



Comune di
SAN FELICE DEL BENACO

Provincia di Brescia



D.U.P.

Documento Unico di Programmazione

SEMPLIFICATO

2025 – 2027

Sommario

Il DUP semplificato – Premessa	5
Linee programmatiche di mandato – Contesto attuale	6
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	7
RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO- ECONOMICA DELL'ENTE	8
<i>Risultanze della popolazione</i>	8
<i>Risultanze del Territorio</i>	11
<i>Strumenti urbanistici vigenti</i>	11
<i>Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente</i>	12
<i>Economia insediata</i>	13
<i>Associazioni e Comitati operanti sul territorio comunale</i>	14
<i>Associazioni a cui l'Ente ha aderito</i>	15
<i>Risorse strumentali</i>	15
ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI LOCALI	16
<i>Modalità di gestione</i>	16
<i>Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate</i>	19
<i>Elenco Enti di diritto privato controllati</i>	19
SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	20
<i>Situazione di cassa dell'Ente</i>	20
<i>Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa</i>	20
<i>Debiti fuori bilancio riconosciuti ed eventuale ripiano di disavanzi</i>	20
<i>Indebitamento</i>	20
<i>Valutazione generale sui mezzi finanziari di parte corrente</i>	21
<i>Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti</i>	21
<i>Quadro riassuntivo delle fonti di finanziamento</i>	22
<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)</i>	23
<i>Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)</i>	23
<i>Entrate extratributarie (Titolo 3.00)</i>	24
<i>Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)</i>	24
<i>Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)</i>	25
<i>Accensione di prestiti (Titolo 6.00)</i>	25
<i>Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)</i>	26
<i>Entrate per conto di terzi e partite di giro (Titolo 9.00)</i>	26
<i>Necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi</i>	27
<i>Gestione del patrimonio</i>	27

<i>Il reperimento e l'impiego di risorse in conto capitale</i>	28
DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	28
<i>Piano di Governo del Territorio</i>	28
<i>Piani particolareggiati</i>	29
<i>Comparti residenziali</i>	29
<i>Comparti non residenziali</i>	29
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	30
<i>Struttura organizzativa</i>	30
<i>Dotazione organica complessiva</i>	32
VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	33
<i>Rispetto dei vincoli di finanza pubblica</i>	33
NOTE GENERALI:	34
ENTRATE E USCITE	34
(A) ENTRATE	35
<i>Tributi e tariffe dei servizi pubblici</i>	35
<i>IMU</i>	35
<i>TARI</i>	35
<i>UTENZE DOMESTICHE</i>	35
<i>UTENZE NON DOMESTICHE</i>	36
<i>IMPOSTA DI SOGGIORNO</i>	37
<i>CANONE UNICO PATRIMONIALE</i>	38
<i>DIFFUSIONE MESSAGGI PUBBLICITARI</i>	38
<i>OCCUPAZIONE SUOLO</i>	39
<i>ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF</i>	41
<i>TARIFFE ED ALTRI SERVIZI</i>	42
<i>SERVIZI SCOLASTICI</i>	42
<i>SERVIZI SOCIALI</i>	43
<i>TARIFFE PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE</i>	44
(B) SPESE	49
<i>Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali</i>	49
<i>Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche</i>	50
<i>Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi</i>	52
RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI	52
(C) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	55

(D)	GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.....	74
(E)	ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	78

Il DUP semplificato – Premessa

Per quanto riguarda gli Enti locali con popolazione fino a 5000 abitanti, l'art.170 del TUEL prevede la predisposizione di un DUP semplificato ai sensi di quanto previsto dall'allegato 4/1 del D.lgs. 119/2011 e ss.mm.ii..

La Legge di Bilancio 2018 nel comma 887 dell'articolo 1, Legge n. 205/2017, ha previsto che il Ministero dell'Economia e delle Finanze provvedesse all'aggiornamento del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011, al fine di semplificare ulteriormente la disciplina del DUP semplificato per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze con proprio decreto del 18/05/2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 32 del 09/06/2018 ad oggetto "Semplificazione del Documento Unico di Programmazione semplificato", ha fornito una struttura tipo di DUP semplificato per i Comuni sotto i 5.000 abitanti.

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria.

A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Il Documento Unico di Programmazione Semplificato si compone di due sezioni:

Parte prima - analisi della situazione interna ed esterna dell'ente:

- risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socioeconomica dell'ente;
- modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- sostenibilità economico finanziaria dell'ente;
- gestione risorse umane;
- vincoli di finanza pubblica.

Parte seconda - indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio:

- entrate;
- spese;
- raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa;
- principali obiettivi delle missioni attivate;
- gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;
- piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa;
- altri eventuali strumenti di programmazione.

Linee programmatiche di mandato – Contesto attuale

Il Comune di San Felice del Benaco è stato oggetto di commissariamento a seguito delle dimissioni contestuali dalla carica di numero sette consiglieri comunali avvenuta il 20 luglio 2024. Si richiamano di seguito gli atti di nomina del Commissario Straordinario

- il Decreto del Prefetto della Provincia di Brescia Prot. n. 0049292/Area II in data 23 luglio 2024 (ns. protocollo numero 7703 del 23 luglio 2024), di nomina della Dott.ssa Anna Frizzante a Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione del comune, con il conferimento dei poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco e del Sub Commissario Dott. Giuseppe La Corte;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 9 agosto 2024 di scioglimento del Consiglio Comunale di San Felice del Benaco e di nomina della Dott.ssa Anna Frizzante a Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune, con il conferimento dei poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco, fino all'insediamento degli organi ordinari.

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DELL'ENTE

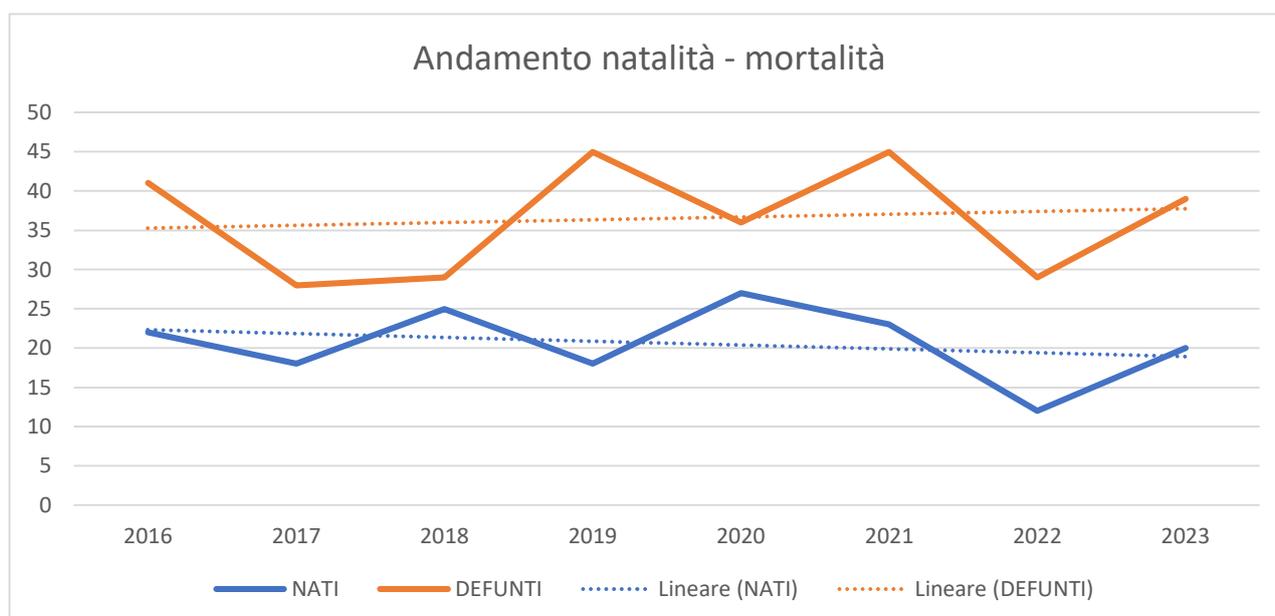
Risultanze della popolazione

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica. Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

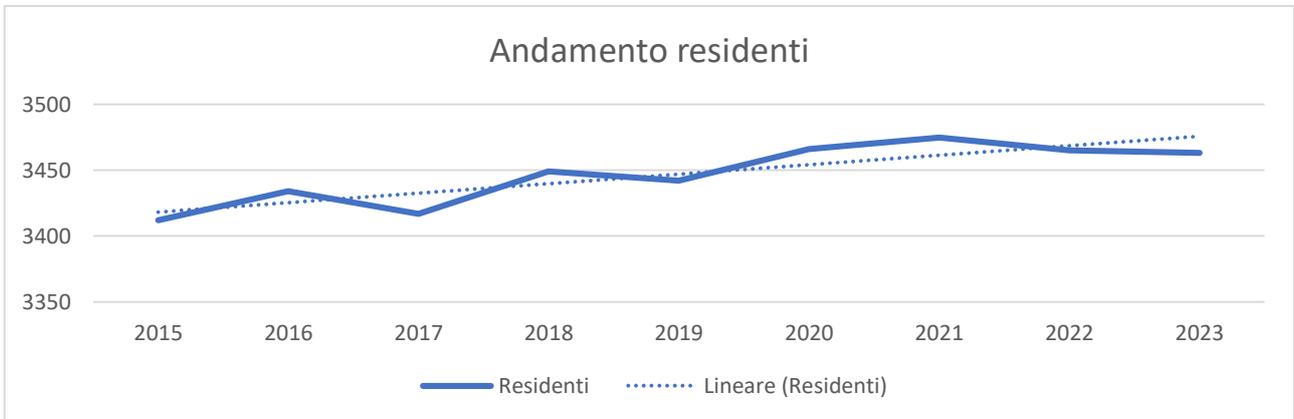
Popolazione legale al censimento		
	(2011)	3403
Popolazione residente al 01 gennaio 2024		
	Totale	3463
Di cui:	maschi	1685
	Femmine	1778
Nati nell'anno	n° 20	
Deceduti nell'anno	n° 39	
	saldo naturale	- 19
Immigrati nell'anno	n° 157	
Emigrati nell'anno	n° 140	
	saldo migratorio	+17
Saldo complessivo naturale + migratorio): (+/-)		-2
	In età prescolare (0/6 anni)	161
	In età scuola obbligo (7/16 anni)	286
	In forza lavoro 1 ^a occupazione (17/29 anni)	425
	In età adulta (30/65 anni)	1787
	Oltre 65 anni	804

TASSO MORTALITA'		
Anno	Nr	%
2016	41	1,20
2017	28	0,83
2018	29	0,84
2019	45	1,30
2020	36	1,03
2021	45	1,29
2022	29	0,84
2023	39	1,23

TASSO NATALITA'		
Anno	Nr	%
2016	22	0,64
2017	18	0,53
2018	25	0,72
2019	18	0,52
2020	27	0,77
2021	23	0,66
2022	12	0,35
2023	20	0,59

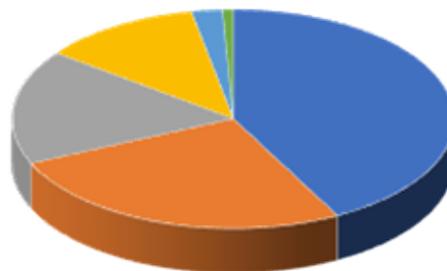


Andamento residenti al 31.12							
2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
3434	3417	3449	3442	3466	3475	3465	3463



COMPOSIZIONE NUCLEI FAMIGLIARI		
Numero componenti	al 31.12.2022	al 31.12.2023
	nr	nr
1	691	693
2	424	428
3	285	278
4	191	192
5	34	37
>5	13	13
TOTALE	1648	1641

Composizione nuclei famigliari al 31.12.23



- 1 componente ■ 2 componenti ■ 3 componenti
- 4 componenti ■ 5 componenti ■ >5 componenti

Risultanze del Territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

SUPERFICIE TERRITORIO		
Superficie totale del Comune ha 2.199 (compreso lago) Superficie Urbana ha 699 (superficie terrestre)		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 1	* Fiumi e Torrenti n° 2	
STRADE		
* lunghezza strade esterne al centro urbano consolidato (PGT) Km 12,100	*lunghezza strade interne al centro urbano consolidato (PGT) Km 20,500	Totale strade comunali Km 32,600
Numero di incidenti nel periodo 2017 - 2024		43

Strumenti urbanistici vigenti

Piano di governo del territorio – PGT - approvato	SI
Piano edilizia economica popolare – PEEP -	NO
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	NO
Altri strumenti urbanistici	NO

Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

Asili nido: 16 posti dell'asilo nido A.M. Borghese di San Felice d/B riservati ai cittadini di San Felice d/B - Nr. 11 cittadini iscritti nell'anno scolastico 2024/2025	n. 1
Scuola dell'infanzia Nr. iscritti nell'anno scolastico 2024/2025 => 71	n. 1
Scuola primaria Nr. iscritti nell'anno scolastico 2024/2025 => 101	n. 1
Scuola secondaria di primo grado Nr. iscritti nell'anno scolastico 2024/2025 => 171	n. 1
Depuratori acque reflue	n. 1
Punti luce Pubblica Illuminazione gestione Citelum	n. 1393
Punti luce Pubblica Illuminazione altro gestore	n. 12
Discariche rifiuti – isola ecologica intercomunale	n. 1
Mezzi a disposizione della Polizia Locale	n. 4
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 2
Mezzi a disposizione per servizi viabilità	n. 2
Altri veicoli a disposizione	n. 1
Cimiteri	n. 2
Porti	n. 2

Economia insediata

Il territorio comunale è caratterizzato dalla prevalenza di aziende turistiche e commerciali. Qui di seguito le tipologie di attività presenti sul territorio comunale.

AGRITURISMO	7
APPARECCHI AUTOMATICI DI EROGAZIONE ACQUA POTABILE	1
ATTIVITA' DI PESCA IN ACQUE DOLCI E VENDITA DEL PESCATO	1
ATTIVITA' DI SERVIZI (impresa di pulizie, cura e manutenzione del verde, servizio di accoglienza ospiti presso strutture ricettive, attività di agenzie d'affari (prenotazione di biglietti, mezzi di trasporto, alberghi), arrotino, attività di ricerca nel campo delle altre scienze naturali e ingegneria)	10
ATTIVITA' PRODUTTIVE E ARTIGIANALI (alimentari e non alimentari)	89
BED & BREAKFAST	17
CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE IN FORMA IMPENDITORIALE	16
CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE IN FORMA NON IMPENDITORIALE	140
CASE PER FERIE	1
COMMERCIO (alimentari e non alimentari)	31
COMMERCIO ALL'INGROSSO (alimentari e non alimentari)	8
COMMERCIO ELETTRONICO	11
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE (con posteggio)	9
DEPOSITO MERCI	12
DISTRIBUTORI DI CARBURANTI	3
ESTETISTA	6
FARMACIE	1
GENERI DI MONOPOLIO (TABACCHI E LOTTO)	2
GIORNALI E RIVISTE	2
IMPIANTI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICHE	5
NOLEGGIO AUTOVETTURE CON CONDUCENTE	3
NOLEGGIO AUTOVETTURE SENZA CONDUCENTE	0
NOLEGGIO NATANTI CON CONDUCENTE	1
NOLEGGIO NATANTI SENZA CONDUCENTE	8
PARRUCCHIERI	4
PRODUTTORI AGRICOLI	22
PUBBLICI ESERCIZI E CIRCOLI	30
RIMESSAGGI NAUTICI E CENTRI NAUTICI	2
STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE	8
STRUTTURE RICETTIVE ALL'ARIA APERTA (campeggi)	8

Associazioni e Comitati operanti sul territorio comunale

Le Associazioni sono un elemento fondamentale e strategico della nostra Comunità. Ricoprono sempre più un ruolo assistenziale, formativo e di intrattenimento.

