



COMUNE DI CONCESIO



PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 -2024

INDICE

PREMESSA	3
PRINCIPI GENERALI	4
principi di contenuti	4
Principi di processo	5
ANALISI DEL CONTESTO INTERNO	
Mandato amministrativo	7
Organizzazione interna all'ente	7
OBIETTIVI INTERSETTORIALI	10
Settore Amministrativo.....	12
Settore Finanziario	16
Settore Servizi alla Persona	20
Settore LL.PP. e Urbanistica.....	23
Settore Edilizia Privata.....	26
Settore Polizia locale.....	29

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Ente: Comune di Concesio
Indirizzo: Piazza Paolo VI, 1 CAP 25062, Concesio (BS)
PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it

Partita Iva e Codice Fiscale 00350520177

Codice Istat 017061

Sito web istituzionale <https://www.comune.concesio.brescia.it/>
Pagina Facebook <https://it-it.facebook.com/comune.concesio/>
Account Twitter (biblioteca) <https://twitter.com/biblioconcesio>
Account Instagram <https://www.instagram.com/comuneconcesio/?hl=it>

Il Comune di Concesio ha una popolazione di 15.644 abitanti.

Il territorio del Comune di Concesio si colloca nella bassa Valle Trompia, sorge in media a 690,5 metri sopra il livello del mare e risulta compreso tra i 187 ed i 1.158 metri s.l.m. Concesio è situato ad 8 km dalla città di Brescia e conta 15.644 abitanti (al 31/12/2020), si estende su una superficie di 19,14 Km² ed ha una densità abitativa di 670,2 abitanti per chilometro quadrato. Amministrativamente confina a nord con i comuni di Villa Carcina e Lumezzane, ad est con i comuni di Nave e Bovezzo, a sud con i comuni di Brescia, Collebeato, Cellatica e ad ovest con il comune di Gussago.

Il Comune di Concesio ha dato i natali a San Paolo VI.

“La casa natale è situata in **via Rodolfo da Concesio al civico 24**, nel centro del Comune di Concesio. È una casa nobiliare, eretta dai **Conti di Lodrone**. Dalle caratteristiche architettoniche tuttora evidenti risulta che la costruzione risale al **1400**; da una **meridiana** che porta la data del 1658, all'interno del cortile, si può dedurre che rifacimenti e aggiunte si protraggono fino al 1700.

La casa, con altre proprietà e terreni annessi, venne **acquistata dalla famiglia Montini nel 1863**, e precisamente dal nonno di Paolo VI Gaetano Montini. In questa casa, tuttora proprietà dei Montini, alle **ore 22 del 26 settembre 1897** nascerà Papa Paolo VI.

Assieme ai figli, la **famiglia Montini passava l'estate nella dolce casa di Concesio**, lasciando l'altra abitazione di via delle Grazie a Brescia. Nella verde Val Trompia, **Giovan Battista** – futuro Papa Paolo VI – e i fratelli Lodovico e Francesco impararono le prime nozioni di catechismo, giocarono rincorrendosi nei campi, coltivarono amicizie sincere con la nobile gente del posto.

Luogo che Paolo VI non dimenticherà più e sempre, quando invitato nelle grandi e piccole occasioni, vi farà ritorno con grande gioia. Una **lapide posta sulla facciata** della casa ricorda i giorni qui trascorsi dal giovane Giovan Battista, Il 26 settembre 1897 in questa casa nacque Giovanni Battista Montini elevato al sommo pontificato con il nome di Paolo VI. Annunciò al mondo la civiltà dell'amore che fanciullo apprese fra queste mura.”

Dal 2021 il comune di Concesio è gemellato con il comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII.

SEZIONE 2 PERFORMANCE

Il Piano della performance, secondo quanto stabilito dall'art. 10, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo n. 150/2009, è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Dà compimento alla fase programmatoria del Ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del Decreto sopra citato. Si riallaccia pertanto:

- al programma amministrativo di mandato dell'amministrazione;
- al Documento unico di programmazione (D.U.P.);
- alle eventuali deliberazioni consiliari ex art. 193 del TUEL.

La finalità del Piano è quella di individuare gli obiettivi strategici dell'ente e quelli operativi, collegati ad ogni obiettivo strategico; definire gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché assegnare ad ogni obiettivo delle risorse (umane e finanziarie) e individuare le azioni specifiche necessarie al suo raggiungimento. L'obbligo di fissare obiettivi misurabili e sfidanti su varie dimensioni di performance (efficienza, efficacia, qualità delle relazioni con i cittadini, grado di soddisfazione del cittadino/utente), mette il cittadino al centro della programmazione e della rendicontazione.

Attraverso il Piano il Comune rende partecipe la cittadinanza degli obiettivi che l'ente si è dato, garantendo trasparenza e ampia diffusione ai soggetti amministrati. I cittadini potranno verificare e misurare non solo la coerenza e l'efficacia delle scelte operate dall'amministrazione e la rispondenza di tali scelte ai principi e valori ispiratori degli impegni assunti, ma anche l'operato dei dipendenti, i quali sono valutati (anche ai fini dell'erogazione degli strumenti di premialità; oltre che ai fini della crescita professionale individuale) sulla base del raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano.

PRINCIPI GENERALI

1. Principi di contenuto

Il presente Piano è stato definito secondo principi generali di contenuto, i quali stabiliscono che il Piano deve essere:

- 1) **Predefinito:** i contenuti devono essere definiti e trattati con ragionevole approfondimento;
- 2) **Chiaro:** il Piano deve essere di facile lettura poiché diversi sono i destinatari delle informazioni;
- 3) **Coerente:** i contenuti del Piano devono essere coerenti con il contesto di riferimento (coerenza esterna) e con gli strumenti e le risorse (umane, strumentali, finanziarie) disponibili (coerenza interna). Il rispetto del principio della coerenza rende il Piano attuabile;
- 4) **Veritiero:** i contenuti del Piano devono corrispondere alla realtà;
- 5) **Trasparente:** il Piano deve essere diffuso tra gli utilizzatori, reso disponibile ed essere di facile accesso anche via web;
- 6) **Legittimo e legale:** il Piano ha valore legale ed è elaborato nel rispetto delle leggi vigenti;
- 7) **Integrato all'aspetto finanziario:** il Piano deve essere raccordato con i documenti di programmazione e con i budget economici e finanziari. A tal proposito l'art. 10 comma 1 del D.Lgs. n. 150/2009 specifica che il Piano è da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- 8) **Qualificante:** il gruppo di lavoro che coordina le fasi del processo di predisposizione del Piano ed elabora il documento deve avere competenze di pianificazione e controllo;
- 9) **Formalizzato:** il Piano deve essere formalizzato (supporto cartaceo e informatico) al fine di essere approvato, con atto formale, comunicato, diffuso, attuato;
- 10) **Confrontabile e flessibile:** la struttura del Piano dovrà permettere il confronto negli anni del documento;
- 11) **Pluriennale, annuale e persino infrannuale nel caso di sua revisione consiliare:** l'arco temporale di riferimento è il triennio, con scomposizione in obiettivi annuali, secondo una

logica di scorrimento e con la flessibilità di poter essere adeguato in ogni momento durante l'anno entro il 30 settembre con deliberazione consiliare ovvero con deliberazione di Giunta Comunale che recepisce la deliberazione consiliare ex art. 193 del TUEL.

2.Principi di processo

I principi di processo sono principi generali attinenti il processo di definizione ed elaborazione del Piano.

