dell'esecuzione del servizio di ristorazione durante l'emergenza sanitaria COVID-19; attivazione nuove modalità di svolgimento del servizio, in collaborazione con l'Istituto comprensivo, la Commissione mensa ed il tecnologo alimentare; gestione della sospensione del servizio ed della ripresa del medesimo nel rispetto di tutte le migliori pratiche a contenimento del contagio.</b></p>	<p>Assicurare il corretto svolgimento del servizio di ristorazione, non solo dal punto di vista tecnico ma anche da quello giuridico-contrattuale, in coordinamento con l'Istituto Comprensivo, la Commissione mensa ed il tecnologo alimentare. Assicurare gli equilibri di bilancio rispetto alle variazioni dei costi.</p>	<p>u.o. istruzione</p>	<p>Indizione di incontri e riunioni volte a rilevare le esigenze dei fruitori del servizio e dell'Istituto Comprensivo. Valutare le numerose richieste dell'Istituto Comprensivo, secondo criteri di efficienza ed economicità, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio. Coordinare l'attivazione e la sospensione del servizio con i provvedimenti governativi e regionali di chiusura delle attività scolastiche. Attivare audit di controllo da parte del tecnologo alimentare, sul rispetto della disciplina tecnico-alimentare di cui al Capitolato d'appalto ed all'offerta tecnica del RTI aggiudicatario. Autorizzare le modifiche tecniche che si rendono necessarie ad ottemperare ai provvedimenti di contenimento del contagio. La ristorazione scolastica costituisce un importante servizio comunale, svolto dal RTI Gemeaz – Markas, affidatario del medesimo a seguito di procedura ad evidenza pubblica, dall'anno 2019. Il servizio è oggetto di sostanziali modificazioni rispetto, soprattutto, alle modalità di esecuzione. Queste devono essere adeguate ai numerosi, ed imprevedibili, provvedimenti a contenimento del contagio, sia per ciò che riguarda l'esecuzione nel periodo di attività scolastica sia per ciò che riguarda</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri con Istituto Comprensivo, con Commissione mensa e con tecnologo.</li> <li>• Comunicazioni con RTI aggiudicatario</li> </ul>	<p>100</p>	<p>2021</p>

			<p>le sospensioni dovute alle chiusure delle scuole.</p> <p>Tale attività deve essere costantemente rapportata agli stanziamenti di bilancio, al fine di preservarne gli equilibri, nell'attenta valutazione dei costi che, inevitabilmente, comportano i cambiamenti tecnici nell'esecuzione del contratto</p>			
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<p><b>Attività:</b></p> <p>Il servizio di ristorazione scolastica si è svolto regolarmente durante tutto il 2021, salvo i periodi di sospensione dovuti ai provvedimenti di contenimento del contagio. Si è provveduto ad effettuare un continuo coordinamento tra Istituto comprensivo ed impresa aggiudicataria del servizio, al fine di evitare sprechi e disservizi. In particolare, si è garantita una costante attenzione ai provvedimenti di posta in DAD delle classi che fruivano della mensa. Gli stessi provvedimenti sono stati prontamente comunicati all'impresa aggiudicataria del servizio, affinché potesse evitare lo spreco di risorse alimentari.</p> <p>Inoltre, per l'anno scolastico 2021/2022 si è provveduto, in accordo con l'Istituto comprensivo e la commissione mensa, ad un'ulteriore riorganizzazione del servizio, che potesse migliorare la qualità del medesimo, superando, nei plessi scolastici ove gli spazi lo hanno consentito, la modalità di erogazione del pasto in monoporzione e nelle aule di insegnamento.</p> <p>Inoltre, a seguito della ristrutturazione ed ampliamento della scuola primaria di S. Vigilio, si è organizzato il servizio mensa nel nuovo refettorio, con modalità (come la turnazione) volte a garantire il distanziamento degli alunni durante il tempo mensa ed, al contempo, la somministrazione del pasto in modalità "ordinaria".</p>					

