

	 <p><b>C.U.C.</b> CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <p><i>Schema bando/disciplinare di gara – Lavori/Servizi/Forniture (OEPV)</i></p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC_90_CUC Rev. 07 – 14.12.2021</p>
---	--	--

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
AREA VASTA BRESCIA  
Provincia di Brescia (Sede Distaccata del SEBINO BRESCIANO)**

**BANDO DISCIPLINARE DI GARA  
CUC2022\_02 - PROCEDURA APERTA (A RILEVANZA COMUNITARIA) PER  
L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ  
TECNICO/ECONOMICA, DEFINITIVA ED ESECUTIVA, D.L. E  
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI INTERVENTI DI  
MITIGAZIONE DEL RISCHIO IN RELAZIONE ALLA FRANA DEL MONTE  
SARESANO NEI COMUNI DI TAVERNOLA BERGAMASCA E VIGOLO (BG).**

Procedura aperta di rilievo comunitario ai sensi degli articoli 35 e 60 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni

Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95 comma 3 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni

**CUP: C63D21003390002      CIG: 9095321055      CODICE NUTS: ITC 46**

**Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL ID 151 042 103**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia” nell’esercizio delle funzioni di stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare agli allegati “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**” e “**Partecipazione alle gare – operatore economico**” che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Innovazione Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione “/acquisti-per-la-pa/e-procurement/piattaforma-sintel”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all’indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

**SOMMARIO**

TABELLA RIEPILOGATIVA.....	4
1 PREMESSE.....	6
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 Documenti di gara .....	7
2.2 Chiarimenti.....	8
2.3 Comunicazioni.....	8
3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	12
4.1 Durata .....	12
4.2 Opzioni e rinnovi.....	12
5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	14
6 REQUISITI GENERALI.....	16
7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	17
7.1 REQUISITI DI IDONEITA'.....	17
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	18
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	19
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	21
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	22
8 AVVALIMENTO.....	23
9 SUBAPPALTO .....	24
10 GARANZIA PROVVISORIA.....	25
11 SOPRALLUOGO .....	26
12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	27
13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	28
14 SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	30
15 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	31
15.1 Domanda di partecipazione .....	31
15.2 Documento di gara unico europeo.....	32
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	34
15.3.1 Dichiarazioni integrative .....	34
15.3.2 Documentazione a corredo .....	35
15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	36
16 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA – OFFERTA TECNICA .....	39

Elemento A - Servizi prestati .....	39
Elemento B - Qualità dell’esecuzione del servizio .....	40
Elemento C - Team dedicato al servizio .....	40
17 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA .....	42
18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	43
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA .....	43
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	44
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA.....	47
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	47
19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	49
20 COMMISSIONE DI GARA.....	51
21 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	52
22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	54
23 AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	55
24 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....	57
25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	58
26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	59

**NOTE**

Il presente disciplinare di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n. 1/2017 approvato dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017.

**SI PRECISA CHE IL CONTRATTO DISCIPLINARE DI INCARICO ALLEGATO ALLA PROCEDURA DI GARA RAPPRESENTA SOLAMENTE UNO “SCHEMA”: IN CASO DI DISCORDANZE TRA QUANTO RIPORTATO IN ESSO E IL PRESENTE BANDO DISCIPLINARE DI GARA FA SEMPRE FEDE QUEST’ULTIMO DOCUMENTO.**

**DEFINIZIONI E ACRONIMI**

Ai fini del presente disciplinare si intende per:

“Codice”, il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;

“CUC”, la Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, composta dalla Provincia di Brescia e dalle Comunità Montane di Valle Camonica, Valle Trompia, Sebino Bresciano e Parco Alto Garda;

“Regolamento della CUC”, il “Regolamento della Centrale di Committenza CUC Area Vasta Brescia”, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 27 del 31/07/2017;

“ANAC”, l’Autorità Nazionale Anticorruzione”;

“Amministrazione aggiudicatrice” l’Autorità di Bacino Lacuale dei laghi d’Iseo, Endine e Moro.

## TABELLA RIEPILOGATIVA

<b>Stazione appaltante</b>	CUC AREA VASTA PROVINCIA DI BRESCIA SEDE STACCATA TERRITORIALE DEL SEBINO BRESCIANO via Roma, 41, 25057 SALE MARASINO (Brescia) CF 80018850174 per conto del predetto Ente Aggiudicatore. PEC <a href="mailto:cucbrescia.cmsb@pec.provincia.bs.it">cucbrescia.cmsb@pec.provincia.bs.it</a> sito internet <a href="http://www.provincia.brescia.it">www.provincia.brescia.it</a>
<b>Amministrazione aggiudicatrice</b>	Autorità di Bacino Lacuale dei laghi d’Iseo, Endine e Moro Sede Legale: Via Vittorio Veneto n.76 24047 SARNICO (BG) C.F. 95127830164
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta ai sensi degli articoli 35 e 60 del Codice
<b>CPV principale</b>	Vedi SIMOG
<b>Oggetto della procedura di gara</b>	Affidamento, previa acquisizione in fase di gara del Progetto di fattibilità tecnica ed economica, dell’incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, d.l. e contabilità.
<b>Codice CIG</b>	<b>9095321055</b>
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<b>Ore 18:00 del 25/03/2022</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	<b>Ore 12.00 del 15/03/2022</b>
<b>Seduta pubblica per apertura delle offerte</b>	<b>Ore 09:00 del 28/03/2022</b>
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Offerta Economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95 del Codice
<b>Valore stimato della procedura (comprensivo di ogni opzione)</b>	<b>€ 1.215.840,32 TOTALE oltre CI e IVA</b>
<b>Importo a base di gara</b>	a) IMPORTO NEGOZIABILE: <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 595.104,50 oltre CI e IVA, per attività preliminare, progettazione, coordinamento sicurezza fase progettazione, compresi di spese e oneri accessori (<b>BASE AFFIDAMENTO</b>);</li> <li>• € 620.735,82 oltre CI e IVA, per attività di D.L., coordinamento sicurezza fase progettazione, compresi di spese e oneri accessori + attività monitoraggio in corso d’opera e post operam (<b>OPZIONE</b>)</li> </ul> b) ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00 oltre IVA <b>TOTALE (a + b) = € 1.215.840,32 oltre CI e IVA</b>
<b>Durata del contratto (comprensivo di ogni opzione)</b>	30 gg (consegna progetto della campagna di indagini) + 120 gg (consegna progetto fattibilità tecnico economica) + 60 gg (consegna del progetto definitivo) + 30 gg (consegna del progetto esecutivo e psc) + tempi DL, CSE, monitoraggio, assistenza collaudi ( <b>OPZIONE</b> ) + 900 gg analisi risposta versante con interpretazione dati monitoraggio ( <b>OPZIONE</b> )

	<p>= <b>240 gg naturali consecutivi (A BASE AFFIDAMENTO)</b></p> <p>+ tempistica DL/CSE (OPZIONE) + 900 gg per attività monitoraggio (OPZIONE)</p> <p>= <b>1.140 giorni naturali consecutivi</b></p>
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Comuni di Tavernola Bergamasca e Vigolo (prov. BG).
<b>Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. n. 50/2016</b>	Dott. Ing. Giuseppe Florio, per conto dell’ Autorità di Bacino Lacuale dei laghi d’Iseo, Endine e Moro (BG) Supporto al RUP: Dott. Ing. Roberto Bendotti
<b>Responsabile del procedimento di gara</b>	Dott. ing. Giuseppe Florio, funzionario amministrativo della Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia” - SdT Sebino Bresciano
<b>Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)</b>	(180) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
<b>Data invio GUUE</b>	11/02/2022
<b>Numero e data pubblicazione GURI</b>	16/02/2022
<b>Note: ---</b>	

## 1 PREMESSE

Con determinazione a contrarre n.26 del 03/02/2022 l’Autorità di Bacino Lacuale dei laghi d’Iseo, Endine e Moro ha disposto l’affidamento dei **servizi di progettazione di fattibilità tecnico/economica, definitiva ed esecutiva, D.L. e coordinamento della sicurezza degli interventi di mitigazione del rischio in relazione alla frana del Monte Saresano nei comuni di Tavernola Bergamasca e Vigolo (BG)**, ai sensi degli artt. 60 e 157 comma 1 del d.lgs 50/2016, demandando alla CUC l’espletamento della relativa procedura.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio sono i Comuni di **Tavernola Bergamasca e Vigolo (BG)** [codice NUTS ITC46].

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’ **Ing. Giuseppe Florio** nominato dall’ Autorità di Bacino Lacuale dei laghi d’Iseo, Endine e Moro (BG), che svolge il ruolo anche di Responsabile del procedimento di gara della CUC.