Secondo tali principi, il Piano deve seguire un processo:

- Predefinito: devono essere predefiniti le fasi, i tempi e le modalità per la correzione in corso d'opera, con limite suggerito del 30 settembre di ciascun anno;
- Definito nei ruoli: devono essere individuati gli attori coinvolti (vertici politici, management, organi di staff) e loro ruoli;
- Coerente: ciascuna fase deve essere coerente e collegata con le altre e vi deve essere coerenza fra obiettivo e oggetto di analisi;
- Partecipato: devono essere coinvolti i portatori di interesse interni (struttura organizzativa) ed esterni (utenti, cittadinanza, associazioni di categoria, ecc.);
- Integrato al processo di programmazione economico-finanziaria: gli obiettivi devono essere coerenti con le risorse finanziarie ed economiche, quindi deve avvenire il raccordo con i processi di programmazione e budget economico-finanziario.

Il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della performance è definito nei vigenti "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" (CAPO VI Valutazione della performance"), e "Sistema di misurazione e valutazione della performance" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 16/03/2011, ". Tale sistema, armonizzando ai principi del Decreto Legislativo 150/2009 «Attuazione delle legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni» e successive modificazioni ed integrazioni gli strumenti di pianificazione e controllo delineati dal Decreto Legislativo 267/2000 «Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali» e successive modificazioni ed integrazioni (di seguito TUEL), prevede la definizione degli obiettivi strategici, operativi e gestionali, degli indicatori e dei target attesi attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

1) Linee Programmatiche di mandato (articolo 46 del TUEL), presentate al Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che individuano le priorità strategiche e costituiscono il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell'Ente;

2) Documento Unico di Programmazione (articolo 170 del TUEL), che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente ed è il presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata;

3) Piano Esecutivo di Gestione (articolo 169 del TUEL), approvato dalla Giunta su proposta del Segretario generale, che declina gli obiettivi della programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione nella dimensione gestionale propria del livello di intervento e responsabilità dirigenziale affidando ai dirigenti responsabili dei servizi obiettivi e risorse.



Gli obiettivi strategici, operativi e gestionali devono essere declinati attraverso un percorso top-down che, partendo dagli indirizzi strategici contenuti nelle linee programmatiche, definisce in un processo "a cascata" una mappa logica e programmatica che rappresenta e mette a sistema i legami tra il programma di mandato, le linee strategiche di intervento, gli obiettivi programmatici e gli obiettivi gestionali.

Gli obiettivi strategici rappresentati nel Documento Unico di Programmazione a livello di "Missione" rappresentano le finalità di cambiamento di medio/lungo periodo (outcome finale) che l'Amministrazione intende realizzare del proprio mandato nell'ambito delle aree di intervento istituzionale dell'Ente Locale.

Gli obiettivi operativi rappresentati nel Documento Unico di Programmazione a livello di "Programma" costituiscono strumento per il conseguimento degli obiettivi strategici traguardando risultati di breve/medio periodo (outcome intermedio).

Gli obiettivi gestionali rappresentati nel Piano Esecutivo di Gestione costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi di Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (output) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità della dirigenza.

In attesa di una rivisitazione del DUP per il triennio 2023/2025 allo scopo di migliorare il percorso che lega "a cascata" obiettivi strategici, obiettivi operativi e obiettivi gestionali, si realizza in questo piano un collegamento più elementare, sulla falsariga di quello costruito lo scorso anno, che sarà migliorato e perfezionato nel prossimo triennio.

Note:

Per la consultazione del Documento Unico di Programmazione [Quiil link](#)

Per la consultazione del Piano Esecutivo di Gestione :[Quiil link](#)

Le Linee Programmatiche 2019/2024: illustrate al Consiglio Comunale in data 11/06/2019 con Delibera di Consiglio Comunale n.43/2019, costituiscono il programma strategico dell'Ente e definiscono le azioni ed i progetti da realizzare durante il mandato. Le stesse sono state trasfuse e recepite negli **obiettivi strategici del DUP** e poi sviluppati negli **obiettivi operativi** secondo una logica di attinenza e correlazione

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Mandato amministrativo: 2019-2024

Sindaco: Agostino Damiolini

Giunta:

	Deleghe assessorili
DAMIOLINI AGOSTINO	Sindaco
LAZZARI GUIDO	Vicesindaco e Assessore Comunale: razionalizzazione del patrimonio immobiliare, sicurezza e viabilità, impianti sportivi e eventi montiniani.
PICCIOLI BETTINA	Assessore Comunale: Politiche Culturali, istruzione e biblioteca.
GUERINI LUCA	Assessore Comunale: lavori pubblici, edilizia privata, manutenzione e miglioramento dell'arredo urbano.
MICHELI MATTEO	Assessore Comunale: Attività bilancio, tributi e comunicazione.
VACCARI ERIKA	Assessore Comunale: Politiche sociali, politiche giovanili, associazionismo, pari opportunità.

Consiglio Comunale:

DAMIOLINI	AGOSTINO	Sindaco
LAZZARI	GUIDO	Vicesindaco
GUERINI	LUCA	Assessore
MICHELI	MATTEO	Assessore
FERLINGHETTI	DEA	Consigliere
ZANETTI	GIULIO	Presidente del Consiglio
PICCIOLI	BETTINA	Assessore
BONFADELLI	ROBERTO	Consigliere
FERRARI	STEFANO	Consigliere
PEDRALI	PAOLA	Consigliere
MANENTI	CLAUDIO	Consigliere
VACCARI	ERIKA	Assessore
TRONCATTI	DOMENICA	Consigliere
BOSIO	ENRICO	Consigliere
CITRON	GIULIA	Consigliere
MORESCHI	LIVIA	Consigliere
PASCALE	MICHELE	Consigliere

Organizzazione interna dell'ente

Segretario generale(reggente) : Dott.ssa Maria Concetta Giardina

Responsabili di settore:

- Dott.ssa Sabrina Medaglia
- Dott.ssa Elena Ponzoni
- Dott. Domenico Rescigno
- Dott. Walter Rotundo
- Arch. Gusberti Flavia
- Arch. Giorgio Mainetti

Dipendenti comunali:

N	Settore	Dipendenti	Cat.	Profilo professionale	Rapporto lavoro
1	Amministrativo	15	D	1 Responsabile Settore Amministrativo 1 Istruttore Direttivo CED 1 Istruttore Direttivo Servizi Demografici	2 Tempo pieno e 1 tempo parziale
			C	9 Istruttori Amministrativo	Tempo pieno
			B	3 esecutori amministrativi	n.2 tempo pieno e n.1 tempo parziale
2	Finanziario	7	D	1 Responsabile Settore 1 Istruttore Direttivo 1 Istruttore Direttivo Tributi	n. 2 Tempo pieno n.1 tempo parziale
			C	3 Istruttori amministrativi/contabili	2 tempo parziale e 1 tempo pieno
			B	1 collaboratore amministrativo	Tempo pieno
3	Tecnico - Servizio LLPP e Urbanistica	9	D	1 Responsabile Settore 1 Istruttore Direttivo	Tempo pieno
			C	3 Istruttori Tecnici	2 tempo pieno e 1 tempo parziale
			B	1 collaboratore amministrativo	Tempo pieno
			C	1 capo operaio	Tempo pieno
			B	2 operai	Tempo pieno
4	Tecnico - Servizio Ecologia ed Edilizia Privata	5	D	1 Responsabile di Settore	Tempo pieno
			C	2 Istruttori Tecnici	Tempo pieno
			C	1 istruttore amministrativo	Tempo pieno
			B	1 collaboratore amministrativo	Tempo pieno
5	Servizi alla Persona	9	D	1 Responsabile Settore	Tempo pieno
			D	1 assistente sociale	Tempo pieno
			D	1 istruttore direttivo bibliotecario	Tempo pieno
			C	5 istruttori amministrativi	4 tempo pieno e 1 tempo parziale
			B	1 collaboratore amministrativo	Tempo parziale
6	Polizia Locale	7	D	1 Responsabile Settore	Tempo pieno
			C	5 Agenti Polizia Locale	Tempo pieno
			C	1 istruttore Amministrativo	Tempo pieno

