



# COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE N.93 DEL 21.11.2024

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART.50, COMMA 1, LETT B) DEL D.LGS 36/2023, ALLA DITTA “GRAFICHE MARTINELLI” DELLA FORNITURA DI CALENDARI ANNO 2025 E NOTIZIARIO INFORMATIVO – CIG B461C88A5B**

### IL RESPONSABILE

Nominato con Decreto del Sindaco n.4 del 17.06.2024

#### RAMMENTATO CHE:

- con deliberazione Consiglio Comunale n.32 del 27.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- con deliberazione Consiglio Comunale n.33 del 27.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- con Decreto del Sindaco n.4 del 17.06.2024 il sottoscritto è stato nominato, tra gli altri, come Responsabile del Servizio amministrativo del Comune di Castro;

#### DATO ATTO CHE:

- il sottoscritto, pertanto, è soggetto abilitato all'assunzione della presente determinazione in attuazione delle proprie competenze e attribuzioni gestionali, competente per i servizi in parola;
- la gestione del capitolo di spesa registrato al capitolo n.105002, Missione 01, Programma 01, Piano dei conti 1.03.01.02 del Bilancio di Previsione triennio 2024/2026 è stato assegnato al Responsabile dell'Area Amministrativa per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;

**RAMMENTATO CHE** con Delibera di Consiglio Comunale n.10 adottata nella seduta del 24.06 u.s., in esito alle consultazioni elettorali tenutesi lo scorso 8/9 giugno, si insediava formalmente il nuovo Consiglio Comunale per il mandato amministrativo del quinquennio 2024/2029;

#### DATO ATTO CHE l'Amministrazione Comunale:

- ritiene opportuno quanto doveroso redigere e condividere un puntuale resoconto dell'azione amministrativa condotta nel primo periodo del proprio mandato, al fine di comunicare in forma semplice, diretta e trasparente alla cittadinanza i risultati conseguiti fino ad ora, nel rispetto degli impegni assunti al momento dell'insediamento;
- intende inoltre procedere alla realizzazione e distribuzione alla cittadinanza di un calendario per l'anno 2025, con il quale far conoscere e promuovere tra i cittadini le iniziative che si realizzano sul territorio;

**DATO ATTO CHE** si rende necessario, al fine di soddisfare le suddette esigenze amministrative, addivenire all'acquisizione del suddetto materiale, rivolgendosi ad un operatore economico esterno operante nel settore merceologico di riferimento;

#### ATTESO CHE:

- l'Allegato I.1 al D.Lgs. n.36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la

scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo Decreto";

- trattandosi di servizi di importo inferiore ad € 140.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni dell'art.50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a tale soglia la stazione appaltante può procedere mediante affidamento diretto anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;

#### **VISTE:**

- la Parte II del Libro I del D.lgs 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici), concernente la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, con l'applicazione della quale diventa obbligatorio l'utilizzo di piattaforme digitali certificate per tutte le altre fasi del ciclo di vita dei contratti, compreso l'affidamento;
- la comunicazione del Presidente Anac, recante: *"Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro"*;
- la comunicazione del Presidente Anac, recante: *"Adozione del provvedimento di proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024"*;

**PRESO ATTO** dell'offerta economica formalizzata, a fronte del diretto interessamento da parte di questo Ente, dalla ditta "Grafiche Martinelli", con sede in Rogno (BG), Via Montegrappa n.22, C.F. e P.Iva 04630890160, acclarata al protocollo dell'Ente il 21.11.2024 al n.5626/24, dalla quale si evince la disponibilità della stessa a fornire quanto in oggetto dietro il pagamento di un corrispettivo pari ad € 2.000,00 oltre IVA al 22%, così per complessivi € 2.440,00;

#### **DATO ATTO CHE:**

- l'importo dell'offerta suddetta appare del tutto congruo rispetto alla complessità e alle tempistiche di svolgimento del servizio e, pertanto, meritevole di accoglimento per il perfezionamento dell'affidamento;
- è stato acquisito idoneo codice identificativo di gara CIG B461C88A5B;
- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC con protocollo INAIL\_44801421, con scadenza validità 21.11.2024, dal quale si evince che la ditta "Grafiche Martinelli", risulta in regola con gli adempimenti inerenti gli oneri previdenziali;

