



**Comune di Concesio**

Provincia di Brescia

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

### **RELATIVA ALL'ANNO 2023**

Dall'esercizio 2023 diventa pienamente operativo è il Piano Integrato di Attività e Organizzazione<sup>1</sup> (P.I.A.O.) che è il documento di programmazione integrata triennale (aggiornato annualmente).

L'art. 1 del D.P.R. n. 81/2022 dispone, per gli enti con più di 50 dipendenti, la soppressione (in quanto assorbiti nel PIAO) dei: a) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6 e art. 6-ter del D.lgs. 165/2001;

b) Piano delle azioni concrete di cui all'art. 60-bis, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;

c) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della L. n. 244/2007;

d) Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1-ter del D. Lgs. 150/2009;

e) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e comma 60, lett. a) della L. 190/2012; f) Piano Organizzativo del lavoro Agile, di cui all'art. 14, comma 1, L. n. 124/2015;

g) Piano delle azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 198/2006.

Il Piano della performance dunque, tra gli altri, viene assorbito nella **Sezione 2.2 del P.I.A.O.** con la denominazione Performance.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ha definito uno schema di Piano<sup>3</sup> per le P.A. che prevede l'articolazione del P.I.A.O. nelle seguenti sezioni e sottosezioni di programmazione:

#### **Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione**

#### **Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione**

2.1 Valore pubblico

2.2 Performance

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

#### **Sezione 3: Organizzazione e capitale umano**

3.1 Struttura organizzativa

3.2 Organizzazione del lavoro agile

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

#### **Sezione 4: Monitoraggio.**

Pertanto, premesso che il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 è stato approvato in via definitiva con deliberazione consiliare n. 10 in 10/03/2023 e che nella stessa data, con deliberazione consiliare n. 11 è stato approvato in via definitiva il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

Con delibera di Giunta Comunale n.71 del 30.03.2023 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (Peg) 2023-2025 e con delibera di Giunta Comunale n. 66 del 28.03.2023 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025.

La cui Sezione 2.2 Performance è stata monitorata alla data del 30/06/2023 e al 31/12/2023.

La Sezione 2.2 Performance comprende gli obiettivi, articolati per obiettivi strategici, obiettivi operativi e singoli indicatori secondo la struttura definita nel P.i.a.o adottato.

Particolare attenzione, inoltre, deve essere dedicata al monitoraggio dello stato di avanzamento degli impatti attesi associati agli obiettivi specifici triennali nella prospettiva della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere degli utenti e stakeholder di riferimento tenendo conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili.

La Relazione annuale sulla performance è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della Performance.

E' uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. In questa prospettiva, i contenuti della Relazione privilegiano la sinteticità, la

chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni tabellari e/o grafiche dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

Costituiscono inoltre un'appendice al documento gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente, le c.d. schede di valutazione del personale, depositate agli atti del Comune.

La Relazione sulle Performance ed i risultati del processo di valutazione dei dipendenti sono validati dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e successivamente approvati dalla Giunta Comunale. Tale documento deve poi essere pubblicato nell'apposita sezione dedicata di "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente.

Nel Piano, gli obiettivi strategici approvati dal Consiglio Comunale in sede di Bilancio di Previsione, sono stati declinati in obiettivi operativi, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori finalizzati alla misurazione dei risultati raggiunti, nonché i responsabili della loro realizzazione.

Nel corso delle verifiche periodiche sullo stato di avanzamento del piano, sono stati raccolti ed analizzati i risultati emersi dal sistema di monitoraggio degli obiettivi adottato dall'Ente, in modo da individuare eventuali fattori e problematiche che ne potessero rallentare l'attuazione.

Ora, il presente documento costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nella sezione della Performance del PIAO, i risultati realizzati al 31 dicembre 2023, partendo dagli obiettivi strategici per arrivare agli obiettivi operativi ed ai singoli indicatori.

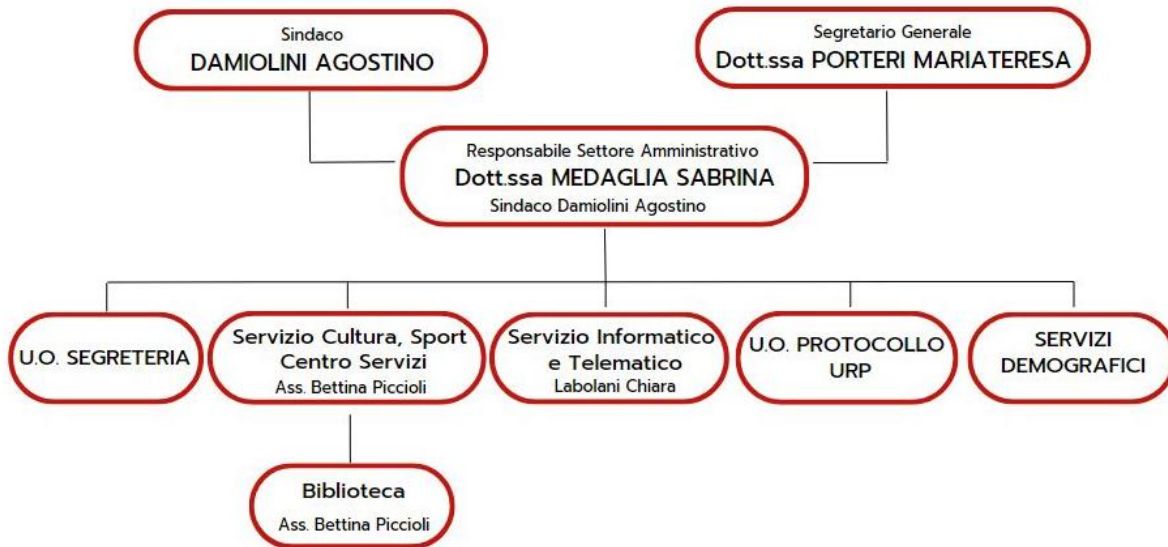
Si evidenzia che, complessivamente, l'Ente ha conseguito gli obiettivi posti attraverso il piano della performance per l'anno 2023.

Si riportano di seguito, gli obiettivi operativi, individuati per ciascun settore ed assegnati ai Responsabili i quali hanno proceduto ad una rendicontazione dei risultati raggiunti, attraverso apposite relazioni, agli atti depositate, già oggetto di esame da parte del Nucleo di Valutazione

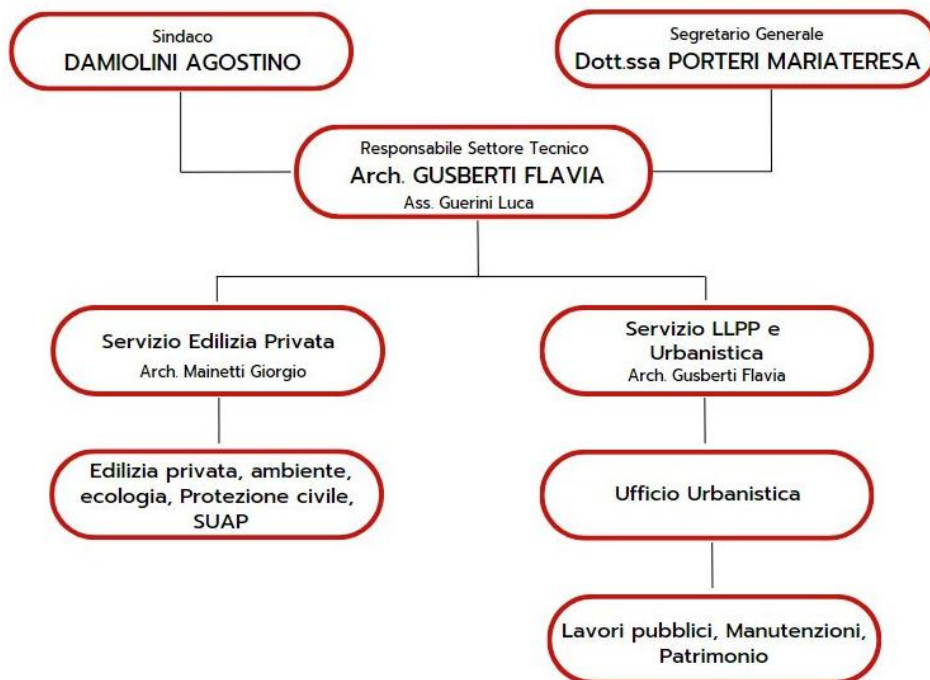
## **ORGANIGRAMMA DELL'ENTE**

La macrostruttura dell'organigramma dell'Ente, contenuta all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

## Settore Amministrativo



## Settore Tecnico



## Settore Servizi al Cittadino



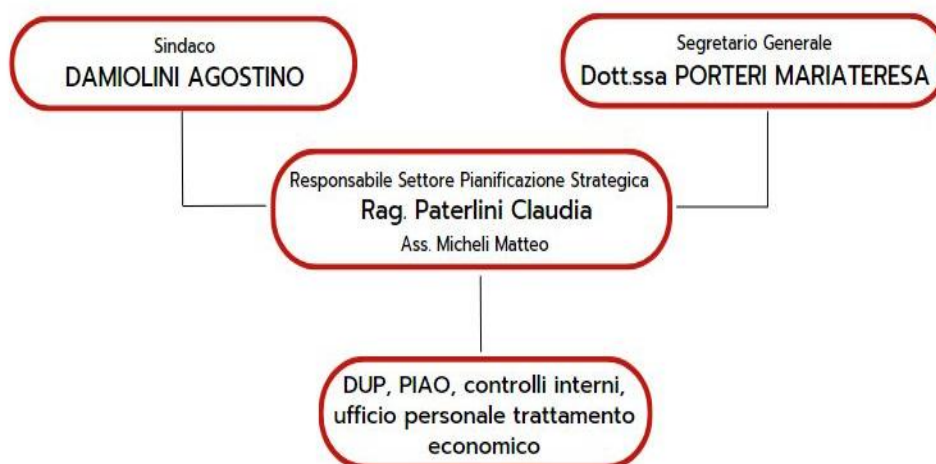
## Settore Finanziario



## Settore Polizia Locale



## Settore Pianificazione Strategica



### PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

La Funzione dell'Ente nel redigere la relazione sulla performance, ha raccolto e riepilogato i rapporti predisposti dai Responsabili di Settore/Servizio e verificato l'effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati rispetto agli indicatori previsti nel P.I.A.O 2023-2025. Sotto un profilo generale e secondo le linee guida dell'A.N.A.C. la stesura di questo documento, è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. In riferimento alle finalità sopra descritte nella relazione, al fine della

formulazione di un giudizio di sintesi sulla performance, è stato utilizzato il prospetto riepilogativo degli andamenti per gli obiettivi strategici e gestionali. Le tabelle sottostanti riportano lo stato riepilogativo e dettagliato dei risultati ottenuti con le annotazioni dei responsabili sui contenuti delle rilevazioni effettuate al 31/12/2023.

Con l'approvazione del P.I.A.O 2023-2025 l'Amministrazione ha stabilito e assegnato gli obiettivi e le dotazioni necessarie ai responsabili di settore/servizi per l'attuazione degli stessi, individuando altresì il personale coinvolto. Per ogni obiettivo sono stati dettagliatamente descritti i tempi (ove necessari), i targets e gli indicatori di misurazione.

La sintesi e la rappresentazione dello stato di attuazione degli obiettivi individuali e della performance organizzativa consentono ai diversi destinatari di identificare eventuali situazioni di criticità (analisi) e di adottare le relative azioni correttive, supportano quindi le decisioni attivando processi di retroazione basati su una migliore conoscenza dei fenomeni indagati.

Le sottostanti tabelle riportano i risultati degli obiettivi e concorrono successivamente alla valutazione del personale (dei responsabili incaricati di P.O., dei dipendenti del comparto da parte dei rispettivi incaricati di Posizione Organizzativa), consentendo di valutare la performance, individuale ed organizzativa, anche ai fini della liquidazione degli incentivi economici al personale dell'Ente, nonché di fornire adeguato supporto alle attività tipiche del controllo strategico, per mettere a disposizione dei decisori politici elementi utili al fine di individuare ed applicare gli eventuali necessari correttivi

## **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

La prevenzione dei fenomeni corruttivi di cui alla L. n.190 del 6/11/2012, ha richiesto di effettuare una specifica valutazione del diverso livello di esposizione degli Uffici al rischio di corruzione con l'obiettivo di stabilire, in sede di redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio. Il Segretario Generale dell'Ente è stato nominato con decreto del Sindaco responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi della legge 190/2012 e d.lgs. 33/2013. In ottemperanza a quanto disposto dalla L. n. 190/2012.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), disciplinato dalla Legge 190/2012, costituisce lo strumento con il quale le Amministrazioni pubbliche devono prevedere azioni e interventi efficaci per il contrasto dei fenomeni corruttivi relativi alla propria organizzazione e attività amministrativa. Il Piano, che ha natura programmatica è assorbito nella relativa sezione del PIAO, così come indicato nel DPR 81/2022 (art.1, comma 1, lettera d), mantenendo la sua natura di documento con forte valenza applicativa che ingloba tutte le misure di prevenzione obbligatorie per legge e quelle ulteriori che l'Ente intende porre in essere, calibrate specificatamente sulla propria realtà locale e definite in linea con i principi del PNA 2022, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.7 del 17 gennaio 2022. La sezione Performance del PIAO 2023-2025 prevede degli

obiettivi trasversali, a tutti i dirigenti e responsabili dei vari settori, sia delle misure anticorruzione che per gli adempimenti per la trasparenza.

In merito al controllo sulla regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL, introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. n. 174/2012 convertito dalla L. n. 213/2012, che ha disciplinato il nuovo sistema dei controlli interni, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 39 del 26.05.2022, ha approvato il Regolamento per la disciplina dei controlli interni.

In particolare attraverso le verifiche a campione previste dal controllo successivo di regolarità amministrativa, di cui al suddetto Regolamento, il Segretario Generale predispone un rapporto.

Esso contiene, oltre alle risultanze dell'esame delle attività, le direttive a cui i Responsabili di Settore devono attenersi nell'adozione degli atti amministrativi. Dei suoi esiti si tiene conto nella valutazione degli stessi Dirigenti.

### OBIETTIVI TRASVERSALI AI SETTORI

#### OBIETTIVO: RISPETTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**Breve descrizione:** Secondo l'ANAC, gli obiettivi del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali:

- Il Piano della Performance;
- Il documento unico di programmazione (DUP).