Una analisi sul turn over di tali realtà nell'albo comunale potrà in futuro generare politiche di sostegno mirate.

Proprio per questi motivi riteniamo necessario l'inserimento nel DUP, dell'elenco delle associazioni e dei comitati effettivamente operativi sul territorio comunale

Nome Associazione
AMICI DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI DI SALO'
ASSOCIAZIONE "IL CASTELLO DELLA TERZA GIOVENTU'"
ASSOCIAZIONE COMBATTENTI E REDUCI
ASSOCIAZIONE CULTURALE CORTE DELLE MUSE
ASSOCIAZIONE CULTURALE "IGNARI"
ASSOCIAZIONE MADDALINA
ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI SEZIONE SALO'
ASSOCIAZIONE NAZIONALE MARINAI D'ITALIA GRUPPO "S.T.V. TITO MALAGUTI"
ASSOCIAZIONE "NOI" ORATORIO PAOLO VI
ASS.NE NAZ.LE DEL FANTE "Sezione Portese del Garda Baccolo Carlo"
ASSOCIAZIONE RADIOAMATORI ITALIANI (ARI)
ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE
ASSOCIAZIONE "VOLONTARI DI SAN FELICE D/B - ODV"
"CINEFORUM FELICIANO"
CIRCOLO NAUTICO DI PORTESE - CNP
COMITATO PRO CHIESA S. GIOVANNI DEC.
CORO PARROCCHIALE PORTESE
CORPO BANDISTICO SINUS FELIX
FONDAZIONE "Raffaele Cominelli"
GRUPPO ALPINI DI SAN FELICE
GRUPPO ALPINI DI PORTESE
Gruppo CORO "Lorenzo Perosi"
GRUPPO DEL VOLONTARIATO MISSIONARIO S. FELICE D/B
GRUPPO "I CAMPANER DE SANFILIS"
QUILT BENACO
ASSOCIAZIONE "I RAGAZZI DI UNA VOLTA"
SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA POLISPORTIVA SAN FELICE DEL BENACO
SIPARIO!
SCOUTS S. FELICE DEL BENACO 1^
COMINTATO PER I FESTEGGIAMENTI DELLA MADONNA DEL CARMINE
6 LUGLIO - ETS

Associazioni a cui l'Ente ha aderito

Riportiamo qui di seguito le associazioni a cui l'Ente ha aderito:

- A.C.B. - Associazione Comuni Bresciani
- A.N.C.I. – Associazione Nazionale Comuni Italiani
- A.I.C.C.R.E. - Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa
- Associazione Nazionale Città dell'Olio
- Associazione Strada dei Vini e dei Sapori del Garda
- ANUSCA - Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe
- A.N.P.I. – Associazione nazionale Partigiani d'Italia
- Comunità del Garda
- Consorzio Lago di Garda Lombardia

Risorse strumentali

DOTAZIONI INFORMATICHE

La strumentazione informatica utilizzata dagli uffici comunali è dettagliatamente descritta nell'inventario ed è stata interamente rinnovata nel biennio 2022/2023. Gli uffici sono stati dotati di nuovi monitor smart da 75 e 85 pollici.

Nel 2023 è stata allestita la sala cineforum e sistemata la sala consigliare presso il Palazzo Ex Monte di Pietà in Piazza Municipio.

DOTAZIONI DI AUTOMEZZI

UFFICIO DI POLIZIA LOCALE:

Autovettura NISSAN MICRA targata FW458TZ

Motoveicolo HONDA targato YA02910

Autovettura DACIA DUSTER targata YA455AR

Motoveicolo Kymco targato YA04311

SERVIZI VIABILITÀ:

Autocarro FIAT IVECO targato DP802HG

Autocarro DOBLO' targato GM978XC

VERDE PUBBLICO

Motocarro PORTER targato GM004LS

Motocarro PORTER targato BV910DV

Trattore rasaerba Grillo

SERVIZI SOCIALI

Autovettura Fiat PANDA targata GR663PJ

PROTEZIONE CIVILE

Furgone Ford Transit targato GC972MA concesso in comodato d'uso gratuito alla protezione civile IX Comprensorio fino al 31/12/2027

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI LOCALI

Modalità di gestione

Nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso del 2024

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)
Illuminazione pubblica	Adesione convenzione CONSIP	Citelum S.A.
Pubbliche affissioni	Affidamento servizio	San Marco spa con sede legale a Lecco
Gestione delle reti WIFI gratuite per la cittadinanza Punti sul territorio comunale (Piazza Municipio; Via Chiusure area Biblioteca Comunale; Via P.F. Santabona area Fondazione Cominelli; Via C. Ciano – Casa delle Associazioni; Porto di San Felice; Porto di Portese; Parco di Via Umberto Zeneri)	Affidamento servizio	VELA SISTEMI S.r.l. con sede legale a Montichiari (BS)
Palestra polivalente a San Felice	Gestione diretta	
Centro sportivo polivalente a Portese	Affidamento in convenzione	A.S.D. Polisportiva San Felice del Benaco
Servizio di segretariato sociale	Gestione diretta	
Servizio sociale professionale	Gestione diretta	
Ufficio per l'Amministrazione condivisa	Gestione diretta	
Servizio Tutela Minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria	Gestione associata comuni Distretto 11 - Garda mediante Accordo di programma per l'attuazione del Piano Zonale distrettuale e apposita convenzione	Azienda Speciale Consortile Garda Sociale - Salò
Nucleo Inserimento Lavorativo e Centro Servizi Handicap per l'inserimento al lavoro di persone disabili o svantaggiate e per l'inserimento dei disabili in servizi socioassistenziali	Gestione associata comuni Distretto 11 - Garda mediante Accordo di programma per l'attuazione del Piano Zonale distrettuale e apposita convenzione	Azienda Speciale Consortile Garda Sociale - Salò

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)
Servizio Assistenza Domiciliare a favore di anziani, disabili e nuclei familiari in difficoltà residenti nel Comune di San Felice d/B	Affidamento servizio	La Rondine Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. - Molinetto di Mazzano
Servizio pasti a domicilio a favore di anziani e disabili	Affidamento servizio	Fondazione Casa di Riposo di Salò Residenza Gli Ulivi di Salò
Servizio Telesoccorso-telecontrollo domiciliare a favore di anziani e disabili	Gestione delegata all'Associazione Comuni Bresciani (ACB)	ACB Servizi S.R.L. - Brescia
Servizio Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale a favore di alunni diversamente abili	Voucherizzazione servizio	Scelto dalla famiglia dell'alunno attingendo all'Albo degli Enti accreditati per l'anno scolastico 2024/2025
16 posti presso Asilo nido "A.M. Borghese" di San Felice d/B	Protocollo d'intesa con la Scuola d'infanzia A.M. Borghese per 16 posti presso l'omonimo Asilo nido	Scuola d'infanzia A.M. Borghese
Centro Ricreativo Estivo Diurno (CRED)	Affidamento Servizio	La Cordata Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S.
Servizio socio-educativo a integrazione delle attività scolastiche a favore di alunni Scuola primaria	Affidamento servizio	La Sorgente Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. - Montichiari
Servizio socio-educativo per alunni della Scuola secondaria di primo grado	Affidamento servizio	La Sorgente Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. - Montichiari
Assistenza domiciliare a favore di minori (ADM) e Servizio educativo domiciliare a favore di minori (SEDM), anche rivolto alla disabilità (ADMH/SEDMH)	Voucherizzazione servizio	Scelto dalla famiglia dell'alunno attingendo all'Albo degli Enti accreditati aggiornato all'anno 2024
Servizio educativo per la disabilità, domiciliare e/o territoriale	Voucherizzazione servizio	Scelto dalla famiglia dell'alunno attingendo all'Albo degli Enti accreditati aggiornato all'anno 2024
Servizio Assistenza pratiche Volontaria Giurisdizione (Amministrazione di Sostegno)	Gestione associata comuni Distretto 11 - Garda mediante Accordo di programma per l'attuazione del Piano Zonale distrettuale e apposita convenzione	Azienda Speciale Consortile Garda Sociale - Salò

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)
Servizio mensa scolastica	Affidamento servizio	CIR FOOD Cooperativa italiana di ristorazione S.c. Reggio Emilia
Servizio di igiene urbana	Affidamento servizio	Garda Uno Spa con sede a Padenghe sul Garda DCC. n. 37 del 09/11/2023 (15.11.2023-31.12.2034)
Servizio Idrico	Affidamento servizio	Acque Bresciane
Servizi biblioteca	Affidamento servizio	Comunità Montana di Valle Sabbia
Servizio di informazione turistica ai cittadini ed ai turisti (ufficio turistico comunale).	Affidamento servizio	Cooperativa Tempo libero
Servizio polizia locale	Gestione diretta	
Servizi elettorali, di anagrafe, di stato civile e di leva militare	Gestione diretta	
Ufficio tecnico ed edilizia privata	Gestione diretta	
Manutenzione del patrimonio comunale	Gestione diretta	
Servizio manutenzione verde pubblico	Affidamento servizio	Raggi Cristian
Servizio Tesoreria	Affidamento servizio	Poste Italiane S.p.A.
Esercizio in forma associata delle funzioni degli Enti locali in materia di demanio lacuale, compreso il rilascio delle concessioni per l'utilizzo del demanio lacuale, accertando e riscuotendo i relativi canoni ed indennizzi.	gestione associata in forma consortile ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo 267/2000.	Autorità di Bacino Laghi Garda e Idro

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Obiettivi gestionali e di servizio
GARDA UNO S.P.A.	Società partecipata	2,64%	Gestione servizi pubblici locali per la totalità dei propri Comuni Soci (igiene urbana)

Elenco Enti di diritto privato controllati

- Fondazione "Raffaele Cominelli"
- Scuola Materna "Anna Maria Borghese"

SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente

Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa

L'equilibrio di parte corrente viene rispettato senza applicazione di oneri di urbanizzazione alla parte corrente e con l'applicazione di avanzo economico.

I flussi di cassa previsti e prevedibili, nonché un accurato monitoraggio delle spese e delle entrate, garantiscono il rispetto degli equilibri.

La situazione di cassa negli ultimi tre esercizi è stata stabile ed è così rappresentabile:

Anno di riferimento	Fondo di cassa al 31/12
2023	€ 4.579.402,13
2022	€ 4.772.636,47
2021	€ 3.972.125,78

Non è stata utilizzata l'anticipazione di cassa nel quadriennio precedente, ne' richiesta dall'anno 2020 per elevato importo liquidità.

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2023	n. 0	€ 0
2022	n. 0	€ 0
2021	n. 0	€ 0
2020	n. 0	€ 0

Debiti fuori bilancio riconosciuti ed eventuale ripiano di disavanzi

Nel 2023 non sono stati riconosciuti debiti fuori Bilancio.

Indebitamento

Non è prevista l'assunzione di prestiti nel triennio 2025/2027.

Esercizio finanziario	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Rapporto interessi passivi entrate correnti penultimo esercizio chiuso	1,71	1,40	1,47	1,36	1,27	1,15	0,86	0,73

Nel triennio viene rispettato il limite del 10% ex art. 204 TUEL.

Valutazione generale sui mezzi finanziari di parte corrente

I mezzi finanziari di cui dispongono i Comuni sono le entrate tributarie, le entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e da altri Enti, nonché le entrate extratributarie (proventi dei servizi pubblici, dei beni dell'ente e proventi diversi).

Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti

Gli impegni pluriennali già assunti, relativi ad affidamenti di incarichi per servizi ordinari di manutenzione e assistenza, debitamente registrati in contabilità in ordine cronologico e riclassificati nei termini previsti dall'armonizzazione contabile, sono stati tenuti in considerazione nel Bilancio di previsione 2025/2027.

Quadro riassuntivo delle fonti di finanziamento

Entrate				Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	2022	2023	2024	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(Rendiconto)	(Rendiconto)	(Assestato)	2025	2026	2027
	1	2	3	4	5	6
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (+)	76.200,00	80.400,00	87.100,00	87.100,00	87.100,00	87.100,00
. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (+)	3.883.815,77	3.983.764,31	4.461.600,00	4.489.200,00	4.429.200,00	4.429.200,00
. Contributi e trasferimenti correnti (+)	621.703,71	556.861,70	593.216,50	573.000,00	573.000,00	573.000,00
. Extratributarie (+)	686.688,93	658.803,78	1.253.700,00	815.700,00	790.650,00	790.650,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.268.408,41	5.279.829,79	6.395.616,50	5.965.000,00	5.879.950,00	5.879.950,00
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (+)						
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO						
Avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	447.745,25	444.432,05	594.487,80	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (-)	357.617,63	19.593,08	42.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (+)						
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.358.536,03	5.704.668,76	6.948.104,30	5.943.000,00	5.857.950,00	5.859.950,00
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale (+)	758.466,91	1.729.530,28	309.743,63	0,00	0,00	0,00
. Avanzo di amministrazione per spese in conto capitale (+)	1.567.566,29	352.776,54	148.568,90	0,00	0,00	0,00
. Entrate titoli 4.00-5.00-6.00 (+)	2.203.837,88	1.219.416,95	7.065.271,21	483.000,00	8.138.000,00	5.714.000,00
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
. Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (+)	357.617,63	19.593,08	42.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
. Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
. Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)	4.887.488,71	3.321.316,85	7.565.583,74	505.000,00	8.160.000,00	5.736.000,00
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
. Entrate per anticipazione da istituto tesoriere Titolo 7.00 (D)	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
. Entrate per conto di terzi e partite di giro Titolo 9.00 (E)	608.799,22	692.213,95	958.000,00	930.000,00	930.000,00	930.000,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D+E)	10.854.823,96	9.718.199,56	16.071.688,04	7.978.000,00	15.547.950,00	13.125.950,00

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

Entrata				Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	2022	2023	2024	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	Rendiconto	Rendiconto	(Assestato)	2025	2026	2027
	1	2	3	4	5	6
Imposta municipale propria inclusi ravvedimenti	2.072.259,04	2.086.367,27	2.260.000,00	2.390.000,00	2.360.000,00	2.360.000,00
IMU attivita' di verifica e controllo	198.003,20	224.141,81	430.000,00	310.000,00	280.000,00	280.000,00
TASI	8.365,14	1.903,50	0,00	0,00	0,00	0,00
TASI attivita' di verifica e controllo	10.246,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Imposta di soggiorno	651.465,90	669.877,30	670.000,00	670.000,00	670.000,00	670.000,00
TARI (EX TARSU, TIA E TARES)	879.632,94	925.726,84	1.001.100,00	1.019.200,00	1.019.200,00	1.019.200,00
TARI attivita' di verifica e controllo	818,99	2.272,75	20.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
Addizionale comunale IRPEF	63.023,60	73.454,20	79.000,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00
Altre imposte e tasse	0,00	20,64	1.000,00	500,00	500,00	500,00
	3.883.815,77	3.983.764,31	4.461.600,00	4.489.200,00	4.429.200,00	4.429.200,00

Le entrate di natura tributaria dell'ente sono costituite dall'imposta municipale propria (IMU), dalla TARI, dall'imposta di soggiorno, dall'addizionale comunale all'Irpef ed altre minori.

Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

Entrata				Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	2022	2023	2024	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	Rendiconto	Rendiconto	(Assestato)	2025	2026	2027
	1	2	3	4	5	6
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	621.403,71	553.861,70	590.216,50	570.000,00	570.000,00	570.000,00
Trasferimenti correnti Famiglie	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	621.703,71	556.861,70	593.216,50	573.000,00	573.000,00	573.000,00

Le previsioni dei trasferimenti correnti da pubbliche amministrazioni sono relative a trasferimenti statali, trasferimenti da amministrazioni locali e dal trasferimento dall'Autorità di Bacino della quota per canoni demaniali portuali ed extra portuali.

Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

Entrata				Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	2022	2023	2024	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	Rendiconto	Rendiconto	(Assestato)	2025	2026	2027
	1	2	3	4	5	6
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	549.227,85	568.292,72	1.005.200,00	585.200,00	585.150,00	585.150,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	56.403,93	52.210,38	88.500,00	70.500,00	70.500,00	70.500,00
Interessi attivi	737,66	747,99	900,00	900,00	900,00	900,00
Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	80.319,49	37.552,69	159.100,00	159.100,00	134.100,00	134.100,00
	686.688,93	658.803,78	1.253.700,00	815.700,00	790.650,00	790.650,00

Il presente titolo racchiude tutte le entrate proprie dell'ente relative all'erogazione di beni e servizi; pertanto, per indicare le più significative, tutte le entrate per i diritti di segreteria e diversi per funzioni istituzionali, tutte le entrate per i servizi scolastici e per i servizi offerti nel settore dell'assistenza sociale, servizi necroscopico-cimiteriali, gli affitti per i vari immobili comunali, proventi per le sanzioni amministrative, proventi diversi per recuperi, rimborsi, ed altre.

Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

Entrata				Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	2022	2023	2024	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	Rendiconto	Rendiconto	(Assestato)	2025	2026	2027
	1	2	3	4	5	6
Contributi agli investimenti	393.448,30	243.791,28	2.535.200,00	0,00	7.655.000,00	5.231.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	58.504,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	5.856,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	863.646,84	975.625,67	3.930.071,21	483.000,00	483.000,00	483.000,00
	1.321.455,51	1.219.416,95	7.065.271,21	483.000,00	8.138.000,00	5.714.000,00

Le entrate in conto capitale, destinate al finanziamento delle spese d'investimento sono relative ai proventi per i permessi di costruire, standard aggiuntivi, a contributi pubblici, statali e regionali e vendite di immobili.

Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)

Entrata				Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	2022	2023	2024	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	Rendiconto	Rendiconto	(Assestato)	2025	2026	2027
	1	2	3	4	5	6
Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Riguardano le entrate derivanti da alienazioni di partecipazioni in organismi (azioni, quote consortili ecc).

Non sono accertate negli ultimi esercizi entrate appartenenti a questo titolo e non sono previste per il prossimo triennio.

Accensione di prestiti (Titolo 6.00)

Entrata				Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	2022	2023	2024	1° Anno		
	Rendiconto	Rendiconto	(Assestato)	2025	2026	2027
	1	2	3	4		
Accensione di prestiti	882.382,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	882.382,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nessuna accensione di prestiti prevista nel triennio.

Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

Entrata				Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	2022	2023	2024	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	Rendiconto	Rendiconto	(Assestato)	2025	2026	2027
	2	3	3	4	5	6
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00

L'entrata per l'anticipazione di tesoreria è stanziata a scopo precauzionale, pur non essendo l'Ente nella situazione di deficit di cassa.

Entrate per conto di terzi e partite di giro (Titolo 9.00)

Entrata				Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	2022	2023	2024	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	Rendiconto	Rendiconto	(Assestato)	2025	2026	2027
	1	2	3	4	5	6
Entrate per partite di giro	608.680,23	691.968,95	837.000,00	837.000,00	837.000,00	837.000,00
Entrate per conto terzi	118,99	245,00	121.000,00	93.000,00	93.000,00	93.000,00
	608.799,22	692.213,95	958.000,00	930.000,00	930.000,00	930.000,00

Necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi

Come da previsioni sopra indicate

Gestione del patrimonio

Con riferimento alle entrate extratributarie, un ruolo non secondario assume sempre più la gestione del patrimonio. Così come definito dal TUEL, il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente; attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Si riportano i dati del conto del patrimonio e del conto economico al 31 dicembre del 2023.

CONTO ECONOMICO	2023
Componenti positivi della gestione	5.285.871,46
Componenti negativi della gestione	5.901.815,13
Proventi ed oneri finanziari	-71.365,43
Rettifiche	0,00
Proventi ed oneri straordinari	47.440,73
Imposte	60.728,05
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-700.596,42

CONTO DEL PATRIMONIO			
ATTIVO	2023	PASSIVO	2023
Immobilizzazioni immateriali	115.858,86	Patrimonio netto	21.151.382,87
Immobilizzazioni materiali	22.163.677,95	Fondi per rischi ed oneri	71.506,00
Immobilizzazioni finanziarie	757.862,79	Debiti	6.488.776,23
Rimanenze	0,00	Ratei e Risconti passivi	1.706.190,74
Crediti	1.785.380,54		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	4.581.800,45		
Ratei e Risconti attivi	13.275,25		
TOTALE	29.417.855,84		29.417.855,84

Il reperimento e l'impiego di risorse in conto capitale

Il reperimento di risorse per il finanziamento delle spese di investimento programmate sono dettagliate nel piano triennale delle opere pubbliche 2025/2027.

Per l'annualità 2025 non sono previste opere pubbliche di soglia superiore all'importo di € 150.000,00 che verranno finanziate con altre entrate in conto capitale ed avanzo economico.

Anche per le spese di investimento 2026 e 2027 di importo inferiore ad € 150.000,00 con le medesime tipologie di entrate.

DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI.

Piano di Governo del Territorio

Il Comune di San Felice del Benaco è dotato di Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) approvato definitivamente dal C.C. con Deliberazione n. 36 del 16.11.2011, in vigore dal 28.03.2012, il cui documento di piano è stato prorogato in forza della Legge Regionale n. 16/2017 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 29.12.2017. È stata approvata definitivamente la variante urbanistica generale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 08.04.2019.

Ambiti della pianificazione	Previsione di nuove superfici piano vigente ¹		
	Totale mq.	di cui realizzata mq.	di cui da realizzare mq.
ADT 1	19.141		19.141
ADT 2	25.760		25.760
ADT 3	17.680	4.800	5.000
ADT 5	10.906		10.906
ADT 6	8.490		8.490
ADT 8 subambito: a	35.000		35.000
ADT 9	10.500		10.500
ADT 10	3.500		1.600
ADT 11	4.900		4.900

¹ Superficie edificabile espressa in metri quadri o metri cubi

Piani particolareggiati

Comparti residenziali

Stato di attuazione	AdT approvati	Convenzione urbanistica	Superficie territoriale		CONCESSIONATI	
			Mq	%	mc.	%
P.P. approvati						
	ADT 1	NO	17.962,51		8.400	
	ADT 3	SI	17.680		12.200	
	ADT 10	SI	3.500		1.600	
	ADT 7	SI	2.766,66		8.300	

Comparti non residenziali

Stato di attuazione	Superficie territoriale	Superficie edificabile	Stato convenzione
	mq	mq.	Opere in corso
P.P. previsione totale	21.740	10.870	SI
P.P. in corso di attuazione			
P.P. approvati			
P.P. in istruttoria			
P.P. autorizzati	21.740	10.870	SI
P.P. non presentati			

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Struttura organizzativa

Il Comune di San Felice del Benaco ha una suddivisione per centri di responsabilità corrispondenti a sette Aree comunali, cioè le Unità Organizzative con funzioni di coordinamento del lavoro. A capo di ciascuna Area è preposto un funzionario con qualifica di Responsabile di Posizione organizzativa e con poteri dirigenziali ai sensi dell'art. 107 TUEL, fermo restando che ai sensi dell'art. 97 TUEL, il Segretario Comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili e ne coordina l'attività.

L'organigramma comunale illustra nel suo insieme l'assetto organizzativo dell'Ente, che tiene conto degli Organi Istituzionali e delle seguenti Aree:

AREA AMMINISTRATIVA suddivisa nei seguenti servizi:

- servizio segreteria, affari generali;
- servizi demografici, elettorato, stato civile;
- servizio cultura – biblioteca;
- servizio commercio;
- servizio turismo – sport;
- servizio pubblica istruzione
- servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- servizio personale e aspetto giuridico;
- servizio contratti;
- servizio canoni alloggi comunali

AREA LAVORI PUBBLICI – GESTIONE DEL TERRITORIO suddivisa nei seguenti servizi:

- servizio lavori pubblici di manutenzione del patrimonio comunale;
- servizio opere pubbliche;
- servizio cimiteriale;
- servizio espropriazione ed occupazione per pubblica utilità;
- servizio demanio e patrimonio;

AREA AMBIENTE – TERRITORIO – ECOLOGIA suddivisa nei seguenti servizi:

- servizio ambiente;

AREA EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA suddivisa nei seguenti servizi:

- servizio di Sportello Unico Attività Produttive per la procedura urbanistica-edilizia;
- servizio protezione civile;
- servizio edilizia privata;
- servizio edilizia residenziale pubblica;
- servizio urbanistica;

AREA ECONOMICO FINANZIARIA suddivisa nei seguenti servizi:

- Servizio ragioneria – personale aspetto economico;
- Servizio tributi;

AREA SERVIZI SOCIALI:

- servizio sociale - assistenziale;

AREA POLIZIA LOCALE:

- servizio polizia locale.

Dotazione organica complessiva

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso.

Lavoratori	Funzionari (ex cat. D)	Istruttori (ex cat. C)	Operatori Esperti (ex cat. B3 – B1 - A)	Totale
Donne	4	5	2	11
Uomini	0	4	3	7
Totale	4	9	5	18

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

PARTE SECONDA

NOTE GENERALI: ENTRATE E USCITE

(A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

IMU

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 30/01/2024 sono state approvate le sottoelencate aliquote IMU 2024 invariate rispetto al 2023;

Aliquote e detrazioni IMU anno 2024 (invariate rispetto al biennio 2022/2023)	Aliquota per mille/detrazione
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	5,3
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D (ad esclusione della categoria D/10 esente)	10,6
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita - "immobili merce"	0,00
Fabbricati rurali ad uso strumentale alle attività agricole.	0,00
Per tutti gli altri fabbricati e le aree edificabili	11,4
Terreni agricoli	Esenti
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

Si riconfermano le aliquote anche per l'anno 2025.

TARI

Con le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 23 del 25.04.2024 è stata approvata la revisione straordinaria ex art. 28.4 della delibera Arera n.363/2021/R/RIF del piano economico finanziario per il secondo semiperiodo regolatorio 2024-2025 e delle tariffe TARI (tassa sui rifiuti) 2024:

UTENZE DOMESTICHE

codice	descrizione categoria	tariffa fissa €/mq	tariffa var. €/utenza
99	UTENZA DOMESTICA CON B&B - FINO A 1 COMPONENTE	0,4609	59,72
99	UTENZA DOMESTICA CON B&B - 2 COMPONENTI	0,5377	107,50
99	UTENZA DOMESTICA CON B&B - 3 COMPONENTI	0,5925	137,36
99	UTENZA DOMESTICA CON B&B - 4 COMPONENTI	0,6364	176,18
99	UTENZA DOMESTICA CON B&B - 5 COMPONENTI	0,6803	209,03
99	UTENZA DOMESTICA CON B&B - 6 O PIÙ COMPONENTI	0,7132	244,86
codice	descrizione categoria	tariffa fissa €/mq	tariffa var. €/utenza
100	UTENZE DOMESTICHE - FINO A 1 COMPONENTE	0,4609	50,76
100	UTENZE DOMESTICHE - 2 COMPONENTI	0,5377	95,56
100	UTENZE DOMESTICHE - 3 COMPONENTI	0,5925	119,45
100	UTENZE DOMESTICHE - 4 COMPONENTI	0,6364	155,28
100	UTENZE DOMESTICHE - 5 COMPONENTI	0,6803	191,11
100	UTENZE DOMESTICHE - 6 O PIÙ COMPONENTI	0,7132	220,97

UTENZE NON DOMESTICHE

codice	descrizione categoria	Tariffa fissa €/mq	Tariffa var. €/mq
101	MUSEI SCUOLE ASSOCIAZIONI	0,3917	0,6434
102	CAMPEGGI DISTRIBUTORE CARBURANTE	0,6938	1,0941
103	STABILIMENTI BALNEARI	0,4767	0,8250
104	ESPOSIZIONI AUTOSALONI	0,3445	0,5902
105	ALBERGHI CON RISTORANTE	1,1327	1,7815
106	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	0,8070	1,3006
107	CASE DI CURA E RIPOSO	0,9203	1,5528
108	UFFICI E AGENZIE	1,0053	1,6302
109	BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E STUDI PROFESSIONALI	0,5333	0,8963
110	NEGOZI ABBIGLIAMENTO CALZATURE LIBRERIA CARTOLERIA	0,9345	1,4657
111	EDICOLA FARMACIA TABACCAIO PLURILICENZE	1,2224	1,9068
112	ATT ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE (FALEGNAME IDRAULICO)	0,8306	1,3006
113	CARROZZERIA AUTOFFICINA ELETTRAUTO	0,9817	1,4992
114	ATT INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,6324	0,9952
115	ATT ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,7740	1,2139
116	RISTORANTI TRATTORIE OSTERIE PIZZERIE	4,5685	6,8242
117	BAR CAFFE' PASTICCERIE	3,4358	5,1904
118	SUPERMERCATO PANE E PASTA MACELLERIA	1,9539	2,8145
119	PLURILECENZE ALIMENTARI E/O MISTE	1,9586	2,7626
120	ORTOFRUTTA PESCHERIE FIORI E PIANTE	7,7872	9,8727
121	DISCOTECHE, NIGHT CLUB	1,2648	1,9425

Le tariffe, per l'anno 2025, verranno adeguate in relazione al Piano Economico Finanziario 2025, già approvato con deliberazione sopra richiamata.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 del D.lgs. n.23/2011 è stata istituita l'imposta di soggiorno a partire dall'anno 2012 destinata a finanziare gli interventi in materia di turismo compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, la manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché i servizi pubblici locali. L'imposta è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul territorio comunale, ed è applicata, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo, sino a 5 euro per notte di soggiorno ai sensi del Dlgs n. 23 del 14 marzo 2011. Con deliberazione di Giunta n. 6 del 27.01.2022 sono state rideterminate le aliquote per l'anno 2022 e successivi, salvo diversa deliberazione, con applicazione dal periodo dal 1° aprile al 31 ottobre in base alle caratteristiche della struttura ricettiva.