L’Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall’art. 95, comma 12, del Codice;
- di non procedere all’aggiudicazione qualora accerti che l’offerta non soddisfi gli obblighi di cui all’art. 30, comma 3, del Codice;
- di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all’oggetto del contratto, come previsto dall’art. 59 commi 3 e 4 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l’aggiudicazione.

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando Disciplinare di gara (*il presente documento*);
2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
3. Modello A\_IDC 144 - Domanda di partecipazione alla procedura di gara;
4. Modello A.263 – Distinta requisiti;
5. Modello B\_IDC 94 – Dichiarazione sostitutiva assenza cause di esclusione;
6. Modello C\_IDC 113 - Dichiarazione integrativa a corredo del DGUE;
7. Modello D\_Avvalimento;
8. Modello IDC 96 - Patto di Integrità della Provincia di Brescia approvato con determina dirigenziale n. 1949 del 20/12/2019;
9. Documento di supporto alla procedura Sintel
10. Studio di approfondimento della frana del Monte Saresano + integrazione (*documenti tecnici*)
11. Documentazione Amministrazione Aggiudicatrice (Determina a contrarre, Schema disciplinare d’incarico, DGR n.5462\_2021, Quadro economico stimato a base di gara e allegato Parcelle)
12. Manuale SINTEL “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SINTEL” (vedi link sotto);
13. Manuale SINTEL “Partecipazione alle gare” (vedi link sotto);

Lo studio (**punto 10**) è visionabile presso l’Autorità di Bacino Lacuale dei laghi d’Iseo, Endine e Moro (BG) (contattare ing. ROBERTO BENDOTTI reperibile ai seguenti recapiti: tel. 035-4262089; e-mail [robertobendotti@autoritalaghi.it](mailto:robertobendotti@autoritalaghi.it)) e liberamente scaricabile dai concorrenti al seguente link:

<https://www.dropbox.com/sh/n9inzmsjqhzwrc/AABXdOSzInSZu9c6CPGTP60Za?dl=0>

Si precisa che le guide e i manuali per gli operatori economici (**punti 12 e 13**) sono liberamente scaricabili dai concorrenti al seguente indirizzo Web:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/guide-e-manuali-per-le-imprese>

all’interno della sezione “Piattaforma SINTEL”.

Il bando di gara e disciplinare di gara sono disponibili sul sito internet: <http://www.provincia.brescia.it> nella sezione “Bandi di Gara” mentre la documentazione di gara completa, comprensiva dei relativi allegati è disponibile sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea e sul sito internet della Provincia di Brescia all’indirizzo [www.provincia.brescia.it](http://www.provincia.brescia.it) nella date contenute nella precedente “Tabella riepilogativa” del presente documento.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, almeno 9 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet [http:// www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, **tutte le comunicazioni** inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all’articolo 29, comma 1, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all’articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all’articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità o inappropriata dell’offerta tecnica o per irregolarità dell’offerta economica) - tra la CUC e gli operatori economici **avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall’operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l’aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.**

La CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### AVVISO

Tutti i verbali di gara ed i provvedimenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Brescia [www.provincia.brescia.it/istituzionale/bandi/all](http://www.provincia.brescia.it/istituzionale/bandi/all)

Il modulo per inoltrare la richiesta di accesso agli atti è disponibile al seguente link <https://www.provincia.brescia.it/accesso-agli-atti>

### 3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto. La motivazione della mancata suddivisione in lotti prestazionali riguarda la natura stessa del servizio tecnico da svolgere, in quanto prestazione peculiare unica con la finalità di costruire un unico intervento, e pertanto non efficacemente frazionabile sia per il conseguimento di migliori condizioni economiche che di risultato.

L'importo complessivo stimato per i lavori è pari ad € **5.900.000,00** (oneri per la sicurezza inclusi, IVA esclusa), mentre l'importo a base d'asta per i servizi è pari ad € **1.2515.840,32** (Iva e oneri previdenziali esclusi) così suddivisi nelle seguenti categorie e classi ai sensi del DM n. 143/2013:

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE DM 17/6/2016		CATEGORIE L.143/49	IMPORTO LAVORI	IMPORTO ONORARIO (incluse spese)
	Codice	Grado di complessità			
STRUTTURE	<b>S.05</b> <i>Dighe, Conche, Elevatori, Opere di ritenuta e di difesa, rilevati, colmate. Gallerie, Opere sotterranee e subacquee, Fondazioni speciali</i>	<b>1,05</b>	<b>Cat.IX-Ponti, Manufatti isolati, Strutture Speciali o anche Cat. IXc Gallerie, Opere sotterranee e subacquee, Fondazioni speciali</b>	<b>€ 5.900.000,00</b> di cui € 5.772.102,00 per lavori a base d'asta ed € 127.898,00 per oneri della sicurezza	<b>€ 747.127,78</b> di cui: • € 487.710,62 a base di affidamento; • € 259.417,16 OPZIONE
SPESE E ONERI ACCESSORI					<b>€ 164.517,54</b> di cui: • € 107.393,88 a base di affidamento; • € 57.123,66 OPZIONE
<i>COMPENSO PER ATTIVITA' DI MONITORAGGIO IN CORSO D'OPERA E POST OPERAM (compresi oneri accessori)</i>					<b>€ 304.195,00</b> (totalmente OPZIONE)
TOTALE				<b>€ 5.900.000,00</b>	<b>€ 1.215.840,32</b> di cui: • € 595.104,50 A BASE DI AFFIDAMENTO; • € 620.735,82 OPZIONE

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso.**

L'importo a base di gara (comprensivo dell'OPZIONE) per i servizi tecnici oggetto della presente procedura è dunque pari ad € **1.215.840,32**, oneri per la sicurezza pari a zero, così suddiviso:

ATTIVITA'	IMPORTO
Attività tecniche preliminari alla progettazione (A BASE AFFIDAMENTO)	€ 27.134,09
Progetto di fattibilità tecnico economica (A BASE AFFIDAMENTO)	€ 58.759,48
Progetto definitivo (A BASE AFFIDAMENTO)	€ 264.639,15
Progetto esecutivo (A BASE AFFIDAMENTO)	€ 104.014,01
Coordinamento sicurezza in fase di progettazione (A BASE AFFIDAMENTO)	€ 33.163,89
<i>Oneri accessori A BASE AFFIDAMENTO</i>	<i>€ 107.393,88</i>
D.L. e contabilità (OPZIONE)	€ 184.044,69
Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione (OPZIONE)	€ 75.372,47
<i>Oneri Accessori OPZIONE</i>	<i>€ 57.123,66</i>
<i>Attività di monitoraggio in corso opera e post operam (compresi oneri accessori) OPZIONE</i>	<i>€ 304.195,00</i>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.215.840,32</b>
	<b>di cui:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• € 595.104,50 A BASE DI AFFIDAMENTO;</li> <li>• € 620.735,82 OPZIONE</li> </ul>

L'appalto è finanziato da fondi di **Regione Lombardia stanziati fino alla concorrenza di € 1.500.000,00 con deliberazione della G.R. n.IX/5462 del 03/11/2021.**

**SI PRECISA CHE:**

- **L'IMPORTO DENOMINATO "A BASE DI AFFIDAMENTO" RAPPRESENTA L'IMPORTO IMPEGNATO E COPERTO DA FINANZIAMENTO CHE SARA' AFFIDATO E LIQUIDATO AL NETTO DEL RIBASSO D'ASTA OFFERTO;**
- **L'IMPORTO DENOMINATO "OPZIONE" RAPPRESENTA UNA CIFRA ATTUALMENTE NON IMPEGNATA IN QUANTO NON COPERTA DA FINANZIAMENTO. IL SERVIZIO DI CUI ALL'OPZIONE VERRA' ATTIVATO A DISCREZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE PREVIO REPERIMENTO DEI FONDI NECESSARI. L'OFFERTA E' VINCOLANTE ANCHE PER QUESTO EVENTUALE E SUCCESSIVO IMPEGNO MA L'OPERATORE ECONOMICO OFFERENTE NON PUO' AVERE NULLA A CHE PRETENDERE NEL CASO DI MANCATA ATTIVAZIONE DELL'OPZIONE.**

L'incarico COMPRESIVO DELL'OPZIONE comprende l'attività tecnica preliminare alla progettazione, la progettazione di fattibilità tecnico/economica, definitiva, esecutiva, la D.L. compreso il coordinamento e la supervisione relativa all'integrazione tra le varie attività e prestazioni specialistiche, nonché l'attività di monitoraggio in corso d'opera e post operam.

Il progettista provvederà altresì effettuare tutta l'attività professionale e redigere tutti gli elaborati necessari per l'ottenimento dei pareri favorevoli degli enti preposti.