In particolare, **il rispetto delle ulteriori misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, individuate nell'apposita sezione (2.3) del PIAO (PTPCT)**, rappresenta uno degli obiettivi strategici del Piano della Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato. In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come "documento di natura programmatica", al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione e, in particolare con la programmazione strategica (DUP), le misure di prevenzione contenute nell'apposita sezione del PIAO (PTPCT), cui si rinvia, rappresentano obiettivi strategici dell'Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance

#### OBIETTIVO N. 1

PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): ricognizione delle misure di prevenzione e relativo monitoraggio	INDICATORI RISULTATO	DI	Target	Risultato
ANTICORRUZIONE Obiettivo n. 1 Collaborare con il RPCT nella formazione e implementazione del PTPCT Collaborare con il RPCT nell'individuare nuove misure di prevenzione della corruzione da inserire nel PTPCT al fine di implementare il sistema di prevenzione della corruzione	Adozione di misure concrete mirate alla realtà del contesto interno ed esterno		Processi e procedimenti indicati nel PTPCT	100%

<p><b>ANTICORRUZIONE</b>          Obiettivo n. 2 Presidiare i rischi corruttivi          Prendere in carico le schede di autovalutazione dei rischi di competenza.</p>	<p>Attuare concretamente le misure di trattamento dei rischi corruttivi</p>	<p>Controllo a campione in fase di verifica successiva di regolarità amministrativa</p>	<p>100%</p>
<p><b>ANTICORRUZIONE</b>          Obiettivo n.3 nel piano Anticorruzione vi è particolare attenzione sull'identificazione del titolare effettivo delle società che concorrono ad appalti pubblici con particolare riferimento al PNRR.          In altre parole, le stazioni appaltanti sono chiamate a controllare "chi sta dietro" a partecipazioni sospette in appalti e forniture pubbliche. È espressamente indicato come l'utilizzo della Banca dati Anac sia necessario per raccogliere e tenere aggiornato, a carico degli operatori economici, il dato sui titolari effettivi. In tal modo, le Pubbliche Amministrazioni possono conoscere chi effettivamente sta dietro le scatole cinesi che spesso coprono il vero titolare della società che vince l'appalto, evitando così corruzione e riciclaggio.</p>	<p>Attuazione del sistema di autocontrollo in amministrazione di contratti pubblici</p>	<p>Compilazione check list dell'allegato 8 del PNA</p>	<p>80%</p>
<p><b>RISULTATO RAGGIUNTO</b></p>			<p><b>93,33%</b></p>

**OBIETTIVO: PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI DI COMPETENZA DI OGNI SETTORE, COME DISPOSTO DAL D.LGS. N. 33/2013.**

**Breve descrizione:** L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, il quale ha attribuito alla sezione del PIAO (PTPCT) "un valore programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, *in primis* "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo n. 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33/2013 e dalla relativa sezione 2.3 del PIAO (PTPCT), è, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa. Gli obiettivi di trasparenza ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. Nell'ambito della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, alla verifica della corretta pubblicazione ed aggiornamento dei dati obbligatori sono tenuti anche i Responsabili titolari di Posizione organizzativa, ciascuno per il Settore di appartenenza, che devono essere coadiuvati dai loro collaboratori.

**La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale.**

**OBIETTIVO N. 2**

<b>Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D.Lgs. n.33/2013.</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Target</b>	<b>Risultato</b>
<p>Breve descrizione: L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016. L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33/2013 e dal PTPCT, è, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa. Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della Performance.</p> <p>L'aggiornamento del PTPCT Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, 2023, dispone che i Responsabili di Settore titolari di P.O. debbano verificare che siano correttamente pubblicati sul sito "Amministrazione Trasparente" tutti i dati, documenti e informazioni previsti dalla legge. I Responsabili di Settore ed il personale da loro coordinato sono altresì responsabili della comunicazione all'Ufficio Segreteria dei flussi informativi. La pubblicazione dei dati viene effettuata dai referenti all'uopo individuati da ciascun Responsabile.</p> <p>La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili.</p>	Rettifica anomalie rilevate nella griglia 2022 ( circolare segretario)	100%	85%
	Segnalazioni omesse pubblicazioni non riscontrate	0	100%
	Richieste di accesso civico art.5 comma 1	0	100%
	Lacune colmate / da colmare altre sezioni	50%	100% il lavoro deve proseguire fino a completamento
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			<b>96,25%</b>

**OBIETTIVO: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI**

Breve descrizione: La L. 30 dicembre 2018, n. 1451 (come modificata e integrata dal D.L. 6 novembre 2021, n. 152 convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233), ha introdotto, all'art 1, commi da 858 a 872, misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e s.m.i.2, sia lo smaltimento dello stock di debiti pregressi, per gli enti e organismi inseriti nel Conto economico consolidato ISTAT (di cui all'articolo 1, comma 2, della L. 31 dicembre 2009, n. 196), diversi dalle amministrazioni dello Stato.

Inoltre, tra le riforme c.d. abilitanti che l'Italia si è impegnata a realizzare nell'ambito del PNRR – riforme che si pongono in linea con le raccomandazioni della Commissione europea – è stata prevista anche la Riforma 1.11, della Missione 1, Componente 1, relativa alla Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie

### OBIETTIVO N. 3

Rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali	INDICATORI RISULTATO	DI Target
<p>L'obiettivo riguarda tutte le aree dell'Ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi. Il rispetto di queste scadenze è un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti di debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo.</p>	<p>Il Comune di Concesio si propone di ridurre ulteriormente nel corso del 2023 i tempi medi di pagamento, rispetto agli anni precedenti.</p>	<p>Riduzione dell'indicatore annuale di ritardo dei pagamenti</p>

**Rendicontazione finale:** L'ente ha effettuato un grande lavoro su più fronti, volto a migliorare il proprio indicatore dei pagamenti. Le leve attivate sono state le seguenti:

**1) leva organizzativa**, al fine di intercettare eventuali nodi problematici nell'iter di liquidazione e pagamento

**2) verifica delle somme da riscuotere da soggetti finanziatori:** questo ha portato a recuperare liquidità attraverso sollecitazioni di pagamenti da parte dei Ministeri, in relazione a contributi ottenuti a copertura di spese di investimento interamente eseguite

**Le suddette attività hanno portato a un risultato finale, relativamente all'esercizio 2023, che si riepiloga come segue:**

3,2	INDICATORE DI RITARDO ANNUALE CON MEDIA SEMPLICE	
-1,28	INDICATORE DI RITARDO ANNUALE CON MEDIA PONDERATA	

<p><b>Alla luce del grande sforzo effettuato e del relevantissimo miglioramento perseguito, si ritiene che l'obiettivo sia pienamente raggiunto, anche se l'ente sta alacremente lavorando per ridurre ulteriormente i tempi di pagamento</b></p>	<p><b>100%</b></p>
---	--------------------

## VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – ANNO 2023

La Relazione sulla Performance dovrà essere sottoposta all'esame del Nucleo di Valutazione ai fini della validazione. Con quest'atto il Nucleo di Valutazione interno ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge, che prevedono la distribuzione del personale su più fasce di valutazione, a cui devono corrispondere premi differenti, in modo che vengano premiati i lavoratori più meritevoli.

La validazione della Relazione sulla Performance, così come previsto dal D.Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e dirigenti. Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa ed individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e dirigenti, precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali. Queste metodologie prendono in considerazione i comportamenti organizzativi espressi durante il periodo considerato e gli obiettivi raggiunti dalla struttura di appartenenza.

In riferimento al 2023, è già concluso il processo di valutazione dei dipendenti e posizioni organizzative, i cui risultati, in sintesi, sono riportati nel paragrafo seguente.

### Valutazione performance dei dipendenti

La definizione degli obiettivi per ciascun settore, è stata effettuata con Deliberazione di Giunta Comunale n.66 del 28 MARZO 2023 con la quale è stato adottato il P.I.A.O 2023-2025 contenente la sezione performance rla conseguente modifica di tale sezione adottata con delibera di Giunta Comunale n. 2023 del 19.12.2023.

Il processo di valutazione ed i criteri di valutazione del personale dipendente sono stabiliti dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, che qui si riporta per estratto:

### La valutazione dei Responsabili incaricati di posizione organizzativa

La valutazione dei Responsabili incaricati di posizione organizzativa avviene attraverso tre macrocategorie di comportamenti organizzativi:

- a. Orientamento ai risultati.
- a. Conduzione del personale.
- b. Qualità dell'apporto personale specifico.

ORIENTAMENTO AI RISULTATI	
1	Capacità di tradurre direttive e atti di indirizzo, piani di attività e piani di lavoro
2	Capacità di organizzare le attività in funzione della qualità dei servizi anche attraverso semplificazioni amministrative e/o innovazioni tecnologiche
CONDUZIONE DEL PERSONALE	
1	Capacità di motivare, guidare e valutare i propri collaboratori, curandone la crescita professionale
2	Capacità di fronteggiare nuovi incombenti normativi ovvero emergenze o imprevisti attraverso l'uso flessibile e sinergico del personale
3	Capacità di gestire e risolvere situazioni di conflittualità interna.
QUALITÀ DELL'APPORTO PERSONALE SPECIFICO	
1	Capacità propositiva nei confronti degli organi della direzione politica.

2	Capacità di iniziativa e propensione all'assunzione delle responsabilità correlate alla posizione professionale.
3	Capacità di rappresentare adeguatamente l'ente nelle trattative e nelle relazioni con l'esterno.
4	Capacità di valorizzare l'aspetto della formazione professionale personale provvedendo allo stesso tempo alla formazione interna dei propri collaboratori

A ciascun comportamento organizzativo sono associati quattro livelli di valutazione (migliorabile, adeguato, buono, eccellente) e a ciascun livello sono collegati i corrispondenti descrittori, che esprimono le caratteristiche che il valutato deve possedere per raggiungere un determinato livello di valutazione:

- a. se il valutato è descritto dal livello "migliorabile", ottiene un punteggio pari a 1;
- a. se il valutato è descritto dal livello "adeguato", ottiene un punteggio pari a 2;
- b. se il valutato è descritto dal livello "buono", ottiene un punteggio pari a 3;
- c. se il valutato è descritto dal livello "eccellente", ottiene un punteggio pari a 4.

Il punteggio complessivo attribuibile agli incaricati di posizione organizzativa è pari a max. 100 punti.

#### **Retribuzione di risultato**

La retribuzione di risultato viene liquidata in base alla collocazione nelle fasce di merito indicate nella tabella sotto riportata:

La valutazione dei risultati e dei comportamenti organizzativi del personale dipendente non incaricato di P.O.

#### **Il criterio di valutazione dei risultati (realizzazione degli obiettivi)**

La valutazione dei risultati ottenuti misura la capacità del personale non incaricato di posizione organizzativa di conseguire, nell'ambito della propria funzione, risultati adeguati agli obiettivi assegnati.

#### **La scelta degli obiettivi**

Il sistema si basa sulla valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi individuati per ciascun Settore.

#### **La definizione del punteggio di risultato**

Il sistema si basa sulla valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati per ciascun dipendente del Servizio che ha realizzato l'obiettivo.

In fase di programmazione devono essere individuati gli indicatori quantitativi e qualitativi misurabili. Il rapporto tra il valore dell'indicatore atteso e il valore dell'indicatore conseguito esprime, in fase di valutazione, il livello di raggiungimento di ciascun obiettivo.

Il punteggio massimo realizzabile è pari a 20 punti.

Il calcolo del punteggio di risultato si basa sulla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi e si ottiene moltiplicando il punteggio massimo realizzabile per la percentuale di realizzazione dell'obiettivo.

#### **Il criterio di valutazione dei comportamenti organizzativi**

La valutazione dei comportamenti organizzativi

Ogni dipendente è soggetto ad una valutazione per la performance resa.

Nella valutazione dei comportamenti organizzativi vengono considerati tre macrofattori di valutazione (Orientamento al risultato, Competenze organizzative, Modalità di relazione con l'utente), declinati in otto fattori di valutazione, ai quali viene attribuito un punteggio come sotto meglio specificato.

	Indicatore	Valutazione
<b>ORIENTAMENTO AL RISULTATO</b>		
1	Iniziativa personale: (Capacità di lavorare con spirito critico al fine di migliorare i risultati finale e di proporre frequentemente miglioramenti anche di piccola entità, per conseguire risultati migliori in minor tempo e con maggiore efficacia).	40
2	Flessibilità nello svolgere il lavoro. Disponibilità personale: (Disponibilità ed elasticità nell'interpretare il proprio ruolo; disponibilità a svolgere, in caso di bisogno, attività normalmente non richieste dalla posizione. Apporto in termini di assiduità di presenza e di impegno).	
3	Affidabilità: (Vengono considerati a questo proposito fattori specifici come il rispetto delle scadenze e degli impegni presi, nonché la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo.)	
<b>COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>		
1	conoscenze e capacità professionali. (capacità di gestione del personale assegnato): (Grado di conoscenze professionali generali e/o specialistiche richieste per lo svolgimento delle mansioni affidate. Capacità di svolgere le mansioni attribuite con la perizia necessaria. (Nei servizi e/o U.O. in cui siano presenti i Coordinatori: Capacità di motivare le persone del proprio ufficio facendo un uso equilibrato delle funzioni di direzione e della facoltà di delega gestendo con padronanza e determinazione anche le situazioni di lavoro imprevisto.)	20
2	rendimento quantitativo e qualità della performance: (Dimostrazione impegno e capacità di svolgere il proprio ruolo in modo efficace e di saper affrontare la situazione in modo positivo, mostrando spirito di iniziativa anche in assenza di direttive e informazioni dettagliate. Capacità di diversificare e sviluppare le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati).	
<b>MODALITÀ DI RELAZIONE CON L'UTENTE</b>		
1	capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni (Dimostrazione di sensibilità alle esigenze degli utenti, è in grado di rilevare i loro bisogni e il livello del servizio richiesto, orienta il proprio comportamento organizzativo in relazione alle esigenze rilevate).	20
2	capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la Circolazione delle informazioni (Dimostrazione di capacità di relazioni con i colleghi e con gli utenti, mantenendo un atteggiamento cortese e improntato alla disponibilità; utilizza appropriate forme di comunicazione).	
3	Collaborazione e integrazione organizzativa e nei processi di servizio (Dimostrazione di consapevolezza del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione, capacità di integrazione con gli altri, flessibilità nel recepire le esigenze dei colleghi anche se di uffici diversi)	

	scambiando con questi pareri ed informazioni; Fornisce un contributo positivo e dimostra di avere una visione del lavoro orientata al risultato finale, senza personalizzazioni e protagonismo in un'ottica di superamento di logiche settoriali/di ufficio.	
	Totale	80

Il punteggio complessivo assegnabile ai dipendenti può raggiungere il massimo di 100 punti, attribuendo ai punteggi sopra indicati il valore massimo di 20 punti in base al grado raggiungimento degli obiettivi.

### ***SCHEDA PER I DIPENDENTI TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE***

Responsabile del Settore: \_\_\_\_\_

	Indicatori	Performance individuale			
	Obiettivi conseguiti				
A	Orientamento ai risultati	1	2	3	4
B	Conduzione del personale	1	2	3	4
C	Qualità dell'apporto personale specifico	1	2	3	4
	Totale				

La performance individuale di ciascun indicatore costituisce il livello (distinto in parametri di valutazione da 1 a 4) di capacità dimostrata dal dipendente.

Al totale di ciascun indicatore si giunge come segue:

Peso x livello performance: 4

(Esempio: Livello performance 1, peso 20 -  $20 \times 1 : 4 = 5$ ).