Articolazione degli Uffici

1) Settore Amministrativo:

(Segretario Comunale reggente + 1 P.O. - n. 2 Istruttori Direttivi – n. 9 Istruttori Amministrativo-Contabile - 3 esecutori amministrativi)

▪ Servizio Personale	▪ Transizione Digitale -CED
▪ Servizio Segreteria e Contratti	▪ SUAP
▪ Servizio Protocollo	▪ Servizi Demografici
▪ Trasparenza e Anticorruzione	▪ Polizia Mortuaria
▪ Relazioni con il pubblico	▪ Sicurezza sul lavoro

2) Settore Finanziario e dei Tributi:

(n. 1 P.O. - n. 2 Istruttori Direttivi – n. 3 Istruttori Amministrativo-Contabile – n. 1 Collaboratore amministrativo)

▪ Servizio Ragioneria;
▪ Servizio Economato;
▪ Servizio Tributi

3) Settore dei Servizi alla Persona:

(n.1 P.O. - n. 1 assistente sociale – 1 Istruttore Direttivo bibliotecario - n. 5 Istruttori amministrativi - 1 esecutore amministrativo)

• Servizi Socio-Assistenziali, Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale (Servizio in Convenzione con CivitasSrl)	• Sport
• Istruzione	• Biblioteca
• Cultura	

4) Settore Tecnico– Servizio LLPP e Urbanistica

(n. 1 P.O. + 1 istruttore direttivo - 3 istruttori tecnici - 1 collaboratore amministrativo - 1 capo operai - 2 operai)

▪ Urbanistica	▪ Territorio;
▪ Lavori Pubblici	▪ Patrimonio;
▪ Espropri;	▪ Servizi cimiteriali (manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione cimitero)
▪ Manutenzioni	

5) Settore Tecnico - Servizio Edilizia Privata, Ambiente, Ecologia e Protezione Civile

(n. 1 P.O. + 1 istruttore direttivo - 2 istruttori tecnici , 1 istruttore amministrativo, 1 collaboratore amministrativo)

▪ Edilizia privata	▪ Ecologia;
▪ Protezione civile	▪ Servizio Rifiuti

6) Polizia locale

(n.1 PO + 5 agenti polizia locale e 1 Istruttore amministrativo)

▪ Polizia Locale

OBIETTIVI INTERSETTORIALI: TUTTE LE AREE

OBIETTIVO N. 1		
PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): ricognizione delle misure di prevenzione e relativo monitoraggio	INDICATORI DI RISULTATO	Target
<p>Breve descrizione:In vista della rivisitazione dei PTPCP da inserire nel prossimo PIAO, si rende necessaria una operazione di riordino e razionalizzazione, con l'individuazione delle puntuali misure specifiche a presidio dei procedimenti a più alto rischio. In questa direzione ogni ufficio sarà chiamato ad analizzare la mappatura dei processi ed a verificare se le misure previste sono sufficienti ed attuabili.</p>	Nessuna violazione/ più di 4 violazioni	100%/20%
	Misure di carattere generale di competenza del settore monitorate	100%
	Processi analizzati / processi da analizzare	50%
	Misure anticorruzione consolidate monitorate	100%
	Misure anticorruzione di nuova introduzione	2
	Rispetto tempi di compilazione PTPCT e dei relativi monitoraggi	15 ggdallarichiasta
	Iniziative formative frequentate	60% dipendenti
TEMPI DI REALIZZAZIONE		31/12/2022

OBIETTIVO N. 2		
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D.Lgs. n.33/2013.	INDICATORI DI RISULTATO	Target
<p>Breve descrizione: L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33/2013 e dal PTPCT, è, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa. Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della Performance. L'aggiornamento del PTPCT Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, 2022, dispone che i Responsabili di Settore titolari di P.O. debbano verificare che siano correttamente pubblicati sul sito "Amministrazione Trasparente"</p>	Rettifica anomalie rilevate nella griglia 2022 (circolare segretario)	100%
	Segnalazioni omesse pubblicazioni non riscontrate	0
	Richieste di accesso civico art.5 comma 1	0
	Lacune colmate / da colmare altre sezioni	50%

<p>tutti i dati, documenti e informazioni previsti dalla legge.</p> <p>I Responsabili di Settore ed il personale da loro coordinato sono altresì responsabili della comunicazione all'Ufficio Segreteria dei flussi informativi. La pubblicazione dei dati viene effettuata dai referenti all'uopo individuati da ciascun Responsabile.</p> <p>La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili.</p>		
TEMPI DI REALIZZAZIONE		31/10/2022

OBIETTIVO N. 3		
Attività amministrative per l'efficienza ed il miglioramento organizzativo del settore	INDICATORI DI RISULTATO	Target
<p>Breve descrizione: Si tratta di obiettivo trasversale che mira a monitorare l'efficienza dei singoli settori ed il processo di miglioramento continuo che l'organizzazione deve perseguire.</p> <p>Con particolare riferimento all'indicatore correlato ai tempi di pagamento delle fatture sarà necessario definire i tempi di esecuzione delle fasi del processo imputabili ai singoli uffici e individuare, per le fatture pagate oltre i 30 gg, la fase in cui si è verificato lo sfioramento.</p>	Parametri di non conformità controllo successivo	0
	Rispetto tempi di pagamento fatture	30gg
	Capacità di realizzazione della spesa corrente	95%
	Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale	95%
	Miglioramento target tempi procedimenti	10%
	Aggiornamento modulistica privacy	50% moduli
	Indagine di costumersatisfaciton effettuate	2 per settore
TEMPI DI REALIZZAZIONE		31/12/2022

Settore Amministrativo

OBIETTIVI GESTIONALI

Obiettivo strategico	Politiche di bilancio ed innovazione		
Obiettivo operativo	Attività del Servizio informatico e telematico		
Obiettivo gestionale n.1	Comune Aperto e Trasparente		
Attività	Potenziare gli strumenti di comunicazione e di partecipazione attiva per dialogare in maniera semplice e veloce con l'Amministrazione comunale. L'Ente si ripromette di raggiungere capillarmente tutti i cittadini e presentare, con chiarezza ed esaustività, le innovazioni e le informazioni di pubblica utilità, utilizzando e incentivando anche strumenti di comunicazione offerti dai social media e rendendo più diretto e immediato il dialogo tra cittadino e pubblica amministrazione, anche promuovendo assemblee e incontri pubblici per favorire il dialogo e soluzioni condivise e accogliere spunti e suggerimenti.		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
n. copie notiziari	6000	60	2022/2024
numero news sul sito	200	30	2022/2024
Numero post facebook	200		
incontri pubblici e/o assemblee	1	10	2022/2024
Personale coinvolto	Castagnetti Luisa, Maranta Amanda, Buizza Carla, Labolani Chiara, Maggiori Ivonne, Rebecchi Marica		

Obiettivo strategico	Politiche di bilancio ed innovazione		
Obiettivo operativo	Attività del Servizio informatico e telematico		
Obiettivo gestionale n.2	Digitalizzazione comunicazioni direzioni sanitarie – imprese		
Attività	Trasmissione telematica di documentazione fra Comune – imprese OO.FF. – Direzioni sanitarie – ai fini del rilascio delle autorizzazioni di Polizia Mortuaria		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
Creazione modello	Entro 2022	20	2022-2024
Individuazione piattaforma	Entro giugno 2023	30	2022-2024
Digitalizzazione processo	Entro dicembre 2023	50	2022-2024
Personale coinvolto	Tonghini Janis, Frasca Enrica, Loda Laura, Vittoni Federica, Tuzzi Alberto, Dordoni Alberto, Demetryous Gianluca, Labolani Chiara		