I compensi così determinati sono comprensivi di tutta la documentazione necessaria per l'espletamento e l'ottenimento delle pratiche amministrative presso gli Enti competenti, in particolare ci si riferisce a:

- pratiche presso la Soprintendenza Archeologica per le Belle Arti e Il Paesaggio;
- pratiche presso la Regione Lombardia;
- pratiche presso l'Azienda Sanitaria Locale (eventuale);
- pratiche presso la Provincia di Bergamo;
- pratiche presso la Comunità Montana dei laghi Bergamaschi;
- pratiche verso i Comuni di Tavernola Bergamasca e Vigolo (e/o limitrofi);
- pratiche presso ANAS (eventuale);
- partecipazione a tutte le riunioni indette nell'ambito della conferenza dei servizi che verrà attivata per l'ottenimento di tutti i prescritti pareri tecnici necessari alla realizzazione dell'intervento.

L'Aggiudicatario dovrà collaborare con i responsabili tecnici del Committente e con il Responsabile del procedimento che provvederà a fornire gli indirizzi generali, le indicazioni specifiche, nonché a verificare e controllare l'attività di progettazione durante il suo svolgimento, anche mediante revisione periodica degli elaborati di progetto i cui compensi sono già presenti inseriti all'interno della proposta di onorario indicata nei punti precedenti.

Nelle ulteriori prestazioni sono ricomprese anche la partecipazione ad almeno **36 incontri**, anche in orario serale che l'amministrazione comunale o l'ufficio tecnico comunale ritenessero necessari per la verifica sullo stato di evoluzione del progetto, sulla condivisione delle scelte progettuali, sull'illustrazione a terzi del progetto predisposto.

Nel compenso è ricompresa la partecipazione a tutti gli incontri della conferenza dei servizi che sarà chiamata ad esprimere il parere degli enti preposti sul progetto in corso di esecuzione.

Nel compenso proposto è prevista la messa a disposizione di tutte le copie cartacee del progetto globale che si rendessero necessarie per il rilascio dei pareri degli enti nonché la consegna di tutte le tavole progettuali in formato elettronico e modificabile.

Risultano escluse dal presente incarico le seguenti prestazioni:

- pratiche presso l'agenzia del territorio relative ad eventuali accatastamenti o frazionamenti.

## 4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 4.1 DURATA

La consegna degli elaborati progettuali è scaglionata secondo i seguenti termini.

**La durata dell'appalto si sviluppa in sei fasi, per un totale complessivo di 1.140 giorni naturali consecutivi + tempistica DL, CSE, monitoraggio, assistenza collaudi, come nel seguito elencato.**

**Prima fase** – durata di **30 giorni** naturali e consecutivi dalla data di affidamento dell'incarico. Consegna del progetto della campagna di indagini geologico-geotecniche propedeutiche alla fase di progettazione. Sulla base di detto documento la Stazione Appaltante affiderà l'esecuzione delle prove a soggetto terzo abilitato.

**Seconda fase** – durata di **120 giorni** naturali e consecutivi dalla data di ultimazione delle prove di indagine di cui alla precedente fase. Successivamente alla consegna dei dati relativi alle indagini, interpretazione degli stessi, definizione del modello geotecnico e predisposizione del Progetto di fattibilità tecnica economica, in conformità dell'art. 23 c. 6 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni ed approvazioni.

**Terza fase** – durata di **60 giorni** naturali e consecutivi dalla data di approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica. Consegna del progetto definitivo, in conformità dell'art. 23 c. 7 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni ed approvazioni.

**Quarta fase** – durata di **30 giorni** naturali e consecutivi dalla data di conclusione della Conferenza dei Servizi e dall'atto di approvazione del Progetto Definitivo. Consegna del progetto esecutivo comprensivo del piano di sicurezza e coordinamento, in conformità dell'art. 23 c. 8 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e propedeutico all'appalto delle opere.

**Quinta fase** – della durata pari allo sviluppo cantieristico come previsto dal cronoprogramma formalizzato con il progetto esecutivo – dedicata alla direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione e assistenza ai collaudi.

**Sesta fase** – durata di **900 giorni** naturali e consecutivi dal collaudo dei lavori. Analisi della risposta del versante all'intervento di mitigazione tramite interpretazione dei dati di monitoraggio e progetto di eventuali ulteriori interventi di mitigazione.

**Si precisa che i giorni sono decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico per il primo livello e dalle comunicazioni di approvazione dei precedenti livelli progettuali per i seguenti livelli.**

I termini di consegna potranno essere prorogati solo in caso di forza maggiore o per l'entrata in vigore di nuove norme di legge che, posteriormente all'affidamento dell'incarico, ne disciplinino diversamente l'effettuazione della prestazione. L'ultimazione di ognuna delle fasi progettuali verrà accertata e certificata con apposito verbale di verifica e validazione del Responsabile del Procedimento in contraddittorio con l'Aggiudicatario, redatto ai sensi dell'art. 26, comma 4, del D.Lgs. 50/2016. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

**QUALORA VENGANO REPERITI I FONDI PER L'ESECUZIONE DELLE OPERE E, PERTANTO, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI:**

- DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA';
- COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE;
- ONERI ACCESSORI DL E CSE;
- ATTIVITA' DI MONITORAGGIO IN CORSO D'OPERA E POST OPERAM (COMPRESI ONERI ACCESSORI).

**L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE POTRA' ATTIVARE L'OPZIONE IN MODO UNILATERALE ALL'AGGIUDICATARIO SENZA BISOGNO DI UNA NUOVA PROCEDURA DI GARA, IMPEGNANDO LE RELATIVE RISORSE A NETTO DEL RIBASSO DI GARA OFFERTO.**

**L'IMPORTO OFFERTO RELATIVO ALL'OPZIONE NON POTRA' SUBIRE REVISIONI DI PARCELLA IN AUMENTO NEL TERMINE DI ANNI 2 (DUE) DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO SERVIZI TECNICI.**

OLTRE I DUE ANNI, L'EVENTUALE AGGIORNAMENTO DELLA PARCELLA DOVRA' TENERE CONTO DEI PREZZI DI RIFERIMENTO OFFERTI ED ESSERE ADEGUATAMENTE MOTIVATA DALL'AGGIUDICATARIO, OLTRE CHE ACCETTATA DAL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

*In ogni caso, le modifiche non possono e non potranno alterare la natura generale del contratto.*

## 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46, co.1 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra i professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico amministrative e studi di fattibilità economico• finanziaria ad esse connesse;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra i professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III, e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma della società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazione o direzione lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzione lavori, valutazioni di congruità tecnico- economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 742276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
- f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

I concorrenti, sia essi singoli o raggruppati, devono prevedere, nel gruppo di lavoro - la cui composizione sarà descritta nell'offerta tecnica - la presenza di almeno un **professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione** secondo le norme dello Stato Membro dell'Unione Europea di residenza.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della

mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti; il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed in possesso di tutte le qualifiche professionali necessarie per l'espletamento di tutte le prestazioni necessarie per il conseguimento di tutte le obbligatorie autorizzazioni.

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, n. 263, gli operatori economici (società di professionisti, società di ingegneria, i raggruppamenti temporanei, consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria e dei GEIE) dovranno risultare iscritti al "Casellario delle società di ingegneria e professionali", come da Comunicato Anac del 22 marzo 2017.

Nell'offerta dovrà essere inoltre indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, il professionista laureato abilitato alla professione da meno di cinque anni nonché tutti gli altri professionisti costituenti il gruppo di lavoro.

Ai fini della partecipazione alla gara sono inoltre richiesti l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché i requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 come di seguito indicati.

*N.B: le stazioni appaltanti possono richiedere requisiti ulteriori rispetto a quelli normativamente previsti, qualora questi siano proporzionati, ragionevoli oltre che pertinenti e logicamente connessi all'oggetto dell'appalto e allo scopo perseguito.*

*In caso di lotto unico occorre che la stazione appaltante stabilisca criteri di partecipazione di cui all'art. 83 del Codice tali da consentire l'accesso anche alle micro, piccole e medie imprese ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice.*

*I requisiti speciali per partecipare alla gara devono essere esclusivamente elencati nel disciplinare e non contenuti in altri documenti di gara.*

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

--**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

--Iscrizione presso i competenti ordini professionali (Ordini Professionali degli Ingegneri/Architetti, sez. A)

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### Requisiti obbligatori per i professionisti singoli o associati:

a) essere in possesso di **laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del disciplinare di gara**

b) essere **abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti** al momento della partecipazione alla gara, **al relativo albo professionale** previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

**Requisiti delle società di professionisti** (art.46, comma 1, lettera b del Codice),

organigramma aggiornato con definizione specifica dei soggetti impiegati nelle diverse funzioni e specificatamente:

- soci;
- amministratori;
- dipendenti;

consulenti, con partita I.V.A., che firmano i progetti .

