



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) – Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it – MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO SEGRETERIA

Ai Responsabili dei Settori

Dott.ssa Sabrina Medaglia

Dott.ssa Elena Ponzoni

Dott. Domenico Rescigno

Dott. Walter Rotundo

Arch. Flavia Gusberti

Arch Giorgio Mainetti

a

ai Referenti della pubblicazione individuati dai responsabili

e p.c.

Al Nucleo di Valutazione

Oggetto : Gravi criticità rilevate nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nelle sezioni di amministrazione trasparente.

Com'è noto nel mese di giugno si è svolta l'attività del Nucleo di valutazione di verifica sulla correttezza degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al dlgs. N.33/2013, con specifico riferimento alle categorie di dati individuate con delibera di Anac n.201 del 13 aprile 2022.

In considerazione delle gravi criticità rilevate, si rende necessario intervenire con tempestività per consentire il superamento delle stesse **entro la data del 31 ottobre 2022**, data in cui è previsto un ulteriore monitoraggio con le modalità che saranno individuate da Anac.

Le sezioni interessate dall'attività di verifica del 2022 sono le seguenti:

- 1) Consulenti e collaboratori (art. 15)
- 2) Enti controllati (art. 22)
- 3) Pagamenti dell'amministrazione (artt. 4-bis, 33, 41, co. 1-bis per amministrazioni e enti del servizio sanitario)
- 4) Pianificazione e governo del territorio (art. 39)
- 5) Interventi straordinari e di emergenza (art. 42) con esclusivo riferimento alla pubblicazione del Rendiconto della raccolta fondi a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19, ove ricevuti (art. 99, co. 5, d.l. 18/2020)
- 6) Altri contenuti – Prevenzione della corruzione (art. 10 d.lgs. 33/2013, art. 18, co. 5, d.lgs. 39/2013, l. 190/2012)

In attesa di revisione del PTPC 2022/2024 che sarà assorbito dal nuovo PIAO, si rende necessario in termini generali:

	Azioni	Competenza
1	Individuare o confermare immediatamente i referenti della pubblicazione dei dati per ciascuna sezione sottosezione	Ciascun Responsabile provvederà nel più breve tempo possibile
2	Reimpostare l'organizzazione delle sottosezioni per consentire un'ordinata e comprensibile pubblicazione dei	La rag. Chiara Labolani ha già apportato alcune



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) – Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it – MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO SEGRETERIA

	dati	modifiche e richiesto alla softwerhouse di predisporre alcune legende per agevolare l'inserimento
3	Puntualizzare nei provvedimenti sottoposti a pubblicazione in amministrazione trasparente la specifica sottoscrizione in cui l'atto deve essere pubblicato, per aiutare i referenti a individuare effettuare le pubblicazioni in modo corretto	Segreteria/ Responsabili
4	Verificare se i software gestionali in uso consentono già di automatizzare la pubblicazione dei diversi dati destinati all'amministrazione trasparente e se il processo è correttamente utilizzato	CED

Si allega prospetto riepilogato delle sezioni di amministrazione trasparente con l'indicazione di tutti i settori chiamati ad alimentare le singole sottosezioni, con invito a verificarne la completezza ed a indicare i singoli referenti per ciascuna di esse.

Più in particolare, **in vista del prossimo monitoraggio del 31 ottobre** delle sezioni soggette a verifica nel 2022, si invita a prendere visione della griglia di rilevazione pubblicata a [questo link](#) ed ad intervenire al più presto per rimuovere le criticità rilevate. A tal fine si forniscono puntuali istruzioni operative **che saranno successivamente illustrate in più incontri formativi** al fine di superare al più presto le criticità rilevate.

----- §§§§§ -----

ISTRUZIONI OPERATIVE

PREMESSA GENERALE

- È necessario prestare attenzione al formato dei documenti che si inseriscono.** A questo proposito è consigliabile la lettura attenta dell'allegato 5 – paragrafo 3 - alla delibera ANAC di riferimento n. 201 del 13 aprile 2022, in cui è evidenziato come procedere (**in calce**).
- Non è consigliabile lasciare le sottosezioni vuote** (=senza contenuti): l'Autorità considera questi casi specifici come omessa pubblicazione. **Meglio inserire una dicitura** (per esempio '*Non si rileva il caso*', o un documento) **che dia conto, con adeguata completezza, delle motivazioni della mancanza dei contenuti.**
- Per l'inserimento di dati e informazioni, **è possibile effettuare collegamenti con altre parti del portale web istituzionale che contengono i medesimi contenuti**, purché abbiano i requisiti di completezza e aggiornamento richiesti dalla normativa.