### ***SCHEDA PER I DIPENDENTI NON TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE***

Dipendente \_\_\_\_\_ Settore: \_\_\_\_\_

	Indicatori	Performance individuale			
	Obiettivi conseguiti				
A	Orientamento al risultato	1	2	3	4
B	Competenze Organizzative	1	2	3	4
C	Modalità di relazione con l'utente	1	2	3	4
	Totale				

La performance individuale di ciascun indicatore costituisce il livello (distinto in parametri di valutazione da 1 a 4) di capacità dimostrata dal dipendente.

Al totale di ciascun indicatore si giunge come segue:

Peso x livello performance: 4

(Esempio: Livello performance 1, peso 20 -  $20 \times 1 : 4 = 5$ )

Definizione del coefficiente di presenza

Viene calcolato il coefficiente di presenza “coeff. p” che prevede:

al denominatore, il numero complessivo di giorni lavorativi previsti dal 1° gennaio al 31° dicembre di ciascun anno oggetto di valutazione; al numeratore, i giorni di effettiva presenza del dipendente.

Nel calcolare i giorni di effettiva presenza, si tiene conto:

- a. delle ferie;
- a. dei permessi retribuiti (art. 18 CCNL 1995);
- b. dei congedi per eventi e cause particolari (art. 9 CCNL 2001);
- c. dei congedi di maternità, paternità e parentali (D.Lgs. n. 151/2001);
- d. degli infortuni sul lavoro e malattie dovute a causa di servizio ( art. 22 CCNL 1995);
- e. delle assenze connesse al diritto allo studio (art. 13 CCNL 2001);
- f. dei congedi per la formazione (art. 14 CCNL 2001)
- g. delle assenze finalizzate alla tutela dei dipendenti portatori di handicap (art. 12 CCNL 2001);
- h. delle assenze finalizzate alla tutela dei dipendenti in particolari condizioni psico – fisiche (art. 11 CCNL 2001);
- i. permessi per mandato amministrativo
- j. sciopero



mentre non si tiene conto:

- k. delle assenze per malattia (art. 21 CCNL 1995);
- l. delle aspettative per esigenze personali o di famiglia (art. 7 CCNL 2001);
- m. delle altre assenze dal luogo di lavoro, comunque denominate.



Ove il coefficiente di presenza sia inferiore al 30%, si soprassiede per l’anno in questione alla valutazione del dipendente.



# ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE PER L'EFFICIENZA ED IL MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO DEL SETTORE

## SETTORE AMMINISTRATIVO



<b>Obiettivo strategico</b>	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale		
<b>Obiettivo operativo</b>	Comune Aperto e management organizzativo più efficiente		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>L'Amministrazione sempre più vicina ai cittadini</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità		
<b>Attività</b>	Organizzare gli orari di apertura degli uffici comunali agevolando i cittadini nella fruizione dei servizi. Potenziamento dei canali informativi attivati per la diffusione capillare di informazioni degli Uffici del Comune		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>Customer satisfaction sommisnistazione questionario</b>	50 questionari	100%	
<b>Personale coinvolto</b>	Maranta Amanda, Buizza Carla, Girelli Mara, Tonghini Janis, Frasca Enrica, Vittoni Federica, Tuzzi Alberto, Dordoni Alberto, Demetryous Gianluca, Ghidini Sara.		
<b>Risultati conseguiti</b>	Somministrazione di n. 101 questionari all'utenza dei front-office con una percentuale prossima al 90% di valutazioni positive		
<b>Target raggiunto</b>	100%		

<b>Obiettivo strategico</b>	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale
<b>Obiettivo operativo</b>	Ottimizzazione modelli gestionali delle risorse umane

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Dematerializzare tutto il processo relativo alla gestione e implementazione del fascicolo personale</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale		
<b>Driver</b>	Digitalizzazione		
<b>Attività</b>	Digitalizzare i fascicoli di ciascun dipendente		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>n.fascicoli digitalizzati</b>	Tutti dipendenti	60%	23-24
<b>Personale coinvolto</b>	Luisa Castagnetti, Rebecchi Marica		
<b>Risultati conseguiti</b>	Sono stati dematerializzati i fascicoli di ciascun dipendente permettendo una più facile consultazione e l'implementazione di ulteriori dati da sviluppare nell'anno 2024 quali quelli relativi alla Formazione e sanitari		
<b>Target raggiunto</b>	100%		



<b>Obiettivo strategico</b>	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale		
<b>Obiettivo operativo</b>	Riorganizzazione e digitalizzazione dell'amministrazione secondo quanto previsto dal Piano per l'informatica nella PA e il Codice dell'Amministrazione e con i progetti PNRR		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Formazione al digitale</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale		
<b>Driver</b>	Digitalizzazione		
<b>Attività</b>	Implementazione dei pagamenti attesi con PAGO PA Implementazione notifiche IO		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>Implementazione pagamenti PAGO PA attesi (Pagamento sale e servizio trasporto con ambulanza Rette mensa)</b>	3	100	2023-2024
<b>Attivazione POS PAGO</b>	2	100	2023-2024
<b>Implementazione notifiche IO (Implementazione notifiche IO sui pagamenti attesi anche sugli attesii già sviluppati)</b>	5	100	2023-2024
<b>Mappatura servizi on line da attivare per migliorare i servizi ai cittadini</b>	Servizi attivati dopo la mappatura	100	2023-2024
<b>Personale coinvolto</b>	Chiara Labolani		


<b>Risultati conseguiti</b>	Sviluppati 2 su 3 pagamenti PagoPA ed il terzo in fase di test che si concluderà, come da durata 23-24, nel 2024. L'attivazione del POS PAGO non si è potuta avviare in quanto nel 2023 vi è stato il cambio della Tesoreria ma sono state avviate le procedure per la sua attivazione. Notifiche APP io Attivate. Attivata la mappatura dei servizi che si sta concludendo, come da cronoprogramma 2023-2024, per semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi online.
<b>Target raggiunto</b>	100%


<b>Obiettivo strategico</b>	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale		
<b>Obiettivo operativo</b>	Riorganizzazione del servizio demografico e cimiteriali		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Ottimizzazione servizi cimiteriali</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale		
<b>Driver</b>	Semplificazione		
<b>Attività</b>	Analisi e monitoraggio della pratica crematoria ai fini della costruzione di una campagna di sensibilizzazione alla stessa anche ai fini di una riorganizzazione cimiteriale più razionale ed efficace per l'Amministrazione ed il cittadini. Rivedizione del Regolamento Cimiteriale al fine di adeguarlo alla normativa regionale e alle esigenze degli utenti		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>Quante pratiche crematorie</b>	20	100	23-24
<b>Analisi criticità attività cimiteriali e funerarie finalizzate a rivedere regolamento</b>		100	23
<b>Quanti contratti loculi smaterializzati</b>	100	100	23
<b>Personale coinvolto</b>	Frasca Enrica, Vittoni Federica, Tuzzi Alberto, Dordoni Alberto, Demetrious Gianluca, Ghidini Sara, Girelli Giulia.		
<b>Risultati conseguiti</b>	Gestite 41 pratiche crematorie a fronte di 60 decessi nel Comune. Aumento dell'utilizzo della pratica crematoria con una diminuzione, pertanto, dell'occupazione dei loculi. Ciò determina una rivedizione del piano cimiteriale quale futuro obiettivo. Raccolte le criticità e le proposte di miglioramento del regolamento cimiteriale in previsione della sua revisione.		
<b>Target raggiunto</b>	100%		


<b>Obiettivo strategico</b>	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale
-----------------------------	--

<b>Obiettivo operativo</b>	Riorganizzazione del servizio demografico e cimiteriali
----------------------------	---



<b>Obiettivo strategico</b>	Valorizzazione della figura di S. Paolo VI: miglioramento dei servizi accoglienza/mobilità dei pellegrini		
<b>Obiettivo operativo</b>	S.Paolo VI		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Favorire la partecipazione a eventi culturali</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità		
<b>Attività</b>	Promuovere la figura di S. Paolo VI tramite l'organizzazione della settimana Montiniana. Realizzazione di eventi legati all'anno della cultura BS-BG che vede protagonisti le due figure dei Santi Papi .		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>Eventi promozionali</b>	2	100	23-24
<b>Organizzazione percorso tematico</b>	1	80	23-24
<b>Personale coinvolto</b>	Cinelli Maria Teresa, Maranta Amanda, Tonghini Janis, Rebecchi Marica		
<b>Risultati conseguiti</b>	Realizzazione di n.4 eventi (spettacolo "Tu non uccidere" 27/05/2023 – Concerto Coro Lirico Bresciano 29/05/2023 – Concerto Psallite Deo 17/09/2023 – Concerto Andrea Costa 29/09/2023). N. 3 incontri per la realizzazione del percorso tematico denominato "la Via delle Sorelle" in collaborazione con il Comune di Brescia ed i Comuni della fascia confinante. Tutto ciò ha comportato creazione di benessere sociale, inclusione e conoscenza del territorio comunale.		
<b>Target raggiunto</b>	90%		

<b>Obiettivo strategico</b>	Valorizzazione dei servizi della biblioteca comunale		
<b>Obiettivo operativo</b>	Biblioteca come punto di incontro		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Biblioteca come luogo di incontro</b></li> <li>- <b>Biblioteca come luogo di aggregazione per le nuove generazioni</b></li> <li>- <b>Biblioteca come luogo di condivisione e di cittadinanza attiva</b></li> <li>- <b>Biblioteca come piazza del sapere</b></li> <li>- <b>Biblioteca come spazio laboratoriale aperto</b></li> <li>- <b>Biblioteca come luogo di promozione alla lettura</b></li> <li>- <b>Biblioteca come luogo di orientamento lavorativo</b></li> </ul>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale		



<b>Driver</b>	Piena accessibilità 		
<b>Attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività laboratoriali dell'HUB innovativo e tecnologico</li> <li>- Attività di promozione alla lettura per scuole e a fruizione libera</li> <li>- Attivazione e coordinamento di gruppi di interesse, di lettura <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri di divulgazione e condivisione del sapere</li> </ul> </li> <li>- Coordinamento volontari di supporto alle attività della Biblioteca <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento del patrimonio documentale</li> </ul> </li> <li>- Sinergia e costruzione di alleanze con il territorio e la Rete bibliotecaria <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione della lettura per i nuovi nati (NPL)</li> <li>- Promozione di attività contro le discriminazioni di genere</li> </ul> </li> <li>- Attivazione di servizi al cittadino che avvicinino alla Biblioteca nuovi utenti potenziali</li> </ul>		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>Numero di iscritti attivi al prestito</b>	Maggiore del 14% (media biblioteche Valle Trompia)	100	Tutto l'anno
<b>Numero di accessi in biblioteca</b>	numero ingressi almeno corrispondente alla media ingressi dell'ultimo triennio	100	Tutto l'anno
<b>Gradimento servizio biblioteca tramite recensioni Google</b>	Maggiore di 4,3 stelle google	100	Tutto l'anno
<b>Numero attività ed eventi realizzati</b>	numero almeno corrispondente alla media ingressi dell'ultimo triennio	100	Tutto l'anno
<b>Numero attività di promozione alla lettura con le scuole del territorio</b>	numero ingressi almeno corrispondente alla media ingressi dell'ultimo triennio	100	Anno scolastico
<b>Numero di classi coinvolte in attività di promozione alla lettura</b>	numero ingressi almeno corrispondente alla media ingressi dell'ultimo triennio	100	Anno scolastico
Personale coinvolto	Marco Ardesi, Alessandro Todeschini, personale di cooperativa, volontari di servizio civile e dote comune, volontari		
<b>Risultati conseguiti</b>	Aumento del 37% degli accessi rispetto al 2022. Aumento del 13% del prestito e degli utenti attivi rispetto al 2022. Sono stati realizzati 513 eventi rispetto ai 265 del 2022 e le presenze sono passate da 5594 a 13217.		
<b>Target raggiunto</b>	100%		

<b>Obiettivo strategico</b>	Diffondere la cultura dello sport come leva sociale di divulgazione di valori
<b>Obiettivo operativo</b>	Sostegno alle manifestazioni sportive
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Valorizzare la pratica sportiva</b>
Dimensione del Valore Pubblico	Personale e socio-culturale 



<b>Driver</b>	Piena accessibilità 		
<b>Attività</b>	Valorizzare quanto più possibile la pratica sportiva attraverso contributi, patrocini, aiuto organizzativo e logistico nell'organizzazione di manifestazioni sportive. Organizzazione della manifestazione "Giornata dello Sportivo"		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>Quanti contributi</b>	5	100	23-24
<b>Quanti partecipanti manifestazione sport</b>	100	100	23-24
<b>Quante associazioni coinvolte</b>	10	100	23-24
<b>Personale coinvolto</b>	Cinelli Maria Teresa, Castagnetti Luisa, Maranta Amanda		
<b>Risultati conseguiti</b>	Sono state coinvolte 17 associazioni anche non del territorio durante la manifestazione Sport and Smile che ha visto la presenza di più di 200 persone. Le associazioni sportive attive sul territorio sono 18 iscritte all'albo. Sono stati assegnati n. 9 contributi.		
<b>Target raggiunto</b>	100%		

<b>Obiettivo strategico</b>	Diffondere la cultura dello sport come leva sociale di divulgazione di valori		
<b>Obiettivo operativo</b>	Promozione della cultura della defibrillazione		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Sport e salute</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità 		
<b>Attività</b>	Ridurre la mortalità da arresto cardiaco promuovendo la cultura nella defibrillazione precoce: manutenzione defibrillatori, sostenere iniziative atte ad informare i cittadini sull'importanza della cardioprotezione		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>n. iniziative realizzate</b>	2	100	23-24
<b>Personale coinvolto</b>	Maranta Amanda, Tonghini Janis		
<b>Risultati conseguiti</b>	Si è provveduto ad affidare il servizio per la manutenzione dei n. 13 defibrillatori posizionati sul territorio Comunale e in alcuni istituti scolastici dove sono stati formati degli studenti grazie all'iniziativa dell'istituto stesso. Con la società "Cuore informa" è stata avviata una campagna di sensibilizzazione con le aziende del territorio affinché contribuiscano all'installazione di nuovi defibrillatori		
<b>Target raggiunto</b>	100%		

<b>Obiettivo strategico</b>	Fornire ai giovani opportunità per allargare i loro orizzonti conoscitivi, valori e identità culturale		
<b>Obiettivo operativo</b>	Fornire ai giovani opportunità per allargare i loro orizzonti conoscitivi, valori e identità culturale		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Promozione delle Politiche Giovanili</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità		
<b>Attività</b>	Promozione di iniziative pubbliche di sensibilizzazione, consultazione, partecipazione.		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusioni	Durata
<b>Organizzazione consulta dei giovani</b>	2 incontri	100	23-24
<b>Personale coinvolto</b>	Ardesi Marco, Todeschini Alessandro		
<b>Risultati conseguiti</b>	Sono stati realizzati eventi legali		
<b>Target raggiunto</b>	100%		