Obiettivo strategico	Politiche di bilancio ed innovazione		
Obiettivo operativo	Attività del Servizio informatico e telematico		
Obiettivo gestionale n.3	PIATTAFORMA SERVIZI ON LINE		
Attività	Ricerca piattaforma per erogazione servizi on line Creazione gruppo di lavoro intersettoriale per l'individuazione della metodologia del piano operativo per la gestione dello sviluppo della piattaforma. Analisi e contestualizzazione dei procedimenti all'interno dell'organizzazione dell'ente. Momenti informativi e formativi con gli utenti interni ed esterni.		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
Ricerca fornitore,	rispetto cronoprogramma	20	2022/2024
Individuazione fornitore	rispetto cronoprogramma	30	2022/2024
Conclusione progetto	rispetto cronoprogramma	50	2022/2024
Personale coinvolto	Tonghini Janis, Frasca Enrica, Loda Laura, Vittoni Federica, Tuzzi Alberto, Dordoni Alberto, Demetrius Gianluca, Labolani Chiara, Castagnetti Luisa, Maranta Amanda, Buizza Carla, Bongioni Ornella, Maggiori Ivonne, Labolani Chiara, Rebecchi Marica		

Obiettivo strategico	Politiche di bilancio ed innovazione		
Obiettivo operativo	Attività del Servizio informatico e telematico		
Obiettivo gestionale n.4	MIGRAZIONE AL CLOUD SERVIZI ED APPLICATIVI		
Attività	Analisi della struttura IT dell'ente. Creazione gruppo di lavoro intersettoriale per l'individuazione della metodologia del piano operativo per la gestione dello sviluppo della piattaforma. Creazione di un cronoprogramma per la migrazione dei sistemi di gestione dell'ente. Preparazione della struttura per la migrazione.		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
Ricerca fornitore,	rispetto cronoprogramma	20	2022/2024
Individuazione fornitore	rispetto cronoprogramma	30	2022/2024
Conclusione progetto	rispetto cronoprogramma	50	2022/2024
Personale coinvolto	Labolani Chiara		

Obiettivo strategico	Valorizzare e promuovere la trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa e la partecipazione ad essa		
Obiettivo operativo	Attività del Servizio Personale		
Obiettivo gestionale n.5	RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE		
Attività	<p>A seguito dell'importante ricambio del personale in tutti gli uffici occorre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ gestire il trasferimento di competenze, in modo che avvenga senza creare disservizi ✓ analizzare le mappature dei processi, per individuare soluzioni più efficaci e funzionali ✓ colmare i deficit formativi del personale neo assunto o che ha cambiato ufficio. <p>L'analisi della mappatura dovrà concentrarsi in via prioritaria sugli uffici interessati da avvicendamento di personale e scendere nel dettaglio sui processi più rilevanti per gli effetti sulla organizzazione e sui cittadini. Le soluzioni organizzative di maggiore impatto dovranno essere illustrate adeguatamente al personale coinvolto ,per raccogliere ogni possibile spunto di miglioramento ed anche per gestire le inevitabili resistenze al cambiamento.</p> <p>Sarà necessario verificare se l'attuale sistema di pesatura delle posizioni organizzative sia adeguato e funzionale.</p> <p>Sarà necessario avviare una indagine sui fabbisogni formativi e programmare un percorso di miglioramento organizzativo attraverso la qualificazione del personale.</p> <p>Digitalizzazione di tutta la gestione del personale all'interno dell'attuale gestionale</p> <p>Creazione di un fascicolo personale per ogni dipendente , e relativa banca dati su piattaforma accessibile da più device.</p>		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
Risposte a Questionari fabbisogno formativo	50%		2022/2024
Iniziative formative programmate	1 per settore 3 generali		2022/2024
Processi analizzati per settore / processi da analizzare per settore	50%		2022/2024
Test sistema pesatura PO	Entro settembre		2022/2024
Proposta di riorganizzazione	Entro settembre		2022/2024
Personale coinvolto	Castagnetti Luisa Rebecchi Marica		

Obiettivo strategico	Valorizzare e promuovere la trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa e la partecipazione ad essa		
Obiettivo operativo	Attività del Servizio Personale		
Obiettivo gestionale n.6	ATTUAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE		
Attività	<p>Partendo dai vincoli alla capacità assunzionale, il fabbisogno del personale deve operare scelte strategiche per individuare profili professionali che sono essenziali in funzione del "core business" del Comune, a fronte di altre attività che possono essere esternalizzate senza gravi ricadute sui servizi erogati.</p> <p>In attuazione pertanto delle previsioni del fabbisogno, sono state ultimate le procedure assunzionali previste, sia attraverso lo scorrimento delle graduatorie in vigore, sia attraverso la nuova procedura dell'elenco degli idonei avviata dalla Provincia di Brescia, sia infine attingendo al Centro per l'impiego .</p> <p>La realizzazione del Piano del fabbisogno del personale viene completata con una diversa articolazione dell'orario di lavoro e dell'orario di apertura al pubblico, funzionale ad ottimizzare i tempi di lavoro ed a fornire un miglior servizio al cittadino, scopo ultimo e fondamentale di ogni dipendente dell'ente.</p> <p>Complementare alla realizzazione del fabbisogno è anche la Contrattazione collettiva integrativa , anche questa da definire partendo dagli stringenti limiti al salario accessorio e da concludere entro dicembre 2022.</p>		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
Nuovo orario	Monitoraggio della presenze allo sportello nella giornata di open day	25	2022/2024
Numero incontri con organizzazioni sindacali	2	25	2022/2024
Stipula contratto collettivo integrativo	Entro dicembre		
Assunzioni realizzate / assunzioni previste	100%		
Interpello	Numero partecipanti	25	2022/2024
Personale coinvolto	Castagnetti Luisa Rebecchi Marica		

Settore Amministrativo

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO N. 1	Indicatori	Target	Risultati raggiunti
PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): ricognizione delle misure di prevenzione e relativo monitoraggio	Nessuna violazione/ più di 4 violazioni	100%/20%	
	Misure di carattere generale di competenza del settore monitorate	100%	
	Processi analizzati / processi da analizzare	50%	
	Misure anticorruzione consolidate monitorate	100%	
	Misure anticorruzione di nuova introduzione	2	
	Rispetto tempi di compilazione PTPCT e die relativi monitoraggi	15 ggdallarichiesta	
	Iniziative formative frequentate	60% dipendenti	
TEMPI DI REALIZZAZIONE			31/12/2022
OBIETTIVO N.2	Indicatori	Target	Risultati raggiunti
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D.Lgs. n.33/2013.	Rettifica anomalie rilevate nella griglia 2022 (circolare segretario)	100%	
	Segnalazioni omesse pubblicazioni non riscontrate	0	
	Richieste di accesso civico art.5 comma 1	0	
	Lacune colmate / da colmare altre sezioni	50%	
TEMPI DI REALIZZAZIONE			31/10/2022
OBIETTIVO N.3	Indicatori	Target	Risultati raggiunti
Attività amministrative per l'efficienza ed il miglioramento organizzativo del settore	Parametri di non conformità controllo successivo	0	
	Rispetto tempi di pagamento fatture	30gg	
	Capacità di realizzazione della spesa corrente	95%	
	Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale	95%	
	Miglioramento target tempi procedimenti	10%	
	Aggiornamento modulistica privacy	50% moduli	
	Indagine di costumersatisfaciton effettuate	2 per settore	
	Parametri di non conformità controllo successivo	0	
TEMPI DI REALIZZAZIONE			31/12/2022