**Requisiti delle società di ingegneria, tenute a disporre di almeno un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici** del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni.

Si specificano altresì i requisiti richiesti a tale direttore tecnico, che fanno capo al possesso di una laurea attinente, all'abilitazione professionale e all'iscrizione all'albo.

**Requisiti dei raggruppamenti temporanei**, i quali devono **prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione** secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, **quale progettista**. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

**Requisiti dei consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE** (art.5, comma 2, lettere c) e g) del Codice):

- i requisiti di cui agli artt. 2 e 3 devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE;
- i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da **non meno di tre consorziati** che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **Fatturato globale per i servizi di ingegneria e di architettura**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del disciplinare, per un importo non inferiore ad **€ 2.431.680,64** (pari a **due volte** l'importo a base d'asta) al fine di verificare la solidità finanziaria dell'operatore economico.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e personale XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell’art. 86, comma 4, del Codice l’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**b) Avere espletato negli ultimi dieci anni servizi di ingegneria e di architettura**, di cui all’art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016 (**incarichi professionali inerenti la progettazione, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ed il monitoraggio**), relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale per ogni classe e categoria **pari ad almeno 2 (due) volte l’importo stimato dei LAVORI da progettare**, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e, pertanto, almeno pari a:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE DM 17/6/2016		CATEGORIE L.143/49	IMPORTO imponibile MINIMO delle opere comprensive degli oneri della sicurezza
	Codice	Grado di complessità		
STRUTTURE	<b>S.05</b> <i>Dighe, Conche, Elevatori, Opere di ritenuta e di difesa, rilevati, colmate. Gallerie, Opere sotterranee e subacquee, Fondazioni speciali</i>	<b>1,05</b>	<i>Cat.IX-Ponti, Manufatti isolati, <b>Strutture Speciali</b> o anche Cat. IXc Gallerie, Opere sotterranee e subacquee, <b>Fondazioni speciali</b></i>	<b>€ 11.800.000,00</b>

**c) Avere espletato negli ultimi dieci anni servizi di ingegneria e di architettura**, di cui all’art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016 (**incarichi professionali inerenti la progettazione, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ed il monitoraggio**), relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale per ogni classe e categoria **pari ad almeno 1 (una) volte l’importo stimato dei SERVIZI TECNICI da affidare**, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e, pertanto, almeno pari a:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE DM 17/6/2016		CATEGORIE L.143/49	IMPORTO imponibile MINIMO dell’elenco dei servizi
	Codice	Grado di complessità		
STRUTTURE	<b>S.05</b> <i>Dighe, Conche, Elevatori, Opere di ritenuta e di difesa, rilevati, colmate. Gallerie, Opere sotterranee e subacquee, Fondazioni speciali</i>	<b>1,05</b>	<i>Cat.IX-Ponti, Manufatti isolati, <b>Strutture Speciali</b> o anche Cat. IXc Gallerie, Opere sotterranee e subacquee, <b>Fondazioni speciali</b></i>	<b>€ 1.215.840,32</b>

**Inerentemente i requisiti di cui alle lettere b), c) si precisa che per le categorie suddette, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.**

**d) per i soggetti organizzati in forma societaria** (società di professionisti e società di ingegneria) avere avuto un numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), pari ad **almeno 8 (otto)** unità.

*Oppure*

**e) per i professionisti singoli e associati**, numero di unità minime di tecnici, in misura proporzionata alle unità stimate nel disciplinare per lo svolgimento dell'incarico, pari ad **almeno 8 (otto)** unità, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti, come da linee guida punto 2.2.2.1 (FTE);

**f)** è richiesto, inoltre, una composizione minima del gruppo di lavoro (**personale tecnico minimo**) stimato come necessario per lo svolgimento dell'appalto e fissato in **6 unità (sei)**, che dovrà comprendere le seguenti professionalità:

- **n. 1 tecnico esperto nella progettazione geotecnica** in particolare di interventi di stabilizzazione di versanti (laurea quinquennale in ingegneria civile);
- **n. 1 tecnico esperto nella progettazione strutturale** (laurea quinquennale in ingegneria civile);
- **n. 1 geologo** (laurea in geologia) ovvero quale socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria, per le prestazioni relative alla redazione della relazione geologica parte essenziale ed integrante di ogni livello di progettazione (art. 31, co. 8, .Lgs. n. 50/2016), come da linee guida punto 2.2.2.1 (FTE);
- **n. 1 tecnico esperto in rilievi topografici e progettazione di sistemi di monitoraggio** (laurea quinquennale in ingegneria civile o geologia) - *(eventualmente ruoli coperti anche da figure distinte ad esempio un esperto in topografia ed un esperto in monitoraggio)*;
- **n. 1 tecnico esperto nella progettazione di opere di regimentazione di acque superficiali e profonde** in particolare di interventi di stabilizzazione di versanti (laurea quinquennale in ingegneria civile o geologia);
- **n.1 giovane professionista** (in caso di raggruppamento ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016 e s.m.i.) **abilitato da meno di cinque anni** all'esercizio della professione;

**Fermo restando la presenza del numero minimo di unità (n. 6) ritenuto requisito di capacità operativa necessario per lo svolgimento dei servizi tecnici in questione, è ammessa la coincidenza nello stesso soggetto (persona fisica) di una o più professionalità, anche al fine di assicurare tutti i requisiti professionali sopra stabiliti.**

Tra i servizi attinenti all'ingegneria ed all'architettura sono da considerarsi ricompresi anche gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, ed ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati.

I lavori valutabili ai fini del requisito sono quelli per i quali è stata svolta la progettazione preliminare (ovvero fattibilità tecnico economica), e/o definitiva e/o esecutiva e/o la direzione lavori.

In ogni caso, un lavoro non può essere computato più d'una volta per ciascun operatore economico, anche qualora in relazione al medesimo lavoro siano svolti tutti i livelli di progettazione od il servizio di direzione lavori. All'importo dei lavori di cui alla lett. b) possono concorrere anche i lavori di cui alla lett. c).

I lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati e ultimati nel decennio antecedente la pubblicazione della

gara sulla GURI ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente e quindi non computabile.

Gli importi soglia si intendono al netto degli oneri fiscali o di altra natura.

Nulla rileva, in caso di servizi di progettazione, che i lavori per cui siano stati svolti i servizi siano realizzati, in corso o non ancora iniziati, rilevando esclusivamente l'avvenuta approvazione del servizio. Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

Sono valutabili i servizi svolti per committenti sia privati, sia pubblici. I servizi resi sono valutabili se documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dai committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti con relative parcelle liquidate o documentazione equivalente.

**La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86, comma 4 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.**

**In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante presentazione di originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo delle opere di riferimento (suddiviso per categoria e ID) e del periodo di esecuzione.**

**In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante presentazione di originale o copia autentica dei certificati di buona e regolare esecuzione, rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo delle opere di riferimento (suddiviso per categoria e ID) e del periodo di esecuzione.**

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura nonché gli altri **“Requisiti di Idoneità”**, devono essere posseduti da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

In relazione al requisito a):

· tale requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria in misura non inferiore al 60% e la restante parte dalle mandanti nel loro complesso;

In relazione ai requisiti di cui alle lettere b) c) e d):

- in caso di raggruppamento di tipo verticale, i requisiti riferiti alla classe e categoria di progettazione principale devono essere posseduti dalla mandataria nella misura del 100% e i requisiti riferiti alle classi e categorie secondarie dalle mandanti nel loro complesso. Si precisa, a tal fine, che la prestazione principale corrisponde alla categoria " EDILIZIA OPERE EDILI E.08";
- in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, sia se riferito alla prestazione principale sia a quelle secondarie, i requisiti richiesti per ciascuna classe e categoria dovranno essere posseduti dal soggetto mandatario del raggruppamento in misura non inferiore al 60%;
- in ogni caso, il requisito di cui alla lettera c) non è frazionabile: per ogni classe e categoria deve essere presente uno ed un solo soggetto del raggruppamento che abbia svolto interamente i due servizi di punta.

Si precisa infine che, in caso di raggruppamento, vi dovrà essere corrispondenza fra i requisiti dichiarati ed i servizi che verranno eseguiti.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura nonché gli altri **"Requisiti di idoneità"** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 46 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Si precisa che il requisito di capacità tecnico e professionale di cui alla lettera c) [ovverosia i due servizi c.d. di punta indicati nel paragrafo "5 - condizioni di partecipazione"] rientra tra le *"esperienze professionali pertinenti"* di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alle quali gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

~~Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.~~

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP di gara, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 3.3 "Comunicazioni", al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la CUC procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9 SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale "l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista".

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori/servizi/forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **10 GARANZIA PROVVISORIA**

In deroga all'art.93, co.10 del Dlgs 50/2016 non è richiesta la garanzia provvisoria.