Obiettivi operativi	Finalità	Pers. Assegn.	Attività	Indicatori di risultato	% Conclusione	Durata
<b>5) Valorizzazione e promozione dei beni artistici e culturali del territorio</b>	<p>Promuovere il patrimonio storico-artistico e culturale del Comune</p> <p>Assistenza all'Assessorato nella redazione tecnica del libretto informativo.</p> <p>Procedura di affidamento della fornitura dei totem e della stampa del libretto.</p>	u.o. cultura	<p>Il territorio di Concesio presenta molteplici beni di interesse storico e culturale: testimonianze e documenti che abbracciano un periodo compreso tra l'antichità, il medioevo (la pieve di Concesio – centro dell'attività religiosa e sociale dell'epoca medievale) e la contemporaneità (con particolare riferimento a San Paolo VI ed all'eccezionale Collezione Paolo VI).</p> <p>L'Assessorato alla cultura installerà, presso i luoghi maggiormente significativi, totem informativi volti a dare un breve informativa storico-culturale del luogo, con una fotografia storica di come era in passato.</p> <p>Inoltre, si provvederà alla redazione di un libretto informativo (una sorta di guida turistica) sui principali documenti storico-artistici presenti sul territorio di Concesio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. di totem acquistati;</li> <li>• realizzazione del libretto informativo (sia cartaceo che in modalità e-book)</li> </ul>	100	2021
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<p><b>Attività:</b></p> <p>Si è proceduto alla redazione dei testi e delle fotografie del libretto informativo su Concesio. L'elaborazione la stampa del libretto sono state appaltate con determinazione n. 583 del 28/10/2021.</p> <p>Si è proceduto, inoltre, alla realizzazione dei testi e delle grafiche relative ai totem da installare nei punti più significativi del territorio. Con determinazione n. 583 del 03/11/2021 si è appaltata la fornitura di n. 8 totem, i quali dovranno essere installati sul territorio, nei punti individuati dall'amministrazione.</p>					

**Settore Tecnico – Responsabile Arch. Flavia Gusberti**

<b>Obiettivi Operativi</b>	<b>Finalità</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori</b>	<b>% conclusione</b>	<b>% Conclusione</b>
<b>1)Approvazione variante PGT e RIM</b>	aggiornamento del Piano di Governo del Territorio, con conseguente VAS e variazione al Piano delle Regole. Reticolo Idrografico Minore	Arch. Flavia Gusberti - Geom. Cladia Vezzoli- Arch. Vieno Michela - Marco Zavaglio	Predisposizione di tutti gli atti necessari per la redazione ed approvazione del PGT (pubblicazione documento scoping, avvisi, delibere, determine, esame delle richieste da parte dei cittadini) e del RIM	Delibere di adozione e successive delibere di approvazione della variante al PGT e RIM	10 0	100
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<p><b>Attività:</b>                      Nel corso dell'anno 2021, a seguito dell'individuazione del “gruppo lavoro” si è proceduto ad effettuare una serie di incontri con i vari tecnici e l'amministrazione per addivenire alla redazione della variante al P.G.T. vigente nonché per la redazione del RIM.                      In data 29/03/2021 è stata convocata la prima conferenza “Vas Scoping”, la prima seduta è stata effettuata in data 29/04/2021 ed il verbale della Prima conferenza vas è stato depositato al prot. Comunale n. 17814 del 19/05/2021.</p>					

Obiettivi operativi	Finalità	Pers. Assegn.	Attività	Indicatori di risultato	% conclusione	% Conclusione
<b>2)Realizzazione opere pubbliche</b>	oltre alla gestione delle opere in corso, riqualificazione della scuola media di San Vigilio, progetti per la messa in sicurezza e manutenzione del patrimonio comunale, si darà la priorità alla realizzazione di tutte le nuove opere previste nel programma oopp2021	Arch. Flavia Gusberti -Marisa Tameni-Federica Tedoldi	predisposizione di tutti gli atti tecnici e amministrativi per l'affidamento incarichi, l'approvazione, l'appalto e la gestione delle opere da realizzare previste a bilancio, nonché l'ottenimento e/o rendicontazione dei finanziamenti statali/regionali	delibere di approvazione progetti, determine stati di avanzamento lavori e certificati di regolare esecuzione	100	100
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<b>Attività:</b> Sono state approvate e appaltate tutte le opere previste a bilancio nel 2021 oltre che ad altri interventi minori e concluse quelle attivate nel 2020					
Obiettivi operativi	Finalità	Pers. Assegn.	Attività	Indicatori di risultato	% conclusione	% Conclusione
<b>3)Aggiornamento dello stato del patrimonio comunale</b>	quadro dello stato di manutenzione e adeguamenti degli edifici comunali alla normativa vigente	Arch. Flavia Gusberti -Geom. Rudy Sharifi - Tedoldi Federica	raccolta sistematica dei progetti, delle certificazioni, della documentazione catastale di ogni edificio, al fine di predisporre gli atti necessari per l'adeguamento degli stessi alla normativa vigente	Attuazione dei procedimenti necessari	100	100
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<b>Attività:</b> Tale obiettivo è stato svolto per gli immobili di proprietà comunale oggetto d'intervento nel corso del 2021.					