<b>Obiettivo strategico</b>	Consolidamento delle proposte culturali sul territorio		
<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppare l'offerta culturale		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Promozione di iniziative volte alla partecipazione del territorio del Comune di Concesio ai progetti legati a Brescia Capitale Italiana della Cultura 2023</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità		
<b>Attività</b>	Organizzazione di eventi dedicati alla promozione del territorio di Concesio e che abbiano la vocazione ad inserirsi nelle progettualità legate a Brescia Capitale Italiana della Cultura 2023 in particolare sul tema della cultura.		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusioni	Durata

<b>Numero eventi musicali programmati e realizzati</b>	n. 4	100	2023
<b>Personale coinvolto</b>	Cinelli Maria Teresa, Maranta Amanda, Tonghini Janis		
<b>Risultati conseguiti</b>	Sono stati fatti 6 eventi su 17 con particolare attinenza all'anno della Cultura anche se tutti hanno contribuito a far conoscere il territorio di Concesio nel contesto di riferimento		
<b>Target raggiunto</b>	100%		



<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Ottimizzazione servizi elettorali</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale		
<b>Driver</b>	Semplificazione		
<b>Attività</b>	Dematerializzazione delle liste elettorali con passaggio in ANPR		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>Quante liste da dematerializzare</b>	30	100	23-
<b>Personale coinvolto</b>	Frasca Enrica, Vittoni Federica, Tuzzi Alberto, Dordoni Alberto, Demetryous Gianluca, Ghidini Sara		
<b>Risultati conseguiti</b>	Sono state dematerializzate tutte le 30 liste sezionali e, pertanto di più immediata ed efficace gestione		
<b>Target raggiunto</b>	100%		

## RIEPILOGO DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO SU OGNI SINGOLO OBIETTIVO



<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO</b>	<b>MEDIA</b>
1	L'Amministrazione sempre più vicina ai cittadini	100	
2	Dematerializzare tutto il processo relativo alla gestione e implementazione del fascicolo personale	100	
3	formazione al digitale	100	
4	Ottimizzazione servizi cimiteriali	100	
5	Favorire la partecipazione a eventi culturali	90	



<b>6</b>	Biblioteca come luogo di incontro - Biblioteca come luogo di aggregazione per le nuove generazioni - Biblioteca come luogo di condivisione e di cittadinanza attiva - Biblioteca come piazza del sapere - Biblioteca come spazio laboratoriale aperto - Biblioteca come luogo di promozione alla lettura - Biblioteca come luogo di orientamento lavorativo	100	
<b>7</b>	Valorizzare la pratica sportiva	100	
<b>8</b>	Sport e salute	100	
<b>9</b>	Promozione delle Politiche Giovanili	100	
<b>10</b>	Promozione di iniziative volte alla partecipazione del territorio del Comune di Concesio ai progetti legati a Brescia Capitale Italiana della Cultura 2023	100	
<b>11</b>	Ottimizzazione servizi elettorali	100	99,00%

# SETTORE EDILIZIA PRIVATA



<b>Obiettivo strategico</b>	Aggiornamento del gestionale a supporto del Settore edilizia privata		
<b>Obiettivo operativo</b>	Digitalizzazione del servizio di rilascio delle pratiche edilizia		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Avvio, formazione e implementazione delle procedure</b>		
<b>Dimensione del valore pubblico</b>	Economica		
<b>Driver</b>	Digitalizzazione		
<b>Attività</b>	In sinergia con l'Area Amministrativa, è in atto l'aggiornamento del gestionale per le procedure di ambito edilizio-urbanistico. L'evoluzione prevede una maggiore interoperabilità con i sistemi già in uso e sempre più dinamico utilizzo. Le fasi per giungere alla piena operatività si suddividono sostanzialmente in tre: avvio dell'aggiornamento, ovvero sostituzione con nuovo sistema con migrazione dei dati attualmente archiviati nei server comunali, formazione del personale contestuale all'utilizzo nelle procedure già presenti nel sistema attuale ed infine sviluppo di nuove funzionalità per le procedure non presenti nell'attuale sistema.		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusioni	Durata
<b>Avvio dell'aggiornamento del software</b>	Entro giugno 2023	10%	2023-2025
<b>Migrazione dati e formazione</b>	Entro dicembre 2024	60%	2024
<b>Estensione ad altri procedimenti non presenti nell'attuale Sistema (Ecologia, estensioni a processi di edilizia, Protezione Civile)</b>	Entro dicembre 2025	30%	2025
		60%	2023-2024
<b>Personale coinvolto</b>	Nicoletta Butti ,Claudia Vezzoli,Marisa Tameni,Cirillo Pietroboni , Gelati Moris		
<b>Risultati conseguiti</b>	Nonostante un ritardo legato al progetto complessivo i termini del 2023 per l'avvio dell'aggiornamento è stato raggiunto		
<b>Target raggiunto</b>	100%		

<b>Obiettivo strategico</b>	Difesa del territorio dai rischi idrogeologici ed incendi boschivi
<b>Obiettivo operativo</b>	Aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Attivazione e mantenimento del Piano di Emergenza Comunale</b>



<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Ambientale 		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità 		
<b>Attività</b>	L'aggiornamento del piano di emergenza comunale è stato avviato lo scorso 2022, mediante la raccolta dei dati territoriali e l'aggiornamento delle informazioni comunitarie. La fase di completamento ed approvazione necessita di una verifica operativa condotta in sinergia con il gruppo comunale di Protezione Civile e con i volontari della Fondazione Sevac.		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>Verifica operative e approvazione del Piano di Emergenza Comunale</b>	Entro giugno 2023	100%	2023
<b>Personale coinvolto</b>	Giorgio Mainetti – Laura Loda		
<b>Risultati conseguiti</b>	Il piano nella fase di progettazione ha affrontato una serie di verifiche anche in loco da parte dei volontari di Protezione Civile (gruppo Comunale e Sevac) che di fatto hanno comportato un ritardo dei termini. Il piano di emergenza comunale è stato comunque approvato nel dicembre 2023		
<b>Target raggiunto</b>	100%		



<b>Obiettivo strategico</b>	Gestione dei rifiuti con il passaggio graduale dalla raccolta stradale con cassonetti alla raccolta domiciliare "porta a porta".		
<b>Obiettivo operativo</b>	Avvio del servizio di raccolta porta a porta		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Attivazione del servizio</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Ambientale 		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità 		
<b>Attività</b>	La gara per il nuovo servizio di gestione rifiuti è stato avviato lo scorso 2022. Il ritardo degli esiti del finanziamento PNRR per il progetto di rinnovo del parco attrezzature ha comportato lo slittamento della definizione del progetto di scelta del Sistema misto o del sistema porta a porta integrale. Le fasi per il completamento prevedono la conclusione delle fasi di gara e l'avvio del servizio al primo gennaio 2024.		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>Valutazione del Sistema in funzione degli esiti del finanziamento del PNRR.</b>	Marzo 2023	30 %	2023

<b>Espletamento gara, informazione pubblica e attività di preparazione per il passaggio al nuovo sistema</b>	Entro dicembre 2023	70%	2023
Personale coinvolto	Marisa Tameni – Laura Loda – Nicoletta Butti – Claudia Vezzoli – Cirillo Pietroboni		
<b>Risultati conseguiti</b>	La valutazione del PAP è slittato nei termini a causa, in primo luogo, per il ritardo della pubblicazione degli esiti della graduatoria di assegnazione del contributo, in secondo luogo, il Programma Regionale di Gestione dei Rifiuti di Regione Lombardia, approvato a Maggio 2022, ha comportato scelte differenti che hanno modificato il progetto in corso d'opera. La gara per la gestione del servizio rifiuti è stata pubblicata a Ottobre 2023 ed emessa proposta di aggiudicazione della C.U.C. a dicembre 2023		
<b>Target raggiunto</b>	100%		

<b>Obiettivo strategico</b>	Tutela del patrimonio idrico locale Minore		
<b>Obiettivo operativo</b>	Prevenzione degli eventi correlati ai fenomeni idrogeologici		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Manutenzione dei reticoli idrici principali e minori attraverso la partecipazione all'accordo quadro di Comunità Montana Valtrompia</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Ambientale		
<b>Driver</b>	Semplificazione		
Attività	L'accordo quadro con Comunità Montana prevede la realizzazione di interventi programmati tra il 2022 ed il 2025 con un cronoprogramma dettagliato.		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
Stato di avanzamento dei lavori	Entro 2023	50%	2023
Stato di avanzamento dei lavori	Entro 2024	25%	2024
Stato di avanzamento dei lavori	Entro 2025	25%	2025
Personale coinvolto	Marisa Tameni		
<b>Risultati conseguiti</b>	I lavori programmati nell'accordo quadro di Comunità Montana hanno avuto regolare svolgimento, con l'implementazione di interventi resi necessari da eventi meteorologici avversi e da situazioni particolari rilevate nel corso dell'anno		
<b>Target raggiunto</b>	100%		

<b>Obiettivo strategico</b>	Tutela del patrimonio idrico locale Minore
<b>Obiettivo operativo</b>	Documento di polizia idraulica

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Aggiornamento del documento di polizia idraulica</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Ambientale		
<b>Driver</b>	Semplificazione		
<b>Attività</b>	L'aggiornamento del document di polizia idraulica è stato avviato nel 2022 e attualmente siamo in fase di approvazione.		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>Valutazione delle osservazioni e controdeduzioni, approvazione.</b>	Entro giugno 2023	100%	2023
<b>Personale coinvolto</b>	Claudia Vezzoli – Nicoletta Butti		
<b>Risultati conseguiti</b>	Con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 30.03.2023 vi è stato l'aggiornamento al Documento di Polizia Idraulica del Reticolo Idrico Minore ai sensi della Dgr li/4037 del 14.12.2020 - Valutazione dei Pareri pervenuti e controdeduzione alle osservazioni presentate		
<b>Target raggiunto</b>	100%		



<b>Obiettivo strategico</b>	Supportare le attività commerciali di vicinato		
<b>Obiettivo operativo</b>	Vita ai centri storici		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Migliorare la gestione ed il controllo di tutte le procedure</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Economica		
<b>Driver</b>	Semplificazione		
<b>Attività</b>	Anche il SUAP è coinvolto nell'aggiornamento del gestionale, con la finalità di migliorare le interazioni con i diversi uffici.		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>Avvio dell'aggiornamento del software</b>	Entro giugno 2023	10%	2023-2025
<b>Migrazione dati e formazione</b>	Entro dicembre 2024	60%	2024
<b>Estensione ad altri procedimenti non presenti nell'attuale Sistema (Ecologia, estensioni a processi di edilizia, Protezione Civile)</b>	Entro dicembre 2025	30%	2025
<b>Personale coinvolto</b>	Laura Loda – Nicoletta Butti		
<b>Risultati conseguiti</b>	Nonostante un ritardo legato al progetto complessivo i termini del 2023		



	per l'avvio dell'aggiornamento è stato raggiunto
<b>Target raggiunto</b>	100%

## RIEPILOGO DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO SU OGNI SINGOLO OBIETTIVO



OBIETTIVO	DESCRIZIONE	% RAGGIUNGIMENTO	MEDIA
1	Digitalizzazione del servizio di rilascio delle pratiche edilizia	100	
2	Attivazione e mantenimento del Piano di Emergenza Comunale	100	
3	Avvio del servizio di raccolta porta a porta	90	
4	Manutenzione dei reticoli idrici principali e minori attraverso la partecipazione all'accordo quadro della Comunità Montana	100	
5	Approvazione del documento di polizia idraulica	100	
6	Migliorare la gestione e il controllo di tutte le procedure	100	
			98,00%

# SETTORE LL.PP E URBANISTICA



<b>Obiettivo strategico</b>	Avvio opere finanziate con PNRR		
<b>Obiettivo operativo</b>	Riqualficazione degli immobili di proprietà pubblica		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Procedure di gara per attuazione progetti PNRR</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Economica		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità		
<b>Attività</b>	Garantire il corretto svolgimento delle procedure di gara per la realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari (PNRR, rigenerazione urbana) Bocciodromo comunale e scuola primaria di Costorio		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>Gare avviate/ Gare da avviare</b>	80%	100	2023
<b>Opere concluse/ opere da concludere</b>	80%	100	2024
<b>Personale coinvolto</b>	Federica Tedoldi -Francesca Biasin- Gelati Moris		
<b>Risultati conseguiti</b>	Bocciodromo contratto stipulato in data 09/11/2023 Opere iniziate in data 07/11/2023 Scuola Primaria Costorio 2 procedura di aggiudicazione con determinazione n.674 in data 21/12/2024		
<b>Target raggiunto</b>	100%		


<b>Obiettivo strategico</b>	Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente		
<b>Obiettivo operativo</b>	Riqualficazione patrimonio edilizio		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Manutenzione del patrimonio comunale</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità		


Attività	Predisposizione di tutti gli atti tecnici ed amministrativi per l'approvazione dei progetti, l'esecuzione lavori, l'ultimazione e la rendicontazione, allo scopo di garantire una efficiente manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale.		
Indicatori	target	%Conclusione	durata
Interventi di riqualificazione, manutenzione straordinaria ed ordinaria di importo inferiore ai 100.000 euro. Approvazione progetti e avvio lavori	Operae finanziate/opera avviate	80%	2023
Tempi di intervento dalla segnalazione di manutenzione ordinaria	20 gg	100%	2023
Personale coinvolto	Francesca Biasin, Rodolfo Sharify, Venanzio Bertoli, Fabio Boglioni, Seriola Gian Battista, Ongaro Daniela		
<b>Risultati conseguiti</b>	Realizzati tutti gli interventi previsti		
<b>Target raggiunto</b>	100%		



<b>Obiettivo strategico</b>	Ampliamento del Municipio esistente per unificare i servizi comunali		
<b>Obiettivo operativo</b>	Riqualificazione Municipio		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Ampliamento della sede comunale</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità		
<b>Attività</b>	Predisposizione di tutti gli atti tecnici ed amministrativi per l'approvazione dei progetti, l'esecuzione lavori, l'ultimazione e la rendicontazione., allo scopo di garantire una efficiente manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale al fine di organizzazione e razionalizzazione logistica della sede e degli uffici comunali più funzionale		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>Gare avviate/ Gare da avviare</b>	80%	100	2023
<b>Opere concluse</b>	100%	100	2024

<b>Personale coinvolto</b>	Federica Tedoldi -Francesca Biasin
<b>Risultati conseguiti</b>	Contratto stipulato in data 04/04/2023
<b>Target raggiunto</b>	100%