Settore Finanziario

OBIETTIVI GESTIONALI

Obiettivo strategico	Politiche di Bilancio ed innovazione		
Obiettivo operativo	Gestione nuova contabilità degli enti locali		
Obiettivo gestionale n.1	Gestione del bilancio		
Attività	<p>Il decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. detta le regole sulla armonizzazione dei sistemi contabili, diretta a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio dei vari settori della pubblica Amministrazione.</p> <p>Sarà garantita una attenta gestione contabile per il funzionamento dei servizi per l'attuazione del programma politico dell'Amministrazione , supportando gli uffici per una corretta attività di impegno ed accertamento, e agevolando una fluida conduzione dei processi operativi.</p>		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
Approvazione bilancio di previsione e pluriennale e rendiconto di gestione.	Bilancio di previsione entro dicembre 2022 ed in caso di proroga ex lege, entro marzo 2023	100	2022-2024
<i>(Indicatori di attività)</i> Numero impegni ed accertamenti registrati nel gestionale di contabilità Numero fatture registrate Numero liquidazioni registrate Numero mandati e reversali emessi.	Rendiconto di gestione entro aprile 2023		
Personale coinvolto	Melissa Codenotti- Tiziana Locci- Claudia Paterlini		

Obiettivo strategico	Politiche di Bilancio ed innovazione		
Obiettivo operativo	Elaborazione del bilancio consolidato con le società partecipate dell'Ente.		
Obiettivo gestionale n.2	Bilancio consolidato e società partecipate		
Attività	<p>Individuazione del gruppo amministrazione pubblica.</p> <p>Verifica bilanci ed effettuazione rettifiche operazioni infra gruppo.</p> <p>Elaborazione bilancio consolidato</p> <p>Indirizzi agli enti controllati e partecipati e attivazione controlli con le modalità di cui al regolamento recentemente approvato</p>		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
Approvazione del bilancio consolidato dell'Ente con delibera di Consiglio Comunale	entro il termine di legge	100	2022-2024
Indirizzi agli enti controllati e partecipati e coordinamento con servizi di riferimento	100%		
Personale coinvolto	Claudia Paterlini		

Obiettivo strategico	Politiche di Bilancio ed innovazione		
Obiettivo operativo	Aggiornamento della piattaforma dei debiti dell'Ente.		
Obiettivo gestionale n.3	Miglioramento tempi di pagamento		
Attività	<p>Nell'ottica di migliorare la trasparenza e la diffusione delle informazioni sui debiti commerciali, la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, all'articolo 1, comma 869, ha stabilito che, a decorrere dal 1° gennaio 2019, per le singole amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, della</p>		

	<p>legge 31 dicembre 2009, n. 196, nel sito web istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri sono pubblicati e aggiornati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con cadenza trimestrale, i dati riguardanti gli importi complessivi delle fatture ricevute dall'inizio dell'anno, i pagamenti effettuati e i relativi tempi medi ponderati di pagamento e di ritardo, come desunti dal sistema informativo della piattaforma elettronica di cui al comma 861; - con cadenza mensile i dati riguardanti le fatture ricevute nell'anno precedente, scadute e non ancora pagate da oltre dodici mesi, come desunti dal sistema informativo della piattaforma elettronica di cui al comma 81. 		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
Numero posizioni allineate.	Allineamento al 100% delle posizioni.	100	2022-2024
Monitoraggio tempi di pagamento e mappatura tempi intermedi	Report di monitoraggio		
Personale coinvolto	Claudia Paterlini		

Obiettivo strategico	Politiche di Bilancio ed innovazione		
Obiettivo operativo	Implementazione del controllo di gestione		
Obiettivo gestionale n.4	Verso una integrazione degli strumenti di pianificazione		
Attività	<p>Al fine di una più funzionale integrazione degli strumenti di pianificazione dell'ente e per una più trasparente gestione delle risorse, si procederà ad una ridefinizione di obiettivi attraverso l'implementazione del controllo di gestione,</p> <p>Sarà sperimentata la possibilità di avvalersi del software già in dotazione nell'ente e sarà necessario supportare gli uffici nel percorso di analisi dei programmi e dei servizi per rendere esplicita la coerenza dell'impianto .</p>		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
Ridefinizione degli obiettivi dell'ente attraverso un coerente percorso top-down	Processo completato	100	2022-2024
Caricamento degli obiettivi del DUP 2023 sul programma di gestione.	Obiettivi caricati		
Personale coinvolto	Melissa Codenotti-Claudia Paterlini		

Obiettivo strategico	Politiche di Bilancio ed innovazione		
Obiettivo operativo	Affidamento del servizio di tesoreria e di cassa per gli anni 2022-2027.		
Obiettivo gestionale n.5	Verso un nuovo servizio di Tesoreria		
Attività	<p>L'obiettivo consiste nell'avvio del nuovo servizio di tesoreria e di cassa per il prossimo quinquennio attraverso la definizione delle migliori condizioni contrattuali e l'espletamento della gara per l'affidamento</p>		
Indicatori	Target.	%Conclusione	Durata
Espletamento della gara per l'affidamento del servizio di tesoreria e di cassa per gli anni 2022-2027.	Avvio nuovo servizio gennaio 2023	100	2022-2024
Personale coinvolto	Claudia Paterlini		

Obiettivo strategico	Politiche di Bilancio ed innovazione		
Obiettivo operativo	Gestione delle entrate tributarie e fiscali		
Obiettivo gestionale n. 6	Potenziamento sportello telematico		
Attività	<p>Assicurare la massima semplificazione degli adempimenti dei contribuenti rendendo disponibili calcoli e modelli di pagamento dei tributi.</p>		

	Agevolare ed incentivare l'utilizzo dello sportello telematico polifunzionale, presente sul sito istituzionale dell'ente, attraverso cui i contribuenti possono accreditarsi con SPID e consultare la loro posizione ai fini del pagamento dei tributi locali, oltre che , alla scadenze di legge, effettuare il pagamento delle somme dovute. L'Ufficio si riserva di valutare il migliore utilizzo dello sportello attraverso piattaforma web e sta procedendo a favorire, tra i cittadini residenti sul territorio, il rilascio di pec con spese a carico dell'Ente, per la creazione del domicilio digitale e fiscale.		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
numero di contribuenti accreditati sullo sportello telematico polifunzionale nell'anno o numero rilascio pec	Incremento del 1% rispetto all'anno precedente.	100	2022-2024
Personale coinvolto	Elena Merli-Itala Borghetti- Giusy Zoni		

Obiettivo strategico	Politiche di Bilancio ed innovazione		
Obiettivo operativo	Gestione delle entrate tributarie e fiscali		
Obiettivo gestionale n. 7	Lotta evasione ed elusione dei tributi local		
Attività	L'obiettivo prevede l'attività di verifica del rispetto della normativa ed il controllo dei pagamenti dei tributi comunali, anche attraverso l'operatività di un service.		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
Incremento dell'attività di verifica e di accertamento effettuata, rispetto all'anno precedente <i>Indicatori di attività</i> numero dichiarazioni gestite numero prospetti calcolo e moduli pagamenti trasmessi numero accertamenti emessi e notificati numero di rateizzazioni sottoscritte numero mediazioni concluse numero ricorsi gestiti.	1% rispetto allo scorso anno	100	2022-2024
Personale coinvolto	Elena Merli-Itala Borghetti- Giusy Zoni		

Obiettivo strategico	Politiche di Bilancio ed innovazione		
Obiettivo operativo	Gestione delle entrate tributarie e fiscali		
Obiettivo gestionale n. 8	Affidamento della concessione per gestione del canone Unico patrimoniali		
Attività	Espletamento delle procedure per l'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento, riscossione ordinaria e coattiva del canone unico patrimoniale e del canone di concessione mercatale		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
Espletamento delle procedure per l'affidamento in concessione della gestione del canone unico patrimoniale e del canone di concessione mercatale.	Affidamento entro il 31/07/2022.	100	2022-2024
Personale coinvolto	Elena Merli-Claudia Paterlini		

