

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Numero di protocollo e data stampati a margine

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Comune di Costa Volpino (BG). Procedura aperta per affidamento in concessione per la gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone patrimoniale unico e del canone per l'occupazione nei mercati previsto dalla legge di bilancio n° 160 del 27.12.2019, nonché dei canoni di polizia idraulica. CIG: 906907449E.

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione appaltante, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'Uso per gli operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di Aria SPA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Si comunica che:

- responsabile unico del procedimento del Comune di Costa Volpino, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Silvia Zana, Responsabile Area Gestione Risorse Tributi e Commercio;
- responsabile del procedimento di gara è l'Arch. Claudia Cominetti, Responsabile dell'Area Tecnica della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e responsabile della Centrale Unica di Committenza.

1. PREMESSA

Il Comune di Costa Volpino intende affidare in concessione il servizio di gestione, accertamento e la riscossione volontaria, accertativa e coattiva nel territorio del Comune di Costa Volpino, del canone unico patrimoniale e del canone per l'occupazione nei mercati come previsto della L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) e dei canoni di polizia idraulica.

L'affidamento comprende l'esecuzione del servizio delle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione di manifesti e la riscossione dei diritti di affissione.

L'eventuale decisione dell'Amministrazione Comunale di non svolgere più il servizio delle pubbliche affissioni, possibilità prevista dal comma 836 della Legge n. 160/2019 che ne ha soppresso l'obbligo in capo ai Comuni con decorrenza dal 1° dicembre 2021, potrà essere motivo di revisione contrattuale al fine di ristabilirne il sinallagma.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 61 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Costa Volpino.

La procedura sarà esperita dalla Centrale Unica di Committenza istituita presso la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, con l'osservanza delle norme legislative e regolamenti vigenti utilizzando il Sistema

Informatico della Regione Lombardia – SINTEL, accessibile dall'indirizzo <https://www.ariaspa.it> dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto Sistema.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, il concorrente è tenuto a eseguire preventivamente la Registrazione al Sistema Informatico della Regione Lombardia – SINTEL.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E VALORE STIMATO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è la concessione del servizio di gestione, accertamento e la riscossione volontaria, accertativa e coattiva nel territorio del Comune di Costa Volpino, del canone unico patrimoniale e del canone per l'occupazione nei mercati come previsto della L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) e nonché dei canoni di polizia idraulica.

L'affidamento comprende anche l'esecuzione del servizio delle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione di manifesti e la riscossione dei diritti di affissione.

L'eventuale decisione dell'Amministrazione Comunale di non svolgere più il servizio delle pubbliche affissioni, possibilità prevista dal comma 836 della Legge n. 160/2019 che ne ha soppresso l'obbligo in capo ai Comuni con decorrenza dal 1° dicembre 2021, potrà essere motivo di revisione contrattuale al fine di ristabilirne il sinallagma.

L'importo complessivo stimato della concessione, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, è pari ad € **199.376,09** circa (comprensivo dell'eventuale proroga facoltativa e della proroga tecnica di 6 mesi nelle more dell'individuazione di un nuovo contraente), escluso I.V.A. nella misura di legge.

Tale importo è stato determinato applicando l'aggio massimo posto a base di gara del 22% su un valore medio annuo di incassi pari a circa € **113.281,87** (media degli incassi degli ultimi tre anni 2018/2019/2020 per pubblicità, affissioni, occupazione suolo pubblico e canoni polizia idraulica) che per l'intero periodo di affidamento (5 anni, oltre 2 anni e 6 mesi di rinnovo e 6 mesi di proroga tecnica) ammonta a complessivi € **906.254,96**.

Per quanto concerne il servizio inerente al canone unico ed il canone mercatale incluso il servizio per le pubbliche affissioni, ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016, si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con i contratti differenti. L'Ente non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

Il DUVRI è previsto per le attività inerenti al canone idrico ed è allegato al capitolato d'oneri.

