



AUTORITÀ DI BACINO LACUALE DEI LAGHI D'ISEO, ENDINE E MORO

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO – LEGGE REGIONE LOMBARDIA N. 6 DEL 04/04/2012 ART.48-

Via Vittorio Veneto, 76 - 24067 Sarnico (Bg)- P.E.C.: pec.consorziolaghi@legalmail.it

Tel. 035-42.62.089 - E-mail protocollo@autoritalaghi.it

<http://www.autoritalaghi.it> C.F. 95127830164

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO” – AREA PROFESSIONALE DEGLI ISTRUTTORI – CCNL FUNZIONI LOCALI 2019 – 2021 (EX. CAT. C) A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL’AREA TECNICA.

VERBALE UNICO DELLA COMMISSIONE

L'anno **2025**, addì **ventitré** del mese di **dicembre** alle ore 8:30, si è riunita la Commissione di valutazione costituita con determinazione n. 109 del 16.12.2025, così composta:

Dott.ssa Gloria Rolfi – Presidente

Rag. Francesco Archetti – Componente Esperto con funzioni di Segretario

Ing. Roberto Bendotti – Componente Esperto

Segretario verbalizzante della Commissione è stato nominato l'istruttore amministrativo Rag. Francesco Archetti.

Assume la presidenza il Presidente, la quale, constatata la presenza di tutti i componenti e la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende innanzitutto conoscenza delle disposizioni contenute nel Bando di Concorso pubblico.

Successivamente il Presidente, richiamata la determinazione con la quale la Commissione di valutazione è stata costituita e constatato che tutti i componenti sono presenti, dichiara la Commissione regolarmente insediata.

Visto l'elenco dei candidati che hanno presentato istanza, i membri della Commissione accertano che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile nonché ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001 e che non sono state presentate istanze di ricusazione. Si dà atto che ciascun componente ha sottoscritto la relativa dichiarazione conservata in atti presso l'ufficio.

Dato atto che è pervenuta n.1 domanda di ammissione, la Commissione stabilisce di NON indire prova preselettiva ammettendo il candidato con riserva.

Si prende quindi visione delle norme che regolano il procedimento in parola.

La Commissione, quindi, con riferimento alle prove cui sottoporre i candidati, stabilisce quanto segue:

1- Quanto alla prova scritta, verrà somministrata al candidato:

un questionario a risposta multipla composto da n. 10 domande; verrà attribuito n.3 punti per ogni risposta esatta (non sono previste decurtazioni di punteggio per le risposte omesse e/o errate);

Al termine della prova scritta, la Commissione procederà alla correzione dell'elaborato.

2- Quanto alla prova orale, essa consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche previste nel bando.

Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali / competenze trasversali del candidato.

Nell'ambito della prova orale si procederà poi all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento delle conoscenze informatiche di cui all'articolo 37 del D.Lgs 165/2001 e smi.

Alla prova orale sarà ammesso il candidato che abbia conseguito la votazione minima di 21/30 alla prova scritta.

I criteri di valutazione afferenti alla prova orale sono i seguenti:

- conoscenza e padronanza dell'argomento;
- capacità di orientamento e prontezza della focalizzazione;
- grado di approfondimento temperato con la capacità di sintesi;
- correttezza dei riferimenti normativi;
- proprietà di linguaggio;
- capacità di identificazione nel ruolo, dimostrando attitudine all'assunzione dello stesso.

La tabella di valutazione della prova orale è la seguente:

30/30	OTTIMO
27/30	BUONO
24/30	DISCRETO
21/30	SUFFICIENTE
18/30	INSUFFICIENTE
15/30	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE
inferiore a 15/30	NEGATIVO

La Commissione può attribuire punteggi intermedi rispetto ai valori indicati.

Il punteggio finale per la redazione della graduatoria finale di merito sarà costituito dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale, e sarà pertanto in sessantesimi.

Per le finalità di cui sopra, la Commissione predispone:

n. 3 buste, ciascuna delle quali contenente una batteria di 10 domande a risposta multipla, il cui contenuto viene conservato negli atti del Concorso.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 9.30.



Prova scritta

L'anno **2025**, addì **ventitré** del mese di **dicembre** alle ore 9:30, si è riunita la Commissione di valutazione costituita con determinazione n. 109 del 16.12.2025, così composta:

Dott.ssa Gloria Rolfi – Presidente
Rag. Francesco Archetti – Componente Esperto con funzioni di Segretario
Ing. Roberto Bendotti – Componente Esperto

Segretario verbalizzante della Commissione è stato nominato l'istruttore amministrativo Rag. Francesco Archetti.