Periodo di applicazione ed aliquote verranno riconfermate per il 2025.

STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE	IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO
Cinque stelle	€ 2,60
Quattro stelle	€ 1,50
Tre stelle	€ 1,30
Due stelle	€ 1,00
Una stella	€ 1,00

STRUTTURE RICETTIVE EXTRA-ALBERGHIERE	IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO
Attività ricettive in esercizi di ristorazione	€ 1,00
Strutture ricettive residence	€ 1,00
Unità abitative ammobiliate a uso turistico	€ 1,00
Attività ricettive a conduzione familiare — Bed & breakfast	€ 1,00
Esercizi di affittacamere	€ 1,00
Case religiose di ospitalità	€ 1,00
Foresterie per turisti	€ 1,00
Case per ferie	€ 1,00
Altre strutture ricettive extra-alberghiere (es. attività ricettive in residence rurali, ostelli per la gioventù, centri soggiorno studi, residenze d'epoca extra-alberghiere, ecc.)	€ 1,00

STRUTTURE RICETTIVE ALL'APERTO	IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO
Villaggi turistici e campeggi a una stella	€ 0,60
Villaggi turistici e campeggi a due stelle	€ 0,60
Villaggi turistici e campeggi a tre stelle	€ 1,00
Villaggi turistici e campeggi a quattro stelle	€ 1,00
Villaggi turistici e campeggi a cinque stelle	€ 1,20

ATTIVITA' AGRITURISTICHE	IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO
Attività agrituristiche	€ 1,00

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Con Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 19.04.2021 è stato istituito il CANONE UNICO PATRIMONIALE in sostituzione di T.O.S.A.P. e imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni come previsto dalla normativa.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 20.04.2021 sono state approvate le seguenti tariffe invariate fino al 2023 e confermate per il 2024 come sotto riportate.

La scadenza del pagamento per la componente occupazioni del suolo e' stata posticipata anche per quest'anno nel periodo estivo per consentire un censimento in piena attività con scadenza pagamento 31.07.2024.

Le stesse modalità e tariffe saranno applicate anche per l'anno 2025.

DIFFUSIONE MESSAGGI PUBBLICITARI

TIPOLOGIA TARIFFA	IMPORTO
Tariffa Standard Annuale	€ 30,00
Tariffa Standard Giornaliera	€ 0,60

Formula determinazione Tariffa applicata:

*[Tariffa Standard] * [Coefficiente Fattispecie Diffusione Messaggi Pubblicitari]*

Fattispecie Esposizioni	Coefficiente	Tariffa
fino a 1 mq -Cat. Norm -Opaca	0,50	€ 15,00
da 1,5 mq fino a 5,5 mq -Cat. Norm. - Opaco	0,83	€ 25,00
da 5,5 mq a 8,5 mq -Cat. Norm. - Opaca	1,33	€ 40,00
sup. a 8,5 mq - Cat. Norm - Opaca	1,67	€ 50,00
fino a 1 mq -Cat. Norm. - Luminosa	1,00	€ 30,00
da 1,5 mq fino a 5,5 mq -Cat. Norm. - Luminosa	1,67	€ 50,00
da 5,5 mq a 8,5 mq -Cat. Norm. - Luminosa	2,17	€ 65,00
sup. a 8,5 mq - Cat. Norm - Luminosa	2,50	€ 75,00
Automezzo Portata Utile Inferiore 30 qt	2,67	€ 80,00
Automezzo Portata Utile Superiore 30 qt	4,00	€ 120,00

Formula determinazione Tariffa applicata:

*[Tariffa Standard] * [Coefficiente Pubbliche Affissioni]*

Coefficiente Pubbliche Affissioni	Coefficiente	Tariffa
Affissioni Manifesto fino a 1 mq.	2,50	€ 1,50
Affissioni Manifesti oltre 1 mq.	4,17	€ 2,50

OCCUPAZIONE SUOLO

Tariffa Standard Annuale	€	30,00
Tariffa Standard Giornaliera	€	0,60
Tariffa Standard Utenze	€	1,50

TIPOLOGIA ZONE
Zona 1: Fascia compresa tra aree demaniali rivierasche ed il perimetro viene indicato con linea tratteggiata azzurra sul PGT.
Zona 2: Fascia di territorio tra la Zona 1 e le aree comprese nel NAF (Zona 3)
Zona 3: Aree comprese nel Nucleo Antica Formazione (NAF) indicato su PGT

LA TARIFFA MINIMA APPLICABILE PER OGNI CANONE È DI 10,00 € A PRESCINDERE DAL DOVUTO IN BASE AL TIPO DI OCCUPAZIONE O ALTRO.

Formula Determinazione Tariffa Annuale Applicata:

$[Tariffa\ Standard] * [Coefficiente\ di\ Rapporto\ Tariffa\ Standard]$

Tipologia Occupazione-PERMANENTI	Tariffa Zona 1	Coefficiente Rapporto Tariffa Standard Zona 1	Tariffa Zona 2	Coefficiente Rapporto Tariffa Standard Zona 2	Tariffa Zona 3	Coefficiente Rapporto Tariffa Standard Zona 3
Occupazione Ordinaria del suolo comunale	€ 30,00	1,00	€ 21,69	0,72	€ 10,85	0,36
Occupazione Ordinaria di spazi soprastanti o sottostanti al suolo pubblico (Riduzione del 50%)	€ 15,00	0,50	€ 10,85	0,36	€ 5,42	0,18
Occupazione con tende fisse o retraibili (esenti)	€ -	0,00	€ -	0,00	€ -	0,00
Occupazioni Permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico	€ 30,00	1,00	€ 30,00	1,00	€ 30,00	1,00
Passi e Accessi Carrabili	€ -	0,00	€ -	0,00	€ -	0,00

DISTRIBUTORI	Tariffa Unica	Coefficiente Rapporto Tariffa Standard
Distributori automatici tabacchi	€ 40,00	1,33
Distributori di carburanti	€ 20,00	0,67

INFRASTRUTTURE-RETI	Tariffa Unica	Coefficiente Rapporto Tariffa Standard
Cavi e Condotture (Infrastrutture di rete)	€ 1,50	1,00

Formula Determinazione Tariffa Giornaliera Applicata:

$[Tariffa\ Standard] * [Coefficiente\ di\ Rapporto\ Tariffa\ Standard] * [Coefficiente\ di\ Durata] * [Coefficiente\ di\ Durata\ Oraria]$

Tipologia Occupazione- GIORNALIERE	Tariffa Zona 1	Coefficiente Rapporto Tariffa Standard Zona 1	Tariffa Zona 2	Coefficiente Rapporto Tariffa Standard Zona 2	Tariffa Zona 3	Coefficiente Rapporto Tariffa Standard Zona 3
Occupazione Ordinaria del suolo comunale	€ 1,55	2,58	€ 1,55	2,58	€ 0,77	1,28
Occupazione Ordinaria di spazi sovrastanti e sottostanti il suolo comunale (Riduzione del 50%)	€ 0,77	1,28	€ 0,77	1,28	€ 0,39	0,65
Occupazioni con tende fisse e retrattili (ESENTI)	€ -	0,00	€ -	0,00	€ -	0,00
Occupazione effettuata per fiere, festeggiamenti	€ 3,00	5,00	€ 3,00	5,00	€ 1,16	1,93
Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono il loro prodotto nel mercato settimanale e non (TARIFFA FISSA)	€ 50,00	83,33	€ 50,00	83,33	€ 50,00	83,33
Occupazioni con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (Riduzione dell'80%)	€ 0,31	0,52	€ 0,31	0,52	€ 0,16	0,26
Occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate	€ 2,00	3,33	€ 2,00	3,33	€ 2,00	3,33
Occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia (Riduzione dell'50%)	€ 0,31	0,52	€ 0,31	0,52	€ 0,16	0,26
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali (ESENTI)	€ -	0,00	€ -	0,00	€ -	0,00
Occupazioni effettuate con fioriere o altri ingombri	€ 1,29	2,15	€ 0,16	1,94	€ 0,16	1,94

Coefficiente di Durata (cumulabili)	Coefficiente di Riduzione
Fino a 14 giorni	1
da 15 giorni a 30 giorni	1
superiore a 30 giorni	0,5

Formula Determinazione Tariffa Quote Aggiuntive Canone: $[Tariffa\ Standard] * [Coefficiente\ Quota\ Aggiuntiva]$

Beneficio Economico - Tipologia Occupazione	Tariffa Unica	Coefficiente Beneficio Economico
Occupazioni che vincolano il transito e che inducono alla chiusura completa tratto stradale (per le prime 24h)	€ 200,00	333,33
Occupazioni che vincolano il transito e che inducono alla chiusura completa del tratto stradale (per le successive 24h)	€ 100,00	166,67
Occupazioni che vincolano il transito e che inducono alla chiusura della careggiata (per ogni 24h)	€ 50,00	83,33
Concessione per occupazione d'urgenza (entro le 48 ore)	€ 100,00	166,67

FORMULA PER CALCOLO DEL COEFFICIENTE:

TARIFFA DESIDERATA/TARIFFA STANDARD

Esempio: € 15 (tariffa annuale da deliberare)

Coefficiente: € 15/ € 30 (tariffa standard annuale) = 0.5

Riprova: tariffa standard annuale * coefficiente = tariffa annuale comunale = 30 * 0.5 = € 15

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 22 febbraio 2007 è stato approvato il Regolamento dell'addizionale Comunale all'IRPEF ed è stata determinata l'aliquota per l'esercizio 2007, pari allo 0,2% riconfermata per gli anni successivi ed anche per l'anno 2025.

Al fine di agevolare la cittadinanza residente a San Felice del Benaco, dall'esercizio 2014 è stata modificata la soglia di esenzione innalzando il limite di esenzione ad € 25.000,00, confermando gli altri articoli del Regolamento e l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura dello 0,2% (zero virgola due per cento).

Viene riproposta la previsione pari ad euro 79.000,00 per il triennio, inferiore rispetto ai dati disponibili del simulatore a disposizione del Portale del federalismo fiscale, tenuto conto dell'accertamenti degli anni precedenti.

Soglia di esenzione ed aliquota verranno confermate anche per il 2025.

TARIFE ED ALTRI SERVIZI

Per l'anno 2024 i parcometri sono attivati dal periodo maggio – ottobre alle seguenti tariffe:

TARIFFA PARCOMETRI	
Oraria	€ 1,40
Giornaliera	€ 7,00
Mensile – solo per i dipendenti attività a lago	€ 35,00

TARIFFA SBARRA TEMPORIZZATA ALAGGIO PORTI DI SAN FELICE E PORTESE	
Durata 10 minuti	Esente

TARIFFA PARCOMETRI	
Oraria	€ 1,40
Giornaliera	€ 7,00

RILASCIO CARTELLO "PASSO CARRAIO"	
Una tantum	€ 18,00

Le stesse modalità e tariffe verranno applicate nell'anno 2025.

SERVIZI SCOLASTICI

Per le tariffe dei servizi scolastici sono state individuate le seguenti fasce di reddito per l'A.S. 2024-2025:

1° SCAGLIONE	2° SCAGLIONE	3° SCAGLIONE
da € 0 a € 9.296,39	da € 9.296,40 a € 15.494,00	da € 15.494,01

La quota pasto per il servizio di refezione scolastica è la seguente:

1° SCAGLIONE	2° SCAGLIONE	3° SCAGLIONE
€ 3,20	€ 3,60	€ 4,00

Gli utenti diversi dagli studenti (insegnanti accompagnatori, assistenti ad personam, ecc.) versano la quota-pasto per intero, salvo diverse disposizioni normative.

SERVIZI SOCIALI

Per quanto riguarda l'Area Servizi Sociali le tariffe di ciascun servizio sono regolamentate ai sensi della normativa ISEE vigente, con l'assunzione del criterio della progressione lineare. Ciò determina tariffe individualizzate sulla base dell'ISEE presentato dalla persona, ovvero una tariffa diversa per ciascun assistito (corrispondente al proprio specifico indicatore economico equivalente). Nella regolamentazione delle tariffe di compartecipazione dell'utenza ai servizi diurni e residenziali il Comune di San Felice, con deliberazione del Consiglio comunale n.14 dell'11.04.2016, ha recepito le "Linee guida per la definizione delle regole di accesso alle prestazioni sociali e sociosanitarie e del sistema di compartecipazione al costo degli interventi", approvate dall'Ambito territoriale 11 del Garda con deliberazione del Tavolo Politico Zonale n.8 del 23.11.2015. Con la medesima deliberazione consigliare, il Comune ha, altresì, approvato la "Disciplina relativa all'erogazione degli interventi e dei servizi socio-assistenziali del Comune di San Felice d/B", regolamentando l'accesso e la compartecipazione al costo di tutti i servizi afferenti all'ambito socio-assistenziale erogati dal Comune. Annualmente vengono approvati gli allegati A) e B) alla Disciplina in parola. L'allegato A) stabilisce il valore del minimo vitale e il costo dei vari servizi. L'allegato B) indica le percentuali di compartecipazione a carico degli utenti (in base all'ISEE) e fissa le tariffe dei servizi ricreativi rivolti ai minori. Per l'anno 2024 gli allegati A) e B) sono stati approvati con D.G.C. n.93 del 22.12.2023, che ha stabilito il valore del minimo vitale in un ISEE pari a €12.000 annui e ha fissato le seguenti tariffe per i servizi ricreativi rivolti ai minori:

CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO (CRED)

Tariffa residenti € 60 / settimana
Tariffa non residenti € 130 / settimana

Per i soli residenti, nel caso vengano iscritti più bambini appartenenti al medesimo nucleo familiare, il costo del servizio è abbattuto del 20% per ogni iscritto oltre il primo.