Obiettivi operativi	Finalità	Pers. Assegn.	Attività	Indicatori di risultato	% conclusione	% Conclusione
<b>4)Acquisizione al demanio comunale di aree adibite a strada ma ancora catastralmente di proprietà privata</b>	Procedura per acquisizione al demanio stradale comunale di aree utilizzate ad uso pubblico da oltre 20 anni ma ancora intestate ai privati, ai sensi dell'articolo 31, commi 21 e 22 della Legge 448/98 .	Arch. Flavia Gusberti - Marisa Tameni	individuazione di tutte quelle aree da acquisire al demanio comunale dai privati, mediante ricerca delibere di Giunta e Consiglio di riferimento, pratiche edilizie, convenzioni urbanistiche, atti vari di impegno unilaterale d'obbligo etc. acquisite di fatto e mai intestate al Comune. predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 31, commi 21 e 22 della L.448/1998; e successiva registrazione e trascrizione	aggiornamento del patrimonio comunale e del D.U.P.	100	100
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<b>Attività:</b> Nel corso del 2021 si è proceduto ad individuare alcune aree, a seguito di richiesta da parte dei privati, per poterle accorpate al demanio stradale e sono stati definiti vecchi accordi e preso in carico aree ed opere di lottizzazioni varie.					
Obiettivi operativi	Finalità	Pers. Assegn.	Attività	Indicatori di risultato	% conclusione	% Conclusione
<b>5)Strada di collegamento al depuratore</b>	avvio delle procedure propedeutiche per l'approvazione del progetto	Arch. Flavia Gusberti - Tameni Marisa - Marco Zavaglio	eclusione VIA, avvio procedura espropriativa, conferenza dei servizi per approvazione del progetto definitivo Rilievo dello stato di fatto. Implementazione e aggiornamento degli elaborati grafici.	Attuazione di tutti i procedimenti necessari	100	100
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<b>Attività:</b> Si sono tenuti vari incontri con i tecnici estensori del progetto e con i proprietari delle aree interessate dal nuovo tracciato. Nel corso dell'anno 2021 non si è addivenuti all'approvazione del progetto. Il tracciato della nuova sede stradale è stata prevista nel redigendo					

nuovo strumento urbanistico.						
Obiettivi operativi	Finalità	Pers. Assegn.	Attività	Indicatori di risultato	% conclusione	% Conclusione
<b>6) bonus facciate e 110</b>	rilascio di dichiarazioni, titoli edilizi e varie per consentire ai proprietari di immobili di poter accedere ai vari bonus fiscali previsti dalla normativa sul patrimonio esistente	Arch. Gusberti Flavia - Geom. Vezzoli Claudia - Cirillo Pietroboni	accesso agli atti, dichiarazioni varie, verifiche delle vecchie pratiche edilizie e conformità con la situazione esistente dell'immobile. Rilascio titoli edilizi conseguenti	Rilascio attestazioni per bonus facciate, dei permessi di costruire, comunicazioni per completamento SCIA e CILA sospese e non istruite nell'anno 2019		100
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<b>Attività:</b> Obiettivo svolto ed in continua evoluzione, alla luce anche delle notevoli richieste di accesso agli atti da parte di privati e tecnici finalizzate ai vari bonus edilizi.					