L'importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

L'appalto decorre dalla data di aggiudicazione (anno 2022) fino al 31.12.2026 con possibile esercizio da parte dell'amministrazione dell'opzione di rinnovo/proroga per ulteriori 2 anni e 6 mesi. Nelle more della procedura diretta all'individuazione di un nuovo contraente, potrà farsi luogo ad una proroga tecnica di 6 mesi ai sensi dell'art 106 comma 11 del Codice.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Sede legale e amministrativa:

Via Del Cantiere, 4 – 24065 Lovere (BG)
CF 90029430163 – PI 03606190167
www.cmlaghi.bg.it – info@cmlaghi.bg.it
pec: cm.laghi_bergamaschi_1@pec.regione.lombardia.it

Sedi operative:

24065 **Lovere** (BG)
24060 **Casazza** (BG)
24060 **Villongo** (BG)

Via del Cantiere, 4 – T. 035.4349812
Via Don Zinetti, 1 – T. 035.810640
Via Roma, 35 – T. 035.927031

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

6. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

• **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura**, oppure nel corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza, per le attività oggetto del servizio.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. La comprova del requisito in sede di gara da parte dell'operatore economico è fornita attraverso la compilazione del DGUE (punto 1, lettera A, parte IV).

• **Iscrizione all'Albo (dichiarare al punto 2, lettera A, parte IV del DGUE) dei soggetti privati abilitati ad effettuare le attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni**, di cui all'articolo 53 del D.Lgs n. 446 del 1997, oppure essere un operatore di uno Stato aderente all'U.E. che esercita l'attività di accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate. In quest'ultimo caso, è necessario presentare, in copia conforme all'originale, una certificazione rilasciata dalla competente autorità del suo Stato dalla quale deve risultare la sussistenza del requisito equivalente a quello previsto dalla normativa italiana di settore.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

• **Fatturato globale medio**, riferito al triennio 2018/2019/2020, per servizi di gestione congiunta ICP/DPA/ TOSAP e Canoni di Polizia Idraulica **pari o superiore a € 250.000 IVA esclusa. (Dichiarare alla lettera B, parte IV del DGUE)**

Il fatturato è richiesto per la dimostrazione della solidità dell'impresa.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

• **Essere in possesso di almeno due dichiarazioni bancarie quali referenze** rilasciate in originale da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, da cui risulti l'affidabilità dell'impresa partecipante, anche in relazione alle proprie capacità economiche e finanziarie;

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

• **Aver effettuato negli ultimi cinque esercizi chiusi (2015/2020), senza interruzioni e senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, congiuntamente presso lo stesso Ente, servizi di gestione, accertamento e riscossioni identici a quelli oggetto della presente gara (ICP, DPA,**

TOSAP e Canoni di Polizia Idraulica), **in almeno 3 (tre) Comuni di classe pari o superiore a quella del Comune appaltante**. Dovrà essere predisposto elenco di tali servizi con indicazione degli importi, delle date di svolgimento, della denominazione e sede dei committenti del servizio e del numero di abitanti. Tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori). (Dichiarare nel DGUE parte IV, sezione C, lettera 1b e compilare dichiarazione Allegato C)

Ciò al fine di dimostrare di possedere una organizzazione aziendale e una esperienza professionale “minima”.

• **Certificato del sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità**, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee relative alla certificazione.

7. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. Il requisito d'idoneità relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza, per le attività oggetto del servizio di cui al punto 6.1 deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto 6.2 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.3. deve essere posseduto nel suo complesso sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

8. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza, per le attività oggetto del servizio di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 47, comma 2 bis, del Codice dei contratti pubblici, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Sede legale e amministrativa:

Via Del Cantiere, 4 – 24065 Lovere (BG)
CF 90029430163 – PI 03606190167
www.cmlaghi.bg.it – info@cmlaghi.bg.it
pec: cm.laghi_bergamaschi_1@pec.regione.lombardia.it

Sedi operative:

24065 **Lovere** (BG)
24060 **Casazza** (BG)
24060 **Villongo** (BG)

Via del Cantiere, 4 – T. 035.4349812
Via Don Zinetti, 1 – T. 035.810640
Via Roma, 35 – T. 035.927031

In caso di avvalimento, nella busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovranno essere inseriti:

- **il DGUE (Allegato B) reso e sottoscritto dall'Ausiliaria;**
- **una dichiarazione resa dall'Ausiliaria**, firmata digitalmente dal proprio legale rappresentante (**Allegato D**) con cui la stessa:
 - a) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Costa Volpino a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b) dichiara che non partecipa alla gara in proprio;
 - c) dichiara che non è ausiliaria di nessun altro concorrente;
- in originale o copia autentica **il contratto di avvalimento** in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Le risorse messe a disposizione devono essere individuate e descritte chiaramente.

L'originale o la copia autentica del contratto di avvalimento potrà essere prodotto in formato elettronico, firmato digitalmente dall'ausiliaria e dalla concorrente.

10. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È facoltà del Concessionario subappaltare il servizio delle pubbliche affissioni trattandosi di attività da svolgersi quotidianamente sul territorio comunale con istituzione di un ufficio che consenta la consegna e l'affissione dei manifesti quotidianamente.

Non si configurano come attività da affidare in subappalto tutte le attività per le quali la normativa vigente richiede l'iscrizione all'Albo dei Concessionari nonché quelle di cui agli articoli 105 e 174 del Codice degli appalti.

Non è consentita la cessione del presente contratto.

11. ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti i documenti e il capitolato d'oneri sono disponibili e consultabili sulla Piattaforma SINTEL – Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti – ARIA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale “Comunicazioni procedura”.

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti è fissato alle ore 16:00 del giorno 23 febbraio 2022 (mercoledì).

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e fatte pervenire alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi esclusivamente in formato elettronico, attraverso la Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione

Sede legale e amministrativa:

Via Del Cantiere, 4 – 24065 Lovere (BG)
CF 90029430163 – PI 03606190167
www.cmlaghi.bg.it – info@cmlaghi.bg.it
pec: cm.laghi_bergamaschi_1@pec.regione.lombardia.it

Sedi operative:

24065 **Lovere** (BG)
24060 **Casazza** (BG)
24060 **Villongo** (BG)

Via del Cantiere, 4 – T. 035.4349812
Via Don Zinetti, 1 – T. 035.810640
Via Roma, 35 – T. 035.927031

Lombardia – **entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 2 marzo 2022 (mercoledì).**

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta tecnica;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta" e pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni; si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte; si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

NOTA: come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", cui si rimanda, in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

13. "BUSTA AMMINISTRATIVA" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "busta amministrativa" [1° step del percorso guidato "invia offerta" nella Piattaforma SINTEL] dovrà contenere la documentazione amministrativa di seguito elencata.

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Allegato A)

La domanda di partecipazione è redatta in bollo su carta intestata del concorrente, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) eventuale copia conforme all'originale della procura.

2) DGUE (Allegato B) – Documento di Gara Unico Europeo (presentare un DGUE distinto per ciascuno dei soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni riguardo il possesso dei requisiti di ammissione alla gara).

Il DGUE, completo di tutti i dati richiesti nel modello stesso, deve essere prodotto firmato digitalmente dal legale rappresentante (*o persona munita di comprovati poteri di firma e in tale caso allegare copia dell'atto che attesti i poteri del sottoscrittore*) del soggetto tenuto a rendere le dichiarazioni riguardo i requisiti prescritti ai fini della partecipazione alla gara.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto deve compilare un solo DGUE.

In caso di concorrente che partecipa alla gara sotto forma di raggruppamento, dev'essere presentato un DGUE distinto per ciascuno degli operatori economici partecipanti al raggruppamento (mandanti e mandataria/capogruppo).

In caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (art. 45 comma 2 lett. b) del D.lgs.n. 50/2016 e s.m.i.) e di consorzi stabili (art. 45 comma 2 lett. c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) il DGUE deve essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, nel DGUE (Parte II – Forma della partecipazione), per quali consorziati il consorzio

concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

3) DICHIARAZIONE in merito ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Allegato B.1) – da rendere sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante (*o persona munita di comprovati poteri di firma e in tale caso allegare copia dell'atto che attesti i poteri del sottoscrittore*) di ogni operatore economico tenuto alla compilazione del DGUE.

4) GARANZIE. L'offerta è corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, cioè il 2% di € 199.376,09 pari ad € 3.987,52 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è richiesta a tutela dell'ente a che i soggetti partecipanti siano in grado di ottenere da parte di soggetti abilitati un'ulteriore garanzia per l'esecuzione degli obblighi previsti dal contratto (cauzione definitiva) ed all'eventualità in cui l'azienda vincitrice non fosse nelle condizioni di firmare il contratto.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

FIDEIUSSIONE BANCARIA	rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del regio decreto-legge 12marzo 1936 n. 375 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi dell'art.1, comma b, della legge 10.06.1982 n. 348.
POLIZZA FIDEIUSSORIA ASSICURATIVA	rilasciata da imprese di assicurazioni debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con D.Lgs. n. 209/2005, come previsto dall'art. 1, comma c, della legge 10.6.1982 n.348.