<b>Obiettivo strategico</b>	Riqualificare e modernizzare il polo scolastico elementari/medie a S. Andrea		
<b>Obiettivo operativo</b>	Efficientamento energetico		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Realizzazione dei lavori di adeguamento sismico, efficientamento energetico e completamento del polo scolastico S. Andrea</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità		
<b>Attività</b>	Valorizzazione del patrimonio edilizio scolastico e avanzamento programmi relativi all'edilizia scolastica attraverso la realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR		
<b>Indicatori</b>	<b>target</b>	<b>%Conclusione</b>	<b>Durata</b>
<b>Affidamento e inizio lavori</b>	80%	100	2023
<b>Opere concluse/ opere da concludere</b>	80%	100	2024
<b>Personale coinvolto</b>	Federica Tedoldi ,Gelati Moris e Ongaro Daniela		
<b>Risultati conseguiti</b>	Lavori iniziati in data 20/03/2023 Contratto sottoscritto in data 18/07/2023		
<b>Target raggiunto</b>	100%		


<b>Obiettivo strategico</b>	Revisione degli strumenti urbanistici		
<b>Obiettivo operativo</b>	Attuazione P.G.T. e regolamento edilizio		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Ambientale		


<b>Driver</b>	Semplificazione 		
<b>Attività</b>	Assicurare il corretto governo del territorio urbano, attraverso l'aggiornamento e l'attuazione del PGT vigente. Semplificazione della regolamentazione degli interventi edilizi, attraverso l'adozione del nuovo regolamento edilizio		
<b>Indicatori</b>	<b>target</b>	<b>% Conclusione</b>	<b>Durata</b>
<b>Pubblicazione variante</b>	Si/No	100	2023
<b>Adozione regolamento edilizio</b>	Pubblicazione	100	2023
<b>Personale coinvolto</b>	Vieno Michela		
<b>Risultati conseguiti</b>	P.G.T. divenuto esecutivo con pubblicazione sul BURL n.19 in data 10/05/2023. Regolamento edilizio approvato con Consiglio Comunale n. 71 del 02/12/2022		
<b>Target raggiunto</b>	100%		

<b>Obiettivo strategico</b>	Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente		
<b>Obiettivo operativo</b>	Riqualificazione isola ecologica		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Realizzazione nuovo centro di raccolta rifiuti</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Ambientale		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità		
<b>Attività</b>	Predisposizione di tutti gli atti tecnici ed amministrativi per l'approvazione del progetto esecutivo, l'esecuzione lavori, l'ultimazione e allo scopo di garantire una efficiente servizio di raccolta dei rifiuti		
<b>Indicatori</b>	<b>target</b>	<b>%Conclusione</b>	<b>Durata</b>
<b>Affidamento e inizio lavori</b>	80%	100	2023
<b>Opere concluse/ opere da concludere</b>	100%	100	2024
<b>Personale coinvolto</b>	Federica Tedoldi e Ongaro Daniela		

<b>Risultati conseguiti</b>	Contratto stipulato in data 14/09/2023 Inizio lavori in data 21/09/2023
<b>Target raggiunto</b>	100%

<b>Obiettivo strategico</b>	Manutenzione delle strade e delle sue pertinenze (marciapiedi, segnaletica ecc...) e abbattimento delle barriere architettoniche		
<b>Obiettivo operativo</b>	Manutenzione strade e pertinenze		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Sistemazione dei piani viabili</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità		
<b>Attività</b>	Predisposizione di tutti gli atti tecnici ed amministrativi per l'approvazione dei progetti, l'esecuzione lavori, l'ultimazione e la rendicontazione., allo scopo di garantire una efficiente manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, vie, percorsi ciclabili		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>Redazione del programma di manutenzione del demanio stradale, previa ricognizione della situazione manutentiva degli immobili</b>	Annuale	100	2023
<b>Personale coinvolto</b>	Tedoldi Federica, Rodolfo Sharify, Fabio Boglioni, Venanzio Bertoli e Serioi Gianbattista		
<b>Risultati conseguiti</b>	Progetto asfalti anno 2023 regolarmente eseguito		
<b>Target raggiunto</b>	100%		



<b>Obiettivo strategico</b>	Servizio necroscopico cimiteriale		
<b>Obiettivo operativo</b>	Manutenzione cimiteri comunali		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Adeguamento cimiteri</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale		

<b>Driver</b>	Piena accessibilità 		
<b>Attività</b>	Pulizia, sorveglianza, custodia manutenzione immobili ed aree, allo scopo di garantire il decoro dei cimiteri programmazione estumulazioni		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>n. Reclami pervenuti</b>	0		2023
<b>Estumulazioni effettuate / estumulazioni da effettuare</b>	80%	100	2023
<b>Personale coinvolto</b>	Tedoldi Federica, Rodolfo Sharify, Gianbattista Seriola, Fabio Boglioni,		
<b>Risultati conseguiti</b>	Si è proceduto ad appaltare la manutenzione di cimiteri per la pulizia cestini, bagno e servizio funebre. Operai sostituito lampade Utc assegnazione loculi – ossari – autorizzazioni lapidi		
<b>Target raggiunto</b>	100%		



## RIEPILOGO DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO SU OGNI SINGOLO OBIETTIVO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	MEDIA
1	Procedure di gara per attuazione progetti PNRR	100%	
2	Manutenzione del patrimonio comunale	90%	
3	Ampliamento della sede comunale	100%	
4	Realizzazione dei lavori di adeguamento sismico, effecientamento energetico e completamento del polo scolastico S. Andrea	100%	
5	Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione	100%	
6	Realizzazione nuovo centro di raccolta rifiuti	100%	
7	Sistemazione dei piani viabili	100%	
8	Adeguamento cimiteri	100%	
			98.75%

# SETTORE SERVIZI AL CITTADINO



<b>Obiettivo strategico</b>	Educazione: sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere.		
<b>Obiettivo operativo</b>	Sostenere l'istruzione. Il funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione)		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Refezione scolastica Scuola Infanzia e Primaria</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità		
<b>Attività</b>	<p>Ristorazione indizione di incontri e riunioni volte a rilevare le esigenze dei fruitori dell'Istituto Comprensivo (alunni delle scuole, del servizio a domicilio, degli ospiti del RSA).</p> <p>Esaminare, valutare e gestire le numerose richieste dell'Istituto Comprensivo in merito al servizio di ristorazione ed i problemi evidenziati dal personale docente presente in sala e dalle schede di valutazione dei genitori della Commissione Mensa preposti all'assaggio del cibo.</p> <p>Coordinare l'attivazione e le eventuali sospensioni del servizio.</p> <p>Autorizzare le modifiche tecniche che si rendono necessarie ad ottemperare ad eventuali provvedimenti imprevedibili.</p> <p>Attivare audit di controllo da parte del tecnologo alimentare, sul rispetto della disciplina tecnico-alimentare di cui al Capitolato d'appalto ed all'offerta tecnica del RTI aggiudicatario.</p> <p>Gestione iscrizione al servizio ristorazione scolastica e pasti in relazione alla comunicazione quotidiana delle presenze effettuate dall'Istituto comprensivo a cui segue una costante verifica dei pagamenti e contatti con l'operatore gestore del programma.</p> <p>Esercizio dell'opzione di rinnovo del contratto in ottemperanza a quanto disposto negli atti di gara.</p>		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>Questionari volti a valutare il grado di soddisfazione delle famiglie.</b>	Grado di soddisfazione Buono	70* *Inteso come % di risposta al questionario	2023
<b>Personale coinvolto</b>	Roberta Mafessoni		
<b>Risultati conseguiti</b>	Il servizio è risultato in linea con l'offerta tecnica presentata in sede di gara d'appalto.		



	<p>Le rilevazioni, relative alla qualità del cibo somministrato, sono state effettuate</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>dalla commissione mensa che con report ha fornito il feedback del servizio - 19 rilevazioni -</li> <li>Periodicamente dall'Operatore economico che ha comunicato il risultato delle analisi del cibo campionato</li> </ol> <p>Si è proceduto a rinnovare come da atti di gara fino al 31/05/2026. I risultati conseguiti sono da ritenersi buoni</p>
<b>Target raggiunto</b>	100%

<b>Obiettivo strategico</b>	Educazione: sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere.		
<b>Obiettivo operativo</b>	Sostenere l'istruzione. Il funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi, trasporto		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Trasporto scolastico</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità		
<b>Attività</b>	<p>Avvio indagine conoscitiva al fine di valutare le reali necessità delle famiglie e del territorio da coprire, così da ottimizzare percorsi e bisogni.</p> <p>Avvio delle procedure di gara o verifica di Convenzioni Consip per l'aggiudicazione del servizio, in conformità alla normativa vigente</p>		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>Questionari volti a valutare il grado di soddisfazione delle famiglie.</b>	Grado di soddisfazione Buono	80* *Inteso come % di risposta al questionario	2023
<b>Personale coinvolto</b>	Roberta Mafessoni –Simona Gentilini		
<b>Risultati conseguiti</b>	E' stata svolta l'indagine conoscitiva alla quale hanno risposto n. 160 possibili utenti. Il servizio è attivo, non sono segnalati reclami o disservizi.		
<b>Target raggiunto</b>	100%		



<b>Obiettivo strategico</b>	Educazione: sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere.		
<b>Obiettivo operativo</b>	Altri ordini di istruzione non universitaria		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Bandi Assegni di Studio, Premi, Trasporto scolastico e Contributo Libri</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità		
<b>Attività</b>	<p>Predisposizione, approvazione e pubblicazione dei bandi relative alla scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado redatti in conformità ai criteri contenuti nel Piano diritto allo studio.</p> <p>Ricevimento delle domande, istruttoria, approvazione delle graduatorie; comunicazione dei provvedimenti ai destinatari; liquidazione dei contributi; pubblicazione dei provvedimenti di erogazione dei contributi</p>		
<b>Indicatori</b>	<b>target</b>	<b>%Conclusione</b>	<b>Durata</b>
<b>Tempo trascorso tra la scadenza pubblicazione del bando ed approvazione delle graduatorie</b>	Rispetto dei termini previsti in 90 giorni dalla chiusura del termine per la ricezione delle domande	90* *Inteso come % di risposta al questionario	2023
<b>Personale coinvolto</b>	Roberta Mafessoni		
<b>Risultati conseguiti</b>	Sono stati indetti n. 3 bandi ai quali hanno partecipato n. 46 studenti di cui n.2 sono stati esclusi. I tempi della liquidazione fissati nel PIAO sono stati rispettati		
<b>Target raggiunto</b>	100%		



<b>Obiettivo strategico</b>	Diritto allo studio
<b>Obiettivo operativo</b>	Sostenere le attività per garantire il diritto allo studio
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Piano diritto allo Studio – Progetti e Liquidazione all'Istituto Comprensivo</b>

<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale 		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità 		
<b>Attività</b>	<p>Redazione annuale del Piano diritto allo studio 2023/2024 per l'approvazione entro il mese di novembre 2023.</p> <p>Controllo verifica e liquidazione dei progetti contenuti nel Piano diritto allo studio 2022/2023.</p> <p>Predisposizione determinazioni previa controllo delle pezze giustificative e atti conseguenti relative ai progetti contenuti nel Piano diritto allo studio.</p>		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>Tempo trascorso tra la richiesta, complete di ricevute e pezze giustificative e l'erogazione del contributo</b>	Rispetto dei termini previsti in 30 giorni dalla ricezione delle domande complete.	90* Il valore si riferisce alla percentuale di rispetto dei termini prefissati	2023
<b>Personale coinvolto</b>	Roberta Mafessoni		
<b>Risultati conseguiti</b>	Sono stati liquidati tutti i progetti relativi all'anno scolastico 2022/2023 periodo gennaio-giugno. Non sono state liquidate le somme relative all'istituto comprensivo anno scolastico 2023/2024 periodo settembre – dicembre, per mancata trasmissione della documentazione giustificativa da parte dell'Istituto Comprensivo (sollecitata ma senza riscontro)		
<b>Target raggiunto</b>	100%		



<b>Obiettivo strategico</b>	Attenzione alla conciliazione vita-lavoro		
<b>Obiettivo operativo</b>	Conciliazione vita-lavoro		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Pre scuola e Post scuola</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale 		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità 		
<b>Attività</b>	<p>Organizzazione del servizio e predisporre la Convenzione con Istituto Comprensivo per le "Funzioni Miste" e atti conseguenti.</p> <p>Coordinamento del servizio pre e post scuola gestito dall'Azienda Speciale Comune di Concesio con riferimento alla scuola dell'infanzia.</p>		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata


<b>Questionari volti a valutare il grado di soddisfacimento delle famiglie.</b>	Grado di soddisfazione Buono	80* Inteso come % di risposta al questionario	2023
<b>Personale coinvolto</b>	Roberta Mafessoni		
<b>Risultati conseguiti</b>	Il servizio pre scuola è espletato dalle ore 07.30 nelle scuole dell'infanzia, mentre non è attivo alla scuola primaria poiché, solo ad ottobre, l'istituto comprensivo ha comunicato l'indisponibilità del proprio personale (perceutore delle funzioni miste) a svolgere il servizio e non vi erano più i tempi tecnici per avviare il servizio per l'anno scolastico 2023/2024. Il post scuola è attivo solo alla Scuola dell'Infanzia Paolo VI.		
<b>Target raggiunto</b>	0%		

<b>Obiettivo strategico</b>	Politiche di sostegno giovanile		
<b>Obiettivo operativo</b>	Promuovere attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Progetti con le realtà del Terzo Settore, finalizzati alla prevenzione del disagio.</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità		
<b>Attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione ed applicazione dell'atto di Intesa tra il Comune di Concesio e la Parrocchia S. Antonino per la gestione del centro di aggregazione giovanile "Naviganti" e conseguenti atti amministrativi;</li> <li>• Raccordo con i referenti del C.A.G. rispetto alle progettualità per i giovani;</li> </ul>		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>Questionari volti a valutare il grado di soddisfacimento delle famiglie.</b>	Grado di soddisfazione Buono	80* Inteso come % di risposta al questionario	2023
<b>Personale coinvolto</b>	Sara Cinelli, Stefano Colpani.		
<b>Risultati conseguiti</b>	Il servizio è espletato dalla Parrocchia Sant'Antonino, sono costanti i rapporti con i referenti del CAG al fine di monitorare la progettualità. È puntuale la verifica dei documenti contabili. La parrocchia deve fornire i dati relativi ai questionari che hanno svolto, poiché non hanno voluto fornire i contatti dei fruitori del servizio. Il numero degli utenti che hanno fruito del servizio n. 678		
<b>Target raggiunto</b>	80%		