## 11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo obbligatorio **NON è richiesto**.

Tuttavia, l’operatore economico, ai fini della formulazione dell’offerta, dovrà dichiarare, nella dichiarazione a corredo del DGUE, di essere a conoscenza delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali dell’esecuzione del servizio.

## 12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **140,00** secondo le modalità di cui alla delibera Anac 1121 del 29/12/2020 pubblicata sul sito dell’ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la CUC accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la CUC **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### 13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma Sintel, **entro le ore 18.00 del giorno 25 MARZO 2022**. Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- Busta telematica amministrativa;
- Busta telematica tecnica;
- Busta telematica economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla CUC, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

***Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente***

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.**

Il DGUE, la dichiarazione integrativa al Dgue potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it> sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, funzionalità "Documentazione di gara".

**La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R.**

**n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata ~~e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.~~

Il mancato riscontro alla richiesta della CUC sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (~~es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore~~) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- Ai fini della sanatoria la CUC assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Commissione di gara può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Commissione di gara procede all’**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Commissione di gara può invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel primo step del percorso guidato “Invia Offerta”, il concorrente deve inserire la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Il concorrente viene escluso nel caso in cui la busta amministrativa contenga elementi economici.

### **La domanda di partecipazione, il documento di gara unico europeo, la dichiarazione integrativa ed il patto di integrità:**

- a) sono presentati da ogni operatore economico singolo e firmati dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma;
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, sono presentati da tutti i soggetti che partecipano in forma congiunta e sottoscritti per ogni singolo soggetto dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma;
- c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e consorzio stabile, sono presentati dal consorzio e da ogni consorziata esecutrice e sottoscritti dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma del consorzio e di ogni consorziata esecutrice;
- d) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, devono essere presentati e sottoscritti dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune
  2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, devono essere presentati e sottoscritti dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, devono essere presentati e sottoscritti dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il documento è sottoscritto dal consorzio medesimo.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il Modello di partecipazione allegato alla procedura e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, con particolare riferimento ai requisiti di cui al paragrafo 7.2 e 7.3.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in RTI o consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione “Documentazione di gara”) secondo quanto di seguito indicato.

### Parte I\_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

#### Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l’Amministrazione aggiudicatrice, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorzata;
4. contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria. Il contratto dovrà essere allegato con una delle seguenti modalità:
  - documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l’avvalente e l’ausiliaria;
  - copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

- copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'avvalente e dell'ausiliaria.

1. PASSOE dell'ausiliaria.

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**

2. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

- il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1. DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
2. PASSOE del subappaltatore.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n.5, disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione “Documentazione di gara”) in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. 15.3.1 “Dichiarazioni integrative” n. 1 del presente Disciplinare.

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 “Requisiti di capacità economica finanziaria” del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 “Requisiti di capacità tecnica e professionale” del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al paragrafo 7.3 “Requisiti di capacità tecnica e professionale” del presente disciplinare.

## Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo completo di residenza, etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
3. dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità approvato con determina dirigenziale della Provincia di Brescia n.1949 del 20/12/2019, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. accetta, ai sensi dell’art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l’esecuzione del contratto nell’ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
7. si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all’allegato I al decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;

*In caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all’art 1, comma 53 della l. 190/2012*

8. dichiara di essere iscritto nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di ..... **oppure** dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di .....

*Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla CUC la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indirizzo PEC (corrispondente all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall’operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l’aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma Sintel e dal medesimo individuato) **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la CUC a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la CUC a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere **adeguatamente motivata e comprovata** ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, **deve indicare precisamente le parti da secretare e deve essere inserita nella busta telematica tecnica**;
12. Dichiara di essere a conoscenza delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali dell’esecuzione del servizio/lavoro/fornitura;
13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

*Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267*

14. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1) a 15), potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne, appositamente aggiunte dal concorrente, nella domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione con le modalità di cui ai paragrafi 13 e 15.1.

### 15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice;

2. Al fine di assolvere all’imposta di bollo, n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga l’indicazione dell’oggetto della presente procedura ed il relativo CIG, nonché i riferimenti dell’operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L’operatore economico deve allegare copia scansionata di detto foglio, sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o del legale rappresentante (o soggetto munito di potere di firma) dell’operatore economico. In alternativa, l’operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale oppure potrà versare la marca da bollo **mediante modello F24 indicando come codice tributo: 1552 denominato “Atti privati – Imposta di bollo” e come estremi identificativi “Cig della procedura”**. L’assenza della regolarizzazione verrà tempestivamente comunicata all’Agenzia delle Entrate.

~~3. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice;~~

~~Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice~~

~~4. copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione;~~

5. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC;

6. Patto di integrità firmato in PADES dalla Posizione Organizzativa della CUC che deve essere firmato dal concorrente in Pades o in Cades (in formato p7m). Prima di caricare il file, si prega di verificare la presenza contemporanea sia della propria firma che di quella della Posizione Organizzativa della CUC;

7. Eventuale copia conforme all’originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”.

8. Ulteriori eventuali dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie alla partecipazione alla procedura di gara.

### 15.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 13 e 15.1.

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente **paragrafo 15.3.3** “Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati” potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 16 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato “Invio Offerta”, il concorrente deve inserire la propria offerta tecnica, contenente, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- l’offerta tecnica - **Busta Tecnica telematica** di seguito prevista -, in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i relativi documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto– singolo o plurimo – munito dei poteri di firma.

Se non sarà presentata parte del materiale specificato nei paragrafi seguenti e se non sarà possibile per la Commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi la cui documentazione costituisce l’offerta tecnica, la Commissione non effettuerà la valutazione per tali elementi e attribuirà il coefficiente pari a zero. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo elemento di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e allo stesso sarà attribuito il coefficiente zero.

### ELEMENTO A - SERVIZI PRESTATI

Attinenza delle opere oggetto dei servizi prestati per importo e natura dei lavori rispetto a quelli posti a base di gara. Dovranno essere fornite le seguenti specifiche.

- **Documento - A.1** - Una relazione con relativi elaborati grafici nella quale sia illustrato un servizio relativo alla definizione dettagliata di un modello geotecnico a partire da risultati di indagini geognostiche, prove in sito e/o in laboratorio ritenuto dal concorrente particolarmente significativo, sotto il profilo tecnico, della propria capacità per l’espletamento dei servizi tecnici, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell’affidamento, eseguiti negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando.
- **Documento - A.2** - Una relazione con relativi elaborati grafici nella quale sia illustrato un servizio relativo alla progettazione di interventi di stabilizzazione di versanti in roccia e/o in terreni ritenuto dal concorrente particolarmente significativo, sotto il profilo tecnico, della propria capacità per l’espletamento dei servizi tecnici, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell’affidamento, eseguiti negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando.
- **Documento - A.3** - Una relazione con relativi elaborati grafici nella quale sia illustrato un servizio relativo alla progettazione di sistemi di monitoraggio di versanti in roccia e/o in terreni ritenuto dal concorrente particolarmente significativo, sotto il profilo tecnico, della propria capacità per l’espletamento dei servizi tecnici, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell’affidamento, eseguiti negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando.
- **Documento - A.4** - Una relazione che riporti un estratto delle esperienze progettuali affini a quelli oggetto dell’affidamento eseguite negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando.

Si terrà conto della completezza documentale. **Per ogni relazione dovranno essere presentate un numero massimo di 3 pagine di formato A3 e di 6 pagine di formato A4 (corpo del testo Arial 11 - spaziatura 6 - interlinea singola - files in formato pdf.p7m firmato digitalmente).** Dalla documentazione prodotta dovrà risultare anche l’effettivo ruolo del professionista partecipante, l’importo dell’opera, il committente, se si tratta di progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo, progetto esecutivo, coordinamento sicurezza, direzione lavori o altri ruoli e lo stato di realizzazione dei lavori (ad esempio progetto in corso, progetto approvato, progetto appaltato, cantiere in corso, opera conclusa, opera conclusa e collaudata, ecc.). Si precisa che i servizi già svolti sono valutati unicamente per il loro contenuto, cioè per la natura della prestazione, al fine di stimare la professionalità del concorrente quale garanzia della prestazione del servizio, che incide sulle modalità di redazione e svolgimento delle attività da affidare.

**La Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali, indicati in ordine di importanza:**

1. **attinenza dei servizi di ingegneria già svolti dal concorrente con quelli in affidamento;**
2. **complessità dei servizi di ingegneria già svolti dal concorrente;**
3. **solamente per la relazione A.4 la numerosità, continuità temporale e completezza di esperienze nel settore.**

## **ELEMENTO B - QUALITÀ DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il concorrente dovrà produrre **una relazione massimo 20 pagine – formato A4 (corpo del testo Arial 11 - spaziatura 6 - interlinea singola – file in formato pdf.p7m firmato digitalmente)** contenente i seguenti capitoli.