SOTTOSEZIONE > **CONSULENTI E COLLABORATORI** (ART. 15 DEL D.LGS. 33/2013)

Con riferimento ai contenuti specifici da pubblicare in questa sottosezione, si evidenzia che:

- gli importi dei compensi sono da pubblicare al lordo degli oneri sociali e fiscali;
- le consulenze e collaborazioni, di norma non soggette agli obblighi di tracciabilità finanziaria e prive di CIG, soggette ad obbligo di pubblicazione non devono essere riconducibili a "servizi"



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) – Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it – MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO SEGRETERIA

oggetto di appalto, disciplinati dallo specifico Codice (D.lgs. n. 50/2016).

A titolo di esempio, sono pubblicabili i dati riguardanti:

- patrocinio legale per la difesa dell'ente (in questo caso il CIG è emesso)
- commissari esterni membri di commissioni di gara o concorsuali,
- componenti del collegio sindacale,
- revisori dei conti,
- professionisti incaricati come consulenti (e non attraverso affidamenti di prestazioni di servizio ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 - che invece sono soggette alla disciplina del CIG e trovano pubblicazione nella sottosezione > Bandi di gara e contratti -).

Attenzione a pubblicare anche per ciascun consulente/collaboratore l'attestazione di verifica di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale (art. 53, co. 14, D.Lgs. 165/2001), in quanto la mancata pubblicazione della verifica è soggetta a sanzione.

La pubblicazione dei dati deve essere effettuata **entro tre mesi** dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico (art. 14 comma 4 D.lgs. 33/2013).

La pubblicazione dei link diretti alle proprie singole annualità di pubblicazione dati, opzione "CCE", sul portale www.consulentipubblici.gov.it se correttamente popolato mediante l'Anagrafe delle Prestazioni PerlaPa, soddisfa il presente obbligo di pubblicazione.

Come evidenziato nella griglia, si segnala la necessità di eliminare dalla sottosezione quegli incarichi che sono riconducibili ad appalti di servizio e che pertanto avrebbero dovuto essere pubblicati nella corrispondente sottosezione. Successivamente - per gli incarichi correttamente pubblicati - sarà necessario completare la pubblicazione con i dati mancanti (curriculum, Incarichi e cariche in enti, attestazione verifica insussistenza situazioni di conflitto d'interesse). Predisporre tabella elenchi consulenti da comunicare alla Funzione pubblica da parte dell'ufficio che a suo tempo vi ha provveduto.

SOTTOSEZIONE > ENTI CONTROLLATI **(ART. 22 DEL D.LGS. 33/2013)**

La norma fa riferimento ad una pluralità di soggetti aventi natura giuridica diversa, a ciascuno dei quali è dedicata un'apposita sottosezione di livello II, nelle quali riunire le pubblicazioni relative agli "Enti pubblici vigilati", alle "Società partecipate", agli "Enti di diritto privato controllati".

Ciò che accomuna le tre sottosezioni di livello II sono le tipologie di dati che le amministrazioni sono tenute a pubblicare in formato tabellare, per ciascun ente/società.

Per quanto attiene gli "**Enti pubblici vigilati**", l'art. 22, comma 1, lett. a), prevede che venga pubblicato l'elenco degli enti pubblici istituiti, vigilati o finanziati dall'amministrazione, nonché di quelli per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori. L'ANAC ha chiarito che i requisiti richiesti, sono da intendersi come alternativi e non cumulativi fra di loro. Ad esempio, è prevista la pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati sebbene non finanziati dalle amministrazioni.

Per quanto attiene le "**Società partecipate**" le amministrazioni sono tenute a pubblicare l'elenco delle stesse a prescindere dall'entità della quota di partecipazione.

Per quanto attiene la sottosezione "**Enti di diritto privato controllati**", si deve fare riferimento a tutti quegli enti di diritto privato sottoposti a controllo da parte di amministrazioni pubbliche, oppure quegli enti costituiti o vigilati da pubbliche amministrazioni nei quali siano a queste riconosciuti, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi di governo, ivi incluse le fondazioni.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) – Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it – MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO SEGRETERIA

Si ricorda che qualora l'amministrazione pubblica non abbia alcun ente pubblico vigilato, società partecipata e/o enti di diritto privati controllati, deve darne comunque atto con apposita annotazione all'interno delle sottosezioni descritte.