<b>Obiettivo strategico</b>	Consolidare la rete degli operatori del settore al fine di migliorare i servizi e favorire la cooperazione a favore di anziani, disabili, infanzia e minori.		
<b>Obiettivo operativo</b>	Supporto alla famiglia		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Bandi sovracomunali e comunali, collaborazione con CIVITAS, i Comuni dell'Ambito e gli Istituti comprensivi del territorio e realtà del Terzo Settore.</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità		
Attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adesione a bandi e iniziative sovracomunali di sostegno al reddito attraverso l'erogazione di buoni servizio (misura nidi-gratis, assegno maternità, buoni nuovi nati) e voucher per l'acquisto di prestazioni specifiche;</li> <li>• gestione del fondo "Sistema educativo 0-6 anni" e raccordo con i nidi del territorio;</li> <li>• attivazione di servizi a favore di utenti minori e loro famiglie (strutture comunitarie, assistenza domiciliare educativa, affidi familiari);</li> <li>• attività di segretariato sociale e presa in carico del servizio sociale professionale.</li> </ul>		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
Questionari volti a valutare il grado di soddisfazione delle famiglie.	Grado di soddisfazione Buono	80* Inteso come % di risposta al questionario	2023
Personale coinvolto	Sara Cinelli (monitoraggio con funzioni di controllo sull'operato del personale Civitas), Colpani Stefano, Francesca Morselli, Alessia Gnali, Giovanna Zipponi e Gentilini Simona		
<b>Risultati conseguiti</b>	<p>All'adesione a bandi e iniziative sovracomunali di sostegno al reddito attraverso l'erogazione di buoni servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Misura nidi gratis n.17;</li> <li>• assegno maternità n.11;</li> <li>• buoni nuovi nati n. 82;</li> <li>• voucher per l'acquisto di prestazioni specifiche: n.110 partecipanti;</li> <li>• gestione del fondo "Sistema educativo 0-6 anni" e raccordo con i nidi del territorio del fondo: n.5 strutture</li> </ul> <p>Attivazione di servizi a favore di utenti minori e loro famiglie sono stati attivati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• strutture comunitarie n. 4;</li> <li>• assistenza domiciliare educativa n. 12;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• affidi familiari attivati n. 1;</li> </ul> <p>Il servizio di segretariato è svolto sia da personale interno che da personale Civitas, coordinato da Sara Cinelli</p>
<b>Target raggiunto</b>	100%

<b>Obiettivo strategico</b>	Consolidare la rete degli operatori del settore al fine di migliorare i servizi e favorire la cooperazione a favore di anziani, disabili, infanzia e minori		
<b>Obiettivo operativo</b>	Supporto agli alunni della scuola dell'obbligo		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Monitoraggio del fenomeno della dispersione scolastica.</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità		
<b>Attività</b>	Verrà messo in atto un controllo capillare con l'Istituto comprensivo e la Polizia locale relativamente a situazioni di mancato assolvimento dell'obbligo scolastico.		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusioni	Durata
<b>Intercettazione delle famiglie dei minori non frequentanti le scuole dell'obbligo</b>	Superamento del fenomeno	50*Inteso come % di risoluzione del problema	2023
<b>Personale coinvolto</b>	Sara Cinelli (con funzioni di controllo sull'operato del personale Civitas)		
<b>Risultati conseguiti</b>	Casi trattati n.2 tutti e due risolti		
<b>Target raggiunto</b>	100%		

<b>Obiettivo strategico</b>	Tutela e sostegno delle fasce deboli della popolazione
<b>Obiettivo operativo</b>	Interventi a sostegno della disabilità
<b>Obiettivo gestionale</b>	<p><b>Progettualità di interventi finalizzati al conseguimento dell'integrazione nella vita familiare e sociale</b></p> <p><b>Progetti di sostegno all'inserimento scolastico e lavorativo.</b></p> <p><b>Sostenere attività di supporto per soggetti diversamente abili.</b></p>
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale 



<b>Driver</b>	Piena accessibilità 		
<b>Attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione del Nuovo Piano Socio Assistenziale e conseguenti atti amministrativi;</li> <li>• Gestione domande e progetti bandi Fondo non Autosufficienti;</li> <li>• Cooperazione con le Cooperative sociali, enti gestori di Comunità Alloggio, RSD - Residenze Sanitarie Disabili, CDD - Centro Diurno Disabili, CSE - Centro Socio Educativo, SFA - Servizio Formazione Autonomia, SIL e gestione amministrativa;</li> <li>• Rilascio, rinnovo di contrassegni per parcheggio persone diversamente abili;</li> <li>• Gestione/rendicontazione dei fondi regionali relativi all'assistenza autonomia scolastica e trasporto scolastico per studenti delle scuole secondarie di secondo grado e conseguente;</li> <li>• Bando per l'erogazione di contributi economici per soggiorni climatici a favore di persone con disabilità,</li> <li>• Attività di segretariato sociale e presa in carico del servizio sociale professionale.</li> </ul>		
<b>Indicatori</b>	<b>target</b>	<b>%Conclusione</b>	<b>Durata</b>
Questionari volti a valutare il grado di soddisfacimento delle famiglie.	Grado di soddisfazione Buono	80* Inteso come % di risposta al questionario	2023
<b>Personale coinvolto</b>	Sara Cinelli, Colpani Stefano, Alessia Gnali, Giovanna Zipponi e Morselli Francesca		
<b>Risultati conseguiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• È stato completamente riscritto il Piano Socio Assistenziale adottato dal Consiglio Comunale, ed atti conseguenti alla revisione.</li> <li>• Sono state gestite n. 13 pratiche relative a bandi Fondo non Autosufficienti</li> <li>• Gli utenti che fruiscono dei servizi presso Cooperazione con le Cooperative sociali, enti gestori di Comunità Alloggio, RSD – Residenze Sanitarie Disabili, CDD – Centro Diurno Disabili, CSE – Centro Socio Educativo, SFA – Servizio formazione Autonomia, SIL e gestione amministrativa sono pari a n. 38</li> <li>• Sono stati rilasciati n. 138 contrassegni</li> <li>• Sono state eseguite n. 2 rendicontazioni relative a fondi regionali erogati (saldo 2022/ richiesta acconto 2023)</li> <li>• Al bando per l'erogazione di contributi economici per soggiorni climatici a favore di persone con disabilità hanno ricevuto il sostegno n. 2</li> <li>• Il servizio di segretariato è svolto sia da personale interno che da personale Civitas, coordinato da Sara Cinelli</li> </ul>		
<b>Target raggiunto</b>	100%		

<b>Obiettivo strategico</b>	Tutela e sostegno delle fasce deboli della popolazione		
<b>Obiettivo operativo</b>	Interventi a sostegno della disabilità		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Sostenere attività di supporto per soggetti diversamente abili.</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità		
Attività	Espletamento della procedura di gara per affidamento del servizio di assistenza ad personam, mediante nuovo modello contrattuale - accordo quadro a valere dall'anno 2023		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
Verifica puntuale di gestione sovracomunali.	Call trimestrali con report sull'andamento della nuova gestione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>90 * Il valore si riferisce alla percentuale di rispetto dei termini prefissati</li> </ul>	2023
Personale coinvolto	Sara Cinelli, Alessia Gnali.		
<b>Risultati conseguiti</b>	<p>Sono attive costant collaborazioni tra i comuni che hanno partecipato alla gara.</p> <p>Sono state messe in campo azioni correttive al fine di migliorare e far coincidere l'operato con le disposizioni del capitolato di fara sottoscritto dall'aggiudicatario.</p> <p>Gli utenti che ad oggi usufruiscono del servizio per il quale viene espletato tutto il lavoro d'ufficio sono n. 45</p>		
<b>Target raggiunto</b>	100%		

<b>Obiettivo strategico</b>	Tutela e sostegno delle fasce deboli della popolazione
<b>Obiettivo operativo</b>	Interventi a favore degli anziani
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>1) Interventi a sostegno dei servizi a domicilio per la non-autosufficienza (assistenza a domicilio, pasti a domicilio,telesoccorso /telecontrollo domiciliare, misura RSA aperta, servizi di accompagnamento alle strutture ospedaliere.) e relative rendicontazioni per fondi gestiti da Enti sovracomunali.</b>



	<b>2) Bandi riscaldamento, farmaci, soggiorni climatici</b> <b>3) Contratto di servizio Azienda Speciale Comune di Concesio</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità		
<b>Attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione di servizio di assistenza domiciliare, pasti a domicilio, telesoccorso;</li> <li>• Gestione amministrativa integrazioni rette anziani inseriti in strutture residenziali e domiciliari;</li> <li>• rendicontazione ai fini dell'erogazione del fondo sociale regionale;</li> <li>• attività di segretariato sociale e presa in carico del servizio sociale professionale.</li> <li>• Indizione e gestione amministrativa di bandi per l'erogazione di contributi economici (riscaldamento, farmaci, soggiorni) a favore di persone anziane, come da Piano Socio Assistenziale;</li> <li>• Bandi Progetti i Fondo non Autosufficienti;</li> <li>• procedure di affidamento mediante bando e gestione amministrativa dei minialloggi presenti sul territorio comunale,</li> <li>• Aggiornamento banca dati relativa agli alloggi e inquilini di appartamenti di proprietà comunale su apposite portale regionale;</li> <li>• Gestione contratto di servizio Azienda Speciale Comune di Concesio.</li> <li>• Attività di segretariato sociale e presa in carico del servizio sociale professionale.</li> </ul>		
<b>Indicatori</b>	<b>target</b>	<b>%Conclusione</b>	<b>Durata</b>
<b>1) Questionari volti a valutare il grado di soddisfacimento delle famiglie.</b>	Grado di soddisfazione Buono	80* Inteso come % di risposta al questionario	2023
<b>2) Questionari volti a valutare il grado di soddisfacimento delle famiglie.</b>	Grado di soddisfazione Buono	80* Inteso come % di risposta al questionario	2023
<b>3) Verifica della congruità delle procedure adottate dall'Azienda special da attuare in via trasversale con gli altri settori dell'ente</b>	Mappatura delle procedure con verifica del rispetto delle linee guida dettate dal Consiglio Comunale – Deliberazione ° 76/2022	100	2023
<b>Personale coinvolto</b>	Sara Cinelli (con funzioni di controllo sull'operato del personale Civitas) Colpani Stefano, Alessia Gnali, Francesca Morselli, Giovanna Zipponi.		
<b>Risultati conseguiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono state gestite integrazioni rette anziani inseriti in strutture</li> </ul>		

	<p>residenziali: n. 12 nuovi ingressi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telesoccorso per un numero pari a n.5</li> <li>• Servizio di assistenza domiciliare n. 36</li> <li>• Servizio CDI, nessuna integrazione</li> </ul> <p>Bandi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Farmaci n. 7;</li> <li>• Riscaldamento n. 15;</li> <li>• Soggiorni climatici n. 1.</li> <li>• Bandi progetti non autosufficienti sono state gestite n. 20 domande;</li> <li>• COSP gestione viaggi come da Piano Socio Assistenziale per n. 33 utenti;</li> <li>• Gestione minialloggi n. 22 fruitori;</li> </ul>
<b>Target raggiunto</b>	100%



<b>Obiettivo strategico</b>	Tutela e sostegno delle fasce deboli della popolazione	
<b>Obiettivo operativo</b>	Interventi a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale	
<b>Obiettivo gestionale</b>	<p><b>1) Interventi di supporto e di sostegno del reddito famiglie in condizione di disagio.</b></p> <p><b>2) Reddito di cittadinanza</b></p>	
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale	
<b>Driver</b>	Piena accessibilità	
<b>Attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione progetti di inserimento lavorativo "0.80" in collaborazione con Comunità Montana di Valle Trompia;</li> <li>• Bando contributo per il pagamento di canoni di locazione, utenze, tariffa igiene ambientale, tickets sanitari (predisposizione dei criteri all'interno del Piano Socio Assistenziale; elaborazione ed approvazione degli avvisi pubblici; ricevimento delle domande ed istuttoria delle stesse; approvazione delle graduatorie; comunicazioni ai beneficiari; liquidazione dei contributi), contribute straordinari emergenziali.</li> <li>• Bando per le misure del contrasto della morosità incolpevole e agevolazioni alla mobilità nel settore della locazione;</li> <li>• Rapporti la Caritas Interparrocchiale per l'erogazione di pacchi viveri;</li> <li>• Supporto ai cittadini all'inserimento delle domande, su apposito portale, relativamente a bandi sovracomunali (es. Alloggi SAP, misura unica etc..) e Rendicontazioni varie.</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione progetti di utilità collettiva per percettori di reddito di cittadinanza;</li> <li>• rendicontazioni e dati statistici sulla gestione della spesa sociale pubblica;</li> <li>• gestione amministrativa quote Comunità Montana per servizi delegati;</li> <li>• Attività di segretariato sociale e presa in carico del servizio sociale professionale.</li> <li>• inserimento dati portale SIUSS.</li> </ul> <p>controllo puntuale ISEE relativamente ai beneficiari di prestazioni sociali agevolate, nonché reddito di cittadinanza.</p>		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
<b>1) Questionari volti a valutare il grado di soddisfacimento delle famiglie.</b>	Grado di soddisfazione Buono	80*Inteso come % di risposta al questionario	2023
<b>2) Superamento del limite minimo dei controlli imposti dalla norma.</b>	Controllo puntuale tutte le attestazioni ISEE	80	2023
<b>Personale coinvolto</b>	Sara Cinelli (Segnalazione diretta oltre alle funzioni di controllo sull'operato del personale Civitas) Colpani Stefano, Alessia Gnali, Giovanna Zipponi e Morselli Francesca		
<b>Risultati conseguiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione progetti di inserimento lavorativo "0.80" in collaborazione con Comunità Montana di Valle Trompia</li> <li>• Bando contributo per il pagamento di canoni di locazione, utenze, tariffa igiene ambientale, tickets sanitari (predisposizione dei criteri all'interno del Piano Socio Assistenziale, elaborazione ed approvazione degli abbisogoli pubblici, ricevimento delle domande ed istruttoria delle stesse; approvazione delle graduatorie; comunicazioni ai beneficiari; liquidazione dei contributi), contributi straordinari emergenziali.</li> <li>• Bando per le misure del contrasto della morosità incolpevole e agevolazioni alla mobilità nel settore della locazione sono stati effettuati n. 2 bandi e 2 rendicontazioni a Regione Lombardia</li> <li>• Rapporti alla Caritas Interparrocchiale per l'erogazione di pacchi viveri, sono state attivate n. 39 pacchi viveri;</li> <li>• Supporto ai cittadini all'inserimento delle domande, su apposito portale, relativamente a bandi sovracomunali (es. Alloggi SAP, misura unica etc..) e Rendicontazioni varie</li> </ul> <p>Le rendicontazioni effettuate sono pari a n. 2</p> <p>Alla Misura Unica hanno partecipato n. 33 persone</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione progetti di utilità collettiva per percettori di reddito di cittadinanza sono stati avviati tutti i controlli e si è proceduto al</li> </ul>		



	<p>controllo incrociato tra ISEE e componenti del nucleo Familiare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendicontazioni e dati statistici sulla gestione della spesa sociale pubblica, il numero delle rilevazioni ammonta a n. 2;</li> <li>• Gestione amministrativa quote Comunità Montana per servizi delegati;</li> <li>• Attività di segretariato sociale e presa in carico del servizio sociale professionale.</li> <li>• Inserimento dati portale SIUSS.</li> <li>• Sono stati attivati e liquidati gli importi relativi ai seguenti bandi: Bando utenze n. 28 domande Bando Tari n. 28 domande Bando Affitto n. 90 domande SAP n. 31 domande</li> </ul>
<b>Target raggiunto</b>	100%