### CONTESTO ORGANIZZATIVO INTERNO

Il Piano di Fabbisogni del Personale per il triennio 2021-2023 è stato adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 02/02/2021, con cui è stata approvata la dotazione organica, il piano del fabbisogno di personale 2021-2023 ed piano delle assunzioni. La dotazione organica intesa come numero dei dipendenti in servizio al 31/12/2021 è così definita:

qualifica / posizione economica / profilo	Cod.	Totale dipendenti al 31/12/2020		A tempo pieno		In part-time mag 50%		In part-time inf 50%		Totale dipendenti al 31/12/2021	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
SEGRETARIO A	0D0102		1				1				1
POSIZIONE ECONOMICA D6	099000		2		1						1
POSIZIONE ECONOMICA D5	0D5000		2		1		1		0		2
POSIZIONE ECONOMICA D4	0D4000		1		1						1
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000	1	1	1	1					1	1
POSIZIONE ECONOMICA D1	0D1000	3	1	3	2					3	2
POSIZIONE ECONOMICA C6	097000		0		2					0	2
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000	1	8	1	3		3			1	6
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000		1	1	1					1	1
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000	3	2	2	2					2	2
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000	1		1						1	
POSIZIONE ECONOMICA C1	0C1000	5	2	5	6					5	6
POSIZIONE ECONOMICA B8 - PROFILO ACCESSO B3	0B8000			1						1	
POSIZIONE ECONOMICA B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00	1		0							
POSIZIONE ECONOMICA B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000	2	1	1			1			1	1
POSIZIONE ECONOMICA B6 - PROFILO ACCESSO B3	038490		1		1						1
POSIZIONE ECONOMICA B5 - PROFILO ACCESSO B3	037492		2		2						2
POSIZIONE ECONOMICA B4 - PROFILO ACCESSO B3	036494	1		0						0	
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000	1		0						0	
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000	0	1							0	
POSIZIONE ECONOMICA B3 DA B1	034000		1		1						1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000	2	1	1					1	1	1
<b>TOTALE</b>		<b>21</b>	<b>27</b>	<b>17</b>	<b>24</b>		<b>6</b>		<b>1</b>	<b>17</b>	<b>31</b>

## GLI ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato, quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Con delibere di Consiglio Comunale n. 82 del 17/12/2019 e n. 83 del 17/12/2019 sono stati approvati gli atti di indirizzo rivolti alle società partecipate Azienda servizi Farmaceutici srl e Civitas srl per gli anni 2020-2022.

Il Comune non ha impartito atti di indirizzo ad Azienda Servizi Valtrompia spa perché detiene una partecipazione pari al 0,01% del capitale sociale della società che non consente il controllo all'ente, né il controllo è consentito alla pluralità dei soci pubblici che complessivamente detengono il 20,40% del capitale sociale. La società inoltre è controllata dalla società quotata A2A ed è affidataria del servizio idrico integrato da parte dell'Autorità d'Ambito della provincia di Brescia, che ne approva il piano degli investimenti e il piano industriale, mentre le tariffe del servizio sono controllate e autorizzate dall'autorità nazionale dell'energia e servizi idrici.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra, si esprimono le seguenti considerazioni:

In data 30/03/2015 il Consiglio Comunale ha approvato, con deliberazione n. 16, il piano di razionalizzazione delle società partecipate, così come disposto dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015). In tale documento, successivamente trasmesso alla Corte dei Conti, sono state esplicitate le misure dirette al conseguimento di risparmi ed efficientamento in relazione alla partecipazione del Comune di Concesio.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 29/09/2017, avente ad oggetto: "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – Ricognizione partecipazioni possedute. L'Ente ha provveduto alla ricognizione degli organismi partecipati.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 30/11/2020 l'ente ha provveduto all'approvazione del bilancio consolidato dell'esercizio 2019 ai sensi dell'art. 11 bis del D. Lgs. N. 118/2011.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.91 del 22/12/2020, avente ad oggetto: "Revisione ordinaria delle partecipazioni anno 2019." l'Ente ha provveduto alla ricognizione ordinaria degli organismi partecipati.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n 77 del 29.12.2021, avente ad oggetto: "Revisione ordinaria delle partecipazioni anno 2020." l'Ente ha provveduto alla ricognizione ordinaria degli organismi partecipati.

## VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – ANNO 2021

La Relazione sulla Performance dovrà essere sottoposta all'esame del Nucleo di Valutazione ai fini della validazione. Con quest'atto il Nucleo di Valutazione interno ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge, che prevedono la distribuzione del personale su più fasce di valutazione, a cui devono corrispondere premi differenti, in modo che vengano premiati i lavoratori più meritevoli.

La validazione della Relazione sulla Performance, così come previsto dal D.Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e dirigenti. Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa ed individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e dirigenti, precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali. Queste metodologie prendono in considerazione i comportamenti organizzativi espressi durante il periodo considerato e gli obiettivi raggiunti dalla struttura di appartenenza.

In riferimento al 2020, è già concluso il processo di valutazione dei dipendenti e posizioni organizzative, i cui risultati, in sintesi, sono riportati nel paragrafo seguente.

### Valutazione performance dei dipendenti

La definizione degli obiettivi e delle risorse per ciascun settore, è stata effettuata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 30/03/2021, che ha approvato il proprio PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2021 -2023 integrando la programmazione finanziaria con il ciclo della Performance.

Il processo di valutazione ed i criteri di valutazione del personale dipendente sono stabiliti dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, che qui si riporta per estratto:

### La valutazione dei Responsabili incaricati di posizione organizzativa

La valutazione dei Responsabili incaricati di posizione organizzativa avviene attraverso tre macrocategorie di comportamenti organizzativi:

- a. Orientamento ai risultati.
- a. Conduzione del personale.
- b. Qualità dell'apporto personale specifico.

	<b>ORIENTAMENTO AI RISULTATI</b>
1	Capacità di tradurre direttive e atti di indirizzo, piani di attività e piani di lavoro
2	Capacità di organizzare le attività in funzione della qualità dei servizi anche attraverso semplificazioni amministrative e/o innovazioni tecnologiche
	<b>CONDUZIONE DEL PERSONALE</b>
1	Capacità di motivare, guidare e valutare i propri collaboratori, curandone la crescita professionale
2	Capacità di fronteggiare nuovi incombenti normativi ovvero emergenze o imprevisti attraverso l'uso flessibile e sinergico del personale

3	Capacità di gestire e risolvere situazioni di conflittualità interna.
<b>QUALITA' DELL'APPORTO PERSONALE SPECIFICO</b>	
1	Capacità propositiva nei confronti degli organi della direzione politica.
2	Capacità di iniziativa e propensione all'assunzione delle responsabilità correlate alla posizione professionale.
3	Capacità di rappresentare adeguatamente l'ente nelle trattative e nelle relazioni con l'esterno.
4	Capacità di valorizzare l'aspetto della formazione professionale personale provvedendo allo stesso tempo alla formazione interna dei propri collaboratori

A ciascun comportamento organizzativo sono associati quattro livelli di valutazione (migliorabile, adeguato, buono, eccellente) e a ciascun livello sono collegati i corrispondenti descrittori, che esprimono le caratteristiche che il valutato deve possedere per raggiungere un determinato livello di valutazione:

- a. se il valutato è descritto dal livello "migliorabile", ottiene un punteggio pari a 1;
- a. se il valutato è descritto dal livello "adeguato", ottiene un punteggio pari a 2;
- b. se il valutato è descritto dal livello "buono", ottiene un punteggio pari a 3;
- c. se il valutato è descritto dal livello "eccellente", ottiene un punteggio pari a 4.

Il punteggio complessivo attribuibile agli incaricati di posizione organizzativa è pari a max. 100 punti.

### **Retribuzione di risultato**

La retribuzione di risultato viene liquidata in base alla collocazione nelle fasce di merito indicate nella tabella sotto riportata:

La valutazione dei risultati e dei comportamenti organizzativi del personale dipendente non incaricato di P.O.

### **Il criterio di valutazione dei risultati (realizzazione degli obiettivi)**

La valutazione dei risultati ottenuti misura la capacità del personale non incaricato di posizione organizzativa di conseguire, nell'ambito della propria funzione, risultati adeguati agli obiettivi assegnati.

### **La scelta degli obiettivi**

Il sistema si basa sulla valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi individuati per ciascun Settore.

### **La definizione del punteggio di risultato**

Il sistema si basa sulla valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati per ciascun dipendente del Servizio che ha realizzato l'obiettivo.