Settore Finanziario

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO N. 1	Indicatori	Target	Risultati raggiunti
PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): ricognizione delle misure di prevenzione e relativo monitoraggio	Nessuna violazione/ più di 4 violazioni	100%/20%	
	Misure di carattere generale di competenza del settore monitorate	100%	
	Processi analizzati / processi da analizzare	50%	
	Misure anticorruzione consolidate monitorate	100%	
	Misure anticorruzione di nuova introduzione	2	
	Rispetto tempi di compilazione PTPCT e die relativi monitoraggi	15 ggdallarichiesta	
	Iniziative formative frequentate	60% dipendenti	
TEMPI DI REALIZZAZIONE			31/12/2022
OBIETTIVO N.2	Indicatori	Target	Risultati raggiunti
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D.Lgs. n.33/2013.	Rettifica anomalie rilevate nella griglia 2022 (circolare segretario)	100%	
	Segnalazioni omesse pubblicazioni non riscontrate	0	
	Richieste di accesso civico art.5 comma 1	0	
	Lacune colmate / da colmare altre sezioni	50%	
TEMPI DI REALIZZAZIONE			31/10/2022
OBIETTIVO N.3	Indicatori	Target	Risultati raggiunti
Attività amministrative per l'efficienza ed il miglioramento organizzativo del settore	Parametri di non conformità controllo successivo	0	
	Rispetto tempi di pagamento fatture	30gg	
	Capacità di realizzazione della spesa corrente	95%	
	Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale	95%	
	Miglioramento target tempi procedimenti	10%	
	Aggiornamento modulistica privacy	50% moduli	
	Indagine di costumersatisfaciton effettuate	2 per settore	
	Parametri di non conformità controllo successivo	0	
TEMPI DI REALIZZAZIONE			31/12/2022

Settore dei Servizi alla Persona

OBIETTIVI GESTIONALI

Obiettivo strategico	Sostenere l'Istruzione		
Obiettivo operativo	Contratto di appalto del servizio di ristorazione comunale		
Obiettivo gestionale n.1	Servizio di ristorazione		
Attività	<p>Gestione dell'esecuzione del servizio di ristorazione anche attraverso nuove modalità di svolgimento del servizio, in collaborazione con l'Istituto comprensivo, la Commissione mensa ed il tecnologo alimentare;</p> <p>Indizione di incontri e riunioni volte a rilevare le esigenze dei fruitori del servizio a domicilio, degli ospiti del RSA e dell'Istituto Comprensivo. Valutare le numerose richieste dell'Istituto Comprensivo in merito al servizio di ristorazione; applicare criteri di efficienza ed economicità, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio. Coordinare l'attivazione e le eventuali sospensioni del servizio con i provvedimenti governativi e regionali di chiusura delle attività scolastiche. Attivare audit di controllo da parte del tecnologo alimentare, sul rispetto della disciplina tecnico-alimentare di cui al Capitolato d'appalto ed all'offerta tecnica del RTI aggiudicatario. Autorizzare le modifiche tecniche che si rendono necessarie ad ottemperare ad eventuali provvedimenti di contenimento del contagio.</p>		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
grado di soddisfacimento dei componenti della commissione mensa tramite i questionari ad essa spettanti	Grado di soddisfazione almeno sufficiente		Tutto l'anno
Personale coinvolto	Roberta Mafessoni; Mariateresa Cinelli; Stefano Colpani; Sara Cinelli; Alessia Gnali		

Obiettivo strategico	Promuovere la cultura		
Obiettivo operativo	La Biblioteca comunale: comunicazione, conversazione, innovazione e promozione		
Obiettivo gestionale n.2	Servizi bibliotecari eccellenti		
Attività	<p>Allo scopo di offrire ai cittadini la possibilità di fruire di una Biblioteca intesa non solo come luogo di studio e di prestito libri ma come vero centro di aggregazione e cultura, saranno organizzati eventi ed iniziative volti a creare nel contempo sul territorio un'unità di offerta completa e variegata di servizi in ambito culturali.</p> <p>L'organizzazione degli eventi richiederà la partecipazione degli istruttori alle iniziative per garantire l'apertura/chiusura dei locali, l'utilizzo degli strumenti tecnici e telematici quali videoproiettore, microfoni, mixer, al fine di rendere telematico ciò che prima veniva svolto in presenza, l'allestimento delle mostre, e l'accoglienza degli utenti, il supporto tecnico ed operativo per la buona riuscita delle varie manifestazioni.</p>		

Indicatori	target	%Conclusione	durata
1) grado di soddisfazione dell'utenza della biblioteca rilevato con strumenti di recensione google	Punti "stelle google" 4,5 su 5		Tutto l'anno
2) numero di ingressi in biblioteca	numero ingressi almeno corrispondente alla media ingressi dell'ultimo triennio		Tutto l'anno
Personale coinvolto	Marco Ardesi; Alessandro Todeschini		

Obiettivo strategico	Tutelare il sociale		
Obiettivo operativo	Interventi a sostegno del reddito		
Obiettivo gestionale n.3	Interventi a favore di persone che versano in gravi difficoltà socio economica aggravata dalla crisi economica		
Attività	Predisposizione dei criteri all'interno del Piano Socio Assistenziale; elaborazione ed approvazione degli avvisi pubblici; ricevimento delle domande ed assistenza al pubblico nella compilazione delle stesse; svolgimento delle istruttorie; approvazione delle graduatorie; comunicazioni ai beneficiari; liquidazione dei contributi; pubblicazioni legali		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
tempo trascorso tra pubblicazione del bando ed approvazione ed approvazione delle graduatorie	30 giorni dalla chiusura del termine per la ricezione delle domande		tutto l'anno
Ricorsi avverso le graduatorie	nessuno		tutto l'anno
Personale coinvolto	Sara Cinelli; Alessia Gnali; Stefano Colpani;		

Settore dei Servizi alla Persona

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO N. 1	Indicatori	Target	Risultati raggiunti
PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): ricognizione delle misure di prevenzione e relativo monitoraggio	Nessuna violazione/ più di 4 violazioni	100%/20%	
	Misure di carattere generale di competenza del settore monitorate	100%	
	Processi analizzati / processi da analizzare	50%	
	Misure anticorruzione consolidate monitorate	100%	
	Misure anticorruzione di nuova introduzione	2	
	Rispetto tempi di compilazione PTPCT e dei relativi monitoraggi	15 gg dalla richiesta	
	Iniziative formative frequentate	60% dipendenti	
TEMPI DI REALIZZAZIONE			31/12/2022
OBIETTIVO N.2	Indicatori	Target	Risultati raggiunti
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D.Lgs. n.33/2013.	Rettifica anomalie rilevate nella griglia 2022 (circolare segretario)	100%	
	Segnalazioni omesse pubblicazioni non riscontrate	0	
	Richieste di accesso civico art.5 comma 1	0	
	Lacune colmate / da colmare altre sezioni	50%	
TEMPI DI REALIZZAZIONE			31/10/2022
OBIETTIVO N.3	Indicatori	Target	Risultati raggiunti
Attività amministrative per l'efficienza ed il miglioramento organizzativo del settore	Parametri di non conformità controllo successivo	0	
	Rispetto tempi di pagamento fatture	30gg	
	Capacità di realizzazione della spesa corrente	95%	
	Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale	95%	
	Miglioramento target tempi procedimenti	10%	
	Aggiornamento modulistica privacy	50% moduli	
	Indagine di costumersatisfaciton effettuate	2 per settore	
	Parametri di non conformità controllo successivo	0	
TEMPI DI REALIZZAZIONE			31/12/2022

Settore LL.PP e URBANISTICA

Obiettivo strategico	Pianificazione del territorio		
Obiettivo operativo	Nuovo strumento urbanistico		
Obiettivo gestionale n. 1	Sviluppo del paese verso la riduzione del consumo del suolo		
Attività	Predisposizione di tutti gli atti necessari (delibere, pubblicazioni, avvisi, ecc) per addivenire all'adozione e successiva approvazione della variante al PGT		
Indicatori	target	%Conclusione	durata
Rispetto termini procedimento	Predisposizione controdeduzioni per approvazione entro dicembre 2022	100	Tutto l'anno
Personale coinvolto	Arch. Michela Vieno – Arch. Morris Gelati		