SERVIZIO GIOCASCUOLA

Tariffa residenti € 120 / anno
Tariffa non residenti € 500 / anno

Per l'anno 2025 non verrà apportata alcuna modifica in ordine alla Disciplina in materia socio-assistenziale e relativi allegati. Pertanto rimarranno invariate le tariffe relative all'anno 2024 per tutti i servizi socio-assistenziali, fatta salva la variabile legata al proprio specifico ISEE relativo all'anno 2025.

SERVIZIO ASILO NIDO

Il servizio di Asilo nido è garantito mediante Protocollo d'intesa con la Scuola dell'infanzia "A.M. Borghese" di San Felice d/B, per garantire alla cittadinanza 16 posti presso l'Asilo nido "A.M. Borghese", annesso alla Scuola stessa.

Con D.G.C. n.94 del 22.12.2023 sono stati deliberati gli interventi economici a sostegno della retta per residenti per l'anno 2024/25:

ORARIO DI FREQUENZA	RETTA MENSILE PASTI INCLUSI	Fascia ISEE MINORENNI	Contributo comunale
7:30 - 16:30	€ 610 (comprensiva dei pasti)	ISEE < o = €25.000	Fino a un massimo di €150,00 al netto del bonus nidi statale di €272,73
		€25.000 < ISEE < o = €40.000	Fino a un massimo di €100,00 al netto del bonus nidi statale di €227,27
		ISEE > €40.000 o ASSENTE	Fino a un massimo di €75,00 al netto del bonus nidi statale di €136,30
7:30 - 13:00	€ 535 (comprensiva dei pasti)	ISEE < o = €25.000	Fino a un massimo di €100,00 al netto del bonus nidi statale di €272,73
		€25.000 < ISEE < o = €40.000	Fino a un massimo di €75,00 al netto del bonus nidi statale di €227,27
		ISEE > €40.000 o ASSENTE	Fino a un massimo di €50,00 al netto del bonus nidi statale di €136,30

ALTRE TARIFFE, DIRITTI E CONTRIBUTI PER PERMESSI DI COSTRUZIONE

Verranno riconfermate le sotto riportate tariffe in vigore anche per l'anno 2025 applicabili

TARIFFE PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE (deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 12.12.2023)

TARIFFA ORDINARIA

Locale	INVERNO	ESTATE
	Dal 01.10 al 31.03	Dal 01.04 al 30.09
Tutte le sale	€. 10,00 ora o frazione €. 40,00 mezza giornata €. 80,00 intera giornata	€. 6,00 ora o frazione €. 24,00 mezza giornata €. 48,00 intera giornata
Sala Consigliare Palazzo ex Monte di Pietà	€. 10,00 ora o frazione €. 40,00 mezza giornata €. 80,00 intera giornata	€. 6,00 ora o frazione €. 24,00 mezza giornata €. 48,00 intera giornata
Sala espositiva Palazzo ex Monte di Pietà	€. 14,00 ora o frazione €. 56,00 mezza giornata €. 112,00 intera giornata	€. 10,00 ora o frazione €. 40,00 mezza giornata €. 80,00 intera giornata
Palestra polivalente di Via G. Mazzini	€. 10,00 ora o frazione €. 48,00 mezza giornata €. 80,00 intera giornata	€. 5,00 ora o frazione €. 20,00 mezza giornata €. 40,00 intera giornata

TARIFFA AGEVOLATA

Locale	INVERNO	ESTATE
	Dal 01.10 al 31.03	Dal 01.04 al 30.09
Tutte le sale	€. 1,60 ora o frazione €. 4,80 mezza giornata €. 9,60 intera giornata	€. 0,60 ora o frazione €. 1,80 mezza giornata €. 3,60 intera giornata
Sala Consigliare Palazzo ex Monte di Pietà	€. 1,60 ora o frazione €. 4,80 mezza giornata €. 9,60 intera giornata	€. 0,60 ora o frazione €. 1,80 mezza giornata €. 3,60 intera giornata
Sala espositiva Palazzo ex Monte di Pietà	€. 2,00 ora o frazione €. 6,00 mezza giornata €. 12,00 intera giornata	€. 1,00 ora o frazione €. 3,00 mezza giornata €. 6,00 intera giornata
Palestra polivalente di Via G. Mazzini	€. 7,00 ora o frazione €. 21,00 mezza giornata €. 42,00 intera giornata	€. 3,50 ora o frazione €. 10,50 mezza giornata €. 21,00 intera giornata
	Per utilizzi continuativi per almeno 6 mesi € 1,50 ora o frazione	

TARIFFE CELEBRAZIONE MATRIMONIO

presso la sala consiliare del Palazzo Ex Monte di Pietà

Sia d'estate che d'inverno indipendentemente dall'orario di utilizzo

RESIDENTI	€ 100,00
NON RESIDENTI	€ 200,00

presso separato ufficio di stato civile all'Isola del Garda

RESIDENTI	€ 500,00
NON RESIDENTI	€ 1.500,00

presso separato ufficio di stato civile alla Fondazione Cominelli a Cisano

RESIDENTI	€ 100,00
NON RESIDENTI	€ 200,00

presso ufficio del Sindaco

RESIDENTI	€ 0,00
NON RESIDENTI	€ 0,00

presso giardino del Municipio

RESIDENTI	€ 100,00
NON RESIDENTI	€ 200,00

TARIFFE UTILIZZO INTERNET PRESSO LA BIBLIOTECA

Fino ad un massimo pro-capite di 5 ore mensili gratuite per i residenti	
Un'ora di collegamento	€ 1,30

TARIFE PER IL RILASCIO DI COPIA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI PRESSO LA BIBLIOTECA

Fino ad un massimo pro-capite di 50 copie mensili gratuite per i residenti	
Fotocopia formato A4	€ 0,30
- fronte e retro	€ 0,40
Fotocopia formato A43	€ 0,60
- fronte e retro	€ 0,80

DIRITTI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	
Rilascio o rinnovo carte d'identità cartacea	€ 6,00
Rilascio o rinnovo carte d'identità elettronica	€ 23,00
Duplicato carte d'identità cartacea	€ 11,00
Duplicato carte d'identità elettronica	€ 28,00
Diritti di segreteria (carta semplice)	€ 0,26
Diritti di segreteria (carta resa legale)	€ 0,52
Diritto fisso per accordi separazione e/o divorzi	€ 16,00

DIRITTI DI ISTRUTTORIA PRATICHE S.U.A.P. SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE		
	Oggetto	Tariffa €
1	PRATICHE DI ATTIVAZIONE E SUBINGRESSI Per attività con superficie fino a mq. 250	75,00
2	PRATICHE DI ATTIVAZIONE E SUBINGRESSI Per attività con superficie superiore a mq. 250	120,00
3	PRATICHE DI ATTIVAZIONE DI GRANDI STRUTTURE DI VENDITA	500,00
4	PRATICHE DI ATTIVAZIONE E SUBINGRESSI ATTIVITA' PRODUTTIVE E ARTIGIANATO DI SERVIZIO PREVALENTE senza limite di superficie.	75,00
5	PRATICHE DI VARIAZIONE	30,00
6	PRATICHE CHE COMPORTINO VARIAZIONI URBANISTICHE E/O CONFERENZE DEI SERVIZI.	1.000,00

NOTIFICA DI ATTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

In base all'articolo 10 terzo comma della Legge 265 del 03/08/1999 ciascun Comune è tenuto a richiedere con cadenza semestrale la liquidazione e il pagamento delle notificazioni effettuate per conto delle Amministrazioni dello Stato.

DIRITTI DI SEGRETERIA E TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIA DEI SEGUENTI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 10/08/2016):

DIRITTI DI SEGRETERIA E TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 10, COMMII 10°, 11°, 12° DELLA LEGGE 19.03.1993, N. 68		
	OGGETTO	Tariffa €
1	PERMESSO DI COSTRUIRE ONEROSO e DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ per qualunque attività, si applica la tariffa al mc. v.p.p. senza limite, con un minimo di €. 100,00 (per le attività produttive artigianali / industriali il volume da applicare è dato dalla sup. coperta x 3)	0,60
2	PERMESSO DI COSTRUIRE GRATUITO e DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ per qualunque attività, si applica la tariffa al mc. v.p.p. senza limite, con un minimo di €. 50,00 (per le attività produttive artigianali / industriali il volume da applicare è dato dalla sup. coperta x 3)	0,30
3	PERMESSO DI COSTRUIRE GRATUITO e DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ , per opere non valutabili a mc. e richieste di rinnovo	100,00
4	VARIANTI A PEMESSI DI COSTRUIRE o D.I.A. ONEROSE	150,00
5	VARIANTI A PEMESSI DI COSTRUIRE o D.I.A. GRATUITE	100,00
6	RISTRUTTURAZIONI ed altri permessi di intervento sull'esistente, comprese le trasformazioni d'uso, si applica il 50% delle tariffe previste ai punti 1 e 2	
7	SEGNALAZIONE INIZIO ATTIVITÀ (S.C.I.A.)	150,00
8	COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITÀ (C.I.A.)	50,00
9	AUTORIZZAZIONI per opere minori, taglio alberi, insegne, e cartelli, tende ecc.	40,00
10	Autorizzazioni in sub – delega AMBIENTALE e IDROGEOLOGICA	100,00
11	NULLA OSTA ESERCIZIO ATTIVITÀ , esclusi diritti per pareri obbligatori di altri Enti	100,00
12	Pratica per l'approvazione dei PIANI DI RECUPERO di iniziativa privata, ad esclusione dei diritti di altri Enti per parere obbligatori ed eventuali pubblicazioni in caso di varianti: - fino a 1.000 mc. - oltre 1.000 mc.	200,00 400,00
13	Pratica per l'approvazione dei PIANI DI LOTTIZZAZIONE di aree di iniziativa privata, ad esclusione dei diritti di altri Enti per parere obbligatori ed eventuali pubblicazioni in caso di varianti: - fino a 1.000 mc. - oltre 1.000 mc.	300,00 600,00
14	Richieste di SOPRALLUOGHI tecnici per conto di privati	70,00
15	Rilascio certificati di ABITABILITÀ / AGIBILITÀ per ogni unità immobiliare	40,00
16	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA , per ogni mappale in più oltre il primo aggiungere 5 €. per ciascuno.	50,00

DIRITTI DI SEGRETERIA E TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 10, COMMI 10°, 11°, 12° DELLA LEGGE 19.03.1993, N. 68		
OGGETTO		Tariffa €
17	CERTIFICAZIONI varie per riduzioni IVA e simili	20,00
18	CERTIFICAZIONI PER CESSIONE IMMOBILI	50,00
19	PRESA VISIONE atti edilizi	50,00
20	CERTIFICATI IDONEITÀ ALLOGGIO	
	- fino a 5 stanze	40,00
	- oltre 5 stanze	60,00

TARIFFE CIMITERIALI	
Tariffa per concessione loculo per anni 30	€ 1.140,00
Tariffa per concessione fossa per anni 10	€ 300,00
Tariffa per concessione cellette ossario (parte vecchia) per anni 30	€ 210,00
Tariffa per concessione cellette ossario/cinerario per anni 30	€ 500,00

Contributi per oneri di urbanizzazione (art. 44 L.R. n. 12/2005) – deliberazione Giunta Comunale n. 139 del 08.11.2007 e aggiornamento del costo di costruzione per l'anno 2023 – ex delibera di Giunta Comunale n. 113 del 22.12.2022

CONTRIBUTO PER PERMESSI DI COSTRUIRE RELATIVO ALL'INCIDENZA DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE												
Opere di urbanizzazione	Residenza						Industria artigianato		Attività commerciali direzionali		Industria alberghiera	
	Zone "A"		Zone "B"		Zone "C"		Nuove costruzioni €/mq	Ristrutturazioni €/mq	Nuove costruzioni €/mq	Ristrutturazioni €/mq	Nuove costruzioni €/mq	Ristrutturazioni €/mq
	Nuove costruzioni €/mq	Ristrutturazioni €/mq	Nuove costruzioni €/mq	Ristrutturazioni €/mq	Nuove costruzioni €/mq	Ristrutturazioni €/mq						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Primarie	1,77	1,06	7,00	3,00	10,00	5,00	11,83	5,91	52,89	26,45	21,33	10,66
Secondarie	4,24	0,94	13,00	6,00	13,00	6,00	5,57	2,79	13,19	6,6	15,64	7,82
Smalt. rifiuti							4,45	2,23				
Totale	6,01	2,00	20,00	9,00	23,00	11,00	21,85	10,93	66,09	33,05	36,97	18,48

Costo di Costruzione: € 490,36/mq. in vigore dall'1.01.2024 aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 22.12.2023.

Per l'anno 2025 verrà adeguato ISTAT nel mese di dicembre 2024.

(B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

La spesa corrente per l'esercizio delle funzioni fondamentali quantificata sulla base delle previsioni del bilancio 2024-2026 annualità 2025 come segue:

BILANCIO 2024-2026 ANNUALITA' 2025	SPESA CORRENTE NECESSARIA	Titolo 1
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo	1.753.154,47	miss. 1
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale	278.634,46	miss 10 pgm 5
Catasto, ad eccezione delle funzioni fondamentali mantenute allo Stato dalla normativa vigente	Servizio non operativo in attesa di decreti governativi attuativi non adottati	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	180.268,03	mis. 8
Attività in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	14.000,00	mis. 11 pgm. 1
Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi	1.043.700,00	miss. 9 pgm 3
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini secondo quanto previsto dall'art.18 quarto comma della costituzione	763.248,31	mis. 12
Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	496.305,15	mis. 4
Polizia municipale e polizia amministrativa locale	235.472,22	mis. 3

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Le previsioni di bilancio relative alla programmazione degli investimenti sono riferite al piano triennale delle opere pubbliche 2024/2026 (annualità 2025 e 2026), ultimo approvato, traslate nelle annualità successive.

Per l'annualità 2025 non sono previste opere pubbliche di importo superiore ad euro 150.000.