In fase di programmazione devono essere individuati gli indicatori quantitativi e qualitativi misurabili. Il rapporto tra il valore dell'indicatore atteso e il valore dell'indicatore conseguito esprime, in fase di valutazione, il livello di raggiungimento di ciascun obiettivo.

Il punteggio massimo realizzabile è pari a 20 punti.

Il calcolo del punteggio di risultato si basa sulla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi e si ottiene moltiplicando il punteggio massimo realizzabile per la percentuale di realizzazione dell'obiettivo.

### Il criterio di valutazione dei comportamenti organizzativi

La valutazione dei comportamenti organizzativi

Ogni dipendente è soggetto ad una valutazione per la performance resa.

Nella valutazione dei comportamenti organizzativi vengono considerati tre macrofattori di valutazione (Orientamento al risultato, Competenze organizzative, Modalità di relazione con l'utente), declinati in otto fattori di valutazione, ai quali viene attribuito un punteggio come sotto meglio specificato.

	Indicatore	Valutazione
<b>ORIENTAMENTO AL RISULTATO</b>		
1	Iniziativa personale: (Capacità di lavorare con spirito critico al fine di migliorare i risultati finale e di proporre frequentemente miglioramenti anche di piccola entità, per conseguire risultati migliori in minor tempo e con maggiore efficacia).	40
2	Flessibilità nello svolgere il lavoro. Disponibilità personale: (Disponibilità ed elasticità nell'interpretare il proprio ruolo; disponibilità a svolgere, in caso di bisogno, attività normalmente non richieste dalla posizione. Apporto in termini di assiduità di presenza e di impegno).	
3	Affidabilità: (Vengono considerati a questo proposito fattori specifici come il rispetto delle scadenze e degli impegni presi, nonché la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo.)	
<b>COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>		
1	conoscenze e capacità professionali. (capacità di gestione del personale assegnato): (Grado di conoscenze professionali generali e/o specialistiche richieste per lo svolgimento delle mansioni affidate. Capacità di svolgere le mansioni attribuite con la perizia necessaria. (Nei servizi e/o U.O. in cui siano presenti i Coordinatori: Capacità di motivare le persone del proprio ufficio facendo un uso equilibrato delle funzioni di direzione e della facoltà di delega gestendo con padronanza e determinazione anche le situazioni di lavoro imprevisto.)	20
2	rendimento quantitativo e qualità della performance: (Dimostrazione impegno e capacità di svolgere il proprio ruolo in modo efficace e di	

	saper affrontare la situazione in modo positivo, mostrando spirito di iniziativa anche in assenza di direttive e informazioni dettagliate. Capacità di diversificare e sviluppare le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati).	
<b>MODALITÀ DI RELAZIONE CON L'UTENTE</b>		
1	capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni (Dimostrazione di sensibilità alle esigenze degli utenti, è in grado di rilevare i loro bisogni e il livello del servizio richiesto, orienta il proprio comportamento organizzativo in relazione alle esigenze rilevate).	20
2	capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la Circolazione delle informazioni (Dimostrazione di capacità di relazioni con i colleghi e con gli utenti, mantenendo un atteggiamento cortese e improntato alla disponibilità; utilizza appropriate forme di comunicazione).	
3	Collaborazione e integrazione organizzativa e nei processi di servizio (Dimostrazione di consapevolezza del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione, capacità di integrazione con gli altri, flessibilità nel recepire le esigenze dei colleghi anche se di uffici diversi scambiando con questi pareri ed informazioni; Fornisce un contributo positivo e dimostra di avere una visione del lavoro orientata al risultato finale, senza personalizzazioni e protagonismo in un'ottica di superamento di logiche settoriali/di ufficio.	
	Totale	80

Il punteggio complessivo assegnabile ai dipendenti può raggiungere il massimo di 100 punti, attribuendo ai punteggi sopra indicati il valore massimo di 20 punti in base al grado raggiungimento degli obiettivi.