<b>Obiettivo strategico</b>	Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese e razionalizzazione della spesa		
<b>Obiettivo operativo</b>	Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo. Mantenimento in ordine della banca dati.		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Emissione di avvisi di accertamento esecutivi entrate patrimoniali dei servizi sociali e pubblica Istruzione</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Economica		
<b>Driver</b>	Digitalizzazione		
<b>Attività</b>	Verifica dello stato dei pagamenti, invio di sollecito a cui seguiranno in caso di mancata risposta, l'emissione degli avvisi di accertamento esecutivi.		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>Ridurre l'evasione e attivare un puntuale controllo in relazione alle entrate patrimoniali</b>	Invio di solleciti a tutte le posizioni pendenti	80	2023
<b>Personale coinvolto</b>	Colpani Stefano, Alessia Gnali, Francesca Morselli, Roberta Mafessoni, Itala Borghetti.		
<b>Risultati conseguiti</b>	Non è stata attivata alcuna procedura per il recupero delle posizioni con debiti arretrati		

<b>Target raggiunto</b>	0%
-------------------------	----

<b>Obiettivo strategico</b>	Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese e razionalizzazione della spesa		
<b>Obiettivo operativo</b>	Migliorare la capacità di riscossione dell'Ente e ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo. Mantenimento in ordine della banca dati.		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Avvio procedure cautelari e forzate</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Economica 		
<b>Driver</b>	Semplificazione 		
<b>Attività</b>	Avvio delle procedure cautelari, forzate e/o esecutive in relazione agli avvisi di accertamento esecutivi TARI, IMU al 31/12/2019 ed in relazione agli avvisi di accertamento esecutivi notificati al 31/12/2022. Verifica dello stato dei pagamenti, avvio della procedura prevista per la riscossione coattiva di cui al D.L 18/202		
<b>Indicatori</b>		%Conclusioni	Durata
<b>Numero procedure attivate</b>	n. 200	80%	2023
<b>Personale coinvolto</b>	Itala Borghetti		
<b>Risultati conseguiti</b>	Sono state avviate tutte le procedure propedeutiche all'attivazione delle misure cautelari e forzate come di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Messa in mora delle ingiunzioni già notificate – procedure ante 2020 - (anno dell'avvento dell'Avviso di accertamento esecutivo)</li> <li>• N. IMU n. 85 notificate</li> <li>• N. TARI n. 232 notificate</li> <li>• Secondo sollecito IMU come da normativa per avvio procedure n. 83 solleciti</li> </ul>		
<b>Target raggiunto</b>	100%		

<b>Obiettivo strategico</b>	Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese e razionalizzazione della spesa		
<b>Obiettivo operativo</b>	Migliorare la capacità di riscossione dell'Ente e ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo. Mantenimento in ordine della banca dati.		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Mediazioni tributarie.</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Economica		
<b>Driver</b>	Digitalizzazione		
<b>Attività</b>	Avvio e conclusione di mediazioni tributarie ai sensi dell'art. 43 del vigente Regolamento generale delle entrate, dell'autotutela e degli istituti deflativi del contenzioso.		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>Numero mediazioni tributarie concluse.</b>	Attivazione	100%	2023-2025
<b>Personale coinvolto</b>	Itala Borghetti		
<b>Risultati conseguiti</b>	Sono state attivate n. 2 mediazioni totalmente incassate per un importo pari ad € 31.794,00		
<b>Target raggiunto</b>	100%		

<b>Obiettivo strategico</b>	Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese e razionalizzazione della spesa		
<b>Obiettivo operativo</b>	Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo. Mantenimento in ordine della banca dati.		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Attività di verifica ed accertamento sui tributi comunali</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Economica		
<b>Driver</b>	Digitalizzazione		



<b>Attività</b>	Bonifica e controllo della banca dati dei tributi con utilizzo di strumenti a disposizione, di informazioni provenienti da altri uffici e di informazioni provenienti dall'esterno.		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>Numero accertamenti notificati IMU</b>	200	100%	2023-2025
<b>Personale coinvolto</b>	Itala Borghetti		
<b>Risultati conseguiti</b>	Sono stati emessi n. 213 accertamenti esecutivi (esclusi gli annullati) per un importo di € 266.683,00 Notificati n. 160 per € 106.270,00		
<b>Target raggiunto</b>	100%		



## RIEPILOGO DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO SU OGNI SINGOLO OBIETTIVO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	MEDIA
1	Contratto di appalto del servizio di ristorazione comunale	100%	
2	Trasporto scolastico	80%	
3	Bandi Assegni di Studio, Premi, Trasporto scolastico e Contributo Libri	100%	
4	Piano diritto allo Studio – Progetti e Liquidazione all'Istituto Comprensivo	100%	
5	Pre e Post Scuola	0	
6	Progetti con le realtà del Terzo settore, finalizzati alla prevenzione del disagio	80%	
7	Bandi sovra comunali e comunali, collaborazione con CIVITAS, i Comuni dell'Ambito e gli Istituti comprensivi del territorio e le realtà del Terzo Settore.	100%	
8	Monitoraggio del fenomeno della dispersione scolastica	100%	
9	Progettualità di interventi finalizzati al conseguimento dell'integrazione nella vita familiare e sociale Progetti di sostegno all'inserimento scolastico e lavorativo. Sostenere attività di supporto per soggetti diversamente	100%	



	ABILI		
<b>10</b>	Sostenere attività di supporto mper soggetti diversamente abili	100%	
<b>11</b>	Interventi a sostegno dei servizi a domicilio per la non-autosufficienza (assistenza a domicilio, pasti a domicilio,telesoccorso /telecontrollo domiciliare, misura RSA aperta, servizi di accompagnamento alle strutture ospedaliere.) e relative rendicontazioni per fondi gestiti da Enti sovra comunali. 2. Bandi riscaldamento, farmaci, soggiorni climatici 3. Contratto di servizio Azienda Speciale Comune di Concesio	100%	
<b>12</b>	1) Interventi di supporto e di sostegno del reddito famiglie in condizione di disagio. 2) Reddito di cittadinanza	100%	
<b>13</b>	Emissione di avvisi di accertamento esecutivi entrate patrimoniali dei servizi sociali e pubblica Istruzione	0	
<b>14</b>	Avvio procedure cautelari e forzate	100%	
<b>15</b>	Mediazioni tributarie	100%	
<b>16</b>	Attività di verifica ed accertamento sui tributi comunali	100%	
			85%

# SETTORE FINANZIARIO



<b>Obiettivo strategico</b>	Ottimizzazione del controllo di gestione e del miglioramento della tempestività dei pagamenti		
<b>Obiettivo operativo</b>	Tempestività pagamenti		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Miglioramento indice tempestività di pagamenti ed indice di ritardo dei pagamenti.</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Economica		
<b>Driver</b>	Digitalizzazione		
<b>Attività</b>	Nell'ottica di migliorare l'indice di tempestività dei pagamenti, nel rispetto dei vincoli di cassa e di contabilità è necessario attivare le procedure per il continuo monitoraggio e l'invio di solleciti ai vari Responsabili nella vicinanza delle scadenze delle fatture.		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>Miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti rispetto all'anno precedente.</b>	Inferiore indice anno 2022	100%	2023-2025
<b>Miglioramento dell'indice di ritardo dei pagamenti rispetto all'anno precedente.</b>		100%	2023-2025
<b>Personale coinvolto</b>	Melissa Codenotti, Tiziana Locci		
<b>Risultati conseguiti</b>	Entrambi gli indici sono stati migliorati rispetto a quelli relativi nell'anno precedente. Questo ha concorso alla determinazione di un minore importo del fondo debiti commerciali per l'anno 2024		
<b>Target raggiunto</b>	100%		

<b>Obiettivo strategico</b>	Ottimizzazione del controllo di gestione e del miglioramento della tempestività dei pagamenti		
<b>Obiettivo operativo</b>	Servizio di Internal Audit PNRR-PNC		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Gestione fondi PNRR</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Economica		
<b>Driver</b>	Semplificazione		

<b>Attività</b>	Curare la tracciabilità delle operazioni attraverso codificazione contabile adeguata all'utilizzo delle risorse del PNRR mediante l'iscrizione di appositi capitoli di entrata e di spesa per ogni specifico finanziamento sulla base dei relativi cronoprogrammi. Supporto e collaborazione con i RUP per la rendicontazione amministrativa e contabile dei fondi PNRR attraverso la trasmissione della documentazione relativa a giustificativi di spesa, fatture, liquidazioni, mandati di pagamento ed altro necessario.		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>Creazione appositi capitoli di entrata e di spesa con tutte le codifiche previste, nei tempi richiesti.</b>	sì	100%	2023-2025
<b>Trasmissione di tutti i documenti contabili richiesti dai RUP per il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi</b>	sì	100%	2023-2025
<b>Personale coinvolto</b>	Melissa Codenotti, Tiziana Locci		
<b>Risultati conseguiti</b>	Sono stati codificati n. 10 capitoli di entrata e spesa relative ad interventi finanziati con risorse del PNRR		
<b>Target raggiunto</b>	100%		

<b>Obiettivo strategico</b>	Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese e razionalizzazione della spesa		
<b>Obiettivo operativo</b>	Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo. Mantenimento in ordine della banca dati.		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Attività di verifica ed accertamento sui tributi comunali</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Economica 		
<b>Driver</b>	Semplificazione 		
<b>Attività</b>	Bonifica e controllo della banca dati dei tributi con utilizzo di strumenti a disposizione, di informazioni provenienti da altri uffici e di informazioni provenienti dall'esterno.		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>Numero accertamenti notificati TA.RI.</b>	180	100%	2023-2025

<b>Personale coinvolto</b>	Itala Borghetti e Giuseppina Zoni
<b>Risultati conseguiti</b>	Il numero totale di provvedimenti di liquidazione TARI notificati ai contribuenti nell'anno 2023 è pari a € 1.183. Il numero totale di provvedimenti di liquidazione notificati con esclusione di provvedimenti annullati o rettificati, è pari a € 1.072 per un importo complessivo di € 354.146,00 I provvedimenti pagati dai contribuenti sono stati n. 358 per un importo complessivo di € 71.635,00, mentre le rateizzazioni richieste e concesse sono state n. 13 per un importo complessivo di € 7.453,00
<b>Target raggiunto</b>	100%

<b>Obiettivo strategico</b>	Implementazione digitale per rendere più efficace la comunicazione tra Comune e Cittadini		
<b>Obiettivo operativo</b>	Potenziamento sportello Telematico al cittadino		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Sportello telematico</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale		
<b>Driver</b>	Digitalizzazione		
<b>Attività</b>	Con lo sportello telematico polifunzionale, presente sul sito istituzionale dell'ente, i contribuenti possono accreditarsi con SPID e consultare la loro posizione ai fini del pagamento dei tributi locali. Alle scadenze di legge possono effettuare il pagamento delle somme dovute. Caricamento documento TA.RI. parlante da pagare tramite PagoPA.		
<b>Indicatori</b>	<b>target</b>	<b>%Conclusione</b>	<b>Durata</b>
<b>Numero nuovi utenti</b>	Incremento del 10%	100%	2023-2025
<b>Personale coinvolto</b>	Itala Borghetti e Giuseppina Zoni		
<b>Risultati conseguiti</b>	Il numero di PEC rilasciate nel 2022 è stato pari a 279 mentre nel 2023 sono state rilasciate n. 122 con un incremento del 43,70%		
<b>Target raggiunto</b>	100%		

## RIEPILOGO DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO SU OGNI SINGOLO OBIETTIVO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	MEDIA
1	Tempestività pagamenti	100%	
2	Servizio di Internal Audit PNRR-PNC	100%	
3	Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo. Mantenimento in ordine della banca dati.	100%	
			100%

# SETTORE PIANIFICAZIONE STRATEGICA

<b>Obiettivo strategico</b>	Ottimizzazione del controllo di gestione e del miglioramento della tempestività dei pagamenti		
<b>Obiettivo operativo</b>	Controllo di gestione		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Predisposizione relazione finale di gestione contenente la presentazione dei risultati operativi, gestionali e finanziari conseguiti.</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità		
<b>Attività</b>	Favorire la generazione di valore pubblico per il Comune di Concesio, attraverso la definizione di un sistema di programmazione (obiettivi, Capitale Umano, modalità di lavoro, benessere organizzativo) e misurazione delle performance integrato a 360°. Predisposizione ed approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione entro i termini previsti dalla normativa		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>N. report trasmessi agli organi competenti</b>	1	100	2023
<b>Personale coinvolto</b>	Francesca Morselli		
<b>Risultati conseguiti</b>	Con la deliberazione di Giunta Comunale 211 del 28/12/2023 si è proceduto alla presa d'atto del Referto del Controllo di gestione per l'anno 2022 ai sensi degli articoli 196, 197 e 198 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., che disciplinano il controllo di gestione, le modalità per il controllo di gestione ed il referto del controllo di gestione. Ogni Comune è tenuto quindi, anche in mancanza di una struttura operativa specificamente preposta al controllo di gestione, a compilare e a trasmettere alla Corte dei Conti un referto annuale che dimostri lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e l'andamento della gestione dei servizi dell'Ente. Il referto di gestione 2022 è stato inviato alla Corte dei Conti con protocollo CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_LOM - SC_LOM - 0002331		
<b>Target raggiunto</b>	100%		

<b>Obiettivo strategico</b>	Ottimizzazione del controllo di gestione e del miglioramento della tempestività dei pagamenti		
<b>Obiettivo operativo</b>	Servizio di Internal Audit PNRR-PNC		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Controllo fondi PNRR</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Economica		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità		
<b>Attività</b>	<p>Il Servizio Controlli interni sottoporrà a controllo successivo di regolarità amministrativa, tutti gli atti inerenti gli interventi del PNRR-PNC con l'obiettivo di attivare i necessari correttivi in corso d'opera, mirati anche alla prevenzione della corruzione ed alla propulsione dell'azione amministrativa e, pertanto, saranno svolti con tempestività e in modo ravvicinato all'attività gestoria. In coerenza con tali finalità, gli esiti del controllo saranno comunicati tempestivamente al Responsabile e al RUP, con le eventuali indicazioni operative per rendere conforme l'attività alla legge e agli obiettivi indicati dall'Autorità centrale titolare dell'intervento.</p>		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusione	Durata
<b>Creazione report di monitoraggio</b>	1	100%	2023-2025
<b>Personale coinvolto</b>	Locci Tiziana, Codenotti Melissa, Castagnetti Luisa		
<b>Risultati conseguiti</b>	<p>Con la deliberazione di Giunta Comunale 168 del 25/10/2022: "ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ATTUAZIONE PROGETTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) E DEL PIANO NAZIONALE DEGLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI (PNC) ,PER ASSICURARE LA SANA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI. RICOGNIZIONE DEI FINANZIAMENTI CONCESSI era stato istituito un Servizio di Internal Audit PNRR-PNC, ai fini del monitoraggio e controllo dell'attuazione degli interventi del PNRR-PNC, quale tavolo di raccordo tra gli uffici deputati al monitoraggio della realizzazione delle opere ed al controllo di regolarità amministrativo e contabile, della performance, di gestione ed al controllo strategico.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023 sono state adottate le seguenti misure organizzative per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute, prima di rendicontarle all'Amministrazione centrale titolare di interventi, nonché la riferibilità delle spese ai progetti ammessi al finanziamento sul PNRR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I Responsabili di Settore, hanno provveduto all'inserimento dei dati su REGIS/Portali, alla pubblicazione sul sito dei documenti afferenti ai progetti PNRR-PNC, ed alla archiviazione digitale dei documenti afferenti i progetti PNRR</li> <li>• Ciascun RUP degli interventi PNRR ha provveduto a compilare le checklist di autocontrollo per la verifica delle regolarità amministrativo-</li> </ul>		