**PRECISATO** che, ai sensi dell'art.18, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, il rapporto contrattuale sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, nel rispetto di quanto disposto dal regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

**RITENUTO**, per quanto in premessa narrativa, di procedere ad affidare, mediante affidamento diretto - ex art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.36/2023 – alla ditta "Grafiche Martinelli", con sede in Rogno (BG), Via Montegrappa n.22, C.F. e P.Iva 04630890160, la stampa e fornitura di n.600 calendari comunali e di pari numero di notiziari comunali, al fine di dare alla cittadinanza comunicazione diretta e trasparente dell'attività amministrativa condotta, dietro pagamento di un corrispettivo pari ad € 2.000,00 oltre IVA al 22%, così per complessivi € 2.440,00, a tal fine assumendo impegno di spesa;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 192 del D.Lgs. n.267/2000;

**ATTESTATO** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile, espresso ai sensi degli articoli 49.1 e 147-bis del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267 e s.m.i.;

#### **VISTI:**

- la Legge n. 241/1990 del 7 agosto 1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 36/2023 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castro;

## D E T E R M I N A

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE**, mediante affidamento diretto – ex art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.36/2023 – alla ditta “Grafiche Martinelli”, con sede in Rogno (BG), Via Montegrappa n.22, C.F. e P.Iva 04630890160, la stampa e fornitura di n.600 calendari comunali e di pari numero di notiziari comunali, al fine di dare alla cittadinanza comunicazione diretta e trasparente dell’attività amministrativa condotta, dietro pagamento di un corrispettivo pari ad € 2.000,00 oltre IVA al 22%, così per complessivi € 2.440,00;
3. **DI IMPEGNARE** in favore del suddetto soggetto economico l’importo complessivo di € 2.440,00 a valere sulle risorse stanziare nel Bilancio di Previsione 2024/26 – Esercizio finanziario 2024 – su Missione 01, Programma 01, Piano dei conti 1.03.02.99 – Capitolo 105002;
4. **DI DARE ATTO** che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFV3KC;
5. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell’art.18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n.36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell’art.50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
6. **DI DARE ATTO** che il pagamento della spesa verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile della relativa fattura da inoltrare in formato elettronico;
7. **DI DISPORRE** che la presente determinazione venga trasmessa al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell’art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;
8. **DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell’art.3 della Legge 7 agosto 1990 n.241 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al tribunale amministrativo regionale (TAR), al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all’albo on-line;
9. **DI PUBBLICARE** il provvedimento all’Albo pretorio online del Comune di Castro e nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
10. **DI TRASMETTERE** la presente, per opportuna conoscenza, all’operatore economico menzionato in oggetto.

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

F.to Dott. Matteo Tonsi

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Contabile, attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

### Impegno

<b>Descrizione Impegno:</b> FORNITURA DI CALENDARI ANNO 2025 E NOTIZIARIO INFORMATIVO – CIG B461C88A5B <b>CIG:</b> B461C88A5B <b>CUP:</b> <b>Descrizione Capitolo:</b> SPESE PUBBLICHE RELAZIONI- PRESTAZIONE DI SERVIZI <b>Vincolo Bilancio:</b> <b>Vincolo Tesoreria:</b>					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Quinti Livello p.f.	Esercizio	N. Impegno Provvisorio
1.03.02.99.999	01.01	105002	Selezione	2024	26
N. Impegno Definitivo	Importo Impegno	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	N. SottoSub-impegno	Importo Sottosub-impegno
340	€ 2.440,00	0	€ 0,00		€ 0,00

### Creditore

<b>Denominazione:</b> GRAFICHE MARTINELLI DI MARTINELLI ROBERTO - <b>Progressivo Fornitore:</b> 15577 <b>Codice Fiscale:</b> - <b>P.Iva:</b> 02103470163
---

**IL RESPONSABILE AREA CONTABILE**

F.to Dott. Matteo Tonsi

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Amministrativa, certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia della presente determinazione verrà affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi a partire da oggi 25.11.2024.

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

F.to Dott. Matteo Tonsi