FIDEIUSSIONE	rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria ed assicurativa.
--------------	--

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata al Comune di Costa Volpino;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ente committente;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti dell'ente committente.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal soggetto garantito;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della

precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

- 5) **Nel caso di AVVALIMENTO** documentazione e dichiarazioni di cui al paragrafo "AVVALIMENTO".
- 6) **DICHIARAZIONI BANCARIE** (almeno due) quali referenze rilasciate in originale da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, da cui risulti l'affidabilità dell'impresa partecipante, anche in relazione alle proprie capacità economiche e finanziarie.
- 7) **CERTIFICATO DEL SISTEMA DI QUALITÀ conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità**, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee relative alla certificazione.
- 8) **RICEVUTA DI PAGAMENTO del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, secondo le modalità di cui alla Deliberazione dell'ANAC n. 1197 del 18.12.2019, dell'importo di **€ 20,00** (opia scansita e firmata digitalmente del documento comprovante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione).

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Centrale di Committenza esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/2005.

9) DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ulteriori per i SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente punto sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente punto potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

10) DICHIARAZIONE in merito alla capacità tecnica e professionale (Allegato C) ove il partecipante attesti di avere effettuato negli ultimi cinque esercizi chiusi (2015/2020), senza interruzioni e senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, congiuntamente presso lo stesso Ente, servizi di gestione, accertamento e riscossioni identici a quelli oggetto della presente gara (ICP, DPA,

TOSAP e Canoni di Polizia Idraulica), in almeno 3 (tre) Comuni di classe pari o superiore a quella del Comune appaltante. Dovrà essere predisposto elenco di tali servizi con indicazione degli importi, delle date di svolgimento, della denominazione e sede dei committenti del servizio e del numero di abitanti. Tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (*o persona munita di comprovati poteri di firma e in tale caso allegare copia dell'atto che attesti i poteri del sottoscrittore*) e, nel caso di concorrenti associati secondo le modalità previste per la domanda di partecipazione.

14. “BUSTA TECNICA” – OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, la **relazione tecnica** dei servizi offerti redatta in un massimo di 10 fasciate (esclusi la copertina, l'indice, le certificazioni ed eventuali allegati) in formato A4, con numerazione progressiva ed univoca.

Obbligatorio: - Carattere di scrittura: Times New Roman
- Dimensione carattere: 12
- Interlinea: minima 1.5 pt.
- Orientamento pagina: verticale

La relazione dovrà essere suddivisa in capitoli e paragrafi, corrispondenti ai criteri (capitoli) e sub criteri (paragrafi) di cui alla tabella “criteri di valutazione dell’offerta tecnica”

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

15. “BUSTA ECONOMICA” – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, predisposta preferibilmente secondo lo specifico modello **Allegato E** (in carta libera), dovrà esprimere lo **sconto unico percentuale** da applicare all'aggio posto a base gara per tutti i servizi oggetto della concessione, determinato nel 22%, con indicazione anche dell'aggio che ne deriva (22% - sconto unico percentuale; es. sconto unico offerto 1%, aggio da applicare 22% - 1% = 21%).

Sono inammissibili le offerte economiche che non indicano chiaramente lo sconto unico percentuale e l'aggio che ne deriva.

Nel caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione (art. 72, comma 2, R.D. 827/1924). In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato e l'aggio da applicare sarà considerato valido il dato indicato come ribasso percentuale unico.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è attribuito dalla Commissione Giudicatrice sulla base della valutazione dei singoli criteri e sub-criteri elencati nelle tabelle sottostanti.

La mancata formulazione di proposte riguardanti uno o più criteri e sub-criteri comporterà l'assegnazione di un punteggio pari a zero, relativamente al criterio o sub-criterio per il quale non è stata formulata proposta.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi Discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi Tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

n.	criteri di valutazione	PUNTI MAX		sub-criteri di valutazione	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA AZIENDALE	22	A1	Esperienza dell'azienda nello specifico settore	7	
			A2	Consistenza e struttura organizzativa dell'azienda	5	
			A3	Personale impiegato, quantità, relative qualifiche, abilitazioni professionali ed attività formative specifiche, esperienza nel settore	10	

Sede legale e amministrativa:

Via Del Cantiere, 4 – 24065 Lovere (BG)
CF 90029430163 – PI 03606190167
www.cmlaghi.bg.it – info@cmlaghi.bg.it
pec: cm.laghi_bergamaschi_1@pec.regione.lombardia.it

Sedi operative:

24065 Lovere (BG)
24060 Casazza (BG)
24060 Villongo (BG)

Via del Cantiere, 4 – T. 035.4349812
Via Don Zinetti, 1 – T. 035.810640
Via Roma, 35 – T. 035.927031