	<p>contabile delle procedure di appalto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si è proceduto alla compilazione della checklist di autocontrollo della procedura di spesa;</li> <li>• Si è proceduto per ogni intervento finanziato con PNRR ha predisporre una rendicontazione finanziaria raccogliendo in archivi informatici i documenti giustificativi di spesa, i mandati di pagamento, le visure dei fornitori e gli atti di liquidazione della spesa verificando che ogni documento contenga quando previsto dalla normativa</li> <li>• Il report di rendicontazione che si sta ultimando verrà allegato alla delibera di approvazione del Referto del controllo di gestione 2023 e trasmesso contestualmente all'organo di revisione</li> </ul>
<b>Target raggiunto</b>	90%
<b>Motivazioni eventuale mancato raggiungimento</b>	L'obiettivo non è stato raggiunto al 100% in quanto non è stato ultimato entro il 15.02.2024 il report di rendicontazione avendo riscontrato alcune difficoltà sulla scelta della tipologia di informazioni utili da inserire al fine di rendere il report efficace per la verifica della sana gestione dei progetti PNRR

## RIEPILOGO DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO SU OGNI SINGOLO OBIETTIVO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	MEDIA
1	Controllo fondi PNRR	90%	
2	Predisposizione relazione finale di gestione contenente la presentazione dei risultati operativi, gestionali e finanziari conseguiti	100%	
			95%



# SETTORE POLIZIA LOCALE

<b>Obiettivo strategico</b>	Aumentare il livello di sicurezza e tranquillità percepito dai cittadini mediante la presenza sul territorio di pattuglie anche nelle ore serali/notturne.		
<b>Obiettivo operativo</b>	Sicurezza dei cittadini		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Presidio del territorio, polizia di prossimità e implementazione dei sistemi di videosorveglianza</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Personale e socio-culturale		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità		
<b>Attività</b>	<p>Predisporre azioni preventive e repressive delle manifestazioni di disagio, degrado sociale e degrado ambientale. Azioni di vicinanza con presenza capillare sul territorio di pattuglie fornendo un adeguato livello di controllo del territorio durante le ore di servizio della Polizia Locale, secondo il piano di mandato e le direttive del Sindaco in conformità a quanto previsto dalla Legge 65/1986. In tal senso appare assolutamente necessario incrementare l'efficacia dei servizi durante le manifestazioni locali per fornire un opportuno controllo della viabilità e dell'ordine pubblico.</p> <p>Polizia di prossimità intesa come vicinanza al cittadino e visibilità, conoscenza del territorio e disponibilità alla comunicazione, tempestività d'intervento e capacità di rassicurare, mediare e prevenire. L'efficacia del servizio di prossimità deriva dal suo ruolo di "antenna" sul campo e di "ponte" tra la strada, i cittadini e le istituzioni.</p> <p>Presidio del territorio con pattugliamenti mirati al fine di garantire un buon livello di controllo; sviluppo di un programma di lavoro con il Sindaco, volto ad aumentare la presenza degli operatori di Polizia Locale oltre la fascia oraria di servizio.</p> <p>Sono attivi alcuni sistemi di videosorveglianza sul territorio comunale che permettono, tramite i lettori targhe dei varchi, il controllo dei veicoli in transito. Il sistema di videosorveglianza esistente verrà incrementato con nuovi punti di osservazione al fine del monitoraggio di nuove aree definite "sensibili".</p>		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusioni	Durata
<b>Servizi di pattugliamento realizzati e servizi di pattugliamento programmatici. Rendiconto delle attività svolte.</b>	100%		2023-2025
<b>Personale coinvolto</b>	Giacomelli Lara, Cinelli Alessandro, Gallotta Gianbattista, Gerace Sabrina, Valente Giuseppe		

<b>Risultati conseguiti</b>	Per l'anno 2023 è stato raggiunto un buon grado di raggiungimento dell'obbiettivo strategico in relazione all'impegno degli agenti operanti e ai servizi svolti in coerenza all'attività sopra descritta. I risultati conseguiti sono stati più che buoni. Si evidenzia l'implementazione della videosorveglianza comunale e lo svolgimento di tutti i servizi di pattugliamento richiesti dall'Amministrazione comunale.
<b>Target raggiunto</b>	100%

<b>Obiettivo strategico</b>	Operare un rifacimento/revisione della segnaletica stradale orizzontale e verticale presente sul territorio		
<b>Obiettivo operativo</b>	Rifacimento e revisione della segnaletica stradale		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Controllo della viabilità e miglioramento della sicurezza stradale</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Ambientale		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità		
<b>Attività</b>	<p>Predisposizione, riordino e mantenimento della segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale.</p> <p>Controlli e verifica da parte degli operatori di polizia locale della circolazione stradale e della viabilità; segnalazioni di anomalie riscontrate sul territorio con relativi interventi manutentivi e migliorativi.</p> <p>Azioni volte a ridurre i rischi derivanti dalla circolazione stradale dei veicoli e dei pedoni</p>		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusioni	Durata
<b>Interventi sulla segnaletica realizzati e criticità rilevate</b>	80%		2023-2025
<b>Segnalazione interventi manutentivi all'UT e criticità rilevate</b>	70%		2023-2025
<b>Personale coinvolto</b>	Giacomelli Lara, Cinelli Alessandro, Gallotta Gianbattista, Gerace Sabrina, Valente Giuseppe, Terzi Alessandro		
<b>Risultati conseguiti</b>	<p>Il controllo della viabilità, nonché le segnalazioni di anomalie, è stato effettuato dagli agenti preposti a presidio del territorio comunale raggiungendo un buon livello. La segnaletica stradale, sia verticale che orizzontale è stata realizzata in considerazione degli importi previsti a bilancio. Da evidenziare che è stata realizzata la segnaletica verticale luminosa in corrispondenza di tutti gli attraversamenti pedonali posti su tutta la S.P. 345 garantendo un buon livello di sicurezza ai pedoni. I risultati conseguiti sono stati più che buoni. La mancanza di disponibilità di risorse economiche</p>		

	sufficienti non ha permesso la realizzazione e la manutenzione di tutta la segnaletica stradale necessaria
<b>Target raggiunto</b>	93,75%

<b>Obiettivo strategico</b>	Contrasto e repressione dell'abbandono dei rifiuti		
<b>Obiettivo operativo</b>	Contrasto all'abbandono dei rifiuti		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Promozione del Senso Civico e del rispetto dei beni pubblici</b>		
<b>Dimensione del Valore Pubblico</b>	Ambientale		
<b>Driver</b>	Piena accessibilità		
<b>Attività</b>	Azioni svolte alla vigilanza e al controllo delle aree destinate alla raccolta dei rifiuti solidi urbani e dei littering al fine di individuare e sanzionare i responsabili dell'abbandono ed il conferimento irregolare sul territorio e fuori dai cassonetti. Controllo delle aree verdi attrezzate con pattuglie.		
<b>Indicatori</b>	target	%Conclusioni	Durata
<b>Presidio delle isole ecologiche (cassonetti) con pattuglie</b>	75%		2023-2025
<b>Personale coinvolto</b>	Giacomelli Lara, Cinelli Alessandro, Gallotta Gianbattista, Gerace Sabrina, Valente Giuseppe, Terzi Alessandro		
<b>Risultati conseguiti</b>	Il controllo delle aree destinate alla raccolta dei rifiuti solidi urbani, è stato effettuato dagli agenti durante il presidio del territorio comunale raggiungendo un buon livello. Anche nei parchi pubblici il controllo è stato effettuato in maniera soddisfacente. I risultati conseguiti sono stati più che buoni.		
<b>Target raggiunto</b>	86,67%		

## RIEPILOGO DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO SU OGNI SINGOLO OBIETTIVO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	MEDIA
1	Presidio del territorio, polizia di prossimità e implementazione dei sistemi di videosorveglianza	100%	
2	Controllo della viabilità e miglioramento della sicurezza stradale	93,75%	
3	Promozione del Senso Civico e del rispetto dei beni pubblici	86,67%	
			93,47%

# VALORE PUBBLICO

Come previsto dalla sezione 2.1 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), viene di seguito calcolato il Valore Pubblico generato, partendo dalla Matrice del Valore pubblico che prevede l'utilizzo di tre driver:

## DRIVER

SEMPLIFICAZIONE



DIGITALIZZAZIONE



PIENA ACCESSIBILITÀ



In particolare, ogni obiettivo definito all'interno della programmazione 2023-2025 si colloca all'interno di un'intersezione, in quanto fa riferimento ad una delle 3 dimensioni e può essere valutato in base a uno dei driver descritti. Al fine di misurare il Valore Pubblico generato, in ogni intersezione della matrice si calcola la media del raggiungimento degli obiettivi collocati.

## Dimensioni del Valore Pubblico

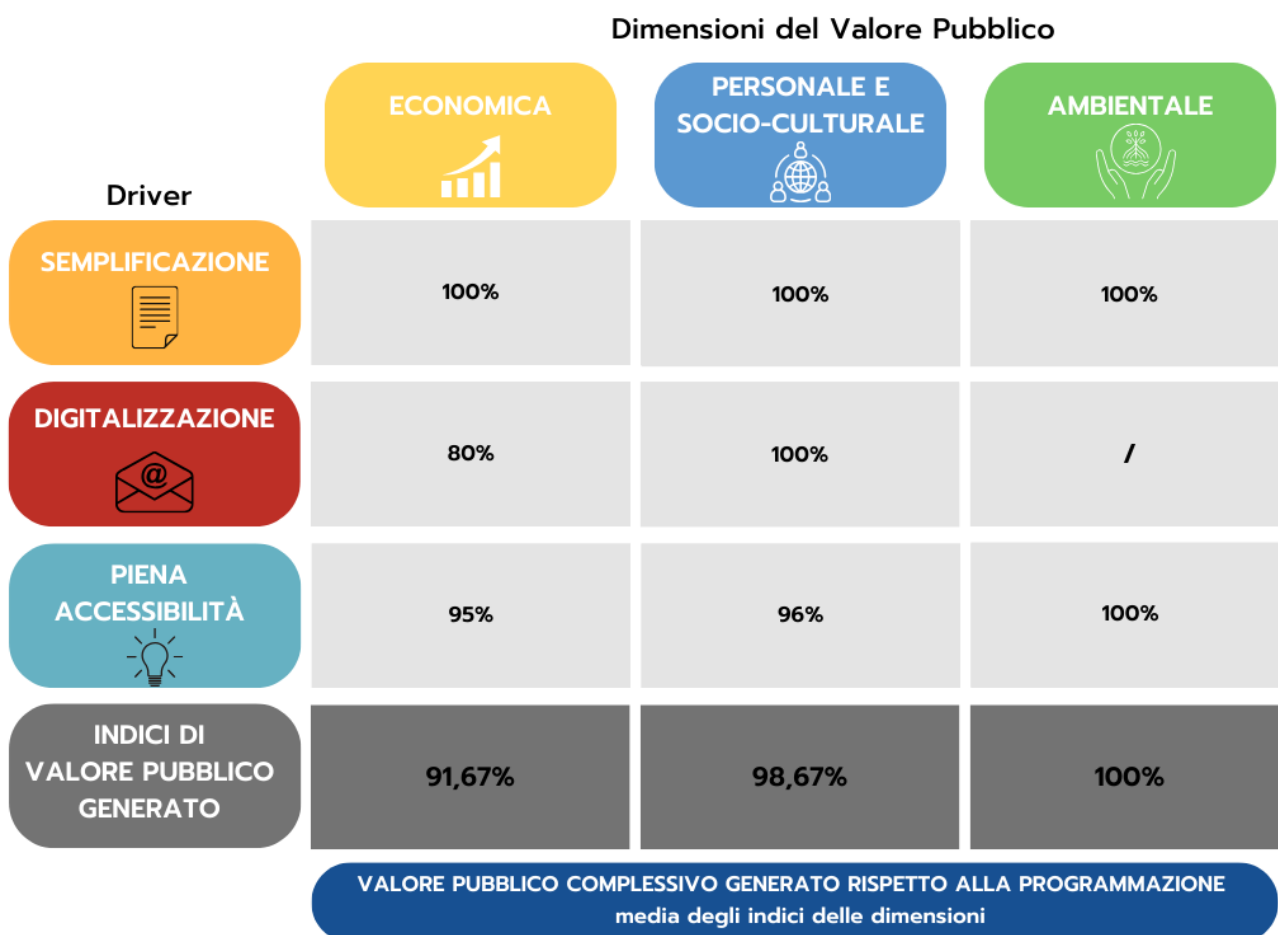


La media del livello di raggiungimento degli indicatori collocati sulla specifica colonna permette di definire un indice di Valore Pubblico per dimensione e di conseguenza, la media degli indicatori di Valore Pubblico per dimensione consente di calcolare un indicatore di Valore Pubblico complessivo, il quale deve essere letto come Valore pubblico generato dal Comune rispetto alla programmazione definita per l'anno corrente, la cui interpretazione deriva dalla seguente scala di valutazione

Valutazione Valore Pubblico generato	Livello Valore Pubblico generato	Intervalli Valore Pubblico generato
Inferiore alle aspettative dell'Amministrazione	Basso	0% - 20%
	Moderato	20% - 40%
In linea con le aspettative dell'Amministrazione	Adeguito	40% - 60%
Superiore alle aspettative dell'Amministrazione	Buono	60% - 80%
	Ottimo	80% - 100%

La creazione di Valore Pubblico esterno dipende dal miglioramento delle performance che, a sua volta, dipende dal miglioramento della salute delle risorse dell'amministrazione: la creazione di Valore Pubblico interno è, dunque, il presupposto per la creazione di Valore Pubblico esterno.

Qui di seguito è rappresentata la media del livello di raggiungimento delle dimensioni di valore pubblico:



### CONCLUSIONI

Con la presente relazione si prende atto della performance organizzativa e individuale dell'Ente e del relativo sistema di valutazione. La presente Relazione sarà validata dal Nucleo di Valutazione. La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

Il segretario generale  
Dott.ssa Mariateresa Porteri