PROGRAMMA TRIENNALE SPESE DI INVESTIMENTO ANNUALITA' 2026

INTERV.	DESCRIZIONE	IMPORTO 2026	CONTRIBUTI STATO	TOTALE FINANZIAMENTI	CRONOPROGRAMMA
04022.02	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA PRIMARIA	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00	entro IV trimestre 2025
10052.02	ADEGUAMENTO PARCHEGGIO VIA SPIZZAGO	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00	entro IV trimestre 2025
10052.02	PARCHEGGIO VIA MARCONI	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 600.000,00	entro IV trimestre 2025
10052.02	RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA RETE CICLOPEDONALE COMUNALE LOTTO 1 : RIQUALIFICAZIONE RETE CICLOPEDONALE ESISTENTE	€ 655.000,00	€ 655.000,00	€ 655.000,00	entro IV trimestre 2025
10052.02	RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA RETE CICLOPEDONALE COMUNALE LOTTO 2: COLLEGAMENTO PORTO SAN FELICE - MANERBA	€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00	entro IV trimestre 2025
10052.02	RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA RETE CICLOPEDONALE COMUNALE LOTTO 3: RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA PERCORSO PEDONALE PARCHEGGIO VIA BENACO - SALO'	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 600.000,00	entro IV trimestre 2025
10052.02	RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA RETE CICLOPEDONALE COMUNALE LOTTO 4: COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE PORTESE - CISANO (VIA DEL POZZO)	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00	entro IV trimestre 2025
		€ 7.655.000,00	€ 7.655.000,00	€ 7.655.000,00	

PROGRAMMA TRIENNALE SPESE DI INVESTIMENTO ANNUALITA' 2027

INTERV.	DESCRIZIONE	IMPORTO 2027	CONTRIBUTI STATO	TOTALE FINANZIAMENTI	CRONOPROGRAMMA
04022.02	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA PRIMARIA	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00	entro IV trimestre 2026
10052.02	RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA RETE CICLOPEDONALE COMUNALE LOTTO 3: RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA PERCORSO PEDONALE PARCHEGGIO VIA BENACO - SALO'	€ 822.000,00	€ 822.000,00	€ 822.000,00	entro IV trimestre 2026
10052.02	RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA RETE CICLOPEDONALE COMUNALE LOTTO 4: COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE PORTESE - CISANO (VIA DEL POZZO)	€ 409.000,00	€ 409.000,00	€ 409.000,00	entro IV trimestre 2026
		€ 5.231.000,00	€ 5.231.000,00	€ 5.231.000,00	

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

L'art. 37 del nuovo Codice prevede che il programma degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, diventino triennale (in precedenza era biennale), uniformando la programmazione degli acquisti di beni e servizi alla programmazione triennale dei lavori e, soprattutto, alla programmazione triennale degli enti locali contenuta nel DUP e nel bilancio di previsione. Nel programma dovranno essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore ai 140.000 euro (in precedenza era di un importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro). Di seguito il servizio relativo suddiviso per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028:

1) SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (CPV 55524000-9):

anno 2025: € 27.760,00 iva 4% compresa

anno 2026: € 62.400,00 iva 4% compresa

anno 2027: € 62.400,00 iva 4% compresa

Si precisa che la gara di affidamento del servizio di refezione scolastica avrà durata quadriennale (settembre 2025 – giugno 2029).

RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI

Il Comune di San Felice del Benaco ha rispettato i vincoli di finanza pubblica attualmente vigenti. I principali equilibri di bilancio relativi agli esercizi 2024/2026, rispettati in sede di programmazione e di gestione, sono i seguenti:

1) pareggio complessivo di bilancio, ovvero:

- la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese;
- equilibrio di parte corrente tra entrate e spese;
- equilibrio di parte capitale tra entrate e spese.

2) equilibrio della gestione di cassa, volto a garantire a fine esercizio un saldo di cassa non negativo.

Si riportano i dati dell'equilibrio economico finanziario del Bilancio 2024-2026:

assestati alla Variazione n. 5/2024
VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			4.579.402,13		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		87.100,00	87.100,00	87.100,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		6.308.516,50	5.877.900,00	5.792.850,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		6.712.256,19	5.736.580,62	5.690.306,96
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			87.100,00	87.100,00	87.100,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			191.904,14	178.509,77	178.522,45
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		235.848,11	206.419,38	167.643,04
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-552.487,80	22.000,00	22.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		594.487,80	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	—	—
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		42.000,00	22.000,00	22.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)		O=G+H+I-L+M	0,00	0,00	0,00

assestati alla Variazione n. 5/2024
VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		148.568,90	---	---
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		309.743,63	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		7.065.271,21	8.138.000,00	5.714.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		42.000,00	22.000,00	22.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		7.565.583,74 0,00	8.160.000,00 0,00	5.736.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo di anticipazione liquidità	(-)		594.487,80	---	---
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-594.487,80	0,00	0,00

L'equilibrio economico finanziario verrà rispettato anche nel triennio 2025-2027.

(C) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA		OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	
Mantenimento dello standard del servizio	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Mantenimento dello standard del servizio	Mantenimento dello standard del servizio	01.01	ORGANI ISTITUZIONALI	Supporto tecnico, operativo e gestionale al funzionamento degli organi istituzionali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali	2025/2027	n° sedute organi collegiali
Garantire la gestione efficace ed efficiente dei servizi di staff dell'Ente	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<p>Miglioramento il progetto E-Government/trasparenza in Comune</p> <p>Garantire il supporto delle aree organizzative dell'Ente attraverso l'attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione degli atti amministrativi e dei relativi adempimenti normativi connessi.</p> <p>Attuazione delle direttive previste dal D.P.C.M. del 13.11.2014 in materia di produzione documenti in formato digitale.</p> <p>Rispetto normativa in materia di trasparenza e anticorruzione</p>	Miglioramento il progetto E-Government/trasparenza in Comune	01.02	SEGRETERIA GENERALE	<p>Implementazione delle funzioni di utilizzo del protocollo informatico, dell'albo pretorio on-line e della conservazione digitale dei documenti.</p> <p>Creazione e pubblicazione dei documenti amministrativi (ivi comprese delibere e determinazioni) in formato digitale.</p> <p>Acquisizione di nuovo software per la gestione degli atti degli organi collegiali e dei responsabili di servizio.</p> <p>Redazione e successivo Aggiornamento ed attuazione del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p> <p>Redazione del piano triennale per le pari opportunità</p> <p>Svolgimento adempimenti previsti dal regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 e predisposizione del relativo regolamento</p> <p>Utilizzo delle piattaforme telematiche per l'acquisto di beni e servizi</p>	2025/2027	<p>n° atti (delibere) e n. provvedimenti pubblicati all'albo on-line</p> <p>n° adempimenti previsti dal codice della Privacy</p>

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	
Ottimizzazione gestione del Bilancio e della gestione economico-finanziaria	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Tenuta della contabilità economico-patrimoniale, nomina consegnatari dei beni immobili, programmazione di Bilancio per il rispetto degli obblighi di pareggio. Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e dei tempi di pagamento. Regolamento di contabilità.	Gestione del Bilancio finalizzata ad ottimizzare l'impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli normativi e celerità dei pagamenti	01.03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZION E E PROVVEDITORATO	Monitoraggio costante delle entrate e delle spese del Bilancio. Implementazione del software di gestione contabile e integrazione con applicativi in uso in altre aree dell'ente. Rispetto delle scadenze fissate come da scadenziario o dalla data di consegna dei dati da parte degli altri uffici.	2025/2027	Parametri gestionali Tempi medi pagamento (da raffrontare con data liquidazione uffici) Parametri di deficitarietà strutturale
Miglioramento dello standard del servizio	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Potenziamento delle procedure di informatizzazione finalizzato all'ottimizzazione delle procedure. Prosecuzione attività di recupero crediti. Calcolatore IMU	Miglioramento delle informazioni all'interno dell'Ente per agevolare sia il cittadino che ridurre il contenzioso tributario. Digitalizzazione di tutta la documentazione	01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Coordinamento con gli uffici per aggiornamento costante banca dati tributi comunali anche attraverso l'utilizzo software applicativo.	2025/2027	Numero iscrizioni/variazioni e cessazioni contribuenti. Numero avvisi di pagamento imposte Numero ore sportello telefonico e apertura al pubblico Numero di solleciti e di accertamenti.
	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Mantenimento manutenzione immobili comunali e demaniali	Conservazione, adeguamento funzionale e normativo del patrimonio	01.05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Monitoraggio costante del patrimonio e valorizzazione del patrimonio immobiliare e demaniale dell'ente. Definizione di un piano annuale di manutenzione dell'esistente.	2025/2027	Numero di interventi.

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA		OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	
	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<p>Realizzazione investimenti programmatici.</p> <p>Funzioni autorizzative e di controllo in materia urbanistica e edilizia, comprese quelle attribuite al comune dalle leggi statali e regionali per l'attuazione delle previsioni degli strumenti urbanistici.</p> <p>Vigilanza ambientale e funzioni trasferite ai comuni in materia sismica.</p>		01.06	UFFICIO TECNICO	<p>Istruttoria amministrativa e tecnica dei procedimenti edilizi in genere, e vigilanza ambientale.</p> <p>Esercizio delle funzioni trasferite ai comuni in materia sismica</p> <p>Progettazione e realizzazione opere pubbliche.</p> <p>Digitalizzazione di tutte le pratiche in entrata dal 01/01/2021</p>	2025/2027	<p>Numero atti</p> <p>Numero di progetti da progettazione interna.</p> <p>Numero controlli in materia urbanistica edilizia.</p>
Garantire le funzioni delegate dallo Stato in materia di anagrafe, stato civile, leva, elettorale e statistica	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<p>Gestire le attività di supporto ai fruitori dei servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica, rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti</p>	Miglioramento del servizio	01.07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE	<p>Costante aggiornamento dei sistemi informatici in dotazione all'ufficio finalizzato anche all'interconnessione con l'ufficio tributi.</p>	2025/2027	<p>Numero atti di stato civile</p> <p>Numero carte d'identità rilasciate</p> <p>Numero pratiche iscrizioni/cancellazioni anagrafiche</p>
Sviluppo di procedure telematiche al servizio del cittadino	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<p>Attuare procedure finalizzate alle richieste on-line (tramite CRS) di documenti alla P.A., informazione al cittadino delle attività dell'Ente attraverso sms/e-mail ed il sito internet istituzionale</p>	Sviluppo tecniche di comunicazione con i cittadini più efficaci finalizzate alla partecipazione dei cittadini all'attività della P.A.	01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	<p>Aggiornamento del sito internet istituzionale dell'ente, laddove necessaria implementazione di parti di esso.</p> <p>Comunicazioni alla cittadinanza attraverso il servizio "sms in comune" ed e-mail in Comune</p> <p>Sviluppo della pagina Facebook del Comune.</p>	2025/2027	<p>Numero visite al sito internet</p> <p>Numero iscritti al servizio sms ed e-mail</p> <p>Numero sms inviati</p> <p>Numero accessi/visite alla pagina Facebook</p>
	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	programma inesistente in quanto non di competenza dell'ente		01.09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI			

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA		OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO
Ottimizzazione degli uffici e dei servizi	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Informatizzazione e sviluppo procedure di interconnessione interna ed esterna	Efficientamento offerta servizi ai cittadini e, ove possibile affinamento procedure	01.10	RISORSE UMANE	Snellimento e razionalizzazione delle procedure anche interne	2025/2027	Numero nuove procedure interne emesse
Ottimizzazione standard del servizio	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Miglioramento ed ottimizzazione dei costi di funzionamento dei servizi a supporto di tutti gli uffici	Innovazione ed ottimizzazione delle spese di funzionamento degli uffici	01.11	ALTRI SERVIZI GENERALI	Indagini di mercato ed utilizzo di software comuni per ottimizzare le spese di funzionamento uffici.	2025/2027	Numero interventi documentati
	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	competenza regionale		01.12	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
	2	GIUSTIZIA	programma inesistente in quanto non di competenza dell'ente		02.01	UFFICI GIUDIZIARI			
	2	GIUSTIZIA	programma inesistente in quanto non di competenza dell'ente		02.02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI			
	2	GIUSTIZIA	programma inesistente in quanto non di competenza dell'ente		02.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LA GIUSTIZIA			
Rafforzare il servizio di prevenzione della polizia locale	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Potenziamento del vigile di quartiere con priorità nei luoghi maggiormente a rischio per l'incolumità dei cittadini	Miglioramento della sicurezza del cittadino sull'intero territorio, prevenzione della criminalità legata ai furti.	03.01	POLIZIA LOCALE E	<p>Potenziamento ufficio sicurezza con la raccolta di segnalazioni e denunce;</p> <p>Mantenimento telecamere di videosorveglianza</p> <p>Monitoraggio residenze.</p> <p>Adeguamento regolamenti relativi a parchi, parcheggi, viabilità e sicurezza in generale.</p> <p>Adeguamento ordinanze esistenti.</p>	2025/2027	<p>. Nr. Di giornate di assistenza telecamere</p> <p>n. di interventi e segnalazioni.</p> <p>n. ore di presenza sul territorio.</p> <p>Nr. Residenze verificate</p> <p>Nr. Ordinanze aggiornate</p> <p>Nr. Regolamenti aggiornati</p>

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	
	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			03.02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	competenza regionale		03.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'ORDINE PUBBLICO E LA SICUREZZA			
Investire per il futuro del nostro paese attraverso la formazione dei giovani	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	<p>Impegno costante e diretto con tutte le parti coinvolte offrendo gli strumenti necessari alle nuove esigenze della didattica</p> <p>Gestione di forme di collaborazione con l'attuale CDA della scuola dell'infanzia "A.M. Borghese"</p> <p>Rendere fruibili a tutti i bambini la frequentazione della scuola dell'infanzia attraverso il sostegno agli Enti convenzionati presenti ed attivi nella realtà comunale</p>	<p>Garantire la frequenza alla scuola dell'infanzia al maggior numero di utenti possibile</p> <p>Miglioramento dei servizi integrativi offerti alle famiglie</p>	04.01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	<p>Previsione forme di sussidio ed agevolazioni a favore di chi versa in situazioni di disagio per facilitare la frequenza della scuola</p> <p>Monitoraggio dei criteri per l'applicazione dell'I.S.E.E. disciplinanti l'intervento finanziario comunale a favore della scuola dell'infanzia 'A. M. Borghese' finalizzato alla riduzione dell'onerosità della retta a carico delle famiglie.</p> <p>Iniziative finalizzate a migliorare le condizioni dei minori e delle loro famiglie</p>	2025/2027	<p>n. alunni iscritti</p> <p>n.famiglie sostenute</p> <p>n. iniziative proposte ed attuate</p>

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO
	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	<p>Attuare procedure finalizzate a ricevere esclusivamente richieste/domande on-line</p> <p>Promuovere la progettualità all'interno delle scuole del nostro territorio</p> <p>Garantire un impegno costante e diretto con tutte le parti coinvolte offrendo tutti gli strumenti necessari alle nuove esigenze della didattica</p> <p>Incentivare il diritto allo studio tramite l'erogazione di contributi a sostegno dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo.</p> <p>Supportare ed ampliare la proposta educativa offerta dalle Istituzioni Scolastiche</p> <p>Offrire occasioni di progettualità volte alla conoscenza del territorio</p>	04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	2025/2027	<p>n. utenti che accedono ai servizi on-line</p> <p>n. progetti proposti ed attuati</p> <p>n. cedole rilasciate</p>
	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	competenza regionale	04.03	EDILIZIA SCOLASTICA (SOLO PER REGIONI)		