- **Capitolo - B.1** - Descrizione delle tematiche principali, della relativa **metodologia ed approccio**, tenendo conto dei contenuti dei documenti resi disponibili dalla stazione appaltante;
- **Capitolo - B.2** - **Discussione degli interventi proposti** in relazione a affidabilità, durabilità e sostenibilità delle opere;
- **Capitolo - B.3** - **Analisi dell’impatto sul territorio delle aree di cantiere**;
- **Capitolo - B.4** - Descrizione dettagliata della **rete di monitoraggio prevista e delle soglie di accettabilità delle grandezze misurate**;
- **Capitolo - B.5** - **Soluzioni tecniche aggiuntive** da adottare nel caso in cui le grandezze misurate non siano compatibili con le soglie di accettabilità delle grandezze misurate mediante la rete di monitoraggio;
- **Capitolo - B.5** - **Modalità di esecuzione dell’incarico anche con riferimento al cronoprogramma** seguito, nonché delle misure/interventi finalizzati a garantire la qualità delle prestazioni fornite.

Per quanto concerne il punto B.4 (descrizione della rete di monitoraggio), si specifica che il monitoraggio dovrà riguardare il periodo temporale durante il quale saranno realizzate le prospezioni geognostiche in sito (fase prima), il periodo temporale di esecuzione dei lavori (fase quinta) e il periodo temporale (900 giorni) post operam (fase sesta). Sarà richiesta la produzione e la trasmissione di relazioni con cadenza mensile nelle quali saranno riportati sia i dati che l’analisi critica degli stessi. In particolare, in tali relazioni, come requisito minimo, sarà riportato l’andamento degli spostamenti del movimento franoso, messe in relazione alle attività svolte nell’area di cantiere, mentre nel periodo post operam requisito minimo aggiuntivo sarà la descrizione dei dati relativi allo stato di sollecitazione di elementi strutturali, considerati particolarmente significativi dal progettista. Si tenga presente che una rete di monitoraggio è già attiva, si vedano documenti allegati alla procedura di gara, e quindi il progetto della rete di monitoraggio sarà da considerarsi ancillare a quella attualmente in essere.

**La Commissione riterrà migliori le metodologie più idonee a descrivere nel loro complesso le criticità rilevate e le soluzioni prospettate in relazione ai suddetti punti.**

## **ELEMENTO C - TEAM DEDICATO AL SERVIZIO**

Dovrà essere fornita una relazione (**Documento C.1**) che indichi la **struttura organizzativa, l’organizzazione e la qualifica del personale** massimo 4 pagine formato A4 – (corpo del testo Arial 11 - spaziatura 6 - interlinea singola – file in formato .pdf.p7m firmato digitalmente). Sarà considerata migliore quell’offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione organizzativa e la struttura tecnico organizzativa previste sono coerenti tra loro e, pertanto, offrono un’elevata garanzia della qualità nell’attuazione della prestazione. In particolare, sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo la qualificazione e la composizione del gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento del servizio, con il dettaglio delle risorse destinate alle singole attività, i livelli di responsabilità, le competenze e le interrelazioni operative e funzionali.

Inoltre, dovranno essere forniti i seguenti documenti.

- **Documento C.2 - Curriculum Vitae del tecnico esperto nella progettazione geotecnica** che dovrà riportare in forma sintetica le precedenti esperienze professionali attinenti alla definizione di un modello geotecnico a partire da risultati di indagini geognostiche, prove in sito e/o in laboratorio e alla progettazione di interventi di stabilizzazione di versanti naturali. Il tecnico esperto deve essere un progettista con esperienza di almeno 10 (dieci) anni.
- **Documento C.3 - Curriculum Vitae del tecnico esperto nella progettazione strutturale** che dovrà riportare in forma sintetica le precedenti esperienze professionali attinenti alla progettazione, mettendo in luce eventuali esperienze nella progettazione di interventi di stabilizzazione di versanti naturali. Il tecnico esperto deve essere un progettista con esperienza di almeno 10 (dieci) anni.

- **Documento C.4 - Curriculum Vitae del geologo** che dovrà riportare in forma sintetica le precedenti esperienze professionali attinenti alla definizione di un modello geotecnico a partire da risultati di indagini geognostiche, prove in sito e/o in laboratorio. Il tecnico esperto deve essere un professionista con esperienza di almeno 10 (dieci) anni.
- **Documento C.5 - Curriculum Vitae del tecnico esperto in rilievi topografici e progettazione di sistemi di monitoraggio** (eventualmente ruoli coperti anche da figure distinte ad esempio un esperto in topografia ed un esperto in monitoraggio) che dovrà/dovranno riportare in forma sintetica le precedenti esperienze professionali attinenti alla progettazione di sistemi di monitoraggio, in luce eventuali esperienze nella progettazione di sistemi di monitoraggio di versanti naturali. Il/I tecnico/i esperto deve/devono essere un professionista con esperienza di almeno 10 (dieci) anni.
- **Documento C.6 - Curriculum Vitae del tecnico esperto nella progettazione di opere di regimentazione di acque superficiali e profonde** che dovrà riportare in forma sintetica le precedenti esperienze professionali attinenti alla progettazione di opere idrauliche, mettendo in luce eventuali esperienze nella progettazione di opere di regimentazione di acque superficiali e profonde. Il tecnico esperto deve essere un professionista con esperienza di almeno 10 (dieci) anni.

I curricula dovranno essere prodotti ciascuno in un massimo di **8 pagine cadauno in formato A4 - corpo del testo Arial 11 - spaziatura 6 - interlinea singola – file in formato .pdf.p7m firmato digitalmente**. Per il rispetto del quantitativo massimo richiesto di pagine si suggerisce di limitare la descrizione delle attività svolte a quelle attinenti al servizio richiesto.

**Si precisa che dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione.**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **paragrafo 15.1** “Domanda di partecipazione”.

## 17 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato “Invio Offerta”, il concorrente deve inserire, **a pena di esclusione** dalla gara, la propria offerta economica, indicando negli appositi campi il valore economico complessivo in euro (al netto dell’IVA) della propria offerta (prezzo offerto), nonché le seguenti singole voci che la compongono:

1. i “**costi della sicurezza derivanti da interferenze**” (ossia gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell’art. 26, comma 5 del decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, al netto dell’IVA).

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali (troncamento).

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **paragrafo 15.1** “Domanda di partecipazione”.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento ammissione” in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità indicate nei paragrafi 13 e 15.1 del presente disciplinare). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento di ammissione” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel, al momento della ricezione dell’offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell’articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

### ATTENZIONE:

#### VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

**18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	<b>punteggio massimo</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>totale</b>	<b>100</b>

**18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

L’offerta tecnica è stata disaggregata in criteri e pesi aventi rilevanza autonoma, al fine di procedere ad un’analisi più specifica degli elementi ritenuti di maggior importanza per la determinazione della miglior offerta, ferma l’importanza complessiva attribuita a ciascun criterio. **Di seguito vengono specificati i pesi per la valutazione dell’offerta tecnica.**

**Tabella dei criteri di valutazione dell’offerta tecnica**

<b>ELEMENTO A</b>	<b>Modalità di valutazione</b>	<b>Peso</b>
<b>A.1</b>	Attinenza del servizio di ingegneria già svolto dal concorrente con quelli in affidamento	<b>5</b>
	Complessità del servizio di ingegneria già svolto dal concorrente	<b>4</b>
<b>A.2</b>	Attinenza del servizio di ingegneria già svolto dal concorrente con quelli in affidamento	<b>5</b>
	Complessità del servizio di ingegneria già svolto dal concorrente	<b>4</b>
<b>A.3</b>	Attinenza del servizio di ingegneria già svolto dal concorrente con quelli in affidamento	<b>3</b>
	Complessità del servizio di ingegneria già svolto dal concorrente	<b>1</b>
<b>A.4</b>	Attinenza dei servizi di ingegneria già svolti dal concorrente con quelli in affidamento	<b>6</b>
	Complessità dei servizi di ingegneria già svolti dal concorrente	<b>4</b>
	Numerosità, continuità temporale e completezza di esperienze nel settore	<b>3</b>
<b>Totale A</b>		<b>35</b>
<b>ELEMENTO B</b>	<b>Modalità di valutazione</b>	<b>Peso</b>
<b>B.1</b>	Descrizione delle tematiche principali, della relativa metodologia ed approccio	<b>6</b>
<b>B.2</b>	Discussione degli interventi proposti in relazione a affidabilità, durabilità e sostenibilità delle opere	<b>4</b>