È stata riorganizzata la sezione con la creazione di sottosezioni riferite ai singoli enti controllati, con invito a caricare correttamente tutti i dati pubblicati attualmente con modalità non corrette. Si fa rinvio alle criticità segnalate nella griglia.

SOTTOSEZIONE > **PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE**

La prima sottosezione di livello II denominata "**Dati sui pagamenti**" fa riferimento agli obblighi previsti, dall'articolo 4-bis, comma 2, del d.lgs. 33/2013, così come aggiunto dal d.lgs. 97/2016, il quale dispone che ciascuna amministrazione pubblichi i dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari. La pubblicazione dei suddetti dati deve essere effettuata **trimestralmente**, con riferimento al trimestre precedente e in formato tabellare. Nel caso di pubblicazione dei pagamenti riferiti alla concessione di contributi e sovvenzioni economiche, si ricorda che l'ente non deve pubblicare il nominativo del beneficiario, nel caso di persona fisica, nel rispetto delle norme in materia di privacy.

La sottosezione denominata Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale non è di competenza degli enti locali ed è stata valorizzata nella griglia di rilevazione con **n/a**.

Per quanto attiene i **tempi medi di pagamento**, l'indicatore deve essere calcolato in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, così come previsto dal DPCM 22/09/2014 e dalla circolare n. 3 del 14 gennaio 2015, emessa dalla Ragioneria generale dello Stato (RGS) che fornisce indicazioni specifiche sulle modalità di calcolo dell'indicatore. Entrambi i documenti sono scaricabili al seguente link:

www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2015/circolare_n_03_2015/

Relativamente, all'obbligo di pubblicazione **dell'ammontare complessivo dei debiti e del numero delle imprese creditrici** da predisporre annualmente, con riferimento alla data del 31 dicembre, occorre far riferimento alla nota dell'IFEL del 10/04/2019, la quale al paragrafo 5 – nota 6, rinvia al documento denominato "**Comunicazione del debito scaduto e non pagato (stock)**", predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dalla RGS che illustra nel dettaglio le modalità di calcolo dello stock del debito. La nota IFEL è disponibile utilizzando il seguente link:

www.fondazioneifel.it/ifelinformanews/item/download/3040_0cc2ba1e326e3eced7d4853b89bfd8fc

Rettificare e completare i dati relativi ai pagamenti come segnalato nella griglia

SOTTOSEZIONE > **PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO** (ART. 39 DEL D. LGS. 33/2013)

Attenzione: non sono più oggetto di pubblicazione obbligatoria gli schemi di provvedimento, le delibere di adozione o approvazione e i relativi allegati tecnici.

L'ANAC ha chiarito (delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016) che tra gli atti di governo del territorio che le amministrazioni sono tenute a pubblicare rientrano anche:



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) – Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it – MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO SEGRETERIA

1. il Documento programmatico preliminare contenente gli obiettivi e i 1 criteri per la redazione del Piano urbanistico generale;
2. i Piani delle attività estrattive (altrimenti detti Piani cave e torbiere).

È stata riorganizzata la sezione con la creazione di sottosezioni riferite ai singoli atti pianificatori, con invito a caricare correttamente tutti i dati pubblicati attualmente con modalità non corrette ed a completare le pubblicazioni con i dati mancanti. Si fa rinvio alle criticità segnalate nella griglia e si segnala che in occasione della variante generale al PGT è stata fatta una ricognizione puntuale dei piani attuativi adottati nell'ente, che dovranno pertanto essere pubblicati nella pertinente sezione.

SOTTOSEZIONE > **INTERVENTI STRAORDINARI O DI EMERGENZA** (ART. 42 DEL D. LGS. 33/2013)

La delibera ANAC di riferimento - n. 201 del 13 aprile 2022 – indica chiaramente che la rilevazione dovrà limitarsi essenzialmente alla verifica della pubblicazione di un contenuto specifico: quella del **Rendiconto della raccolta fondi** - qualora ricevuti - **a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19**, generalmente elaborato dal servizio finanziario.

In sostanza, si fa riferimento all'art. 99 del decreto "Cura Italia" (DL 18/2020) che, al comma 5, impone a ciascuna pubblica amministrazione beneficiaria di elaborare un'apposita rendicontazione separata, in ragione della completa tracciabilità del flusso finanziario.

La norma dispone inoltre che, al termine dello stato di emergenza nazionale, tale separata rendicontazione dovrà essere pubblicata da ciascuna pubblica amministrazione beneficiaria nell'apposita sottosezione di Amministrazione Trasparente.