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA		OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	
Investire per il futuro del nostro paese attraverso la formazione dei giovani	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Impegno costante e diretto sia con gli insegnanti che con i genitori offrendo tutti gli strumenti necessari alle nuove esigenze della didattica	un paese protagonista della propria crescita	04.04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	Previsione forme di sussidio ed agevolazioni a favore di chi versa in situazioni di disagio per facilitare la frequenza delle scuole	2025/2027	Spesa sostenuta Numero progetti finanziati
	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			04.05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE			
	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Garantire un impegno costante e diretto sia con gli insegnanti che con i genitori offrendo sempre servizi di qualità	Efficientamento, ammodernamento ed ottimizzazione di tutti i processi.	04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Riduzione annuale della documentazione cartacea del 95%.	2025/2027	Azzerare l'accesso degli utenti che si devono recare obbligatoriamente allo sportello Comunale n. progetti proposti ed attuati n. alunni premiati con borse di studio/assegni di studio
	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	offrire progettualità volte all'educazione alimentare nelle scuole garantire assegni di studio e borse di studio per gli studenti meritevoli indipendentemente dalla situazione reddituale	Digitalizzazione di tutta la documentazione Partecipazione ai bandi Regionali e Ministeriali con la finalità di reperire risorse da impiegare nell'ambito dell'istruzione	04.07	DIRITTO ALLO STUDIO	Snellimento e razionalizzazione delle procedure anche interne Completa informatizzazione del servizio refezione scolastica		
	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	competenza regionale		04.08	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER DIRITTO ALLO STUDIO			

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	
Valorizzazione del patrimonio storico e culturale del territorio	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	Valorizzare le potenzialità dei cittadini in tutte le sue forme. Stimolare la vivacità dei centri storici. Organizzare rassegne di manifestazioni ed eventi culturali diversi	Coinvolgimento delle realtà locali e della cittadinanza per creare spazi e momenti di aggregazione nei quali ritrovare il piacere di riappropriarsi dei luoghi del Comune e la capacità di condividere momenti di crescita e di creatività	05.01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	Organizzazione manifestazioni ed eventi di carattere culturale con particolare riferimento alle tipicità del territorio e delle tradizioni, anche con il coinvolgimento delle associazioni varie esistenti sul territorio. Organizzazione, da parte della biblioteca comunale, di iniziative di promozione alla lettura, letture estive anche in lingua straniera, eventi anche in occasione del Natale per un maggior coinvolgimento dei ragazzi nell'attività della biblioteca; implementazione del patrimonio librario	2025/2027	Numero manifestazioni organizzate Numero volumi acquistati
	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI			05.02	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	competenza regionale		05.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER TUTELA BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			
Sviluppo della vita comunitaria	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Sviluppo luoghi integrati per la vita comunitaria sportiva ed aggregativa, compatibilmente con le risorse disponibili al fine di promuovere il benessere della propria comunità mediante corretti stili di vita	Maggiore aggregazione sociale, valorizzazione della pratica sportiva come momento indispensabile nel processo di crescita e nella formazione dell'individuo	06.01	SPORT E TEMPO LIBERO	Realizzazione di eventi e progetti di promozione sportiva anche in collaborazione con le associazioni sportive sul territorio. Monitoraggio dell'utilizzo degli impianti sportivi	2025/2027	Numero eventi organizzati direttamente e indirettamente Numero ore utilizzo impianti sportivi comunali anche se dati in concessione

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	
	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Riqualificazione ed implementazione degli impianti sportivi esistenti con l'obiettivo di aumentarne la modernità e fruibilità.	Promozione dell'attività sportiva, motoria e ricreativa come fondamentale momento di formazione fisica e educativa in età giovanile e come fondamentale momento aggregativo e di benessere psicofisico in età adulta	06.02	GIOVANI	Realizzazione di attività, progetti ed eventi sportivi in collaborazione con scuola ed associazioni sportive sul territorio anche mediante la riqualificazione degli impianti sportivi comunali. Utilizzo delle aree verdi per attività outdoor	2025/2027	Numero persone praticanti sport e attività motoria Numero progetti sportivi Numero eventi organizzati direttamente e indirettamente
	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	competenza regionale		06.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I GIOVANI, LO SPORT E IL TEMPO LIBERO			
Promozione del turismo	7	TURISMO	Attivazione politica di sostegno ad un turismo eco-compatibile che tenga conto della qualità delle tipicità comunali, dei prodotti agricoli locali e delle tradizioni. Mantenimento del servizio di ufficio turistico comunale	Maggior affluenza turistica nel Comune anche tramite il proseguimento della riscoperta di feste, sagre e tradizioni locali. Attività di informazione dell'offerta turistica del territorio	07.01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	Realizzazione di eventi in collaborazione con le realtà associative presenti sul territorio Recupero e valorizzazione del circuito turistico-storico-pedonale di collegamento delle tre frazioni di San Felice anche attraverso un servizio alternativo di trasporto quale il trenino turistico comunale. Realizzazione aree panoramica e abbellimento e miglioramento delle vie di accesso al Comune dai paesi limitrofi. Coinvolgimento delle realtà turistico-ricettive per sostenere progettualità di valorizzazione del paese.	2025/2027	Numero presenze turistiche Numero eventi organizzati dall'Ente Numero eventi organizzati dalle associazioni, o altri Enti / Istituzioni, sul territorio comunale Numero accessi all'ufficio turistico comunale
	7	TURISMO	programma inesistente in quanto non di competenza dell'ente		07.02	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER IL TURISMO			

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	
Rispetto delle legittime esigenze di sviluppo dei residenti, promuovendo uno sviluppo equilibrato e razionale	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Escludere la possibilità edificatoria di miniappartamenti	Recupero e ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente	08.01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Incentivare il recupero e la ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente	2025/2027	Numero concessioni edilizie per recupero patrimonio esistente Numero totale concessioni edilizie rilasciate
Sviluppo equilibrato e razionale	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	politiche di sviluppo conservativo	Preservazione e miglioramento della qualità della vita e dell'ambiente	08.02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI ASSETTO DEL TERRITORIO	Incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente specialmente nei centri storici	2025/2027	Numero pratiche edilizie
	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Competenza regionale		08.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'ASSETTO DEL TERRITORIO E L'EDILIZIA ABITATIVA			
Difesa del suolo	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Miglioramento interventi di salvaguardia sul territorio	Messa in sicurezza e prevenzione	09.01	DIFESA DEL SUOLO	Manutenzione del territorio	2025/2027	Numero interventi effettuati
Verde pubblico	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Manutenzione del verde presente	Abbellimento, efficienza ed efficacia delle manutenzioni generali del paese, con particolare riguardo alla pulizia delle aree pubbliche, del verde, delle spiagge, delle piste ciclabili e dell'arredo urbano	09.02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Mantenimento generale del paese attraverso un piano generale di manutenzione	2025/2027	Nr. contratti di manutenzione aree verdi e spiagge Ore manutenzione territorio da parte dipendenti comunali
Miglioramento e potenziamento del servizio di igiene urbana	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Miglioramento del servizio di raccolta porta a porta	Trasformare lo scarto in materia riutilizzabile	09.03	RIFIUTI	Potenziamento della raccolta differenziata	2025/2027	Incremento della % di raccolta differenziata
	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma inesistente in quanto non di competenza dell'Ente		09.04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	
Miglioramento delle aree di verde naturale	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Potenziamento della fruizione dell'area Valentesi	Maggiore fruizione delle aree verdi naturali	09.05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI. PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	Realizzazione piste ciclo-pedonali integrate con il percorso della Valtènesi e quello provinciale	2025/2027	Km di ciclo-pedonali realizzati
	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	programma inesistente in quanto non di competenza dell'ente		09.06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE			
	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	programma inesistente in quanto non di competenza dell'ente		09.07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI			
Sviluppo sostenibile inteso come impegno nella tutela ambientale	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Sviluppo della bio-edilizia, ecocompatibilità e ottimizzazione energetica	Miglioramento della qualità dell'aria e minori spese per consumi di energia elettrica	09.08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	Dotare gli immobili comunali di sistemi ed impianti a risparmio energetico	2025/2027	Riduzione spesa consumi energetici: anno base 2020
	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	competenza regionale		09.09	POLITICA REGIONALE UNITARIA			
	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	programma inesistente in quanto non di competenza dell'ente		10.01	TRASPORTO FERROVIARIO			
	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	programma inesistente in quanto non di competenza dell'ente		10.02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	programma inesistente in quanto non di competenza dell'ente		10.03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA			
	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	programma inesistente in quanto non di competenza dell'ente		10.04	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO			
Sviluppo del diritto alla mobilità	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	abbattimento delle barriere architettoniche	Miglioramento e abbellimento delle vie di accesso sino al completamento della viabilità interna anche al fine del miglioramento della mobilità per i diversamente abili e gli anziani	10.05	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Realizzazione nuovi marciapiedi ed estensione e sostituzione illuminazione pubblica Interventi di asfaltatura delle strade comunali che necessitano di manutenzione e potenziamento-riqualificazione dei servizi pubblici. Realizzazione attraversamenti in sicurezza	2025/2027	mt di marciapiedi adeguati m² di asfaltature realizzate Numero attraversamenti in sicurezza realizzati

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA				
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO
	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	competenza regionale		10.06	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ		
Sistema di sicurezza in ambito di protezione civile	11	SOCCORSO CIVILE	adozione misure di sicurezza e di prevenzione	garantire la sicurezza dei cittadini in caso di calamità naturale	11.01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	2025/2027	Numero incontri di formazione alla cittadinanza. Numero atti amministrativi adottati
	11	SOCCORSO CIVILE	programma inesistente in quanto non di competenza dell'ente		11.02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI		
	11	SOCCORSO CIVILE	competenza regionale		11.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER IL SOCCORSO E LA PROTEZIONE CIVILE		
Attenzione e sostegno alla prima infanzia e alla famiglia e informazione capillare sui servizi offerti	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Verifica e perfezionamento iniziative sostegno infanzia	Conciliazione esigenze familiari/lavorative	12.01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	2025/2027	Numero minori/famiglie fruitrici dei servizi/Bonus
Assistenza e sostegno educativo individualizzati alla persona disabile	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Consolidamento servizio di sostegno territoriale alla famiglia e progetti educativi scolastici e/o domiciliari	Rafforzamento ruolo genitoriale e implementazione autonomie persona disabile	12.02	INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	2025/2027	Numero ore dedicate agli interventi

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	
Assistenza della persona non autosufficiente nel proprio ambiente familiare e promozione socializzazione in luoghi adeguati	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Consolidamento servizi sostegno domiciliare e promozione dei luoghi di aggregazione socializzazione	Sollievo per famiglia che assiste e miglioramento assistenza alla persona non autosufficiente. Miglioramento qualità di vita dell'anziano autosufficiente	12.03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	Potenziamento servizi di sostegno domiciliare Mantenimento disponibilità locali adeguati ad attività aggregative e socializzanti	2025/2027	Numero ore settimanali di assistenza/servizi prestati Numero attività aggregative
Socializzazione e integrazione della persona nel territorio in ottica preventiva	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Potenziamento consulenza specifica e attivazione servizi territoriali Promozione cittadinanza attiva	Maggiore inclusione sociale e implementazione strumenti personali	12.04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Servizio sociale professionale Servizio NIL Coinvolgimento nei patti di collaborazione specificatamente pensati in ottica inclusiva	2025/2027	Numero ore dedicate agli interventi
Sostegno e consulenza alla famiglia in difficoltà e promozione modello intervento integrato per contrasto disagio sociale adolescenti e giovani	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Potenziamento consulenza specifica individuale a sostegno dei genitori nella gestione di problematiche educative Consolidamento servizio socio educativo per alunni scuola secondaria Promozione Tavolo comunità educante mediante Progetto di Ambito "Educatore di territorio"	- Rafforzamento competenze educative genitoriali - Miglioramento benessere minori a scuola e nella comunità - recupero e riorientamento scolastico - opportunità di aggregazione e socialità in sicurezza - prevenzione e contrasto disagio sociale giovanile	12.05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	Laboratori di cittadinanza attiva per ragazzi della scuola secondaria in spazio dedicato e personalizzato dai fruitori Iniziative/attività/eventi per i giovani di età 12-14 in collaborazione con Oratorio e/o realtà associative del territorio (Alpini, sportive, culturali, ecc.) Occasioni formative per genitori, in collaborazione con Consulitori famigliari, Centro per la famiglia e in coordinamento con i progetti di Ambito Promozione interventi nell'ambito del progetto "Educatore di territorio"	2025/2027	Numero ore dedicate agli incontri e interventi con genitori e operatori Numero ragazzi coinvolti nelle iniziative
Informazione, consulenza e sostegno	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Potenziamento segretariato sociale e servizio sociale professionale	Maggiori strumenti personali e opportunità	12.06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	Informazione e orientamento nell'ambito dell'edilizia comunale destinata a Servizio abitativo pubblico e gestione delle risorse regionali per nuclei familiari in condizione di indigenza	2025/2027	Numero ore dedicate agli interventi

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	
Collaborazione con medici di base, famiglie e terzo settore	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Implementazione integrazione socio-sanitaria e collaborazione con le realtà associative e del volontariato	Miglioramento qualità dei servizi alle persone	12.07	PROGRAMMAZION E E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	Potenziamento servizio sociale professionale	2025/2027	Numero ore servizio sociale professionale dedicate agli interventi
Promozione e consolidamento volontariato e associazionismo locale operanti in ottica sussidiaria	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Sostenere la libera iniziativa delle organizzazioni e associazioni di volontariato operanti in ottica sussidiaria per il sostegno ai cittadini fragili promozione amministrazione condivisa	Incremento consapevolezza e attenzione della cittadinanza nei confronti dei soggetti fragili Diversificazione servizi per le persone in difficoltà Promozione comunità solidale	12.08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	Bando per assegnazione contributi e patrocinii area sociale Promozione laboratori di sussidiarietà Accompagnamento a patti di cittadinanza	2025/2027	Numero ore dedicate agli interventi
Abbattimento BA presso il cimitero e ampliamento cimitero	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Manutenzione ed ampliamento del cimitero	Ampliamento del cimitero e definizione Piano cimiteriale	12.09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Conservazione e adeguamenti cimitero anche in base alle normative vigenti abbattimento B.A.	2025/2027	Numero di interventi
	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	competenza regionale		12.10	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I DIRITTI SOCIALI E LA FAMIGLIA			
	13	TUTELA DELLA SALUTE	programma inesistente in quanto non di competenza dell'ente		13.01	SSN – FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA			
	13	TUTELA DELLA SALUTE	programma inesistente in quanto non di competenza dell'ente		13.02	SSN – FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORE AI LEA			