***SCHEDA PER I DIPENDENTI TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE***

Responsabile del Settore: \_\_\_\_\_

	Indicatori	Performance individuale			
	Obiettivi conseguiti				
A	Orientamento ai risultati	1	2	3	4
B	Conduzione del personale	1	2	3	4
C	Qualità dell'apporto personale specifico	1	2	3	4
	Totale				

La performance individuale di ciascun indicatore costituisce il livello (distinto in parametri di valutazione da 1 a 4) di capacità dimostrata dal dipendente.  
 Al totale di ciascun indicatore si giunge come segue:  
 Peso x livello performance: 4  
 (Esempio: Livello performance 1, peso 20 -  $20 \times 1 : 4 = 5$ ).

***SCHEDA PER I DIPENDENTI NON TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE***

Dipendente \_\_\_\_\_

Settore: \_\_\_\_\_

	Indicatori	Performance individuale			
	Obiettivi conseguiti				
A	Orientamento al risultato	1	2	3	4
B	Competenze Organizzative	1	2	3	4
C	Modalità di relazione con l'utente	1	2	3	4
	Totale				

La performance individuale di ciascun indicatore costituisce il livello (distinto in parametri di valutazione da 1 a 4) di capacità dimostrata dal dipendente.  
 Al totale di ciascun indicatore si giunge come segue:  
 Peso x livello performance: 4  
 (Esempio: Livello performance 1, peso 20 -  $20 \times 1 : 4 = 5$ )

Definizione del coefficiente di presenza

Viene calcolato il coefficiente di presenza “coeff. p” che prevede:  
 al denominatore, il numero complessivo di giorni lavorativi previsti dal 1° gennaio al 31° dicembre di ciascun anno oggetto di valutazione; al numeratore, i giorni di effettiva presenza del dipendente.

Nel calcolare i giorni di effettiva presenza, si tiene conto:

- a. delle ferie;
- a. dei permessi retribuiti (art. 18 CCNL 1995);
- b. dei congedi per eventi e cause particolari (art. 9 CCNL 2001);
- c. dei congedi di maternità, paternità e parentali (D.Lgs. n. 151/2001);
- d. degli infortuni sul lavoro e malattie dovute a causa di servizio ( art. 22 CCNL 1995);
- e. delle assenze connesse al diritto allo studio (art. 13 CCNL 2001);
- f. dei congedi per la formazione (art. 14 CCNL 2001)

- g. delle assenze finalizzate alla tutela dei dipendenti portatori di handicap (art. 12 CCNL 2001);
- h. delle assenze finalizzate alla tutela dei dipendenti in particolari condizioni psico – fisiche (art. 11 CCNL 2001);
- i. permessi per mandato amministrativo
- j. sciopero

mentre non si tiene conto:

- k. delle assenze per malattia (art. 21 CCNL 1995);
- l. delle aspettative per esigenze personali o di famiglia (art. 7 CCNL 2001);
- m. delle altre assenze dal luogo di lavoro, comunque denominate.

Ove il coefficiente di presenza sia inferiore al 30%, si soprassiede per l'anno in questione alla valutazione del dipendente.

### PROGETTI SPECIALI

In conformità con le prescrizioni normative e nel rispetto degli accordi negoziali, il Comune di Concesio riconosce al proprio personale dipendente la possibilità di concorrere alla ripartizione di somme specificamente destinate, a titolo di premialità, alla incentivazione della produttività.

In tal guisa, con deliberazione n. 216/2021, la Giunta comunale ha approvato il Contratto collettivo integrativo al cui interno sono stati recepiti i progetti speciali presentati dai responsabili nel mese di marzo, quantificandone il relativo peso, in termini economici, come segue:

<b>SINTESI PROGETTI ARTT.67 E 68 CCNL 21/05/2018</b>		
<b>Polizia Locale</b>	<b>€ 10.000</b>	<b>ANNO 2021</b>
	Progetto 1	Sicurezza dei cittadini
	Progetto 2	Sicurezza stradale
	Progetto 3	Tutela della salute pubblica
<b>Finanziario</b>	<b>€ 5884,00</b>	<b>ANNO 2021</b>
	Progetto 1	Elaborazione del referto del controllo di gestione anno 2020.
	Progetto 2	Rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti
	Progetto 3	Elaborazione ed approvazione entro le scadenze previste dalla normativa dei regolamenti relativo al canone unico
	Progetto 4	Attività di controllo liquidazione accertamento dei tributi locali ed attività di riscossione e contenzioso
<b>Servizi alla persona</b>	<b>€ 7.846,00</b>	<b>ANNO 2021</b>
	Progetto 1	Ricostituzione Comitato Unico di Garanzia ed Adozione piano triennale azioni positive
	Progetto 2	Approvazione del nuovo Regolamento di gestione ed assegnazione dei minialloggi e svolgimento della relativa procedura di assegnazione.
	Progetto 3	Promuovere la cultura, la lettura, il diritto allo studio e la formazione attraverso la realizzazione di eventi con