Obiettivo strategico	Lavori Pubblici		
Obiettivo operativo	Riqualificazione immobili		
Obiettivo gestionale n. 2	Migliorare ed efficientare gli edifici pubblici		
Attività	Predisposizione di tutti gli atti tecnici ed amministrativi per l'approvazione dei progetti, l'esecuzione lavori e rendicontazione , al fine di avviare le opere pubbliche previste nel bilancio 2022 e portare a termine quelle iniziate nel 2021		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
Gare avviate/ Gare da avviare	80%		2022/23/24
Opere concluse/ opere da concludere	80%		
Rispetto milestone PNRR	100%		
Personale coinvolto	Giorgio Mainetti, Rodolfo Sharifi, Francesca Biasin, Federica Tedoldi, Morris Gelati		

Obiettivo strategico	Viabilità ed infrastrutture stradali
----------------------	--------------------------------------

Obiettivo operativo	Viabilità e miglioramento circolazione stradale		
Obiettivo gestionale n. 3	Sistemazione dei piani viabili		
Attività	Predisposizione di tutti gli atti tecnici ed amministrativi per l'approvazione dei progetti, l'esecuzione lavori, l'ultimazione e la rendicontazione., allo scopo di garantire una efficiente manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, vie, percorsi ciclabili		
Indicatori	target	%Conclusione	durata
n. Reclami pervenuti	Riduzione del 50%		
Tempi di intervento dalla segnalazione	20 gg		Tutto l'anno
Personale coinvolto	Tedoldi Federica, Francesca Biasin, Rodolfo Sharify, Venanzio Bertoli, Fabio Bongioni		

Obiettivo strategico	Servizio necroscopico cimiteriale		
Obiettivo operativo	Manutenzione cimiteri comunali		
Obiettivo gestionale n. 4	Adeguamento cimiteri		
Attività	Pulizia, sorveglianza, custodia manutenzione immobili ed aree, allo scopo di garantire il decoro dei cimiteri programmazione estumulazioni		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
n. Reclami pervenuti	0		tutto l'anno
Estumulazioni effettuate / estumulazioni da effettuare	80%		
Personale coinvolto	Tedoldi Federica, Francesca Biasin, Rodolfo Sharify, Venanzio Bertoli, Fabio Bongioni, Mauro Ferrari		

Settore Tecnico- LLPP Urbanistica

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO N. 1	Indicatori	Target	Risultati raggiunti
PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): ricognizione delle misure di prevenzione e relativo monitoraggio	Nessuna violazione/ più di 4 violazioni	100%/20%	
	Misure di carattere generale di competenza del settore monitorate	100%	
	Processi analizzati / processi da analizzare	50%	
	Misure anticorruzione consolidate monitorate	100%	
	Misure anticorruzione di nuova introduzione	2	
	Rispetto tempi di compilazione PTPCT e dei relativi monitoraggi	15 gg dalla richiesta	
	Iniziative formative frequentate	60% dipendenti	
TEMPI DI REALIZZAZIONE			31/12/2022
OBIETTIVO N.2	Indicatori	Target	Risultati raggiunti
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D.Lgs. n.33/2013.	Rettifica anomalie rilevate nella griglia 2022 (circolare segretario)	100%	
	Segnalazioni omesse pubblicazioni non riscontrate	0	
	Richieste di accesso civico art.5 comma 1	0	
	Lacune colmate / da colmare altre sezioni	50%	
TEMPI DI REALIZZAZIONE			31/10/2022
OBIETTIVO N.3	Indicatori	Target	Risultati raggiunti
Attività amministrative per l'efficienza ed il miglioramento organizzativo del settore	Parametri di non conformità controllo successivo	0	
	Rispetto tempi di pagamento fatture	30gg	
	Capacità di realizzazione della spesa corrente	95%	
	Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale	95%	
	Miglioramento target tempi procedimenti	10%	
	Aggiornamento modulistica privacy	50% moduli	
	Indagine di costumersatisfaciton effettuate	2 per settore	
	Parametri di non conformità controllo successivo	0	
TEMPI DI REALIZZAZIONE			31/12/2022

Settore Edilizia Privata

Obiettivo strategico	Pianificazione del territorio e tutela ambientale		
Obiettivo operativo	Programmazione assetto territoriale		
Obiettivo gestionale n.1	Migliorare il servizio ed il controllo delle procedure edilizie		
Attività	Monitoraggio dei processi ed individuazione cause deiritardi (se di tipo endemico ovvero occasionale). Proporre soluzioni organizzative migliorative. Rispetto iter di gestione titoli abilitativi		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
Rispetto dei termini di legge	90%		2022
Analisi processi	Resoconto		
Personale coinvolto	Arch. Giorgio Mainetti – Ing. Nicoletta Butti – Geom. Claudia Vezzoli – Cirillo Pietroboni		

Obiettivo strategico	Pianificazione del territorio e tutela ambientale		
Obiettivo operativo	Verso un nuovo modello di gestione integrato dei rifiuti		
Obiettivo gestionale n.2	Avvio dei nuovi servizi di igiene urbana		
Attività	A seguito della stipula del protocollo di intesa con 4 comuni limitrofi per la gestione dei servizi di igiene urbana, si procederà al coordinamento con la società incaricata per la raccolta dati e la predisposizione degli atti e con i comuni aderenti all'accordo per la individuazione del migliore modello gestionale e la predisposizione degli atti di gara		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
Proposta modello gestionale	Entro settembre 2022	100%	2022 2023
Predisposizione atti di gara ed eventuale proroga tecnica	Entro settembre 2022.		
Aggiudicazione Nuovo appalto	Entro dicembre 2022		
Avvio del servizio	Gennaio 2023		
Personale coinvolto	Arch. Giorgio Mainetti – Marisa Tamani		

Obiettivo strategico	Pianificazione del territorio e tutela ambientale		
Obiettivo operativo	Prevenzione del rischio idrogeologico		
Obiettivo gestionale n.3	Prevenzione degli eventi correlati ai fenomeni idrogeologici		
Attività	Sarà garantita la manutenzione dei reticoli idrici principali e minori attraverso la partecipazione all'accordo quadro di Comunità Montana Valtrompia. A tal fine saranno segnalate alla Comunità Montana le priorità da fronteggiare e, a seguito di adeguata istruttoria, sarà approvato il progetto redatto da Comunità Montana e ne sarà monitorata attentamente la sua realizzazione		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
Approvazione del progetto.	Entro 45 giorni dalla ricezione (detratti i termini per le eventuali integrazioni).	100%	2022 2023 2024
Monitoraggio degli interventi annuali	100% verbale del monitoraggio		
Approvazione rendicontazione			

	Entro 60 giorni		
Personale coinvolto	Arch. Giorgio Mainetti – Marisa Tamani		

Obiettivo strategico	Pianificazione del territorio e tutela ambientale		
Obiettivo operativo	Formazione ed aggiornamento dei volontari protezione civile		
Obiettivo gestionale n.4	Aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale		
Attività	Predisposizione di tutti gli atti necessari per la formazione e la gestione degli interventi di Protezione Civile e di aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
Verifica ed approvazione del progetto	Entro 60 giorni dalla ricezione (detratti i termini per le eventuali integrazioni).	100%	2022 2023 2024
Personale coinvolto	Arch. Giorgio Mainetti – Marisa Tamani		