2	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE, DEL CANONE PER OCCUPAZIONE NEI MERCATI E DEL CANONE DI POLIZIA IDRAULICA	20	B1	Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio gestione Canone Unico	10	
			B2	Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio di gestione dei Canoni di Polizia Idraulica	5	
			B3	Organizzazione del servizio di riscossione coattiva	5	
3	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI FRONT-OFFICE	12	C1	Descrizione dell'organizzazione del servizio (logistica, orari apertura, personale...)	6	
			C2	Organizzazione dei rapporti con i contribuenti	6	
4	MODALITA' DI PAGAMENTO	5	D1	Metodi di pagamento messi a disposizione dei contribuenti con particolare attenzione al pagoPA	5	
5	RATING DI LEGALITA'	6	E1	- 0 punti in caso di non possesso; - 2 punti per possesso con una stelletta; - 4 punti per possesso con due stellette; - 6 punti per possesso con tre stellette.		6
6	CONTROLLO DELL'EVASIONE E CENSIMENTI	5	F1	Metodologia di controllo dell'evasione e tempistica censimenti	5	
7	OFFERTE AGGIUNTIVE O MIGLIORATIVE	5	G1	Eventuali servizi aggiuntivi, senza oneri per il Comune, finalizzati ad offrire interventi ritenuti d'interesse per l'Amministrazione.	5	

Sede legale e amministrativa:

Via Del Cantiere, 4 – 24065 Lovere (BG)
 CF 90029430163 – PI 03606190167
 www.cmlaghi.bg.it – info@cmlaghi.bg.it
 pec: cm.laghi_bergamaschi_1@pec.regione.lombardia.it

Sedi operative:

24065 **Lovere** (BG)
 24060 **Casazza** (BG)
 24060 **Villongo** (BG)

Via del Cantiere, 4 – T. 035.4349812
 Via Don Zinetti, 1 – T. 035.810640
 Via Roma, 35 – T. 035.927031

Punteggio finale

Il punteggio finale relativo al progetto tecnico è dato dalla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice alle singole componenti del progetto stesso. Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio minimo di 30 su 75, massimo punteggio disponibile.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita la graduatoria provvisoria, ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I punteggi ai singoli criteri di valutazione saranno applicati tenendo conto dei giudizi espressi dalla commissione di gara applicando i seguenti valori:

Valore del coefficiente	Giudizio della Commissione	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,2	scarso	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,4	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,6	discreto	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,8	buono	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
1	ottimo	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

18. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione del punteggio economico avverrà in base al **maggior sconto unico percentuale offerto rispetto all'aggio posto a base di gara pari al 22%**. Al concorrente che avrà offerto la percentuale di sconto più favorevole all'ente sarà attribuito il punteggio massimo disponibile (25 punti). Nel caso fossero presenti due o più migliori offerte a pari merito, verrà attribuito a tutte le offerte migliori l'intero punteggio disponibile.

Il punteggio per gli altri concorrenti verrà calcolato applicando la seguente formula:

Sede legale e amministrativa:

Via Del Cantiere, 4 – 24065 Lovere (BG)
CF 90029430163 – PI 03606190167
www.cmlaghi.bg.it – info@cmlaghi.bg.it
pec: cm.laghi_bergamaschi_1@pec.regione.lombardia.it

Sedi operative:

24065 **Lovere** (BG)
24060 **Casazza** (BG)
24060 **Villongo** (BG)

Via del Cantiere, 4 – T. 035.4349812
Via Don Zinetti, 1 – T. 035.810640
Via Roma, 35 – T. 035.927031

Descrizione	Punteggio massimo
P= $P_m \times A/A_m$ Dove: P=Punteggio da assegnare al concorrente i-esimo Pm= Punteggio massimo attribuibile A= Ribasso percentuale unico preso in esame Am= Maggiore ribasso percentuale unico offerto	25
Punteggio max attribuibile all'offerta economica	25

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà conseguito il punteggio più alto sulla base della sommatoria del punteggio attribuito all'offerta tecnica e quello attribuito all'offerta economica.

Nel caso in cui vi sia parità di punteggio tra una o più ditte, verrà privilegiata l'offerta con il miglior punteggio tecnico. Nel caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnica si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica.