		la partecipazione di testimonianze che coinvolgano i giovani, gli adulti e tutta la comunità
	Progetto 4	Servizio di ristorazione: gestione dell'esecuzione del servizio di ristorazione durante l'emergenza sanitaria COVID-19; attivazione nuove modalità di svolgimento del servizio, in collaborazione con l'Istituto comprensivo, la Commissione mensa ed il tecnologo alimentare; gestione della sospensione del servizio ed della ripresa del medesimo nel rispetto di tutte le migliori pratiche a contenimento del contagio
	Progetto 5	Valorizzazione e promozione dei beni artistici e culturali del territorio
<b>Tecnico</b>	<b>€ 11.196,00</b>	ANNO 2021
	Progetto 1	Approvazione variante al PGT e RIM
	Progetto 2	Realizzazione opere pubbliche
	Progetto 3	Aggiornamento dello stato del patrimonio comune
	Progetto 4	Acquisizione al demanio comunale di aree adibite a strade, marciapiedi, ecc ma ancora catastalmente di proprietà privata
	Progetto 5	Strada di collegamento al depuratore
	Progetto 6	Bonus facciate e 110
<b>Amministrativo</b>	<b>€ 11.850,00</b>	ANNO 2021
	Progetto 1	Accessibilità ai Servizi comunali con modalità informatiche
	Progetto 2	Realizzazione progetto 2° Bando "#RIPARTIAMO INSIEME" Contributi alle imprese
	Progetto 3	Realizzazione estumulazioni ed esumazioni per garantire la rotazione del posizionamento delle salme e liberare i campi e i loculi per le nuove necessità
	Progetto 4	Realizzazione di concorsi per reclutamento del personale da inserire nei vari settori comunale.

### CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Il nucleo di valutazione ha provveduto alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati e successivamente si riserva di procedere alla valutazione dei fattori comportamentali dei responsabili di posizione organizzativa.

Dalle relazioni dei Responsabile di Settore, agli atti depositati, si evince il raggiungimento al 100% degli obiettivi sopra assegnati.

Un punto di forza dell'attuale ciclo della performance è costituito da un primo grado di integrazione tra la programmazione amministrativa/finanziaria, in cui sono già individuate dettagliate schede obiettivo per ciascun Settore - con l'individuazione delle risorse destinate. In tal modo il personale dipendente è già in grado di conoscere gli obiettivi strategici impostati dall'amministrazione comunale ad inizio anno, le risorse dedicate ed il personale coinvolto.

Un punto di debolezza dell'attuale ciclo della performance, per altro segnalato anche dall' OIV , suggerisce la necessità di individuare indicatori della performance più puntuali e misurabili, in modo da poter procedere ad una valutazione più analitica dei risultati raggiunti.

La presente Relazione sulla Performance, approvata dalla Giunta Comunale, verrà poi pubblicata nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

*Il Segretario generale*  
Dott. Maria Concetta Gairdina  
f.to digitalmente

## Contrassegno Elettronico

**TIPO CONTRASSEGNO:** QR Code

**IMPRONTA (SHA-256):** c039c35c92a775bfe9e6048ecc6816a2b8678a55addef646dfc2774e9e4f2048

**Firme digitali presenti nel documento originale**

MARIA CONCETTA GIARDINA

**Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico**

Delibera di Giunta N.83/2022

Data: 17/05/2022

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA ALL'ANNO 2021



Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema gestione documentale del COMUNE DI CONCESIO, è conforme al documento elettronico originale, predisposto e conservato in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71.

**Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico**



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9707b9483e5f7236\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9707b9483e5f7236_p7m&auth=1)

ID: 9707b9483e5f7236