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	
	13	TUTELA DELLA SALUTE	programma inesistente in quanto non di competenza dell'ente		13.03	SSN – FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE			
	13	TUTELA DELLA SALUTE	programma inesistente in quanto non di competenza dell'ente		13.04	SSN – RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI			
	13	TUTELA DELLA SALUTE	programma inesistente in quanto non di competenza dell'ente		13.05	SSN – INVESTIMENTI SANITARI			
	13	TUTELA DELLA SALUTE	programma inesistente in quanto non di competenza dell'ente		13.06	SSN – RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN			
	13	TUTELA DELLA SALUTE	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		13.07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA			
	13	TUTELA DELLA SALUTE	competenza regionale		13.08	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LA TUTELA DELLA SALUTE			
Promozione e valorizzazione delle attività per il potenziamento del marketing territoriale	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	Sostegno attività esistenti e di quelle con progettualità meritevoli in particolare le micro-realtà come B & B che promuovono un turismo verde di qualità o attività ricettive di elevata qualità	Sviluppo economico comunitario generale	14.01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	Abbattimento costi taxa rifiuti e sgravi per utilizzo isola ecologica, Azione congiunta con i tavoli di lavoro sovra-comunali finalizzata alla promozione delle attività locali	2025/2027	Numero nuove strutture
	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			14.02	COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI			Numero sgravi e valore

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA		OBBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO
Snellimento procedure amministrative	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ'	Semplificazione procedure amministrative tramite portali dedicati	Accesso on-line ai servizi	14.03	RICERCA E INNOVAZIONE	Miglioramento della conoscenza del portale" Impresa in un giorno" della CCIIAA di Brescia Acquisto del software per la presentazione delle pratiche edilizie sul portale SUE. Acquisto mediante il CIT della Provincia di Brescia dei sistemi per l'accesso al Portale PAGOPA Aggiornamento dotazione software e hardware in dotazione Aggiornamento sistema di backup dati dell'Ente	2025/2027	Numero pratiche on-line Hardware e Software aggiornato Attività di controllo backup dati dell'ente
	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ'	Gestite da soggetti esterni		14.04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ			
	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ'	competenza regionale		14.05	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LA COMPETITIVITÀ			
	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	programma inesistente in quanto non di competenza dell'ente		15.01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO			
	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	programma inesistente in quanto non di competenza dell'ente		15.02	FORMAZIONE PROFESSIONALE			
Promozione servizio informativo e di orientamento al lavoro	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	Segnalare attività lavorative e di formazione professionale anche nel 3° settore	Migliorare l'occupazione locale	15.03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	Servizio informativo e di orientamento	2025/2027	Numero accessi al servizio e ore apertura al pubblico
	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	competenza regionale		15.04	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE			

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	
Promozione attività agricole, agro-alimentari e della pesca locali	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	Promozione delle tipicità, dei prodotti agricoli locali e delle tradizioni che hanno radici nella olivicoltura, nella pesca e nella viticoltura	Sviluppo delle attività presenti sul territorio	16.01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	Organizzazione mercatini biologici e di prodotti del territorio in collaborazione con gli operatori	2025/2027	Numero eventi organizzati dall'Ente Numero eventi organizzati sul territorio da altri Enti/istituzioni
Miglioramento servizi al cittadino	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	Agevolare il cittadino nella presentazione delle istanze per il rilascio delle licenze	Offrire un servizio ai cittadini	16.02	CACCIA E PESCA	Raccolta documentazione e predisposizione istruttoria finalizzata al rilascio della licenza.	2025/2027	Numero domande
	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	competenza regionale		16.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'AGRICOLTURA, I SISTEMI AGROALIMENTARI, LA CACCIA E LA PESCA			
Sviluppo sostenibile ed economie di spesa	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	Riduzione consumi energia da combustibili fossili e dell'inquinamento	Risparmi economici e rispetto dell'ambiente	17.01	FONTI ENERGETICHE	Mantenimento pannelli fotovoltaici esistenti e installazione nuovi. Istallazione punti di ricarica elettrica per autoveicoli. Riqualficazione impianti termici edifici comunali	2025/2027	Risparmio economico legato ai consumi energetici
	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	competenza regionale		17.02	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'ENERGIA E LA DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE			
	18	RELAZIONI CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	programma inesistente in quanto non di competenza dell'ente		18.01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI			

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	
	18	RELAZIONI CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	competenza regionale		18.02	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LE RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI			
	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	programma inesistente in quanto non di competenza dell'ente		19.01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO			
Gestione fondi nel rispetto dei vincoli normativi	20	FONDI E ACCANTONAMENTI	Quantificazione del fondo nel rispetto dei vincoli di legge, per assicurare adeguata copertura a spese impreviste.	Ottimizzazione delle risorse accantonate in relazione all'utilizzo storico del fondo di riserva	20.01	FONDO DI RISERVA	Utilizzo durante l'esercizio per affrontare spese impreviste che non possono trovare copertura con variazioni di Bilancio	2025/2027	Numero utilizzi
Monitoraggio fondi	20	FONDI E ACCANTONAMENTI	Accantonamento di risorse proporzionate allo stock di "crediti" dell'Ente nel rispetto dei limiti di legge	Mantenere la quantificazione del fondo proporzionata ai crediti durante l'anno	20.02	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	Verifica periodica della congruità del fondo in relazione all'andamento delle riscossioni in competenza e a residui per rendere "spendibili" le risorse disponibili o incrementare l'accantonamento in caso di problematiche particolari nella riscossione	2025/2027	Numero di verifiche periodiche
Accantonamenti prudenziali per problematiche particolari	20	FONDI E ACCANTONAMENTI	Valutazione periodica dell'opportunità di costituire accantonamenti in relazione a eventuali problematiche particolari o nuove disposizioni di legge	Ottimizzazione delle eventuali risorse accantonate in proporzione ai rischi e agli eventuali obblighi di legge	20.03	ALTRI FONDI	Accantonamenti prudenziali in relazione al rischio	2025/2027	Numero accantonamenti/% rischio
Rispetto della normativa	50	DEBITO PUBBLICO	Adempiere agli obblighi già assunti nel rispetto delle scadenze previste dai contratti e limitazione utilizzo	Rispetto obbligazioni e riduzione in %	50.01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	Pagamento rate alle scadenze dei contratti	2025/2027	Rispetto scadenze e limiti normativi all'indebitamento
	50	DEBITO PUBBLICO			50.02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI			
Rispetto limiti normativi	60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	gestione flussi di cassa per riduzione al minimo dell'utilizzo	Utilizzo per rispetto tempi di pagamento	60.01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	Restituzione	2025/2027	Giorni utilizzo e interessi passivi
Rispetto normativa	99	SERVIZI PER CONTO TERZI	Rispetto normativa	Rispetto normativa	99.01	SERVIZI PER CONTO TERZI -	Rispetto normativa	2025/2027	Numero capitoli

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO
					PARTITE DI GIRO		
	99	SERVIZI PER CONTO TERZI	non di competenza dell'ente	99.02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SSN		

**(D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO
 ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO
 DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
 PATRIMONIALI**

Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari redatto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008 ed elenco dei beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali (anno 2024).

Oltre ai beni oggetto di valorizzazione previsti nella tabella sottostante, si dà atto della possibilità, concessa agli assegnatari di immobili ricompresi in piani approvati a norma della legge 18 aprile 1962, n. 167, di acquisire il diritto di proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie precisando che in considerazione delle novità normative in materia, in particolare gli aggiornamenti di cui alla L. 448/98, sarà necessario provvedere ad un puntuale aggiornamento del corrispettivo (per la trasformazione in diritti di proprietà) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 22.11.2011;

IMMOBILI

Nr.	Descrizione	Ubicazione	Valore catastale / stima somm. €	Valore commerciale €	note
1	Complesso edilizio adibito a Centro Anziani + terreno pertinenziale	Via Garibaldi, 18	421.622,17	1.593.585,50	
2	Ufficio Postale	Piazza Moniga, 1	96.612,71	=====	
3	Ufficio Postale	Piazza Moniga	29.438,04	=====	
4	Abitazione	Via Zanardelli, 26	18.075,99	56.000,00	€. 1600/mq
5	Abitazione	Via Zanardelli, 26	18.075,99	56.000,00	€. 1600/mq
6	Bar Arcobaleno	Piazza Municipio	33.569,70	134.680,00	
7	Ex Sede Foto club	Via Cavour, 1	26.601,15	64.056,00	
8	Abitazione	Via G. Bruno, 1	38.553,51	97.600,00	€. 1600/mq
9	Abitazione	Via G. Bruno, 1	37.701,35	97.600,00	€. 1600/mq
10	Abitazione	Via G. Bruno, 1	37.701,35	97.600,00	€. 1600/mq
11	Ripostiglio	Via G. Bruno, 1	1.549,37	4.800,00	€. 800/mq
12	Ripostiglio	Via G. Bruno, 1	1.543,37	4.800,00	€. 800/mq
13	Ripostiglio	Via G.	1.549,37	4.800,00	€. 800/mq

		Bruno, 1			
14	Abitazione	Via Garibaldi, 71	19.108,91	153.000,00	€. 1800/mq
15	Garage	Via Garibaldi 71	19.108,91	9.000,00	€. 900/mq
16	Appartamento	Via Vallette, 9	139.443,36	147.250,00	€. 1900/mq
17	Appartamento	Via Vallette, 9	139.443,36	147.250,00	€. 1900/mq
18	Appartamento	Via Vallette, 9	139.443,36	147.250,00	€. 1900/mq
19	Appartamento	Via Vallette, 9	139.443,36	147.250,00	€. 1900/mq
20	Appartamento	Via Vallette, 9	139.443,36	147.250,00	€. 1900/mq
21	Appartamento	Via Vallette, 9	139.443,36	147.250,00	€. 1900/mq
22	Appartamento	Via Vallette, 9	139.443,36	147.250,00	€. 1900/mq
23	Appartamento	Via Vallette, 9	139.443,36	147.250,00	€. 1900/mq
24	Autorimessa	Via Vallette, 9	10.329,14	17.100,00	€. 950/mq
25	Autorimessa	Via Vallette, 9	10.329,14	17.100,00	€. 950/mq
26	Autorimessa	Via Vallette, 9	10.329,14	17.100,00	€. 950/mq
27	Autorimessa	Via Vallette, 9	10.329,14	17.100,00	€. 950/mq
28	Autorimessa	Via Vallette, 9	10.329,14	17.100,00	€. 950/mq
29	Autorimessa	Via Vallette, 9	10.329,14	17.100,00	€. 950/mq
30	Autorimessa	Via Vallette, 9	10.329,14	17.100,00	€. 950/mq
31	Autorimessa	Via Vallette, 9	10.329,14	17.100,00	€. 950/mq
32	Abitazione	Via X Giornate, 27	29.283,11	80.000,00	€. 1600/mq
33	Abitazione	Via X Giornate, 27	29.283,11	80.000,00	€. 1600/mq
34	Abitazione	Via X Giornate, 27	29.283,11	80.000,00	€. 1600/mq
35	Abitazione	Via X Giornate, 27	29.283,11	80.000,00	€. 1600/mq

36	Ex Casa Lidia Rubelli	Via XX Settembre Nr. 8-10-12-14 (18) e via Garibaldi n. 21/23	830.000,00 Valore stima iniziale	622.500,00 DGC n.106/2011 secondo esperimento prezzo a base d'asta meno 15% per un importo di € 705.500,00 (asta deserta)	Ex Casa Lidia Rubelli
----	-----------------------	---	---	--	-----------------------

TERRENI

N.	Censuario Ubicazione	Fg	Mapp.	Qualità	Classe	Sup. Ha	R.D.	R.A.	Valore in €	Note
1	S. Felice di Scovolo	9	4625	Vigneto	1	0.20.20	28.69	16.17	PL paludi AdT1	AdT1 – inserito con del. C.C. 12/2012
2	S. Felice di Scovolo	9	4642	Sem. Arb.	3	0.45.00	16.27	8.13	PL paludi AdT1	AdT1 – inserito con del. C.C. 12/2012
3	S. Felice di Scovolo	9	4644	Sem. Arb.	2	0.40.70	19.97	10.51	PL paludi AdT1	AdT1 – inserito con del. C.C. 12/2012
4	S. Felice di Scovolo	9	5527	Sem. Arb.	3	0.55.95	20.23	10.11	PL paludi AdT1	AdT1 – inserito con del. C.C. 12/2012 (ex mapp. 4646)
5	S. Felice di Scovolo	9	4670	Prato	2	0.25.00	11.62	8.39	PL paludi AdT1	AdT1 – inserito con del. C.C. 12/2012
6	S. Felice di Scovolo	9	5529	Sem. Arb.	3	0.00.14	0.05	0.03	PL paludi AdT1	AdT1 – inserito con del. C.C. 12/2012 (ex mapp. 4647)
7	S. Felice di Scovolo	9	5530	Sem. Arb.	3	0.00.16	0.06	0.03	PL paludi AdT1	AdT1 – inserito con del. C.C. 12/2012 (ex mapp. 4647)
8	Portese	1	2043	Prato	2	0.01.37	0.64	0.46	16.440,00	inserito con del. C.C. 12/2012
9	S. Felice di Scovolo	9	4611	Uliveto	2	41.30 (parte)	6.13	1.29	3.000,00	Diritto di superficie A2A del. C.C. 48/13
10	S. Felice di Scovolo	9	5622	Uliveto	2	24.00	10.01	3.72	360.000,00	AdT3 Umi 3 Lotto edificabile con destinazione Edilizia Residenziale Convenzionata

N.B.: I valori commerciali sono indicativi, l'eventuale alienazione dovrà essere preceduta da puntuale determinazione del valore mediante perizia di stima analitica aggiornata.

È altresì prevista la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e la relativa valutazione del corrispettivo pari ad euro 40,00 al mq, per le aree P.I.P. destinate ad insediamenti produttivi, site in località Sant'Igario di questo Comune, di cui alla convenzione del 28.12.1987 n.53406/18651 rep. Notaio Avv. Giovanni Antonio Bonardi ai sensi della Legge n. 273 del 12.12.2002 "Misure per favorire l'iniziativa privata e lo sviluppo della concorrenza." pubblicata nella Gazz. Uff. 14 dicembre 2002, n. 293, S.O., all'art. 11, così recita:

"11. Disposizioni in materia di piani degli insediamenti produttivi.

1. Il comma 64 dell'articolo 3 della legge 23 dicembre 1996, n. 662, è sostituito dal seguente:

«64. I comuni possono cedere in proprietà le aree già concesse in diritto di superficie nell'ambito dei piani delle aree destinate a insediamenti produttivi di cui all'articolo 27 della legge 22 ottobre 1971, n. 865. Il corrispettivo delle aree cedute in proprietà è determinato con delibera del

consiglio comunale, in misura non inferiore alla differenza tra il valore delle aree da cedere direttamente in diritto di proprietà e quello delle aree da cedere in diritto di superficie, valutati al momento della trasformazione di cui al presente comma. La proprietà delle suddette aree non può essere ceduta a terzi nei cinque anni successivi all'acquisto».

(E) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

L'attuale ordinamento prevede già le modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzata anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e del raggiungimento degli obiettivi.

In particolare, ogni anno vengono redatti i seguenti documenti:

- la salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
- la relazione illustrativa al rendiconto, approvata dalla Giunta Comunale, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.

A fine mandato attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011, vengono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica, insieme ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, sono pubblicati sul sito internet del Comune al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.