<b>B.3</b>	Analisi dell’impatto sul territorio delle aree di cantiere	<b>2</b>
<b>B.4</b>	Descrizione dettagliata della rete di monitoraggio prevista e delle soglie di accettabilità delle grandezze misurate	<b>7</b>
<b>B.5</b>	Soluzioni tecniche aggiuntive da adottare nel caso in cui le grandezze misurate non siano compatibili con le soglie di accettabilità delle grandezze misurate mediante la rete di monitoraggio	<b>4</b>
<b>B.6</b>	Modalità di esecuzione dell’incarico anche con riferimento al cronoprogramma seguito, nonché delle misure/interventi finalizzati a garantire la qualità delle prestazioni fornite	<b>2</b>
<b>Totale B</b>		<b>25</b>
<b>ELEMENTO C</b>	<b>Modalità di valutazione</b>	<b>Peso</b>
<b>C.1</b>	Struttura organizzativa, l’organizzazione e la qualifica del personale	<b>2</b>
<b>C.2</b>	Curriculum Vitae del tecnico esperto nella progettazione geotecnica	<b>6</b>
<b>C.3</b>	Curriculum Vitae del tecnico esperto nella progettazione strutturale	<b>4</b>
<b>C.4</b>	Curriculum Vitae del geologo	<b>4</b>
<b>C.5</b>	Curriculum Vitae del tecnico esperto in rilievi topografici e progettazione di sistemi di monitoraggio( <i>eventualmente ruoli coperti anche da figure distinte ad esempio un esperto in topografia ed un esperto in monitoraggio</i> )	<b>2</b>
<b>C.6</b>	Curriculum Vitae del tecnico esperto nella progettazione di opere di regimentazione di acque superficiali e profonde	<b>2</b>
<b>Totale C</b>		<b>20</b>
<b>TOTALE A+B+C</b>		<b>80</b>

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 30 di punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio reale (ossia prima della eventuale riparametrazione finale) inferiore alla predetta soglia.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

La Commissione giudicatrice di gara tecnica in una o più sedute riservate procederà ad attribuire ad ogni requisito (sotto-criteri di valutazione), la cui somma è uguale a **80**, un coefficiente assegnato discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice (compreso tra 0 e 1), che moltiplicato per il peso sub peso determinerà il punteggio da attribuire ad ogni singola componente sopra indicata.

### Per il criterio di valutazione relativo all’elemento A – Servizi Prestati:

“Attinenza delle opere oggetto dei servizi prestati per importo e natura dei lavori rispetto a quelli posti a base di gara”.

La commissione terrà conto della completezza documentale.

La Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali, indicati in ordine di importanza:

1. attinenza dei servizi di ingegneria già svolti dal concorrente con quelli in affidamento;
2. complessità dei servizi di ingegneria già svolti dal concorrente;
3. solamente per la relazione A.4 - la numerosità, continuità temporale e completezza di esperienze nel settore.

Si precisa che i coefficienti verranno attribuiti in base ai seguenti parametri di giudizio tecnico rispetto ai criteri motivazionali:

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	C
Intervento di importo rilevante appartenente non soltanto alla stessa classe e categoria ma strumentale alla prestazione dello specifico servizio oggetto dell’appalto	Ottimo	1,00
Intervento di importo significativo appartenente non soltanto alla stessa classe e categoria ma strumentale alla prestazione dello specifico servizio oggetto dell’appalto	Buono	0,80
Intervento appartenente non soltanto alla stessa classe e categoria ma strumentale alla prestazione dello specifico servizio oggetto dell’appalto	Discreto	0,60
Intervento adeguato appartenente alla stessa classe e categoria dello specifico servizio oggetto dell’appalto	Adeguito	0,40
Intervento parzialmente adeguato appartenente alla stessa classe e categoria dello specifico servizio oggetto dell’appalto	Sufficiente	0,20
Intervento inadeguato	Insufficiente	0,00

#### Per il criterio di valutazione relativo all’elemento B – Qualità dell’esecuzione del servizio:

“Relazione metodologica relativa alla qualità del servizio proposto”.

La Commissione riterrà migliori le metodologie più idonee a descrivere nel loro complesso le criticità rilevate e le soluzioni prospettate in relazione ai punti indicati al capitolo 16.

Si precisa che i coefficienti verranno attribuiti in base ai seguenti parametri di giudizio tecnico rispetto ai criteri motivazionali:

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	C
La relazione illustra in modo preciso, convincente ed esaustivo le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico apportando novità e valore aggiunto rispetto alle aspettative della Commissione	Ottimo	1,00
La relazione illustra in modo buono ma senza particolari approfondimenti le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico	Buono	0,80
La relazione illustra in modo discreto ma senza particolari approfondimenti le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico	Discreto	0,60
La relazione illustra in modo adeguato ma poco strutturato le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico	Adeguito	0,40
La relazione illustra parzialmente le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico	Sufficiente	0,20
La relazione illustra in modo inadeguato le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico	Insufficiente	0,00

#### Per il criterio di valutazione relativo all’elemento C – Team dedicato al servizio

“Relazione riguardante la struttura organizzativa, l’organizzazione e qualifica del personale”.

Si precisa che i coefficienti verranno attribuiti in base ai seguenti parametri di giudizio tecnico rispetto ai criteri motivazionali:

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	C
La relazione illustra in modo preciso, convincente e esaustivo la qualificazione e la composizione del gruppo di lavoro con il dettaglio delle risorse destinate alle singole attività, i livelli di responsabilità, le competenze e le interrelazioni operative e funzionali.	Ottimo	1,00
La relazione illustra in modo buono ma senza particolari approfondimenti la qualificazione e la composizione del gruppo di lavoro con il dettaglio delle risorse destinate alle singole attività, i livelli di responsabilità, le competenze e le interrelazioni operative e funzionali.	Buono	0,80
La relazione illustra in modo discreto ma senza particolari approfondimenti la qualificazione e la composizione del gruppo di lavoro con il dettaglio delle risorse destinate alle singole attività, i livelli di responsabilità, le competenze e le interrelazioni operative e funzionali.	Discreto	0,60
La relazione illustra in modo adeguato ma poco strutturato la qualificazione e la composizione del gruppo di lavoro con il dettaglio delle risorse destinate alle singole attività, i livelli di responsabilità, le competenze e le interrelazioni operative e funzionali.	Adeguato	0,40
La relazione illustra parzialmente la qualificazione e la composizione del gruppo di lavoro con il dettaglio delle risorse destinate alle singole attività, i livelli di responsabilità, le competenze e le interrelazioni operative e funzionali.	Sufficiente	0,20
La relazione illustra in modo inadeguato la composizione del gruppo di lavoro con il dettaglio delle risorse destinate alle singole attività, i livelli di responsabilità, le competenze e le interrelazioni operative e funzionali.	Insufficiente	0,00

\* \* \*

Per ciascun singolo criterio ovvero sub-criterio degli elementi qualitativi è effettuata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, individuando il relativo **coefficiente unico**, definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

La Commissione di gara, terminata l’attribuzione dei coefficienti unici, procederà al calcolo del punteggio per ogni singolo criterio o sub-criterio di valutazione, costituito dal prodotto del relativo coefficiente unico per il peso/sub-peso previsto e definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

Non è richiesto per ogni singolo elemento il raggiungimento di un punteggio minimo.

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con i criteri di valutazione non concorrono all’attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

***Qualora la documentazione presentata sia valutata dalla commissione giudicatrice non accettabile, o non sufficientemente illustrata in relazione anche alle richieste del bando, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell’assegnazione del punteggio applicando alla valutazione conseguita dei coefficienti di riduzione percentuale, parametrati in rapporto alla mancanza, carenza o incompletezza della documentazione richiesta, nella misura massima dell’80% del punteggio assegnato al concorrente.***

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

	OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGI MASSIMI
A	Prezzo del servizio inferiore all'importo posto a base di gara	20
	<b>TOTALE</b>	<b>20</b>

Il punteggio per l’elemento economico di cui alla lettera A, Prezzo del servizio inferiore all’importo posto a base di gara, sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$P_i = (X_{\min}/X_i) \times 20$$

Dove:

$P_i$  = punteggio assegnato all’offerta della ditta i-esima relativamente al prezzo del servizio

$X_i$  = prezzo del servizio offerto dalla ditta i-esima

$X_{\min}$  = minor prezzo del servizio offerto

Tale formula sarà applicata anche nell’ipotesi in cui sia necessario valutare solo due offerte.

### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Per ciascun operatore la Commissione sommerà i punteggi ottenuti relativi all’offerta tecnica e a quella economica per stilare la graduatoria.