Con Comunicato del presidente del 29 luglio 2020, ANAC ha elaborato, congiuntamente con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, un modello dedicato a questa specifica rendicontazione.

La sottosezione non è stata compilata in quanto l'ente non ha ricevuto fondi a sostegno dell'emergenza. Sarebbe stato opportuno pubblicare comunque dichiarazione attestante la non ricorrenza della fattispecie.

SOTTOSEZIONE > ALTRI CONTENUTI > **PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE** (ART. 10 DEL D. LGS. 33/2013)

I dati e documenti da pubblicare in questa sottosezione sono:

◇ Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT): vanno pubblicati i Piani relativi agli ultimi cinque anni (da PTPCT 2018/2020 a 2022/2024), completi di tutti gli allegati. I comuni sotto 5.000 abitanti, che si sono avvalsi della possibilità di confermare il Piano adottato in precedenza, sono comunque tenuti alla pubblicazione della delibera di conferma.

Con un Comunicato del Presidente datato 2 maggio 2022, in un'ottica di semplificazione, **ANAC** ha stabilito che le amministrazioni tenute alla adozione del **Piao** che non abbiano ancora approvato il **Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024**, potranno deliberare la proroga della durata del Piano di Prevenzione della Corruzione 2021/2023. Questo qualora ritengano le previsioni contenute ancora attuali ed efficaci, anche tenuto conto dell'eventuale impegno in progetti legati all'attuazione del PNRR.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) – Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it – MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO SEGRETERIA

Tutto ciò fermo restando che, anche al fine di adeguare la programmazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza agli altri piani destinati a confluire nel Piao, le amministrazioni potranno procedere a tali adattamenti anche quando saranno predisposti i piani ulteriori che confluiranno nel Piano Integrato.

◇ Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Vanno pubblicate, in formato tabellare, le informazioni sul RPCT, intese come:

- cognome e nome

- qualifica rivestita nell'ente (segretario, vicesegretario, dirigente, ecc.)

- estremi del decreto di nomina (numero e data)

◇ Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità: eventuali discipline "interne e specifiche" adottate nell'ente. Se l'ente ha ritenuto di non adottare alcun provvedimento è consigliabile darne conto con un'apposita dicitura del tipo **"Questo ente non ha adottato specifici regolamenti per la repressione della corruzione e dell'illegalità in aggiunta ai PTPCT"**.

◇ Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: devono essere presenti e pubblicate le relazioni del RPCT, riferite agli ultimi cinque anni (2017-2021), compilate sui modelli messi a disposizione da ANAC.

◇ Provvedimenti adottati dall'ANAC e atti di adeguamento a tali provvedimenti: vanno qui pubblicati, se presenti, eventuali provvedimenti trasmessi da ANAC (per esempio: provvedimenti di ordine) all'ente e i relativi atti di adeguamento. Se l'ente non ha ricevuto alcun provvedimento è consigliabile darne conto con un'apposita dicitura del tipo **"Questo ente, alla data odierna, non ha ricevuto da ANAC alcun provvedimento"**.

◇ Atti di accertamento delle violazioni: si devono pubblicare gli "Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013", eventualmente ricevute da ANAC. Se l'ente non ha ricevuto alcun atto di accertamento è consigliabile darne conto con un'apposita dicitura del tipo **"Questo ente, alla data odierna, non ha ricevuto da ANAC alcun accertamento per violazione delle disposizioni di cui al d.lgs. 39/2013, in materia di inconfiribilità e incompatibilità"**.

Nella presente sezione non sono state rilevate criticità

----- §§§§§ ----- NOVITA 2022

Gli OIV e gli altri organismi con funzioni analoghe (per noi, il Nucleo di Valutazione), che avranno evidenziato al 31 maggio 2022 nella griglia di rilevazione carenze significative di pubblicazione, attribuendo nella colonna "completezza di contenuto" un valore inferiore a 3, avranno cura di monitorare le misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione adottate dalle amministrazioni/enti, società, verificando il permanere o il superamento delle sole criticità esposte nella citata griglia di rilevazione.