Potrà procedersi all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

19. INTEGRAZIONE DOCUMENTALE e SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la **procedura di soccorso istruttorio** di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, la stazione appaltante assegna al concorrente un **termine perentorio, non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. **Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutte le operazioni di gara si svolgeranno in seduta riservata. Si è infatti optato per una procedura telematica, idonea a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente e ad assicurare l'immodificabilità delle offerte, consentendo altresì di tracciare qualsivoglia apertura dei file recanti i documenti di gara. Le stesse caratteristiche della gara telematica escludono dunque in radice ed oggettivamente la possibilità di modifica delle offerte (cfr. tra le innumerevoli, Cons. Stato, sez. III, 24/02/2020, n. 1350).

La prima seduta avrà luogo il giorno 7 marzo 2022 (lunedì), alle ore 9:30, presso la sede dell'Area Tecnica della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi in Casazza, Via Don Zinetti n. 1.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo sistema telematico SINTEL almeno il giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti sempre a mezzo sistema telematico SINTEL almeno il giorno prima della data fissata.

Il responsabile del procedimento di gara ovvero apposito seggio procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo invio telematico delle offerte e la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il responsabile del procedimento di gara o apposito Seggio procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte dei concorrenti e fornisce ausilio al responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

22. APERTURA DELLE BUSTE B e C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il responsabile del procedimento di gara ovvero il Seggio procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, quindi provvederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

In una o più sedute la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al responsabile del procedimento, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al responsabile del procedimento di gara ovvero ad apposito Seggio - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala, il responsabile del procedimento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anomale.

Si procede a verificare la prima migliore offerta. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anomale.

Il responsabile del procedimento di gara, su indicazione del responsabile unico del procedimento, richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il responsabile unico del procedimento, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il responsabile unico del procedimento esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

È facoltà dell'amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ente committente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'ente committente si riserva altresì di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'ente committente procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'ente committente aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo complessivo dell'affidamento a favore della stazione appaltante, nella misura e modalità previste dal codice appalti.

La stipula del contratto deve avere luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR – Sezione di Brescia, entro i termini previsti dall'art. 204 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e notificato alla Centrale Unica di Committenza della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi.

Per le controversie derivanti dal contratto, stipulato dal Comune di Costa Volpino, è competente il Foro di Bergamo rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Europeo 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION, GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare. Tali dati sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla

vigente normativa e dal presente disciplinare. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10 del D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Europeo 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION, GDPR). I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel rispetto della normativa vigente. Titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite SINTEL il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del SINTEL stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalla normativa vigente in materia. L'accesso è sempre consentito al concorrente che lo chieda "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso." (art. 53, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

27. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito si fa riferimento al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei limiti di compatibilità con l'art. 216 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (disposizioni transitorie e di coordinamento).

Responsabile del Procedimento di Gara
Responsabile Centrale Unica di Committenza
Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi
Arch. Claudia Cominetti
(Documento informatico firmato digitalmente)

Allegati:

Allegato "A"	Modello domanda di partecipazione
Allegato "B"	Modello DGUE
Allegato "B1"	Modello dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 80, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
Allegato "C"	Modello dichiarazione capacità tecniche professionali
Allegato "D"	Modello dichiarazione impresa ausiliaria
Allegato "E"	Modello offerta economica

INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati - Gare d'appalto e altre procedure di acquisizione beni e servizi

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi con sede in Via del Cantiere, 4 - 24065 Lovere (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Sede legale e amministrativa:

Via Del Cantiere, 4 – 24065 Lovere (BG)
CF 90029430163 – PI 03606190167
www.cmlaghi.bg.it – info@cmlaghi.bg.it
pec: cm.laghi_bergamaschi_1@pec.regione.lombardia.it

Sedi operative:

24065 **Lovere** (BG)
24060 **Casazza** (BG)
24060 **Villongo** (BG)

Via del Cantiere, 4 – T. 035.4349812
Via Don Zinetti, 1 – T. 035.810640
Via Roma, 35 – T. 035.927031

DPO	partita IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo DPO
LTA s.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione n. 10	00193	ROMA	Ghirardini Daniela

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi in Via del Cantiere, 4 - 24065 Lovere (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (cm.laghi_bergamaschi_1@pec.regione.lombardia.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE) Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Sede legale e amministrativa:

Via Del Cantiere, 4 – 24065 Lovere (BG)
CF 90029430163 – PI 03606190167
www.cmlaghi.bg.it – info@cmlaghi.bg.it
pec: cm.laghi_bergamaschi_1@pec.regione.lombardia.it

Sedi operative:

24065 Lovere (BG)
24060 Casazza (BG)
24060 Villongo (BG)

Via del Cantiere, 4 – T. 035.4349812
Via Don Zinetti, 1 – T. 035.810640
Via Roma, 35 – T. 035.927031