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti ai criteri, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente **metodo aggregativo compensatore di cui alle linee Guida dell’ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.**

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = *punteggio concorrente i;*

$C_{ai}$  = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

$C_{bi}$  = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....  
 $C_{ni}$  = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

$P_a$  = *peso criterio di valutazione a;*

$P_b$  = *peso criterio di valutazione b;*

.....  
*P<sub>n</sub>* = peso criterio di valutazione *n*.

### **Riparametrazione di secondo livello**

Al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione se nessun concorrente ottiene, per l’intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell’offerta tecnica, è effettuata la cd. Riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell’offerta tecnica all’offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un ***punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all’intera offerta tecnica. La predetta riparametrazione non influisce (punteggio reale sull’offerta tecnica alla quale si aggiunge l’offerta tempo) sulla individuazione delle offerte anormalmente basse.***

In caso di ammissione di una sola offerta, la Commissione di gara non procederà ad alcuna forma di riparametrazione, pertanto relativamente ad ogni sub-criterio (o in mancanza di sub-criteri, ad ogni criterio) effettuerà solamente la ponderazione (ossia la moltiplicazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per il relativo sub-peso o, in mancanza di sub-criteri, per il relativo peso) e, conseguentemente, la sommatoria dei punteggi così assegnati ai singoli sub-criteri (o in mancanza di sub-criteri, ai singoli criteri) determinerà il punteggio “reale” dell’offerta tecnica e valore di riferimento ai fini della rilevazione dell’eventuale anomalia.

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

**Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti la cui offerta tecnica ottenga un punteggio reale (ante riparametrazione finale) inferiore a 30 punti.**

Si procederà anche all’aggiudicazione in caso di una sola offerta ammessa purché ritenuta congrua e conveniente per l’**Autorità di Bacino Lacuale dei laghi d’Iseo, Endine e Moro**

## 19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 28 MARZO 2022, alle ore 9.00** presso la Sala gare del Settore Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia, via Roma n. 41 SALE MARASINO (Brescia) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. In ogni caso potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente.

L'accesso alla Sala gare è consentito ad un numero massimo di 3 partecipanti su prenotazione, in ordine cronologico dell'invio della richiesta entro le ore 12 del giorno precedente la scadenza del termine all'indirizzo mail al Responsabile del procedimento di gara ([giuseppe.florio@cmsebino.bs.it](mailto:giuseppe.florio@cmsebino.bs.it)).

In ogni caso la partecipazione alla seduta potrà avvenire da remoto comunicando via email all'indirizzo: [lettura.info@cmsebino.brescia.it](mailto:lettura.info@cmsebino.brescia.it) le proprie generalità, qualifica, eventuale ditta per la quale partecipa (trasmettendo eventuale delega prima dell'inizio della seduta), il recapito telefonico ed il proprio indirizzo di posta elettronica (email) al fine di poter partecipare in videoconferenza alle operazioni di gara. Si ricorda che tutte le operazioni sono espletate mediante la piattaforma telematica SINTEL, pertanto ogni fase della gara è tracciata dal sistema. Ai fini della partecipazione da remoto, nel caso pervenissero un numero di richieste superiore al numero massimo di collegamenti attivabili, sarà data priorità ai (due) rappresentanti dei concorrenti. Sarà in ogni caso garantita la massima trasparenza.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al **paragrafo 2.3** “Comunicazioni” mediante la funzionalità “Comunicazioni procedura” disponibile nell'interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara almeno 2 giorni prima della data fissata. Nel caso in cui la seduta venga aggiornata al giorno successivo ne verrà data evidenza esclusivamente ai presenti al termine della seduta pubblica.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 2.3 almeno 2 giorni prima della data fissata.

Eventuali modifiche relativamente a data e orari delle sedute saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 2.3 oltre che pubblicati mediante apposito avviso sul sito della Provincia di Brescia – Sezione Bandi di gara.

Una **commissione di gara**, nominata ai sensi del successivo paragrafo 20, procederà, nella prima seduta pubblica, [seguendo l'ordine dei lotti] all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della sua completezza. Successivamente la Commissione procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando/disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **paragrafo 14**;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice (**nel caso in cui tutti i concorrenti vengano ammessi si provvederà alla pubblicazione dei verbali della/e relativa/e seduta/e**).

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la C.U.C. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**ATTENZIONE:**

La C.U.C. procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica, fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20 COMMISSIONE DI GARA**

La commissione di gara è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto (riferimento articolo 10, terzo capoverso e seguenti del Regolamento della C.U.C., approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 27 del 31/07/2017). In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla C.U.C.

La commissione di gara è responsabile della valutazione delle offerte dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La C.U.C. pubblica, sul proprio profilo ([www.provincia.brescia.it](http://www.provincia.brescia.it)), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione di gara e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 21 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, ed assolto l'obbligo di pubblicazione del provvedimento di ammissione ed esclusione di cui all'articolo 29 del Codice (come indicato al **paragrafo 19**), la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 18.4 "Metodo per il calcolo dei punteggi".

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica alla C.U.C. che procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, con le modalità di cui al paragrafo 2.3 "Comunicazioni" mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al **paragrafo 18**.

La CUC procede dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procede all'attribuzione dei punteggi economici, formulando conseguentemente la graduatoria provvisoria, risultante dalla sommatoria dei punteggi finali attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 22** "Verifica di anomalia delle offerte".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla CUC - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche amministrative e/o tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

## 22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Non si procede alla verifica dell’anomalia dell’offerta nel caso in cui le offerte validamente presentate siano in numero inferiore a 3 come previsto all’art. 97 comma 3 del Codice. È facoltà della CUC procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, tramite la CUC, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l’eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **paragrafo 23**.

## 23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui al paragrafo 21 la Commissione giudicatrice trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) al Dirigente competente della CUC ai fini dell'assunzione della relativa determinazione. Qualora vi sia stata la verifica di congruità dell'offerta anomala, il Responsabile del procedimento di gara, acquisita la nota di valutazione motivata del Rup dell'Amministrazione aggiudicatrice, trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) al Dirigente competente della CUC ai fini dell'assunzione della relativa determinazione.

Successivamente tale provvedimento, corredato della documentazione di gara, viene trasmesso all'Amministrazione Aggiudicatrice per i conseguenti adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione aggiudicatrice ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, ovvero nelle more della scadenza dei termini di cui all'art. 32, comma 9 del Codice, la CUC, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente a favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione dell'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione Aggiudicatrice prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC ~~nonché all'incameramento della garanzia provvisoria~~. L'Amministrazione Aggiudicatrice aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, tramite la CUC, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

~~Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione inviata dall'Amministrazione Aggiudicatrice.~~

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l'Amministrazione aggiudicatrice procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 1 comma 1 della Legge 120/2020 l'aggiudicazione definitiva del contraente avviene entro il termine di quattro mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato con forma pubblica amministrativa.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice l'Amministrazione aggiudicatrice interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Amministrazione Aggiudicatrice entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione pari a € **3.000,00** (al netto dell'IVA di legge) è a carico dell'aggiudicatario al quale l'Amministrazione Aggiudicatrice comunicherà l'importo effettivo, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Le spese relative alla stipula del contratto in forma pubblico-amministrativa ammontano indicativamente a € **3.500,00**.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Non si applica la clausola sociale.

## **25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Brescia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri

## 26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Informativa (art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)

#### Titolare del trattamento

CUC Area Vasta Provincia di Brescia, Sede territoriale distaccata del SEBINO BRESCIANO Via Roma, 41 - 25057 - Sale Marasino - Tel. 030/986314 - Fax. 030/9867147 – [cucbrescia.cmsb@provincia.brescia.it](mailto:cucbrescia.cmsb@provincia.brescia.it).

La Provincia ha nominato il Responsabile con l'atto di cui al seguente link:

<http://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/istituzionale/25949/dpp1102018.pdf>

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Provincia di Brescia, in quanto designato dal Titolare ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l'Ente, è il Dirigente del Settore della Avvocatura e Affari Generali, con sede in Brescia, Piazza Paolo VI n. 29, tel. 030/37491, email [dpo@provincia.brescia.it](mailto:dpo@provincia.brescia.it)

#### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali raccolti sono trattati nell'ambito della gara di appalto e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

#### Durata della conservazione

Il tempo di conservazione è di venti anni per lavori di manutenzione straordinaria di opere pubbliche, illimitato per lavori di realizzazione di opere pubbliche.

#### Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati alla Autorità di gara/Commissione di gara. I dati possono essere comunicati nell'ambito di eventuali richieste di accesso. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto della Comunità, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

#### Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo a [dpo@provincia.brescia.it](mailto:dpo@provincia.brescia.it)

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Il Responsabile della CUC Area Vasta  
Sede distaccata territoriale del Sebino Bresciano  
(Dott. ing. Giuseppe Florio)