I suddetti organismi annoteranno gli esiti di questo monitoraggio, utilizzando un'altra griglia di monitoraggio che l'Autorità renderà disponibile in tempo utile e ad integrazione della delibera n. 201 del 13 aprile 2022, aggiornando i valori attribuiti nella colonna "completezza di contenuto", entro il 31 ottobre 2022. La griglia di monitoraggio verrà pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente o Società trasparente sottosezione di livello I > Controlli e rilievi sull'amministrazione, sottosezione di livello II > Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe > Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione entro il 10 novembre 2022. Entro tale data, inoltre, la sola griglia di monitoraggio è trasmessa ad ANAC all'indirizzo di posta elettronica: attestazioni.oiv@anticorruzione.it.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) – Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it – MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO SEGRETERIA

Sulla base degli esiti di monitoraggio, così acquisiti, le misure assunte dai RPCT potranno essere oggetto di valutazione da parte di ANAC nell'ambito dell'attività di controllo sull'operato dei RPCT di cui all'art. 45, co. 2, del d.lgs. 33/2013 per le conseguenti determinazioni.

Si è reso necessario istituire una apposita sezione per la pubblicazione dei dati riguardanti i progetti finanziati dai **fondi PNRR** su cui i settori interessati dai finanziamenti saranno chiamati a pubblicare.

La pagina è rintracciabile al [seguinte link](#), nella sottosezione “ Altri contenuti” di Amministrazione Trasparente .

I dati richiesti ai fini della pubblicazione sono (a titolo esemplificativo):

- l'oggetto dell'intervento con l'indicazione della missione e dell'investimento PNRR e l'importo del finanziamento;
- le delibere della Giunta di approvazione dei progetti;
- i link alle determinazioni dei responsabili riguardanti affidamenti ed incarichi professionali, pubblicati in altre sezioni di Amministrazione trasparente.
-

Si resta a disposizione per qualsiasi altro chiarimento fosse necessario.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Concetta Giardina



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) – Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it – MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO SEGRETERIA

Allegato:

Delibera ANAC di riferimento n. 201 del 13 aprile 2022 - allegato 5 – paragrafo 3

3. Formato e dati di tipo aperto

La legge n. 190/2012 contiene riferimenti al formato aperto (art. 1, co. 32, co. 35 e co. 42). In particolare, il co. 35 stabilisce che «*per formati di dati aperti si devono intendere almeno i dati resi disponibili e fruibili on line in formati non proprietari, a condizioni tali da permetterne il più ampio riutilizzo anche a fini statistici e la redistribuzione senza ulteriori restrizioni d'uso, di riuso o di diffusione diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità*».

L'Agenzia per l'Italia Digitale istruisce e aggiorna, con periodicità almeno annuale, un repertorio dei formati aperti utilizzabili nelle pubbliche amministrazioni¹. Da questo repertorio sono esclusi i formati proprietari, in sostituzione dei quali è possibile utilizzare sia software Open Source (quali ad esempio *OpenOffice*) sia formati aperti (quali, ad esempio, .rtf per i documenti di testo e .csv per i fogli di calcolo).

Per quanto concerne il PDF – formato proprietario il cui *reader* è disponibile gratuitamente – se ne suggerisce l'impiego esclusivamente nelle versioni che consentano l'archiviazione a lungo termine e indipendenti dal *software* utilizzato (ad esempio, il formato PDF/A i cui dati sono elaborabili mentre il ricorso al file PDF in formato immagine, con la scansione digitale di documenti cartacei, non assicura che le informazioni siano elaborabili).

Una **alternativa ai formati di documenti aperti** è rappresentata anche dal formato ODF – *Open Document Format*, che consente la lettura e l'elaborazione di documenti di testo, di dati in formato tabellare e di presentazioni.

L'[art. 1](#), co. 1, lett. I-bis) del d.lgs. n. 82/2005 definisce il **formato aperto** come un formato di dati reso pubblico, documentato esaustivamente e neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi. La lett. I-ter) del medesimo art. 1 definisce, inoltre, come **dati di tipo aperto** quelli che presentano le seguenti caratteristiche:

- 1) sono disponibili secondo i termini di una licenza o di una previsione normativa che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, anche per finalità commerciali, in formato disaggregato;
- 2) sono accessibili attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, in formati aperti ai sensi della lettera I-bis), sono adatti all'utilizzo automatico da parte di programmi per elaboratori e sono provvisti dei relativi metadati;
- 3) sono resi disponibili gratuitamente attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, oppure sono resi disponibili ai costi marginali sostenuti per la loro riproduzione e divulgazione salvo quanto previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36.

¹Nel Repertorio dei formati aperti, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) inserisce quei formati di cui viene resa pubblica, mediante esaustiva documentazione, la sintassi, la semantica, il contesto operativo e le modalità di utilizzo.