Obiettivo strategico	Pianificazione del territorio e tutela ambientale		
Obiettivo operativo	Urbanistica e Assetto del territorio		
Obiettivo gestionale n.5	Aggiornamento del documento di polizia idraulica del RIM		
Attività	In considerazione delle procedure in corso per l'adozione e l'approvazione variante P.G.T si rende necessario aggiornare il documento di polizia idraulica del Reticolo idrico minore, per il quale si procederà alla sua istruttoria , con acquisizione dei pareri e successiva adozione ed approvazione		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
Acquisizione di pareri, adozione e approvazione	Approvazione del Piano entro dicembre 2022	100%	2022
Personale coinvolto	Arch. Giorgio Mainetti – Arch. Flavia Gusberti		

Settore Edilizia Privata

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO N. 1	Indicatori	Target	Risultati raggiunti
PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): ricognizione delle misure di prevenzione e relativo monitoraggio	Nessuna violazione/ più di 4 violazioni	100%/20%	
	Misure di carattere generale di competenza del settore monitorate	100%	
	Processi analizzati / processi da analizzare	50%	
	Misure anticorruzione consolidate monitorate	100%	
	Misure anticorruzione di nuova introduzione	2	
	Rispetto tempi di compilazione PTPCT e dei relativi monitoraggi	15 gg dalla richiesta	
	Iniziative formative frequentate	60% dipendenti	
TEMPI DI REALIZZAZIONE			31/12/2022
OBIETTIVO N.2	Indicatori	Target	Risultati raggiunti
Publicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D.Lgs. n.33/2013.	Rettifica anomalie rilevate nella griglia 2022 (circolare segretario)	100%	
	Segnalazioni omesse pubblicazioni non riscontrate	0	
	Richieste di accesso civico art.5 comma 1	0	
	Lacune colmate / da colmare altre sezioni	50%	
TEMPI DI REALIZZAZIONE			31/10/2022
OBIETTIVO N.3	Indicatori	Target	Risultati raggiunti
Attività amministrative per l'efficienza ed il miglioramento organizzativo del settore	Parametri di non conformità controllo successivo	0	
	Rispetto tempi di pagamento fatture	30gg	
	Capacità di realizzazione della spesa corrente	95%	
	Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale	95%	
	Miglioramento target tempi procedimenti	10%	
	Aggiornamento modulistica privacy	50% moduli	
	Indagine di customer satisfaction effettuate	2 per settore	
	Parametri di non conformità controllo successivo	0	
TEMPI DI REALIZZAZIONE			31/12/2022

Settore Polizia Locale

OBIETTIVI GESTIONALI

Obiettivo strategico	Sicurezza		
Obiettivo operativo	Sicurezza dei cittadini		
Obiettivo gestionale n.1	Presidio del territorio e polizia di prossimità		
Attività	<p>Fornire un buon livello di controllo del territorio durante le ore di servizio della Polizia Locale, secondo il piano di mandato e le direttive del Sindaco in conformità a quanto previsto dalla Legge 65/1986. In tal senso appare assolutamente necessario incrementare l'efficacia dei servizi durante le manifestazioni locali per fornire un adeguato servizio di viabilità e ordine pubblico.</p> <p>Le azioni previste sono quelle della polizia di prossimità, attraverso un incremento della presenza di personale in divisa sul territorio durante i fine settimana durante le ore serali, al fine di svolgere un'azione preventiva e di contrasto verso i principali motivi di insicurezza urbana.</p> <p>Presidio del territorio con pattugliamenti mirati al fine di garantire un buon livello di controllo; sviluppo di un programma di lavoro con il sindaco, volto ad aumentare la presenza degli operatori di Polizia Locale oltre la fascia oraria di servizio.</p>		
Indicatori	target	%Conclusioni	Durata
Servizi di pattugliamento realizzati / servizi di pattugliamento programmati	100%		2022/2024
Personale coinvolto	Giacomelli Lara, Cinelli Alessandro, Gallotta Gianbattista, Gerace Sabrina, Valente Giuseppe		

Obiettivo strategico	Sicurezza		
Obiettivo operativo	Sicurezza stradale		
Obiettivo gestionale n.2	Presidio e miglioramento della sicurezza stradale		
Attività	<p>Particolare attenzione è posta sulla fluidità della circolazione stradale oltre che agli interventi necessari ed urgenti.</p> <p>Predisposizione, riordino e mantenimento della segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale;</p> <p>Controllo e verifica da parte degli operatori di polizia stradale della circolazione stradale e della viabilità; segnalazioni di anomalie riscontrate sul territorio con relativo intervento manutentivo e migliorativo.</p>		
Indicatori	target	%Conclusioni	Durata
Interventi sulla segnaletica realizzati / criticità rilevate	100%		2022/2024
Segnalazione interventi manutentivi all'UT / criticità rilevate	100%		2022/2024
Controlli circolazione stradale effettuati/ previsti	100%		2022/2024
Personale coinvolto	Giacomelli Lara, Cinelli Alessandro, Gallotta Gianbattista, Gerace Sabrina, Valente Giuseppe		

Obiettivo strategico	Sicurezza urbana		
----------------------	------------------	--	--

Obiettivo operativo	Sicurezza urbana e salute pubblica		
Obiettivo gestionale n.3	Promozione del Senso civico e del rispetto dei beni pubblici		
Attività	Garantire il controllo delle aree destinate alla raccolta dei rifiuti solidi urbani e dei littering in collaborazione con l'ufficio ecologia al fine di individuare e sanzionare i responsabili dell'abbandono irregolare dei rifiuti sul territorio e fuori dai cassonetti . Controllo delle aree verdi attrezzate con presidio del personale e l'ausilio di sistemi di videosorveglianza.		
Indicatori	target	%Conclusione	Durata
Riduzione fuori cassonetto (peso 2021/ peso 2020)	-10%		2022/2024
Presidio delle aree cassonetti con pattuglie	Quotidiano		2022/2024
Attivazione videosorveglianza su aree verdi (Costorio e S. Andrea)	+ 2		2022/2024
Personale coinvolto	Giacomelli Lara, Cinelli Alessandro, Gallotta Gianbattista, Gerace Sabrina, Valente Giuseppe. Terzi Alessandro		

Settore Polizia Locale

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO N. 1	Indicatori	Target	Risultati raggiunti
PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): ricognizione delle misure di prevenzione e relativo monitoraggio	Nessuna violazione/ più di 4 violazioni	100%/20%	
	Misure di carattere generale di competenza del settore monitorate	100%	
	Processi analizzati / processi da analizzare	50%	
	Misure anticorruzione consolidate monitorate	100%	
	Misure anticorruzione di nuova introduzione	2	
	Rispetto tempi di compilazione PTPCT e dei relativi monitoraggi	15 gg dalla richiesta	
	Iniziative formative frequentate	60% dipendenti	
TEMPI DI REALIZZAZIONE			31/12/2022
OBIETTIVO N.2	Indicatori	Target	Risultati raggiunti
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D.Lgs. n.33/2013.	Rettifica anomalie rilevate nella griglia 2022 (circolare segretario)	100%	
	Segnalazioni omesse pubblicazioni non riscontrate	0	
	Richieste di accesso civico art.5 comma 1	0	
	Lacune colmate / da colmare altre sezioni	50%	
TEMPI DI REALIZZAZIONE			31/10/2022
OBIETTIVO N.3	Indicatori	Target	Risultati raggiunti
Attività amministrative per l'efficienza ed il miglioramento organizzativo del settore	Parametri di non conformità controllo successivo	0	
	Rispetto tempi di pagamento fatture	30gg	
	Capacità di realizzazione della spesa corrente	95%	
	Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale	95%	
	Miglioramento target tempi procedimenti	10%	
	Aggiornamento modulistica privacy	50% moduli	
	Indagine di costumersatisfaction effettuate	2 per settore	
	Parametri di non conformità controllo successivo	0	
TEMPI DI REALIZZAZIONE			31/12/2022