Assume presidenza il Presidente, la quale, constatata la presenza di tutti i componenti e la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Alle ore 9.45 circa inizia la registrazione del candidato, a cura del Segretario Verbalizzante, per la quale si procede al riconoscimento mediante controllo di un documento di identità e codice domanda INPA. Al candidato viene fornita una postazione.

Risulta presenti n.1 candidati, di cui al seguente elenco:

CODICE CANDIDATURA
SYM6GPZU46

Il Presidente illustra le modalità, anche in linea tecnica, di svolgimento della prova; comunica che lo svolgimento della prova avrà una durata di 45 minuti.

Il Presidente chiede al candidato l'estrazione della busta contenente i quesiti. Indi:

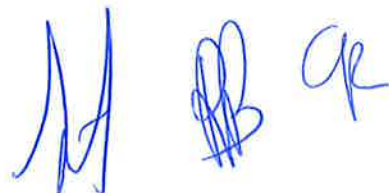
Quanto ai quesiti a risposta multipla, provvede all'estrazione il candidato, che estrae la busta contenente la prova n.3;

Si dà atto che il contenuto della prova estratta e delle prove non estratte viene sottoscritto dai componenti della Commissione.

Alle ore 9:50 il Presidente dà l'avvio allo svolgimento della prova.

Alle ore 10.10 il candidato consegna la prova.

Alle ore 10.15 circa la Commissione, presa visione dei criteri di valutazione determinati in occasione della seduta di insediamento, procede alla correzione della prova.



I risultati della prova scritta sono i seguenti:

NUMERO BUSTA	ID DOMANDA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA	PUNTEGGIO TOTALE / AMMESSO/NON AMMESSO
1	SYM6GPZU46	Patelli	Marcello Roberto	30	30 AMMESSO

La Commissione concorda di sottoporre al candidato le domande della busta n.1 non estratta nella prova scritta, in occasione della prova orale, decidendo con il consenso unanime del Presidente e dei componenti esperti.

Prova orale

L'anno **2025**, addì **ventitré** del mese di **dicembre** alle ore 11:30, si è riunita la Commissione di valutazione costituita con determinazione n. 109 del 16.12.2025, così composta:

Dott.ssa Gloria Rolfi – Presidente
Rag. Francesco Archetti – Componente Esperto con funzioni di Segretario
Ing. Roberto Bendotti – Componente Esperto

Segretario verbalizzante della Commissione è stato nominato l'istruttore amministrativo Rag. Francesco Archetti.

Assume la presidenza il Presidente, la quale, constatata la presenza di tutti i componenti e la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Concluse le operazioni preparatorie, la Commissione dà inizio alla prova orale alle ore 11.30 circa presso la Sala Assemblee dell'Autorità di Bacino, in seduta pubblica.

Il Presidente illustra al candidato le modalità di svolgimento della prova.

Alle ore 11.35 circa al candidato PATELLI, vengono sottoposti i seguenti quesiti:

1. In linea generale, quale documento – nell'ambito di un cantiere per la realizzazione di un'opera pubblica – definisce l'inizio del tempo di contratto a disposizione dell'appaltatore per l'esecuzione dell'opera?
2. La legge riconosce a tutti coloro che vi abbiano interesse, il diritto di richiedere, consultare e, se necessario, ottenere copie dei documenti amministrativi emessi da un Ente Pubblico. Tale diritto è garantito per promuovere la trasparenza delle operazioni amministrative e assicurare un loro svolgimento equo e imparziale. Il candidato illustri i contenuti del diritto di accesso.
3. Il Provvedimento amministrativo. Contenuti e modalità di redazione.

Terminato il colloquio con il candidato la Commissione, assegna il punteggio di **27**. Si dà altresì atto che il candidato ha dimostrato una conoscenza di base di informatica (Portale SINTEL regionale).



Terminato il colloquio alle ore 11.50 circa, si procede dunque a redigere la graduatoria finale sommando la votazione dell'orale con quella della prova scritta.

GRADUATORIA					
N.	CANDIDATO	ID. CANDIDATURA INPA	Valutazione Prova Scritta	Valutazione Prova Orale	TOTALE
1	PATELLI MARCELLO ROBERTO	SYM6GPZU46	30	27	57

Conclusi i lavori di competenza, il Presidente scioglie la seduta e incarica il segretario di custodire gli atti.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 12:00 circa, la Commissione conclude le operazioni redigendo il presente verbale.

Dell'esito delle prove si dispone la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione dedicata e sul portale InPA.

Letto, confermato e sottoscritto

Dott.ssa Gloria Rolfi – Presidente



Rag. Francesco Archetti – Componente Esperto e Segretario



Ing. Roberto Bendotti – Componente Esperto

